GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234830

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 06/10/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-10-06
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SAMUEL CANO GONZALEZ
NIT / Número de Documento 168960597
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo samuelcano16@hotmail.com

Dirección: Calle 13 n 13-31 Florida Valle.
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16187 CONTRATO DEL 27 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090965,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:aa2536fc971917536c38e3acb2aa3c6c307ad0ceadf8 ecffa7d03308922ccfdf3dbcf0595910156d4d7d765d29a552de

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	SAMUEL CANO GONZALEZ
CEDULA:	16896059
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16187-2025 del 27 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) PÚBLICO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realice el levantamiento de la informacion a 4 emprendedores atendidos en el municipio de Florida con los servcios ofertados de la ruta de atencion de la Secretaria de Desarrollo Economico y Fomento al empleo de la Gobernacion del Valle del Cauca, los cuales corresponden a los sogueintes a continuacion relacionados.

EMPRENDEDORES ATENDIDOS			
NOMBRE	**IDENTIFICACION**	**TELEFONO**	**CORREO**
LUCY AMPARO MONTENEGRO MELO	29507457	320111789	LUCYAMPARO21@OULOOK.ES
DORA LILIA BARRERA PIERNAGORDA	66881522	3122268968	DORABARRERA620@GMAIL.COM
ROSA ALBA CAMPO PILLIMUE	31626269	3213452345	CAMPOPILLIMUE2018@GMAIL.COM
LUZ ELVIRA MAZUERA	31626429	3224575674	ELVIRAMAZUERA@GMAIL.COM

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Participé de dos (2) jornadas de capacitación virtual a emprendedores de los Municipios de Pradera, Florida, Candelaria y el Cerrito en Finanzas y Planeación Estratégica. **(Evidencias que reposan en el drive de capacitaciones)**

Como seguimiento a la ruta de atención brindada a 15 emprendedores se realizarón dos (2) jornadas de capacitaciones sobre Finanzas Personales y Planeación Estratégica. En cuanto a la capacitación en finanzas se abordaron temas sobre que es el manejo de las finanzas personales para emprendedores, sus beneficios y ventajas, se dieron conceptos generales, evaluación del estado de las finanzas personales, opciones de ahorro e inversión, modelo y aplicación de un presupuesto, que es un flujo de caja personal y se hizo un ejercicio práctico y para finalizar como crear un plan de finanzas. Se enfatizó que un buen manejo de las finanzas permite tener crecimiento y estabilidad financiera, toma de decisiones, tener educación financiera pero que además mejora la calidad de vida, reduce el estrés y nos brinda paz mental y en Planeación Estratégica definición y fases de la planeación estratégica: misión, visión, objetivos, análisis FODA Se realizaron ejercicios grupales: elaboración de misión y visión institucional para ejemplos de emprendimientos, conceptos básicos de mercadeo: segmentación, público objetivo, propuesta de valor, integración de FODA con la estrategia de mercadeo: identificación de oportunidades y canales.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

brindé asistencia tecnica a 2 emprendedores en el municipio de Florida los cuales conocieron la ruta de atencion y recibieron en asesorias de emprendimiento enfocada en marketing como herramientas fundamentales para avanzar en sus empresas, y partiicparon de la convocatoria de FONDER que apoya con creditos a cero por ciento de interes la cual cerro la fecha de inscripcion el dia de la atencion realizada

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

elaboré documentos tecnicos durante el periodo del mes de septiembre los cuales fueron 4 actas de asesorias y 2 actas de capacitaciones, estan reposadas en el drive de evidencias palmira 2025, para su respectivo seguimiento de parte del observatorio de la secretaria de Desarrollo Economico y Fomento al Empleo.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de

contrato.

Participé de reunión virtual de equipo de trabajo con coordinador y gestores del CDEI Palmira.

Tema: Reunión seguimiento reinducción y seguimiento de indicadores
Enlace: https://meet.google.com/bwx-phqv-ipk

Durante el desarrollo de la reunión el coordinador del Centro, proyecto mediante presentación en power point presentó los datos de los emprendedores inscritos y atendidos hasta la fecha y reitero aunar esfuerzos y el trabajo en equipo para la meta e indidcadores para finalizar el año y lograr atender los 650 emprendedores para lograr la meta establecida para el CDEI, proyecto la tura que se debe de hacer por cada fase y como se deben de realizar las asistencias tecnicas para su gestion en el DRIVE y el formato de medicion, tambien que se debe reafianzar el trabajo articulado con cada Secretaría de Desarrollo Municipal para que dichas asistencias se realicen conéxito. También el coordinador del Oscar Samboni preguntó a cada gestor que indicara el trabajo que ha desarrollado hasta el momento de la reunión y que le hace falta para lograr el objetivo a cumplir. A partir de la reuniónn se crearon compromisos para lograr alcanzar la meta del segundo semestre del año.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Gestioné las asistencias técnicas (asesorías y capacitaciones) brindadas a emprendedores en la herramienta de medición(Observatorio) y el DRIVE de evidencias del CDEI Palmira proyecto 2499 de 2025.

En la gestion del Drive, se cargarón las actas de asesoria, capacitaciones y actas de compromiso de los emprendedores atendidos en la ruta de atención y de diligención el cronograma de asesorias y capacitaciones, También gestioné el formato de medición en donde se describió fechas, nombre y responsable de la asistencia técnica, cumpliendo con los 3 servicios y posteriormente se le dio cierre de ruta a los emprendedores atendidos.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en la Jornada de Entrega de los incentivos a los ganadores de la Convocatoria Fondo ValleINN + 5 Municipios, a emprendedores del Municipio de Cerrito, Candelaria y Pradera.

Durante la Jornada de Entrega de los incentivos realizada por el Operador durante este periodo participé activamente en la organización de los emprendedores con sus incentivos, realizando apoyo y acompañamiento a nuestro Secretario de Desarrollo Económico Oscar Vivas y a nuestra Gobernadora Dilian Francisca Toro, quien hizo apertura de la entrega felicitando a los ganadores y felicitando el trabajo que se viene desarrollando en los CDEI de todo el Departamento en cuanto a las asistencias técnicas y acompañamiento a todo el sector emprendedor y empresarial.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participe de la reunión de articulación con la fundación SANNAR convocado por la coordinación regional para articulación de capacitaciones a emprendedores de los municipios de pradera Florida y Palmira. De acuerdo a lineamientos de la subsecretaria de desarrollo económico y fomento al empleo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

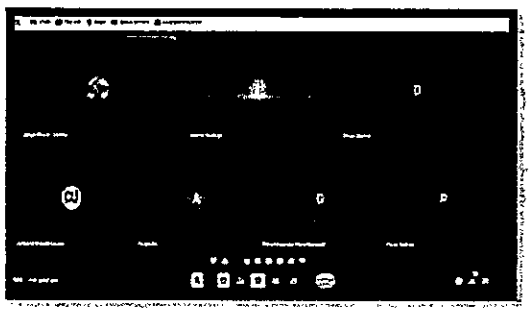
DE LA ACTIVIDAD 1

Atención personalizada a emprendedores durante el periodo – Municipio de Florida.



ACTIVIDADES 2

Reunión virtual realizada durante el periodo a emprendedores de los municipios de Florida, Candelaria, Palmira y Pradera.



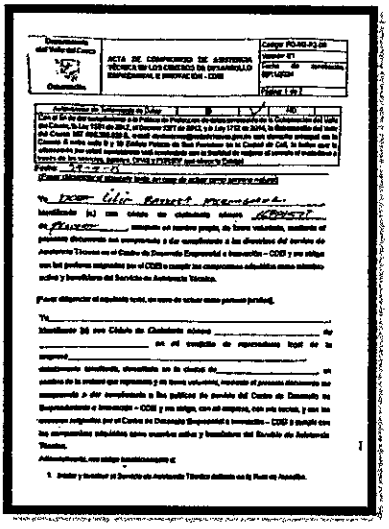
ACTIVIDADES 3

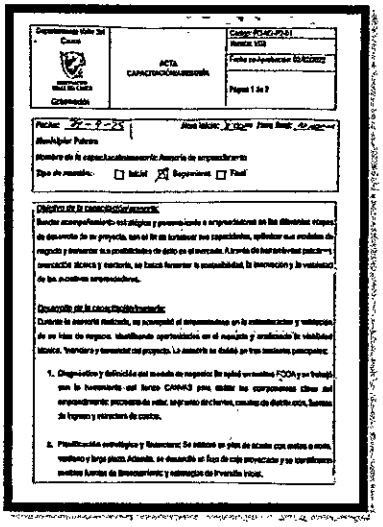
Asistencias técnicas a emprendedores durante el periodo en el municipio de Florida

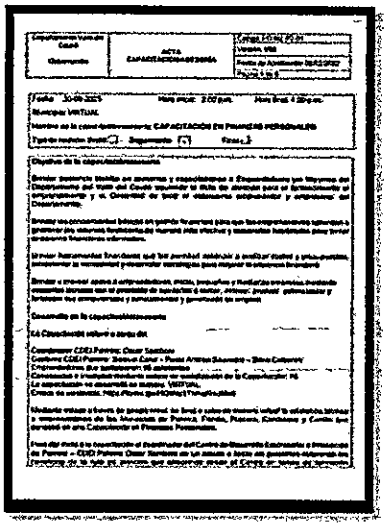


ACTIVIDADES 4

Documentos y actas

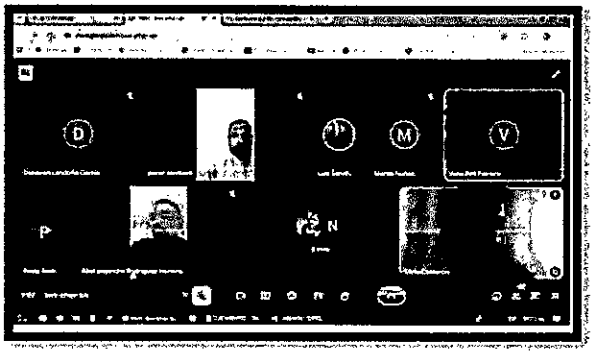


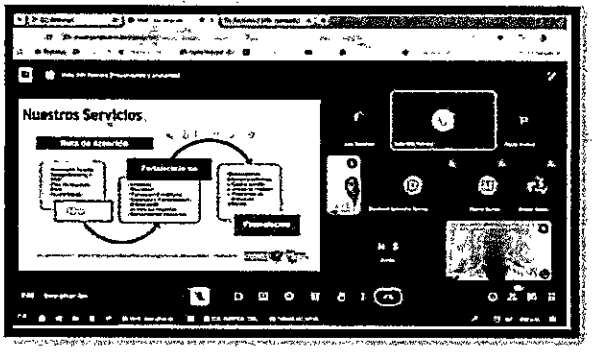




ACTIVIDADES 5

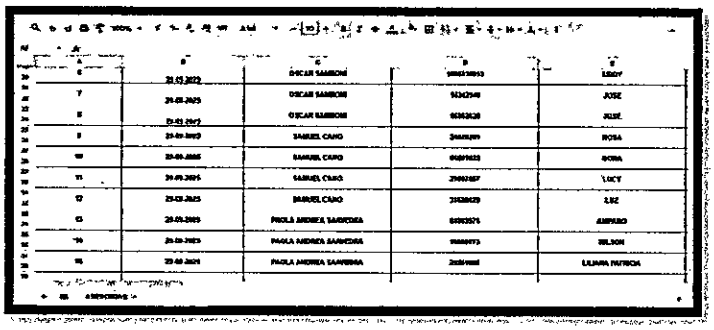
Evidencia fotográfica de reunión virtual de equipo de trabajo con coordinador y gestores del cdei palmira

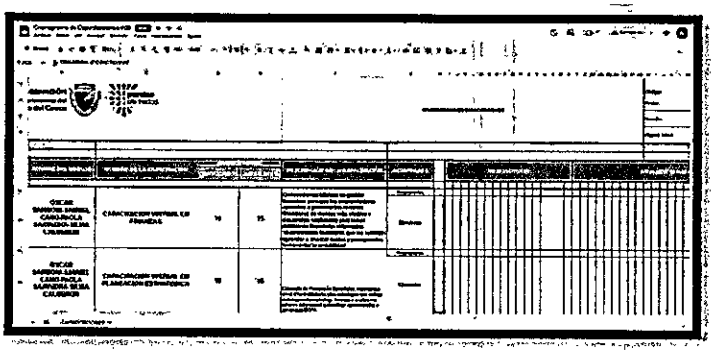


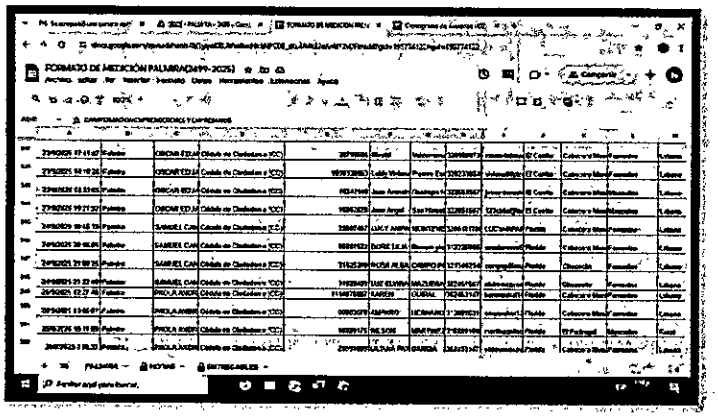


ACTIVIDAD 6

evidencia fotográfica de la gestion de las asistencias técnicas (asesorías y capacitaciones) brindadas a emprendedores en la herramienta de medición(observatorio) y el drive de evidencias del cdei palmira proyecto 2499 de 2025







ACTIVIDAD 7

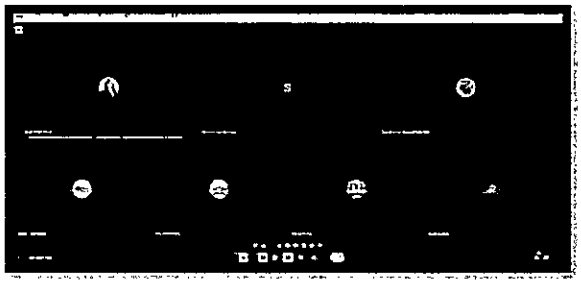
Entregas de fondo valle INN + Cerrito, Pradera y Candelaria.

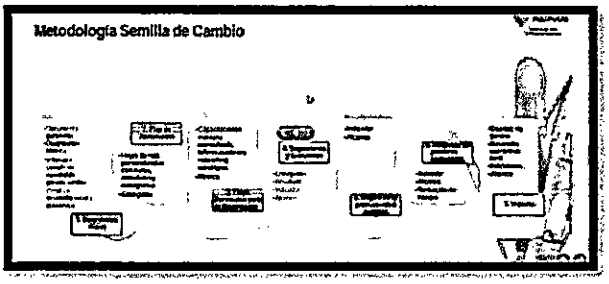




ACTIVIDAD 8

Articulación con fundación SANNAR para capacitaciones desde el CDEI palmira





Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

SAMUEL CANO GONZALEZ
C.C.16896059
Teléfono: 3015505387
Correo:samucano692@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	6	de	octubre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16187-2025	de	27 de septiembre de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090965 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +.• **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) PÚBLICO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044** **Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
Contratista	**SAMUEL CANO GONZALEZ** **C.C. 16896059** Teléfono. 3015505387 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16187-2025 del 27 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista Realizo el levantamiento de la informacion a 4 emprendedores atendidos en el municipio de Florida con los servcios ofertados de la ruta de atencion de la Secretaria de Desarrollo Economico y Fomento al empleo de la Gobernacion del Valle del Cauca, los cuales corresponden a los sogueintes a continuacion relacionados.

EMPRENDEDORES ATENDIDOS			
NOMBRE	**IDENTIFICACION**	**TELEFONO**	**CORREO**
LUCY AMPARO MONTENEGRO MELO	29507457	320111789	LUCYAMPARO21@OULOOK.ES

DORA LILIA BARRERA PIERNAGORDA	66881522	3122268968	DORABARRERA620@GMAIL.COM
ROSA ALBA CAMPO PILLIMUE	31626269	3213452345	CAMPOPILLIMUE2018@GMAIL.COM
LUZ ELVIRA MAZUERA	31626429	3224575674	ELVIRAMAZUERA@GMAIL.COM

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Participó de dos (2) jornadas de capacitación virtual a emprendedores de los Municipios de Pradera, Florida, Candelaria y el Cerrito en Finanzas y Planeación Estratégica. **(Evidencias que reposan en el drive de capacitaciones)**

Como seguimiento a la ruta de atención brindada a 15 emprendedores se realizarón dos (2) jornadas de capacitaciones sobre Finanzas Personales y Planeación Estratégica. En cuanto a la capacitación en finanzas se abordaron temas sobre que es el manejo de las finanzas personales para emprendedores, sus beneficios y ventajas, se dieron conceptos generales, evaluación del estado de las finanzas personales, opciones de ahorro e inversión, modelo y aplicación de un presupuesto, que es un flujo de caja personal y se hizo un ejercicio práctico y para finalizar como crear un plan de finanzas. Se enfatizó que un buen manejo de las finanzas permite tener crecimiento y estabilidad financiera, toma de decisiones, tener educación financiera pero que además mejora la calidad de vida, reduce el estrés y nos brinda paz mental y en Planeación Estratégica definición y fases de la planeación estratégica: misión, visión, objetivos, análisis FODA
Se realizaron ejercicios grupales: elaboración de misión y visión institucional para ejemplos de emprendimientos, conceptos básicos de mercadeo: segmentación, público objetivo, propuesta de valor, integración de FODA con la estrategia de mercadeo: identificación de oportunidades y canales.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista brindo asistencia tecnica a 2 emprendedores en el municipio de Florida los cuales

conocieron la ruta de atencion y recibieron en asesorias de emprendimiento enfocada en marketing como herramientas fundamentales para avanzar en sus empresas; y partiicparon de la convocatoria de FONDER que apoya con creditos a cero por ciento de interes la cual cerro la fecha de inscripcion el dia de la atencion realizada

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboró documentos tecnicos durante el periodo del mes de septiembre los cuales fueron 4 actas de asesorias y 2 actas de capacitaciones, estan reposadas en el drive de evidencias palmira 2025, para su respectivo seguimiento de parte del observatorio de la secretaria de Desarrollo Economico y Fomento al Empleo.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Participó de reunión virtual de equipo de trabajo con coordinador y gestores del CDEI Palmira.

Tema: Reunión seguimiento reinducción y seguimiento de indicadores.
Enlace: https://meet.google.com/bwx-phqv-ipk

Durante el desarrollo de la reunión el coordinador del Centro, proyecto mediante presentación en power point presentó los datos de los emprendedores inscritos y atendidos hasta la fecha y reitero aunar esfuerzos y el trabajo en equipo para la meta e indidcadores para finalizar el año y lograr atender los 650 emprendedores para lograr la meta establecida para el CDEI, proyecto la tura que se debe de hacer por cada fase y como se deben de realizar las asistencias tecnicas para su gestion en el DRIVE y el formato de medicion, tambien que se debe reafianzar el trabajo articulado con cada Secretaría de Desarrollo Municipal para que dichas asistencias se realicen conéxito. También el coordinador del Oscar Samboni preguntó a cada gestor que indicara el trabajo que ha desarrollado hasta el momento de la reunión y que le hace falta para lograr el objetivo a cumplir. A partir de la reuniónn se crearón compromisos para lograr alcanzar la meta del segundo semestre del año.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Gestionó las asistencias técnicas (asesorías y capacitaciones) brindadas a emprendedores en la herramienta de medición(Observatorio) y el DRIVE de evidencias del CDEI Palmira proyecto 2499 de 2025.

En la gestion del Drive, se cargarón las actas de asesoria, capacitaciones y actas de compromiso de los emprendedores atendidos en la ruta de atención y de diligención el cronograma de asesorias y capacitaciones, También gestioné el formato de medición en donde se describió fechas, nombre y

responsable de la asistencia técnica, cumpliendo con los 3 servicios y posteriormente se le dio cierre de ruta a los emprendedores atendidos.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participó en la Jornada de Entrega de los incentivos a los ganadores de la Convocatoria Fondo ValleINN + 5 Municipios, a emprendedores del Municipio de Cerrito, Candelaria y Pradera.

Durante la Jornada de Entrega de los incentivos realizada por el Operador durante este periodo participé activamente en la organización de los emprendedores con sus incentivos, realizando apoyo y acompañamiento a nuestro Secretario de Desarrollo Económico Oscar Vivas y a nuestra Gobernadora Dilian Francisca Toro, quien hizo apertura de la entrega felicitando a los ganadores y felicitando el trabajo que se viene desarrollando en los CDEI de todo el Departamento en cuanto a las asistencias técnicas y acompañamiento a todo el sector emprendedor y empresarial.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
Participe de la reunión de articulación con la fundación SANNAR convocado por la coordinación regional para articulación de capacitaciones a emprendedores de los municipios de pradera Florida y Palmira. De acuerdo a lineamientos de la subsecretaria de desarrollo económico y fomento al empleo.

Participó de la reunión de articulación con la fundación SANNAR convocado por la coordinación regional para articulación de capacitaciones a emprendedores de los municipios de pradera Florida y Palmira. De acuerdo a lineamientos de la subsecretaria de desarrollo económico y fomento al empleo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$10.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	noviembre	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

6	días del mes de	octubre	de	2025

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

COOSALUD
En Pos de tu bienestar

COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A
NIT 900.226.715 - 3

CERTIFICA:

El suscrito afliado relacionado a continuación se encuentra o ha estado registrado en la EPS, con los siguientes datos:

Tipo y No. de documento:	CC 16896059
Nombres:	SAMUEL CANO GONZALEZ
Tipo de afiliado:	Cotizante
Fecha de afiliación:	2019-08-21
Estado de afiliación:	Activo
Régimen:	Contributivo
Nivel de contribución:	A
Departamento - Municipio:	VALLE DEL CAUCA CALI

Tipo de Servicio	IPS
IPS Atención	IPS Odontologica Santa Maria Clinica Odontologica

OBSERVACIONES:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS NO VALIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

La anterior certifcación se expide y firma el 2025-10-02 a solicitud del interesado y es válida hasta el 2025-11-01

CARLOS TORRES SALAZAR
DIRECTOR DE ASEGURAMIENTO NACIONAL

VIGILADO Supersalud

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **CANO GONZALEZ SAMUEL** identificado(a) con **CC** número **16.896.059** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de octubre de 2019 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 02 de octubre de 2025.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80 -**
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

SAMUEL CANO GONZALEZ identificado con **Cédula Ciudadanía 16896059** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/09/25
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/09/01
Fecha Fin del Contrato	2025/10/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/10/31

Esta certificación se expide a los 2025/09/24.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010