Barranquilla, 8 octubre de 2025.

Doctor:
ANGELO CIACI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: UN SEXTO INFORME DE GESTIÓN EL 9 SEPTIEMBRE AL 8 DE OCTUBRE DE 2025 CONTRATO N° CD-03-2025-3287

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Gestionar y coordinar proyectos, alianzas y cooperaciones nacionales e internacionales que contribuyan a la promoción, protección y garantía de los derechos humanos, en beneficio de las comunidades atendidas.	Coordiné y participé en actividades organizadas por la Secretaría de Gobierno, incluyendo movilizaciones y eventos públicos, con el objetivo de fomentar la integración social y fortalecer los lazos comunitarios mediante espacios recreativos dirigidos a comunidades priorizadas.
Socializar y sensibilizar las comunidades sobre los servicios y estrategias que promueve la Secretaría en el marco de los derechos humanos.	Se realizó una jornada de integración comunitaria orientada a fortalecer la convivencia y la paz, garantizando derechos fundamentales, promoviendo la resolución pacífica de conflictos y fomentando la prevención de la violencia.
Se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas en el proyecto de dialogo social que busca atender a los líderes sociales que se enfocan en la promoción de la defensoría de los derechos humanos.	Se llevó a cabo el seguimiento y control de las acciones desarrolladas en la iniciativa de intercambio social, con el fin de brindar protección a los líderes comunitarios dedicados a la promoción y defensa de los derechos fundamentales.
Elaborar, revisar y verificar en términos administrativos y técnicos los documentos que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Desarrollé, analicé y validé los documentos asignados por el supervisor del contrato, abarcando tanto aspectos administrativos como técnicos, con el propósito de garantizar el cumplimiento estricto de los lineamientos establecidos y asegurar la calidad y precisión de la información presentada.

Cualquier otra obligación que sea asignada por el supervisor del contrato.	Brindé asistencia puntual en todas las tareas encomendadas por el supervisor del contrato durante el tiempo de ejecución previsto.

Atentamente,



VALERIE ROYERO BENAVIDES