PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Octubre de 2025

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No.7479182 de 2025
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2025

Referencia: No 7479182del 2025

Sandra Janeth Oliveros Ribero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.684.244 de Socorro, Santader, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($45.535.149) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Formación fichas 3347822, 3348995	Pantallazo correos electrónicos
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Preparacion de material para inicio de formación fichas 3308497, 3308555, 3347822, 3348995	Pantallazo material de formación
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Preparacion de material para trabajo en casa	Pantallazo
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices, reporte de juicios evaluativos siempre en las fechas establecidas	Pantallazo
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Divulgación de programas de formación del CIDM	Pantallazo

6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Creacion de grupos de whatsapp para información de inicio de cursos	Pantallazo
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Inicio de creación de portafolios de las fichas 3308497, 3308555, 3347822, 3348995	Pantallazo
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Asociacion de fichas, creacion de rutas de aprendizaje, entrega de juicios evaluativos	Pantallazo
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Formación fichas 3308497, 3308555, 3347822, 3348995	Pantallazo sesiones
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Pago planilla	Planilla pagada mes de Septiembre
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el	No aplica para el mes	No aplica para el mes

	desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atención a fichas	Pantallazo sesiones
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Entrega de informes siempre en las fechas establecidas	
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica	No aplica
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Atención a fichas 3308497, 3308555, 3347822, 3348995	Pantallazo sesiones
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492318962 de la planilla del mes de Septiembre de aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

SANDRA JANETH OLIVEROS RIBERO
Contratista
C.C. No. 1.101.684.244

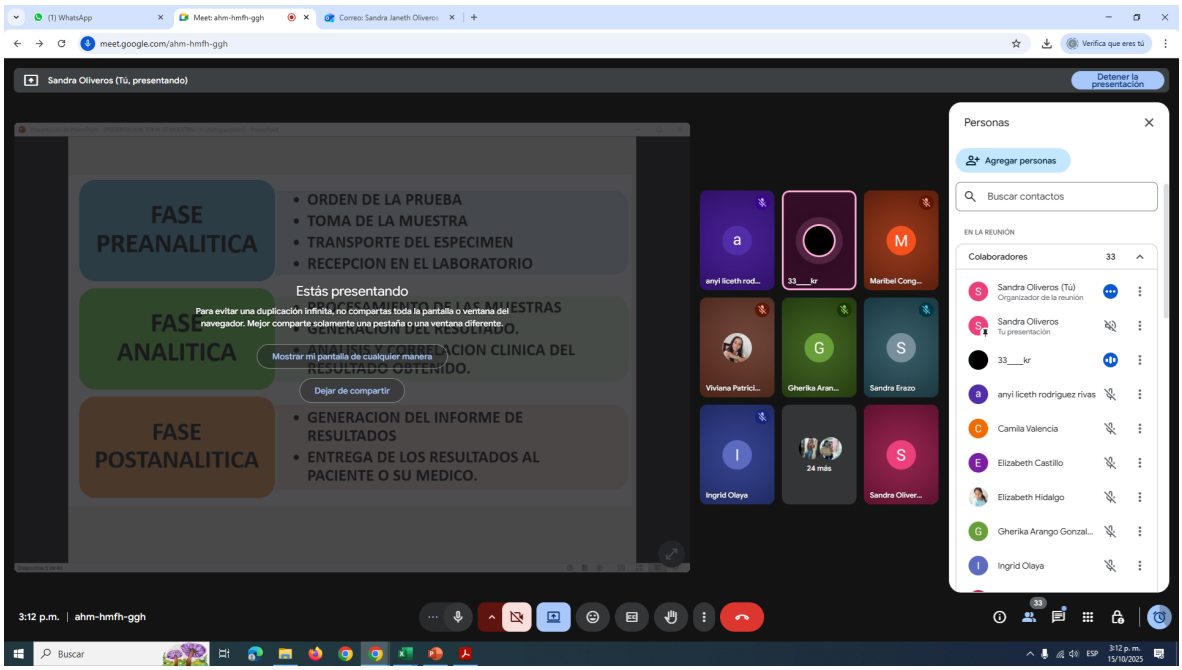
Recibí a satisfacción:

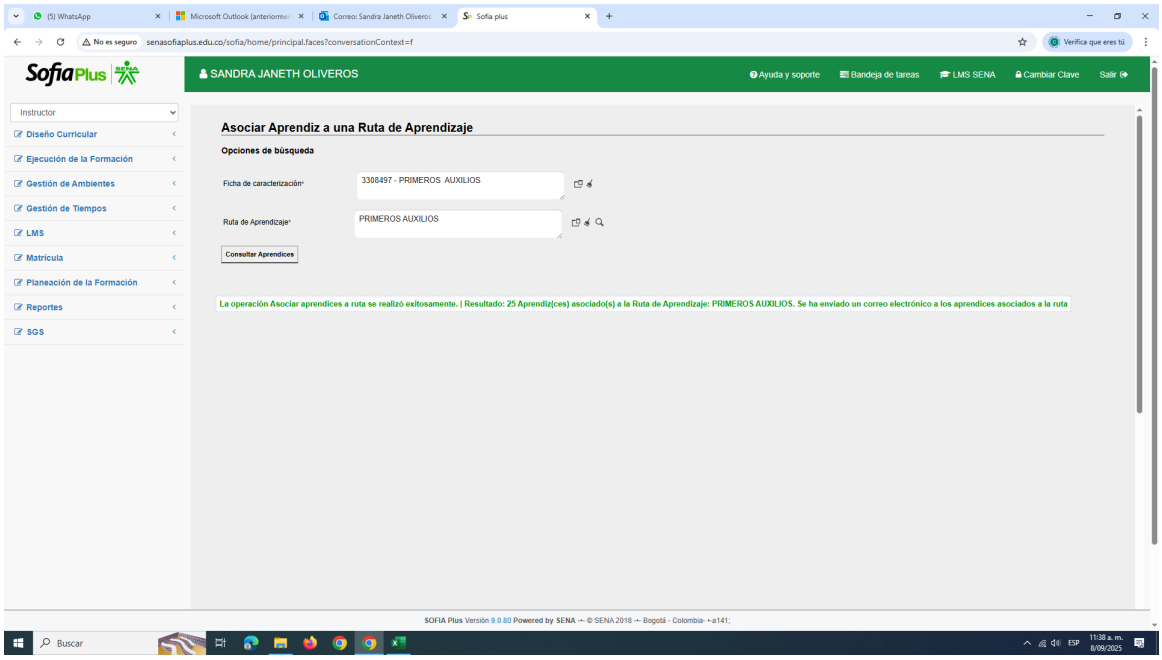
Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor Contrato 7479182 del año 2025
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DE 2025 – SANDRA JANETH OLIVEROS RIBERO

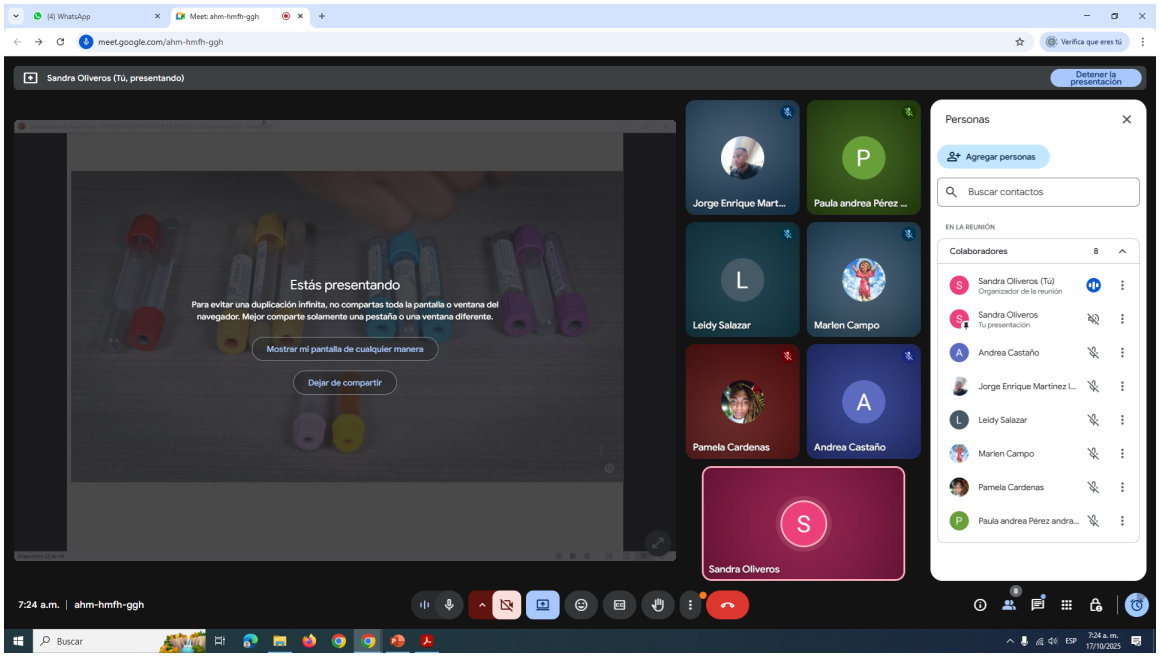
OBLIGACIONES:

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos

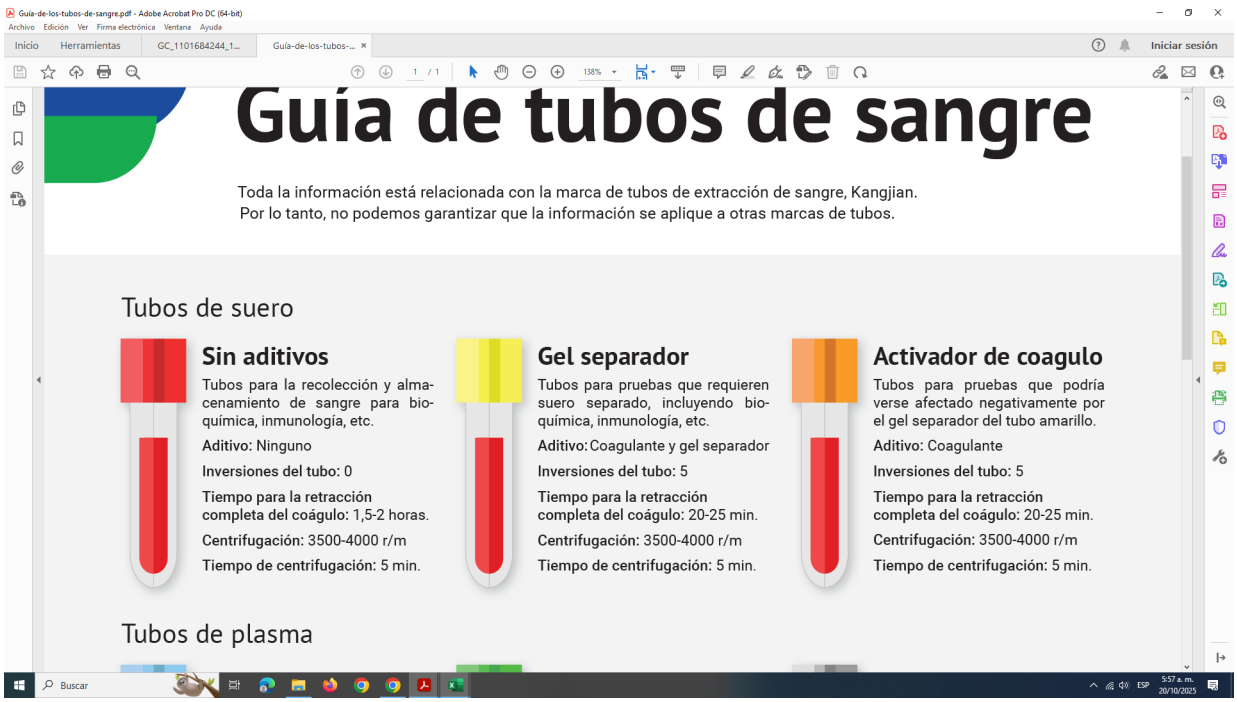




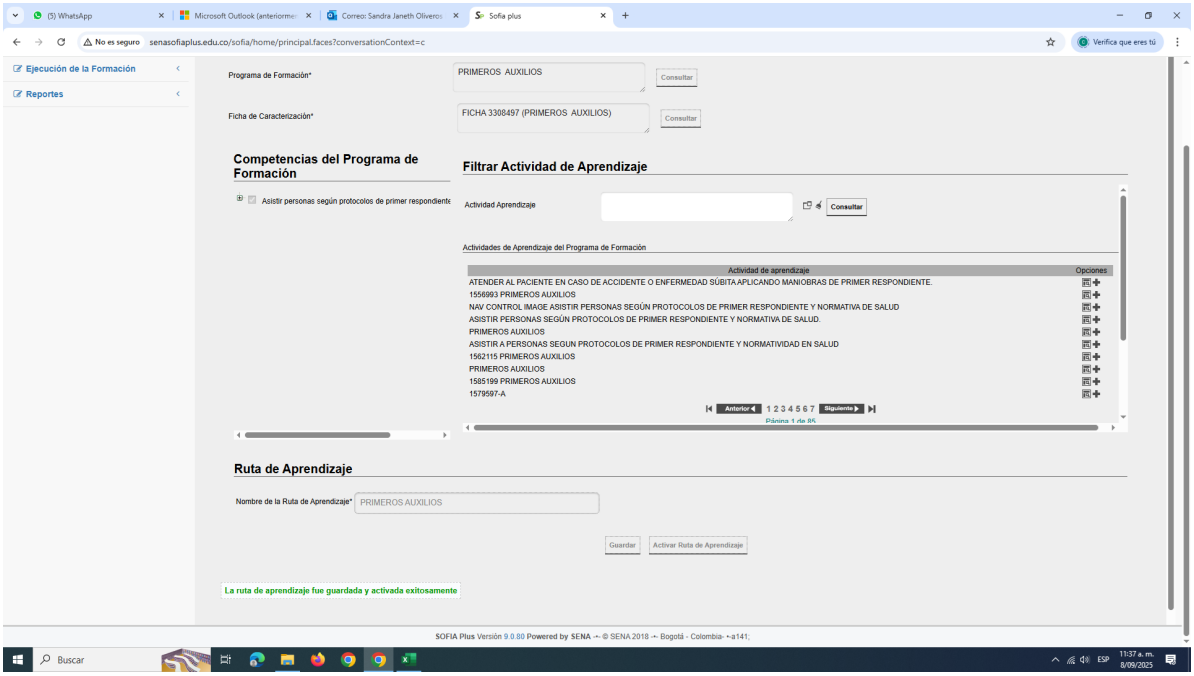
2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional

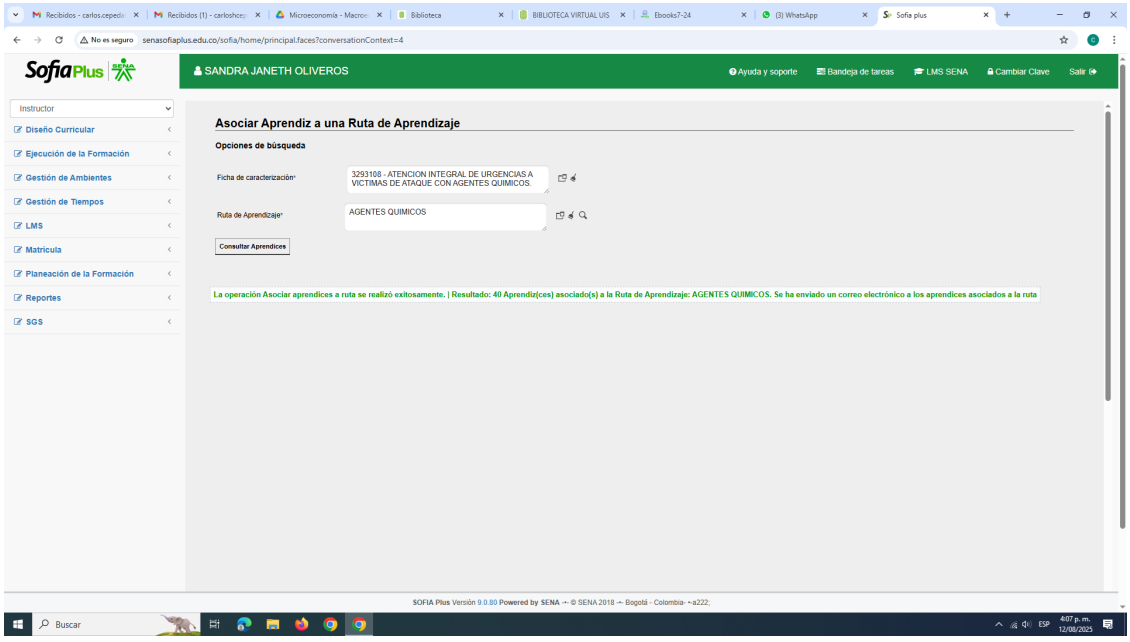


3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

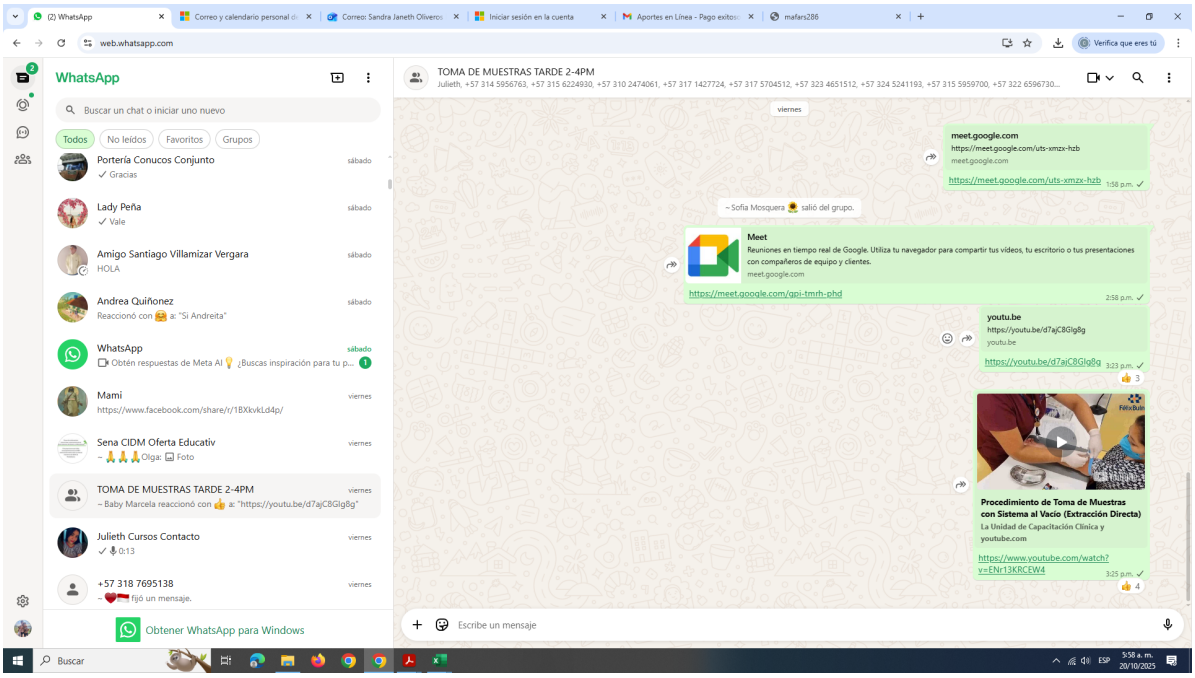


4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

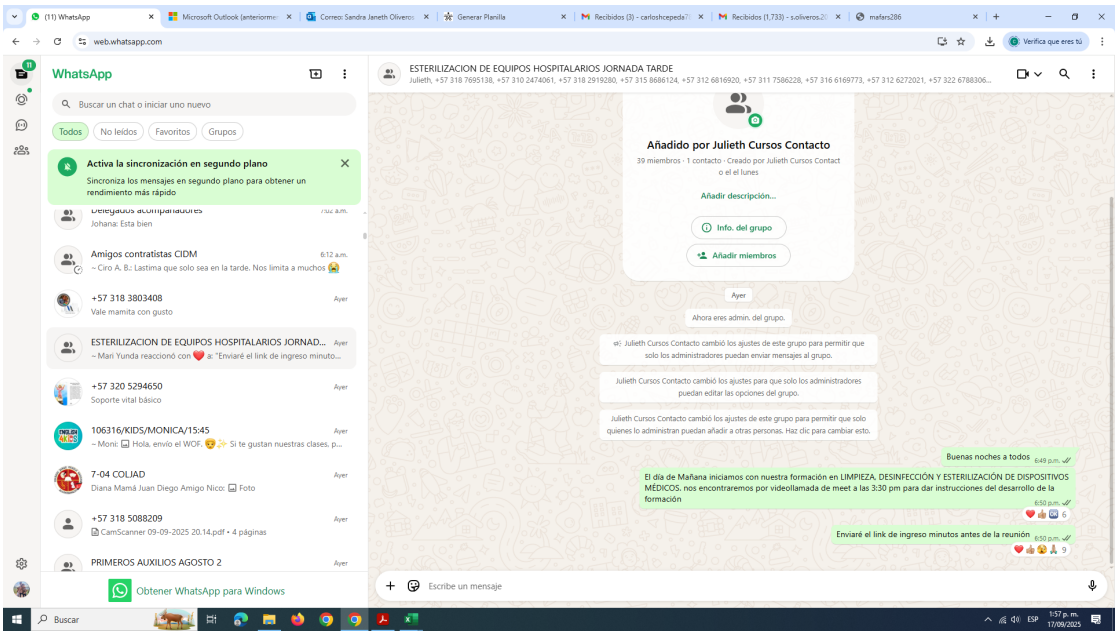




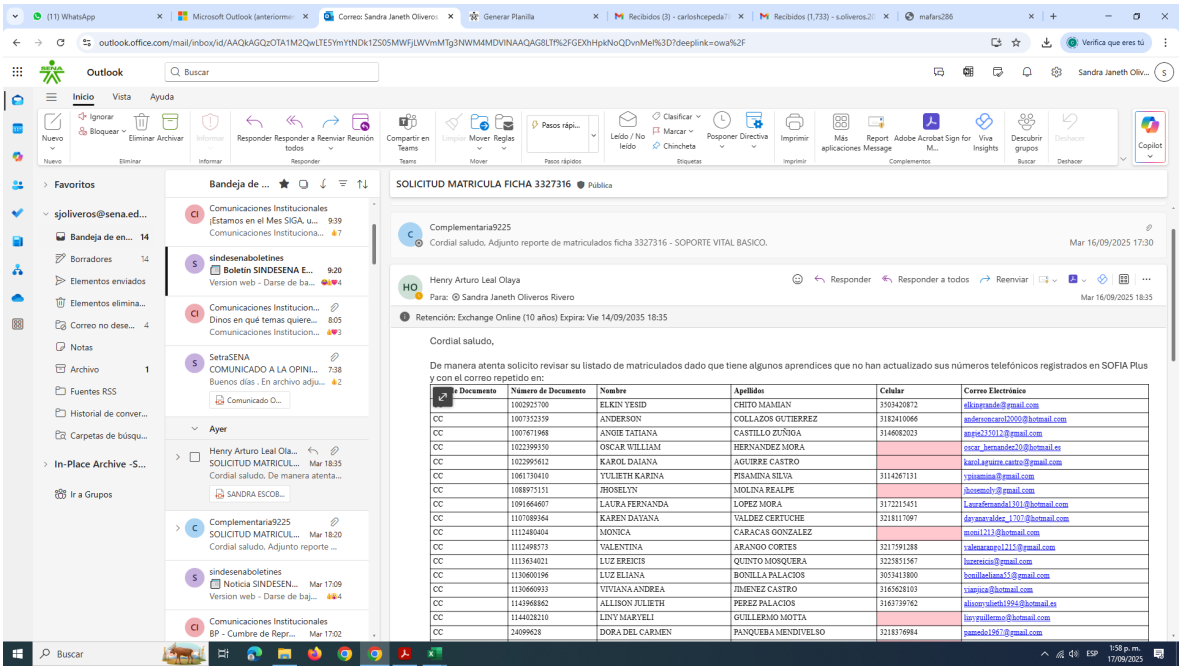
5. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

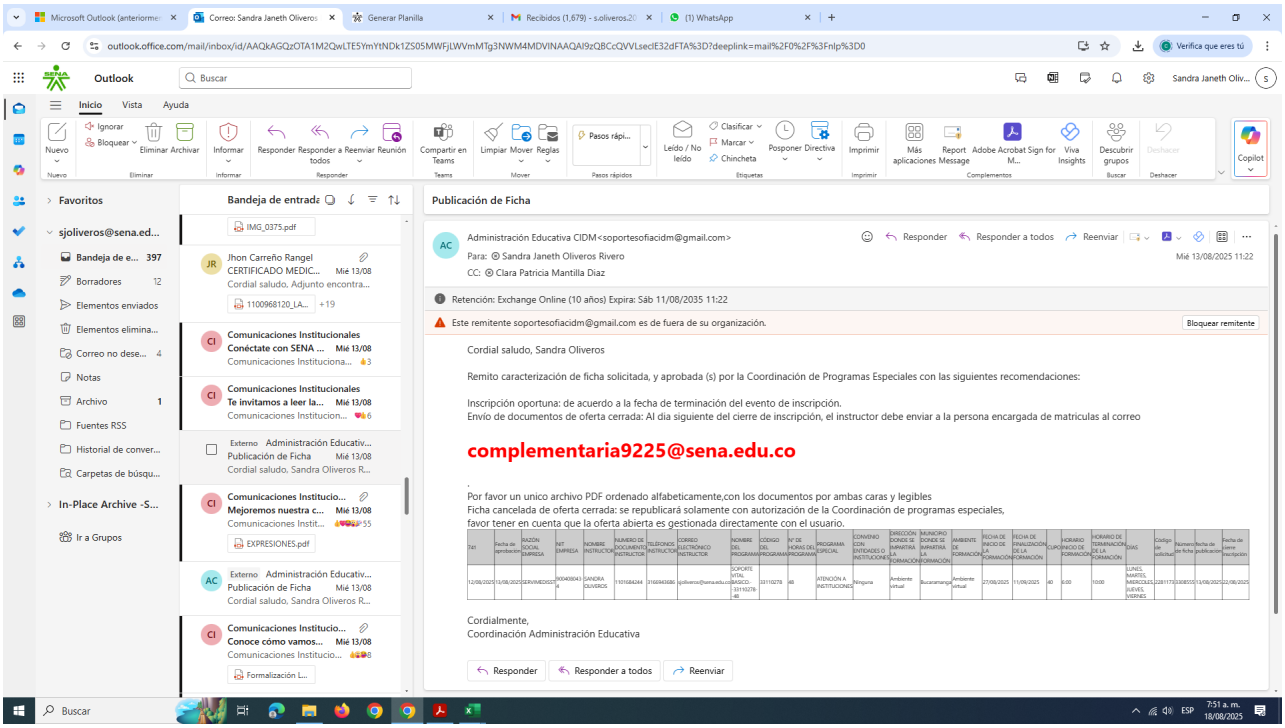


6. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

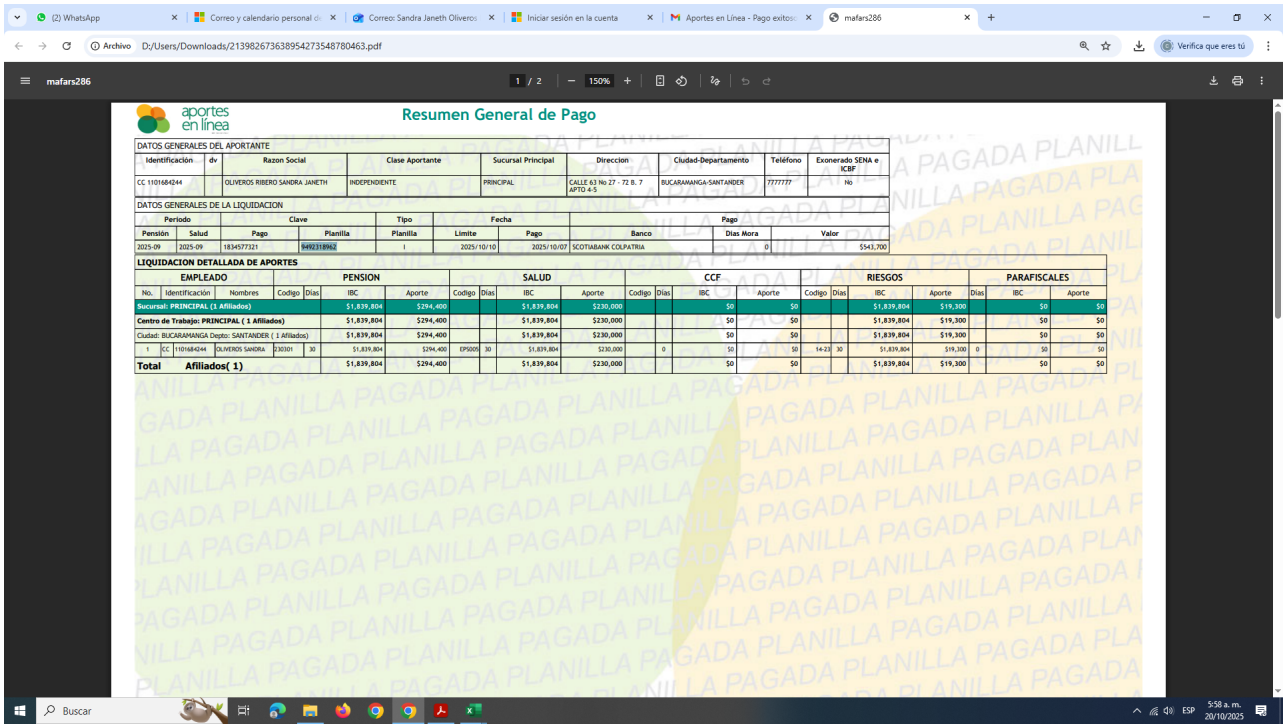


9. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.





10. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL)



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1101684244		OLIVEROS RIBERO SANDRA JANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 63 No 27 - 72 B. 7 APTO 4-5	BUCARAMANGA-SANTANDER	7777777	NO

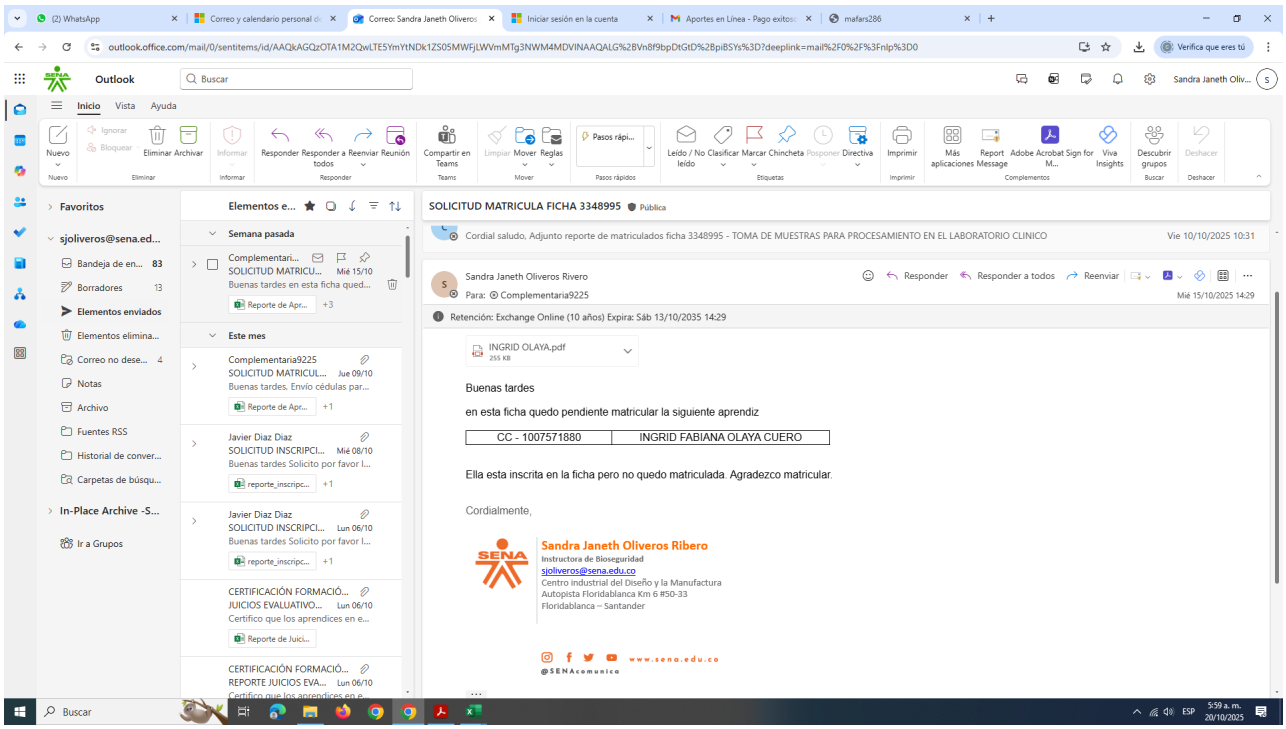
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1834577321	94923118962	I	2025/10/10	2025/10/07	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$543,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0	
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0	
1	CC	1101684244	OLIVEROS SANDRA	230301	30	$1,839,804	$294,400	EPS005	30	$1,839,804	$230,000	0	$0	$0	14-23	30	$1,839,804	$19,300	0	$0	$0	
Total	Afiliados(1)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000		$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0	

12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



SOLICITUD MATRICULA FICHA 3348995

Cordial saludo, Adjunto reporte de matriculados ficha 3348995 - TOMA DE MUESTRAS PARA PROCESAMIENTO EN EL LABORATORIO CLINICO

Vie 10/10/2025 10:31

Sandra Janeth Oliveros Rivero

Para: Complementaria9225

Mié 15/10/2025 14:29

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 13/10/2035 14:29

INGRID OLAYA.pdf 255 KB

Buenas tardes

en esta ficha quedo pendiente matricular la siguiente aprendiz

CC - 1007571880	INGRID FABIANA OLAYA CUERO

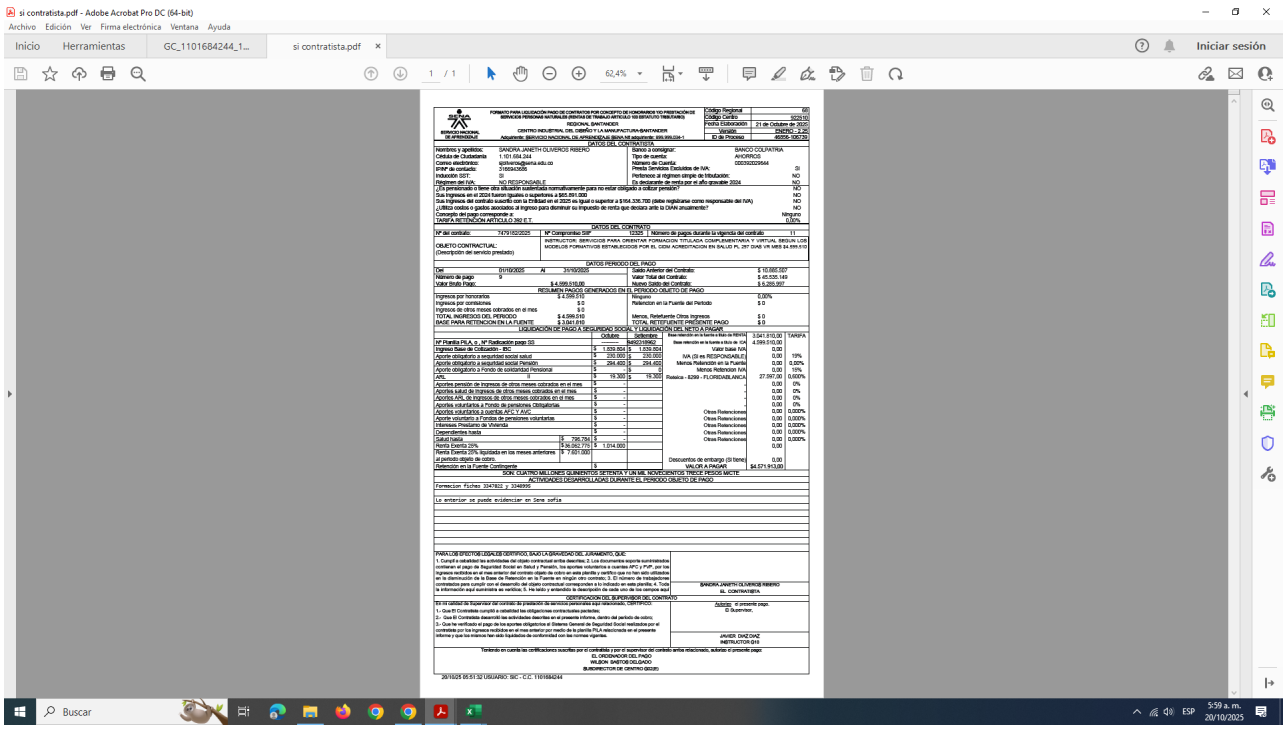
Ella esta inscrita en la ficha pero no quedo matriculada. Agradezco matricular.

Cordialmente,

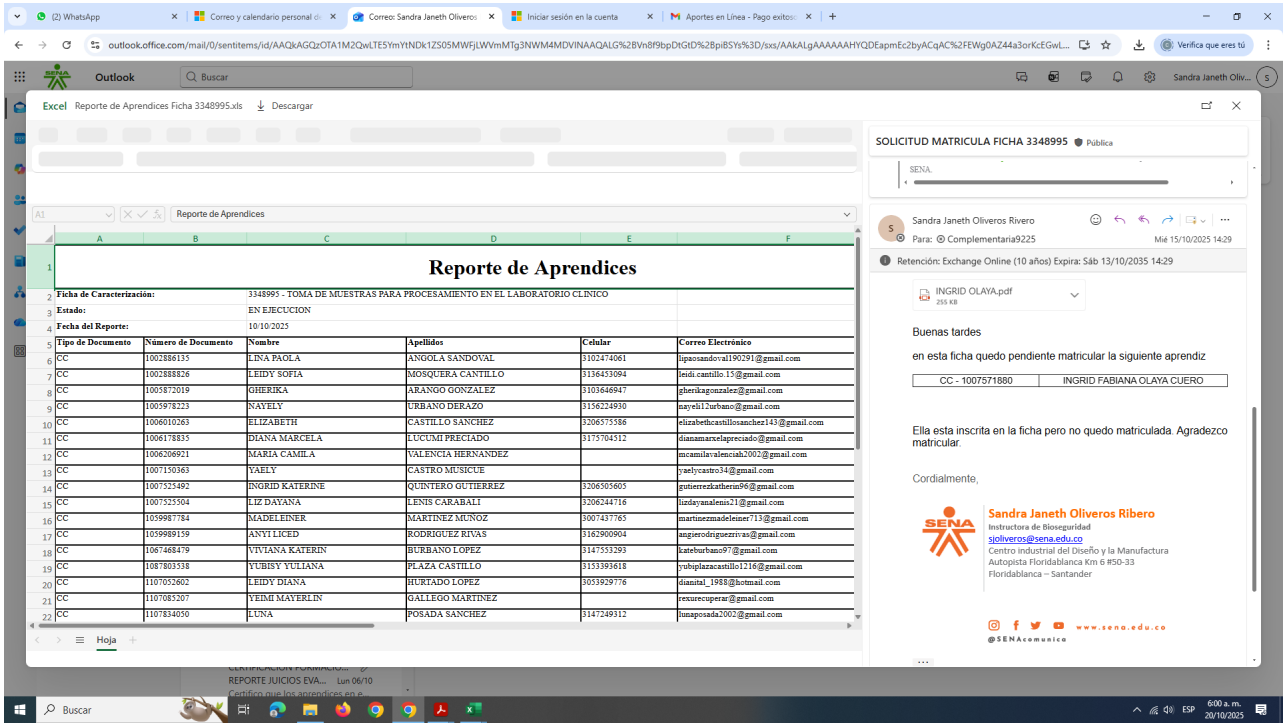
Sandra Janeth Oliveros Ribero
Instructora de Bioseguridad
sjoliveros@sena.edu.co
Centro industrial del Diseño y la Manufactura
Autopista Floridablanca Km 6 #50-33
Floridablanca – Santander

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

13. Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades



15. El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad



Excel Reporte de Aprendices Ficha 3348995.xls Descargar

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3348995 - TOMA DE MUESTRAS PARA PROCESAMIENTO EN EL LABORATORIO CLINICO
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/10/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1002886135	LINA PAOLA	ANGOLA SANDOVAL	3102474061	lipaosandoval190291@gmail.com
CC	1002888826	LEIDY SOFIA	MOSQUERA CANTILLO	3136453094	leidi.cantillo.15@gmail.com
CC	1005872019	GHERIKA	ARANGO GONZALEZ	3103646947	gherikagonzalez@gmail.com
CC	1005978223	NAYELY	URBANO DERAZO	3156224930	nayeli12urbano@gmail.com
CC	1006010263	ELIZABETH	CASTILLO SANCHEZ	3206575586	elizabethcastillosanchez143@gmail.com
CC	1006178835	DIANA MARCELA	LUCUMI PRECIADO	3175704512	dianamarxelapreciado@gmail.com
CC	1006206921	MARIA CAMILA	VALENCIA HERNANDEZ		mcamilavalenciah2002@gmail.com
CC	1007150363	YAELY	CASTRO MUSICUE		yaelycastro34@gmail.com
CC	1007525492	INGRID KATERINE	QUINTERO GUTIERREZ	3206505605	gutierrezkatherin96@gmail.com
CC	1007525504	LIZ DAYANA	LENIS CARABALI	3206244716	lizdayanalenis21@gmail.com
CC	1059987784	MADELEINER	MARTINEZ MUÑOZ	3007437765	martinezmadeleiner713@gmail.com
CC	1059989159	ANYI LICED	RODRIGUEZ RIVAS	3162900904	angierodriguezrivas@gmail.com
CC	1067468479	VIVIANA KATERIN	BURBANO LOPEZ	3147553293	kateburbano97@gmail.com
CC	1087803538	YUBISY YULIANA	PLAZA CASTILLO	3153393618	yubiplazacastillo1216@gmail.com
CC	1107052602	LEIDY DIANA	HURTADO LOPEZ	3053929776	dianital_1988@hotmail.com
CC	1107085207	YEIMI MAYERLIN	GALLEGO MARTINEZ		rexurecuperar@gmail.com
CC	1107834050	LUNA	POSADA SANCHEZ	3147249312	lunaposada2002@gmail.com

SOLICITUD MATRICULA FICHA 3348995 Pública

Sandra Janeth Oliveros Rivero
Para: Complementaria9225
Mié 15/10/2025 14:29

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 13/10/2035 14:29

INGRID OLAYA.pdf
255 KB

Buenas tardes

en esta ficha quedo pendiente matricular la siguiente aprendiz

CC - 1007571880	INGRID FABIANA OLAYA CUERO

Ella esta inscrita en la ficha pero no quedo matriculada. Agradezco matricular.

Cordialmente,

Sandra Janeth Oliveros Ribero
Instructora de Bioseguridad
sjoliveros@sena.edu.co
Centro industrial del Diseño y la Manufactura
Autopista Floridablanca Km 6 #50-33
Floridablanca – Santander

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

LOS NUMERALES 7, 8, 11 Y 14 NO APLICAN PARA EL MES DE OCTUBRE