

|                                                                                                                    |                                                                 |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br>Alcaldía de<br><b>SAN GIL</b> | <b>ALCALDÍA DE SAN GIL</b><br><br><b>INFORME DEL SUPERVISOR</b> | <b>F:53.AP.GC</b>                |
|                                                                                                                    |                                                                 | <b>VERSIÓN: 0.2</b>              |
|                                                                                                                    |                                                                 | <b>FECHA:</b><br><b>23.02.24</b> |

**INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES N° CPS-515-2025**

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN TEMAS DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y EN PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER.**

**1. INTRODUCCION**

En cumplimiento del inciso 1 y 2 del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 el cual señala:

*“Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.*

*La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.”*

Se procede a emitir el presente informe de supervisión donde se detalla el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico realizado al contrato de la referencia.

**2. TIPO DE CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL No. CPS-515-2025**

**3. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO</b>               | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN TEMAS DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y EN PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER</b> |
| <b>CONTRATISTA</b>          | CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CONTRATANTE</b>          | MUNICIPIO DE SAN GIL                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SUPERVISOR</b>           | YULIER MARCELA MARTINEZ GARCIA                                                                                                                                                                                                               |
| <b>VALOR INICIAL</b>        | NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 9.000.000)                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VALOR ADICIONAL</b>      | N/A                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PLAZO INICIAL</b>        | DOS (2) MESES                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PLAZO ADICIONAL</b>      | N/A                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FECHA DE INICIO</b>      | 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FECHA DE TERMINACION</b> | 17 DE NOVIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                      |

4. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo ejecutado y al cual se efectúa el seguimiento y supervisión en el presente informe es del 18 de septiembre de 2025 al 17 de octubre de 2025.

5. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista realizó las siguientes actividades las cuales fueron objeto de seguimiento y vigilancia por parte de la supervisión:

| No. | ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | EVIDENCIA/<br>SOPORTE                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.  | Brindar acompañamiento jurídico a todo el equipo de contratación de la Secretaría, con el fin de que todas las actividades en las diferentes etapas del proceso contractual se encuentren ajustadas a la técnica legal y normativa que le sea aplicable. | <p>Para el cumplimiento de esta actividad la contratista brindó acompañamiento jurídico al equipo de contratación en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Brindó apoyo en la revisión de requisitos para la acreditación de MIPYMES de la SASI-010-2025.</li><li>• Proyectó la Resolución No 100 - 33-0738-2025 "Por medio de la cual se ordena la declaratoria de desierto del proceso de selección de mínima cuantía N° C-MIN-043 -2025".</li><li>• Proyectó respuesta a vigilancia preventiva- Licitación Pública N° LP-004-2025 mediante consecutivo N°096-2025 del 26 de septiembre de 2025.(remitida mediante correo electrónico).</li><li>• Proyectó respuesta a solicitud de pruebas Radicado LRI-011-2021 a Personería municipal de San Gil mediante consecutivo N°100-2025 del 2de octubre de 2025. (remitida mediante correo electrónico).</li><li>• Proyectó respuesta a vigilancia preventiva- Licitación Pública N° LP-004-2025 mediante consecutivo N°104-2025 del 9 de octubre de 2025 (remitida mediante correo electrónico).</li><li>• Proyectó respuesta a radicado de ventanilla única N° 2510010526 mediante correo electrónico el día 30 de septiembre de 2025. (remitida mediante correo electrónico).</li></ul> | Los documentos reposan en el correo de contratación. |



ALCALDÍA DE SAN GIL

INFORME DEL SUPERVISOR

F:53.AP.GC

VERSIÓN: 0.2

FECHA:  
23.02.24

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>Proyectó Resolución No. 100-33-0680-2025 "Por medio de la cual, se resuelve un recurso de reposición en contra de la resolución 100-33-0634-2025, mediante la cual se "ordena la declaratoria de desierto el proceso de licitación pública No. LP-004-2025".</li><li>Proyectó Resolución No. 100-33-0675-2025 "Por medio de la cual se ordena la declaratoria de desierto del proceso de simulación N° 197977 en tienda virtual del estado Colombiano."</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |
| 2. | Brindar acompañamiento en la estructuración de los diferentes procesos contractuales de la entidad, ajustados de manera trasversal al manejo de la plataforma SECOP II y coadyuvar en todas las etapas, Incluida la sustanciación de las minutas y demás proyectos de actos administrativos que se requieran dentro del proceso contractual. | <p>La contratista realizó la estructuración de los siguientes procesos contractuales y realizó el cargue transversal en la plataforma SECOP II:</p> <p><u>C-MIN-043-2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Necesidad</li><li>Ficha técnica</li><li>CDP</li><li>Banco de proyectos</li><li>PAA</li><li>Cotizaciones</li><li>Estudio del sector</li><li>Estudio previo</li><li>Complemento de la invitación</li><li>Informe de evaluación</li><li>Informe de evaluación final</li><li>RESOLUCIÓN No 100 -33-0738-2025 "Por medio de la cual se ordena la declaratoria de desierto del proceso de selección de mínima cuantía N° C-MIN-043 -2025".</li></ul> <p><u>C-MIN-040-2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de evaluación</li><li>Informe de evaluación final</li><li>Aceptación oferta económica</li><li>Designación de supervisión.</li></ul> <p><u>C-MIN-044-2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Necesidad</li><li>Ficha técnica</li><li>CDP</li><li>PAA</li></ul> | La información se encuentra en los expedientes cargados en la plataforma SECOP II pertenecientes a cada proceso enunciado con el usuario <b>camilamedina19</b> . |

|                                                                                                                    |                                                                 |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br>Alcaldía de<br><b>SAN GIL</b> | <b>ALCALDÍA DE SAN GIL</b><br><br><b>INFORME DEL SUPERVISOR</b> | <b>F:53.AP.GC</b>                |
|                                                                                                                    |                                                                 | <b>VERSIÓN: 0.2</b>              |
|                                                                                                                    |                                                                 | <b>FECHA:</b><br><b>23.02.24</b> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cotizaciones</li><li>• Estudio del sector</li><li>• Estudio previo</li><li>• Complemento de la invitación.</li></ul> <p><b><u>SAMC-009-2025</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Necesidad</li><li>• Anexo técnico</li><li>• CDP</li><li>• PAA</li><li>• Banco de proyectos</li><li>• Estudio del sector</li><li>• Estudio previo</li><li>• Documento Base Proyecto de pliegos</li><li>• Aviso De Convocatoria</li><li>• Constancia De No Bienes Relevantes</li><li>• Diagnóstico De La Plaza De Mercado</li><li>• Formulario 1 - Presupuesto Oficia</li><li>• Resolución 2293 De 2022 Del Ministerio De Cultura</li><li>• Concepto Favorable Visto Bueno Junta Local Patrimonio Reparaciones Locativas Casa De Mercado</li><li>• Anexos</li></ul> <p><b><u>CPS-516-2025</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Necesidad</li><li>• PAA.</li><li>• Banco De Proyectos</li><li>• CDP</li><li>• Inexistencia De Personal</li><li>• Estudio Previo</li><li>• Estudios Del Sector</li><li>• Invitación</li><li>• Propuesta</li><li>• Informe De Evaluación</li><li>• Idoneidad</li><li>• Clausulado</li><li>• Supervisión.</li></ul> <p><b><u>CPS-517-2025</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Necesidad</li><li>• PAA.</li><li>• Banco De Proyectos</li><li>• CDP</li></ul> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

X



Alcaldía de  
**SAN GIL**

**ALCALDÍA DE SAN GIL**  
**INFORME DEL SUPERVISOR**

**F:53.AP.GC**

**VERSIÓN: 0.2**

**FECHA:**  
**23.02.24**

- Inexistencia De Personal
- Estudio Previo
- Estudios Del Sector
- Invitación
- Propuesta
- Informe De Evaluación
- Idoneidad
- Clausulado
- Supervisión.

**CPS-546-2025**

- Necesidad
- PAA.
- Banco De Proyectos
- CDP
- Inexistencia De Personal
- Estudio Previo
- Estudios Del Sector
- Invitación
- Propuesta
- Informe De Evaluación
- Idoneidad
- Clausulado
- Supervisión.

**CPS-547-2025**

- Necesidad
- PAA.
- Banco De Proyectos
- CDP
- Inexistencia De Personal
- Estudio Previo
- Estudios Del Sector
- Invitación
- Propuesta
- Informe De Evaluación
- Idoneidad
- Clausulado
- Supervisión.

**CPS-549-2025**

- Necesidad
- PAA.
- Banco De Proyectos
- CDP
- Inexistencia De Personal
- Estudio Previo
- Estudios Del Sector
- Invitación
- Propuesta
- Informe De Evaluación

|                                                                                                                    |                                                                 |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br>Alcaldía de<br><b>SAN GIL</b> | <b>ALCALDÍA DE SAN GIL</b><br><br><b>INFORME DEL SUPERVISOR</b> | <b>F:53.AP.GC</b>                |
|                                                                                                                    |                                                                 | <b>VERSIÓN: 0.2</b>              |
|                                                                                                                    |                                                                 | <b>FECHA:</b><br><b>23.02.24</b> |

|    |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Idoneidad</li><li>• Clausulado</li><li>• Supervisión.</li></ul> <p><b><u>CPS-550-2025</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Necesidad</li><li>• PAA.</li><li>• Banco De Proyectos</li><li>• CDP</li><li>• Inexistencia De Personal</li><li>• Estudio Previo</li><li>• Estudios Del Sector</li><li>• Invitación</li><li>• Propuesta</li><li>• Informe De Evaluación</li><li>• Idoneidad</li><li>• Clausulado</li><li>• Supervisión.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. | Adelantar y estructurar los procesos contractuales en todas las etapas que le sean asignados según el reparto | <p>Para la presente actividad la contratista revisó la documentación en físico y realizó la proyección de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>C-MIN-043-2025:</b> Proyectó documentos precontractuales (estudios previos y complemento de la invitación), aviso de limitación a MIPYME, informe final de evaluación de requisitos habilitantes y Resolución No 100 -33-0738-2025 “Por medio de la cual se ordena la declaratoria de desierto del proceso de selección de mínima cuantía N° C-MIN-043 -2025”.</li><li>• <b>C-MIN-040-2025:</b> Proyectó informe de evaluación, informe de evaluación final, aceptación oferta económica y designación de supervisión.</li><li>• <b>C-MIN-044-2025:</b> Proyectó documentos precontractuales (estudios previos y complemento de la invitación), aviso de limitación a MIPYME.</li><li>• <b>SAMC-009-2025:</b> Proyectó documentos precontractuales (estudios previos, documento base Proyecto de pliegos y aviso de convocatoria.</li></ul> | <p>Se puede verificar en la plataforma SECOP II, las actuaciones realizadas por el usuario <b>Camilamedina19</b> asignado por el supervisor del contrato para realizar las diferentes actuaciones contractuales.</p> |

|                                                                                                                    |                                                                 |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br>Alcaldía de<br><b>SAN GIL</b> | <b>ALCALDÍA DE SAN GIL</b><br><br><b>INFORME DEL SUPERVISOR</b> | <b>F:53.AP.GC</b>                |
|                                                                                                                    |                                                                 | <b>VERSIÓN: 0.2</b>              |
|                                                                                                                    |                                                                 | <b>FECHA:</b><br><b>23.02.24</b> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CPS-516-2025:</b>      Proyectó documentos precontractuales y contractuales.</li><li>• <b>CPS-517-2025:</b>      Proyectó documentos precontractuales y contractuales.</li><li>• <b>CPS-546-2025:</b>      Proyectó documentos precontractuales y contractuales.</li><li>• <b>CPS-547-2025:</b>      Proyectó documentos precontractuales y contractuales.</li><li>• <b>CPS-549-2025:</b>      Proyectó documentos precontractuales y contractuales.</li><li>• <b>CPS-550-2025:</b>      Proyectó documentos precontractuales y contractuales.</li><li>• <b>CPS-596-2025:</b>      Proyecté documentos precontractuales y contractuales.</li><li>•</li></ul> |                                                                                                                                                                    |
| 4. | Realizar la foliación de los expedientes contractuales asignados, la verificación de los requisitos y suscripción de la hoja guía de los diferentes procesos que hayan sido asignados a su cargo por el supervisor del contrato. | La contratista realizó la foliación de los expedientes expedientes CPS-546-2025, CPS-550-2025, CPS-516-2025, CPS-517-2025, CPS-549-2025 y CPS-547-2025, los cuales reposan en el archivo de la Secretaría Jurídica y de contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Reposan en el archivo de la Secretaría de Jurídica y de Contratación los expedientes foliados.                                                                     |
| 5. | Las demás actividades que sean dispuestas por la supervisión, siempre que las mismas tengan relación con el objeto contractual.                                                                                                  | La contratista en el cumplimiento de la presente actividad: <ul style="list-style-type: none"><li>• Brindó apoyo en la revisión de objetos contractuales de los diferentes procesos que se llevan en las secretarías del municipio de San Gil.</li><li>• Brindó orientación en la revisión de necesidades para procesos contractuales que se adelantan en las diferentes secretarías.</li><li>• Apoyó en la revisión de la necesidad y proyección de minuta para ser aprobada por la Federación de cafeteros.</li><li>• Apoyó en la revisión del acta aclaratoria de la secretaria de Tránsito para las CPS-546-2025, CPS-547-2025, CPS-549-2025 y CPS-550-2025.</li></ul>                              | Las presentes actividades no generan soporte físico toda vez que son orientaciones que se realizan de forma verbal a Funcionarios o Contratistas que lo requieran. |

|                                                                                                                    |                                                                 |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br>Alcaldía de<br><b>SAN GIL</b> | <b>ALCALDÍA DE SAN GIL</b><br><br><b>INFORME DEL SUPERVISOR</b> | <b>F:53.AP.GC</b>                |
|                                                                                                                    |                                                                 | <b>VERSIÓN: 0.2</b>              |
|                                                                                                                    |                                                                 | <b>FECHA:</b><br><b>23.02.24</b> |

|  |  |                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Asistió a capacitación virtual los días 7 y 8 de octubre de la Agencia Colombia Compra Eficiente sobre ley de garantías.</li></ul> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO.

Una vez revisadas las actividades ejecutadas por el contratista en el periodo del **18 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 17 DE OCTUBRE DE 2025**, se verifica que las mismas se desarrollaron cumpliendo las condiciones técnicas contratadas.

7. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

El contratista a la fecha ha venido desarrollando las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato, permitiendo el cumplimiento de las funciones propias de la Administración Municipal, que a su vez contribuyen con el fortalecimiento institucional en el desarrollo de las actividades funcionales y competencias atribuidas al ente territorial; así mismo se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud y pensión y ARL) correspondiente al periodo ejecutado de las actividades por el contratista allegando las respectivas planillas, así:

**SEPTIEMBRE:**

| Item    | No. De Planilla | Valor      |
|---------|-----------------|------------|
| SALUD   | 34715725        | \$ 225.000 |
| PENSION | 34715725        | \$ 288.000 |
| ARL     | 34715725        | \$ 9.400   |

8. SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO.

A la suscripción del presente informe de supervisión el avance financiero del contrato es el siguiente:

| CONCEPTO                    | VR CONTRATO  | PAGOS        |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| VALOR INICIAL               | \$ 9.000.000 | - - -        |
| VALOR ADICIONAL             | \$0.00       | - - -        |
| VALOR EJECUTADO Y PAGADO    | - - -        | \$0.00       |
| VALOR ACTA N. 01            | - - -        | \$ 4.500.000 |
| VALOR POR EJECUTAR          | - - -        | \$ 4.500.000 |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | - - -        | \$0. 00      |
| SUMAS IGUALES               | \$ 9.000.000 | \$ 9.000.000 |

9. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y en cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.



|                                                                                                                    |                                                                 |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br>Alcaldía de<br><b>SAN GIL</b> | <b>ALCALDÍA DE SAN GIL</b><br><br><b>INFORME DEL SUPERVISOR</b> | <b>F:53.AP.GC</b>                |
|                                                                                                                    |                                                                 | <b>VERSIÓN: 0.2</b>              |
|                                                                                                                    |                                                                 | <b>FECHA:</b><br><b>23.02.24</b> |

Para la ejecución del contrato se solicitaron las siguientes garantías, las cuales encuentren vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el mismo:

Póliza de Seguro No \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_\_\_\_, expedido por \_\_\_\_\_, la cual contempla los siguientes amparos:

| AMPARO | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | VALOR ASEGURADO |
|--------|----------------|----------------|-----------------|
| N/A    | N/A            | N/A            | N/A             |
|        |                |                |                 |
|        |                |                |                 |

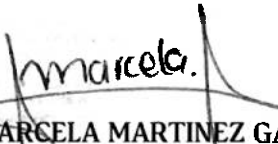
Revisados los amparos y vigencias contenidas en las pólizas analizadas, se encuentra que se ajustan plenamente con lo requerido en el contrato.

**10. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES**

Se deja expresa constancia del cumplimiento del objeto y alcance del contrato para el periodo del **18 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 17 DE OCTÚBRE DE 2025**, de manera responsable y con las calidades exigidas.

De conformidad con lo anterior, el suscrito en calidad de supervisor, **CERTIFICA** que se cumplió a cabalidad con las condiciones pactadas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº CPS-515-2025** por parte de la contratista **CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS**, motivo por el cual están dadas las condiciones para autorizar el **PAGO No 01** por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.500.000)**

Dado en San Gil, el 20 de octubre de 2025.



**YULIER MARCELA MARTINEZ GARCIA**  
Secretaria Jurídica y de Contratación  
Supervisora