PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, OCTUBRE 2025

Señor
JULIO ANDRÉS RAMIREZ COLL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7420451
Coordinador TIC y energías.
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2025

Referencia: No. 7420451 del año 2025

ROBERTO JOSE JUNIELES HORMECHEA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045742640 de BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: G). un pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2025 por valor de 4.599.511. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 43453201920 - Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de noviembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en la competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente en el Programa

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Actualizar guías de aprendizaje de acuerdo con las actividades de proyecto y planeación pedagógico para el programa mantenimiento de equipos de cómputo en articulación con la educación media	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación actualizados
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Realizar la verificación de ambientes de formación presencial en Instituciones educativas	Registro fotográfico de ambientes visitados Formato de verificación de ambiente
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Desarrollo durante la formación	Registro fotográfico

4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	No se ejecutó	No se ejecutó
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Desarrollo durante la formación	Registro fotográfico
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Desarrollo durante la formación	Registro fotográfico
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	No se ejecutó	No se ejecutó
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje	No se ejecutó	No se ejecutó

	descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se ejecutó	No se ejecutó
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y atender sus sugerencias	Registro de asistencia y registro fotográfico
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No se ejecutó	No se ejecutó
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	No se ejecutó	No se ejecutó

13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No se ejecutó	No se ejecutó
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	CAPACITACION EN NODO DE LAS TIC SOBRE INNOVACION EDUCATIVA PARA LA SOSTENIBILIDAD	Registro fotográfico
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Elaborar y presentar informe mensual de evidencias	Informe mensual y evidencias
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Utilizar ambientes dispuestos por el SENA y las Instituciones educativas	Registro fotográfico
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	Actualizar guías e instrumentos de evaluación para el programa Técnico en Implementacion y mantenimiento de internet de las cosas	Guías e instrumentos de evaluación
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	Apoyar en la revisión de documentación de aspirantes	Asignación de carpetas de aspirantes

20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Certificar norma de competencia laboral	Certificado de norma de competencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9490760459 de la planilla, Aportes en Línea, correspondiente al mes de OCTUBRE de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ROBERTO JOSE JUNIELES HORMECHEA
Contratista
C.C. No. 1.045.742.640

Recibí a satisfacción:

Firma

JULIO ANDRÉS RAMIREZ COLL
Supervisor(a) Contrato 7420451 de 2025
Coordinador TIC y energías.

INFORME DE EVIDENCIAS

SEPTIEMBRE 2025

ROBERTO JOSE JUNIELES HORMECHEA

1045742640

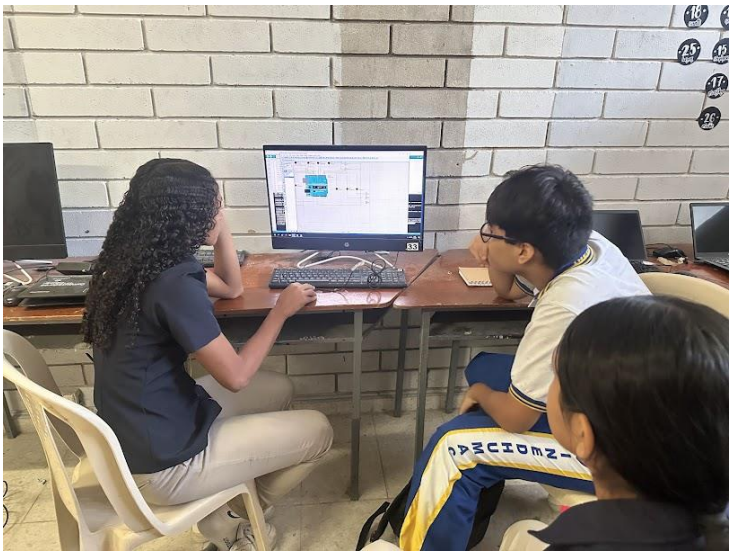
IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DEL ITERNET DE LAS COSAS

EVIDENCIA DEL MES DE SEPTIEMBRE-OCTUBRE

9 DE septiembre de 2025



11 septiembre



12 septiembre

FORMACION IE CARLOS MEISEL



JORNADA DE LA TARDE



13 DE septiembre

FORMACION IE CARLOS MEISEL





15 DE SEPTIEMBRE

FORMACIO IE IDETH





16 DE septiembre

FORMACION IE CARLOS MEISEL





JORNADA DE LA TARDE

FORMACION IE CARIA CANO

JORNADA DE SENCIBILIZACION DE NUEVOS PROGRAMAS





17 DE septiembre

JORNADA DE SENCIBILIZCION DE NUEVOS PROGRAMAS IE IDETH





17 DE septiembre

FORMACION IE MARIA CANO JORNADA DE INTEGRACION





18 DE septiembre

FORMACIO IE CARLOS MEISEL





19 DE septiembre

FORMACIO IE CARLOS MEISEL





23 DE septiembre

FORMACION IE CARLOS MEISEL



JORNADA DE INDUCION CARLOS MEISEL



JORNADA DE LA TARDE IE CALOR MEISEL





25 DE septiembre

FORMACION IE MARIA CANO





28 DE septiembre

JORNADA DE INTEGRACION COLOMBO ALEMAN





FORMACION IE IDETH JORNADA DE LA TARDE





29 DE septiembre

FORMACION IE CARLOS MEISEL





2 DE octubre de 2025

FORMACION IE MARIA CANO



8 DE octubre de 2025

JORNADA DE INFORMACION COLOMBO ALEMAN




OBJETIVOS
ESPECIFICOS