PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, Octubre del 2025

Señor (a)
ANDREA PATIÑO VILLARRAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7443719
Coordinadora Académica
Formación Integral Profesional
Pitalito, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No. 7443719 del año 2025

Yo Luz Andrea Torres Ordoñez, identificado con la cédula de ciudadanía No.36297143 de Pitalito, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($48.294.866,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL Y VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024.), b) pagos mensuales de Marzo a Noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINEINTOS ONCE PESOS ($4.599.511) cada uno, y c) un pago por los días del mes de Diciembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS ($3.986.243).

Plazo: 10 meses y 15 días, desde el 10 de Febrero hasta 26 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas de formación laboral, formación tecnológica y formación complementaria, en las modalidades presencial o virtual, en la especialidad de PRIMERA INFANCIA en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y en los municipios de su cobertura.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según programación en SOFIA PLUS.	Se registró en el programador de la presente vigencia la información: ID3168918, Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia - Competencia: Atender a niños y niñas según procesos pedagógicos Resultados:3. Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en cuenta lo planeado FECHA INICIO: 29/09/2025 FECHA FINAL:23/10/25 AMBIENTE:201 y Escuela Normal superior Sede Lara Bonilla horas: 84 horas. Se cargó portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica. Se cumplió con el objeto del contrato según lo designado	Carpeta Obligación 1 (siempre) Archivo - Reporte de horas de SOFIA en PDF (horas mes anterior) - Guías de aprendizaje de la formación que impartieron en el mes de informe. (Pantallazo) - Portafolio del Instructor con contenido de cada subcarpeta (1 solo archivo con varios pantallazos del mes

		por la coordinación académica y las horas programadas en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI.	de informe)
2	Participar y apoyar los procesos de inducción a aprendices, programados por la coordinación de formación y la coordinación académica, aplicando y entregando los soportes para reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando sea requerido, acorde a los estipulado en las guías y procedimientos de la entidad	Durante el mes no se ejecutaron actividades al ítem	No Aplica
3	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), así como implementar cuando se requiera las estrategias establecidas en el Protocolo Ruta atención prevención deserción aprendices GFPI-PR-001	Durante este no se ejecutaron actividades del ítem	No Aplica
4	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Se atendió la convocatoria a reunión mensual del Equipo Ejecutor del Área programada por la Coordinación Académica de manera presencial.	Pantallazo de envío de acta de Equipo Ejecutor del Área con registro de asistencia y aprobación de la misma

5	Usar siempre los elementos de protección personal, higiene y seguridad en el trabajo, y la indumentaria adecuada para el normal ejercicio de las actividades de formación.	Durante el mes no se ejecutaron actividades al ítem	No Aplica
6	Informar, novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), reportando al Coordinador Académico de manera oportuna	Durante el mes no se ejecutaron actividades al ítem	No Aplica
7.	Acompañar a los grupos de aprendices asignados en su programación, en actividades que se encuentren enmarcados en jornadas del equipo Bienestar al aprendiz.	Durante este mes se apoyo en actividades de Bienestar al aprendiz	Evidencias de las actividades realizadas por parte de bienestar al aprendiz Dia " Día del Respeto por la diversidad" y convivencia fortalecimiento del liderazgo y las habilidades socioemocionales de los aprendices
8	Hacer uso del correo institucional como canal oficial para toda comunicación con personal interno y externo de la entidad, usando siempre un lenguaje cordial y claro	Se diligencia el drive para solicitud de correo institucional Se uso el correo institucional para enviar comunicaciones o atender la recibidas de parte de la entidad.	Pantallazos con evidencia de uso entre comunidad SENA
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias de los programas asignados, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas, en los tiempos	Se gestionaron los juicios de evaluación según los grupos programados y los tiempos estipulados en la planeación pedagógica, manejando plazos de 5 días hábiles entre la finalización y la emisión de los	Reportes de juicios de evaluación de acuerdo a la programación del mes de informe. Planeación pedagógica.

	definidos por la entidad, una vez ejecutado el resultado de aprendizaje correspondiente	mismos.	
10	Dar cumplimiento a la normativa, cuando sea asignada formación complementaria o formación virtual, con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G -014 y la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043, vigentes en plataforma COMPROMISO.	Durante el mes no se ejecutaron actividades al ítem	No Aplica
11	Realizar cuando sea asignados seguimiento a etapa productiva, de acuerdo con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-G-040 e implementar en el proceso el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO.	Se realizaron los seguimientos designados por coordinación académica, diligenciando el formato GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO, y entablando comunicaciones directas con el ente conformador y el aprendiz	Pantallazos de envío de soporte de seguimiento GFPI-F-023 vigente en plataforma COMPROMISO diligenciados. Participación en el cronograma de socializaciones del procedimiento de etapa productiva
12	Cuidar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades puestos al servicio del centro de formación, de acuerdo con las guías y/o procedimientos institucionales, además estar atento frente a la necesidad de mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos e informar oportunamente daños o	Durante el mes no se ejecutaron actividades al ítem	No Aplica

	eventualidades de los mismos.		
13	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor en plataformas institucionales, haciendo uso de los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran (cuando aplique). d. Seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS y formatos no controlados avalados por el equipo pedagógico.	Se cargó portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación.	a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz b. Guía de aprendizaje c. Seguimiento y evaluación de etapa productiva (cuando aplique) d. Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica) e. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS y formatos no controlados avalados por el equipo pedagógico.
14	Apoyar cuando se requiera por parte de la coordinación académica, la documentación de Registro calificado y/o autoevaluación de los programas del Centro de Formación.	Durante el mes no se ejecutaron actividades al ítem	No Aplica

15	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO.	Archivos GC e Informe GF (versión vigente en COMPROMISO)
16	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011	Durante el mes no se ejecutaron actividades al ítem	No Aplica
17	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se realizó la designación por la coordinación académica, coordinación de formación o subdirección	Comunicaciones o solicitudes que presenten la designación de actividades

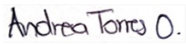
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34740903 de la planilla, expedida por ASOPAGOS correspondiente al pago de seguridad social del mes de Septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites") Evidencias en (37) folios Cordialmente,



Firma

LUZ ANDREA TORRES ORDOÑEZ

Contratista

C.C. No. 36297143 de Pitalito

Recibí a satisfacción:



Firma

ANDREA PATIÑO VILLARRAGA

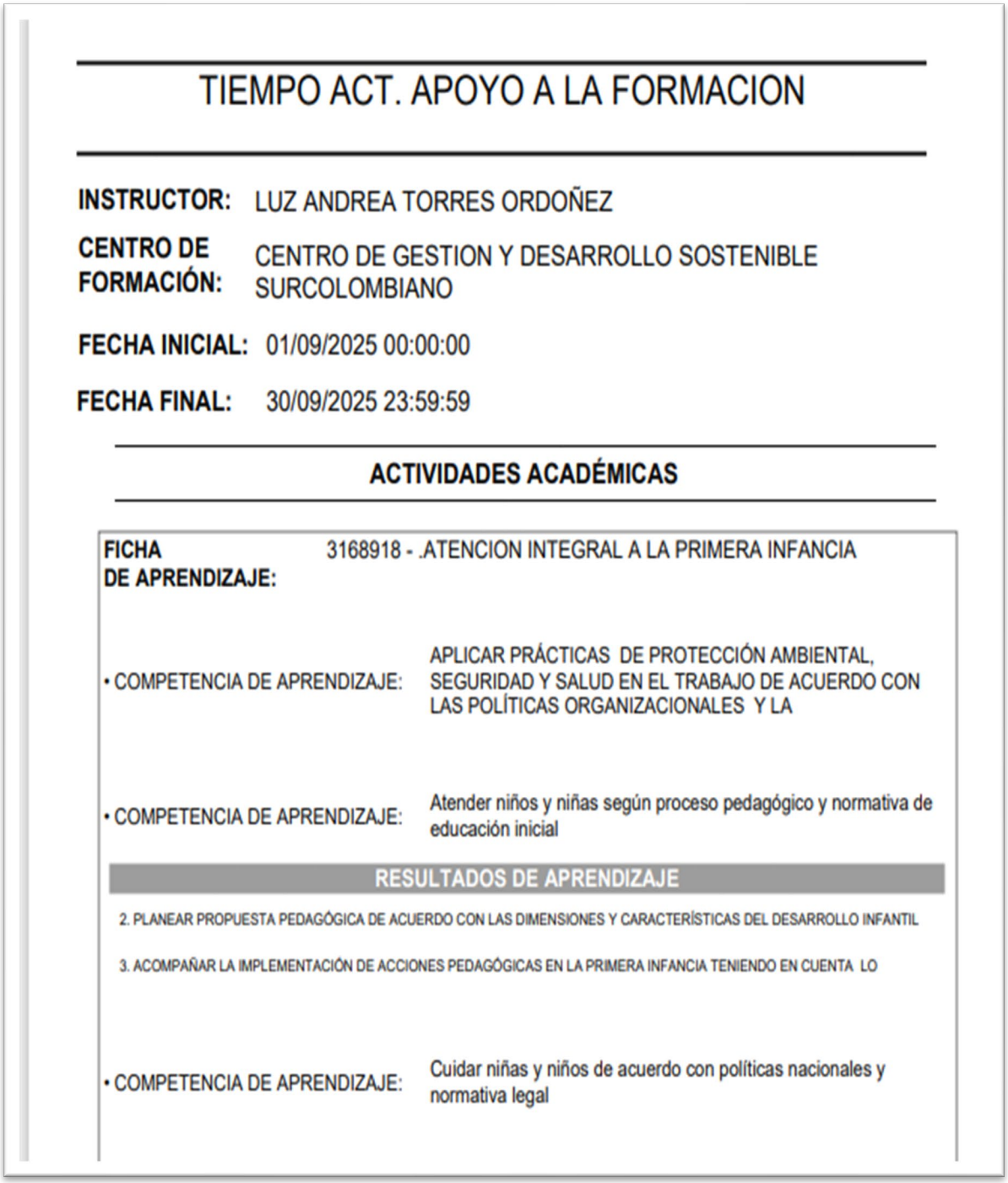
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7443719 de 2025

Coordinadora Académica Sede Comercio y Servicios

ANEXOS

1. **OBLIGACIÓN No. 1**

1.1 Reporte de horas de SOFIA en PDF (horas mes anterior)



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ANDREA TORRES ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3168918 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL

3. ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PEDAGÓGICAS EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	84,00

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	92,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

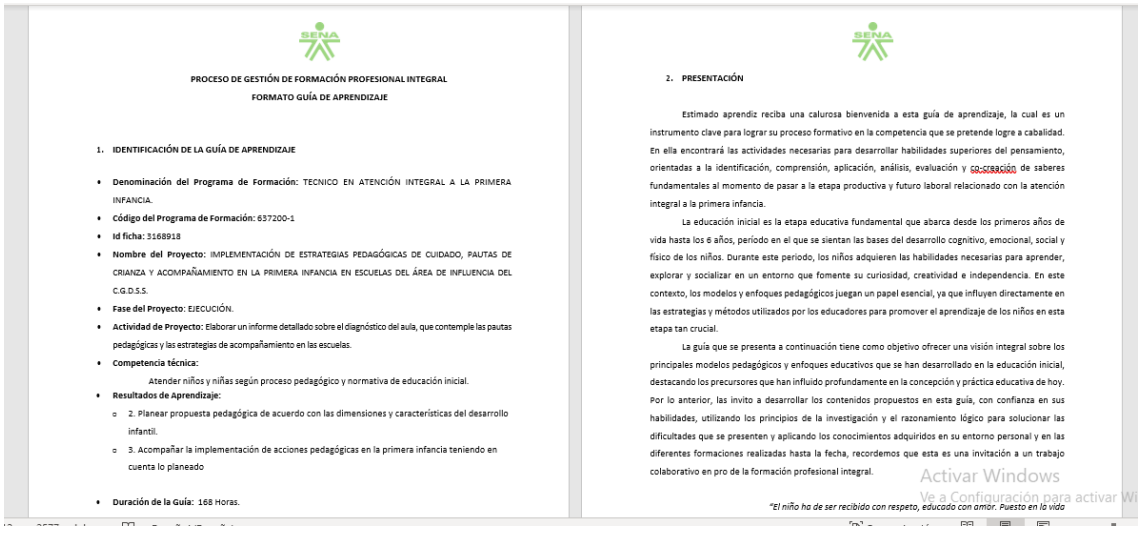
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ ANDREA TORRES ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

1.2. Guías de aprendizaje de la formación que impartieron en el mes de informe. (Pantallazo)



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.
- **Código del Programa de Formación:** 637200-1
- **Id ficha:** 3168918
- **Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE CUIDADO, PAUTAS DE CRIANZA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA PRIMERA INFANCIA EN ESCUELAS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL C.G.D.S.S.
- **Fase del Proyecto:** EJECUCIÓN.
- **Actividad de Proyecto:** Elaborar un informe detallado sobre el diagnóstico del aula, que contemple las pautas pedagógicas y las estrategias de acompañamiento en las escuelas.
- **Competencia técnica:**

  Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - 2. Planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y características del desarrollo infantil.
  - 3. Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en cuenta lo planeado
- **Duración de la Guía:** 168 Horas.

2. PRESENTACIÓN

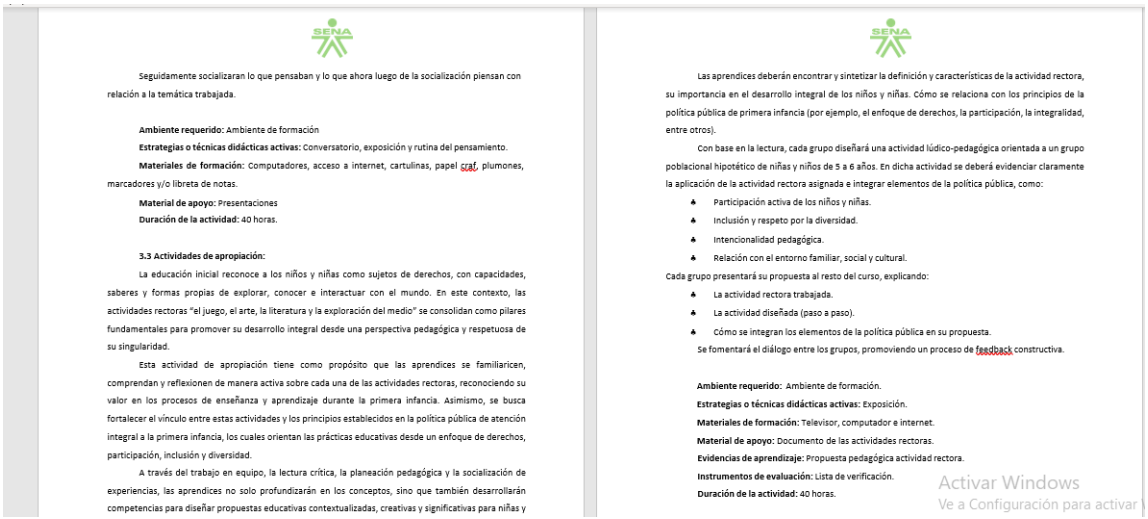
Estimado aprendiz reciba una calurosa bienvenida a esta guía de aprendizaje, la cual es un instrumento clave para lograr su proceso formativo en la competencia que se pretende logre a cabalidad. En ella encontrará las actividades necesarias para desarrollar habilidades superiores del pensamiento, orientadas a la identificación, comprensión, aplicación, análisis, evaluación y co-creación de saberes fundamentales al momento de pasar a la etapa productiva y futuro laboral relacionado con la atención integral a la primera infancia.

La educación inicial es la etapa educativa fundamental que abarca desde los primeros años de vida hasta los 6 años, período en el que se sientan las bases del desarrollo cognitivo, emocional, social y físico de los niños. Durante este período, los niños adquieren las habilidades necesarias para aprender, explorar y socializar en un entorno que fomente su curiosidad, creatividad e independencia. En este contexto, los modelos y enfoques pedagógicos juegan un papel esencial, ya que influyen directamente en las estrategias y métodos utilizados por los educadores para promover el aprendizaje de los niños en esta etapa tan crucial.

La guía que se presenta a continuación tiene como objetivo ofrecer una visión integral sobre los principales modelos pedagógicos y enfoques educativos que se han desarrollado en la educación inicial, destacando los precursores que han influido profundamente en la concepción y práctica educativa de hoy. Por lo anterior, las invito a desarrollar los contenidos propuestos en esta guía, con confianza en sus habilidades, utilizando los principios de la investigación y el razonamiento lógico para solucionar las dificultades que se presenten y aplicando los conocimientos adquiridos en su entorno personal y en las diferentes formaciones realizadas hasta la fecha, recordemos que esta es una invitación a un trabajo colaborativo en pro de la formación profesional integral.

"El niño ha de ser recibido con respeto, educado con amor. Puesto en la vida

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Wi



Seguidamente socializaran lo que pensaban y lo que ahora luego de la socialización piensan con relación a la temática trabajada.

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio, exposición y rutina del pensamiento.

Materiales de formación: Computadores, acceso a internet, cartulinas, papel craf, plumones, marcadores y/o libreta de notas.

Material de apoyo: Presentaciones

Duración de la actividad: 40 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

La educación inicial reconoce a los niños y niñas como sujetos de derechos, con capacidades, saberes y formas propias de explorar, conocer e interactuar con el mundo. En este contexto, las actividades rectoras "el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio" se consolidan como pilares fundamentales para promover su desarrollo integral desde una perspectiva pedagógica y respetuosa de su singularidad.

Esta actividad de apropiación tiene como propósito que las aprendices se familiaricen, comprendan y reflexionen de manera activa sobre cada una de las actividades rectoras, reconociendo su valor en los procesos de enseñanza y aprendizaje durante la primera infancia. Asimismo, se busca fortalecer el vínculo entre estas actividades y los principios establecidos en la política pública de atención integral a la primera infancia, los cuales orientan las prácticas educativas desde un enfoque de derechos, participación, inclusión y diversidad.

A través del trabajo en equipo, la lectura crítica, la planeación pedagógica y la socialización de experiencias, las aprendices no solo profundizarán en los conceptos, sino que también desarrollarán competencias para diseñar propuestas educativas contextualizadas, creativas y significativas para niñas y

Las aprendices deberán encontrar y sintetizar la definición y características de la actividad rectora, su importancia en el desarrollo integral de los niños y niñas. Cómo se relaciona con los principios de la política pública de primera infancia (por ejemplo, el enfoque de derechos, la participación, la integralidad, entre otros).

Con base en la lectura, cada grupo diseñará una actividad lúdico-pedagógica orientada a un grupo poblacional hipotético de niñas y niños de 5 a 6 años. En dicha actividad se deberá evidenciar claramente la aplicación de la actividad rectora asignada e integrar elementos de la política pública, como:

- Participación activa de los niños y niñas.
- Inclusión y respeto por la diversidad.
- Intencionalidad pedagógica.
- Relación con el entorno familiar, social y cultural.

Cada grupo presentará su propuesta al resto del curso, explicando:

- La actividad rectora trabajada.
- La actividad diseñada (paso a paso).
- Cómo se integran los elementos de la política pública en su propuesta.

Se fomentará el diálogo entre los grupos, promoviendo un proceso de feedback constructiva.

Ambiente requerido: Ambiente de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición.

Materiales de formación: Televisor, computador e internet.

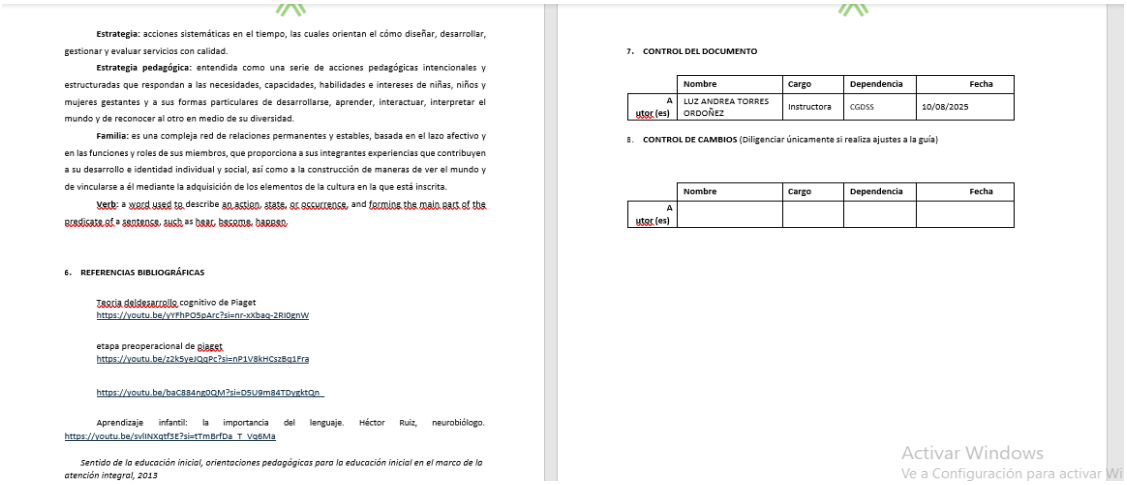
Material de apoyo: Documento de las actividades rectoras.

Evidencias de aprendizaje: Propuesta pedagógica actividad rectora.

Instrumentos de evaluación: Lista de verificación.

Duración de la actividad: 40 horas.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar



Estrategia: acciones sistemáticas en el tiempo, las cuales orientan el cómo diseñar, desarrollar, gestionar y evaluar servicios con calidad.

Estrategia pedagógica: entendida como una serie de acciones pedagógicas intencionales y estructuradas que respondan a las necesidades, capacidades, habilidades e intereses de niñas, niños y mujeres gestantes y a sus formas particulares de desarrollarse, aprender, interactuar, interpretar el mundo y de reconocer al otro en medio de su diversidad.

Familia: es una compleja red de relaciones permanentes y estables, basada en el lazo afectivo y en las funciones y roles de sus miembros, que proporciona a sus integrantes experiencias que contribuyen a su desarrollo e identidad individual y social, así como a la construcción de maneras de ver el mundo y de vincularse a él mediante la adquisición de los elementos de la cultura en la que está inscrita.

Verb: a word used to describe an action, state, or occurrence, and forming the main part of the predicate of a sentence, such as hear, become, happen.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Teoria deldesarrollo cognitivo de Piaget
https://youtu.be/yYPhPO5pArc?si=nr-xXbaq-2RI0gnW

etapa preoperacional de piaget
https://youtu.be/s2k5vejQqPc?si=nP1V8kHCszBq1Fra

https://youtu.be/baC884ng0QM?si=D5U9m84TDygktQn

Aprendizaje infantil: la importancia del lenguaje. Héctor Ruiz, neurobiólogo. https://youtu.be/svIINXqtf3E?si=tTmBrfDa_T_Vq6Ma

Sentido de la educación inicial, orientaciones pedagógicas para la educación inicial en el marco de la atención integral, 2013

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

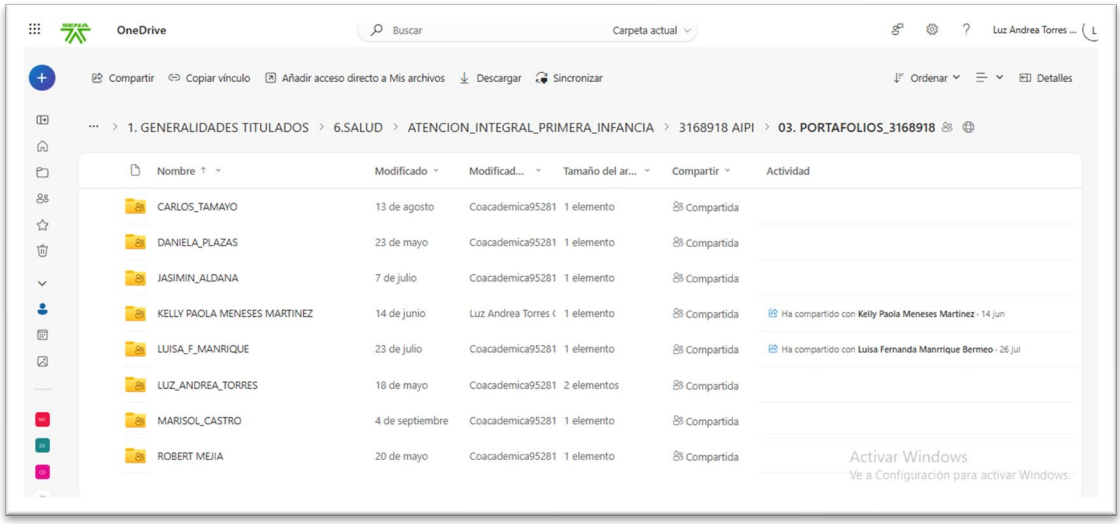
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUZ ANDREA TORRES ORDOÑEZ	Instructora	CGDSS	10/08/2025

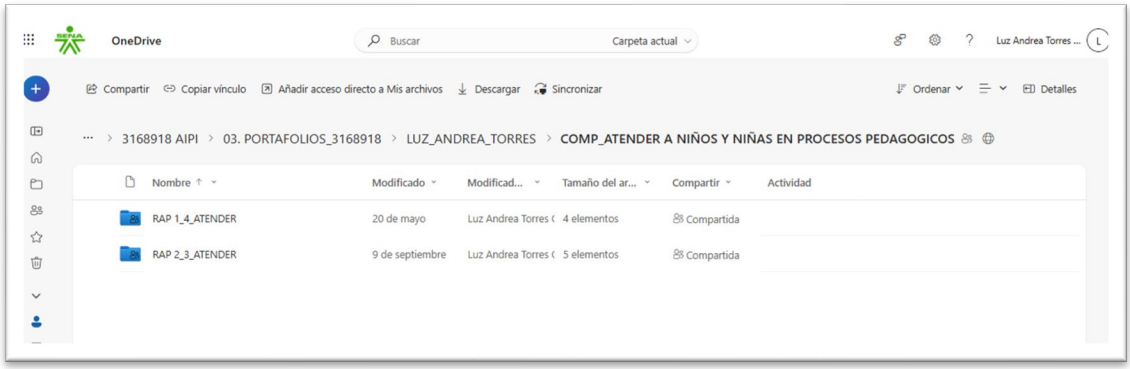
8. CONTROL DE CAMBIOS (Diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

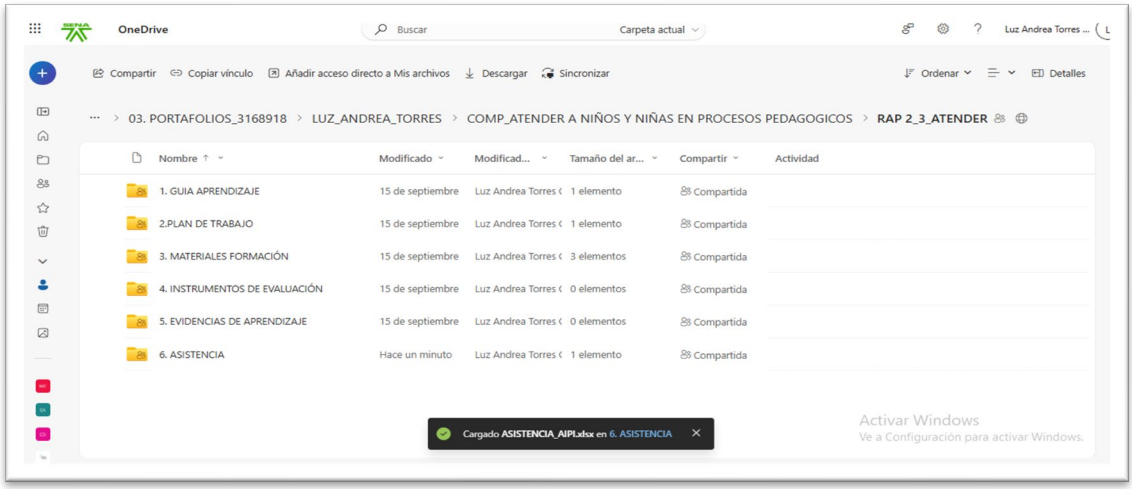
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

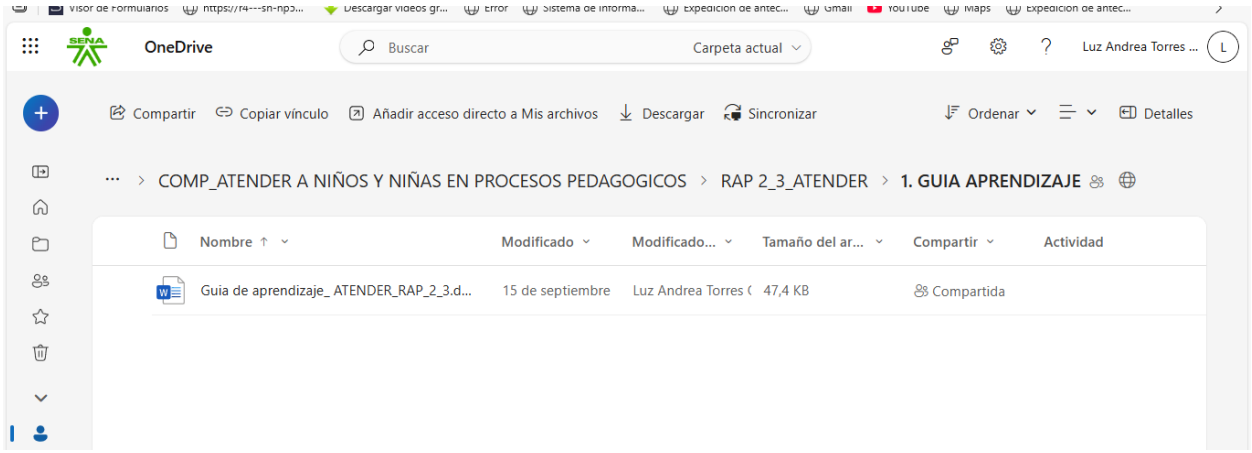
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Wi

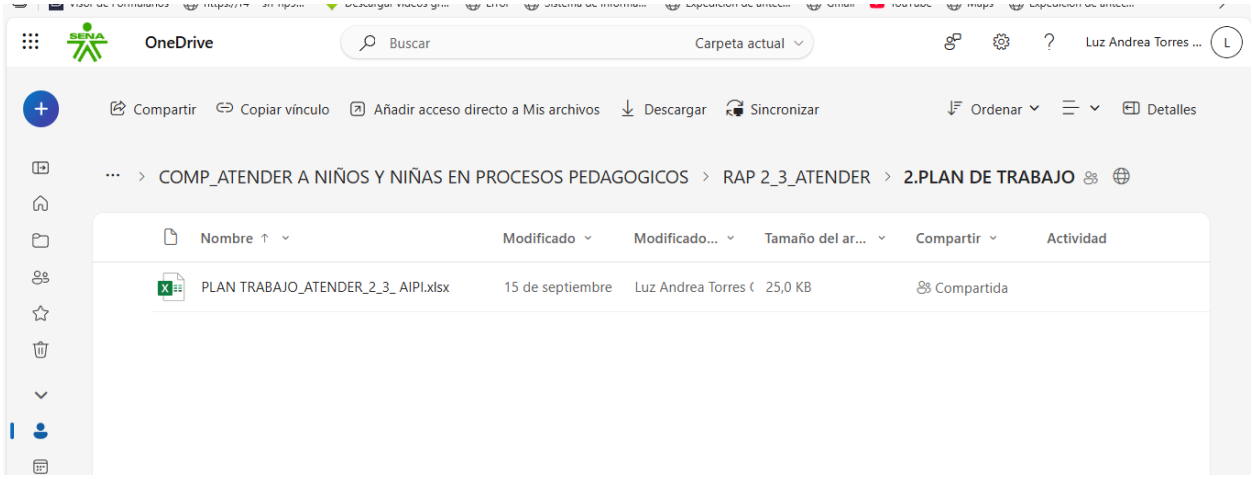
1.3. - Portafolio del Instructor con contenido de cada subcarpeta (1 solo archivo con varios pantallazos del mes

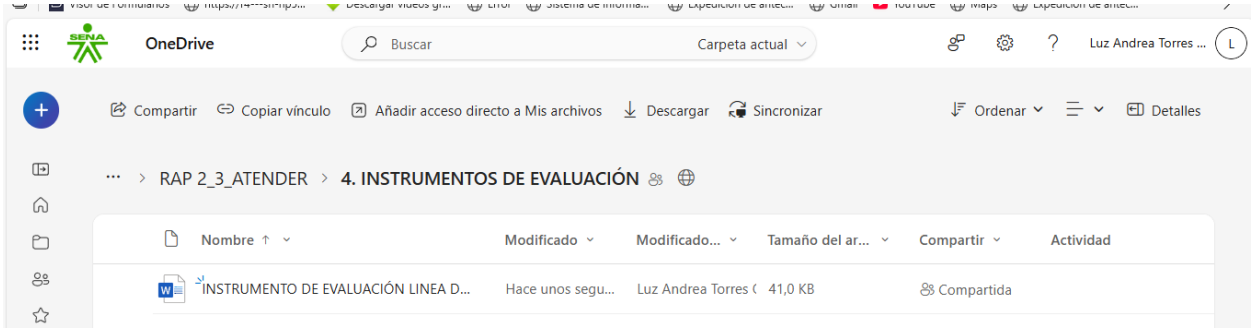







OneDrive
Buscar
Carpeta actual
Luz Andrea Torres ...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
COMP_ATENDER A NIÑOS Y NIÑAS EN PROCESOS PEDAGOGICOS
RAP 2_3_ATENDER
1. GUIA APRENDIZAJE
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Guia de aprendizaje_ ATENDER_RAP_2_3.d...
15 de septiembre
Luz Andrea Torres (
47,4 KB
Compartida

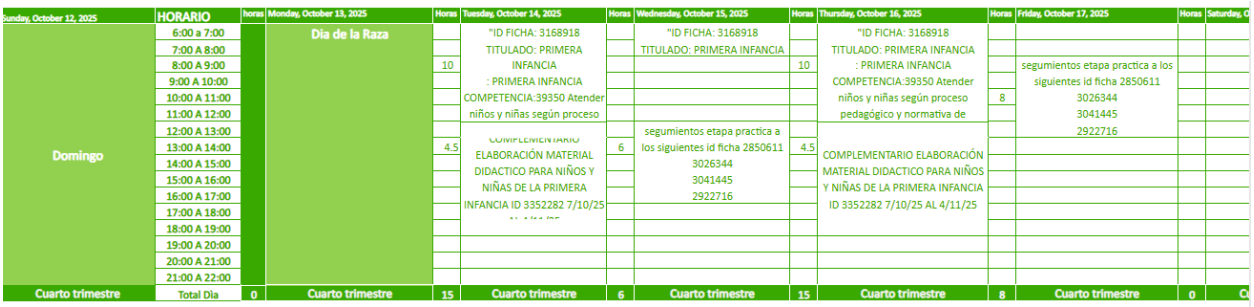

OneDrive
Buscar
Carpeta actual
Luz Andrea Torres ...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
COMP_ATENDER A NIÑOS Y NIÑAS EN PROCESOS PEDAGOGICOS
RAP 2_3_ATENDER
2.PLAN DE TRABAJO
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
PLAN TRABAJO_ATENDER_2_3_ AIPI.xlsx
15 de septiembre
Luz Andrea Torres (
25,0 KB
Compartida


OneDrive
Buscar
Carpeta actual
Luz Andrea Torres ...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
RAP 2_3_ATENDER
4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN LINEA D...
Hace unos segu...
Luz Andrea Torres (
41,0 KB
Compartida

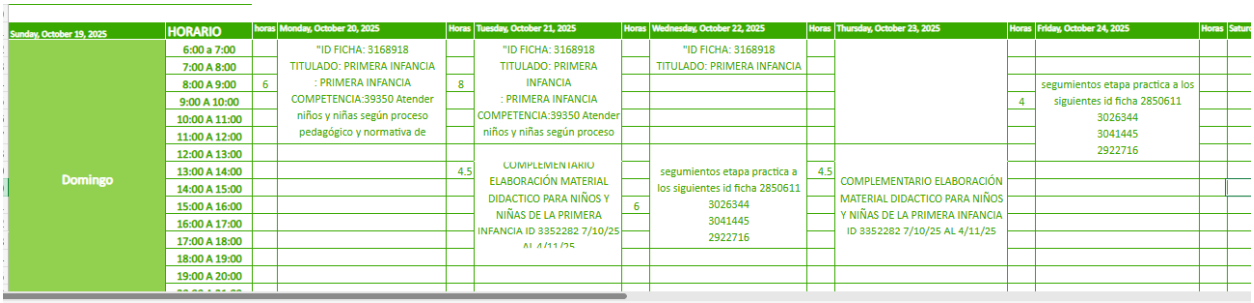
1.4 PROGRAMADOR DEL INSTRUCTOR



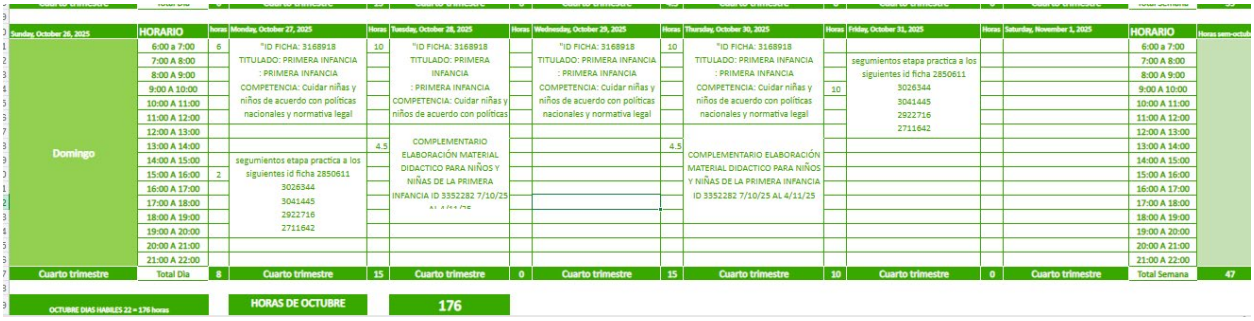
unday, October 5, 2025	HORARIO	horas	Monday, October 6, 2025	Horas	Tuesday, October 7, 2025	Horas	Wednesday, October 8, 2025	Horas	Thursday, October 9, 2025	Horas	Friday, October 10, 2025	Horas	Saturday,
	6:00 a 7:00								"ID FICHA: 3168918		"ID FICHA: 3168918		
	7:00 a 8:00								TITULADO: PRIMERA INFANCIA		TITULADO: PRIMERA INFANCIA		
	8:00 A 9:00								: PRIMERA INFANCIA	10	: PRIMERA INFANCIA	10	
	9:00 A 10:00			4		8			COMPETENCIA:39350 Atender		COMPETENCIA:39350 Atender		
	10:00 A 11:00								niños y niñas según proceso		niños y niñas según proceso		
	11:00 A 12:00								pedagógico y normativa de		pedagógico y normativa de		
	12:00 A 13:00												
Domingo	13:00 A 14:00			4.5	COMPLEMENTARIO ELABORACIÓN MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA PRIMERA INFANCIA ID 3352282 7/10/25 AL 4/11/25		ALISTAMIENTO DE LA FORMACION	4.5	COMPLEMENTARIO ELABORACIÓN MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA PRIMERA INFANCIA ID 3352282 7/10/25 AL 4/11/25				
	14:00 A 15:00												
	15:00 A 16:00												
	16:00 A 17:00												
	17:00 A 18:00												
	18:00 A 19:00												
	19:00 A 20:00												
	20:00 A 21:00												
	21:00 A 22:00												
Cuarto trimestre	Total Dia	0	Cuarto trimestre	8.5	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	15	Cuarto trimestre	10	Cuarto trimestre	0	C



Sunday, October 12, 2025	HORARIO	horas	Monday, October 13, 2025	Horas	Tuesday, October 14, 2025	Horas	Wednesday, October 15, 2025	Horas	Thursday, October 16, 2025	Horas	Friday, October 17, 2025	Horas	Saturday, O
	6:00 a 7:00		Dia de la Raza		"ID FICHA: 3168918		"ID FICHA: 3168918		"ID FICHA: 3168918				
	7:00 A 8:00				TITULADO: PRIMERA		TITULADO: PRIMERA INFANCIA		TITULADO: PRIMERA INFANCIA				
	8:00 A 9:00			10	INFANCIA			10	: PRIMERA INFANCIA		segumientos etapa practica a los		
	9:00 A 10:00				: PRIMERA INFANCIA				COMPETENCIA:39350 Atender		siguientes id ficha 2850611		
	10:00 A 11:00				COMPETENCIA:39350 Atender				niños y niñas según proceso	8	3026344		
	11:00 A 12:00				niños y niñas según proceso				pedagógico y normativa de		3041445		
	12:00 A 13:00						segumientos etapa practica a				2922716		
Domingo	13:00 A 14:00			4.5	COMPLEMENTARIO ELABORACIÓN MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA PRIMERA INFANCIA ID 3352282 7/10/25	6	los siguientes id ficha 2850611 3026344 3041445 2922716	4.5	COMPLEMENTARIO ELABORACIÓN MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA PRIMERA INFANCIA ID 3352282 7/10/25 AL 4/11/25				
	14:00 A 15:00												
	15:00 A 16:00												
	16:00 A 17:00												
	17:00 A 18:00												
	18:00 A 19:00												
	19:00 A 20:00												
	20:00 A 21:00												
	21:00 A 22:00												
Cuarto trimestre	Total Dia	0	Cuarto trimestre	15	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	15	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	0	C



Sunday, October 19, 2025	HORARIO	horas	Monday, October 20, 2025	Horas	Tuesday, October 21, 2025	Horas	Wednesday, October 22, 2025	Horas	Thursday, October 23, 2025	Horas	Friday, October 24, 2025	Horas	Saturd
	6:00 a 7:00		"ID FICHA: 3168918		"ID FICHA: 3168918		"ID FICHA: 3168918						
	7:00 A 8:00		TITULADO: PRIMERA INFANCIA		TITULADO: PRIMERA		TITULADO: PRIMERA INFANCIA						
	8:00 A 9:00	6	: PRIMERA INFANCIA	8	INFANCIA						segumientos etapa practica a los		
	9:00 A 10:00		COMPETENCIA:39350 Atender		: PRIMERA INFANCIA					4	siguientes id ficha 2850611		
	10:00 A 11:00		niños y niñas según proceso		COMPETENCIA:39350 Atender						3026344		
	11:00 A 12:00		pedagógico y normativa de		niños y niñas según proceso						3041445		
	12:00 A 13:00										2922716		
Domingo	13:00 A 14:00			4.5	COMPLEMENTARIO ELABORACIÓN MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA PRIMERA INFANCIA ID 3352282 7/10/25		segumientos etapa practica a los siguientes id ficha 2850611 3026344 3041445 2922716	4.5	COMPLEMENTARIO ELABORACIÓN MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA PRIMERA INFANCIA ID 3352282 7/10/25 AL 4/11/25				
	14:00 A 15:00					6							
	15:00 A 16:00												
	16:00 A 17:00												
	17:00 A 18:00												
	18:00 A 19:00												
	19:00 A 20:00												



Sunday, October 26, 2025	HORARIO	horas	Monday, October 27, 2025	Horas	Tuesday, October 28, 2025	Horas	Wednesday, October 29, 2025	Horas	Thursday, October 30, 2025	Horas	Friday, October 31, 2025	Horas	Saturday, November 1, 2025	HORARIO	Horas sem-octub
	6:00 a 7:00	6	"ID FICHA: 3168918	10	"ID FICHA: 3168918		"ID FICHA: 3168918	10	"ID FICHA: 3168918					6:00 a 7:00	
	7:00 A 8:00		TITULADO: PRIMERA INFANCIA		TITULADO: PRIMERA		TITULADO: PRIMERA INFANCIA		TITULADO: PRIMERA INFANCIA					7:00 A 8:00	
	8:00 A 9:00		: PRIMERA INFANCIA		INFANCIA		: PRIMERA INFANCIA		: PRIMERA INFANCIA		segumientos etapa practica a los			8:00 A 9:00	
	9:00 A 10:00		COMPETENCIA: Cuidar niñas y		: PRIMERA INFANCIA		COMPETENCIA: Cuidar niñas y		COMPETENCIA: Cuidar niñas y		siguientes id ficha 2850611			9:00 A 10:00	
	10:00 A 11:00		niños de acuerdo con políticas		COMPETENCIA: Cuidar niñas y		niños de acuerdo con políticas		niños de acuerdo con políticas	10	3026344			10:00 A 11:00	
	11:00 A 12:00		nacionales y normativa legal		niños de acuerdo con políticas		nacionales y normativa legal		nacionales y normativa legal		3041445			11:00 A 12:00	
	12:00 A 13:00										2922716			12:00 A 13:00	
Domingo	13:00 A 14:00			4.5	COMPLEMENTARIO ELABORACIÓN MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA PRIMERA INFANCIA ID 3352282 7/10/25			4.5	COMPLEMENTARIO ELABORACIÓN MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA PRIMERA INFANCIA ID 3352282 7/10/25 AL 4/11/25		2711642			13:00 A 14:00	
	14:00 A 15:00		segumientos etapa practica a los											14:00 A 15:00	
	15:00 A 16:00	2	siguientes id ficha 2850611											15:00 A 16:00	
	16:00 A 17:00		3026344											16:00 A 17:00	
	17:00 A 18:00		3041445											17:00 A 18:00	
	18:00 A 19:00		2922716											18:00 A 19:00	
	19:00 A 20:00		2711642											19:00 A 20:00	
	20:00 A 21:00													20:00 A 21:00	
	21:00 A 22:00													21:00 A 22:00	
Cuarto trimestre	Total Dia	8	Cuarto trimestre	15	Cuarto trimestre	0	Cuarto trimestre	15	Cuarto trimestre	10	Cuarto trimestre	0	Cuarto trimestre	Total Semana	47

OCTUBRE DIAS HABILES 22 = 176 horas	HORAS DE OCTUBRE	176

1.5. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACIÓN





4. OBLIGACIÓN No.4

4. Pantallazo de envío de acta de Equipo Ejecutor del Área con registro de asistencia y aprobación de la misma

ACTA No. 007			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION MENSUAL DE EQUIPO DE EJECUTORES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GENERAL – TODOS LOS INSTRUCTORES.			
CIUDAD Y FECHA:	**Pitalito, Huila 7 y 8 de octubre del 2025**	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**AUDITORIO**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. 1. Apertura: Saludo de la coordinación académica 2. Presentación de Coordinación Académica de Aspectos para tener en cuenta 3. Proposiciones y varios 4. Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Capacitar a los instructores de los diferentes programas de formación, sobre temas formativos institucionales que hacen parte de los compromisos contractuales			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Durante la jornada de alistamiento de la formación se dio inicio el día 07 de octubre sobre las 08:00 am con la intervención de la Coordinadora Académica, **Andrea Patiño**, quien ofreció su respectivo saludo y explicó la importancia de participar en esta reunión. Refirió que se retomarían temas que debían ser analizados por los instructores con el propósito de			

estrategias participativas y de autoformación. A parte, nos explicó de manera detallada las diferencias entre técnicas de evolución que está basado en ¿COMO VOY A EVALUAR? Y los instrumentos que es ¿CON QUE VOY A EVALUAR?, como manejar la Rubrica y las listas de Verificación.

Lo anterior, con el fin de tener unas evidencias solidas que justifiquen las: Evidencias de Desempeño, Evidencias de Producto y Evidencias de Conocimiento.

Finaliza el día 1 de equipo ejecutor con las palabras de la coordinadora Tatiana, dándole la bienvenida y presentando a los instructores de las diferentes áreas (Complementarias, Transversales y técnico que han ingresado desde el mes de junio).

El 8 **de octubre,** en la jornada de alistamiento de la formación, se inició con la intervención de la coordinadora **Andrea Patiño,** quien dio la bienvenida a los instructores y presentó los temas a tratar durante la jornada: la **capacitación sobre estrategias para la atención a personas con discapacidad** y la **intervención** de dos personas importantes en el sector administrativo **del Banco BBVA** y comerciante dueño de una empresa del sector agrícola, todo con el fin de darnos a conocer los puntos de vista que tienen frente a los aprendices que salen a etapa productiva y que actualmente se están formando en su etapa lectiva.

En este sentido, los empresarios resaltaron la importancia de fomentar desde la formación académica la disposición al aprendizaje continuo, la cultura del esfuerzo, la ética laboral y el compromiso con la excelencia.

La coordinadora Andrea, informó sobre la importancia de trabajar en la **planeación pedagógica,** recordando que los resultados de aprendizaje deben tener fecha de inicio y finalización para evitar inconformidades y garantizar juicios evaluativos a tiempo. Adjunto a esto, nos dio a conocer algunos puntos a tener en cuenta para la contratación del año entrante, teniendo en cuenta que nada es seguro y que como instructores debemos estar pendientes y atentos.

Posteriormente para terminar la jornada, los instructores **Diana Melisa Jiménez** y **Eduardo Olave** desarrollaron la capacitación sobre la aplicación de estrategias para la atención a personas con discapacidad, enfocándose en el **lenguaje de señas** y el **sistema Braille.**

CONCLUSIONES
Durante la reunión, la Coordinadora Académica Andrea Patiño y el instructor Jorge Reyes señalaron varios aspectos importantes para tener en cuenta por parte del equipo de instructores: • Trabajar y mejorar la planeación pedagógica, teniendo en cuenta que si hay una buena planeación pedagógica hay un avance • Recomendó trabajar en las guías de aprendizaje, usar las listas de chequeo • Se recomendó tener un orden en la formación, utilizando adecuadamente las competencias los resultados y demás instrumentos • Recomendó usar bien los términos en el proceso de prevención de deserción para evitar malentendidos por parte del aprendiz. • Se reafirmó la importancia de aplicar el modelo pedagógico institucional del SENA, fortaleciendo los procesos formativos desde la integralidad del ser, el saber y el hacer. • Se evidenció la necesidad de diseñar proyectos formativos que respondan a problemas reales del entorno productivo, promoviendo el aprendizaje significativo y colaborativo. • Los instructores reconocieron la utilidad de las herramientas digitales y dinámicas participativas como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje. • Se destacó el compromiso del equipo instructor con la inclusión educativa, mediante la capacitación en estrategias para la atención a personas con discapacidad. • Se identificó la necesidad de fortalecer en los aprendices valores como la responsabilidad, la iniciativa, la ética profesional y la disposición al aprendizaje continuo, en concordancia con las observaciones del Banco BBVA. • Se acordó continuar promoviendo espacios de reflexión y mejora continua para garantizar la calidad de la formación profesional integral en el SENA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar y remitir	**09/10/2025**	**Kelly Meneses**	

ANEXOS

07 DE OCTUBRE





08 DE OCTUBRE





LISTADOS DE ASISTENCIA

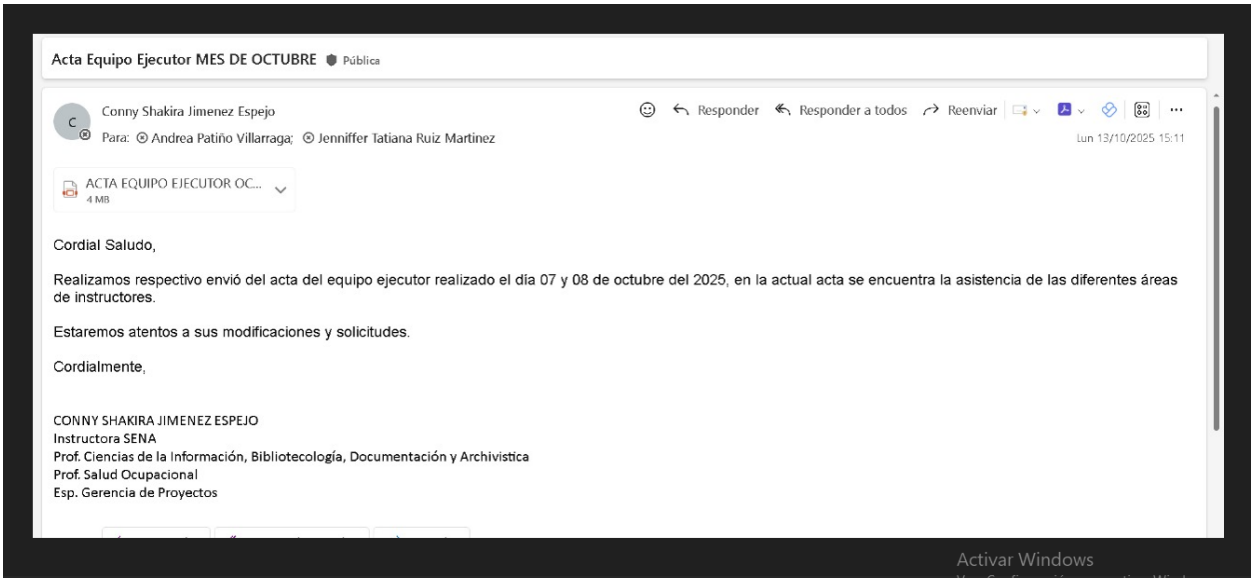
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jairo Valderrama	SALUD	X		
Mayra Munoz	F.P.I	SI	—	
Elena M Cano	F.P.I	SI		
Raul Murillo	F.P.I	SI		
Andrea Enciso	F.P.I	SI	—	
Viviana Gómez	F.P.I	SI	—	
Andrea Torres	F.P.I.	X	—	
Diana Jimenez S	F.P.I	✓	—	
Elena Rios	F.P.I.	SI	—	
Nancy Trejillos	F.P.I	SI	—	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

GOR-F-084V02

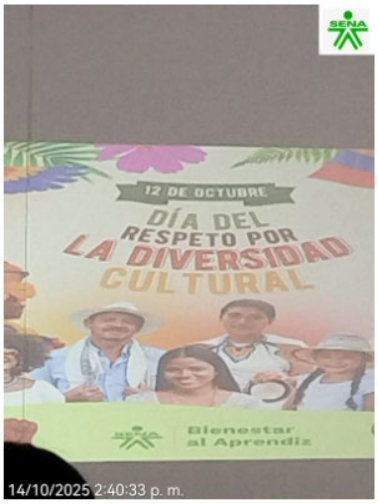


7. OBLIGACIÓN No.7

Evidencias de las actividades realizadas por parte de bienestar al aprendiz “Día del Respeto por la diversidad” y convivencia fortalecimiento del liderazgo y las habilidades socioemocionales de los aprendices

7.1. Dia del Respeto por la Diversidad





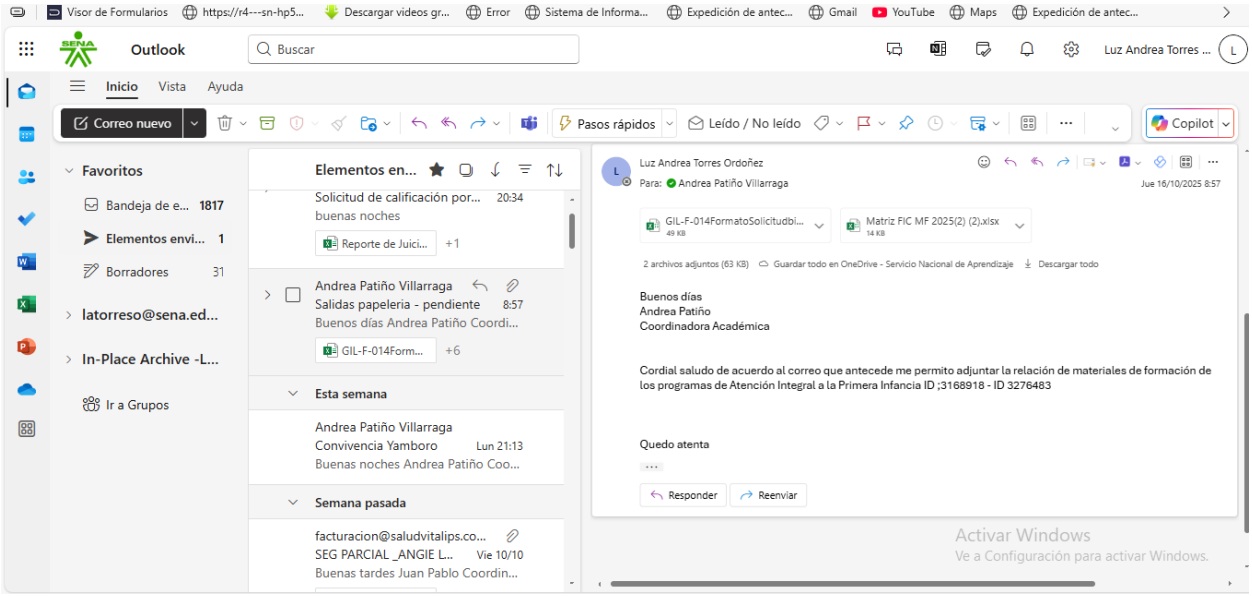
7.2. Convivencia fortalecimiento del liderazgo y las habilidades socioemocionales de los aprendices

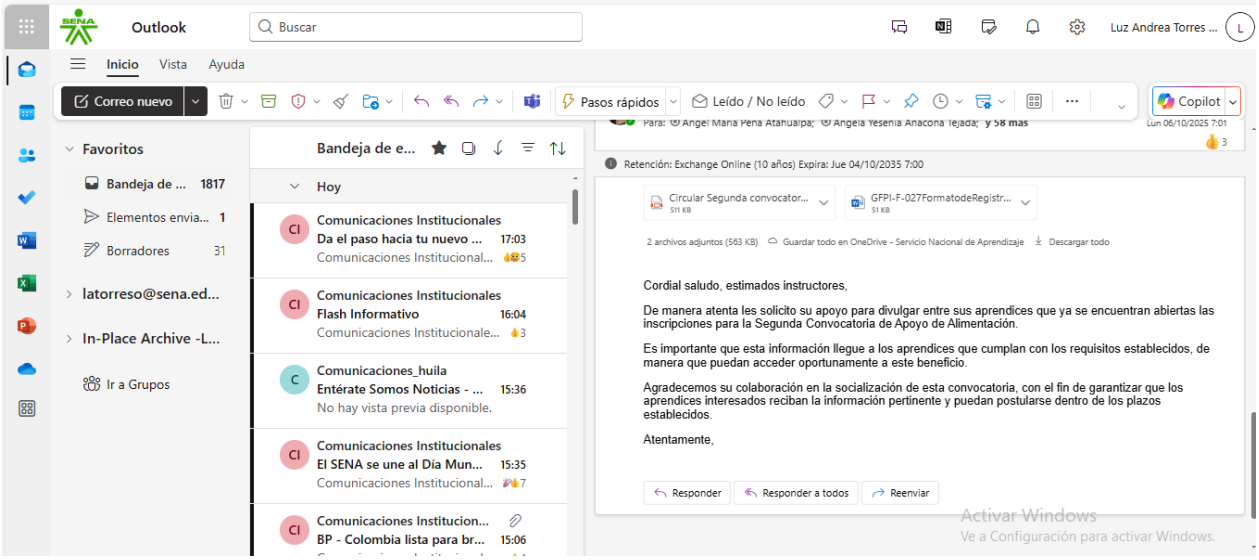




8. OBLIGACIÓN No.8

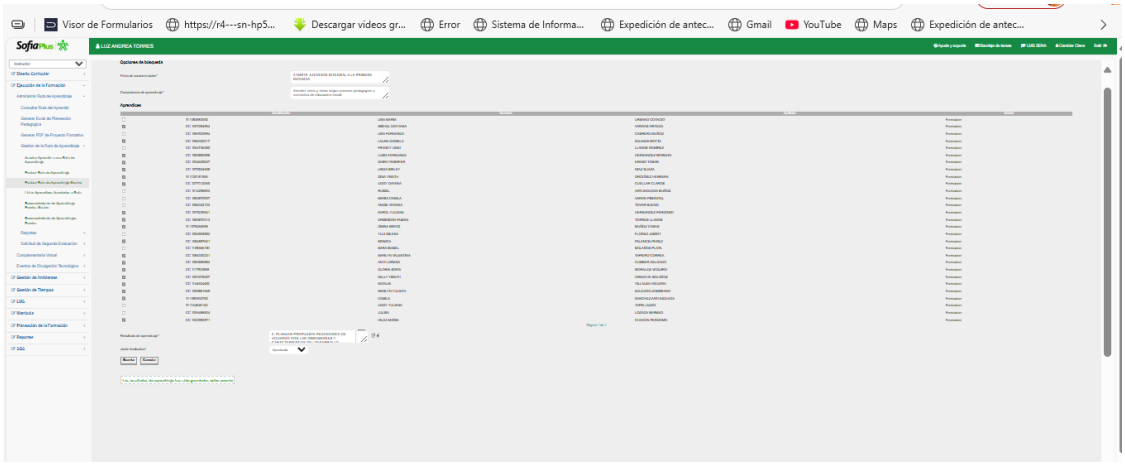
8. Pantallazos con evidencia de uso entre comunidad SENA

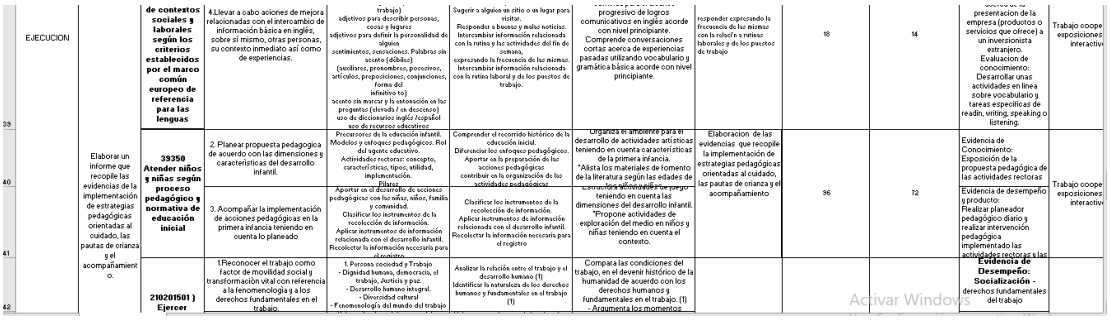




9. OBLIGACIÓN No.9

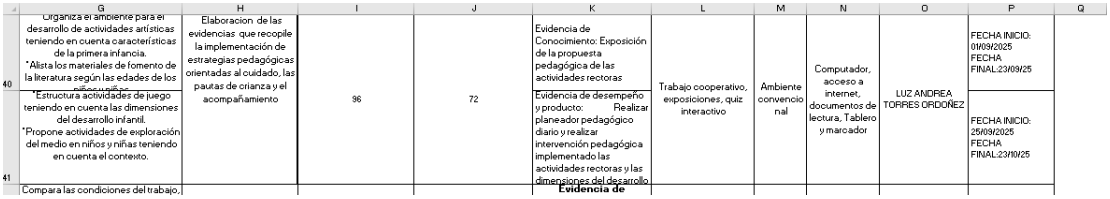
9. Reportes de juicios de evaluación de acuerdo a la programación del mes de informe. Planeación pedagógica. ID 3168918 Atención Integral a la Primera Infancia, Competencia: Atender a niños y niñas según procesos pedagógicos Resultado: 2.Planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y características del desarrollo infantil.





39	EJECUCION		**de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas**	4.Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias.	trabajo) adjetivos para describir personas, cosas y lugares adjetivos para definir la personalidad de algúien sentimientos, emociones. Palabras sin acento (diéresis) (auxiliares, pronombres, posesivos, artículos, preposiciones, conjunciones, forma del infinitivo to) acento sin marcar y la entonación en las preguntas (elevado / en descenso) uso de diccionarios inglés /español uso de recursos educativos	Sugerir o alguien ir un sitio o un lugar para visitar. Responder a buenas y malas noticias. Intercambiar información relacionada con la rutina y las actividades del fin de semana, expresando la frecuencia de las mismas. Intercambiar información relacionada con la rutina laboral y de los puestos de trabajo.	progresivo de logros comunicativos en inglés acorde con nivel principiante. Comprende conversaciones cortas acerca de experiencias pasadas utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	responder expresando la frecuencia de las mismas con la rutina's rutinas laborales y de los puestos de trabajo	18	14	presentacion de la empresa (productos o servicios que ofrece) a un inversionista extranjero. Evaluacion de conocimiento: Desarrollar unas actividades en linea sobre vocabulario y tareas específicas de readin, writing, speaking o listening.	Trabajo coope exposiciones interactiv
40		Elaborar un informe que recopile las evidencias de la implementación de estrategias pedagógicas orientadas al cuidado, las pautas de crianza y el acompañamiento.	**39350 Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial**	2. Planear propuesta pedagogica de acuerdo con las dimensiones y caracteristicas del desarrollo infantil.	Procesamos de la educación infantil. Modelos y enfoques pedagógicos. Rol del agente educativo. Actividades rectoras: concepto, caracteristicas, tipos, utilidad, implementación. Pilares	Comprender el recorrido histórico de la educación inicial. Diferenciar los enfoques pedagógicos. Aportar en la preparación de las sesiones pedagógicas contribuir en la organización de las actividades pedagógicas	Organiza el ambiente para el desarrollo de actividades artísticas teniendo en cuenta caracteristicas de la primera infancia. *Alista los materiales de fomento de la literatura según las edades de los niños y niñas. *Estructura actividades de juego teniendo en cuenta las dimensiones del desarrollo infantil. *Propone actividades de exploración del medio en niños y niñas teniendo en cuenta el contexto.	Elaboracion de las evidencias que recopile la implementación de estrategias pedagógicas orientadas al cuidado, las pautas de crianza y el acompañamiento	96	72	Evidencia de Conocimiento: Exposición de la propuesta pedagógica de las actividades rectoras Evidencia de desempeño y producto: Realizar planeador pedagógico diario y realizar intervención pedagógica implementado las actividades rectoras y las	Trabajo coope exposiciones interactiv
41				3. Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en cuenta lo planeado	Aportar en el desarrollo de sesiones pedagógicas con las niñas, niños, familia y comunidad. Clasificar los instrumentos de la recolección de información. Aplicar instrumentos de información relacionada con el desarrollo infantil. Recolectar la información necesaria para el registro	Clasificar los instrumentos de la recolección de información. Aplicar instrumentos de información relacionada con el desarrollo infantil. Recolectar la información necesaria para el registro	dimensiones del desarrollo infantil. *Propone actividades de exploración del medio en niños y niñas teniendo en cuenta el contexto.					
42			**210201501) Ejercer**	1.Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	1. Persona sociedad y Trabajo - Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz. - Desarrollo humano integral. - Diversidad cultural - Fenomenología del mundo del trabajo	Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1) Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo (1)	Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1) - Argumenta los momentos				**Evidencia de Desempeño: Socialización** - derechos fundamentales del trabajo	

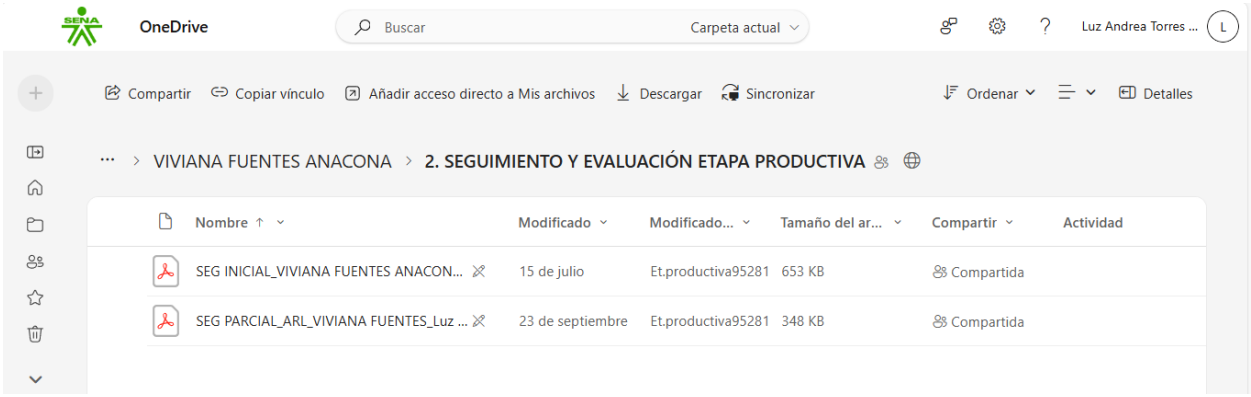
Activar Windows

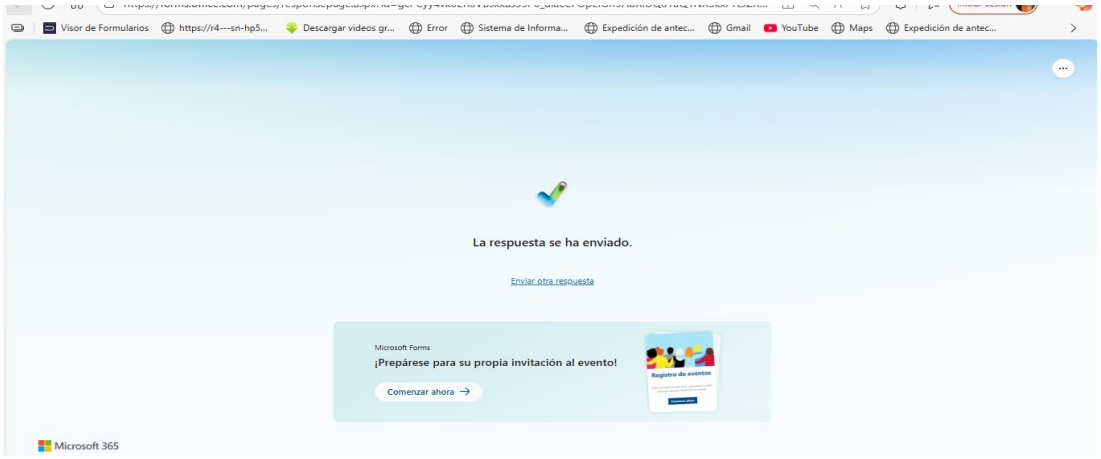


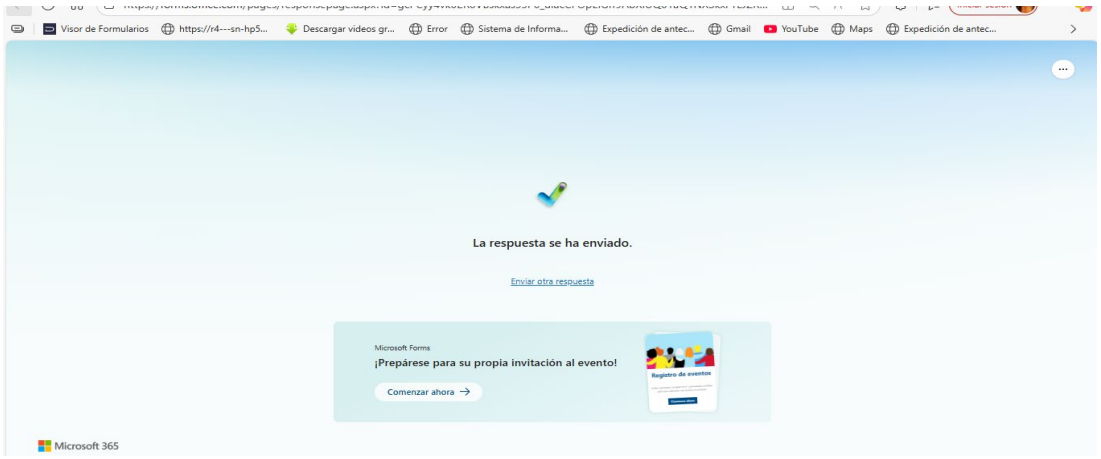
	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
40	Organiza el ambiente para el desarrollo de actividades artísticas teniendo en cuenta caracteristicas de la primera infancia. *Alista los materiales de fomento de la literatura según las edades de los niños y niñas. *Estructura actividades de juego teniendo en cuenta las dimensiones del desarrollo infantil. *Propone actividades de exploración del medio en niños y niñas teniendo en cuenta el contexto.	Elaboracion de las evidencias que recopile la implementación de estrategias pedagógicas orientadas al cuidado, las pautas de crianza y el acompañamiento	96	72	Evidencia de Conocimiento: Exposición de la propuesta pedagógica de las actividades rectoras Evidencia de desempeño y producto: Realizar planeador pedagógico diario y realizar intervención pedagógica implementado las actividades rectoras y las dimensiones del desarrollo	Trabajo cooperativo, exposiciones, quiz interactivo	Ambiente convencional	Computador, acceso a internet, documentos de lectura, Tablero y marcador	LUZ ANDREA TORRES ORDOÑEZ	FECHA INICIO: 01/09/2025 FECHA FINAL:23/09/25 FECHA INICIO: 25/09/2025 FECHA FINAL:23/10/25	
41	Compara las condiciones del trabajo,				**Evidencia de**						

OBLIGACIÓN No.11

11. Pantallazos de envío de soporte de seguimiento GFPI-F-023 vigente en plataforma COMPROMISO diligenciados. Participación en el cronograma de socializaciones del procedimiento de etapa productiva

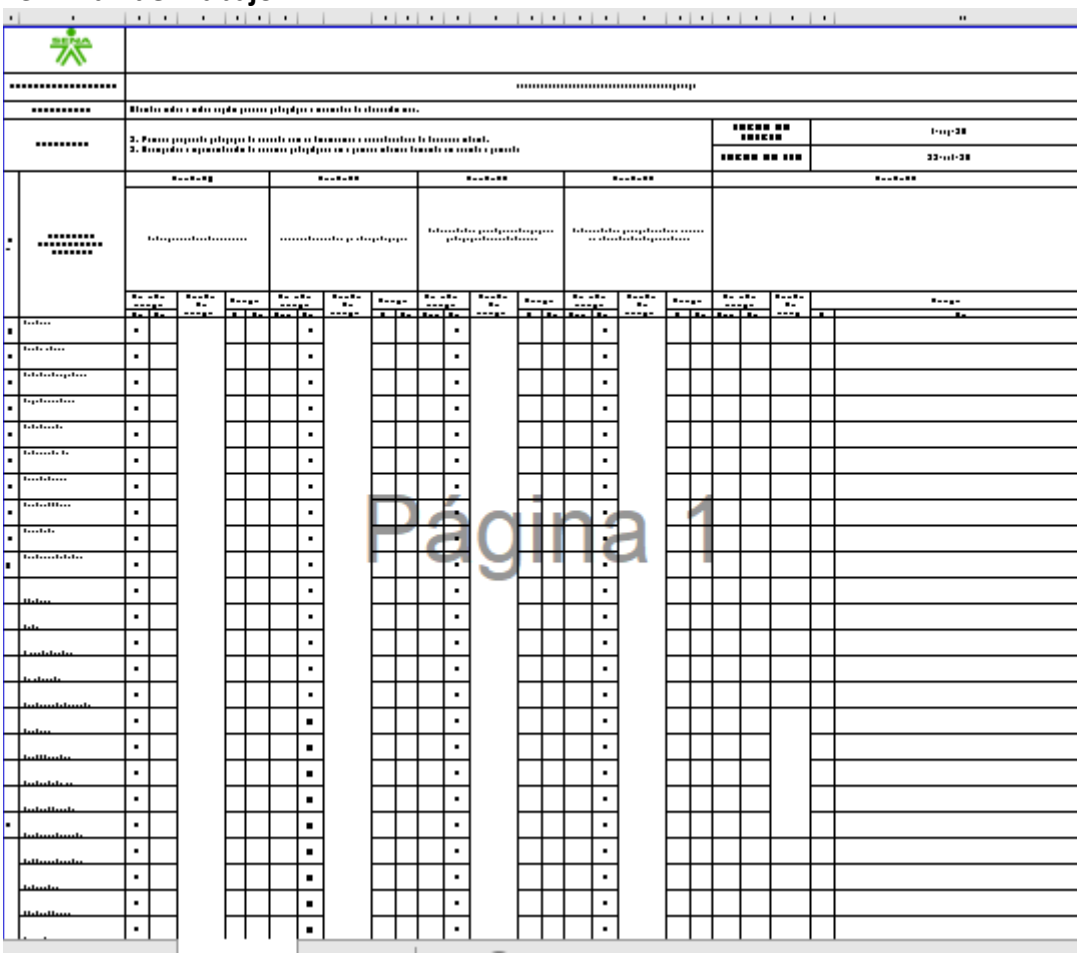


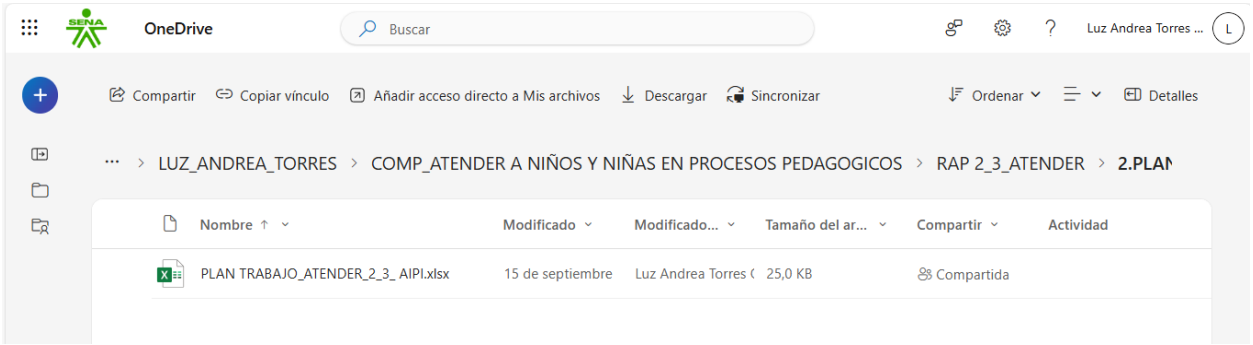




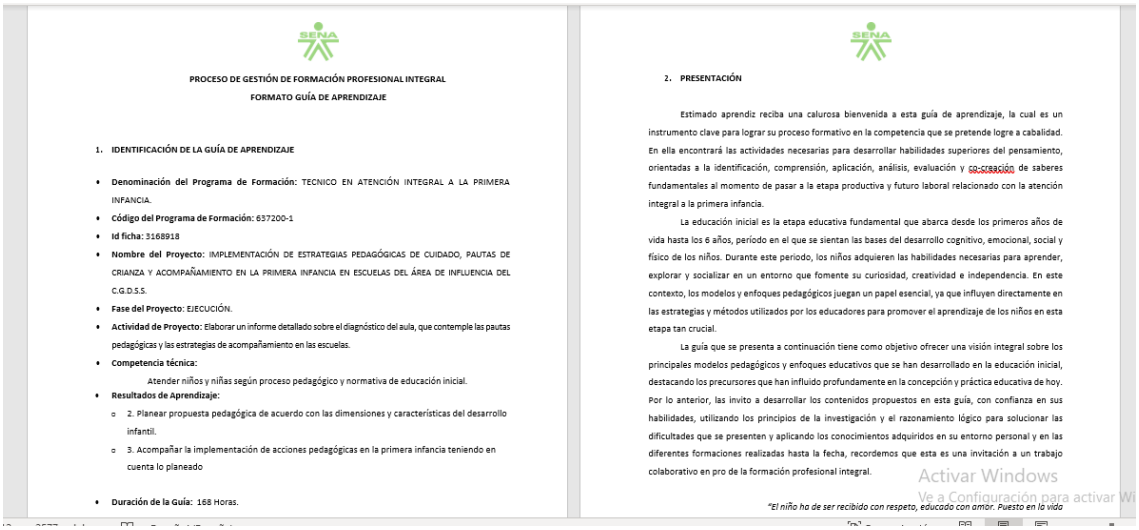
13. OBLIGACION No.13

13.1 Plan de Trabajo





13.2. Guía de Aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.
- **Código del Programa de Formación:** 637200-1
- **Id ficha:** 3168918
- **Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE CUIDADO, PAUTAS DE CRIANZA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA PRIMERA INFANCIA EN ESCUELAS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL C.G.D.S.S.
- **Fase del Proyecto:** EJECUCIÓN.
- **Actividad de Proyecto:** Elaborar un informe detallado sobre el diagnóstico del aula, que contemple las pautas pedagógicas y las estrategias de acompañamiento en las escuelas.
- **Competencia técnica:**

  Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - 2. Planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y características del desarrollo infantil.
  - 3. Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en cuenta lo planeado
- **Duración de la Guía:** 168 Horas.

2. **PRESENTACIÓN**

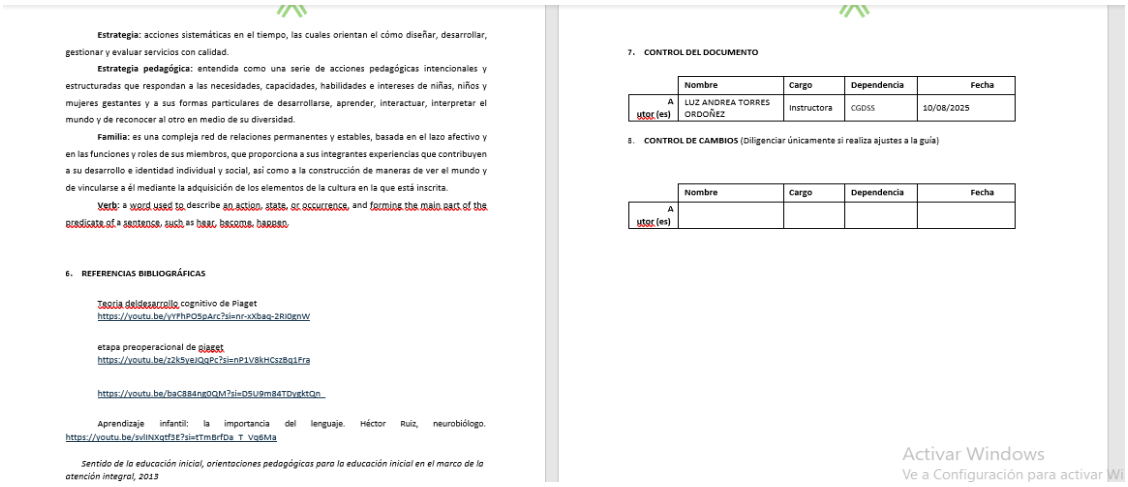
Estimado aprendiz reciba una calurosa bienvenida a esta guía de aprendizaje, la cual es un instrumento clave para lograr su proceso formativo en la competencia que se pretende logre a cabalidad. En ella encontrará las actividades necesarias para desarrollar habilidades superiores del pensamiento, orientadas a la identificación, comprensión, aplicación, análisis, evaluación y co-creación de saberes fundamentales al momento de pasar a la etapa productiva y futuro laboral relacionado con la atención integral a la primera infancia.

La educación inicial es la etapa educativa fundamental que abarca desde los primeros años de vida hasta los 6 años, período en el que se sientan las bases del desarrollo cognitivo, emocional, social y físico de los niños. Durante este periodo, los niños adquieren las habilidades necesarias para aprender, explorar y socializar en un entorno que fomente su curiosidad, creatividad e independencia. En este contexto, los modelos y enfoques pedagógicos juegan un papel esencial, ya que influyen directamente en las estrategias y métodos utilizados por los educadores para promover el aprendizaje de los niños en esta etapa tan crucial.

La guía que se presenta a continuación tiene como objetivo ofrecer una visión integral sobre los principales modelos pedagógicos y enfoques educativos que se han desarrollado en la educación inicial, destacando los precursores que han influido profundamente en la concepción y práctica educativa de hoy. Por lo anterior, las invito a desarrollar los contenidos propuestos en esta guía, con confianza en sus habilidades, utilizando los principios de la investigación y el razonamiento lógico para solucionar las dificultades que se presenten y aplicando los conocimientos adquiridos en su entorno personal y en las diferentes formaciones realizadas hasta la fecha, recordemos que esta es una invitación a un trabajo colaborativo en pro de la formación profesional integral.

"El niño ha de ser recibido con respeto, educado con amor. Puesto en la vida

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Wi



Estrategia: acciones sistemáticas en el tiempo, las cuales orientan el cómo diseñar, desarrollar, gestionar y evaluar servicios con calidad.

Estrategia pedagógica: entendida como una serie de acciones pedagógicas intencionales y estructuradas que respondan a las necesidades, capacidades, habilidades e intereses de niñas, niños y mujeres gestantes y a sus formas particulares de desarrollarse, aprender, interactuar, interpretar el mundo y de reconocer al otro en medio de su diversidad.

Familia: es una compleja red de relaciones permanentes y estables, basada en el lazo afectivo y en las funciones y roles de sus miembros, que proporciona a sus integrantes experiencias que contribuyen a su desarrollo e identidad individual y social, así como a la construcción de maneras de ver el mundo y de vincularse a él mediante la adquisición de los elementos de la cultura en la que está inscrita.

Verb: a word used to describe an action, state, or occurrence, and forming the main part of the predicate of a sentence, such as hear, become, happen.

6. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Teoría deldesarrollo cognitivo de Piaget
https://youtu.be/vYFhPO5pArc?si=nr-xXbaq-2RIQgnW

etapa preoperacional de piaget
https://youtu.be/z2k5vejQqPc?si=nP1V8kHCszBq1Fra

https://youtu.be/baC884ng0QM?si=D5U9m84TDygktQn

Aprendizaje infantil: la importancia del lenguaje. Héctor Ruiz, neurobiólogo. https://youtu.be/svIINXqtf3E?si=tTmBrfDa_T_Vq6Ma

Sentido de la educación inicial, orientaciones pedagógicas para la educación inicial en el marco de la atención integral, 2013

7. **CONTROL DEL DOCUMENTO**

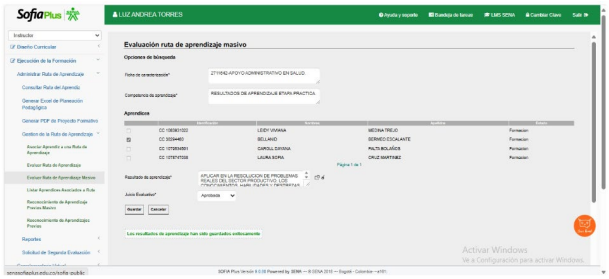
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUZ ANDREA TORRES ORDOÑEZ	Instructora	CGDSS	10/08/2025

8. **CONTROL DE CAMBIOS** (Diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

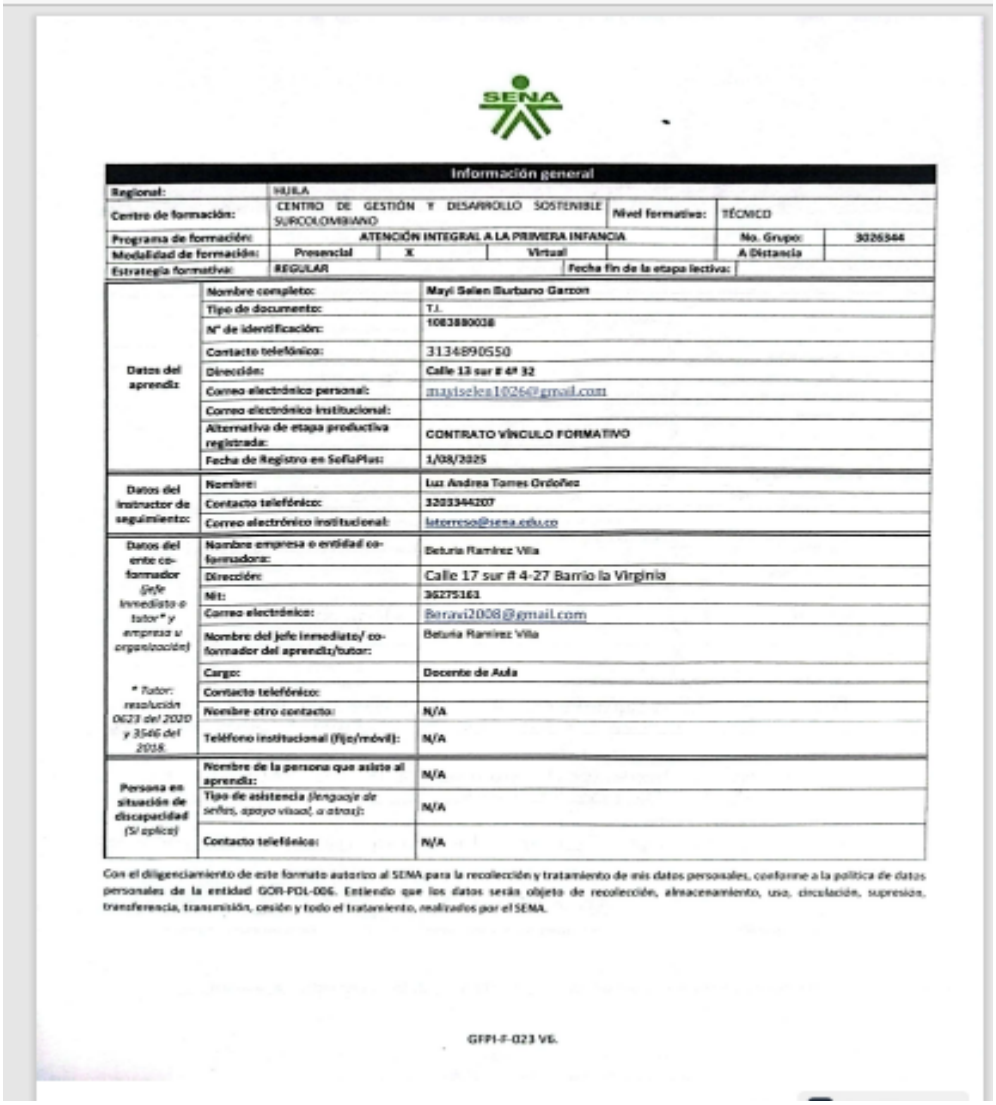
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Wi

13.3 . Seguimiento y evaluación de etapa productiva



SEGUIMIENTOS ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA



Información general

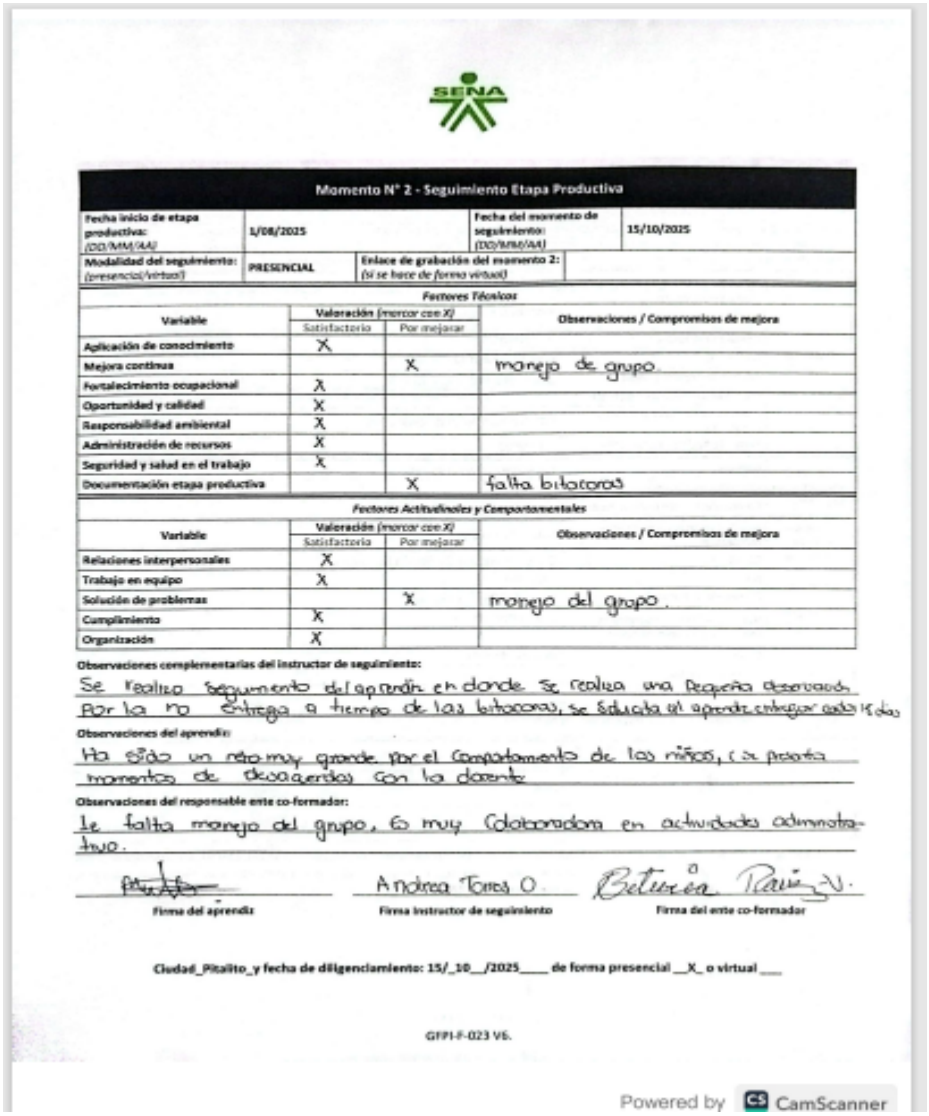
Regional:	HUILA				
Centro de formación:	CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO		**Nivel formativo:**	TÉCNICO	
Programa de formación:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA			**No. Grupo:**	3026544
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia	
Estrategia formativa:	REGULAR		**Fecha fin de la etapa lectiva:**		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	**Mayi Selen Burbano Garzon**
	Tipo de documento:	T.I.
	N° de identificación:	**1083880038**
	Contacto telefónico:	3134890550
	Dirección:	**Calle 13 sur # 4# 32**
	Correo electrónico personal:	mayiselen1026@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO**
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/08/2025**
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	**Luz Andrea Torres Ordoñez**
	Contacto telefónico:	**3203344207**
	Correo electrónico institucional:	latorreso@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	**Beturia Ramirez Vila**
	Dirección:	Calle 17 sur # 4-27 Barrio la Virginia
	Nit:	**36275163**
	Correo electrónico:	Beravi2008@gmail.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	**Beturia Ramirez Vila**
	Cargo:	**Docente de Aula**
	Contacto telefónico:	
	Nombre otro contacto:	**N/A**
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	**N/A**
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**N/A**
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, o otros)*:	**N/A**
	Contacto telefónico:	**N/A**

** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

GFPI-F-023 V8.



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	1/08/2025	**Fecha del momento de seguimiento:** (DD/MM/AA)	15/10/2025
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	PRESENCIAL	**Enlace de grabación del momento 2:** (Si se hace de forma virtual)	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactoria	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua		X	manejo de grupo.
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva		X	falta bitacoras

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactoria	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas		X	manejo del grupo.
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Se realizo seguimiento del aprendiz en donde se realiza una pequeña observación por la no entrega a tiempo de las bitacoras, se educada al aprendiz entregar cada 15 dias

Observaciones del aprendiz:

Ha sido un reto muy grande por el comportamiento de los niños, (se presta momentos de desacuerdos con la docente

Observaciones del responsable ente co-formador:

le falta manejo del grupo, es muy colaboradora en actividades administrativo.

Firma del aprendiz | Andrea Torres O. Firma Instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad_Pitalito_y fecha de diligenciamiento: 15/_10__/2025____ de forma presencial __X_ o virtual ___

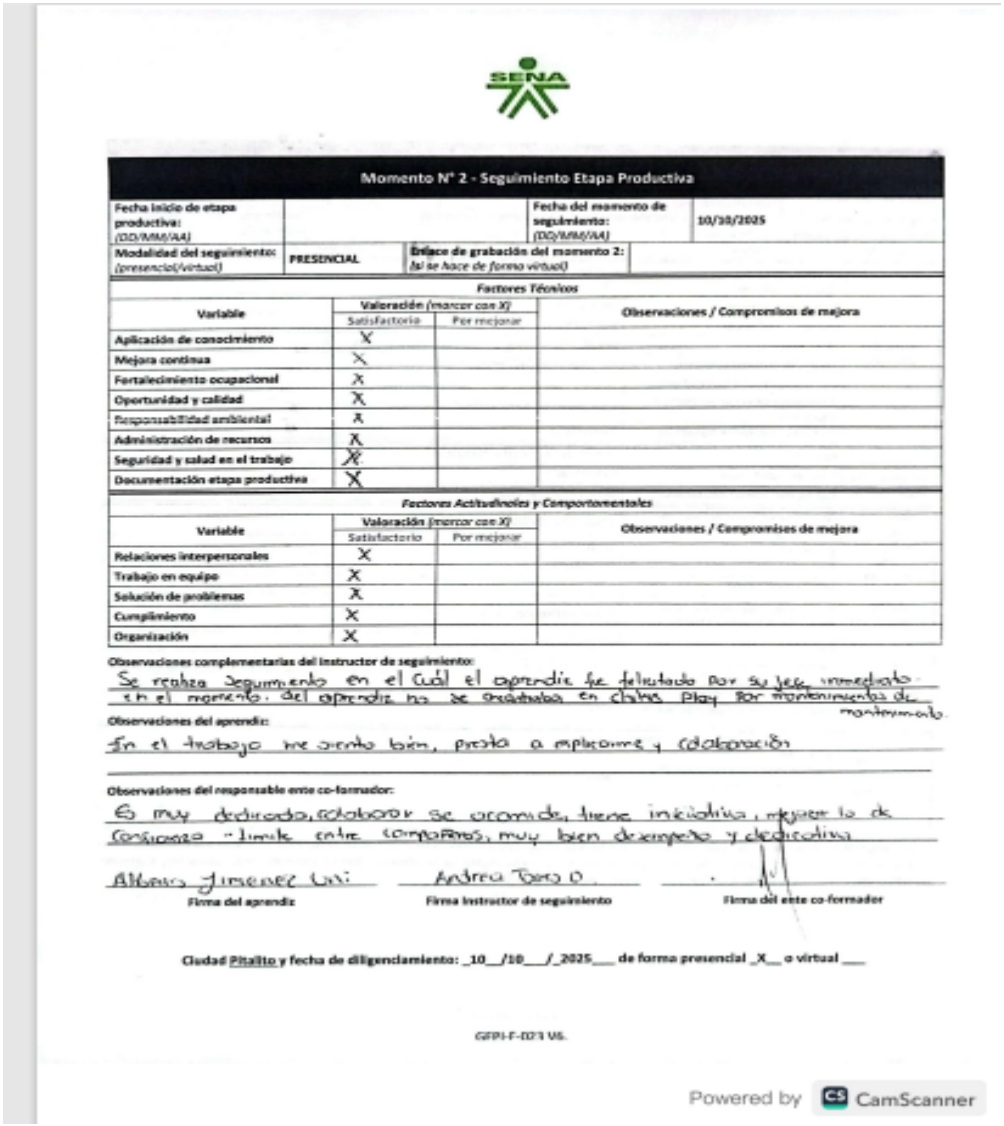
GFPI-F-023 V6.

Powered by CamScanner

Información general							
Regional:	HUILA						
Centro de formación:	CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO			Nivel formativo:	TÉCNICO		
Programa de formación:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA				No. Grupo:	3041445	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Estrategia formativa:	REGULAR			Fecha fin de la etapa lectiva:	30/		

Datos del aprendiz	Nombre completo:	ALBENIS JIMENEZ UNI
	Tipo de documento:	C.C
	N° de identificación:	1084261921
	Contacto telefónico:	318 4229057
	Dirección:	ISNOS – Calle 3 cra #10-27 . B Bruno
	Correo electrónico personal:	albenisjimenez1222@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	25/07/2025
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	LUZ ANDREA TORRES ORDOÑEZ
	Contacto telefónico:	3203344207
	Correo electrónico institucional:	latorreso@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)*	Nombre empresa o entidad co-formadora:	COMPAÑIA DSIERRA SAS - DSIERRA SAS
	Dirección:	MADELENA - PITALITO
	Nit:	900397839
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Mauricio Ordóñez muñoz
	Cargo:	administrador encargado
* *Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	Contacto telefónico:	3209699636
	Nombre otro contacto:	N/A
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N/A
	Contacto telefónico:	N/A

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	10/10/2025
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	PRESENCIAL	**Enlace de grabación del momento 2:** *Si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:
Se realiza Seguimiento en el cuál el aprendiz fue felicitado por su jefe inmediato en el momento. del aprendiz no se encontraba en clases Play por mantenimiento de mantenimiento

Observaciones del aprendiz:
En el trabajo me siento bien, presto a aplicarme y colaboración

Observaciones del responsable ante co-formador:
Es muy dedicada, colaborador se acomoda, tiene iniciativa, mejorar la de confianza - limite entre compañeros, muy buen desempeño y dedicativa

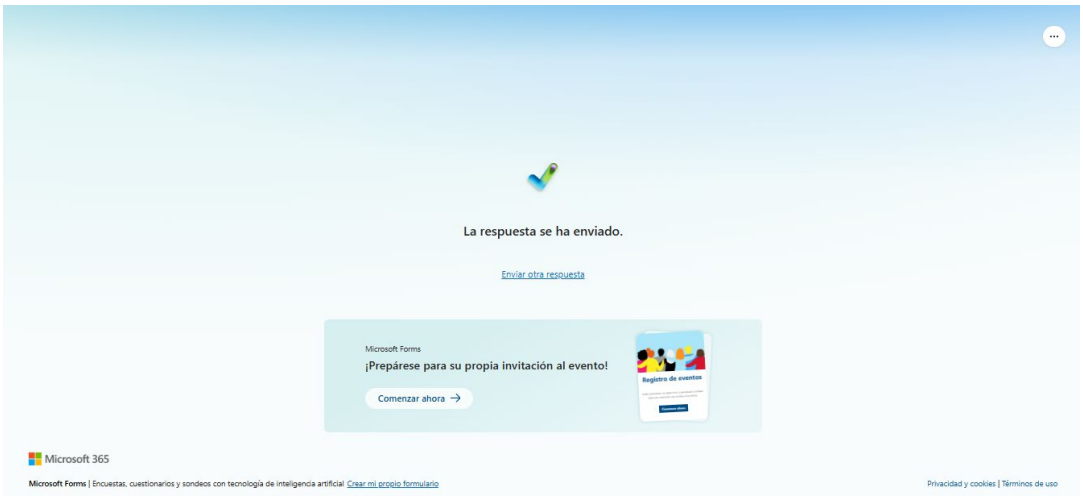
Alberto Jimenez Uni — Andrea Toro O — .

Firma del aprendiz | Firma instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad Pitalito y fecha de diligenciamiento: _10__/10___/_2025___ **de forma presencial** _X__ **o virtual** ___

GFPI-F-023 V6.

Powered by CamScanner



Información general									
Regional:	HUILA								
Centro de formación:	CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO				**Nivel formativo:**	PRESENCIAL			
Programa de formación:	TÉCNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA						**No. Grupo:**	3041445	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia			
Estrategia formativa:	FORMACIÓN REGULAR				**Fecha fin de la etapa lectiva:**	30/03/2025			

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	VIVIANA FUENTES ANACONA
	Tipo de documento:	C.C
	N° de identificación:	1089908459
	Contacto telefónico:	313 6140734
	Dirección:	Caldbio - Popayan
	Correo electrónico personal:	vivianafuentesanacona@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	25/06/2025
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	LUZ ANDREA TORRES ORDOÑEZ
	Contacto telefónico:	3203344207
	Correo electrónico institucional:	latorreso@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)* ** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	FUNDACION PARA LA ESTIMULACION EN EL DESARROLLO Y LAS ARTES - FEDAR
	Dirección:	CRA 4 # 0- 82- POPAYAN
	Nit:	891502238
	Correo electrónico:	fedar@fedar.org
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	DIEGO ANDRES TRUJILLO NUÑEZ
	Cargo:	COORDINADOR PEDAGÓGICO (ORIENTADOR PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DESDE COMPONENTE DE ATENCIÓN)
	Contacto telefónico:	3140650317
	Nombre otro contacto:	N/A
	Teléfono institucional (Fijo/móvil):	N/A
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N/A
	Contacto telefónico:	N/A

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

GFPI-F-023 V6.

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva				
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	6/24/2025		**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	18/09/2025
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	VIRTUAL	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	https://teams.microsoft.com/meet/276748910955 97?p=mcBXb2NTcbG0gBCWt	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

_ Estoy muy contenta y con los niños son muy cariñosas, con ellos soy muy respetuosa, contenta por mi aprendizaje con todos los niños

Observaciones del responsable ente co-formador:

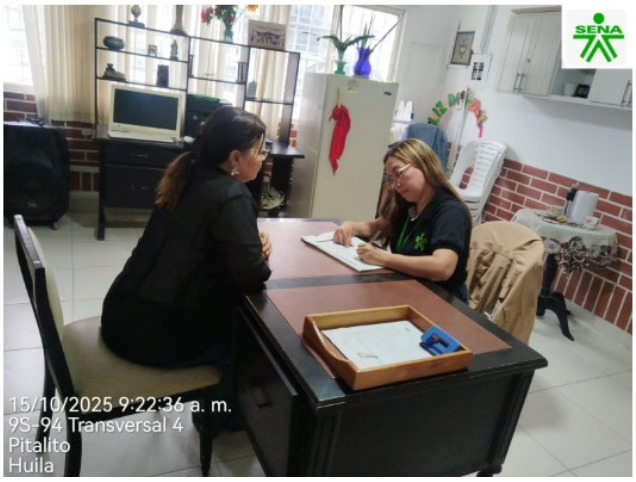
Ser imparcial y neutral, no tomarse nada personal, saber tener una regulación de emociones expresar lo que siente con el coordinador, ser prudente con el celular, estar en muy atendo al desarrollo de cada niño por el modelo de aprendizaje

Firma del aprendiz | **Firma Instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

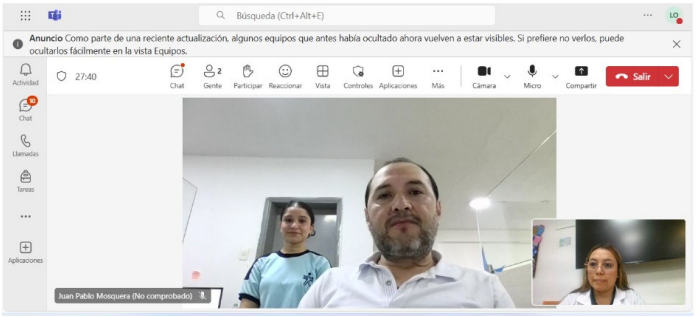
Ciudad__Pitalito_ y fecha de diligenciamiento: 18/09/2025 de forma presencial ___ o virtual _X

GFPI-F-023 V6. Momento 1 – Planeación.

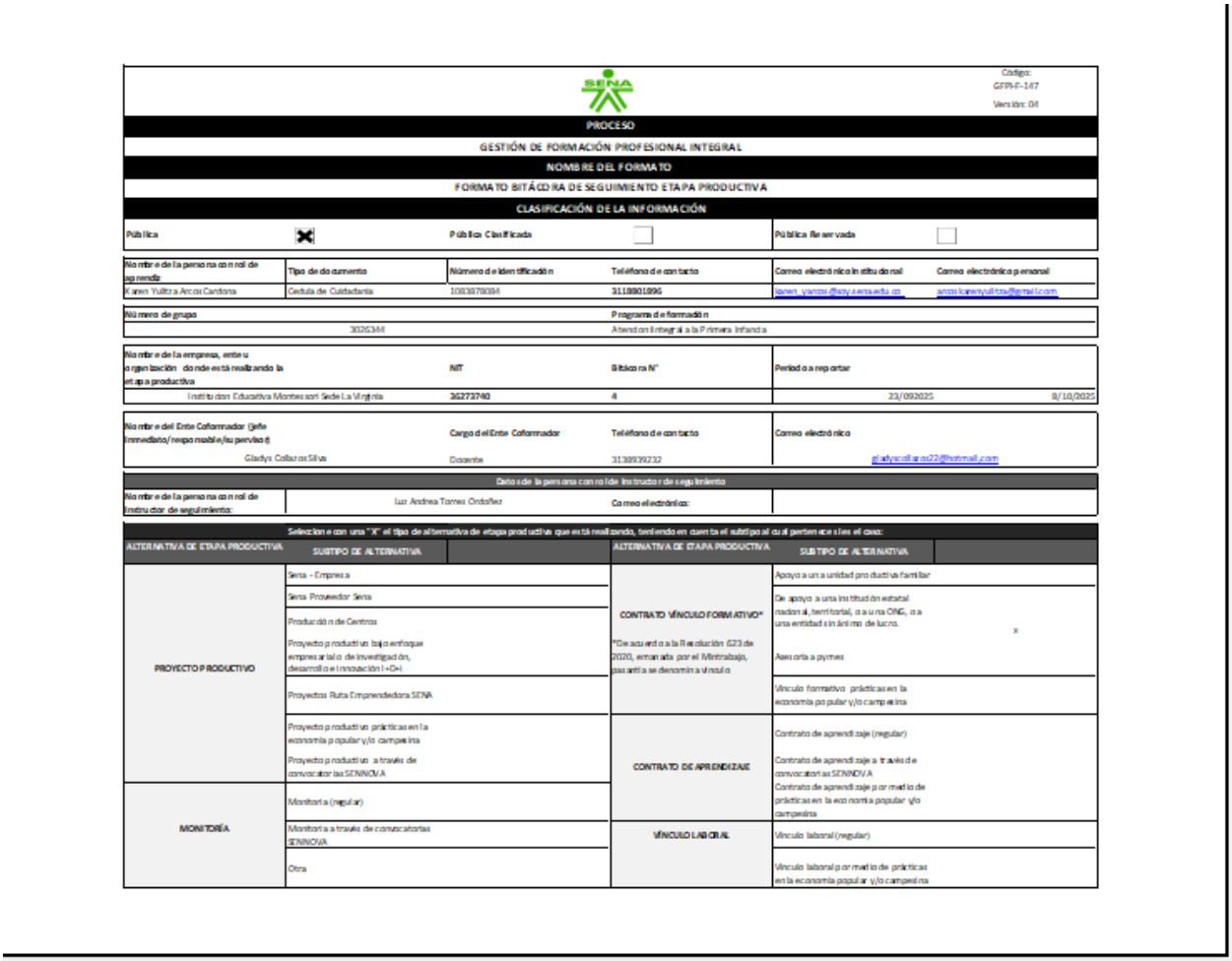
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SEGUIMIENTO







13.4. Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica)



		Código: GFPI-F-147	Versión: 04
PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública: X	Pública Clasificada:	Pública Reservada:	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Karen Yulitza Arcos Cardona	Cedula de Ciudadanía	1083878084	3118901896	karen_yarcos@soy.sena.edu.co	arcoskarenyulitza@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
3026344	Atención Integral a la Primera Infancia

Nombre de la empresa, entidad u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Periodo a reportar	
Institución Educativa Montessori Sede La Virginia	362727460	4	23/092025	8/10/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Gladys Collazos Silva	Docente	3138939232	gladyscollazos22@hotmail.com

Datos de la persona con rol de Instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Luz Andrea Torres Ordoñez	Correo electrónico:	

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 023 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a un a unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	X
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+I			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
MONITORÍA	Monitoría (regular)		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Otra				

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Apoyo en la observacion del comportamiento dentro del aula, tomando nota de las actitudes y progresos de los estudiantes.	23-ene	8-oct	Estimulacion de la expresion artistica	
Colabore en la organización de documentos, listas de asistencia, cuadernos de seguimiento y materiales escolares	23-ene	8-oct	Lecturas guiadas	
Refuerzo las aplicaciones de los temas vistos, resolviendo dudas puntuales de los estudiantes	23-ene	8-oct	Actividades culturales, deportivas, celebraciones	
Acompañamiento de actividades artísticas explicando a los niños de manera practica y clara	23-ene	8-oct	Actividades artísticas	
Orientacion en el uso de herramientas tecnologicas	23-ene	8-oct	Apoyo en la organizacion de aula	
Colabora en proyectos escolares,apoyando en la organización de los niños	23-ene	8-oct	actividades especiales como celebraciones, actos civicos	
Colabora en las actividades especiales como el dia del amor y la amistad	23-ene	8-oct	actividades ludicas	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deben ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto.

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica adelante labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que mantenga su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?
si	1	si	si

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este*

Karen Arcos

Firma de la persona con rol de aprendiz

8/10/2025

Fecha entrega bitácora

Andrea Toro O.

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la ley 1581 de 2012

Anexo: Escriba aquí relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos similares)







		Código: GFPI-F-147
		Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
viviana fuentes anacona	cc	1089908459	3136140734		vivianafuentesanacona@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
3041445	Tecnico. Atencion Integral a la primera Infancia

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitacora N	Período a reportar
Fedar	8915022383	6	desde dia 07/09/2025 hasta 21/ 09/ 2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Diego Andres Trujillo Nuñez	Cordinador Pedagojico	3143650317	diego.trujillo@fedar.org

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	LUZ ANDREA TORRES ZANCHES	Correo electrónico:	latorreso@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	X
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
en la casita de los exploradores ya manejamos juegos de mesa y pictogramas actividades de la vida cotidiana como las partes del cuerpo, el aseo personal los dias de la semana,los meses,los colores las figuras geometricas etc en ellas realice la actividad de dibujar un pollito con una parte de nuestro cuerpo para que ellos tengan mas creatividad ya que es mi fuerte es ser muy creativa por lo tanto con la figura de nuestras manos hicimos un hermoso pollo . tambien realizamos un arcoiris tambien para estimular el aprendizaje de los colores tambien realice la actividad de las bolitas de gel que crecen con el agua fortaleciendo lo sensorial para nuestros peques ya que como hay adbersidad de diferentes discapacidades se acoplen a todos y aprendan mucho mas todos por igual con ellos realizamos caminatas pero una vez que otra ya que ellos son mas grandesitos prestan mas atencion a las actividades y preferimos aser ertas actividades	7/09/2025	22/09/2025	Informe de actividades semanales,plataforma Siga,registro fotografico	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones	
Este espacio debe ser siempre diligenciado.	
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto: 1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. 2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.	

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	(Nivel 1				

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este

Firma de la persona con rol de aprendiz

22/09/2025
Fecha entrega bitácora

Andrea Torres O.
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa o datos sensibles)

