ACTA DE REUNIÓN

Fecha	12/09/2025	**Inicio**	10:00am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Octavo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Ver listado de asistencia anexo				**Asistentes Externos**	• Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo	

Fecha de Elaboración	09/10/2025	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Objetivo:
Presentar el avance del convenio durante el mes de agosto. Para esto siendo las 10:00 de la mañana del 12 de septiembre se da inicio al comité técnico del convenio 7316101 suscrito con el aliado Planetario, en donde la líder del convenio SED Julie Bermúdez procede a leer la agenda del día.

Agenda:

1. Verificación del Quorum
2. Seguimiento a compromisos del comité anterior
3. Presentación seguimiento financiero (Mes previo al desembolso).
4. Presentación reporte de atención en Sistemas de información.
5. Presentación estado de la atención (Cupos atendidos, situaciones presentadas)
6. Presentación seguimiento pedagógico.
7. Presentación seguimiento al cronograma establecido.
8. Presentación contratación y novedades del Talento Humano (Capacitación del personal docente y administrativo)
9. Presentación Informe de Gestión Mensual
10. Varios

Desarrollo de la Agenda

1. Verificación del Quorum

Se procede a llamar a cada uno de los delegados al comité, evidenciando que 4 de los 5 delegados se encontraban presentes, el delegado por parte de la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia se excusa, pero se le cruzó el comité y por esto no se podía conectar a la sesión, con esto se cuenta con el 80% del quórum por lo cual se procedió con el comité dado lo establecido en los estudios previos.

Fecha	12/09/2025	**Inicio**	10:00am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Octavo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Ver listado de asistencia anexo				**Asistentes Externos**	• Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo	

Fecha de Elaboración	09/10/2025	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

2. Seguimiento a compromisos del comité anterior

La líder del convenio por parte de la SED – Julie Bermúdez, menciona que en el comité anterior se fijó un compromiso el cual era enviar la retroalimentación del informe de gestión 7 que para ese momento no se había enviado, así mismo notifica que el 15 de agosto se hizo efectivo el envío de la retroalimentación con comentarios por subsanar por parte de Planetario, y finalmente se les notificó que debían enviarlo ajustado para poder radicar a más tardar el 20 de agosto acción que al momento de iniciar el comité no se había realizado.

3. Presentación seguimiento financiero (Mes previo al desembolso).

La profesional financiera de Planetario – Juliana Villamizar inicia el seguimiento financiero, informando que la información a presentar ya se encuentra verificada y validada por parte del equipo financiero de la SED y tiene corte el 31 de julio de 2025.

Continúa presentando la ejecución de los recursos de la SED en donde menciona que la línea de inversión que se maneja corresponde a talento humano con recursos comprometidos por valor de $ 2.783.950.000 es decir un 99.9% del presupuesto, así mismo, se cuenta con recursos no comprometidos de $ 2.350.000 correspondientes a un contrato de prestación de servicios que salió por un tiempo menor, esto corresponde a 0.15% del presupuesto, agrega que frente a los recursos comprometidos se cuenta con un valor de $1.574.643.669 no pagados lo que corresponde al 56.6% de los recursos comprometidos y por tanto, se cuenta con $ 1.209.306.331 de recursos pagados es decir el 43.44% de los recursos comprometidos.

Fecha	12/09/2025	**Inicio**	10:00am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Octavo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Ver listado de asistencia anexo				**Asistentes Externos**	• Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo	

Fecha de Elaboración	09/10/2025	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

EJECUCIÓN DE RECURSOS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CONCEPTO	RECURSOS SED	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS
LINEA DE INVERSION 1- Recurso humano	$ 2.786.300.000	$ 2.783.950.000	$ 2.350.000	***$ 1.574.643.669***	$ 1.209.306.331
TOTAL GENERAL	$ 1.576.993.669	**$ 2.783.950.000**	$ 2.350.000	**$ 1.574.643.669**	**$ 1.209.306.331**
% Recursos Comprometidos	99,9%				
% Recursos No Comprometidos	0,15%				
%Recursos Pagados	43,44%				
%Recursos Comprometidos No Pagados	56,6%				

De esta manera prosigue con la ejecución de recursos del aliado (Planetario), y manifiesta que se manejan 3 líneas de inversión: i. Recurso humano, ii. Jornadas de socialización y iii. Material lúdico pedagógico, para lo cual se presentan los valores de recursos comprometidos, recursos no comprometidos, recursos comprometidos no pagados y recursos comprometidos pagados con sus porcentajes respectivamente:

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	12/09/2025	**Inicio**	10:00am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Octavo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	09/10/2025	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

EJECUCIÓN DE APORTES ALIADO

CONCEPTO	APORTES ALIADO	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS
LINEA DE INVERSION 1- Recurso Humano	336.300.000	283.200.000	***53.100.000***	***121.073.333***	***162.126.667***
LINEA DE INVERSION 2-Jornadas de Socialización	360.000.000	21.867.000	***338.133.000***	***-***	***21.867.000***
LÍNEA DE INVERSION 3- Material Lúdico Pedagógico	360.000.000	-	***360.000.000***	***-***	***-***
TOTAL GENERAL	**$ 1.056.300.000**	**$ 305.067.000**	***$ 751.233.000***	***$ 121.073.333***	***$ 183.993.667***
% Recursos comprometidos	28,88%				
% Recursos Por Ejecutar	71,12%				
%Recursos Pagados	60,31%				
%Recursos Comprometidos No Pagados	39,69%				

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES · BOGOTÁ

Fecha	12/09/2025	**Inicio**	10:00am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Octavo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Ver listado de asistencia anexo				**Asistentes Externos**	• Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo	

Fecha de Elaboración	09/10/2025	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Del mismo modo Juliana realiza explicación del estado de los procesos de compras de materiales en donde manifiesta tener 3 procesos vigentes cargados en la plataforma Secop, el primero de ellos es el proceso de ferretería cuyo contrato es por bolsa mercantil, los elementos solicitados que se cargan a ese proceso ya fueron recibidos, financieramente hablando están en espera de envío de los CDP´S para su registro; el 2do proceso es el de material audiovisual el cual ya se encuentra adjudicado y firmado, se encuentra a la espera de que entreguen el material para su uso en el mes de septiembre; y el 3er proceso es el de material pedagógico + papelería que es el proceso más robusto y el cual se encuentra cargado en Secop pero aún no ha sido adjudicado por tanto se está a la espera.

Por otra parte, Juliana presenta las planeaciones de las jornadas de socialización que están cargadas a ese rubro, estas planeaciones se encuentran mes por mes y de acuerdo con las aprobaciones de los colegios en atención, es por esto por lo que la meta no se ha cumplido ya que esto depende en gran medida de los rectores y la aprobación de las jornadas, así como de la asistencia que realicen los estudiantes en el desarrollo de las jornadas.

Prosigue con el seguimiento a desembolsos en donde este continúa con 2 por valor de $1.811.095.000 para la fecha del informe contable 31 de julio de 2025, sin embargo, notifica que el 1ro de agosto se recibió un tercer desembolso, pero este será presentado para el próximo comité por lo que aún no entra en el periodo del reporte.

Del mismo modo, se realiza el seguimiento a los informes contables en donde manifiesta que se han radicado 7 informes, el último de ellos el que corresponde al corte del 31 de julio el cual se radicó el 2 de agosto de 2025 bajo el número de radicado E2025-136848.

Se realiza la pregunta sobre si existe alguna duda sobre la información presentada a lo que se refiere que no hay dudas, sin embargo, la líder del convenio por parte de la SED, pregunta al profesional financiero de la SED si dicha información es la efectivamente avalada, a lo cual él responde que la información está conforme a lo avalado y radicado.

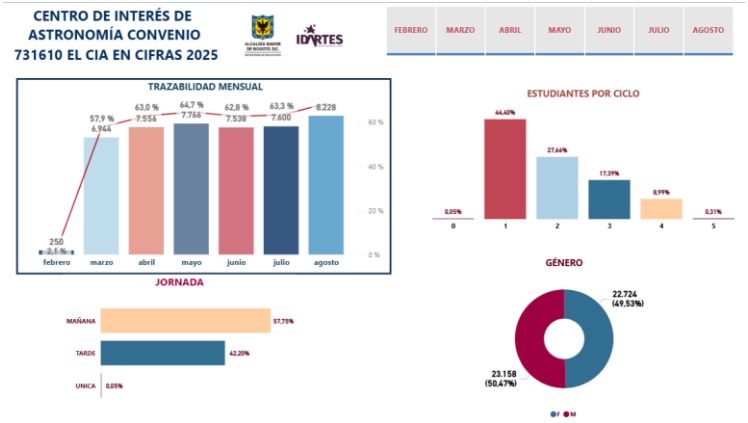
Fecha	12/09/2025	**Inicio**	10:00am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Octavo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

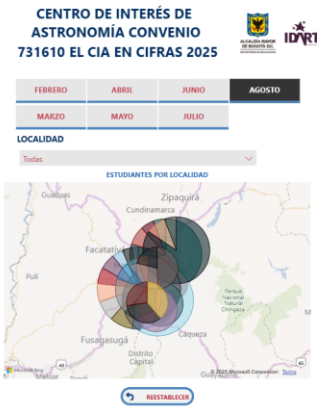
Fecha de Elaboración	09/10/2025	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

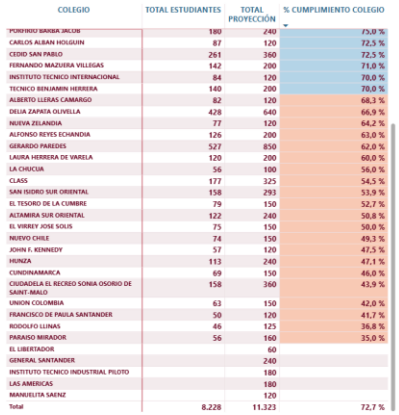
4. Presentación reporte de atención en Sistemas de información.

Este punto de la agenda es presentado por Johnny Giraldo profesional de datos de Planetario, quien manifiesta que la información a presentar se encuentra registrada en el tablero de control del mes, indica que para el mes de agosto se realizaron 8228 atenciones a estudiantes únicos lo que corresponde a 68.6% de la meta. Por su parte, y frente al detalle de colegios la alerta está en los colegios que tienen cobertura por debajo del 30%, sin embargo, para el mes de agosto no se tuvieron alertas de este tipo, solo se tuvo un colegio que no había iniciado atención después del receso escolar de vacaciones ya que no contaba con el transporte solicitado que es el colegio General Santander de Usaquén.

Así mismo manifiesta que en la pestaña 3 del tablero de control se puede observar el comportamiento de cada uno de los colegios, finalmente se presenta la atención de estudiantes únicos atendidos a lo largo del convenio la cual es 12.406 lo que indica que se alcanzó la meta a un 103% de acuerdo con la validación de la SED, en la pestaña 5 del tablero se pueden seguir observando los registros fotográficos y las evaluaciones realizadas.

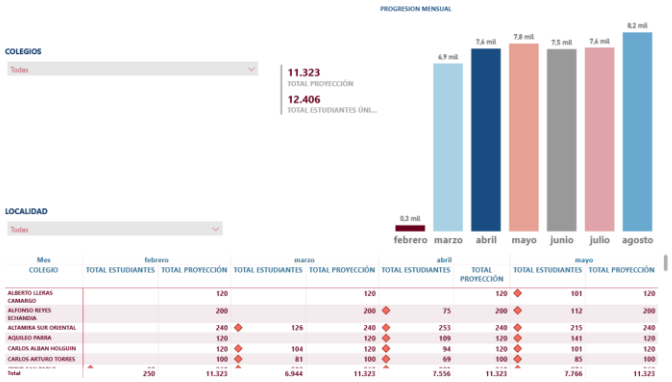


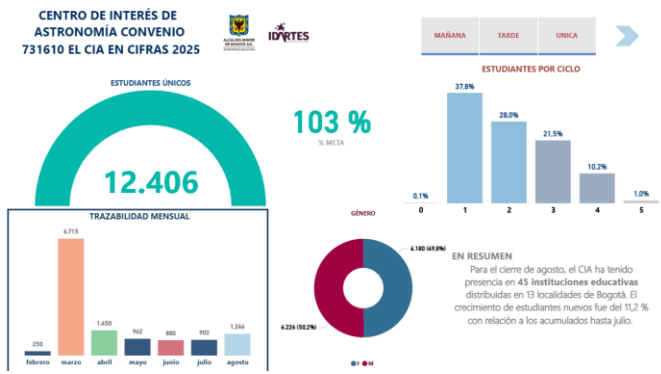




COLEGIO	TOTAL ESTUDIANTES	TOTAL PROYECCIÓN	% CUMPLIMIENTO COLEGIO
CARLOS ALBAN HOLGUIN	87	120	72,5 %
CEDID SAN PABLO	261	360	72,5 %
FERNANDO MAZUERA VILLEGAS	142	200	71,0 %
INSTITUTO TECNICO INTERNACIONAL	84	120	70,0 %
TECNICO BENJAMIN HERRERA	140	200	70,0 %
ALBERTO LLERAS CAMARGO	82	120	68,3 %
DELIA ZAPATA OLIVELLA	428	640	66,9 %
NUEVA ZELANDIA	77	120	64,2 %
ALFONSO REYES ECHANDIA	126	200	63,0 %
GERARDO PAREDES	527	850	62,0 %
LAURA HERRERA DE VARELA	120	200	60,0 %
LA CHUCUA	56	100	56,0 %
CLASS	177	325	54,5 %
SAN ISIDRO SUR ORIENTAL	158	293	53,9 %
EL TESORO DE LA CUMBRE	79	150	52,7 %
ALTAMIRA SUR ORIENTAL	122	240	50,8 %
EL VIRREY JOSE SOUS	75	150	50,0 %
NUEVO CHILE	74	150	49,3 %
JOHN F. KENNEDY	57	120	47,5 %
HUNZA	113	240	47,1 %
CUNDINAMARCA	69	150	46,0 %
CIUDADELA EL RECREO SONIA OSORIO DE SAINT-MALO	158	360	43,9 %
UNION COLOMBIA	63	150	42,0 %
FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	50	120	41,7 %
RODOLFO LLINAS	46	125	36,8 %
PARAISO MIRADOR	56	160	35,0 %
EL LIBERTADOR		60	
GENERAL SANTANDER		240	
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO		180	
LAS AMERICAS		180	
MANUELITA SAENZ		120	
Total	8.228	11.323	72,7 %

Fecha	12/09/2025	**Inicio**	10:00am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Octavo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Ver listado de asistencia anexo				**Asistentes Externos**	• Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo	
Fecha de Elaboración	09/10/2025	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED			**Próxima Reunión**	Por definir





5. **Presentación estado de la atención (Cupos atendidos, situaciones presentadas)**

La presentación es realizada por Jose Luis Altafulla, líder del convenio por parte de Planetario quien manifiesta que a la fecha del comité se encontraban 39 IED permanentes y 2 que iniciaron atención en el mes de agosto para un total de 41 IED en atención, por lo cual se considera que con estos colegios confirmados y en atención se podría terminar la atención por lo que queda del convenio en 2025, esto dado a que la meta de 12.000 estudiantes únicos atendidos ya fue superada y ahora lo que se espera es poder mantener la atención.

En el momento no se cuentan con alertas en los colegios, lo que se ha revisado es si para la vigencia 2026 se daban hacer nuevos pactos de cobertura toda vez que hay colegios que tienen cobertura baja y es más rentable cerrar pequeños grupos y abrir colegios con más grupos a los que se les pueda asignar docentes permanentemente.

Fecha	12/09/2025	**Inicio**	10:00am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Octavo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Ver listado de asistencia anexo				**Asistentes Externos**	• Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo	

Fecha de Elaboración	09/10/2025	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Así mismo manifiesta que se están enfocando los esfuerzos de la atención del 2do semestre en cumplir con la planeación de las socializaciones previamente presentadas por Juliana Villamizar.

Frente a la información presentada no se presentaron inquietudes.

6. Presentación seguimiento pedagógico.

Frente al seguimiento pedagógico se presenta el formato de planeación de las PICE las cuales tienen 5 momentos específicos, se diseñan por ciclo, por grado y por conversación, este tiene su respectivo instructivo y la lista de materiales a utilizar, se da presenta un ejemplo de un planeación y se indaga si se tienen dudas al respecto a lo que se manifiesta que no y la pedagoga de la SED Gloria Guevara manifiesta que la presentación se realiza de acuerdo con lo presentado al inicio del convenio.

7. Presentación seguimiento al cronograma establecido.

Se presentan las actividades que han tenido cumplimiento hasta finalizar el mes de junio, siendo los siguientes avances:

Fase de Operaciones de Planeación y Programación del CIA con un avance del mes del 1.1% y avance acumulado del 32%

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIGENCIA ENERO A NOVIEMBRE DE 2025								
ETAPA		MES	AGOSTO				ACUM
		SEMANA	S29	S30	S31	S32	
		ACTIVIDAD					
1	OPERACIONES DE PLANEACIÓN Y	Planeación administrativa del Centro de Interés en Astronomía				0,2	6,8
		Visita inicial a las IED focalizadas					7,0
		Planeación, programación pedagógica, didáctica y de material lúdico pedagógico	0,1	0,1	0,1	0,1	4,3

Fecha	12/09/2025	**Inicio**	10:00am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Octavo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Ver listado de asistencia anexo				**Asistentes Externos**	• Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo	
Fecha de Elaboración	09/10/2025	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED			**Próxima Reunión**	Por definir

	PROGRAMACIÓN DEL CIA	Planeación y programación del sistema de evaluación			0,1	0,1	1,8
		Planeación de armonización y articulación			0,1	0,1	5,4
		Alistamiento y logística de CIA con docentes y directivos docentes	0,1				4,2
		Inducción al equipo humano					2,5

Fase de Ejecución y Seguimiento del Centro de Interés de Astronomía con un avance del mes del 5.8% y avance acumulado del 65.1%

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIGENCIA ENERO A NOVIEMBRE DE 2025							
ETAPA		**MES**	**AGOSTO**				**ACUM**
		SEMANA	**S29**	**S30**	**S31**	**S32**	
		ACTIVIDAD					
2	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CENTRO DE INTERÉS EN ASTRONOMÍA	Realización de sesiones del Centro de Interés en Astronomía	1,0	1,0	1,0	1,0	34,5
		Integración con el programa Planetario para profes				0,1	0,8
		Acompañamiento y fortalecimiento pedagógico con formadores	0,1	0,1	0,1	0,1	12,1
		Evaluación pedagógica				0,1	0,7
		Reuniones internas de coordinación y seguimiento		0,1		0,1	1,5
		Jornadas de socialización	0,2	0,2			10,3
		Comités de revisión técnica con SED				0,1	0,7
		Reporte e informe de actividades				0,1	1,3
		Mesa y conciliación financiera				0,1	0,7
		Entrega de informe contable				0,1	0,7
		Mesas Pedagógicas y Técnicas con la SED				0,2	1,8

Fecha	12/09/2025	**Inicio**	10:00am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Octavo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Ver listado de asistencia anexo				**Asistentes Externos**	• Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo	

Fecha de Elaboración	09/10/2025	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Fase de Cierre con un avance del mes del 0% y avance acumulado del 0.0%

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIGENCIA MARZO A DICIEMBRE DE 2025								
ETAPA		**MES**	**AGOSTO**				**ACUM**
		SEMANA	**S21**	**S22**	**S23**	**S24**	
		ACTIVIDAD					
3	CIERRE	Visita final a las IED focalizadas					0,0
		Cierre y entrega de informe final de convenio					0,0
		TOTALES	2,5	2,6	2,4	3,5	81,7

Para un avance en general para el mes del 6.9% y un avance acumulado del 97.1% durante la ejecución del convenio.

Frente a la información presentada no se presentaron inquietudes.

8. Presentación contratación y novedades del Talento Humano (Capacitación del personal docente y administrativo)

Frente al talento humano se notifica que se siguen manteniendo el mismo número de formadores siendo estos 55, 9 líderes y 7 personas en el equipo administrativo, así mismo se menciona que se tuvo que realizar un finalización anticipada del contrato del líder conceptual el cual fue nombrado como docente en la SED y por esto fue necesaria esta acción a fin de que él pudiera aceptar el nombramiento, sin embargo el cargo duro vacante por 5 días ya que se contrató a una docente en física con amplia experiencia, reforzando así la participación de mujeres en la carga contractual del convenio.

Frente a cualificaciones estas no se realizaron durante septiembre por que se dejaron programadas para la semana de receso de octubre, sin embargo, sí se realizaron los fortalecimientos de equipo los días sábados.

Fecha	12/09/2025	**Inicio**	10:00am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Octavo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Ver listado de asistencia anexo				**Asistentes Externos**	• Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo	

Fecha de Elaboración	09/10/2025	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

9. Presentación Informe de Gestión Mensual

El informe de gestión 8 fue enviado el 8 de septiembre para revisión, este fue retroalimentado pro el equipo SED el día 12 de septiembre y por tanto se encuentra en revisión y queda pendiente el envío del mismo ajustado.

10. Varios

No se adelantan temas varios, solo se deja la anotación que el equipo de Planetario se encuentra en revisión de la propuesta de adición y prórroga para en el próximo comité sí hacer la respectiva presentación y aprobación y que por tanto se podría presentar la necesidad de realizar un comité técnico extraordinario.

Observaciones:

No se presenta observaciones adicionales

Compromisos adquiridos

Compromisos	Responsable - Cargo	Fecha de cumplimiento
Enviar el informe de gestión 8 ajustado y radicar	Jose Luis Altafulla – Líder del convenio Planetario	12/09/2025

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	12/09/2025	**Inicio**	10:00am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Octavo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

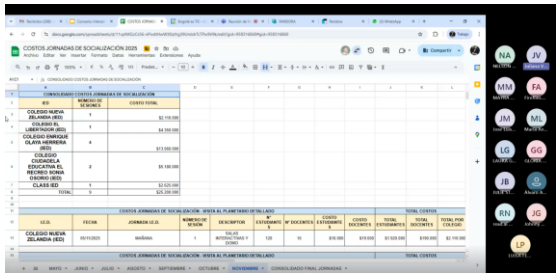
Fecha de Elaboración	09/10/2025	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

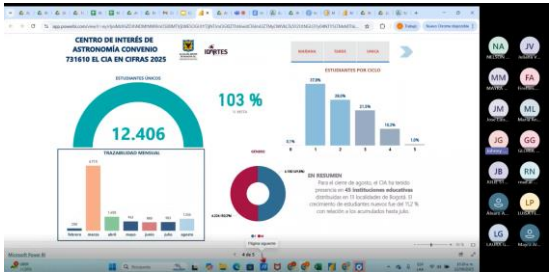
Enlace de la grabación:

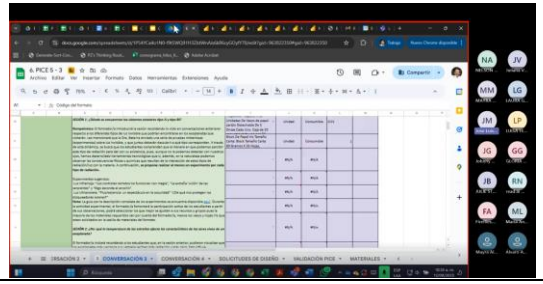
Virtual - Comité técnico Convenio Planetario #7316101 | Unión a la reunión | Microsoft Teams

Evidencias fotográficas:







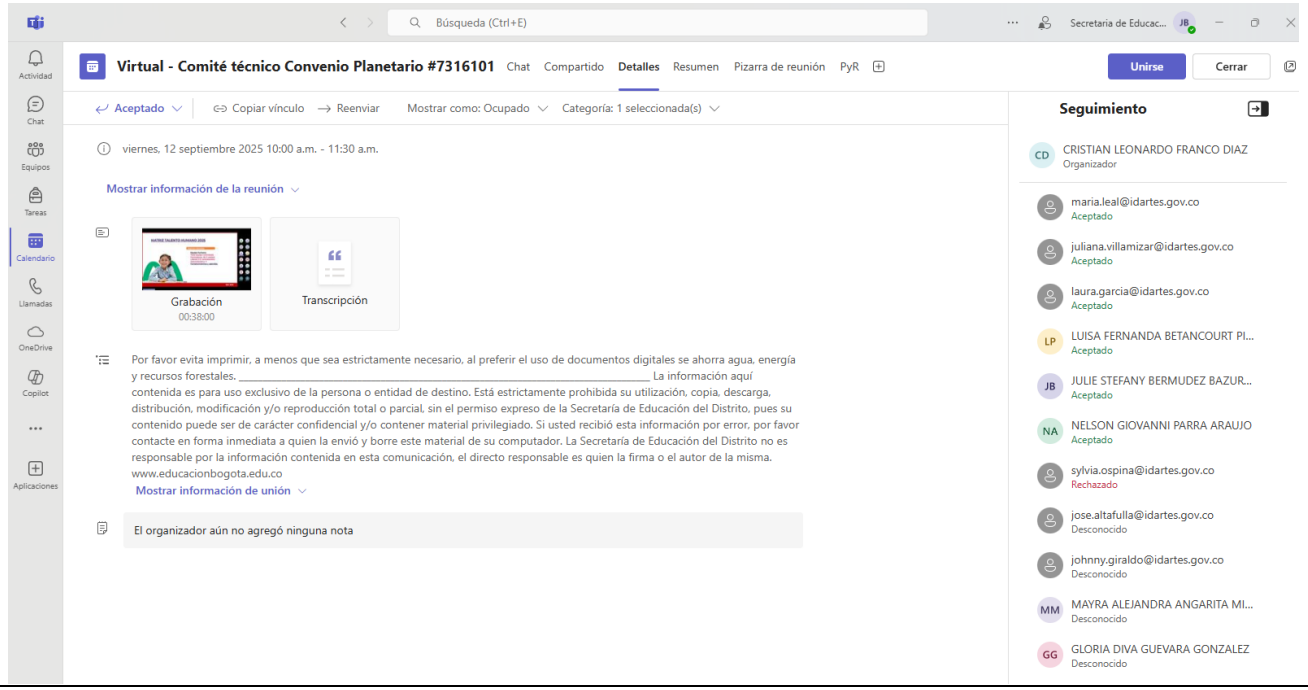


ACTA DE REUNIÓN

Fecha	12/09/2025	**Inicio**	10:00am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Octavo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	09/10/2025	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Citación:



ACTA DE REUNIÓN

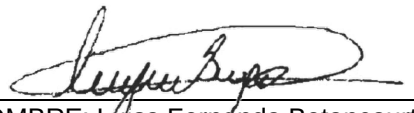
Fecha	12/09/2025	**Inicio**	10:00am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Octavo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	09/10/2025	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Anexos:

Anexo1 Correo aprobación Firmas
Anexo2 PPT
Anexo3 Listado Asistencia

"Nota: La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Microsoft Teams y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la Ley 527 de 1999 "Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos(...) de las firmas digitales, (...) y se dictan otras disposiciones. Se adjuntan los correos de aprobación (origen nativo) y el listado de asistencia de las personas participantes".



NOMBRE: Luisa Fernanda Betancourt Pinto
CARGO: Profesional designado por el supervisor



NOMBRE: Mayra Alejandra Angarita Mier
CARGO: Profesional designada por la DEPB



NOMBRE: Jose Luis Altafulla Marrugo
CARGO: Delegado Subdirección de Equipamientos Culturales



NOMBRE: María Angélica Leal Leal
CARGO: Líder Educación Planetario de Bogotá

En cumplimiento de la Política de Control Interno de la SED los firmantes del acta deben asegurar la calidad, precisión, veracidad y realidad de su contenido.

Outlook

RE: Acta Comité Técnico 8 convenio Planetario 7316101

Desde LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>
Fecha Lun 20/10/2025 16:18
Para JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>

1 archivo adjunto (1 MB)
Acta_Comite_Tecnico_8_ConvenioInter#7316101_signed (2).pdf;

Julie María buenas tardes¡¡

Muchas gracias por la gestión, ajustes y remisión del acta.

Una vez revisada y para los fines pertinentes, remito adjunto el documento con mi firma.

Quedo atenta y presta.

Cordialmente;

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO
Contratista
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Enviado el: lunes, 20 de octubre de 2025 10:54 a. m.
Para: LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: Acta Comité Técnico 8 convenio Planetario 7316101

Buenos días, Luisa

Remito el acta en mención para firma

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: MAYRA ALEJANDRA ANGARITA MIER <mangarita@educacionbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 20 de octubre de 2025 9:39
Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RE: Acta Comité Técnico 8 convenio Planetario 7316101

Hola julie

comparto acta con mi visto bueno

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 20 de octubre de 2025 8:02
Para: MAYRA ALEJANDRA ANGARITA MIER <mangarita@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: Acta Comité Técnico 8 convenio Planetario 7316101

Buenos días, Mayra

Remito el acta en mención para revisión y firma

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: Maria Angelica Leal Leal <maria.leal@idartes.gov.co>
Enviado: lunes, 20 de octubre de 2025 8:00
Para: Jose Luis Altafulla Marrugo <jose.altafulla@idartes.gov.co>
Cc: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>; Laura Alejandra Garcia Pinzón <laura.garcia@idartes.gov.co>
Asunto: Re: Acta Comité Técnico 8 convenio Planetario 7316101

Buenos días

Adjunto me permito remitir el acta revisada y firmada.
Muchas gracias

María Angélica Leal

El vie, 17 oct 2025 a las 11:57, Jose Luis Altafulla Marrugo (<jose.altafulla@idartes.gov.co>) escribió:

> Estimadas,

Reciban un cordial saludo.

Envío adjunto acta firmada @Maria Angelica Leal Leal por favor revisar y firmar para continuar con el proceso.

Cordialmente,

El jue, 16 oct 2025 a las 13:02, JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO (<jbermudezb@educacionbogota.gov.co>) escribió:

> Buenas tardes
>
> Adjunto acta en mención para revisión y firma
>
> Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.
>
> Cordialmente,
>
> BOGOTÁ Secretaría de Educación
>
> **JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO**
>
> **Contratista - Líder de convenios**
>
> **Dirección de Educación Preescolar y Básica**
>
> SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
>
> ---
>
> **De:** LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>
> **Enviado:** jueves, 16 de octubre de 2025 12:43
> **Para:** JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
> **Asunto:** RE: Acta Comité Técnico 8 convenio Planetario 7316101
>
> Julie María buenas tardes¡¡
>
> Muchas gracias por la estructuración y remisión del acta correspondiente.
>
> Una vez revisada, remito adjunto con mis aportes en control de cambios para tu consideración 😊
>
> Quedo atenta a la versión final para la firma.

Cordialmente;

LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO

Contratista

Dirección de Educación Preescolar y Básica

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Enviado: martes, 14 de octubre de 2025 8:00 a. m.
Para: LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>
Asunto: Acta Comité Técnico 8 convenio Planetario 7316101

Buenos días, luisa

Remito el acta en mención para revisión a fin de iniciar el trámite de firmas.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO

Contratista - Líder de convenios

Dirección de Educación Preescolar y Básica

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o

entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.
www.educacionbogota.edu.co

--

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

María Angélica Leal Leal

Contratista Planetario de Bogotá

Equipo misional-Educación

Instituto Distrital de las Artes - Idartes

Tel:(571) 3795750 - Ext.

Móvil: (1) 3219944801

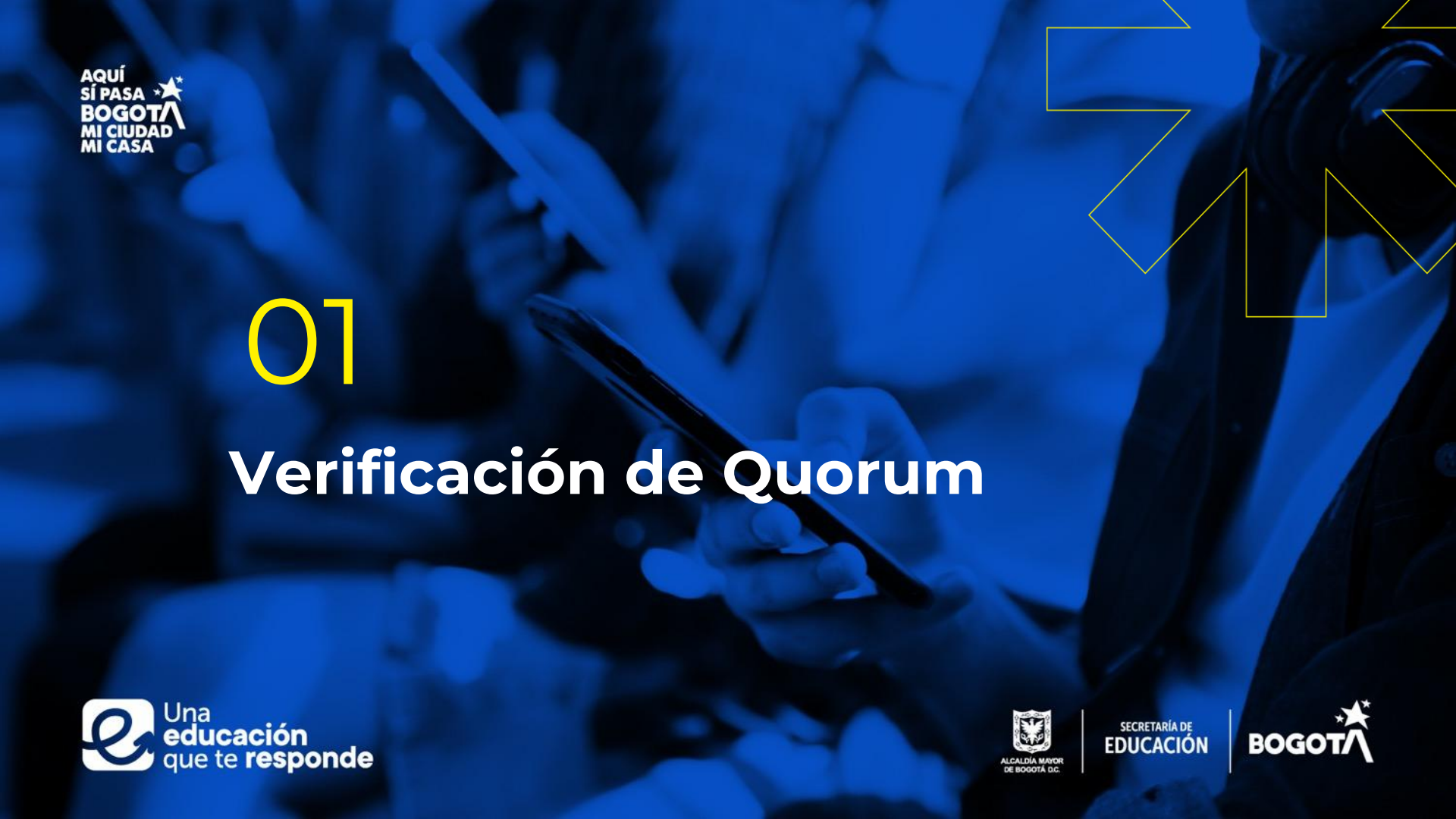


Convenio Interadministrativo N° 7316101 de 2025.

COMITÉ TÉCNICO #8 /09/2025

AGENDA

1. Verificación del Quorum
2. Compromisos del comité anterior
3. Presentación seguimiento financiero.
4. Presentación reporte de atención en Sistemas de información.
5. Presentación estado de la atención (Cupos atendidos, situaciones presentadas)
6. Presentación seguimiento pedagógico.
7. Presentación seguimiento al cronograma establecido.
8. Presentación contratación y novedades del Talento Humano (capacitación del personal docente y administrativo)
9. Presentación Informe de Gestión Mensual
10. Varios


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
01
Verificación de Quorum
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Integrantes del Comité

Quorum



Por parte de la SED.
Luisa Fernanda Betancourt Pinto - Profesional designado por el supervisor.
Mayra Alejandra Angarita Mier- Profesional designado por la Dirección de Preescolar y Básica.
Carlos Andrés Villa Vanegas - Profesional designado por La Subsecretaría de Calidad y Pertinencia.

Por parte del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES:
Jose Luis Altafulla Marrugo - Delegado de la Subdirectora de Equipamientos Culturales . Ordenadora del gasto.
Maria Angélica Leal Leal - Líder Educación Planetario de Bogotá. Delegación.


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
02
Compromisos del comité anterior
Una educación que te responde
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
03
Seguimiento financiero.
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Seguimiento Financiero



La información presentada ya se encuentra verificada y validada por parte de la Secretaría de Educación Distrital

La información que se presenta, corresponde al seguimiento financiero hasta el 31 de julio de 2025.

EJECUCIÓN DE RECURSOS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CONCEPTO	RECURSOS SED	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS
LINEA DE INVERSION 1- Recurso humano	$ 2.786.300.000	$ 2.783.950.000	$ 2.350.000	***$ 1.574.643.669***	$ 1.209.306.331
TOTAL GENERAL	$ 1.576.993.669	**$ 2.783.950.000**	$ 2.350.000	**$ 1.574.643.669**	**$ 1.209.306.331**
% Recursos Comprometidos	99,9%				
% Recursos No Comprometidos	0,15%				
%Recursos Pagados	43,44%				
%Recursos Comprometidos No Pagados	56,6%				

- **Recursos sin comprometer corresponden a 1 contrato de prestación de servicios de 8,5 meses.**

EJECUCIÓN DE APORTES ALIADO

CONCEPTO	APORTES ALIADO	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS
LINEA DE INVERSION 1- Recurso Humano	336.300.000	283.200.000	***53.100.000***	***121.073.333***	***162.126.667***
LINEA DE INVERSION 2-Jornadas de Socialización	360.000.000	21.867.000	***338.133.000***	-	***21.867.000***
LÍNEA DE INVERSION 3- Material Lúdico Pedagógico	360.000.000	-	***360.000.000***	-	-
TOTAL GENERAL	**$ 1.056.300.000**	**$ 305.067.000**	***$ 751.233.000***	***$ 121.073.333***	***$ 183.993.667***
% Recursos comprometidos	28,88%				
% Recursos Por Ejecutar	71,12%	-			
%Recursos Pagados	60,31%				
%Recursos Comprometidos No Pagados	39,69%				

Recursos sin comprometer de la línea de inversión de talento humano corresponden a 7 contratos de prestación de servicios, cuyas adiciones y prórrogas se realizarán en el mes de septiembre de 2025.

MATERIALES

1. Proceso Ferretería

1. Proceso Material Audiovisual: Contrato

2. Proceso Material Pedagógico + Papelería: **IDARTES-SA-SI-020-2025**

JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11vpNKGcCs56-nPivdtHwWXXaYrg39UmldrTcTPw9V9k/edit?usp=sharing

SEGUIMIENTO DESEMBOLSOS		
NO. DE INFORME	**FECHA EFECTIVA DESEMBOLSO**	**VALOR DESEMBOLSADO**
1	3/3/2025	$ 975.205.000
2	4/6/2025	$ 835.890.000
TOTAL		***1.811.095.000***

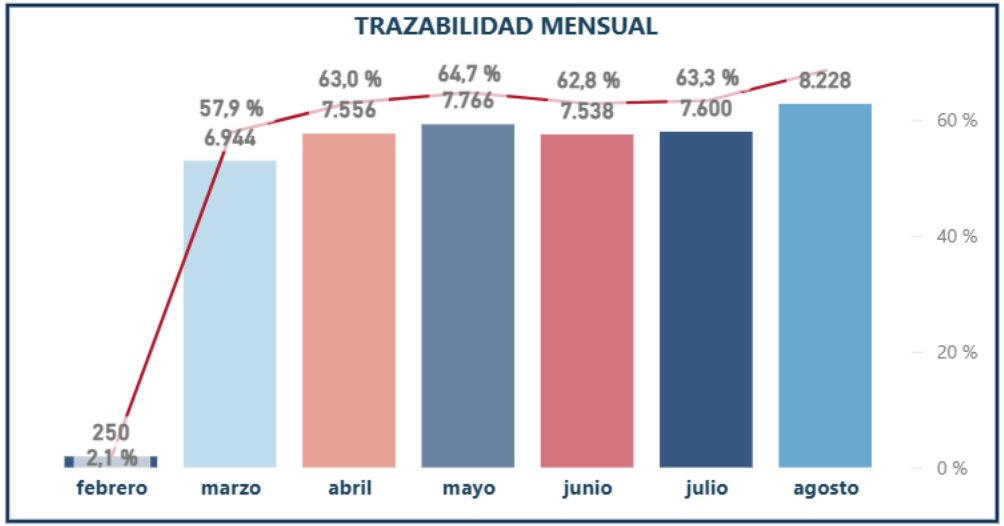
SEGUIMIENTO INFORMES CONTABLES

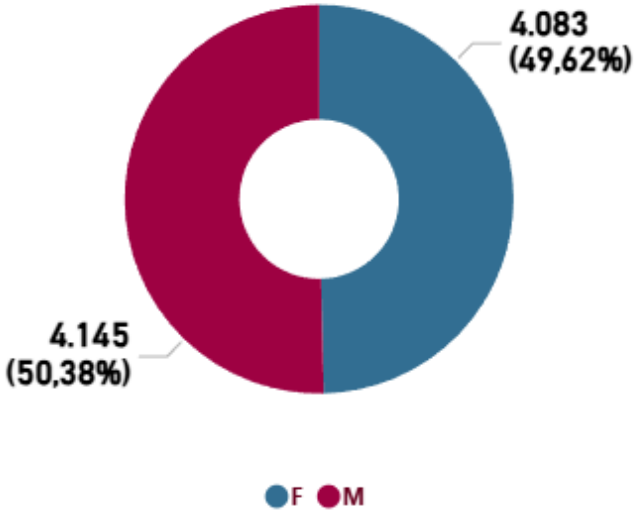
NO. DE INFORME	EJECUCIÓN SED	EJECUCIÓN ALIADO	OBSERVACIONES
Informe No. 1 periodo del 28-01-2025 al 31-01-2025	$ 0	$ 0	Se radicó el 14-3-2025 en la ventanilla de radicación virtual con número de radicado: E-2025-47595 y código de verificación: AABNB
Informe No. 2 periodo del 1-02-2025 al 28-2-2025	$ 0	$ 580.000	Se radicó el 04-4-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-59747 código de verificación: JS0KJ
Informe No. 3 periodo del 1-03-2025 al 31-03-2025	$ 29.803.332	$ 19.366.667	Se radicó el 05-05-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-74826 y código de verificación: 8Z0RF
Informe No. 4 periodo del 1-04-2025 al 30-04-2025	$ 265.069.666	$ 35.980.000	Se radicó el 11-06-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-93604 y código de verificación: U7N13
Informe No. 5 periodo del 1-05-2025 al 31-05-2025	$ 298.283.333	$ 37.028.000	Se radicó el 07-07-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-105876 y código de verificación: J4WWP
Informe No. 6 periodo del 1-06-2025 al 30-06-2025	$ 311.600.000	$ 47.749.000	Se radicó el 12-08-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-125365 y código de verificación: OGB9P
Informe No. 7 periodo del 1-07-2025 al 31-07-2025	$ 304.550.000	$ 43.290.000	Se radicó el 02-08-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-136848 y código de verificación: P6N88
TOTAL	**$ 1.209.306.331**	**$ 183.993.667**	


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
04
Reporte de atención en
Sistemas de información.
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ

TABLERO DE CONTROL

CENTRO DE INTERÉS DE ASTRONOMÍA CONVENIO 731610 EL CIA EN CIFRAS 2025





AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA



05

Estado de la atención (Cupos atendidos, situaciones presentadas)

Una educación que te responde

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Matriz base 2025

Aspectos relevantes.

Proyección IED.
39 IED CONFIRMADAS Y EN OPERACIÓN 2 IED EMPIEZAN EN AGOSTO.
Horarios IED.
Planeación Pedagógica.
Distribución





06

Seguimiento pedagógico.

Una educación que te responde

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Esquema de implementación.

- Planeación pedagógica.
- Contenidos





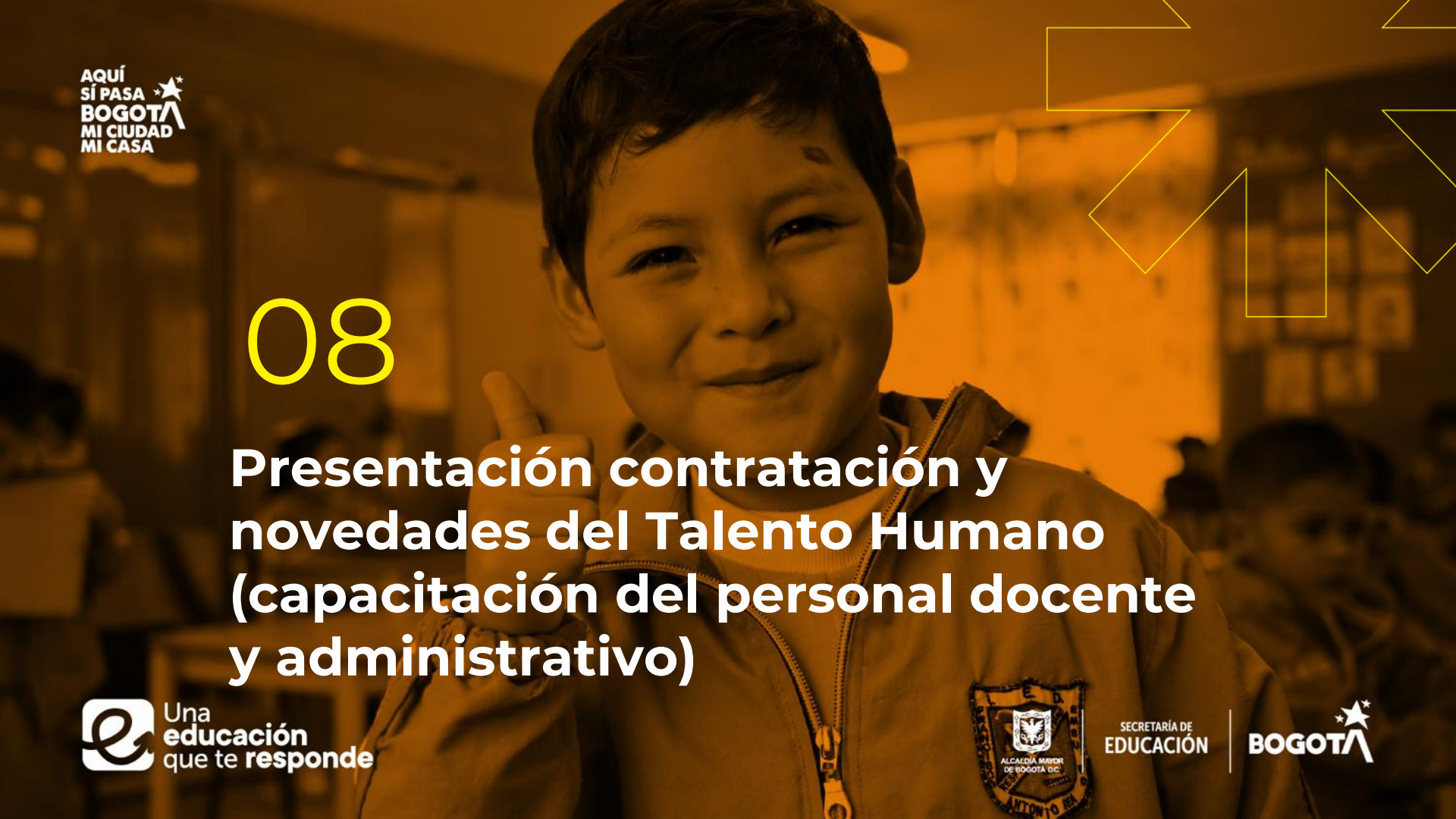
07

Presentación seguimiento al cronograma establecido.

MATRICES AVANCES

CRONOGRAMA 2025.





AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

08

Presentación contratación y novedades del Talento Humano (capacitación del personal docente y administrativo)

Una educación que te responde

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ

MATRIZ TALENTO HUMANO 2025



Aspectos relevantes.

Equipo humano.
Total equipo contratado
Formadores. 55 (1 cesión)
Líderes 9 (1 contratación)
Administrativo 7.
Fortalecimientos y agendas.


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
09
Presentación Informe de Gestión Mensual
Una educación que te responde
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ

INFORME MENSUAL 8

Envío 08/09/2025




AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA
10
Varios
Una educación que te responde
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

Propuestas

- **Para decisión.**
- **https://drive.google.com/drive/folders/18II-6QpfwrluWj2xyuxnaLMEpxCdzVbJ?usp=drive_link**




AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
Gracias
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ

1. Resumen

Título de la reunión	Virtual - Comité técnico Convenio Planetario #7316101	
Participantes que asistieron		15
Hora de inicio	9/12/25, 9:56:23 AM	
Hora de finalización	9/12/25, 11:11:38 AM	
Duración de la reunión	1 h 15 min 14 s	
Tiempo medio de asistencia	46 min 6 s	

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
NELSON GIOVANNI PARRA ARAUJO	9/12/25, 9:59:03 AM	9/12/25, 10:47:51 AM	48 min 48 s	nparra@educacionbogota.gov.co	nparra@educacionbogota.gov.co	Moderador
JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO	9/12/25, 9:59:10 AM	9/12/25, 10:47:33 AM	48 min 22 s	jbermudezb@educacionbogota.gov.co	jbermudezb@educacionbogota.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	9/12/25, 9:59:12 AM	9/12/25, 11:10:27 AM	1 h 11 min 15 s			Moderador
LAURA GARCIA (No comprobado)	9/12/25, 9:59:37 AM	9/12/25, 10:47:36 AM	47 min 59 s			Moderador
Fireflies.ai Notetaker Laura A (No comprobado)	9/12/25, 10:00:23 AM	9/12/25, 11:11:38 AM	1 h 11 min 15 s			Moderador
GLORIA DIVA GUEVARA GONZALEZ	9/12/25, 10:01:26 AM	9/12/25, 10:47:33 AM	44 min 35 s	gguevara@educacionbogota.gov.co	gguevara@educacionbogota.gov.co	Moderador
Juliana Villamizar (No comprobado)	9/12/25, 10:01:57 AM	9/12/25, 10:47:33 AM	45 min 36 s			Moderador
LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO	9/12/25, 10:02:21 AM	9/12/25, 10:47:43 AM	45 min 21 s	lbetancourt@educacionbogota.gov.co	lbetancourt@educacionbogota.gov.co	Moderador
Jose Luis Altafulla Marrugo	9/12/25, 10:02:52 AM	9/12/25, 10:47:33 AM	44 min 40 s	j.altafulla@uniandes.edu.co	j.altafulla@uniandes.edu.co	Moderador
Johnny Giraldo (No comprobado)	9/12/25, 10:03:09 AM	9/12/25, 10:47:36 AM	44 min 27 s			Moderador
MAYRA ALEJANDRA ANGARITA MIER	9/12/25, 10:03:43 AM	9/12/25, 10:47:31 AM	43 min 47 s	mangarita@educacionbogota.gov.co	mangarita@educacionbogota.gov.co	Moderador
María Angelica Leal (No comprobado)	9/12/25, 10:04:15 AM	9/12/25, 10:47:19 AM	43 min 4 s			Moderador
Álvaro Andrés Martínez Coronel	9/12/25, 10:06:56 AM	9/12/25, 10:43:48 AM	36 min 51 s			Moderador
Mayra Alejandra Angarita Mier	9/12/25, 10:19:58 AM	9/12/25, 11:09:57 AM	49 min 58 s			Moderador
Álvaro Andrés Martínez Coronel	9/12/25, 10:42:04 AM	9/12/25, 10:47:36 AM	5 min 32 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
NELSON GIOVANNI PARRA ARAUJO	9/12/25, 9:59:03 AM	9/12/25, 10:47:51 AM	48 min 48 s	nparra@educacionbogota.gov.co	Moderador
JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO	9/12/25, 9:59:10 AM	9/12/25, 10:47:33 AM	48 min 22 s	jbermudezb@educacionbogota.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	9/12/25, 9:59:12 AM	9/12/25, 11:10:27 AM	1 h 11 min 15 s		Moderador
LAURA GARCIA (No comprobado)	9/12/25, 9:59:37 AM	9/12/25, 10:47:36 AM	47 min 59 s		Moderador
Fireflies.ai Notetaker Laura A (No comprobado)	9/12/25, 10:00:23 AM	9/12/25, 11:11:38 AM	1 h 11 min 15 s		Moderador
GLORIA DIVA GUEVARA GONZALEZ	9/12/25, 10:01:26 AM	9/12/25, 10:02:25 AM	58 s	gguevara@educacionbogota.gov.co	Moderador
GLORIA DIVA GUEVARA GONZALEZ	9/12/25, 10:03:56 AM	9/12/25, 10:47:33 AM	43 min 37 s	gguevara@educacionbogota.gov.co	Moderador
Juliana Villamizar (No comprobado)	9/12/25, 10:01:57 AM	9/12/25, 10:47:33 AM	45 min 36 s		Moderador

LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO	9/12/25, 10:02:21 AM	9/12/25, 10:47:43 AM	45 min 21 s	lbetancourt@educacionbogota.gov.co	Moderador
Jose Luis Altafulla Marrugo	9/12/25, 10:02:52 AM	9/12/25, 10:47:33 AM	44 min 40 s	j.altafulla@uniandes.edu.co	Moderador
Johnny Giraldo (No comprobado)	9/12/25, 10:03:09 AM	9/12/25, 10:47:36 AM	44 min 27 s		Moderador
MAYRA ALEJANDRA ANGARITA MIER	9/12/25, 10:03:43 AM	9/12/25, 10:47:31 AM	43 min 47 s	mangarita@educacionbogota.gov.co	Moderador
María Angelica Leal (No comprobado)	9/12/25, 10:04:15 AM	9/12/25, 10:47:19 AM	43 min 4 s		Moderador
Álvaro Andrés Martínez Coronel	9/12/25, 10:06:56 AM	9/12/25, 10:43:48 AM	36 min 51 s		Moderador
Mayra Alejandra Angarita Mier	9/12/25, 10:19:58 AM	9/12/25, 11:09:57 AM	49 min 58 s		Moderador
Álvaro Andrés Martínez Coronel	9/12/25, 10:42:04 AM	9/12/25, 10:47:36 AM	5 min 32 s		Moderador