



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, D.C. Octubre de 2025

Señor  
**Edgar Ramos Perilla**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7604424**  
Coordinador Académico  
Dependencia: Coordinación Académica  
Bogotá, D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes 10 del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7604424 del año 2025

Isai Andrés Torres Dóctor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1030546219 de Bogotá, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$ 40.935.647,00) MCTE. Para el contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$ 4.139.559,00) M/CTE., b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$ 4.599.511,00) M/CTE., cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2025.



**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral en formación complementaria, modalidad presencial, para la atención a la población vulnerable, programada por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2025.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Evidencias                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | <p>Desarrollo de cursos de formación complementaria dirigidos a población vulnerable y población desplazada.</p> <p>FICHA 3638761<br/>Elaboración de productos tejidos con mostacilla sobre telar</p> <p>FICHA 3365501<br/>Elaboración de productos tejidos con mostacilla sobre telar</p> <p>FICHA 3338710<br/>Elaboración de productos tejidos con mostacilla sobre telar</p> <p>FICHA 3365469<br/>Elaboración de accesorios tejidos con mostacillas</p> <p>FICHA 3338501<br/>Elaboración de productos artesanales en macramé</p> | Documentos cargados en la carpeta suministrada por coordinación académica |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FICHA 3338556<br>Elaboración de productos artesanales en macramé            |                         |
| 2 | Capacitarse en el idioma inglés y aplicar la certificación como mínimo A2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Adjunto en la hoja de vida de la APE - SENA                                 | Hoja de vida APE - SENA |
| 3 | Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SENA Sofía plus y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.                                                                                                                                                                                                                              | Aún no hay fichas finalizadas para su correspondiente evaluación.           | En cumplimiento         |
| 4 | Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se ejerce cuidado y se hace buen uso de los recursos usados en la formación | En cumplimiento         |
| 5 | Realizar el acompañamiento y seguimiento de los aprendices en etapa productiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No hay aprendices asignados para seguimiento                                | En cumplimiento         |
| 6 | Para la formación en modalidad virtual, seguir lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G014vs.3. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. | No hay fichas de cursos virtuales asignadas.                                | En cumplimiento         |
| 7 | Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | En cumplimiento                                                             | En cumplimiento         |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | del contrato y tengan relación con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8 | Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas a través tanto de medios físicos como virtuales; de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido durante la formación en ambientes virtuales. | Registrar y diligenciar los formatos de los cursos realizados e inscritos. | Diligenciar los formatos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato inscripción cursos de formación complementaria.</li> <li>• Formato caracterización de la población.</li> <li>• Solicitud programación cursos complementarios.</li> <li>• Registro de juicios de evaluación en el aplicativo Sofia Plus de los cursos ejecutados y terminados.</li> </ul> |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                         |                         |                                 |                               |
| 2.   |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 90000528 de planilla de Compensar correspondiente al mes de Septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (    ) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Isai Andrés Torres Dóctor**

**Contratista**

**C.C. No. 1030546219**

Recibí a satisfacción:

Firma

Edgar Ramos Perilla

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7604424

Coordinador Académico

| <b>TABLA DE CONTENIDO</b>                                        | <b>PÁG.</b> |
|------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Formato de informe mensual de ejecución contractual _____</b> | <b>1</b>    |
| <b>Reporte horas ejecutadas mes de Octubre _____</b>             | <b>7</b>    |
| <b>Evidencia Fotográfica _____</b>                               | <b>11</b>   |

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** ISAI ANDRES TORRES DOCTOR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

**FECHA INICIAL:** 01/10/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3365501 - ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.
2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.
2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.
3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 17,50

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3338761 - ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.
2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.
2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.
3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,20

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3338710 - ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.
2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.
2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.
3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 27,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3338501 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA
2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.
3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3365469 - ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.
2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.
2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.
3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3338556 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA
2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.
3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 142,50

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** ISAI ANDRES TORRES DOCTOR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA









































