



FECHA 18-09-2025
HORA 3:20 pm.
No. DE FOLIO 2 pag
FIRMA [Signature]

CUENTA DE COBRO N. ° 008

CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO

NIT 823000135-1

Cra. 20 # 22-25, Centro – Sincelejo Sucre - Teléfono: (605) 2788706

DEBE A:

Carlos Andrés Pérez Montaña

CC 1.063.077.965

Calle 25A N 13 A-22, Sincelejo-Sucre

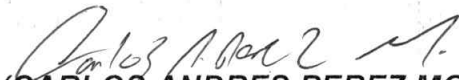
E-mail: carlosandresperez0221gmail.com Celular: 3006825012

La suma de **tres millones quinientos mil pesos (\$ 3.500.000)**, por concepto de pago de la octava cuenta del contrato de Prestación de Servicios Profesionales PS N.° CPS-009-2025, suscrito con esta entidad y cuyo objeto es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA DEFENSA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO.”** durante el periodo comprendido del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2025, conforme a lo estipulado en la cláusula **QUINTA** del contrato **“VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO”**

Anexo como requisito de pago el pago de la seguridad social sobre los ingresos aquí cobrados correspondiente al mes de agosto del año 2025, según planilla N° 9491082889 de Aportes en línea.

Favor consignar a mi cuenta de ahorros N° 23068212127-2 del banco popular.

Sincelejo, 18 de septiembre de 2025.


(CARLOS ANDRÉS PEREZ MONTAÑO)
CONTRATISTA

FORMATO DE ACTA PARCIAL # 008

Contrato No	CPS-009-2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA DEFENSA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO
Valor contrato	\$28.000.000
Contratista	CARLOS PEREZ MONTAÑO
Supervisor	YULIETH OÑATE SIERRA
Fecha de inicio	17/01/2025
Fecha de terminación	16/09/2025
Plazo de ejecución	8 meses

FECHA DEL ACTA PARCIAL	AÑO	MES	DIA
	2025	SEPTIEMBRE	18

En la ciudad de Sincelejo, en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente ACTA PARCIAL # 8 del contrato antes identificado y autorizan su correspondiente pago.

Periodo informado	Del 17 de agosto de 2025 al 16 de septiembre de 2025
-------------------	--

Actividades desarrolladas	- Revisó informe de supervisión # 6 CPS 020-2025 de 20/08/2025 - Revisó informe de supervisión # 6 CPS 022-2025 de 22/08/2025 - Revisó informe de supervisión # 6 CPS 025-2025 de 05/09/2025 - Revisó informe de supervisión # 7 CPS 014-2025 de 10/09/2025 - Revisó informe de gestión ambiental cuatrimestral mayo-agosto 2025 - Proyectó informe de patrimonios autónomos fondos cuentas y fideicomisos bimestre julio-agosto 2025 - Proyectó segundo informe seguimiento al plan anticorrupción mayo-agosto 2025
---------------------------	--

Evidencias de la ejecución del contrato	Adjunto informe de las labores realizadas
---	---

ESTADO DE LA CUENTA

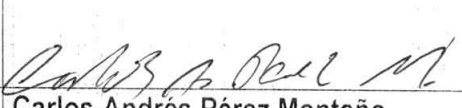
Valor del contrato	\$28.000.000
Valor acta parcial 1	\$3.500.000
Valor acta parcial 2	\$3.500.000
Valor acta parcial 3	\$3.500.000
Valor acta parcial 4	\$3.500.000
Valor acta parcial 5	\$3.500.000
Valor acta parcial 6	\$3.500.000
Valor acta parcial 7	\$3.500.000
Valor a pagar en la presente Acta 8	\$3.500.000
Saldo (valor pendiente por pagar)	\$0

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo cotizado agosto	Valor del aporte	\$421.300
	Salud	\$181.100
Del 17 de agosto de 2025	Pensión	\$231.800
Al 16 de septiembre de 2025	ARL	\$7.700

ANEXOS:

Copia planillas de aportes Pagado

Firma		
Nombre	Carlos Andrés Pérez Montaña	YULIETH OÑATE SIERRA



CONCEJO
DE SINCELEJO

Nit. 823000135-1

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO

Hace constar que la contratista **CARLOS ANDRES PEREZ MONTAÑO**, Identificado con Cédula de Ciudadanía No.1.063.077.965 de chimá-cordoba, cumplió con el objeto y las obligaciones del contrato de prestación de servicios profesionales N°CPS-009-2025 de 17/01/2025, **"(PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA DEFENSA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO)"**, en los diferentes procesos desarrollados el Concejo Municipal de Sincelajo, por el periodo comprendido entre el 17 de agosto de 2025 y el 16 de septiembre de 2025.

La presente se otorga en Sincelajo, a los dieciocho (18) días del mes de septiembre de 2025, con el fin de certificar el cumplimiento de lo contratado.


YULIETH ONATE SIERRA

Supervisor Contrato No CPS-009-2025



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	849103389	1		2025/09/15				

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																																																																																								
EMPLEADO		NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																																																																																												
No.	Identificación	Nombre	Ingr	ret	tde	tae	top	rap	vpo	cor	vot	un	ge	lma	vac	aip	vot	irl	vpo	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	Exonerado \$DTE e ICEP	Tercer contributo																																																																																	
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																																																																																																																								
																						\$1,447,000	\$231,600																							\$1,447,000	\$180,900																							\$0	\$0																							\$1,447,000	\$7,600																							\$0	\$0	
Centro de trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$1,447,000	\$231,600																							\$1,447,000	\$180,900																							\$0	\$0																							\$1,447,000	\$7,600																							\$0	\$0	\$420,100
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																						\$1,447,000	\$231,600																							\$1,447,000	\$180,900																							\$0	\$0																							\$1,447,000	\$7,600																							\$0	\$0	\$420,100
1	CC 1063077965	PEREZ CARLOS																		ZB0301	30	\$1,447,000	\$231,600	EP5002	30	\$1,447,000	\$180,900		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,447,000	\$7,600	0	\$0	\$0	No	\$420,100																																																																																
Total Afiliados (1)																						\$1,447,000	\$231,600																							\$1,447,000	\$180,900																							\$0	\$0																							\$1,447,000	\$7,600																							\$0	\$0	\$420,100

RESUMEN DE PAGO									
DESCRIPCION	CODIGO	NTI	DT	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES PROM.	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$231,600	\$200	\$0	\$231,800	
FORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$231,600	\$200	\$0	\$231,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,600	\$100	\$0	\$7,700	
ARL SURA	14111	890,903,790	5	1	\$7,600	\$100	\$0	\$7,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$180,900	\$200	\$0	\$181,100	
SALUD TOTAL	EPS001	800,130,907	4	1	\$180,900	\$200	\$0	\$181,100	
TOTAL				1	\$420,100	\$500	\$0	\$420,600	

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 6

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO	CPS-020-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/07/2025
FECHA DE ACTA DE INICIO	13/07/2025
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LAS RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICIONES, TUTELAS Y DEMÁS ACTUACIONES JURÍDICAS AL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANUAR OCHO MARTÍNEZ DIAZ
NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA	92741743
PLAZO	SIETE (07) MESES
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.C.T.E (\$24.500.000)
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YULIETH ONATE SIERRA
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISIÓN	20/08/2025
PERÍODO	13/07/2025-12/08/2025

2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaria general del Concejo Municipal.
2. Apoyar en la defensa y representación jurídica de esta corporación en aquellos procesos judiciales y administrativos que se le asignen.
3. Apoyar en el seguimiento de los procesos judiciales en las plataformas digitales.
4. Apoyar en la elaboración de estudios previos de los procesos contractuales.
5. Apoyar en las minutas de los contratos.
6. Apoyar en la revisión de hojas de vida.
7. Apoyar en la supervisión de los contratos en los aspectos jurídicos que le sean encomendados.
8. Apoyar en la aprobación de políticas.
9. Rendir oportunamente los conceptos jurídicos que le sean solicitados por parte del presidente o de la secretaria general del Concejo Municipal de Sincelejo.
10. Asesorar y orientar a los funcionarios de la entidad para desarrollar acciones preventivas que permitan garantizar el cumplimiento de los deberes y obligaciones, con el propósito de salvaguardar la buena prestación de los servicios institucionales.
11. Proyectar respuestas a los derechos de petición, tutelas y solicitudes que sean allegadas a esta corporación.
12. Asesorar en todo asunto de carácter jurídico que maneje la corporación para el óptimo desarrollo de ésta.
13. Prestar el servicio en caso de emergencia, en horas hábiles y bajo circunstancias normales siempre que se le requiera.
14. Cumplir con las demás obligaciones que se le asignen para el normal desarrollo del objeto contractual.
15. Cumplir la totalidad del objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo.
16. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP.
17. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
18. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO

- Respuesta de pronta al derecho de petición interpuesto por la Sra. Paula Andrea Rincon Palmetti, entregada el 24 de julio de 2025 (Acuerdo N°358 de abril 4 de 2025).
- Revisó el oficio N° CMS-02-200-073-2025 sobre el cargo del reporte de avance en la plataforma PIP.
- Revisó el oficio N° cms-02-200-360-2025 sobre el informe de rendición de cuentas I semestre 2025.
- Revisó el oficio N° cms-02-200-020-2025-13-037-2025.
- Revisó resolución N° 051 de julio 29 de 2025.

4. RESUMEN DE PAGO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.C.T.E (\$24.500.000)
PAGO NUMERO	6
PRIMER PAGO	\$ 3.500.000
SEGUNDO PAGO	\$ 3.500.000
TERCER PAGO	\$ 3.500.000
CUARTO PAGO	\$ 3.500.000
QUINTO PAGO	\$ 3.500.000
SEXTO PAGO	\$ 3.500.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 3.500.000

5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL

Numero de Planilla:	4818019973		
Periodo:	Julio 2025		
Valor de la Planilla	\$ 415.300		
SEGURIDAD SOCIAL		VALOR	FECHA DE PAGO
PENSIÓN	Contribuciones	\$ 228.300	20/08/2025
SALUD	Salud total	\$ 175.300	20/08/2025
ARL	Positiva	\$ 7.600	20/08/2025

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito, certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo establecido en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS-020-2025.

Para constancia se firma en la oficina de secretaria general a los 20 días del mes de agosto 2025.

Yulieth Onate Sierra
YULIETH ONATE SIERRA
Secretaria General-Supervisor

Apellido	Nombre	Cargo
Apellido	Tania Torres	Contratista, Asesor Externo
Apellido	Luisa David	Contratista, Asesor Externo

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 6

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO	CPS-022-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/07/2025
FECHA DE ACTA DE INICIO	14/07/2025
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LAS RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICIONES, TUTELAS Y DEMÁS ACTUACIONES JURÍDICAS AL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JENNIFER PARRA DÍAZ OVEDO
NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA	9109183725
PLAZO	SIETE (07) MESES
VALOR DEL CONTRATO	VEINTUN MILLON DE PESOS M.C.T.E (\$21.000.000)
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YULIETH ONATE SIERRA
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISIÓN	22/08/2025
PERÍODO	14/07/2025-13/08/2025

2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaria general del Concejo Municipal.
2. Apoyar en el seguimiento de los procesos judiciales en las plataformas digitales.
3. Apoyar en la elaboración y revisión de Estudios de Conveniencia y Oportunidad que le sean solicitados.
4. Apoyar en la elaboración de las minutas de los contratos.
5. Apoyar en la revisión de hojas de vida.
6. Apoyar en la supervisión de los contratos en los aspectos jurídicos que le sean encomendados.
7. Apoyar en la aprobación de políticas.
8. Proyectar la respuesta de las acciones de tutelas que sean instauradas contra el concejo municipal de Sincelejo.
9. Resolver las solicitudes, requerimientos, derechos de petición que sean presentados ante el Concejo municipal de Sincelejo.
10. Apoyar en todo asunto de carácter jurídico que maneje la corporación para el óptimo desarrollo de ésta.
11. Apoyar en la defensa y representación jurídica de esta corporación en aquellos procesos judiciales y administrativos que se le asignen.
12. Cumplir con las demás obligaciones que se le asignen para el normal desarrollo del objeto contractual.
13. Cumplir la totalidad del objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo.
14. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP.
15. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
16. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO

- Registro y cargo a la plataforma SIA OBSERVA de la contratación del contrato de mínima cuantía MC-004-2025.
- Registro y cargo a la plataforma SIA OBSERVA de la contratación del contrato de mínima cuantía MC-005-2025.
- Revisión del informe de supervisión N°6 del contrato N° CPS-007-2025.
- Revisión del informe de supervisión N°6 del contrato N° CPS-003-2025.
- Revisión del informe de supervisión N°6 del contrato N° CPS-024-2025.

4. RESUMEN DE PAGO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTUN MILLON DE PESOS M.C.T.E (\$21.000.000)
PAGO NUMERO	6
PRIMER PAGO	\$ 3.000.000
SEGUNDO PAGO	\$ 3.000.000
TERCER PAGO	\$ 3.000.000
CUARTO PAGO	\$ 3.000.000
QUINTO PAGO	\$ 3.000.000
SEXTO PAGO	\$ 3.000.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 3.000.000

5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL

Numero de Planilla:	7270652482		
Periodo:	Julio		
Valor de la Planilla:	\$ 414.300		
SEGURIDAD SOCIAL		VALOR	FECHA DE PAGO
PENSIÓN	Porvenir	\$ 228.300	11/08/2025
SALUD	Salud total	\$ 175.400	11/08/2025
ARL	Positiva	\$ 7.600	11/08/2025

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito, certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo establecido en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS-022-2025.

Para constancia se firma en la oficina de secretaria general a los 22 días del mes de agosto 2025.

Yulieth Onate Sierra
YULIETH ONATE SIERRA
Secretaria General-Supervisor

Apellido	Nombre	Cargo
Apellido	Yulieth Onate Sierra	Contratista, Asesor Externo
Apellido	Luisa David	Contratista, Asesor Externo

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 6

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO	CPS 005-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01/03/2025
FECHA DE ACTA DE INICIO	04/03/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EMANADAS DE LAS SECCIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO Y EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA CAROLINA BERNAL NARVAZ
NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA	1102 854 414
PLAZO	SEIS (06) MESES
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$15.000.000)
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YULEITH ONATE SIERRA
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISIÓN	05/03/2025
PERIODO	04/03/2025-03/03/2025

2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

1. Otorgar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaria general del Concejo Municipal.
2. Servir de apoyo auxiliar en el procesamiento de la elaboración de actas teniendo en cuenta que para esto lo dispuesto en la ley 130 de 1994, el decreto 1333 de 1986 y demás normas relacionadas y concordantes.
3. Apoyar y asistir a los funcionarios en la realización de los procesos administrativos relacionados con la elaboración de actas de origen en desarrollo de las acciones de concejo tanto en plenaria de la corporación como en las comisiones.
4. Apoyar al secretario general en lo relacionado al trámite y procesamiento de los informes que se suscriben en el desarrollo de las acciones de la Corporación.
5. Apoyar en la revisión y diligenciamiento de los formatos Unidos de novedades de personal.
6. Apoyar y desarrollar las actividades administrativas propias del despacho del presidente y de la secretaria general del concejo municipal.
7. Apoyar en la revisión de las hojas de vida del personal a contratar por la presidencia de la corporación.
8. Apoyar a la secretaria general del concejo municipal de Sincelejo en la revisión y actualización de las hojas de vida de los funcionarios de planta de la entidad.
9. Apoyar a la secretaria general en la elaboración de los oficios originados en las sesiones del concejo.
10. Apoyar a la secretaria general en lo relacionado al trámite y procesamiento de informe de personal de planta que sean requeridos.
11. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo.
12. Realizar y actualizar su información personal y profesional registrada por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP.
13. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
14. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal solicitado para el efecto.
15. Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO:

- Apoyo oficina de contabilidad organización de carpeta #6
- Apoyo oficina de contabilidad foliación de carpeta #6
- Apoyo oficina de contratación foliación de contratos
- Revisión del informe de supervisión N°7 del contrato CPS 007-2025
- Revisión del informe de supervisión N°7 del contrato CPS 003-2025
- Revisión del informe de supervisión N°7 del contrato CPS 014-2025
- Revisión del informe de supervisión N°7 del contrato CPS 010-2025

4. RESUMEN DE PAGO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$15.000.000)
PAGO NUMERO	6
PRIMER PAGO	\$ 2.500.000
SEGUNDO PAGO	\$ 2.500.000
TERCER PAGO	\$ 2.500.000
CUARTO PAGO	\$ 2.500.000
QUINTO PAGO	\$ 2.500.000
SEXTO PAGO	\$ 2.500.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 0

5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL

Numero de Planilla	4816027431
Periodo	Ago 25
Valor de la Planilla	\$ 417.500
SEGURIDAD SOCIAL	
	VALOR
PENSION	Porvenir \$ 227.800
SALUD	Salud total \$ 178.000
ARL	Positiva \$ 11.700
	FECHA DE PAGO
	04/03/2025
	04/03/2025
	04/03/2025

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito, certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS 005-2025.

Para constancia se firma en la oficina de secretaria general a los 05 días del mes de septiembre del 2025.

YULEITH ONATE SIERRA
Secretaria General-Supervisor

	Nombre	Signa
Supervisor	Yuleith Onate Sierra	Supervisado: Maria Carolina Bernal Narvaz
Notario	Yuleith Onate Sierra	Supervisado: Maria Carolina Bernal Narvaz

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 7

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO	CPS 014-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07/12/2024
FECHA DE ACTA DE INICIO	13/01/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ARCHIVO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ARCHIVO FÍSICO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RODRIGO DEL CARMEN BENTLEY PERIA
NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA	1102 857 317
PLAZO	SETE (07) MESES
VALOR DEL CONTRATO	DECEISEIS MILLONES CIENTO MIL PESOS MCTE (\$16.100.000)
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YULEITH ONATE SIERRA
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISIÓN	10/02/2025
PERIODO	07/02/2025-02/02/2025

2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

1. Apoyar en la organización de los sistemas de archivo físicos del Concejo Municipal de Sincelejo.
2. Apoyar en los procesos de Actualización de los Sistemas Físicos del Concejo Municipal de Sincelejo.
3. Realizar la clasificación, foliación de los documentos generados por el concejo municipal de Sincelejo.
4. Apoyar en la organización de las carpetas de los contratos que reposan en el archivo del concejo municipal de Sincelejo.
5. Mantener las carpetas contractuales que reposan en el archivo actualizadas y foliadas.
6. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo.
7. Brindar servicio oportuno y eficiente de información orientada a la consulta e investigación de documentos de archivo a usuarios internos y externos.
8. Aplicar protocolos establecidos, políticas institucionales y normatividad vigente, en cuanto a la preservación y conservación de documentos de archivo, utilizando las herramientas tecnológicas existentes.
9. Apoyar los procedimientos establecidos en la organización para las transferencias documentales.
10. Realizar y actualizar su información personal y profesional registrada por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP.
11. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
12. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal solicitado para el efecto.
13. Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO:

- Foliación y organización de los documentos que se encuentran dentro de cada carpeta en las diferentes dependencias de archivo del concejo municipal.

- Clasificar y archivar las diferentes carpetas que se encuentran en la dependencia de archivos teniendo en cuenta el contenido de cada una de ellas.
- Revisar las cajas de la dependencia de archivo y realizar el cambio de carpetas de acuerdo con la información que se encuentra dentro de cada caja.
- Organizar los documentos de las carpetas de contratación de acuerdo a su información.

4. RESUMEN DE PAGO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DECEISEIS MILLONES CIENTO MIL PESOS MCTE (\$16.100.000)
PAGO NUMERO	7
PRIMER PAGO	\$ 2.300.000
SEGUNDO PAGO	\$ 2.300.000
TERCER PAGO	\$ 2.300.000
CUARTO PAGO	\$ 2.300.000
QUINTO PAGO	\$ 2.300.000
SEXTO PAGO	\$ 2.300.000
SEPTIMO PAGO	\$ 2.300.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 0

5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL

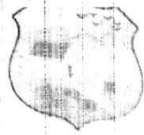
Numero de Planilla	4821032450		
Periodo	Apostó		
Valor de la Planilla	\$ 415.000		
SEGURIDAD SOCIAL			
PENSION	Porvenir	\$ 228.700	10/02/2025
SALUD	Nueva EPS	\$ 178.700	10/02/2025
ARL	Positiva	\$ 7.600	10/02/2025

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito, certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS 014-2025.

Para constancia se firma en la oficina de secretaria general a los 10 días del mes de febrero del 2025.

YULEITH ONATE SIERRA
Secretaria General-Supervisor

	Nombre	Signa
Supervisor	Yuleith Onate Sierra	Supervisado: Rodrigo Del Carmen Bentley Peria
Notario	Yuleith Onate Sierra	Supervisado: Rodrigo Del Carmen Bentley Peria



**CONCEJO
DE SINCELAJO**

**RESOLUCION NUMERO 052
JULIO 29 DE 2025**

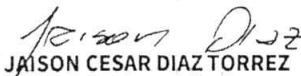
**"POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA EL RETIRO PARCIAL DE CESANTIAS A UNA FUNCIONARIA DEL
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELAJO"**

ARTICULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

COMUNÍQUESE y CÚMPLASE

Dada en Sincelajo a los veintinueve (29) días del mes de julio del año 2025

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


JAISSON CESAR DIAZ TORREZ

PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELAJO

Proyectó: Andrea Bertel/Contratista
Revisó: Carlos Martínez

SEP 18 2025 15:07:44 REMDES10.5
CORRESPONSAL
SERVICER
CL 23 18 96 CENTRO
BANCO DE BOGOTA

020267126 TER: TR8ZZ542
C6
RECIBO: 024013 RRN: 041672
APRO: 248149
CAUDO

SERVICIO: 0300001506
FACTURA: 000000009491082889
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO \$ 421.300

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877