**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pitalito, octubre de 2025

Señor (a)
**ANDREA PATIÑO VILLARRAGA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7719532
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Pitalito-Huila

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 7719532 del año 2025

Richard Mauricio Rodríguez Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.774.905 de San Agustín (Huila), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($40.782.331), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pago mensuales por los mes de abril a noviembre del 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) y b) un (1) pago por el mes de diciembre del 2025, por valor de TRES

MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS ($3.986.243).

**Plazo:** Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| *Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas de formación laboral, formación tecnológica y formación complementaria, en las modalidades presencial o virtual, en la especialidad de TURISMO en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y en los municipios de su cobertura.* |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según programación en SOFIA PLUS. | Orienté formación profesional integral, aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, en las fichas tituladas No 3227888 y 3087731. "Tecnología Guianza Turística" | **Evidencia 1.1** Portafolio del Instructor:<br>• Programa de formación<br>• Guía de Aprendizaje,<br>• Planeación Pedagógica<br>• Cronograma de Actividades<br>• Calificaciones. |
| 2 | Participar y apoyar los procesos de inducción a aprendices, programados por la coordinación de formación y la coordinación académica, aplicando y entregando los soportes para reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando sea | Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | requerido, acorde a los estipulado en las guías y procedimientos de la entidad. | | |
| 3 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), así como implementar cuando se requiera las estrategias establecidas en el Protocolo Ruta atención prevención deserción aprendices GFPI-PR-001. | Socialización y sensibilización de la Resolución No 41-00030 de 2021 por la cual se adopta el Manual de Convivencia del CGDSS. | **Evidencia 3** Captura de pantalla publicación reglamento del aprendiz en el LMS. |
| 4 | Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva. | Durante el mes no se participó en reuniones de equipo ejecutor. | No aplica |
| 5 | Usar siempre los elementos de protección personal, higiene y seguridad en el trabajo, y la indumentaria adecuada para el normal ejercicio de las actividades de formación. | Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad. | No aplica |
| 6 | Informar, novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o | Durante este mes no se presentaron novedades en las fichas asignadas. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acuerdo 009 de 2024), reportando al Coordinador Académico de manera oportuna. | | |
| 7 | Acompañar a los grupos de aprendices asignados en su programación, en actividades que se encuentren enmarcados en jornadas del equipo Bienestar al aprendiz. | Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad. | No aplica |
| 8 | Hacer uso del correo institucional como canal oficial para toda comunicación con personal interno y externo de la entidad, usando siempre un lenguaje cordial y claro. | Durante este mes se hace uso del correo institucional como medio de comunicación oficial. | **Evidencia 8.** Captura de pantalla correo institucional |
| 9 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias de los programas asignados, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas, en los tiempos definidos por la entidad, una vez ejecutado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Durante este mes se emitieron los juicios de evaluación para los Tecnólogos en Guianza Turística con ID N.º 3227888 y 3087731 , teniendo en cuenta la planeación pedagógica. | **Evidencia 9** Portafolio del Instructor:<br>• Planeación Pedagógica<br>• Juicios de evaluativos |
| 10 | Dar cumplimiento a la normativa, cuando sea asignada formación complementaria o formación virtual, con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G -014 y la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043, vigentes en plataforma COMPROMISO. | Durante este mes impartí formación virtual, dando cumplimiento a los lineamientos institucionales según la guía orientación GFPI-G-014. | **Evidencia 10** Capturas de pantalla L.M.S plataforma Zajuna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Realizar cuando sea asignados seguimiento a etapa productiva, de acuerdo con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-G-040 e implementar en el proceso el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO. | Durante este mes no realicé seguimientos a etapa productiva. | No aplica. |
| 12 | Cuidar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades puestos al servicio del centro de formación, de acuerdo con las guías y/o procedimientos institucionales, además estar atento frente a la necesidad de mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos e informar oportunamente daños o eventualidades de los mismos. | Durante este mes no se hizo uso de bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades, puestos al servicio del centro de formación. | No aplica. |
| 13 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor en plataformas institucionales, haciendo uso de los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran (cuando | En el ambiente virtual de aprendizaje “Zajuna”, Tecnologías Guianza Turística fichas No 3227888 y 3087731 , reposa el portafolio de evidencias del instructor y material de apoyo, así como en el ordenador personal. | **Evidencia 13**<br>Portafolio del Instructor:<br>• Programa de formación<br>• Guías de Aprendizaje.<br>• Planeación Pedagógica<br>• Cronograma de Actividades<br>• Calificaciones. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aplique). d. Seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica).<br>e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Y formatos no controlados avalados por el equipo pedagógico. | | |
| 14 | Apoyar cuando se requiera por parte de la coordinación académica, la documentación de Registro calificado y/o autoevaluación de los programas del Centro de Formación. | Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad. | No aplica. |
| 15 | Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite. | Durante este mes se diligencio el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la ultima versión disponible en plataforma COMPROMISO. | No aplica |
| 16 | En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. | Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo. | Se realizo el acompañamiento y recepcion de documentacion para los aspirantes al Tecnologo en Guianza Turistica con ID 3364781 en modalidad oferta cerrada. | **Evidencia 17.** Captura de pantalla del acompañamiento realizado al Tecnologo en Guianza Turística con ID 3364781 mediante correo electrónico. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y numero de la planilla 8638284177 , operador Asopagos S.A. periodo septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

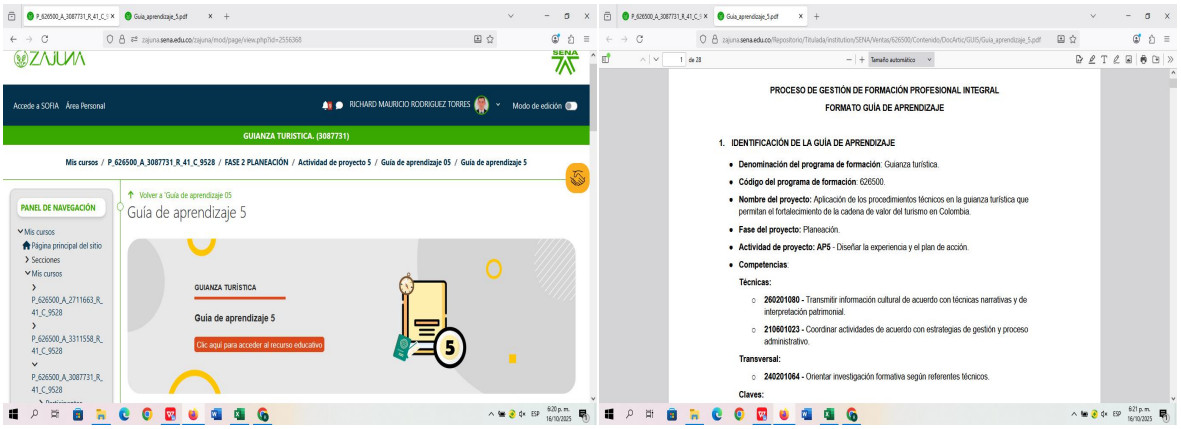
Richard Mauricio Rodriguez

**RICHARD MAURICIO RODRIGUEZ TORRES**
Contratista
**C.C. No. 1.082.774.905**

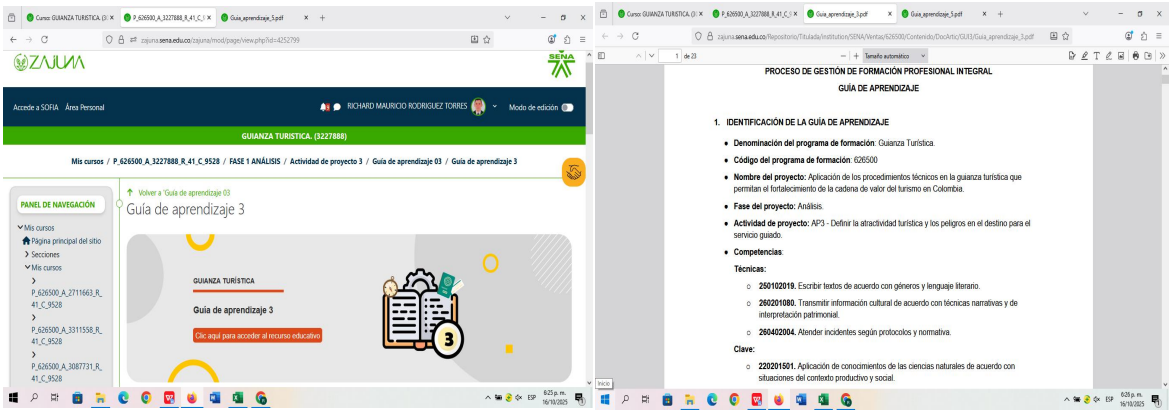
Recibí a satisfacción:

**ANDREA PATIÑO VILLARRAGA**
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7719532 del año 2025
Coordinadora Académica

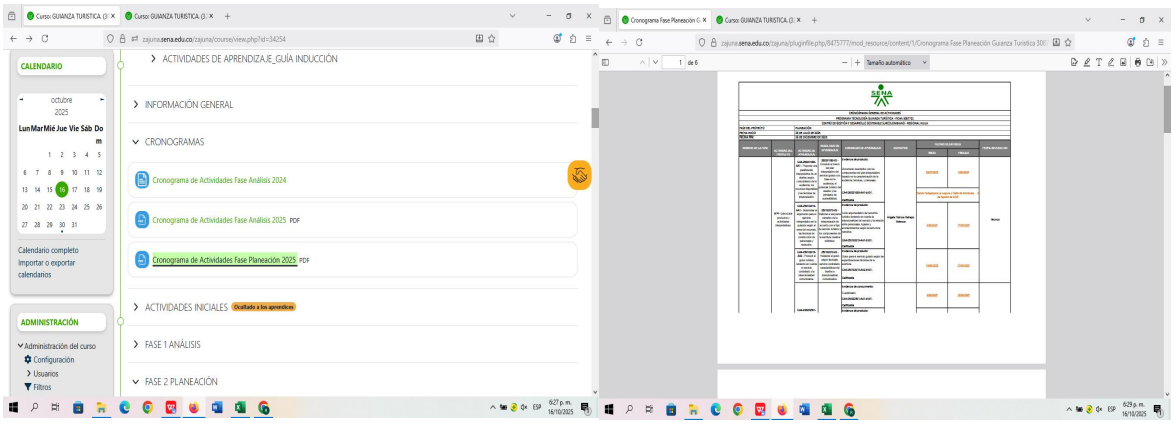
## ANEXOS



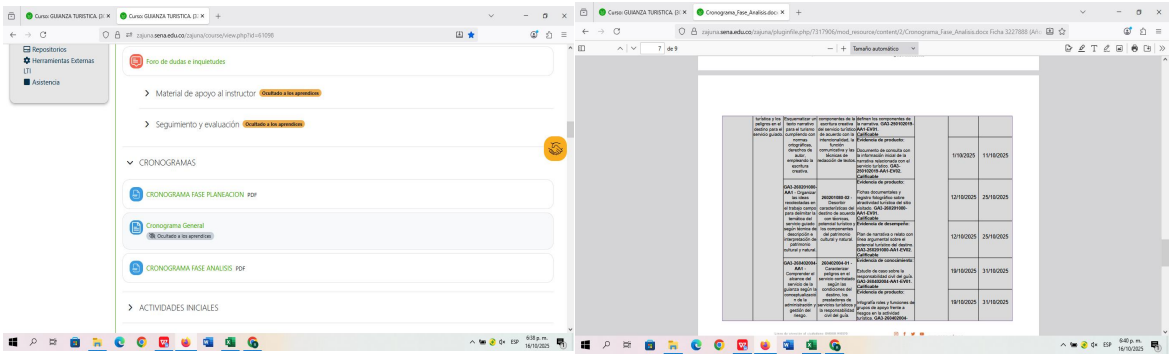

**Guia de aprendizaje** (Actividad de proyecto 5) Tecnologo en Guianza Turistica Id 3087731-Zajuna



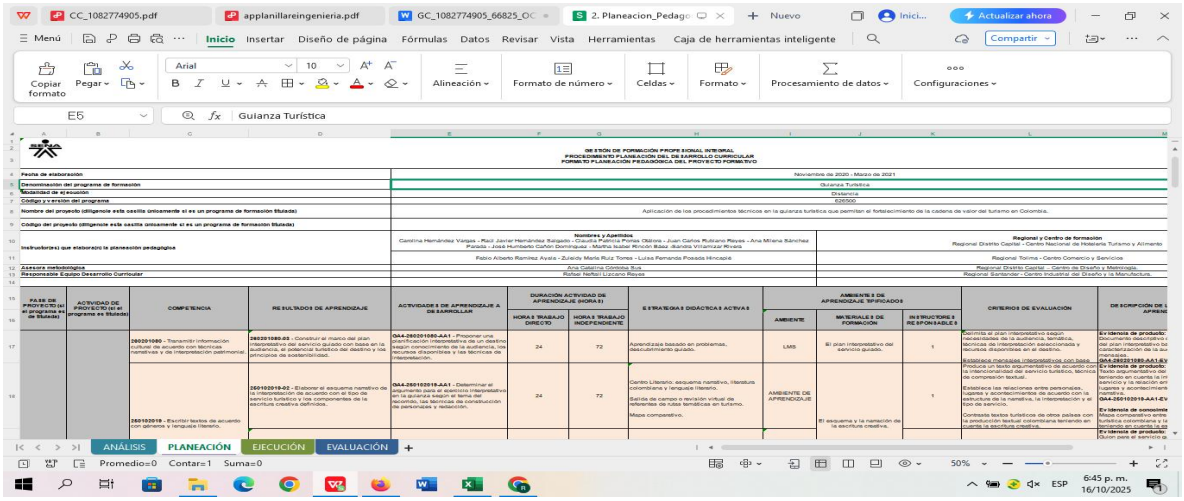

**Guia de aprendizaje** (Actividad de proyecto 3) Tecnologo en Guianza Turistica Id 3227888-Zajuna



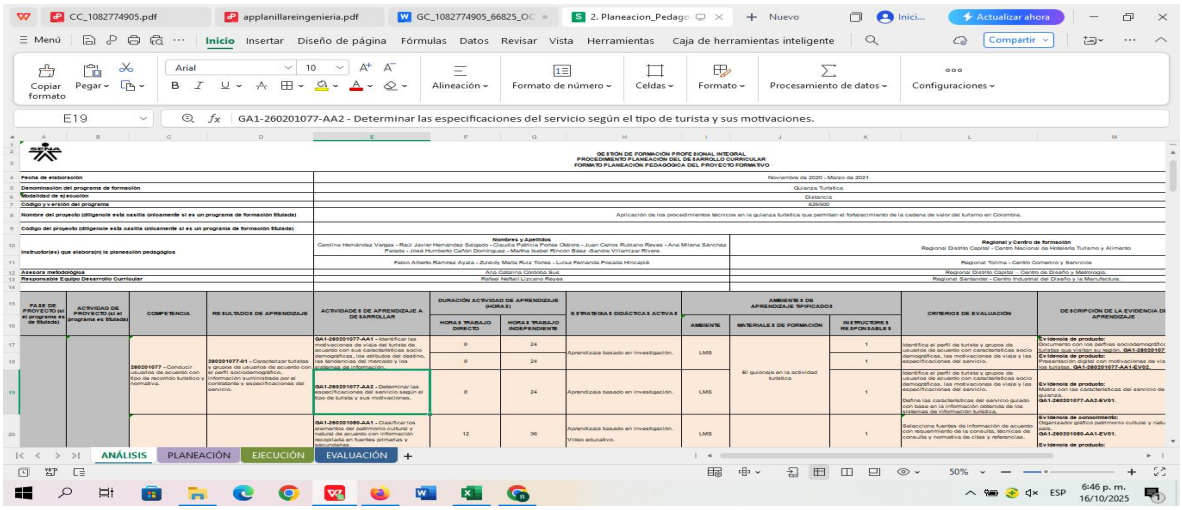

**Cronograma de actividades** (Actividad de proyecto 3) Tecnologo en Guianza Turistica Id 3087731-Zajuna



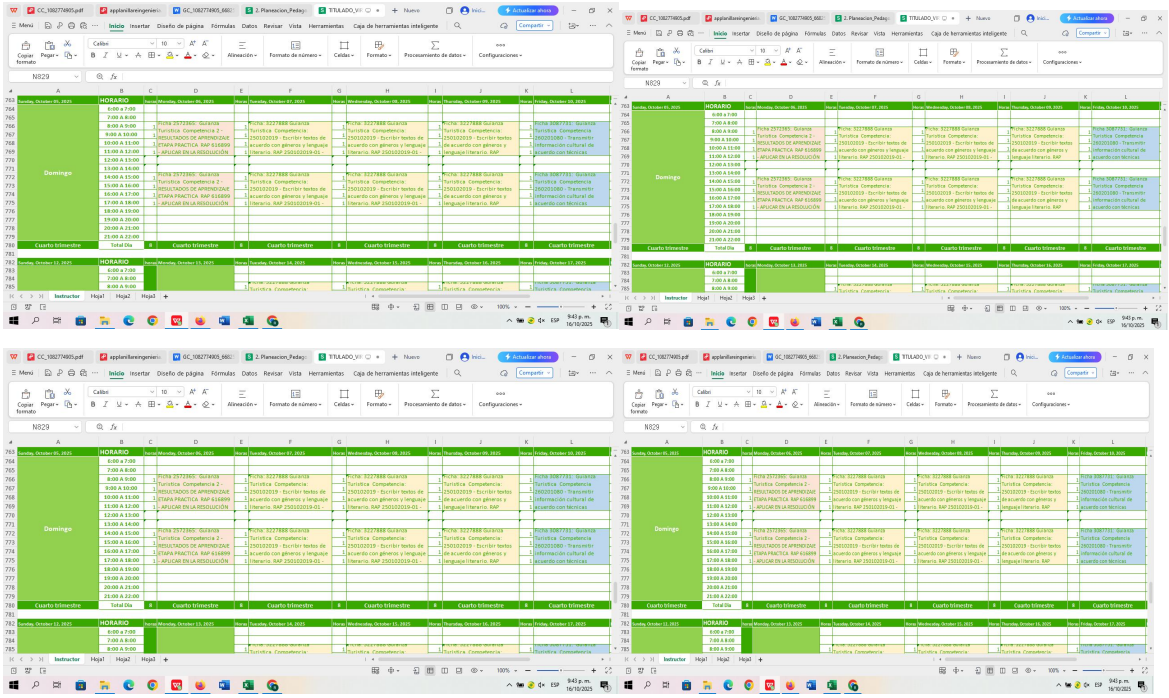
**Cronograma de actividades** (Actividad de proyecto 3) Tecnologo en Guianza Turistica Id 3227888-Zajuna



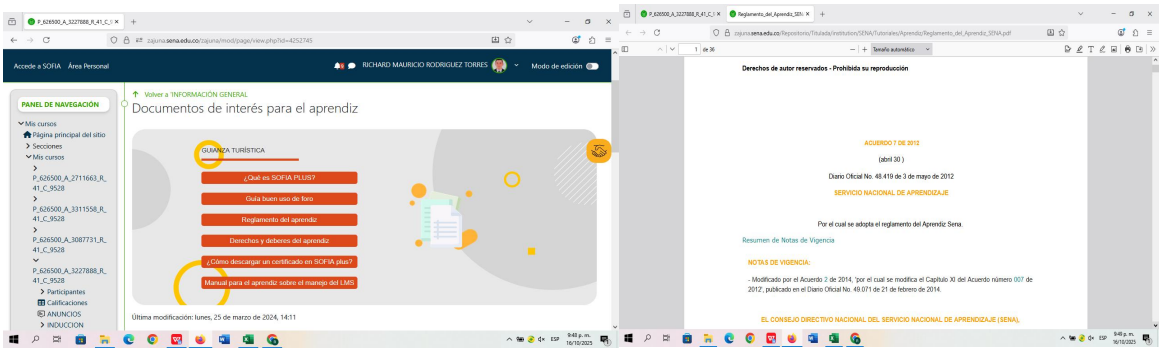
**Planeacion pedagogica** (Fase Planeacion) Tecnologo en Guianza Turistica Id 3087731-Zajuna



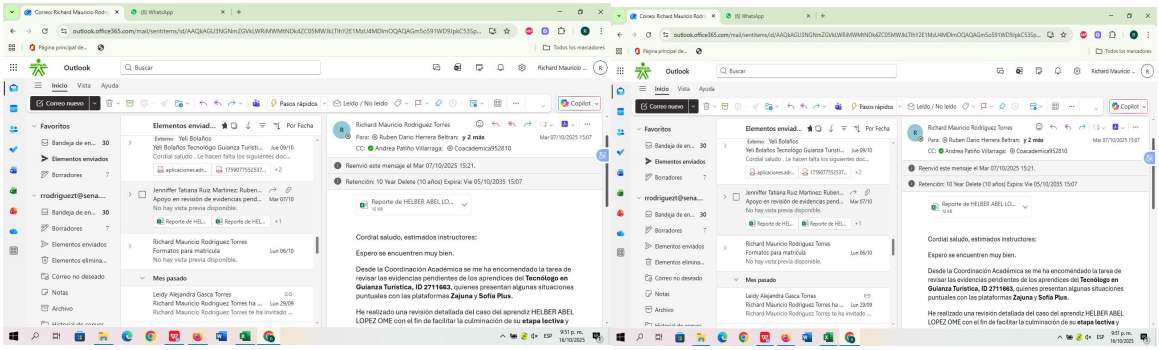
**Planeacion pedagogica** (Fase Analisis) Tecnologo en Guianza Turistica Id 3227888-Zajuna



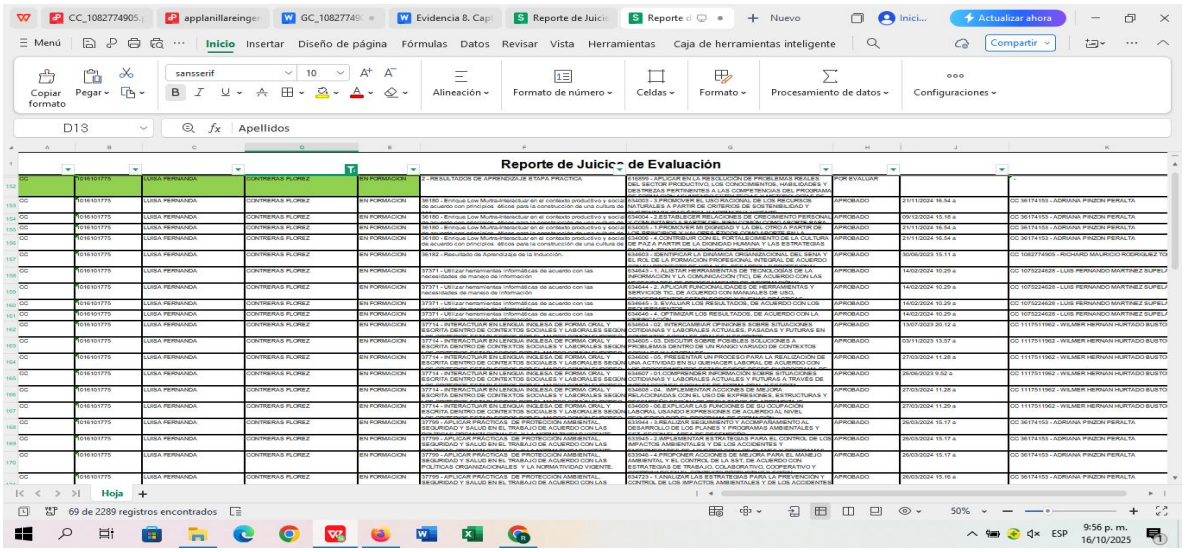
**Programador mensula** (Octubre) Tecnologo en Guianza Turistica Id 3227888 y 3087731



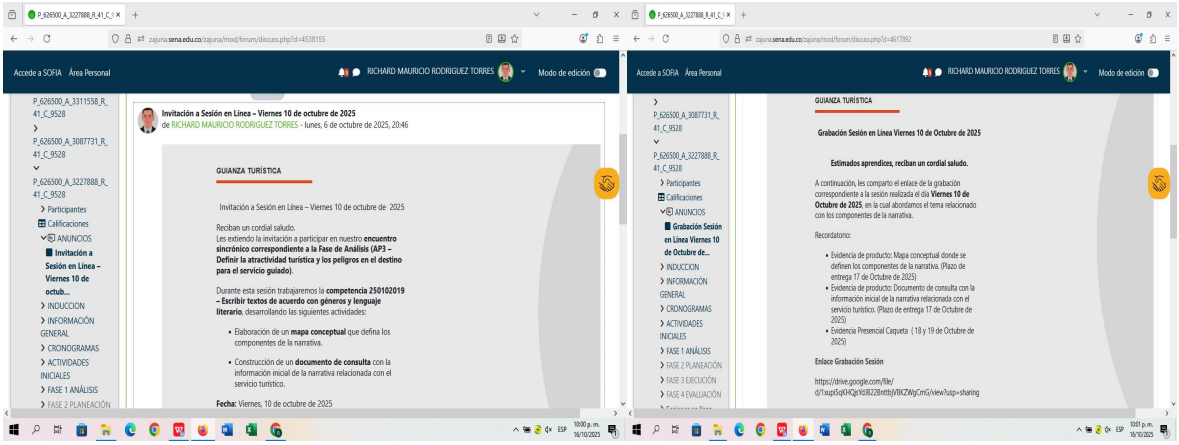
**Reglamento del Aprendiz** Tecnologo en Guianza Turistica Id 3227888 y 3087731



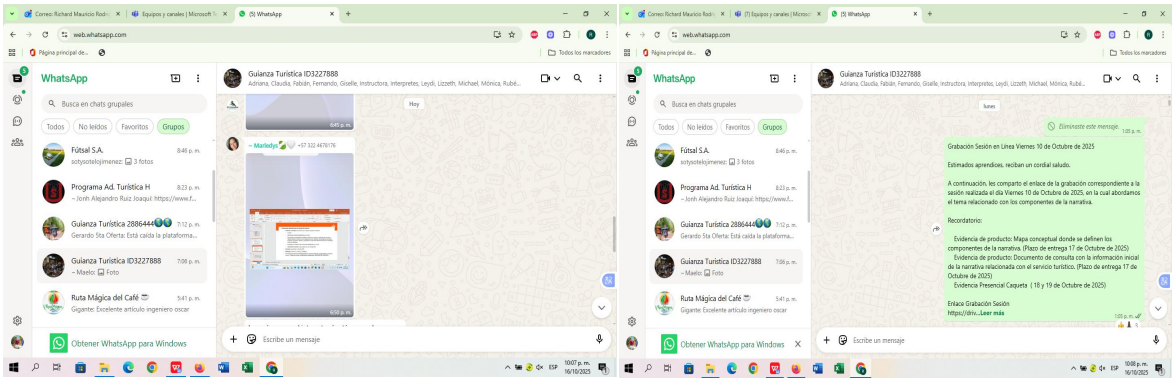
**Correo institucional** (Octubre) Tecnologo en Guianza Turistica



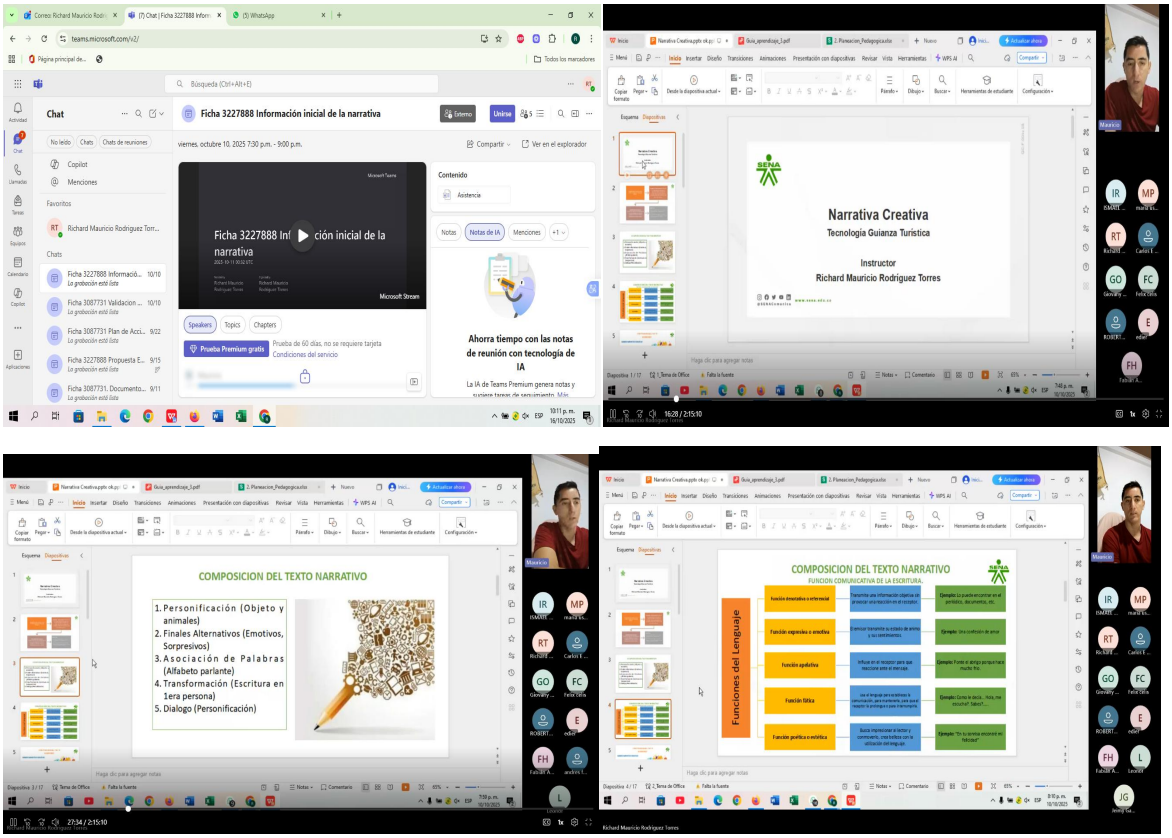

**Reporte de Juicio Evaluacion** (Octubre) Tecnologo en Guianza Turistica ID 2711663




**Plataforma Zajuna/Anuncios** (Octubre) Tecnologo en Guianza Turistica ID 3227888



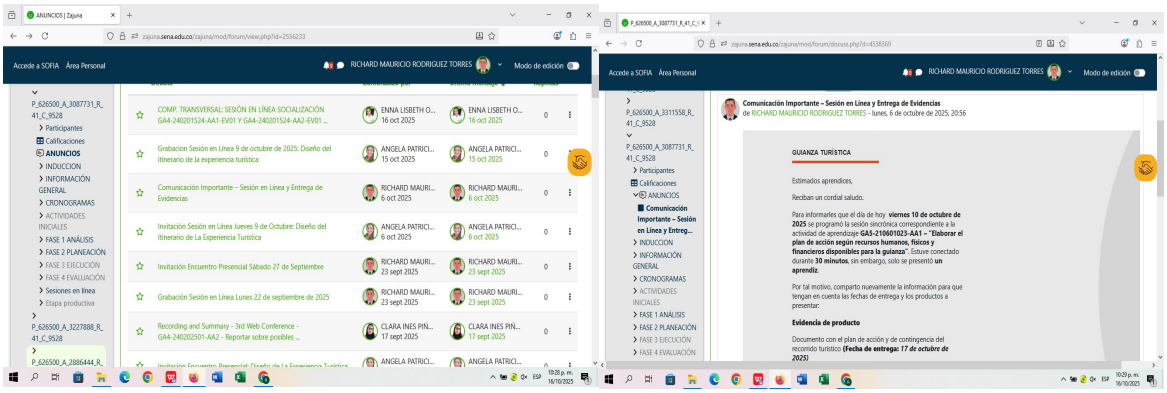

**Whatssapp/Anuncios** (Octubre) Tecnologo en Guianza Turistica ID 3227888



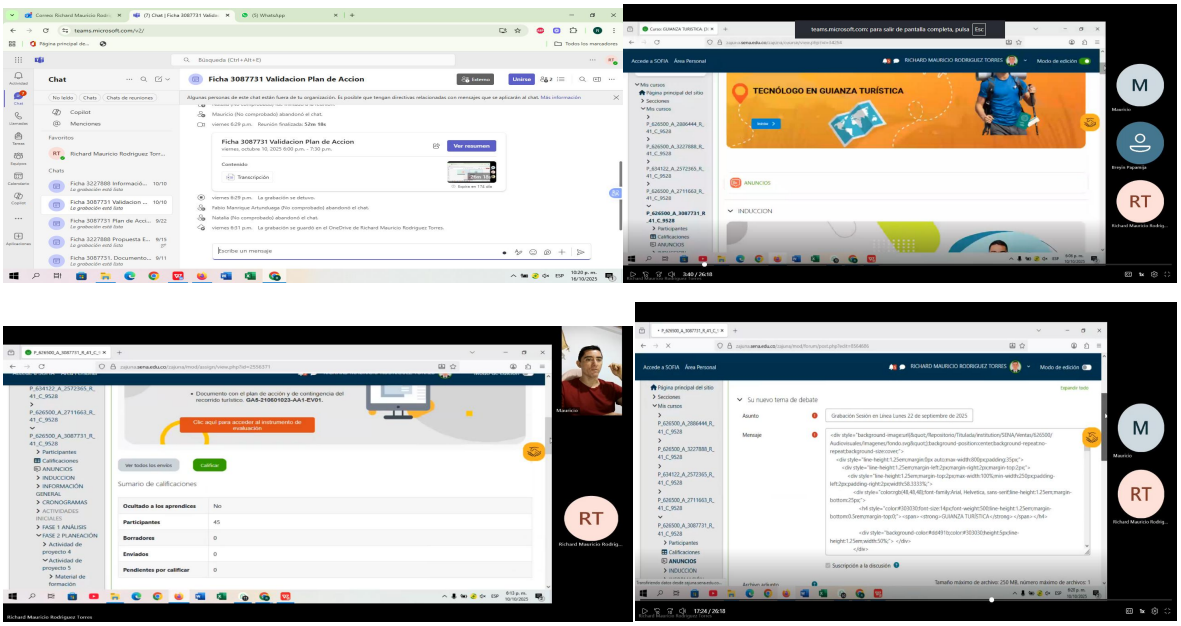

**Formacion virtual** (Octubre) Tecnologo en Guianza Turistica ID 3227888



**Evidencia Presencial** (Octubre) Tecnologo en Guianza Turistica ID 3227888



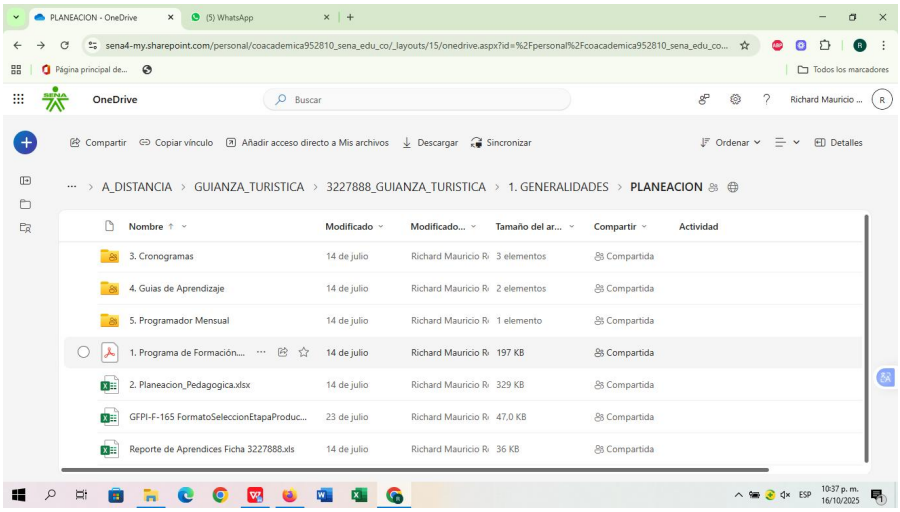
**Plataforma Zajuna/Anuncios** (Octubre) Tecnologo en Guianza Turistica ID 3087731



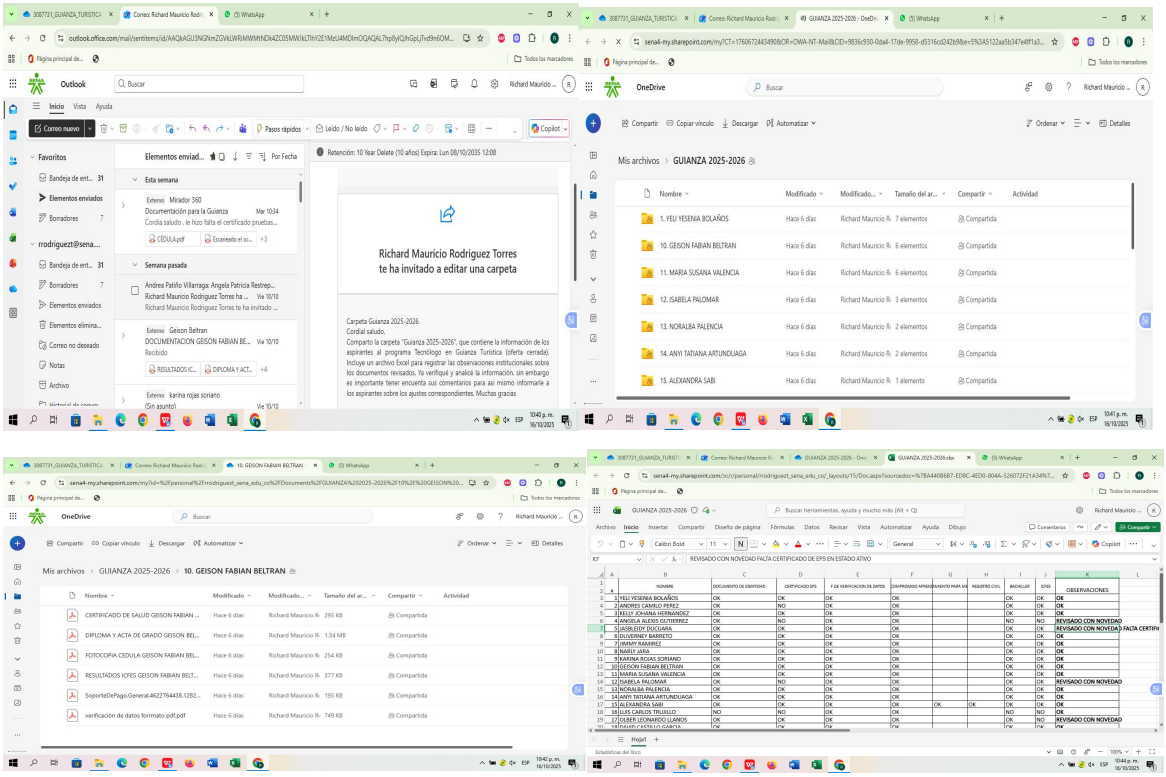
**Formacion virtual** (Octubre) Tecnologo en Guianza Turistica ID 3087731



**Evidencia Presencial** (Octubre) Tecnologo en Guianza Turistica ID 3087731




**Portafolio del Instructor** (One Drive) Tecnologo en Guianza Turistica ID 3227888







**Tecnologo en Guianza Turistica con ID 3364781.** modalidad oferta cerrada. Recepcion de documentos

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** RICHARD MAURICIO RODRIGUEZ TORRES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

**FECHA INICIAL:** 01/09/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3087731 - GUIANZA TURISTICA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2. COMUNICAR LAS CONDICIONES DEL SERVICIO CON BASE EN LO CONTRATADO, LA CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS Y LA NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Escribir textos de acuerdo con géneros y lenguaje literario |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

4. DISEÑAR LA EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN EL MARCO DEL PLAN INTERPRETATIVO, LOS SIGNIFICADOS PATRIMONIALES DEL TERRITORIO, LA AUDIENCIA Y LAS TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 64,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2834887 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3227888 - GUIANZA TURISTICA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2. COMUNICAR LAS CONDICIONES DEL SERVICIO CON BASE EN LO CONTRATADO, LA CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS Y LA NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Escribir textos de acuerdo con géneros y lenguaje literario |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

4. DISEÑAR LA EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN EL MARCO DEL PLAN INTERPRETATIVO, LOS SIGNIFICADOS PATRIMONIALES DEL TERRITORIO, LA AUDIENCIA Y LAS TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 176,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** RICHARD MAURICIO RODRIGUEZ TORRES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO