

DANIEL NICOLAS CORREA PAEZ

304 338 37 75
Carrera 96a 65-20 Bogotá D.C
danielz.correa18@gmail.com

Soy una persona puntual, responsable y comprometida con las gestiones y labores que me sean delegadas, además de ser una persona dispuesta a superarme en cuanto el entorno del trabajo y con objetivos concretos para destacarme en toda labor que me sea designada. Facilidad para adaptarme y compromiso total para ser el mejor en todos los ámbitos que me rodean.

Gracias a mis experiencias recientes, soy una persona que logra adaptarse a las necesidades de la organización, para lograr así el cumplimiento de los objetivos y las metas propuestas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Agosto 2021 – Diciembre 2021
Chiquinquirá Boyacá, Colombia.

Fundación, Recuperación de la Familia y el Desarrollo Social
Cargo: Asistente Judicial
Representante Legal: Ligia Omaira Páez Pinilla| Cel: 3143799451

Septiembre 2022 – Bogotá, Colombia

Instituto De Diagnóstico Médico – IDIME
Cargo: asesor telefónico
jefe inmediato: Oscar Pava |Cel: 6013438770 ext 1600

INTERESES

- Viajar
- Deporte
- Lectura

EDUCACIÓN

Colegio Gimnasio El Bosque
Título: Bachiller
Duración: Enero 2006 – Diciembre 2020
Lugar: Chiquinquirá Boyacá – Colombia

Fundación universitaria Konrad Lorenz
Programa académico: Psicología
I Semestre - 2022
Lugar: Bogotá D.C– Colombia

Universidad Católica de Colombia
Programa académico: Derecho
IV semestre -2025
Lugar: Bogotá D.C– Colombia

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia – UPTC
Curso: I Nivel de inglés

OFFICE

Word ●●●○○
Excel ●●●○○

HABILIDADES

- Amabilidad
- Compromiso
- Puntualidad
- Comunicación
- Eficiencia
- Responsabilidad

INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO IDIME S.A.

CERTIFICA QUE:

El (a) señor (a) **Correa Paez Daniel Nicolas,** identificado (a) con cédula de ciudadanía número **1019902115,** laboró con nosotros desde el **08 de septiembre de 2022** hasta el **03 de agosto de 2024**, con un contrato a término **Indefinido,** desempeñando el cargo de **Asesor Telefónico Call Center** apoyando el área de **Admision Call Center** con un tiempo laborado de **210 horas** mensuales y su última asignación salarial fue **UN MILLON CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($1410000.oo)**.

Se expide esta Certificación a Solicitud del Interesado (a) el día 03 de agosto de 2024, en la Ciudad de Bogotá.

Cordialmente,

ADRIANA PATRICIA ZAMBRANO CORTIZO
Auditor (a) de Talento Humano
Instituto de Diagnostico Medico S.A
Nit. 800.065.396-2

Colaborador: _____
No. Identificación: _____
Correo personal: _____
No. Celular: _____

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.019.902.115

CORREA PAEZ

APELLIDOS

DANIEL NICOLAS

NOMBRES

Nicolas Correa

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **20-DIC-2003**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA

O- G.S. RH

M SEXO

07-ENE-2022 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-1500150-01276435-M-1019902115-20220118 **0077**854407A 1 8503779811

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACIÓN

Gimnasio Campestre el Bosque

Chiquinquirá - Boyacá

Código DANE 315176001004 NIT: 51638937-0

En el Municipio de Chiquinquirá Boyacá, a los cinco (05) días del mes de diciembre del año 2.020 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rectora y Secretario en la Rectoría del **Gimnasio Campestre el Bosque**, autorizada por la Secretaría de Educación de Boyacá , para otorgar el Título de Bachiller Académico con profundización en Humanidades - Inglés, segun resolución número 2950 del 2 de diciembre de 2008 y resolución Educación Media Académica N° 04530 de Septiembre 11 de 2012.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el **Título de Bachiller Académico con profundización en Humanidades Inglés.**

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación.

Daniel Nicolás Correa Páez

Identificado (a) con T.I. N° 1019902115

Es fiel copia tomada del Acta Original General No 06 del 05 de diciembre del año 2.020 que consta de once (11) estudiantes, que comienza con el nombre de **Ávila Cortázar Andrea Katalina** y cierra con el nombre de **Villamil Cortés Yessica Tatiana**

Firmada por:

Claudia Lina Cárdenas Martínez
C.C. No. 51.638.937 de Bogotá
Rectora

Andrés Felipe Poveda Maldonado
C.C. No. 1.002.527.089 de Chiquinquirá
Secretario

Powered by CamScanner

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

Gimnasio Campestre el Bosque

Licencia de Funcionamiento N° 04140 de diciembre 12 de 2002. Resolución Educación Básica Secundaria N° 2930 de diciembre 02 de 2008. Resolución Educación Media Académica N° 04530 de Septiembre 11 de 2012

Confiere a:

Daniel Nicolás Correa Páez

Identificado (a) con T.I. N° 1019902115

El Título de

Bachiller Académico

Con Profundización en Humanidades e inglés

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, Artículo 28 Ley 115 de 1994, Decreto 3011 de 1997 y 1075 de 2015 según los planes y programas vigentes

Claudia Lina Cardenas Martinez
C.C. N° 51.638.937 de Bogotá
Rectora

Andres Felipe Poveda Maldonado
C.C. N° 1.002.527.089 de Chiquinquirá
Secretario

Acta Original General N° 06 del Folio N° 11 Libro de Registro N° 01

Dado en Chiquinquirá, Boyacá a los 05 días del mes de diciembre del año 2020

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7 del Decreto 180 de 1981.

El Diploma y Acta de Grado no requieren registro de la Secretaría de Educación según decreto 921 del 6 de mayo de 1994.

Powered by CamScanner

SERGIO ANDRÉS CORREA PÁEZ

PERFIL

Soy estudiante de Mercadeo con enfoque comercial. Me destaco por combinar creatividad, análisis de mercado y habilidades en atención al cliente, con una visión integral que conecta la comunicación efectiva de marca con la eficiencia operativa. Tengo experiencia en ventas, desarrollo de contenido y coordinación de procesos, lo que me permite aportar soluciones reales que impulsan resultados tanto en la parte comercial como logística.

EDUCACION

Gimnasio campestre el bosque
Título: Bachiller
Chiquinquirá – Boyacá, Colombia
Fecha: 2007 – 2019

Universidad santo tomas
VIII semestre mercadeo Fecha: 2020 – 2025

EXPERIENCIA

Sep. 15 2024 a dic. 27 2024

ADECCO (BECALL) Bogotá, Colombia – Asesor comercial

Encargado de actividades como
Televentas

Ene. 3 2022 a Mar. 10 2023/actualmente

CORPORACIÓN APOYAMOS Y SERVIMOS CAPACITANDO ASERCA Bogotá, Colombia – DIRECTOR PROYECTOS

Encargado de actividades como
Promotor de eventos
Relaciones públicas
Almacenamiento de información
Dirección y planeación de proyectos



3228959851

correasergio951@gmail.com

Bogotá, Colombia

HABILIDADES

Excel básico, atención al cliente, habilidades comunicativas, análisis de datos, estrategias comerciales, logística, creatividad, ventas

REFERENCIAS

JOHAN ROZO
Estudiante ing. Sistemas
Cel. 3105725599

ALEJANDRO VELASQUEZ
Estudiante Ing. Civil
Cel. 3204947884

CERTIFICACIÓN

ADECCO COLOMBIA SA, con NIT **860050906-1** se permite **CERTIFICAR** que el señor **SERGIO ANDRES CORREA PAEZ**, mayor de edad, identificado con Cédula de Ciudadania número **1000506436**, laboró al servicio de esta compañia desde el **15/10/2024** hasta el **27/12/2024** ante la empresa usuaria BECALL OUTSOURCING S.A.S., mediante un contrato Obra o Labor, desempeñando el cargo de AGENTE .

La presente se expide a solicitud del trabajador dirigida a **A QUIEN INTERESE**, con fecha sábado, 11 de enero de 2025.

Atentamente



Daniela Valencia Yepes Gerente
Atracción y Fidelización 601 5169494
Opc. 3
atenciontrabajador.col@adecco.com Carrera
7 #76 - 35 Bogotá

CORPORACIÓN APOYAMOS Y SERVIMOS CAPACITANDO "ASERCA"
NIT. 830.091.341-7

CERTIFICACIÓN

La Suscrita Representante Legal de la **CORPORACIÓN APOYAMOS Y SERVIMOS CAPACITANDO ASERCA** Nit: 830.091.341-7 certifica que **SERGIO ANDRÉS CORREA PAEZ,** identificado/a con cedula de ciudadanía No. 1.000.506.436 presto sus servicios como Auxiliar director de proyectos desde enero 3 de 2022 al 10 de Marzo de 2023. Demostrando profesionalismo, honestidad y cumplidor de las políticas organizacionales y las responsabilidades del cargo.

La presente es dada a solicitud de la interesada en Bogotá. D.C. a los veintidós (22) días del mes de julio de 2022.

YENY RAQUEL PÁEZ PINILLA
C.C. No. 52.276.900 de Bogotá
Representante Legal ASERCA

La República de Colombia
y en su nombre, el

Gimnasio Campestre el Bosque

Aprobado por la Secretaría de Educación de Boyacá, según Resolución No. 2950 del 2 de Diciembre de 2008
y Licencia de Funcionamiento 04140 del 12 de Diciembre de 2002.

Confiere a:

Sergio Andrés Correa Páez

T.I. 1000506436 de Bogotá

El Título de

Bachiller Académico

Con profundización en Humanidades – Inglés

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica según los planes y Programas vigentes del Proyecto Educativo Institucional.

Anotado al Folio No. 7 **Libro de Registro No.** 1

Acta de grado No. 5 **Fecha** 30-NOV-2019

Claudia Lina Cárdenas Martínez
Rectora

Angie Johanna Beltrán Torres
Secretaria

Dado en Chiquinquirá (Boyacá) a los treinta (30) días del mes noviembre del año 2019

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	COMITE TECNICO CONTRATO 683/2024		
Fecha:	24-02-2025	Hora de inicio: _____	Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	SALA DE JUNTAS	Hora de finalización: _____	
Dependencia:		Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1.010.231.176 Y. DAYANA.	Y. DAYANA PAEZ	N/A	CPM CONTRAT.										fontiboncultural2025@gmail.com	
CC	80799413	Edward Jerez	N/A	Cultura y FOLF- Deportes			X						X	edward.jerez@gobierno	
CC	80013622	JOSA KETH SUÁREZ	N/A	MESA DE ROCK FONTIBÓN										mesaderockfontibon@gmail.com	
CC	79.568.616	PABLO FONSECA	N/A	CONTRATISTA										fontiboncultural2025@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

ACTA DE REUNION
FECHA 24 DE FEBRERO 2025

SIENDO LAS 10.15 A.M EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA LOCAL DE FONTIBON, SE REUNE EL COMITE TECNICO DEL CONTRATO 683 CUYO OBJETO ES: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO Y REALIZACIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CONMEMORACIONES LOCALES DE LAS PROPUESTAS GANADORAS DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1758. "UN NUEVO CONTRATO PARA LA CULTURA EN FONTIBÓN.

PRESENTANDOSE COMO DELEGADO DE LA ALCALDIA LOCAL EL SEÑOR EDUAR JEREZ Y COMO REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA EL SEÑOR PABLO FORERO QUIEN ES EL COORDINADOR DEL CONTRATO Y COMO INVITADO
JAZA REHM SUAREZ - REPRESENTANTE MESA DE ROCK FONTIBON

SE DA INICIO AL COMITÉ TECNICO TOMANDO LA PALABRA EL SEÑOR EDUAR JEREZ QUIEN DA LA BIENVENIDA AL MISMO E INVITA PARA QUE DESDE LA DIFERENTES EXPERIENCIAS SE ARTICULEN LOS ESFUERZOS PARA LOGRAR UNA EXCELENTE EJECUCION DEL EVENTO, ACTIVANDO ALERTAS Y REALIZANDO LAS RECOMENDACIONES PERTINENTES.

SE PROCEDE A REALIZAR LA PRESENTACION DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES.
TOMA LA PALABRA EL SEÑOR PABLO FORERO QUIEN DA A CONOCER EL PLAN DE ACCION Y CRONOGRAMA DEL PROYECTO ENFATIZANDO EL EVENTO FESTIVAL ROCK HYNTIBA XXII.

INFORMA QUE EL DIA 08 DE FEBRERO SE LLEVO ACABO LA PRESENTACION PUBLICA ANTE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL.

DE IGUAL MANERA DA A CONOCER LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TECNICO PARA LA EJECUCION DEL EVENTO FESTIVAL ROCK HYNTIBA XXII. COMO SON CONVOCATORIA, FECHA DE INSCRIPCION, REQUISITOS O CONDICIONES DE PARTICIPACION E INCENTIVOS.

LUEGO DE DEBATIR LOS PUNTOS EXPUESTOS POR EL COORDINADOR DEL PROYECTO CON TODOS LOS ASISTENTES AL COMITÉ TECNICO SE CONCLUYE:

1. REALIZAR LA PRESENTACION PUBLICA ANTE LA COMUNIDAD EL JUEVES **06 DE MARZO A LAS 6.00 PM** EN LAS INSTALACIONES DE LA CASA DE LA CULTURA.
2. FECHA DE INSCRIPCIONES: DURANTE QUINCE DIAS INICIANDO EL DIA DE LA PRESENTACION PUBLICA (**DEL 6 AL 28 DE MARZO**) O HASTA COMPLETAR 100 CUPOS LO QUE SE DE PRIMERO, ESTA FECHA QUEDARA PARA LAS INSCRIPCIONES DE LOS ARTISTAS EN LAS CATEGORIAS LOCAL Y DISTRITAL ASI COMO PARA LOS JURADOS.
3. LAS CONVOCATORIAS E INSCRIPCIONES DE EMPRENDIMIENTOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN SE LLEVARAN ACABO UN MES ANTES DE LA EJECUCION DEL EVENTO DEL 3 AL 20 DE JUNIO)
4. FECHA DE EJECUCION DEL EVENTO JORNADAS FINALES DEL FESTIVAL ROCK HYNTIBA XXII: **DOMINGO 13 DE JULIO.**

SE DA A CONOCER LAS PIEZAS PUBLICITARIAS POR PARTE DEL CONTRATISTA PARA LAS CUALES SE SOLICITA HACER LOS SIGUIENTES AJUSTES:

1. NO DEJAR IMÁGENES
2. CAMBIAR EL TIPO DE LETRA DE LOS TITULOS QUE SEA UNA MAS PLANA
3. COLOCAR LOS LOGOS DE LA MESA LOCAL DE ROCK EL CUAL SERA ENVIADO POR EL REFERENTE.

SE SOLICITA REALIZAR UNA PLANTILLA PARA LA APROBACION POR PARTE DE PRENSA Y SOBRE ELLA SE TRABAJA LAS DIFERENTES PIEZAS.

RECOMENDACIONES POR PARTE DEL SEÑOR JAZA SUAREZ – REPRESENTANTE DE LA MESA DE ROCK DE FONTIBON:

- RECOMIENDA DEJAR CLARIDAD EN LOS ARTICULOS Y PRODUCTOS PERMITIDOS PARA LA PARTICIPACION EN LA ZONA DE EMPRENDIMIENTO, ACLARA QUE SON ARTICULOS NETAMENTE RELACIONADOS CON EL ROCK, MANIFIESTA QUE LA MESA DE ROCK DE FONTIBON PARTICIPARA ACTIVAMENTE EN ESTE PROCESO.
- SOLICITA TENER ENCUENTA REFRIGERIO PARA LAS PERSONAS QUE VAN A PARTICIPAR EN LOS EMPRENDIMIENTOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- MANIFIESTA LO CONVENIENTE EN REALIZAR FORMATO DE COMPROMISO PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS Y ELEMENTOS PRESTADOS PARA LA ZONA DE EMPRENDIMIENTO.
- SE SOLICITA PROGRAMAR UN SONIDO DE 20.000 WATTIOS PARA LA JORNADA FINAL TODA VEZ QUE EL ESPACIO ABIERTO LO REQUIERE ASI COMO LA ILUMINACION
- SE SOLICITA REVISAR EL PRESUPUESTO PARA EL PAGO A JURADOS TENIENDO EN CUENTA EL TRABAJO EN CASA.

COMPROMISOS:

1. AJUSTAR CRONOGRAMA
2. AJUSTAR PIEZAS PUBLICITARIAS

SIENDO LAS 11. 45 SE DA POR TERMINADA LA REUNION.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	COMITE TECNICO CONTRATO 683/2024		
Fecha:	19-MARZO 2025	Hora de inicio: 10:00 AM.	Modalidad: Presencial ✓ / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	DICADOIA LOCAL	Hora de finalización: 11:00 AM.	
Dependencia:		Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	39749920	Isabel Arias	F Danza beneficiaria	Danza										zamora0207@gmail.com	
CC	80799413	Edward Jerez	N/A	FALF - Cultura			X						X	edward.jerez@gobierno	
	79568616	Pablo F. Forero	N/A	OBRERO CPO4									X	con.forero@gobierno	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

ACTA DE REUNION – 19 DE MARZO 2025

SIENDO LAS 10.00 A.M EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA LOCAL DE FONTIBON, SE REUNE EL COMITE TECNICO DEL CONTRATO 683 CUYO OBJETO ES: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO Y REALIZACIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CONMEMORACIONES LOCALES DE LAS PROPUESTAS GANADORAS DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1758. "UN NUEVO CONTRATO PARA LA CULTURA EN FONTIBÓN.

PRESENTANDOSE COMO DELEGADO DE LA ALCALDIA LOCAL EL SEÑOR EDUAR JEREZ Y COMO REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA EL SEÑOR PABLO FORERO QUIEN ES EL COORDINADOR DEL CONTRATO.
INVITADO: ELIZABETH ARIAS – REFERENTE DE LA MESA DE DANZAS DE LA LOCALIDAD

SE DA INICIO AL COMITÉ TECNICO TOMANDO LA PALABRA EL SEÑOR EDUAR JEREZ QUIEN DA LA BIENVENIDA AL MISMO E INVITA PARA QUE DESDE LA DIFERENTES EXPERIENCIAS SE ARTICULEN LOS ESFUERZOS PARA LOGRAR UNA EXCELENTE EJECUCION DEL EVENTO, ACTIVANDO ALERTAS Y REALIZANDO LAS RECOMENDACIONES PERTINENTES.

SE PROCEDE A REALIZAR LA PRESENTACION DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES.
TOMA LA PALABRA EL SEÑOR PABLO FORERO QUIEN DA A CONOCER EL PLAN DE ACCION Y CRONOGRAMA DEL EVENTO No.1 FESTIVAL LOCAL DE DANZA, ARTISTAS DE CORAZON 4.0

INFORMA QUE EL DIA 08 DE FEBRERO SE LLEVO ACABO LA PRESENTACION PUBLICA ANTE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL.

DE IGUAL MANERA DA A CONOCER LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TECNICO PARA LA EJECUCION DEL EVENTO FESTIVAL LOCAL DE DANZA, ARTISTAS DE CORAZON 4.0 COMO SON CONVOCATORIA, FECHA DE INSCRIPCION, REQUISITOS O CONDICIONES DE PARTICIPACION E INCENTIVOS.

LUEGO DE DEBATIR LOS PUNTOS EXPUESTOS POR EL COORDINADOR DEL PROYECTO CON TODOS LOS ASISTENTES AL COMITÉ TECNICO SE CONCLUYE:

1. REALIZAR LA PRESENTACION PUBLICA ANTE LA COMUNIDAD EL SABADO 29 **DE MARZO A LAS 6.00 PM** EN LAS INSTALACIONES DE LA CASA DE LA CULTURA.
2. DIVULGACION Y CONVOCATORIA DEL PROYECTO DURANTE EL MES DE ABRIL.
3. INSCRIPCIONES MES DE MAYO
4. FECHA DEL FESTIVAL POR DEFINIR ENTRE EL 28 DE JUNIO Y 12 DE JULIO.
5. SE PRESENTAN LOS DISEÑOS DE LAS PIEZAS PUBLICITARIAS PARA SER PRESENTADOS ANTE LA COMUNIDAD.
6. SE INFORMA POR PARTE DEL DELEGADO DE LA ALCALDIA, QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE INSCRIPCION SE AUTORIZA LA ENTREGA DE UNA DECLARACION JURAMENTADA LA CUAL REMPLAZA AL CERTIFICADO DE RESIDENCIA, TODA VEZ QUE TENINDO ENCUENTA EL NUMERO DE PARTICIPANTES, LA ENTIDAD NO CUENTA CON LA CAPACIDAD TECNICA PARA EXPEDIR EL CERTIFICADO DE FORMA MASIVA.

7. LA SEÑORA ELIZABETH SOLICITA NO DEJAR EL CERTIFICADO DEL CLAP DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO, POR LAS MISMAS RAZONES EXPUESTAS EN EL ITEMS ANTERIOR, PARA LO CUAL EL SEÑOR EDUARD REPRESENTANTE DE LA ALCALDIA SE COMPROMETE A REUNIRSE CON EL PRESIDENTE DEL CLAP PARA QUE NOS COLABORE CON AJILIZAR EL TRAMITE.
8. LA SEÑORA ELIZABETH, REPRESENTANTE DE DANZAS DE LA LOCALIDAD, ARGUMENTA QUE LOS VALORES Y/O PAGOS QUE QUEDARON ESTABLECIDOS EN EL CUADRO PRESUPUESTAL PARA EL PAGO DE ARTISTAS ESTAN MUY BAJOS PUES LOS RECURSOS Y ELEMENTOS QUE SON UTILIZADOS POR LOS GRUPOS DE DANZAS SUPERAN ESTOS VALORES POR LO CUAL PROPONE HACER UNA REDISTRIBUCION, SE LE INFORMA POR PARTE DE LA ALCALDIA QUE NO ES POSIBLE HACER REDISTRIBUCION PRESUPUESTAL.
9. DE IGUAL MANERA SOLICITA REVISAR LA OPCION DE BONOS PARA VESTUARIO Y ACCESORIOS LOS CUALES NO QUEDARON EN EL PRESUPUESTO Y SON DE GRAN NECESIDAD PARA LOS GRUPOS.

UNA VEZ TRATADOS LOS TEMAS REFERENTES AL FESTIVAL DE DANZAS, SE DA POR TERMINADA LA REUNION A LAS 12.15 PM.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	COMITE TECNICO CONTRATO 683.
Fecha:	27 MARZO 2025
Hora de inicio:	10:00 A.M.
Hora de finalización:	12:30
Lugar:	ALCALDIA LOCAL.
Dependencia:	
Nombre del Responsable:	

Modalidad: X Presencial; ___ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
CC	1016103411	Oscar Prieto	N/A	claspzo@fontibon@gmail.com	Fontibón										
CC	80799413	Edward Perez	N/A	edward.perez@gobiernobogota	Fontibón										
CC	80021362	JOSA REHM SUÁREZ	N/A	mesatecnicafontibon@gmail.com	FONTIBÓN	9	44								
CC	1010970665	Stefania Alfaro Galvis	N/A	fontibon@scrd.gov.co	Fontibon	9	34	M	F	H	N/A	N/A	N/A	NO	
CC	79568686	Pablo Forero	N/A	pablo202303@hotmail.com				M			N/A	N/A	N/A	NO	
CC	39734092	Isabel Arias		isaamora0207@gmail.com											

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Convenciones:

A. Urbano B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano E. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. Ninguna	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

SE DA LA BIENVENIDA Y SE AGRADECE LA PARTICIPACION EN LOS ESPACIOS CULTURALES.

SE INFORMA POR PARTE DEL PRESIDENTE DEL CLAPC QUE SE HA TRATADO DE HACER LA CONVOCATORIA A LA REFERENTE CREADORA DEL FESTIVAL INTERCULTURAL Y NO HA SIDO POSIBLE EL CONTACTARLA, POR LO TANTO SE REALIZARA LA CONVOCATORIA Y ELECCION DEL FESTIVAL DE LA MANO DEL CLAD Y EL CONSEJO DE CULTURA

SE SOLICITA PODER LLEVAR LAS OBRAS A DIFERENTES ESPACIOS CULTURALES DE LA LOCALIDAD.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

POR PARTE DEL FESTIVAL DE DANZA SE ACLARA QUE LOS JURADOS DEBEN SER DE FUERA DE LA LOCALIDAD.
- LA SEÑORA ISABEL referente creadora del festival de Usme solicita revisar el presupuesto toda vez que el estímulo para los artistas de cada trayectoria queda muy bajito. y tampoco quedaron los bonos en el presupuesto.

SE ACLARA DESDE LA SECRETARIA QUE NO ES POSIBLE Hacer modificaciones presupuestales en el comité, tocaría solicitar la modificación por escrito y realizar el debido proceso.

LA referente creadora del festival de Usme informa que hará reunión con la población beneficiaria para comentar los aspectos relacionados con el incentivo y notificará al ejecutor para la presentación pública este programada para el 28 de marzo.

El referente de la casa de Rock aconseja trabajar por categorías. que es preciso redefinir conceptos desde la creación del proyecto.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	REUNION COMITE TECNICO CONTRATO N° 683/2024.		
Fecha:	07- ABRIL - 2025	Hora de inicio: 3:00	Modalidad: ___ Presencial ✓ ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta
Lugar:	ALCALDIA LOCAL.	Hora de finalización: 4:30.	
Dependencia:		Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
CC	80013622	JAIRO REINA SUAREZ	N/A	mejorarockfonticon@gmail.com	9		44	H	M	H	—	—	—	—	
CC	35427585	Angelica Rivera	N/A	riveras.angelc@gmail.com	9		46	M	F	F					
CC	1012455340	Johan Lopez	NA	3106958249	9		26	M	M	H	—	—	—	NO	
CC	1070	Catalina Calceto	N/A	Jrethcalceto	9		34	F	F	F	—	—	—		
CC	1010231	Yuri R. Paez	N/A.	3108497990	9		28	F	F	F	—	—	—	—	
CC	79-568	PABLO POLCAO	N/A.	3133905008	9		52	H	H	H	—	—	—	—	
C.C.	1000506436	SERGIO COLLEDA	N/A	3218959851	9		23	H	H	H	—	—	—	—	

Convenciones:

A. Urbano B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano E. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. Ninguna	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública		

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAG-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gsia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- SE ENTREGA REPORTE DE INSCRITOS VIRTUAL DE ROCA HYUNDAI. INFORMANDO QUE EL TOTAL DE INSCRITOS FUE DE 154 DE LOS CUALES 15 FUERON AGRUPACIONES LOCALES Y 139 AGRUPACIONES DISTRITALES.

SE PROCEDE A REALIZAR LA REVISION DOCUMENTAL.

EN CUANTO A LOS JURADOS SE INSCRIBIERON 6 PERSONAS - SE PROCEDE A REALIZAR LA REVISION DE HOJAS DE VIDA. UNA VEZ REVISADO LOS REQUISITOS DE INSCRIPCION Y LA EXPERIENCIA DE CADA UNO DE LOS JURADOS QUEDAN SELECCIONADOS POR PARTE DEL COMITE:

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Daniel Hernandez Grisales
- Juan Sebastian Jaramillo Garcia.
- Daniel Hernandez.

• queda el compromiso por parte del operador de contactarlos para revisar disponibilidad y dar continuidad al proceso.

- Se aprueba el # de horas para realizar el trabajo de selección y evaluación por parte de los jurados. quedando aprobado 21 horas por jurado para un total 81 horas. teniendo en cuenta las horas necesarias para las audiciones.

Se establece el 25 de mayo como fecha para la realización de las audiciones.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	INDUCCION PUNTOS DE ATENCIÓN
Fecha:	ABRIL 22 DE 2025
Hora de inicio:	
Hora de finalización:	
Lugar:	ALCALDIA LOCAL.
Dependencia:	
Nombre del Responsable:	

Modalidad: ___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
CC	1030592246	catalina calcedo	CATALINA	Lizeth.calcedo@	Fontibon										
CC	1019902115	Nicol Correa	Nicol	Daniela.correa18@	Fontibon										
CC	52789752	Sandra Lizcano	Sandra	Sandralupe.ingson1982@hotmail.com											
CC	79.568.86	PABLO ROZO	PABLO	fontibdcultural2025@gmail.com											

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Convenciones:

A. Urbana B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/ Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano E. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. Ninguna	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se Realiza Reunion con Apoyo a la Supervision y con dos de las personas que realizaran las Inscripciones del festival local de danza y festival intercultural de forma presencial.

Se Establece el pto de atencion en la Recepcion de la Alcaldia Horario Lunes a viernes de 9:00 a 4:00 p.m.

Se recomienda el conocer el anexo tecnico para ofrecer a la comunidad la informacion precisa.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Reporte Convocatoria Festival intercultural Fontibón - Cierre Convocatoria.		
Fecha:	10-06-2025	Hora de inicio: 2 PM	Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Sala juntas	Hora de finalización: ____	
Dependencia:	Alcaldía Fontibón	Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1000521055	Valentina Triana	—	ALF- Cultura				X					X	3222297505	Valentina T.
CC	1000366077	Bryan Camilo Marín G.	—	ALF- Cultura				X					X	3205718233	
CC	1944802	Alfonso Galvis	—	ALF- Cultura			X						X	3105364977	
CC	1012453540	Johan López	—	ALF - Cultura				X					X	3106958299	
CC	1010246399	Luisa F. Pinto	—	ALF- CULTURA			X						X	3183083098	
CC	93472272	Fabio alexander Rebolledo	—	ALF-Cultura			X						X	3108005873	
CC	1013658518	Juliana Guevara Pabón	—	ALF -Cultura			X						X	3214356325	
C.C	1070066840	Santiago Gonzalez C	—	ALF- Cultura					X				X	3229520893	
CC	1030572746	Catalina Cacedo		ALF-cultura			X						X	3125850054	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Cierre técnico de festivales =

SE INFORMA INSCRITOS FESTIVAL LOCAL DE DANZAS:
INSCRITOS JURADOS FESTIVAL DE DANZAS
INSCRITOS FESTIVAL INTERCULTURAL
INSCRITOS JURADOS INTERCULTURAL

> Se anexa soporte de inscritos

- SE PROCEDE A DANZAR por parte del ejecutor la reunión documental.

Teniendo encuesta que para el festival de Danzas solo se presento un jurado, Se hace revisión de los perfiles de los jurados de Intercultural y se aprueba las hojas de vida de Jenny Carbon, Nelson Enrique rubiano y carlos Arteaga para el jurado del festival de Danzas. jurados para el festival intercultural. carlos Peñon, Cesar Palermina, Daniel Lorero.

queda el compromiso por parte del operador de contactarlos para continuar con el proceso.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPE-I-XXX
Versión: 6
Vigente desde: 31 de agosto de 2021
Caso: HOLA: 30103

Objeto de la reunión: Acto de Cierre de Convocatorias (Reporte) - Cierre Convocatoria.

Fecha: 10-06-2025

Lugar: Sala de juntas

Dependencia: Alcaldía Fontibón.

Hora de inicio: 2 PM

Hora de finalización:

Nombre del Responsable:

Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1.016.055.959	Jair Acevedo	N/A	FDLF - Cultura			X						X	Jair.acevedo@gobierno	
	39749921	Isabel Arias												isacamora0257@gmail.com	
	1016013350	Diana Jimenez	N/A	FDL - Cultura			X						X	mileni.jimen	
CC	1024535540	Johan López	—	Cultura				X					X	3106958249	
CC	52178900	Yeny Reyes	N/A.	contratista.			X						X	3108149790	
CC	79568616	Pablo Lozano	N/A.	contratista			X						X	3133905008	

CONSENTIMIENTO: [illegible] de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, manifiesta que [illegible] de manera previa, expresa e informada el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a exhibir prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para realizar estadísticas, de caracterización poblacional y con fines informativos y con para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de [illegible]

[illegible] Secretaría Distrital de Gobierno. Información para uso exclusivo de la entidad. Disponible en línea: [illegible]

CONVOCATORIA FESTIVAL LOCAL DE DANZAS - AGRUPACIONES (respuestas)

No.	Marca temporal	Nombre de la agrupación	Categoría de danza en la que desean participar	Trayectoria de la agrupación	Nombres y apellidos del representante de la agrupación.
1	5/18/2025 11:48:11	Bailongo proyecto mix same gender	Moderna	Mediana Trayectoria (4- 6 Años), Larga Trayectoria (más de 6 años)	jhoan esteban triana villarreal
2	5/21/2025 21:58:09	DANZA Y VIDA LA CABAÑA	Folclor	Mediana Trayectoria (4- 6 Años)	MARIA DEL CARMEN OCHOA CAGUA
3	5/21/2025 23:38:06	Studio 99	Moderna	Larga Trayectoria (más de 6 años)	Brayan Esteban Aguilar Cruz
4	5/22/2025 21:16:18	gimnasio el lago	Moderna	Corta Trayectoria (1 - 3 años)	maria camila montoya huerfano
5	5/22/2025 22:32:46	ESTILO Y CACHE ACADEMIA DE BAILE	Moderna	Larga Trayectoria (más de 6 años)	RICARDO MALAGON BOHORQUEZ
6	5/22/2025 22:44:45	Espíritu Folklorico	Folclor	Larga Trayectoria (más de 6 años)	Blanca Sofia Guacaneme Angel
7	5/23/2025 0:03:07	Compañia Ambares	Folclor	Corta Trayectoria (1 - 3 años)	Juan David Sanabria Lotta
8	5/23/2025 0:10:39	GIGANTES DE CORAZON	Folclor	Mediana Trayectoria (4- 6 Años)	MARIA CLAUDIA CORDOBA CORDOBA
9	5/23/2025 1:24:15	LADIES SENIOR QUEENS	Moderna	Larga Trayectoria (más de 6 años)	SANDRA VIVIANA ARCILA RAMÍREZ
10	5/23/2025 10:54:45	Corporación folclórica herencia colombiana	Folclor	Mediana Trayectoria (4- 6 Años), Larga Trayectoria (más de 6 años)	Fabián Alonso Avilan Jiménez
11	5/23/2025 11:02:43	Compañía Nacional de Danza Colombia Amiga	Folclor	Larga Trayectoria (más de 6 años)	Gustavo Malagon Sabala
12	5/23/2025 12:09:49	KUYUY DANZA	Moderna	Corta Trayectoria (1 - 3 años)	CRISTIAN LEONARDO ORDUÑA CRUZ
13	5/23/2025 15:13:41	Ritmos	Moderna	Larga Trayectoria (más de 6 años)	LUIS MIGUEL CARABALI CHAMORRO
14	5/23/2025 15:18:06	Compañía de baile Bombacara	Moderna	Larga Trayectoria (más de 6 años)	Paola Andrea Gutierrez Medina
15	5/24/2025 0:09:44	BREAKING SALSERIN	Moderna	Larga Trayectoria (más de 6 años)	CARLOS RODRIGUEZ

16	5/26/2025 10:37:32	COMPAÑÍA DE DANZAS ADULTO MAYOR LAS ESTRELLAS DEL FOLCLOR	Folclor	Mediana Trayectoria (4- 6 Años)	Lucy Emilia Guevara Rojas
17	5/28/2025 0:41:57	Grupo de Danzas Tumarina	Folclor	Mediana Trayectoria (4- 6 Años)	Melanie Julieth Tuntaquimba Mesa
18	6/3/2025 0:32:16	Las Fantásticas	Folclor	Mediana Trayectoria (4- 6 Años)	Amanda Martínez Ruano
19	6/4/2025 11:44:17	Compañía de danza Orkéseos	Folclor	Larga Trayectoria (más de 6 años)	Raúl Ayala Mora
20	6/5/2025 13:16:18	AGRUPACION ACADEMIA DE BAILE YO SOY MAGIA LATINA	Moderna	Larga Trayectoria (más de 6 años)	MARCO HELIBERTO MORENO
21	6/5/2025 14:49:26	David x Dance	Moderna	Larga Trayectoria (más de 6 años)	David Mendieta Canro
22	6/5/2025 21:33:15	Fundación Estrellas del Cielo en la Tierra	Folclor	Mediana Trayectoria (4- 6 Años)	Gloria Yolanda Feo González
23	6/6/2025 9:36:19	Satinka Danza y Cultura	Folclor	Larga Trayectoria (más de 6 años)	Jeyn Catherin Martinez Chaves
24	6/6/2025 11:21:17	Agrupación Folclórica Jatun Tushuy	Folclor	Corta Trayectoria (1 - 3 años)	Luz Stella Guerrero
25	6/6/2025 11:29:02	Compañía de Danzas QUETZAL	Folclor	Larga Trayectoria (más de 6 años)	Emerson Farith Fandiño Orozco
26	6/6/2025 11:56:37	Macro Proyecto TKC (tome conciencia)	Moderna	Mediana Trayectoria (4- 6 Años)	Luis Fernando Cárdenas
27	6/6/2025 15:11:35	TRIETNIA DANZA COLOMBIANA	Folclor	Mediana Trayectoria (4- 6 Años)	ROSA AURORA SALAZAR MARTINEZ
28	6/6/2025 20:36:29	Emergente Danza Contemporánea	Clásica, Moderna	Mediana Trayectoria (4- 6 Años)	Andrés Felipe Yopasa Beltrán
29	6/6/2025 23:00:17	Colectivo sociocultural Raymi	Folclor	Mediana Trayectoria (4- 6 Años)	Laura María Pontón Becerra
30	6/6/2025 23:07:25	Agrupación Danzante & Tatatio	Clásica	Larga Trayectoria (más de 6 años)	David Alfonso Córdoba Farieta
31	6/6/2025 23:18:34	Fundacion FURDIC	Folclor	Mediana Trayectoria (4- 6 Años)	Roland Alexander Rozo R
32	6/6/2025 23:18:46	Colectivo Sin Límites	Folclor	Mediana Trayectoria (4- 6 Años)	María Angélica Chiquiza Redondo
33	6/6/2025 23:54:54	ESCUELA DE DANZA ISABEL ARIAS	Moderna	Larga Trayectoria (más de 6 años)	ISABEL ARIAS

JURADOS FESTIVAL DANZA (respuestas)

No	Marca temporal	Nombre Completo	Experiencia en que Categoría
1	4/3/2025 10:11:31	NELSON ENRIQUE RUBIO VELASCO	Folclor, Clásico, Moderno

CONVOCATORIA FESTIVAL INTER CULTURAL FONTIBÓN AGRUPACIONES (respuestas)

No	Marca temporal	NOMBRE DE LA PROPUESTA	NOMBRE DE LA AGRUPACION, ORGANIZACION O ARTISTA PROPONENTE.	NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PROPUESTA
1	4/22/2025 12:11:11	La teoría re-cuerdas / Mirlo Negro	Mirlo Negro	Raúl Alejandro Bobadilla Cruz
2	5/19/2025 20:49:34	Entre Ruanas y Guarapo, ¡¡Solo los huevos Quedaron!!	COLECTIVO ARTISTICO SPAZYA	EDISSON DURAN SANCHEZ
3	5/21/2025 18:51:23	EL SONIDO DE CUNUNO	CUNUNO SOUND	DANNY OSORIO
4	5/23/2025 14:32:58	El Silencio del Doble	David x Dance	David Mendieta Canro
5	5/23/2025 15:26:30	HIPHOP es unidad, paz, respeto y familia.	Centro cultural Casa Turquesa- Eternal music Producciones- Wild Style crew	Stephanie Mora Ospina
6	5/23/2025 17:55:29	El Rincón de la creatividad.	Julián Hernando Marín. Serrano.	Julián Hernando Marín Serrano.
7	5/23/2025 20:37:03	Concierto Galáctico Acústico Interactivo: Un Viaje Audiovisual y Danzante por el Universo	Colectivo Zion Producciones	Mario Alexander Veloza Zea
8	5/23/2025 22:20:19	ASYLENN - Concierto inmersivo	ASYLENN	Paola Camelo
9	6/3/2025 21:01:30	APOLONIO SUEÑOS E ILUSIONES	NAK TEATRO	SANDRA PATRICIA MARTINEZ
10	6/5/2025 19:50:43	El Rincón de la Creatividad.	Grupo Artístico los Creatori.	Julián Hernando Marín Serrano
11	6/5/2025 20:34:07	EL RINCÓN DE LA CREATIVIDAD.	LI CREATORI	JULIAN HERNANDO MARIN SERRANO.
12	6/5/2025 22:46:00	EL CAMINAR DE LA MEMORIA	Colectivo Dar - Arte	Yesid Ramírez Avella
13	6/6/2025 12:40:22	El planeta nos habla hoy.	El tercer ojo del arlequín	Jennyfer Estefanny Sanbria Niño-opra hoops
14	6/6/2025 16:28:38	Tejiendo Regiones, Cuidando Memorias	Fundación Estrellas del Cielo en la Tierra	Gloria Yolanda Feo González
15	6/6/2025 16:59:42	Momentos "Un viaje al Pasado, Presente y Futuro"	Compañía de Danzas QUETZAL	Emerson Farith Fandiño Orozco
16	6/6/2025 21:59:09	El caminar de historia Misak	Colectivo Dar - Arte	Yesid Ramírez Avella
17	6/6/2025 23:46:20	Vestigios de incertidumbre	Agrupación Danzante & Tatatio	David Alfonso Cordoba Farieta

CONVOCATORIA FESTIVAL INTER CULTURAL FONTIBÓN JURADOS (respuestas)

No.	Marca temporal	Nombre Completo	Disciplina a la que se postula (Respuesta Múltiple)
1	4/21/2025 18:40:18	Daniel Eduardo Forero Martin	Artes Plasticas
2	4/23/2025 10:28:45	CESAR AUGUSTO PATERNINA PATERN	Música
3	4/23/2025 19:46:24	Jenny Alexandra Garzón Moreno	Danza, Teatro
4	5/5/2025 11:34:11	Richard Alexander Caro Murillo	Música, Teatro
5	5/12/2025 17:10:51	Carlos Eduardo Peñon Tovar	Audiovisuales
6	5/16/2025 15:29:55	Carlos Felipe Altuzarra Cabrera	Música, Artes Plasticas, Literatura, Audiovisuales, Danza, Teatro

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Comite de Seguimientos - CPS- 683 - 2024

Fecha: 10 - 06 - 2025

Hora de inicio: 3 PM

Hora de finalización: ____

Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: Sala de juntas alcaldia

Dependencia: Alcaldia Fontibón

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1000866077	Bryan Camilo Marín G.	—	ALF - Cultura				X					X	3205718233	
CC	19448021	Alfonso Galvis	—	ALF. Cultura			X						X	3105564977	
CC	1010666840	Santiago Gonzalez C.	—	ALF - Cultura					X				X	3229520893	
CC	1013658518	Juliana Guevara Potosí	—	ALF - Cultura			X							3214356325	
CC	93472272	Pablo Alexander Rodriguez		ALF. cultura			X						X	3108005773	
CC	1010216399	LUISA F. PINTO M	—	ALF - cultura			X						X	3183003018	
CC	1.016.055.954	Jair Acevedo	—	FDCF - Cultura			X						X	Jair.acevedo@gob	
CC	1012455540	Johan Andrey Lopez	—	FDLF - Cultura				V					X	3106958249	
CC	79568066	Pablo F. Forero		A.P.M									V	3135405008	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza un analisis de servicios a utilizar en cada una de los escenarios.

Se hace proyección de servicios para cada uno de los escenarios

Se solicita el permiso para la utilización de la plaza Bolaños los días 12 y 13 de junio.

Se hace una evaluación de las actividades realizadas en cada uno de los escenarios

Se hace la proyección de los eventos que faltan por ejecutar

Se recomienda al operador continuar con los fotos establecidas y realizar un analisis de los eventos que faltan por ejecutar para llevar todo a feliz termino el diseño de los fotos planeados.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: COMITE DE SEGUIMIENTOS - CPS - 683 - 2024

Fecha: 10-06-2025

Hora de inicio: 3 PM

Hora de finalización: ____

Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: Sala de juntas Alcaldía.

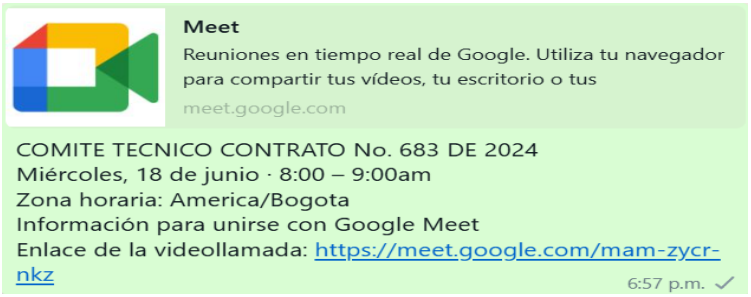
Dependencia: Alcaldía Fontibón

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA.		
CC	1030582270	Catalina Caicedo	CATALINA	ALF-cultura			X						X	lizeth.caicedo@g	
CC	72.276.900	Ulvian L. Paez		contratista.									X		

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg



ACTA REUNION COMITÉ TECNICO CONTRATO No. 683/2024

OBJETO: "CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS, OPERATIVOS Y TECNOLOGICOS PARA EL DESARROLLO Y LA REALIZACION DE EVENTOS ARTISTICOS, CULTURALES Y CONMEMORACIONES LOCALESDE LAS PROPUESTAS GANADORAS DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 1758. UN NUEVO CONTRATO PARA LA CULTURA EN FONTIBON.
FECHA: 18 de Junio de 2025
HORA: 8:00 AM
LUGAR: https://meet.google.com/mam-zycr-nkz

ASISTENTES PERMANENTES:

- Catalina Caicedo: Representante Alcaldía local
- Pablo Forero: Representante Contratista.

ASISTENTES INVITADOS

- Oscar Prieto: presidente CLACP (Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio)
- Isabel Arias constructora local del proyecto
- Emerson Fandiño representantes del CLACP (perteneciente al Consejo Local de danzas)
- Yeny Paez y Sergio Correa como apoyos administrativos del contratista
- Santiago González, Diana Jiménez, Valentina Triana y Alex Rosso como representantes del grupo de cultura de la Alcaldía Local

El miércoles 18 de junio de forma virtual, se reúnen los integrantes del Comité Técnico del Contrato No. 683/2024 e invitados con el objetivo de realizar la revisión del cumplimiento de los requisitos de cada uno de los grupos inscritos al festival intercultural y al festival de danzas.

La representante de la Alcaldía, Catalina Caicedo, agradece a los asistentes por el constante apoyo en el proceso e informa que se ha solicitado una prórroga del contrato por un mes debido al proceso de preparación y ensamble que requieren las obras del festival Intercultural y se ha proyectado la fecha de realización del mismo para los cumpleaños de Bogotá y esta pendiente por definir los escenarios.

Se informa por parte del contratista que se recibieron 19 inscripciones para el festival intercultural, 17 virtuales y 2 presenciales.
34 inscripciones para el festival de danzas, 33 virtuales y 1 presencial

Se procede a realizar la revisión del cumplimiento de los requisitos del certificado del CLACPF de cada uno de los proponentes donde al revisar la base de datos por parte del presidente del CLACPF se evidencio lo siguiente:

En las inscripciones al festival Intercultural se encuentra que el proponente CUNUNO SOUND presenta un certificado con el número de radicación C24040 sin fecha, dicho radicado no ha sido expedido por el CLACPF por lo cual no es avalado por el presidente para continuar con el proceso.

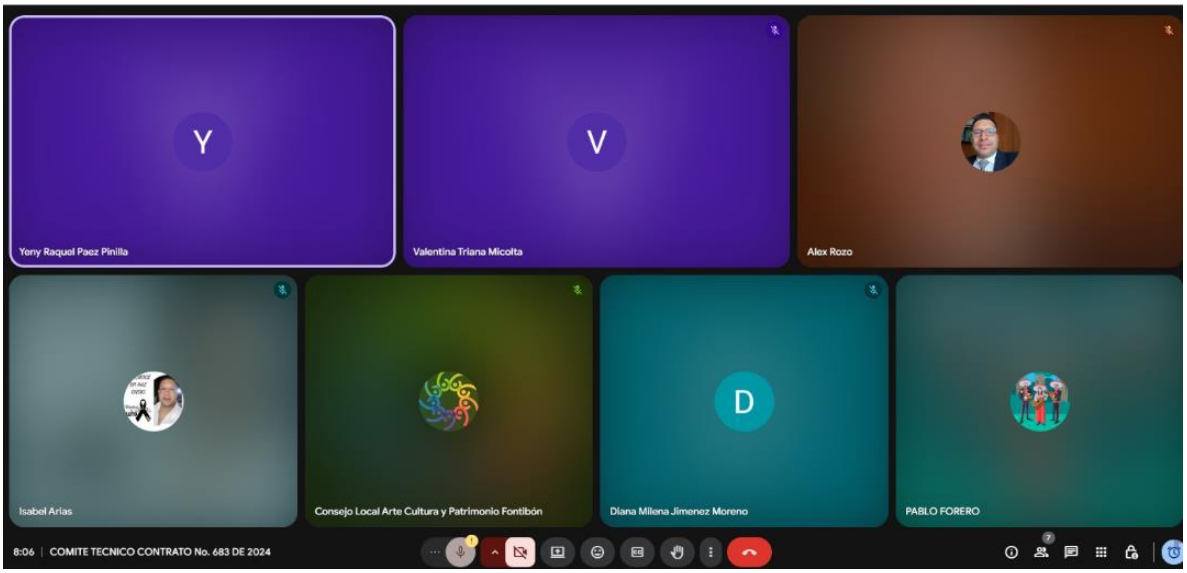
En las inscripciones al festival de danzas se encuentra que las agrupaciones:
LADIES SENIOR QUEENS presenta un certificado con el número de radicación C25069 de fecha 15/05/2025, al revisar la base de datos del CLACPF dicho radicado pertenece a la agrupación corporación folclórica herencia colombiana.
RITMOS presenta un certificado con el número de radicación C25072 de fecha 22/05/2025 al revisar la base de datos del CLACPF dicho radicado pertenece a la agrupación Tumarina
BREAKING SALSERIN presenta un certificado con el número de radicación C25074 de fecha 23/05/2025, al revisar la base de datos del CLACPF dicho radicado pertenece a la persona natural Julián Hernando Marín.

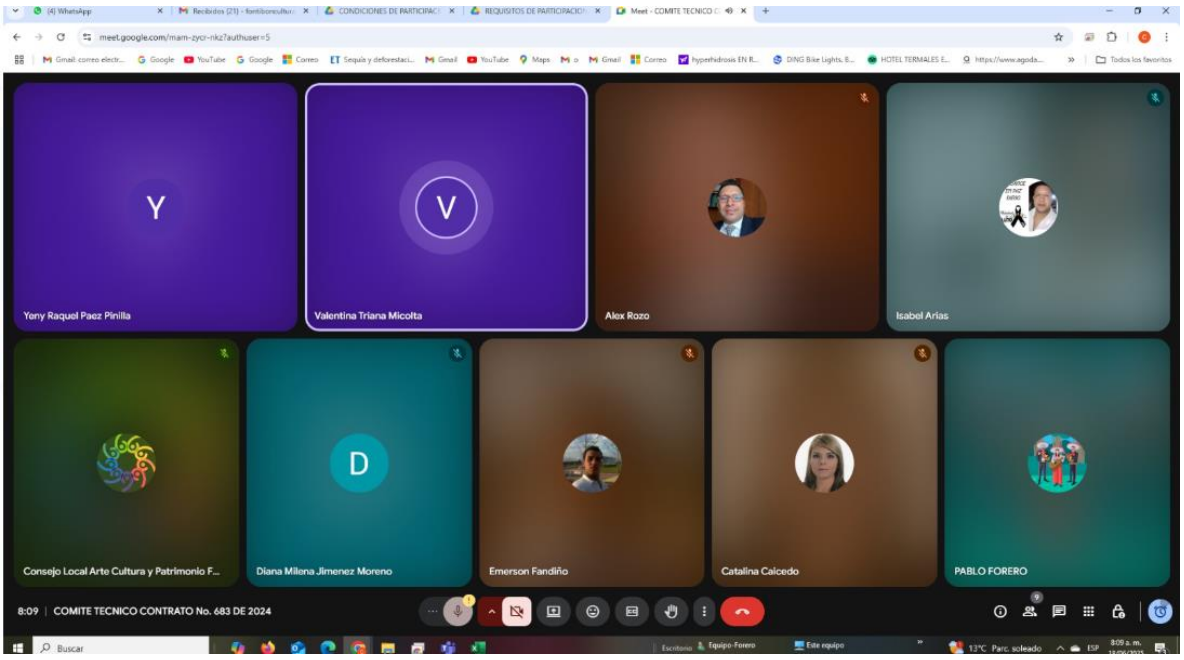
Teniendo en cuenta que la información reportada por las agrupaciones nombradas anteriormente no coincide con la información que reposa en la base de datos del CLACPF, no se valida su autenticidad del certificado presentado por lo cual no continúan en el proceso las agrupaciones CUNUNO SOUND inscrita para el festival intercultural y las agrupaciones LADIES SENIOR QUEENS, RITMOS y BREAKING SALSERIN inscritas para el festival de danzas, y se invita al CLACPF para que como instancia de cultura en la localidad tome medidas a las situaciones presentadas.

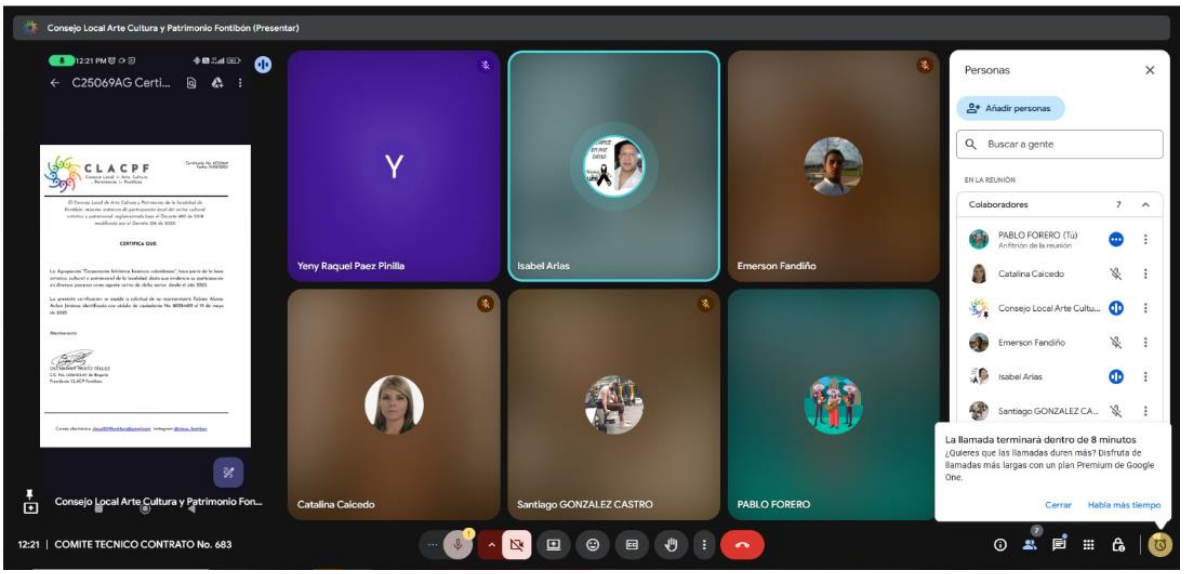
La autenticidad de los demás certificados presentados por los diferentes proponentes fue avalada por el presidente del CLACPF por lo cual continúan en evaluación por parte del del comité técnico del contrato.

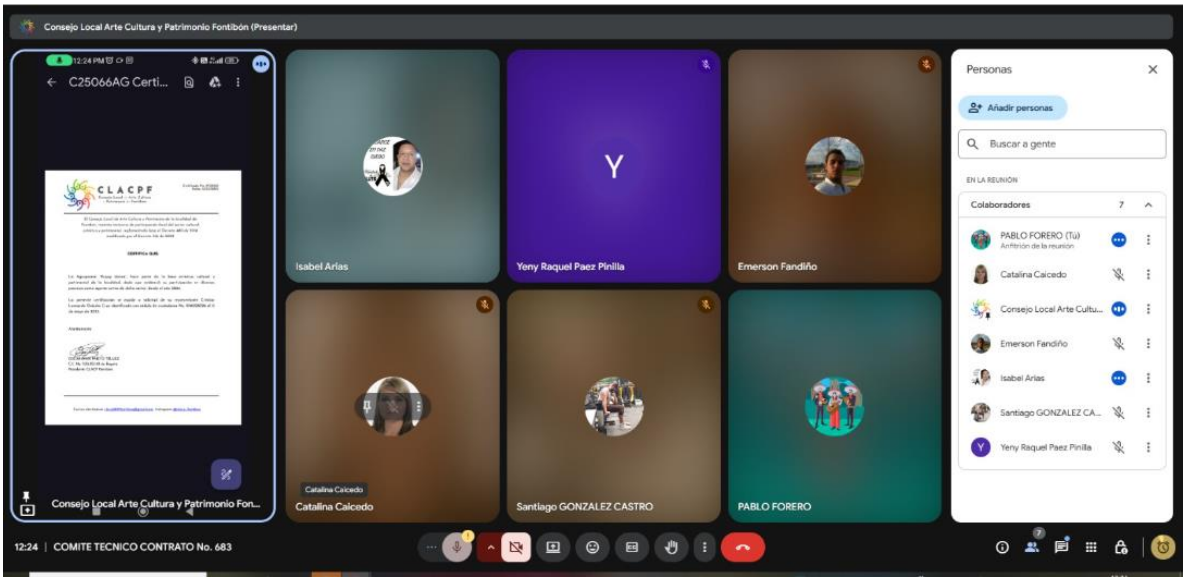
La señora Isabel Arias toma la palabra y pregunta la razón por la cual no se expidió certificado del CLACPF a la compañía de baile bombacara, donde se aclara que la compañía insistió en solicitar el certificado pero no fue posible constatar su participación cultural en la localidad, toda vez que el WhatsApp desde donde se comunican aparece el nombre de la agrupación y como residencia la localidad de Kennedy de igual manera los consejeros locales de danzas estuvieron muy pendientes a todo el proceso y no lograron identificar procesos culturales de la compañía en la localidad, al consultar redes sociales se evidencia estar situados en el barrio castilla localidad de Kennedy. Por esta razón no fue entregado el certificado a esta compañía.

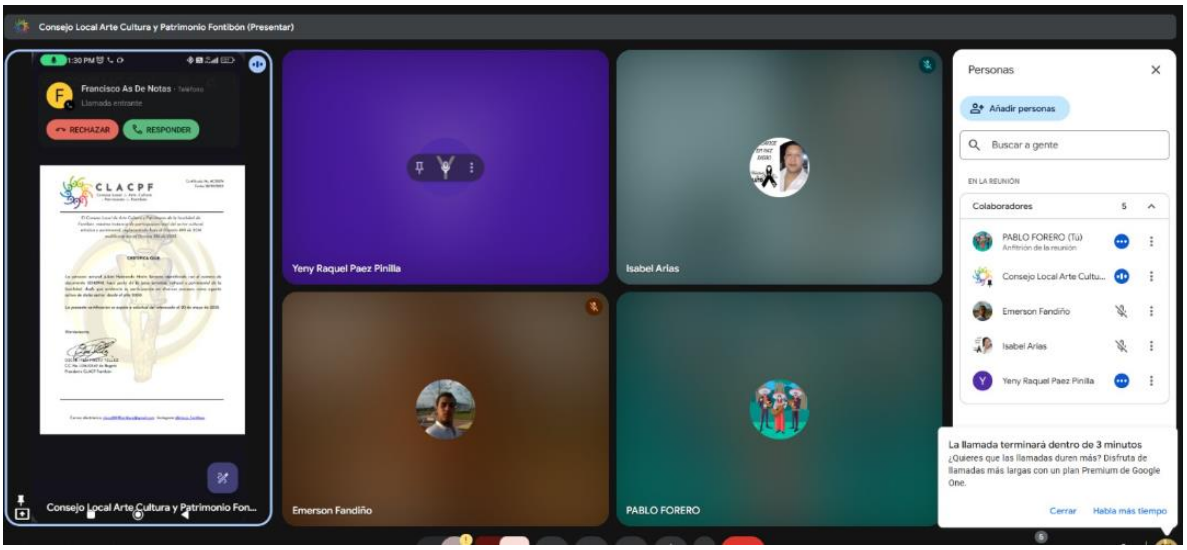
Habiéndose agotado los puntos a tratar se da por terminada la reunión. Se deja constancia fotográfica de la participación.

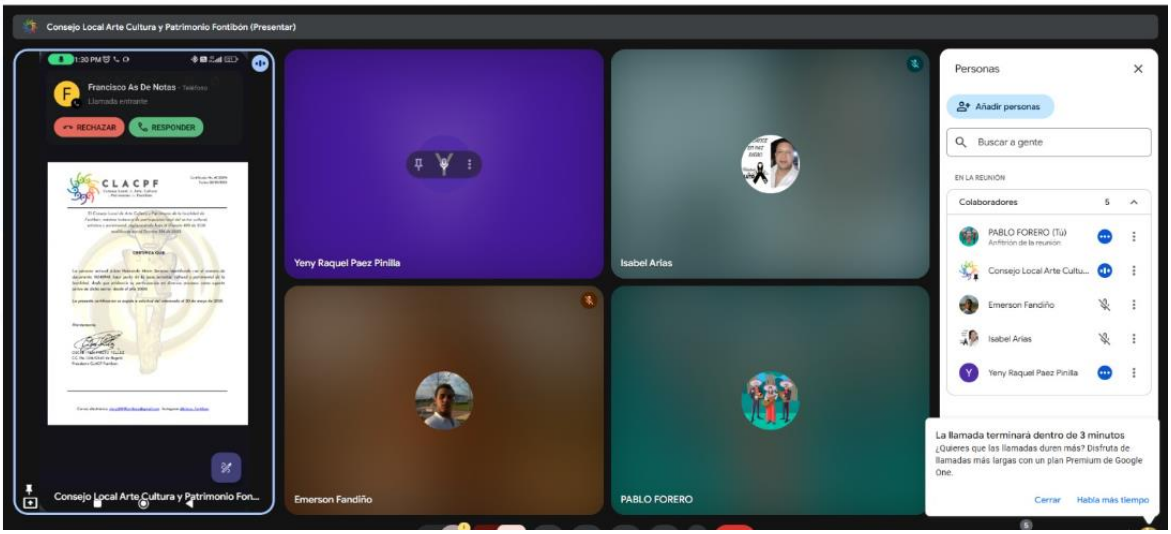

Yeny Raquel Paez Pinilla
Valentina Triana Micolta
Alex Rozo
Isabel Arias
Consejo Local Arte Cultura y Patrimonio Fontibón
Diana Milena Jimenez Moreno
PABLO FORERO
8:06 | COMITE TECNICO CONTRATO No. 683 DE 2024


meet.google.com/miam-zycr-nkz?authuser=5
Yeny Raquel Paez Pinilla
Valentina Triana Micolta
Alex Rozo
Isabel Arias
Consejo Local Arte Cultura y Patrimonio F...
Diana Milena Jimenez Moreno
Emerson Fandiño
Catalina Caicedo
PABLO FORERO
8:09 | COMITE TECNICO CONTRATO No. 683 DE 2024

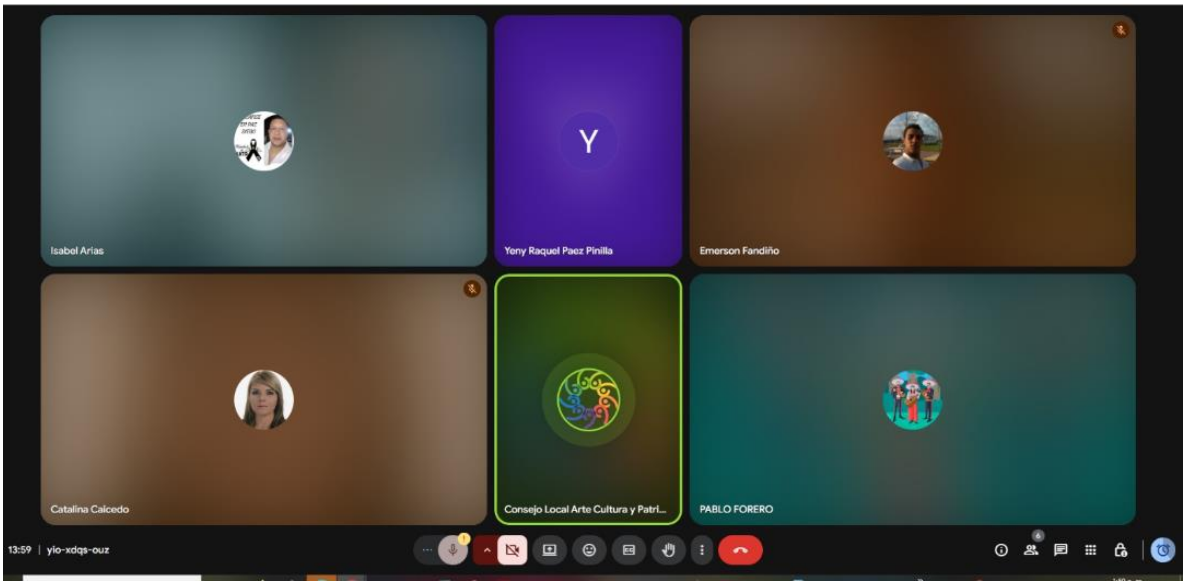

Consejo Local Arte Cultura y Patrimonio Fontibón (Presentar)
C25069AG Certi...
CLACPF
Yeny Raquel Paez Pinilla
Isabel Arias
Emerson Fandiño
Catalina Caicedo
Santiago GONZALEZ CASTRO
PABLO FORERO
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 7
PABLO FORERO (Tú)
Anfitrión de la reunión
Catalina Caicedo
Consejo Local Arte Cultu...
Emerson Fandiño
Isabel Arias
Santiago GONZALEZ CA...
La llamada terminará dentro de 8 minutos
¿Quieres que las llamadas duren más? Disfruta de llamadas más largas con un plan Premium de Google One.
Cerrar
Habla más tiempo
Consejo Local Arte Cultura y Patrimonio Fon...
12:21 | COMITE TECNICO CONTRATO No. 683


Consejo Local Arte Cultura y Patrimonio Fontibón (Presentar)
C25066AG Certi...
CLACPF
Isabel Arias
Yeny Raquel Paez Pinilla
Emerson Fandiño
Catalina Caicedo
Santiago GONZALEZ CASTRO
PABLO FORERO
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 7
PABLO FORERO (Tú)
Anfitrión de la reunión
Catalina Caicedo
Consejo Local Arte Cultu...
Emerson Fandiño
Isabel Arias
Santiago GONZALEZ CA...
Yeny Raquel Paez Pinilla
Consejo Local Arte Cultura y Patrimonio Fon...
12:24 | COMITE TECNICO CONTRATO No. 683


Consejo Local Arte Cultura y Patrimonio Fontibón (Presentar)
Francisco As De Notas
Llamada entrante
RECHAZAR
RESPONDER
CLACPF
Consejo Local Arte Cultura y Patrimonio Fon...
Yeny Raquel Paez Pinilla
Isabel Arias
Emerson Fandiño
PABLO FORERO
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
PABLO FORERO (Tú)
Anfitrión de la reunión
Consejo Local Arte Cultu...
Emerson Fandiño
Isabel Arias
Yeny Raquel Paez Pinilla
La llamada terminará dentro de 3 minutos
¿Quieres que las llamadas duren más? Disfruta de llamadas más largas con un plan Premium de Google One.
Cerrar
Habla más tiempo


Consejo Local Arte Cultura y Patrimonio Fontibón (Presentar)
Francisco As De Notas
Llamada entrante
RECHAZAR
RESPONDER
CLACPF
Consejo Local Arte Cultura y Patrimonio Fon...
Yeny Raquel Paez Pinilla
Isabel Arias
Emerson Fandiño
PABLO FORERO
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
PABLO FORERO (Tú)
Anfitrión de la reunión
Consejo Local Arte Cultu...
Emerson Fandiño
Isabel Arias
Yeny Raquel Paez Pinilla
La llamada terminará dentro de 3 minutos
¿Quieres que las llamadas duren más? Disfruta de llamadas más largas con un plan Premium de Google One.
Cerrar
Habla más tiempo


Consejo Local Arte Cultura y Patrimonio Fontibón (Presentar)
CLACPF
CERTIFICA QUE
Consejo Local Arte Cultura y Patrimonio Fon...
Yeny Raquel Paez Pinilla
Isabel Arias
PABLO FORERO
13:37 | yio-xdqs-ouz


Isabel Arias
Yeny Raquel Paez Pinilla
Emerson Fandiño
Catalina Calcedo
Consejo Local Arte Cultura y Patri...
PABLO FORERO
13:59 | yio-xdqs-ouz

CONTRATO No. 683 del 2024 FDLF Y CARLOS ALBERTO PINZON MOLINA

OBJETO ES: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO Y REALIZACIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CONMEMORACIONES LOCALES DE LAS PROPUESTAS GANADORAS DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1758. "UN NUEVO CONTRATO PARA LA CULTURA EN FONTIBÓN.

EVENTO 0 - AUDICIONES ROOK

ACTA DE VERIFICACION DE SERVICIOS

No.	GRUPO	ÍTEM	AUDICIONES	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VERIFICACION
1	PUBLICIDAD	Piezas Publicitarias	1	1	Diseño de piezas gráficas para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía Local y que se difundan de manera virtual por diferentes redes sociales, como por ejemplo Twitter, Instagram, Facebook.	OK
6	PRODUCCIÓN	Alquiler de Sonido 4.000 watts	1	1	Alquiler por horas de Sonido de 16.000 watts, 16 cabinas "line array" (auto potenciadas) 6 sub bajos (auto-potenciados) sonido de escenario: 6 cabinas (monitores de piso) (auto potenciados), 2 cabinas a 3 vías (sistema de side fill) (auto-potenciados) 2 cabinas para (monitores drum fill) (auto-potenciados), consola digital de 32, canales, 1 ,24 micrófonos dinámicos: - instrumentales y vocales, 4 trípodes, 24 bases tipo boom , 2 micrófonos de mano o diadema inalámbricos profesionales, personal técnico por dos días con trasporte incluido. • 10 cajas directas activas y pasivas. 7 retornos. INCLUYE INSTALACIÓN, TRASPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
32	PRODUCCIÓN	Alquiler Backline	1	1	Alquiler de backline. Cabina cabezote para bajo, amplificador para guitarra (2), batería de 5 piezas y bases para crash, ride y hit hat. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK

CARLOS ALBERTO PINZON MOLINA
CONTRATISTA

CATALINA CAICEDO
Apoyo a la supervisión del contrato No. 683/2024

PABLO FERNEY FORERO
COORDINADOR

CONTRATO No. 683 del 2024 FDLF Y CARLOS ALBERTO PINZON MOLINA

OBJETO ES: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO Y REALIZACIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CONMEMORACIONES LOCALES DE LAS PROPUESTAS GANADORAS DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1758. "UN NUEVO CONTRATO PARA LA CULTURA EN FONTIBÓN.

EVENTO 1 - FESTIVAL LOCAL DANZA, ARTISTAS DE CORAZÓN 4.0

ACTA DE VERIFICACION DE SERVICIOS

No.	GRUPO	ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VERIFICACION
1	PUBLICIDAD	Piezas Publicitarias	4	Diseño de piezas gráficas para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía Local y que se difundan de manera virtual por diferentes redes sociales, como por ejemplo Twitter, Instagram, Facebook.	OK
3	PRODUCCIÓN	Planta eléctrica-cabinada	1	Alquiler de Un (1) Generador eléctrico con potencia de 100 KvA., con combustible para el funcionamiento por la jornada, un (1) Técnico de operación, veinte (20) metros de acometida eléctrica y transporte del equipo a sitio (Ida y Vuelta). (Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
4	PRODUCCIÓN	Alquiler Tarima 12X7	1	Alquiler de Tarima de 12 mts de frente - 7 mts de fondo - altura: 1,20 mts - dos (2) escaleras de acceso y faldones de cubierta. (Deben incluir montaje, desmontaje y pruebas con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento) INCLUYE INSTALACIÓN, TRASPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE.	OK
5	PRODUCCIÓN	Alquiler de Techo	1	Alquiler de Techo estructural a dos aguas mínimo de 12 mts de frente - 7 mts de fondo INCLUYE INSTALACIÓN, TRASPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
7	LOGISTICA	Certificados de participación	21	Diseño e impresión a full color, en gramaje de 200 a 250, tamaño carta, con acabados de plastificado en mate, con el nombre de cada participante. Uso de logos de la Alcaldía según manual de marca.	OK
8	LOGISTICA	Alquiler Carpas	4	Alquiler de carpas de 4x4 mts con laterales por día INCLUYE INSTALACIÓN, TRASPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
10	LOGISTICA	Pasa Cables metro	50	Alquiler de Pasacables de 1 metro Fabricados en poliuretano reciclabe de color negro, e de 5 canales ignífugos, resistentes al contacto con aceite, disolventes, gasolina o ácido por día. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
11	LOGISTICA	Iluminación para carpas	9	Alquiler de Sistema de iluminación básica para carpas. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
12	LOGISTICA	Radio Walkie Talkie	2	Alquiler de radios walkie talkie con frecuencia UHF y 16 canales, y manos libres, bateria completamente cargada.	OK
13	LOGISTICA	Seguridad y Vigilancia Privada	2	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADO, por 12 horas nocturnas, con dos unidades.	OK
14	LOGISTICA	Fondo visual para cerramiento	24	Alquiler de fondo visual para cerramiento, de poli sombra por metro cuadrado. El montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
15	LOGISTICA	Alquiler Baños portátiles para discapacitados	2	Alquiler de unidad sanitaria dimensiones internas Dimensiones Internas 160 x 135 x 220 cm. Dimensiones externas Dimensiones Externas 220 x 180 x 225 cm Capacidad de Depósito: 355 Lt. Lavamanos interno de 7,5 gl, dispensador de papel higiénico. Tipo de Bomba: bomba de pie. 300 lavadas de manos de 30 seg. INCLUYE INSTALACIÓN, TRASPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE. Deben incluir montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
16	PRODUCCIÓN	Alquiler Piso sintético 10x4	1	Alquiler de piso sintético para baile, cobertura de tarima. Tamaño: 10 mts x 4 mts. INCLUYE INSTALACIÓN, TRASPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE	OK
21	PRODUCCIÓN	Vallas de cerramiento metalica	100	Alquiler de Vallas de cerramiento metálico para eventos.	OK
23	LOGISTICA	Alquiler Andamios	4	Alquiler de andamios para soporte por sección, incluye 3 secciones. Incluye transporte, montaje y desmontaje. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
25	LOGISTICA	Alquiler Puestos MEC	1	Mec Módulo de estabilización y clasificación de lesionado habilitado por SDS (secretaria de salud) en la ciudad de Bogotá, recurso humano dos (2) auxiliares de enfermería y un (1) médico profesional, además de todos los insumos como lo indica la normatividad vigente.	OK

26	LOGISTICA	Ambulancia Medicalizada	1	Tipo : Medicalizada. Este servicio deberá contar con el siguiente equipo médico: • Doctor especializado en emergencias, con la capacidad de atender cualquier situación que tenga en riesgo la salud del paciente. • Un(a) enfermero(a) apoyando de manera oportuna al médico • Un (1) conductor responsable, que llevará al paciente de la manera más segura al lugar de destino. • Vehículo con adecuaciones para la fácil reanimación y mantenimiento del paciente crítico, compartimentos para carga y descarga de cilindros de oxígeno de 3 m3 • Camillas para trauma, sillas de ruedas portátiles, aspirador eléctrico, respirador manual pediátrico y de adulto, equipo de pequeña cirugía, equipo de parto, equipo paramédico especializado para atención de urgencias, respirador de transporte o ventilador de trasporte, monitor multiparámetros, monitor con desfibrilador marcapaso tras cutáneo, marcapaso trasvenos equipo de oxigeno portátil, pulsoximetro, glucómetro, capnógrafo para controlar los pacientes con soporte ventilatorio. * Deben disponer de ambulancias de relevo, para cada ambulancia que sea utilizada. En ningún Momento se puede estar sin ambulancias disponibles. * Deben disponer de Médico y Auxiliar (el cual es independiente del personal del puesto de salud). * Se realizará verificación de la funcionalidad del parqueo, entrada y salida.	OK
31	LOGISTICA	Apoyo logístico externo	10	Bachilleres con 12 meses de experiencia en manejo de personal y ejecución colectiva de eventos y actividades asociadas. jornada de 12 horas.	OK
34	PRODUCCIÓN	Alquiler de Sonido 16.000 watts	1	Alquiler por horas de Sonido de 16.000 watts, 16 cabinas "line array" (auto potenciadas) 6 sub bajos (auto-potenciados) sonido de escenario: 6 cabinas (monitores de piso) (auto potenciados), 2 cabinas a 3 vías (sistema de side fill) (auto-potenciados) 2 cabinas para (monitores drum fill) (auto-potenciados), consola digital de 32, canales, 1 ,24 micrófonos dinámicos: - instrumentales y vocales, 4 trípodes, 24 bases tipo boom , 2 micrófonos de mano o diadema inalámbricos profesionales, personal técnico por dos días con trasporte incluido. • 10 cajas directas activas y pasivas. 7 retornos. INCLUYE INSTALACIÓN, TRASPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
35	PRODUCCIÓN	Alquiler de Pantalla Led	1	Alquiler de Pantalla led de 3mm pich tecnología smd in door con estructura portante 6mts x 4mts. INCLUYE INSTALACIÓN, TRASPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
36	PRODUCCIÓN	Adquisición de manillas de acreditación	500	Manillas de ingreso de artistas e invitados a zona VIP.	OK
37	TALENTO HUMANO	Jefe de Emergencias	1	Persona designada por la Organización como responsable del Desarrollo del Evento, su Plan General y de la Preparación y Respuesta a Emergencias, coordinando operativamente los diferentes grupos internos (En el Desarrollo Normal del Evento y en caso de Emergencia), y apoyando las acciones de las autoridades. Esta persona tiene contacto directo con el Productor y Empresario del evento para cualquier requerimiento. Debe tener radio de dos vías (con pila de repuesto y cargador) y estar identificado con escarapela, brazaletes, sellos y prendas distintivas.	OK
38	TALENTO HUMANO	Presentador	12	Profesional en comunicación social o áreas afines con experiencia de mínimo 36 meses en moderación y/o presentación de eventos con aglomeración de público. Nota: el perfil de la persona se aprobará en comité técnico conforme a las características del evento.	OK
42	LOGISTICA	Alquiler Baños portátiles	4	Alquiler de unidad sanitaria de Alto 228,6am x Ancho 109,2cm x Largo 119,8cm. Capacidad de Depósito: 355 Lt. Lavamanos interno de 7,5 gl, dispensador de papel higiénico. Tipo de Bomba: bomba de pie. 300 lavadas de manos de 30 segundos. INCLUYE INSTALACIÓN, TRASPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE	OK

CARLOS ALBERTO PINZC
CONTRATISTA

CATALINA CAICEDO

PABLO FERNEY FORERO
COORDINADOR

Apoyo a la supervisión del contrato No. 683/2024

CONTRATO No. 683 del 2024 FDLF Y CARLOS ALBERTO PINZON MOLINA

OBJETO ES: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO Y REALIZACIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CONMEMORACIONES LOCALES DE LAS PROPUESTAS GANADORAS DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1758. "UN NUEVO CONTRATO PARA LA CULTURA EN FONTIBÓN.

EVENTO 2 - FESTIVAL ROCK HYNTIBA XXII

ACTA DE VERIFICACION DE SERVICIOS

No.	GRUPO	ÍTEM	ROCK	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VERIFICACION
1	PUBLICIDAD	Piezas Publicitarias	6	6	Diseño de piezas gráficas para difusión de las actividades que requiera la Alcaldía local, que cumpla con el manual de marca de la Alcaldía Local y que se difundan de manera virtual por diferentes redes sociales, como por ejemplo Twitter, Instagram, Facebook.	OK
3	PRODUCCIÓN	Planta eléctrica-cabinada	1	1	Alquiler de Un (1) Generador eléctrico con potencia de 100 KvA., con combustible para el funcionamiento por la jornada, un (1) Técnico de operación, veinte (20) metros de acometida eléctrica y transporte del equipo a sitio (Ida y Vuelta). (Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
4	PRODUCCIÓN	Alquiler Tarima 12X7	1	1	Alquiler de Tarima de 12 mts de frente - 7 mts de fondo - altura: 1,20 mts - dos (2) escaleras de acceso y faldones de cubierta. (Deben incluir montaje, desmontaje y pruebas con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento) INCLUYE INSTALACIÓN, TRASPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE.	OK
5	PRODUCCIÓN	Alquiler de Techo	1	1	Alquiler de Techo estructural a dos aguas mínimo de 12 mts de frente - 7 mts de fondo INCLUYE INSTALACIÓN, TRASPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
7	LOGISTICA	Certificados de participación	9	9	Diseño e impresión a full color, en gramaje de 200 a 250, tamaño carta, con acabados de plastificado en mate, con el nombre de cada participante. Uso de logos de la Alcaldía según manual de marca.	OK
8	LOGISTICA	Alquiler Carpas	5	5	Alquiler de carpas de 4x4 mts con laterales por día INCLUYE INSTALACIÓN, TRASPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
10	LOGISTICA	Pasa Cables metro	50	50	Alquiler de Pasacables de 1 metro Fabricados en poliuretano reciclabe de color negro, e de 5 canales ignífugos, resistentes al contacto con aceite, disolventes, gasolina o ácido por día. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
11	LOGISTICA	Iluminación para carpas	20	20	Alquiler de Sistema de iluminación básica para carpas. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
12	LOGISTICA	Radio Walkie Talkie	8	8	Alquiler de radios walkie talkie con frecuencia UHF y 16 canales, y manos libres, bateria completamente cargada.	OK
13	LOGISTICA	Seguridad y Vigilancia Privada	2	2	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADO, por 12 horas nocturnas, con dos unidades.	OK
14	LOGISTICA	Fondo visual para cerramiento	24	24	Alquiler de fondo visual para cerramiento, de poli sombra por metro cuadrado. El montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
15	LOGISTICA	Alquiler Baños portátiles para discapacitados	2	2	Alquiler de unidad sanitaria dimensiones internas Dimensiones Internas 160 x 135 x 220 cm. Dimensiones externas Dimensiones Externas 220 x 180 x 225 cm Capacidad de Depósito: 355 Lt. Lavamanos interno de 7,5 gl, dispensador de papel higiénico. Tipo de Bomba: bomba de pie. 300 lavadas de manos de 30 seg. INCLUYE INSTALACIÓN, TRASPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE. Deben incluir montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
21	PRODUCCIÓN	Vallas de cerramiento metalica	200	200	Alquiler de Vallas de cerramiento metálico para eventos.	OK
23	LOGISTICA	Alquiler Andamios	4	4	Alquiler de andamios para soporte por sección, incluye 3 secciones. Incluye transporte, montaje y desmontaje. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK

24	LOGISTICA	Muro de contención	100	100	Alquiler por día de muro de contención frontal de escenario, para dividir sectores internos que tienen presión de público. Vallado frente del escenario o foso, y vallado zona VIP. Deben estar ajustadas, aseguradas y en óptimas condiciones para su manejo. Incluye transporte, montaje y desmontaje. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
25	LOGISTICA	Alquiler Puestos MEC	1	1	Mec Módulo de estabilización y clasificación de lesionado habilitado por SDS (secretaria de salud) en la ciudad de Bogotá, recurso humano dos (2) auxiliares de enfermería y un (1) médico profesional, además de todos los insumos como lo indica la normatividad vigente.	OK
26	LOGISTICA	Ambulancia Medicalizada	1	1	Tipo : Medicalizada. Este servicio deberá contar con el siguiente equipo médico: • Doctor especializado en emergencias, con la capacidad de atender cualquier situación que tenga en riesgo la salud del paciente. • Un(a) enfermero(a) apoyando de manera oportuna al médico • Un (1) conductor responsable, que llevará al paciente de la manera más segura al lugar de destino. • Vehículo con adecuaciones para la fácil reanimación y mantenimiento del paciente crítico, compartimentos para carga y descarga de cilindros de oxígeno de 3 m3 • Camillas para trauma, sillas de ruedas portátiles, aspirador eléctrico, respirador manual pediátrico y de adulto, equipo de pequeña cirugía, equipo de parto, equipo paramédico especializado para atención de urgencias, respirador de transporte o ventilador de trasporte, monitor multiparámetros, monitor con desfibrilador marcapaso tras cutáneo, marcapaso trasvenos equipo de oxigeno portátil	OK
29	PRODUCCIÓN	Alquiler Sobre tarima	2	1	Alquiler de sobre tarima para Batería y tornamesa de 4m ancho x 3m Largo, 1m de alto, color negro mate, superficie solida plana y lisa. INCLUYE INSTALACIÓN, TRASPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
31	LOGISTICA	Apoyo logístico externo	36	36	Bachilleres con 12 meses de experiencia en manejo de personal y ejecución colectiva de eventos y actividades asociadas. jornada de 12 horas.	OK
32	PRODUCCIÓN	Alquiler Backline	2	2	Alquiler de backline. Cabina cabezote para bajo, amplificador para guitarra (2), batería de 5 piezas y bases para crash, ride y hit hat. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
34	PRODUCCIÓN	Alquiler de Sonido 16.000 watts	1	1	Alquiler por horas de Sonido de 16.000 watts, 16 cabinas "line array" (auto potenciadas) 6 sub bajos (auto-potenciados) sonido de escenario: 6 cabinas (monitores de piso) (auto potenciados), 2 cabinas a 3 vías (sistema de side fill) (auto-potenciados) 2 cabinas para (monitores drum fill) (auto-potenciados), consola digital de 32, canales, 1 ,24 micrófonos dinámicos: - instrumentales y vocales, 4 trípodes, 24 bases tipo boom , 2 micrófonos de mano o diadema inalámbricos profesionales, personal técnico por dos días con trasporte incluido. • 10 cajas directas activas y pasivas. 7 retornos. INCLUYE INSTALACIÓN, TRASPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK

35	PRODUCCIÓN	Alquiler de Pantalla Led	1	1	Alquiler de Pantalla led de 3mm pich tecnología smd in door con estructura portante 6mts x 4mts. INCLUYE INSTALACIÓN, TRASPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE. Deben incluir pruebas y montaje con cuatro (4) horas de antelación de iniciar el evento).	OK
36	PRODUCCIÓN	Adquisición de manillas de acreditación	150	150	Manillas de ingreso de artistas e invitados a zona VIP.	OK
37	TALENTO HUMANO	Jefe de Emergencias	3	3	Persona designada por la Organización como responsable del Desarrollo del Evento, su Plan General y de la Preparación y Respuesta a Emergencias, coordinando operativamente los diferentes grupos internos (En el Desarrollo Normal del Evento y en caso de Emergencia), y apoyando las acciones de las autoridades. Esta persona tiene contacto directo con el Productor y Empresario del evento para cualquier requerimiento. Debe tener radio de dos vías (con pila de repuesto y cargador) y estar identificado con escarapela, brazaletes, sellos y prendas distintivas.	OK
38	TALENTO HUMANO	Presentador	12	12	Profesional en comunicación social o áreas afines con experiencia de mínimo 36 meses en moderación y/o presentación de eventos con aglomeración de público. Nota: el perfil de la persona se aprobará en comité técnico conforme a las características del evento.	OK
42	LOGISTICA	Alquiler Baños portátiles	4	4	Alquiler de unidad sanitaria de Alto 228,6am x Ancho 109,2cm x Largo 119,8cm. Capacidad de Depósito: 355 Lt. Lavamanos interno de 7,5 gl, dispensador de papel higiénico. Tipo de Bomba: bomba de pie. 300 lavadas de manos de 30 segundos. INCLUYE INSTALACIÓN, TRASPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE	OK

CARLOS ALBERTO PINZON MOLINA
CONTRATISTA

CATALINA CAICEDO
Apoyo a la supervisión del contrato No. 683/2024

PABLO FERNEY FORERO
COORDINADOR

PROCEDIMIENTO GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Plan de Manejo de Residuos Sólidos

El objetivo de un plan de manejo de residuos sólidos es mejorar la calidad del ambiente CETPRO.

Metodología

La metodología para la formulación del presente plan de manejo tuvo como referencia la Guía metodológica para la formulación de Planes integrales de gestión ambiental de residuos sólidos, cuyo enfoque es el de planificación participativa multidisciplinaria.

Diagrama 3. Esquema metodológico para la formulación del plan de Manejo de Residuos Sólidos.



SEPARAR EN LA FUENTE, ES RESPONSABILIDAD DE TODOS









ORDINARIOS

Deposita aquí todo el material NO recuperable
Platos y vasos Icopor

CARTÓN Y PAPEL

Deposita aquí papeles impresos y escritos :

- Papeles de oficina
- Periódicos, revistas, folletos, cuadernos catálogos.
- fotocopias
- Cartulina
- Cartón
- Bolsas de papel

VIDRIO

Deposita aquí:

- Envases de bebidas
- Botellas de gaseosas y vino
- Cristalería
- Vidrio Plano

PLASTICO

Deposita aquí todo tipo de plástico como:

- Botellas de gaseosa o agua
- Bolsas plásticas
- Platos y vasos desechables limpios
- Pasta (empaques de yogurt, entre otros)
- Termo formados

Plan de Manejo Integral de residuos Sólidos I.U Colegio Mayor de Antioquia

Señores:
ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN
LA CUIDAD

ASUNTO: COMPROMISO

Yo, CARLOS PINZÓN MOLINA, Identificado con cedula de ciudadanía No. 79.867.234 En calidad de contratista CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FDLF-CPS-683-2024 cuyo objeto es: **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO Y REALIZACIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CONMEMORACIONES LOCALES DE LAS PROPUESTAS GANADORAS DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1758. "UN NUEVO CONTRATO PARA LA CULTURA EN FONTIBÓN**, me comprometo a realizar la gestión adecuada de los residuos que generen en el festival de Rock Hyntiba y festival local de danzas a ejecutarse los días 12 y 13 de julio en la plaza fundacional de Fontibón.

Atentamente,



CARLOS PINZÓN MOLINA
C.C.No. 79.867.234

Señores:
ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN
LA CUIDAD

ASUNTO: CERTIFICACIÓN

Yo, CARLOS PINZÓN MOLINA, Identificado con cedula de ciudadanía No. 79.867.234 En calidad de contratista CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FDLF-CPS-683-2024 cuyo objeto es: **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO Y REALIZACIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CONMEMORACIONES LOCALES DE LAS PROPUESTAS GANADORAS DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1758. "UN NUEVO CONTRATO PARA LA CULTURA EN FONTIBÓN**, Certifico que Se dio cumplimento al Decreto No. 317 de 2021 y el Acuerdo No. 808 de 2021, por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso, por lo tanto, No se suministró: • Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Rollos de película extensible y de burbuja utilizados como envoltura.

Atentamente,



CARLOS PINZÓN MOLINA
C.C.No. 79.867.234

Señores:
ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN
LA CUIDAD

ASUNTO: CERTIFICACIÓN

Yo, CARLOS PINZÓN MOLINA, Identificado con cedula de ciudadanía No. 79.867.234 En calidad de contratista CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FDLF-CPS-683-2024 cuyo objeto es: **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO Y REALIZACIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CONMEMORACIONES LOCALES DE LAS PROPUESTAS GANADORAS DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1758. "UN NUEVO CONTRATO PARA LA CULTURA EN FONTIBÓN**, Certifico que Durante la ejecución del contrato se utilizaron equipos de cómputo, electrodomésticos u otros equipos de la más alta eficiencia energética.

Atentamente,



CARLOS PINZÓN MOLINA
C.C.No. 79.867.234