ACTA DE INSPECCIÓN TÉCNICA
(OCTUBRE 09 DE 2020)

VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA UAE DIAN, ubicados en las instalaciones del Edificio BCH – Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá (DSIB), relacionados en la [*CLÁUSULA 10. PROTECCIÓN DE BIENES. El ARRENDADOR antes de la realización de las actividades incluidas en el Numeral 3 "REPARACIONES LOCATIVAS, MEJORAS ÚTILES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS" del ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"*] y registrados de la siguiente manera:

<table>
<tr><td>FECHA Y HORA:</td><td colspan="4">Bogotá D.C., 09 de octubre de 2020 a las 10:00 horas</td></tr>
<tr><td>CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No:</td><td colspan="4">32-001-2020</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA:</td><td colspan="4">Promotora Parque Santander S.A.</td></tr>
<tr><td>OBJETO:</td><td colspan="4">Arrendamiento del inmueble ubicado en la Carrera 6 No.15-32 de Bogotá, para el funcionamiento de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">GARANTE:</td><td colspan="4">LA PREVISORA S.A.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">GARANTÍA No.</td><td rowspan="2">AMPAROS</td><td colspan="2">VIGENCIA</td></tr>
<tr><td>DESDE</td><td>HASTA</td></tr>
<tr><td>3002463</td><td>Cumplimiento</td><td>01/06/2020</td><td>01/02/2023</td></tr>
<tr><td>1006993</td><td>Responsabilidad Civil Extracontractual</td><td>01/06/2020</td><td>01/08/2022</td></tr>
</table>

En Bogotá, siendo las 10:00 horas del día 09 de octubre de 2020, se inicia la **INSPECCIÓN TÉCNICA** requerida en mutuo acuerdo por la Doctora YAQUELINE PORTILLA CARVAJAL Jefe de la División de Gestión Administrativa y Financiera - DSIB en calidad de **SUPERVISORA** del contrato y el Señor RAFAEL PÉREZ LEQUERICA en calidad de **REPRESENTANTE LEGAL** de **PROMOTORA PARQUE SANTANDER S.A.**, en cumplimiento a las obligaciones contractuales "MEJORAS ÚTILES DEL CENTRO DE CÓMPUTO SITE2" relacionadas en el **CONTRATO No. 32-001-2020**, así:

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de los Protocolos de Bioseguridad, (Toma de temperatura, tapabocas, desinfección de prendas, calzado y lavado de manos).
2. Presentación de los asistentes.

3. Listado del estado actual de bienes muebles y espacios evidenciados durante la inspección técnica del Sótano1, ubicado en el Edificio BCH con nomenclatura Carrera 6 No. 15-32, con el fin de verificar en sitio las novedades u otros aspectos de consideración en el Centro de Cómputo y sus alrededores.
4. Planimetría de Referenciación.
5. Aprobación de Cronograma para la Ejecución de Obras.
6. Aprobación del Personal de cada una de las Firmas Contratistas, que acrediten la afiliación y cubrimiento de EPS, ARL y AFP.

DESARROLLO DE LA VISITA DE INSPECCIÓN TÉCNICA

2. PRESENTACIÓN DE LOS ASISTENTES.

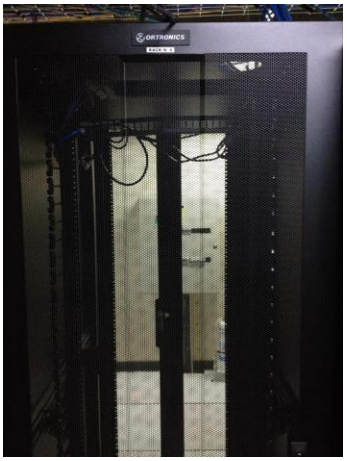
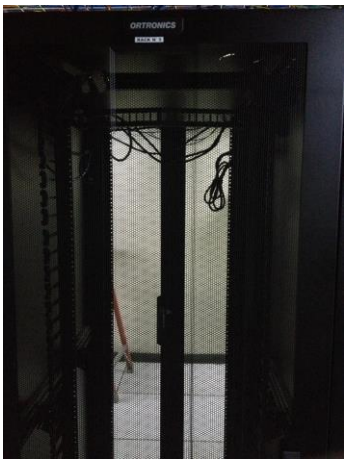
Nombre	C.C.	Cargo	Teléfono / Celular	Entidad / Empresa	Correo electrónico
Jaime Montero B.	79.236.219	Arquitecto Administrador del Edificio	Celular 320 891 39 89	Promotora Parque Santander S.A.	santanderbch@yahoo.com.co
Martín E. Herrera B.	89.009.945	Arquitecto Director de Obra Mejoras útiles	Celular 305 370 24 72	Promotora Parque Santander S.A.	arqtin@gmail.com
Miguel Arturo Cuesta Buitrago	79.371.060	Ingeniero SUPERVISOR Subdirección de Gestión de Tecnología de Información y Telecomunicaciones SGTIT de la DIAN.	Celular 313 282 17 79	Funcionario Coordinación de Infraestructura Tecnológica – SGTIT APOYO SUPERVISIÓN TÉCNICA - MEJORAS CENTRO DE CÓMPUTO SITE2	mcuestab@dian.gov.co
Julián García Zamora	75.092.377	Ingeniero ATD	Celular 318 311 85 14	Techno Advance Colombia SAS. Asesor.	juliangarcia79@gmail.com

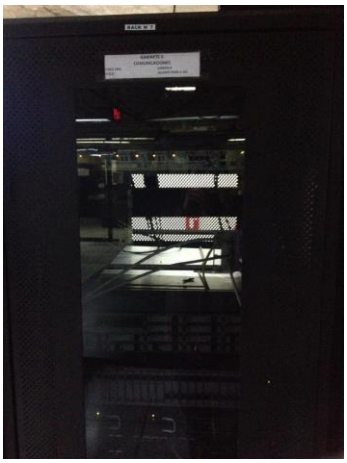
Nombre	C.C.	Cargo	Teléfono / Celular	Entidad / Empresa	Correo electrónico
Alfredo Ordoñez Ibáñez	396.135	Arquitecto contratista	Celular 314 411 86 81	Alfredo Ordoñez Ibañez	arquiaoi@gmail.com
Raúl Armando Quecan Garzón	80.414.532	Representante Legal	Celular 311 462 48 25	BLINDOBARRAS COLOMBIA S.A.S. Contratista INSTALACIONES ELÉCTRICAS	gerencia@blindobarras.com.co
Luis Gabriel Casallas Bayer y/o Mario Julián Nieto Lozada	79.647.462 80.058.843	Representante Legal	Celular 310 680 86 43	MEMPHIS GROUP LTDA. Contratista ADECUACIONES SISTEMA CONTRA INCENDIO	gabriel.casallas@gmail.com
Carlos Arturo Pérez Mora	79.202.194	Representante Legal	Celular 316 538 69 44	ELECTRIMEC ING. S.A.S. Contratista ADECUACIONES EQUIPOS AIRES ACONDICIONADOS Y DEMÁS ELEMENTOS PARA FUNCIONAMIENTO	electrimecing@gmail.com

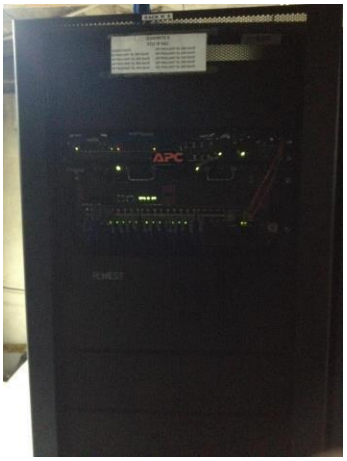
3. LISTADO DEL ESTADO ACTUAL DE BIENES MUEBLES Y ESPACIOS EVIDENCIADOS DURANTE LA INSPECCIÓN TÉCNICA.

No.	ESPACIO, RED Y/O BIEN MUEBLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO	PLACA INVENTARIO DIAN	ESTADO			OBSERVACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO	
1.	EQUIPO AIRE ACONDICIONADO **#01** (CARGA TÉRMICA TOTAL 50 TNR)			X			Las mismas medidas de prevención definidas para los servidores.
2.	GABINETE			X			• Elemento para ser reintegrado al almacén general de la DIAN.
3.	GABINETE **#1**			X			• **Fecha de adquisición: N.A.** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor **N.A.** • Riesgo de daño del bien SI **X** NO _ • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI NO **X** Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.

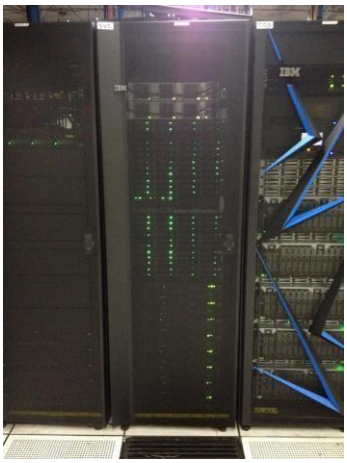
No.	ESPACIO, RED Y/O BIEN MUEBLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO	PLACA INVENTARIO DIAN	ESTADO			OBSERVACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO	
4.	GABINETE #2			X			• Fecha de adquisición: **PROVEEDOR DE RED** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor _ Desde 02 / 12 / 2019 Hasta 21 / 07 / 2022 • Riesgo de daño del bien SI **X** NO • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI **X** NO Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.
5.	GABINETE #3			X			• Fecha de adquisición: **2015** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor _ Desde / / **NA** Hasta / / • Riesgo de daño del bien SI **X** NO ___ • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI NO **X** Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.

No.	ESPACIO, RED Y/O BIEN MUEBLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO	PLACA INVENTARIO DIAN	ESTADO			OBSERVACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO	
6.	GABINETE #4			X			• Fecha de adquisición: **diciembre de 2019** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor _ Desde **15 / 12 / 2019** Hasta **14** / **12** / **2022** • Riesgo de daño del bien SI **X** NO _ • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI **X** NO _ Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.
7.	GABINETE #5			X			• Fecha de adquisición: **diciembre de 2019** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor _ Desde **15 / 12 / 2019** Hasta **14** / **12** / **2022** • Riesgo de daño del bien SI **X** NO • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI **X** NO Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.

No.	ESPACIO, RED Y/O BIEN MUEBLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO	PLACA INVENTARIO DIAN	ESTADO			OBSERVACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO	
8.	GABINETE #6			X			• Fecha de adquisición: **diciembre de 2019** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor _ Desde **15 / 12 / 2019** Hasta **14** / **12** / **2022** ● Riesgo de daño del bien SI **X** NO • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI **X** NO Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.
9.	GABINETE #7			X			• Fecha de adquisición: **diciembre de 2018** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor _ Desde / / **NA** Hasta_/_/ **NA** • Riesgo de daño del bien SI **X** NO ___ • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI **X** NO Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.

No.	ESPACIO, RED Y/O BIEN MUEBLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO	PLACA INVENTARIO DIAN	ESTADO			OBSERVACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO	
10.	GABINETE #8			X			• Fecha de adquisición: **dicembre de 2018** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor _ Desde / / **NA** Hasta / / **NA** • Riesgo de daño del bien SI **X** NO ___ • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI **X** NO Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.
11.	GABINETE #9			X			• Fecha de adquisición: **diciembre de 2019** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor _ Desde **15 / 12 / 2019** Hasta **14** / **12** / **2022** • Riesgo de daño del bien SI **X** NO • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI **X** NO Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.

No.	ESPACIO, RED Y/O BIEN MUEBLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO	PLACA INVENTARIO DIAN	ESTADO			OBSERVACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO	
12.	GABINETE **#10**			**X**			• Fecha de adquisición: **diciembre de 2019** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor _ Desde **15 / 12 / 2019** Hasta **14** / **12** / **2022** ● Riesgo de daño del bien SI **X** NO • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI **X** NO Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.
13.	GABINETE **#11**			**X**			• Fecha de adquisición: **diciembre de 2019** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor _ Desde **15 / 12 / 2019** Hasta **14** / **12** / **2022** ● Riesgo de daño del bien SI **X** NO • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI **X** NO Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.

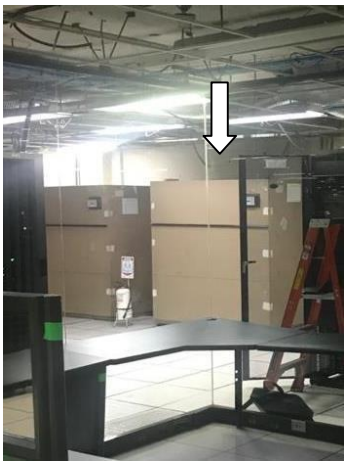
No.	ESPACIO, RED Y/O BIEN MUEBLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO	PLACA INVENTARIO DIAN	ESTADO			OBSERVACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO	
14.	GABINETE #12			X			• Fecha de adquisición: **diciembre de 2019** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor _ Desde **15 / 12 / 2019** Hasta **14** / **12** / **2022** ● Riesgo de daño del bien SI **X** NO • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI **X** NO Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.
15.	GABINETE #13			X			• Fecha de adquisición: **diciembre de 2019** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor _ Desde **15 / 12 / 2019** Hasta **14** / **12** / **2022** ● Riesgo de daño del bien SI **X** NO • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI **X** NO Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.

No.	ESPACIO, RED Y/O BIEN MUEBLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO	PLACA INVENTARIO DIAN	ESTADO			OBSERVACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO	
16.	GABINETE #**14**			X			• Fecha de adquisición: **diciembre de 2019** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor _ Desde **15 / 12 / 2019** Hasta **14** / **12** / **2022** ● Riesgo de daño del bien SI **X** NO • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI **X** NO Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.
17.	GABINETE #**15**			X			• Fecha de adquisición: **diciembre de 2000** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor _ Desde / / **NA** • Hasta / / **NA** • Riesgo de daño del bien SI **X** NO ___ • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI NO **X** Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.

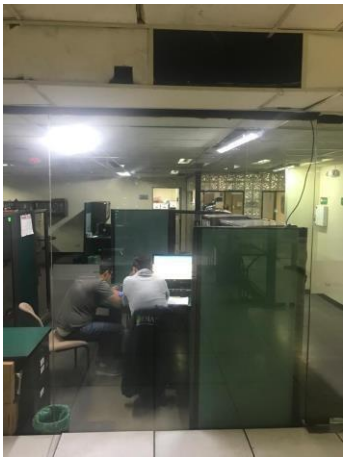
No.	ESPACIO, RED Y/O BIEN MUEBLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO	PLACA INVENTARIO DIAN	ESTADO			OBSERVACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO	
18.	GABINETE **#16**			**X**			• Fecha de adquisición: **diciembre de 2000** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor _ Desde / / **NA** • Hasta / / **NA** • Riesgo de daño del bien SI **X** NO ___ • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI **X** NO Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.
19.	GABINETE **#17**			**X**			• Fecha de adquisición: **diciembre de 2000** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor _ Desde / / **NA** • Hasta / / **NA** • Riesgo de daño del bien SI **X** NO ___ • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI **X** NO Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.

No.	ESPACIO, RED Y/O BIEN MUEBLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO	PLACA INVENTARIO DIAN	ESTADO			OBSERVACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO	
20.	GABINETE **#18**			**X**			• Fecha de adquisición: **diciembre de 2019** • Garantía de calidad del fabricante _ o vendedor _ Desde **15 / 12 / 2019** Hasta **14** / **12** / **2022** ● Riesgo de daño del bien SI **X** NO • Riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio SI **X** NO Medidas de prevención por posibles riesgos, relacionadas al final del listado.
21.	EQUIPO AIRE ACONDICIONADO **#21** (CARGA TÉRMICA TOTAL 50 TNR)			**X**			Las mismas medidas de prevención definidas para los servidores.

No.	ESPACIO, RED Y/O BIEN MUEBLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO	PLACA INVENTARIO DIAN	ESTADO			OBSERVACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO	
22.	EQUIPO AIRE ACONDICIONADO **#22** (CARGA TÉRMICA TOTAL 50 TNR)			X			Las mismas medidas de prevención definidas para los servidores.
23.	EQUIPO AIRE ACONDICIONADO **#23** (CARGA TÉRMICA TOTAL 50 TNR)			X			Las mismas medidas de prevención definidas para los servidores.

No.	ESPACIO, RED Y/O BIEN MUEBLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO	PLACA INVENTARIO DIAN	ESTADO			OBSERVACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO	
22.	EQUIPO AIRE ACONDICIONADO **#24** (CARGA TÉRMICA TOTAL 50 TNR)			X			Las mismas medidas de prevención definidas para los servidores.
23.	RED INSTALACIONES ELÉCTRICAS				X		Las mismas medidas de prevención definidas para los servidores. Es uno de los ítems que se va a intervenir. Se recibe funcionando.
24.	SISTEMA RED CONTRA INCENDIO						Se pondrá especial atención en el manejo del actual sistema de detección y extinción de incendios para evitar una eventual activación del agente limpio. Funcionando. Se complementará de acuerdo con la nueva distribución espacial proyectada.

No.	ESPACIO, RED Y/O BIEN MUEBLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO	PLACA INVENTARIO DIAN	ESTADO			OBSERVACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO	
25.	RED DE ILUMINACIÓN				X		Las mismas medidas de prevención definidas para los servidores. Se reemplazará por sistema nuevo.
26.	CUARTO CINTOTECA			X			Las mismas medidas de prevención definidas para los servidores. Se encuentra operando normalmente.
27.	BAÑOS MUJERES CENTRO DE COMPUTO SITE2				X		Las mismas medidas de prevención definidas para los servidores. Solo se va a intervenir el cielo raso y cambio de sistema de iluminación.
28.	BAÑOS HOMBRES CENTRO DE COMPUTO SITE2				X		Las mismas medidas de prevención definidas para los servidores. Solo se va a intervenir el cielo raso y cambio de sistema de iluminación.

No.	ESPACIO, RED Y/O BIEN MUEBLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO	PLACA INVENTARIO DIAN	ESTADO			OBSERVACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO	
29.	COCINETA				X		Las mismas medidas de prevención definidas para los servidores.
30.	PANELERÍA MODULAR Y PUESTOS DE TRABAJO DEL CENTRO DE COMPUTO SITE2				X		Las mismas medidas de prevención definidas para los servidores.
31.	MUROS CONTINUOS (ACCESO PPAL.)				X		Las mismas medidas de prevención definidas para los servidores.

No.	ESPACIO, RED Y/O BIEN MUEBLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO	PLACA INVENTARIO DIAN	ESTADO			OBSERVACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO	
32.	MUROS CONTINUOS (ACCESO LATERAL)				X		Las mismas medidas de prevención definidas para los servidores.
33.	PISOS (ÁREA PUESTOS DE TRABAJO)			X			Las mismas medidas de prevención definidas para los servidores. Se va a intervenir por la nueva distribución espacial. No se va a realizar ninguna intervención a muebles.

NOTA: Los equipos donde aparece la anotación NA (No Aplica) se encuentra en contrto de mantenimiento hasta julio del 2022.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA LOS EQUIPOS ENUMERADOS DEL 2 AL 20 (SERVIDORES)

Ninguno de los servidores puede ser movido durante la realización de las mejoras Útiles.

Dentro de las medidas de protección inicial, está la construcción de un cerramiento provisional en Dry-Wall en el área de los servidores. (Ver Plano No. 1), por el tiempo necesario de acuerdo al cronograma y las actividades propias al proyecto.

Para los trabajos de cielo-raso e instalación del nuevo sistema de iluminación, en el área de los servidores se instalará sobre estos una protección en policarbonato para eventuales caídas de cualquier elemento.

No se realizará ninguna actividad de corte de materiales o lijado dentro del área del centro de cómputo. Actividades como corte de láminas de piso elevado se realizarán en taller fuera del edificio.

Otras actividades de corte como de láminas de Dry-Wall y Superboard, se realizarán en el depósito previsto para almacenamiento y manejo de materiales, que se encuentra ubicado en el sótano 2.

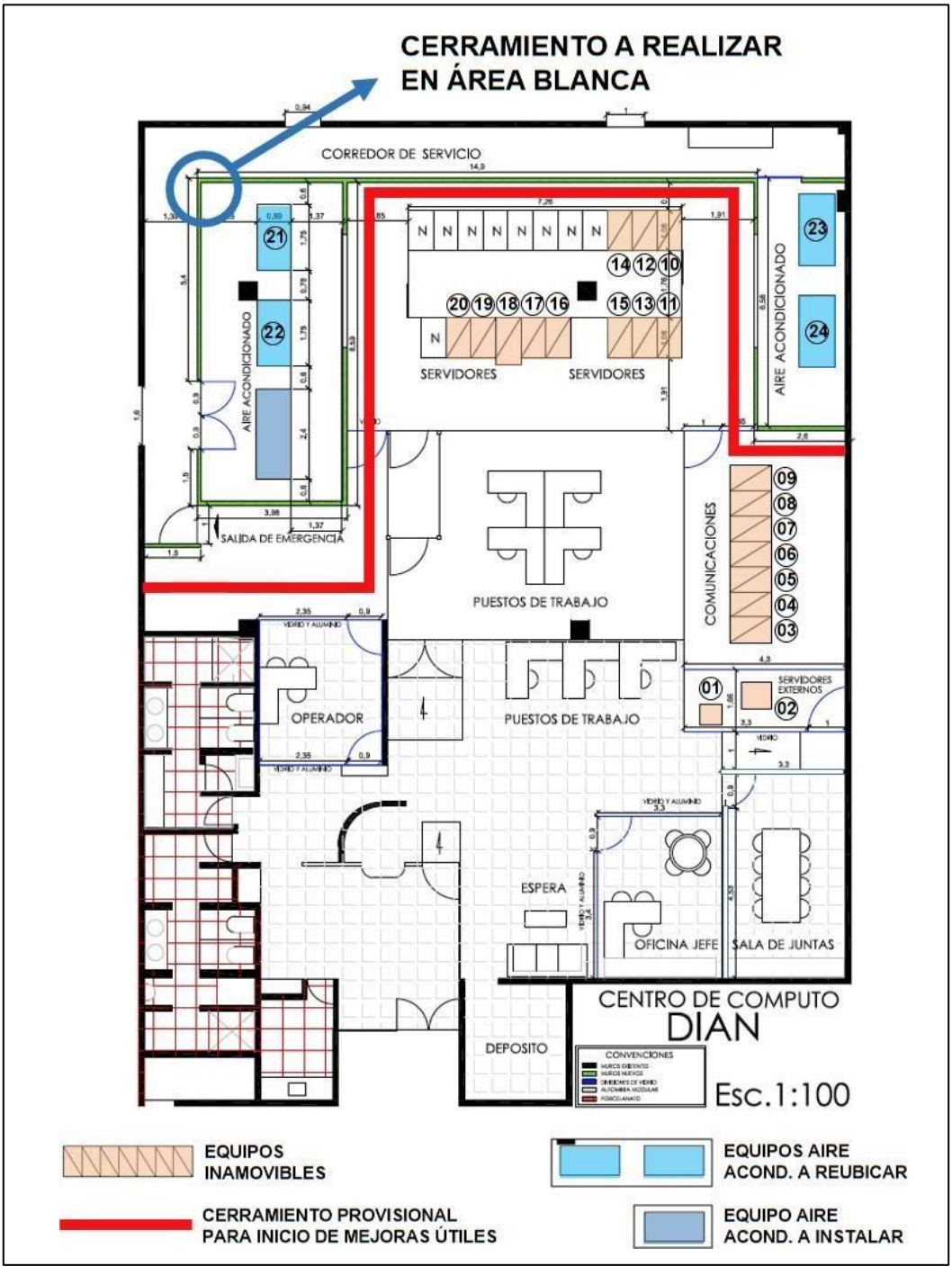
Los elementos de anclaje del antiguo cielo-raso se cortarán a ras sin realizar roturas en placa o cualquier tipo de lijado.

Se efectuará aseo diario en las áreas intervenidas recogiendo desechos y usando aspiradora, para evitar partículas de polvo u otras en los espacios.

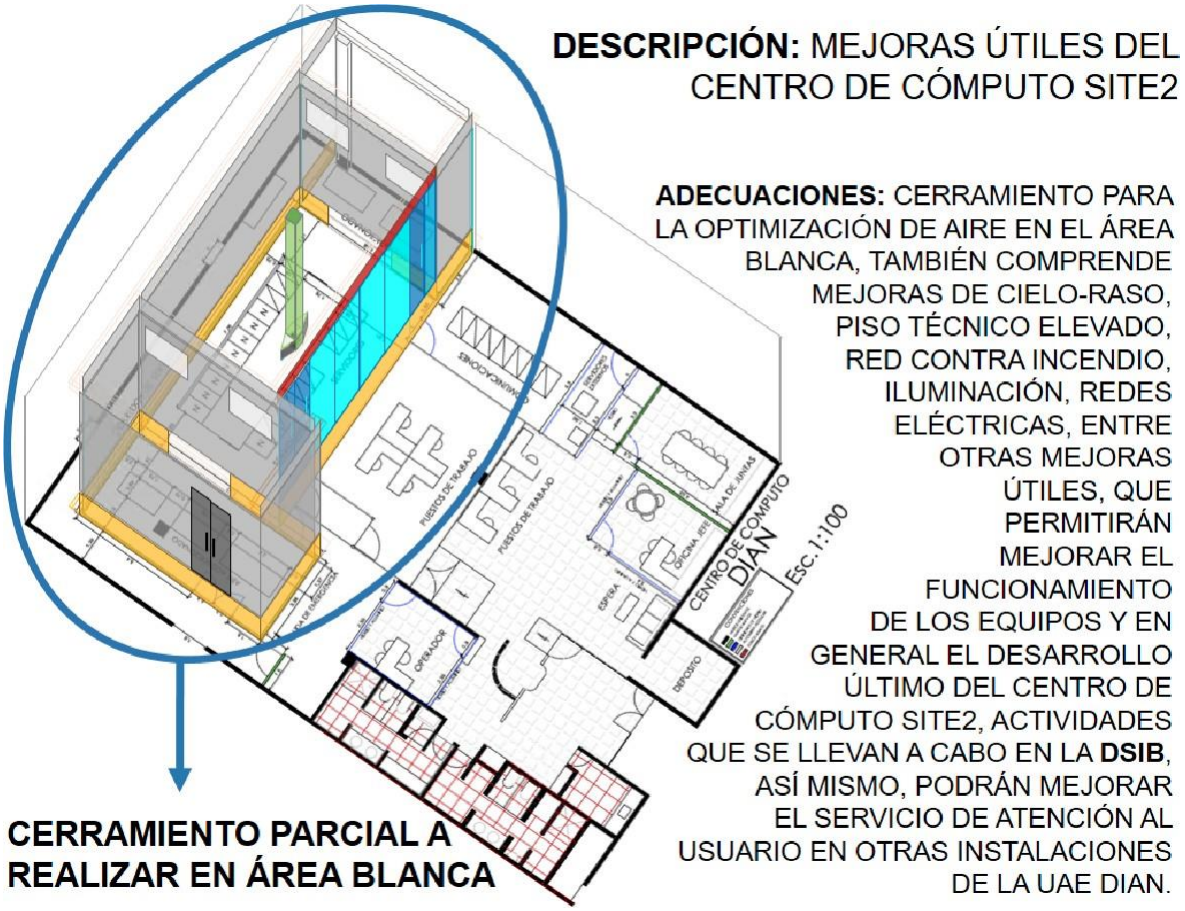
Se realizará cualquier otra acción que durante el desarrollo del proyecto sean sugeridos por el supervisor de la Subdirección de Gestión de Tecnología de Información y Telecomunicaciones SGTIT de la DIAN y por ingeniero ATD.

OBSERVACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN - ADICIONALES

4. PLANIMETRÍA DE REFERENCIACIÓN
   1. PLANO DE REFERENCIACIÓN DE ESPACIOS Y EQUIPOS



4.2 AXONOMETRÍA PARCIAL ESQUEMÁTICA



5. **Aprobación de Cronograma para la Ejecución de Obras.**

   Por medio de la presente acta, se adjunta el Cronograma de Actividades a ejecutar, mediante tiempo y fechas de ejecución destinadas para las mejoras útiles del Centro de Cómputo Site2.

6. **Aprobación del Personal de cada una de las Firmas Contratistas, que acrediten la afiliación y cubrimiento de EPS, ARL y AFP.**

   A continuación, se recibe copia del listado del personal acreditado por las firmas contratistas y quienes constan de que se encuentran afiliados y con cubrimiento de EPS, ARL y AFO, con el fin de regular a través del personal de seguridad el ingreso del mismo al Centro de Cómputo Site2.

Lo anteriormente relacionado, de conformidad con lo establecido en la Cláusula 10 del contrato de arrendamiento definida como *"PROTECCIÓN DE BIENES"*, previo al

desarrollo de las obras las partes pactaron la realización de una serie de gestiones previas para garantizar el manejo adecuado de las mismas y que se transcriben a continuación:

"***Anexo No.3***
Cláusulas Contractuales"

(…)

"…***CLÁUSULA 10. PROTECCIÓN DE BIENES****: El* ***ARRENDADOR*** *antes de la realización de las actividades incluidas en el Numeral 3* ***"REPARACIONES LOCATIVAS, MEJORAS ÚTILES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS"*** *del* ***ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS*** *deberá: (i) inspeccionar el sitio en el que realizará la intervención paraprever el riesgo de daño a bienes propios o de la DIAN que se puedan generar, y presentar al Supervisor propuesta de mitigación en cada caso en particular, (ii) planear con la debida diligencia y cuidado las actividades incluidas en el Numeral 3 "Reparaciones locativas, mejoras útiles, mantenimientos preventivos y correctivos" del Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas"; (iii) entregar al Supervisor con la suficiente antelación las fechas de inicio y terminación de cada intervención; (iv) realizar la reubicación de bienes propios o de la DIAN que sean necesarios para evitar su daño o afectación con ocasión de la intervención; (vi) si no es posible la reubicación de bienes propios o de la DIAN durante la intervención, se debe coordinar con el Supervisor y el funcionario de apoyo a la Supervisión designado por la Subdirección de Gestión de Tecnología de Información y Telecomunicaciones de la DIAN, lasmedidaspreventivas necesarias paraevitar cualquier afectación odaño a losbienespropios o de la DIAN, que deben incluir como mínimo el aislamiento de los bienes (protección) y el aseo permanente delaobra; (vii) ejecutar las intervenciones con lamayor diligencia, precaución y cuidado para evitar cualquier daño a los bienes propios o de la* ***DIAN****; (viii) ejecutar las actividades relacionadas en el Numeral 3 "Reparaciones locativas, mejoras útiles, mantenimientos preventivos y correctivos" del Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas" a través de terceros idóneos seleccionados por el Arrendador, que acrediten experiencia y tengan el personal técnico idóneoque en cada caso se requiera para evitar fallas por falta de conocimiento o experiencia; (ix) exigir a los terceros que subcontrate para realizar las actividades relacionadas en el Numeral 3 "Reparaciones locativas, mejoras útiles, mantenimientos preventivos y correctivos" del Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas" que constituyanpólizasderesponsabilidad civilextracontractual enlasquela DIANseabeneficiaria; y (x) supervisar la ejecución de las actividades relacionadas en el Numeral 3 "Reparaciones locativas, mejoras útiles, mantenimientos preventivos y correctivos" del Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas" que sean subcontratadas con terceros idóneos, tomando las medidas necesarias para proteger sus propios bienes.*

PARÁGRAFO 1*. La* ***UAE-DIAN*** *por intermedio del Supervisor antes de que el* ***ARRENDADOR*** *realice cualquiera de las actividades incluidas en el Numeral 3* ***"REPARACIONES LOCATIVAS, MEJORAS ÚTILES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS"*** *del* ***ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS*** *deberá: (i) identificar los bienes del Arrendador, de la DIAN o de terceros que podrían resultar afectados con cualquiera de las actividades incluidas en el Numeral 3 "Reparaciones locativas, mejoras útiles, mantenimientos preventivos y correctivos" del Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas", y en el caso de los bienes de la DIAN, debe tener en cuenta la fecha de su adquisición, si están o no dentro del término de garantía de calidad del fabricante o vendedor, y revisar si además del riesgo de daño del bien existe riesgo de pérdida de información para la DIAN o de afectación de la prestación del servicio, y si existe la posibilidad de que el daño se encuentre dentro de las exclusiones de la póliza todo riesgo daños materiales de los bienes de la DIAN, efectuando para el efecto las consultas necesarias al Corredor de Seguros y a la Jefatura de la Coordinación de Servicios Generales de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos; (ii) planear y gestionar la implementación de las medidas de prevención necesarias, que permitan aislar en la medida de lo posible, a funcionarios, contratistas, archivos y bienes de la DIAN de la zona en la que se van a realizar las actividades incluidas en el Numeral 3 "Reparaciones locativas, mejoras útiles,*

mantenimientos preventivos y correctivos" del Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas", (iii) informar oportunamente a funcionarios y contratistas las fechas durante las cuales se realizarán las intervenciones, para que en cada caso adopten las medidas de protección necesarias para evitar accidentes laborales, enfermedades laborales, daño o pérdida de archivos o bienes de la DIAN, del arrendador o de terceros; (iv) si es del caso, solicitar temporalmente al Arrendador la reubicación de puestos de trabajo o de bienes de la ***DIAN****, del arrendador o de terceros que puedan resultar afectados con la intervención; (v) si los bienes de la DIAN no pueden ser reubicados durante la intervención, el Supervisor debe verificar con el Corredor de Seguros de la DIAN si el riesgo está excluido del amparo de la póliza todo riesgo daños materiales que cubre a los bienes de la Entidad y las alternativas para su cubrimiento, incluyendo la solicitud de visita a la aseguradora para que tenga conocimiento del riesgo; (vi) informar al Subdirector de Gestión de Recursos Físicos y al Jefe de la Coordinación de Servicios Generales de la* ***DIAN****, con una antelación no inferior a dos (2) meses, la programaciónde las obras (mantenimientos preventivos, reparaciones locativas y mejoras útiles) que se realizarán en áreas en las que estén ubicados bienes de la* ***DIAN*** *que no puedan ser reubicados durante la intervención, para que se analice si existe riesgo de pérdida garantía de calidad del fabricante de algún bien o equipo o pérdida del amparo en la póliza Todo riesgo daños materiales Entidades Estatales, o para que se pueda informar a la aseguradora o negociar una prima adicional si el riesgo no está cubierto; (vii) informar oportunamente al Subdirector de Gestión de Recursos Físicos y al Jefe de la Coordinación de Servicios Generales de la* ***DIAN****, cualquier variación del estado del riesgo de los equipos o bienes de la DIAN ubicados en la Dirección Seccional, con ocasión de la realización de reparaciones locativas, mantenimientos preventivos y/o correctivos o mejoras útiles, para que la* ***DIAN*** *pueda informar de manera oportuna esta variación a la aseguradora y al corredor de seguros; (viii) aprobar la propuesta de mitigación presentada por el Arrendador y verificar su cumplimiento; (ix) Antes de que el* ***Arrendador*** *inicie cada obra, el Supervisor verificará que el riesgo de daño de los bienes de la* ***DIAN*** *que no puedan ser reubicados, esté cubierto mediante contrato de seguro, debiendo para el efecto solicitar concepto al Corredor de Seguros de la* ***DIAN*** *por intermedio de la Jefatura de la Coordinación de Servicios Generales de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos; caso en el cual, cualquier daño será asumido por la aseguradora de los bienes de la* ***DIAN****, quien se subrogará en la reclamación al* ***Arrendador*** *o al tercero subcontratado para realizar las obras, por el daño de los bienes de la* ***DIAN*** *que les sea imputable; y (x) supervisar la ejecución de las actividades relacionadas en el Numeral 3 "Reparaciones locativas, mejoras útiles, mantenimientos preventivos y correctivos" del Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas", que sean ejecutadas por el* ***Arrendador*** *directamente o a través de terceros idóneos subcontratados, gestionando la planeación e implementación de las medidas preventivas y de aseguramiento necesarias para proteger los bienes de la* ***DIAN****.*

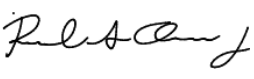
PARÁGRAFO 2*. Los bienes que pueden resultar afectados con ocasión de la ejecución del contrato se encuentran amparados por la Póliza Todo Riesgo daños materiales Entidades Estatales No. 930-83-99400000057 expedida por la* ***ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA, NIT 860524654-6*** *que tiene una vigencia de 16 de diciembre de 2019 a 31 de julio de 2022. Al indenmnizar un siniestro la compañía aseguradora se subroga por ley y hasta la concurrencia de su importe, en los derechos de la DIAN en su calidad de asegurada, contra las personas responsables del siniestro…".* **(SUBRAYADO FUERA DE TEXTO)**

Finalmente hacemos referencia al Parágrafo tercero de la Cláusula 10 de este contrato con el fin de recordar las condiciones sobre las cuales desde el momento de la presentación de la oferta y posteriormente determinado claramente en el contrato se establecen las condiciones de orden legal respecto de las cuales Promotora Parque Santander condiciona la ejecución de las mismas en relación con sus responsabilidades frente a cualquier contingencia que pudiera presentarse respecto de los bienes de la DIAN.

*"…**PARÁGRAFO 3.** El seguro Todo Riesgo Daños materiales que tienen los bienes de la UAE-DIAN no exime de responsabilidad al Arrendador o a los terceros que subcontrate, de responder por los daños ocasionados a los bienes o equipos de la **UAE-DIAN** con ocasión de la ejecución de las actividades incluidas en el numeral 3 **"REPARACIONES LOCATIVAS, MEJORAS ÚTILES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS"** del **ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, que les sean imputables, teniendo en cuenta la Oferta presentada por el Arrendador el 26 de mayo de 2020, en la que estableció las siguientes condiciones: (i) **Promotora Parque Santander S.A.** manifiesta su mayor interés en servir y acompañar a la DIAN en el cumplimiento de su misión institucional a través del arrendamiento del Edificio Parque Santander y de cumplir con sus obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, con el fin de generar las mejores condiciones posibles a los funcionarios y sus colaboradores como a los contribuyentes y a la sociedad en general; (ii) **Promotora Parque Santander S.A.** está comprometida a generar valor agregado en el escenario del contrato de arrendamiento para la Dirección Seccional de Impuesto de Bogotá de la DIAN, mediante el mejoramiento de las áreas que la Entidad Arrendataria ha dispuesto para el alojamiento de su centro de cómputo SITE 2, de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.2. del Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas", sin que eso implique un incremento del valor del canon de arrendamiento pactado, obligándose a realizar una inversión que no podrá superar los cuatrocientos millones de pesos ($400'000.000,oo) para el desarrollo de las mismas, entendiendo que se trata de un conjunto de inmuebles por adhesión o por destinación del inmueble arrendado en el contexto de lo establecido por los artículos 652 a 658 del Código Civil; (iii) que teniendo en cuenta la relevancia técnica de las mejoras útiles que se realizarán en el centro de cómputo, su desarrollo deberá realizarse de manera independiente y autónoma, y bajo la exclusiva responsabilidad de un tercero que será una firma sea seleccionada conjuntamente entre las partes y que cuente con la experiencia, capacidad, idoneidad y personal técnico requerido, quien bajo su cuenta y riesgo expedirá las garantías que se estimen pertinentes para el amparo de los riesgos que estas actividades puedan implicar para las partes; (iv) Que estas obras deberán desarrollarse bajo la supervisión y control de cada una de las partes que suscriben el contrato de arrendamiento y, cada una de ellas, deberá hacerse cargo de tomar las medidas necesarias para asegurar, bajo su cuenta y riesgo, la protección y seguridad de sus respectivos bienes; (v) que para garantizar las condiciones de funcionamiento en el edificio, el sistema de aire acondicionado debe ser instalado a través del operador seleccionado por parte del ARRENDADOR; (vi) que **Promotora Parque Santander S.A.** no es la propietaria, ni la poseedora, ni tiene la tenencia, ni la custodia, ni actúa como depositaria de los bienes de la **DIAN**; y (vii) que la protección de los equipos y demás bienes que conforman el Centro de Computo SITE 2 DE LA UAE – DIAN, es responsabilidad exclusiva de la DIAN, quien deberá tomar las medidas y constituir las garantías que corresponda para estos efectos…".* **(SUBRAYADO FUERA DE TEXTO)**

Así las cosas, debidamente autorizados por parte de la DIAN para la firma de los contratos y previa revisión por cada una de las partes de las gestiones a cargo de conformidad con lo establecido en la Cláusula 10 del contrato de arrendamiento se procederá a la suscripción de los mismos por parte de Promotora Parque Santander y a su debida ejecución por los terceros a cargo de su desarrollo.

En constancia de la visita técnica realizada, se firma a los 09 días de octubre de 2020, a las 11:30 horas.

Nombre	C.C.	Cargo	Teléfono / Celular	Entidad / Empresa	Firma
Jaime Montero B.	79.236.219	Arquitecto Administrador del Edificio	Celular 320 891 39 89	Promotora Parque Santander S.A.	
Martín E. Herrera B.	89.009.945	Arquitecto Director de Obra Mejoras útiles	Celular 305 370 24 72	Promotora Parque Santander S.A.	
Miguel A. Cuesta Buitrago	79.371.060	Ingeniero SUPERVISOR Subdirección de Gestión de Tecnología de Información y Telecomunicaciones SGTIT de la DIAN.	Celular 313 282 17 79	Funcionario Coordinación de Infraestructura Tecnológica – SGTIT APOYO SUPERVISIÓN TÉCNICA - MEJORAS CENTRO DE CÓMPUTO SITE2	
Julián García Zamora	75.092.377	Ingeniero ATD	Celular 318 311 85 14	Techno Advance Colombia SAS. Asesor.	
Alfredo Ordoñez Ibáñez	396.135	Arquitecto contratista	Celular 314 411 86 81	Alfredo Ordoñez Ibañez	
Raúl Armando Quecan Garzón	80.414.532	Representante Legal	Celular 311 462 48 25	BLINDOBARRAS COLOMBIA S.A.S. Contratista INSTALACIONES ELÉCTRICAS	

Nombre	C.C.	Cargo	Teléfono / Celular	Entidad / Empresa	Firma
Luis Gabriel Casallas Bayer y/o Mario Julián Nieto Lozada	79.647.462 80.058.843	Representante Legal	Celular 310 680 86 43	MEMPHIS GROUP LTDA. Contratista ADECUACIONES SISTEMA CONTRA INCENDIO	
Carlos Arturo Pérez Mora	79.202.194	Representante Legal	Celular 316 538 69 44	ELECTRIMEC ING. S.A.S. Contratista ADECUACIONES EQUIPOS AIRES ACONDICIONADOS Y DEMÁS ELEMENTOS PARA FUNCIONAMIENTO	

NOTAS: Mediante correo electrónico OSBOHORQUEZ@solidaria.com.co del 07 de octubre de 2020, el Señor Oscar Antonio Bohorquez Muñoz – Director Técnico de la Aseguradora Solidaria de Colombia, manifiesta lo siguiente: ***"…nos abstenemos de inspeccionar y por consiguiente damos por conocido el riesgo para este tipo de eventos y toda mejora locativa que se realice para los términos contratados…"*** Esta información es suministrada por Jesse Cruz Hernandez, profesional de la Coordinación de Servicios Generales de la S.G.R.F en el Nivel Central, funcionario a cargo para gestionar los requerimientos ante la Aseguradora de la UAE DIAN, con relación a este tipo de intervenciones.
Para efectos de firma de la presente acta, la misma fue socializada y puesta en contexto ante el representante legal de la firma Electrimec Ing. S.A.S.

YAQUELINE PORTILLA CARVAJAL Ingeniera Jefe de la División de Gestión Administrativa y Financiera - DSIB	**RAFAEL PEREZ LEQUERICA** Representante legal Promotora Parque Santander S.A.
SUPERVISORA CTO No. 31-001-2020	**ARRENDADOR CTO No. 31-001-2020**
VoBo. MARIO MEJIA LOZANO Arquitecto Bioclimático Funcionario División de Gestión Administrativa y Financiera - DSIB	**JAIME MONTERO BARRIGA** Arquitecto Promotora Parque Santander S.A.
APOYO SUPERVISIÓN TÉCNICA	**ADMINISTRADOR EDIFICIO SECCIONAL IMPUESTOS BOGOTÁ**

Anexos: PLANOS ACTUALES Y PROPUESTAS POR ESPECIALIDAD.

Proyectó: Arq. Bio. Mario Mejía Lozano (Funcionario de la División de Gestión Administrativa y Financiera)
Revisó: Abg. Rossy Liliana Ascencio Pachón (Funcionaria de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá)
Aprobó: Yaqueline Portilla Carvajal (Jefe de la División de Gestión Administrativa y Financiera)