PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de Julio de 2025

Señor
DIXON RAUL RUEDAS REYES
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7360031
Coordinador Académico (E)
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7360031 del año 2025

LUIS GABRIEL FARFAN VARON identificado con la cédula de ciudadanía No 6.804.713 de Florencia (Caquetá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, como instructor del área de **Emprendedor En Producción De Abonos Orgánicos** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA y TRESMILLONES TRESCIENTOS TREINTA y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 3.378.089). B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 5.333.824) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 1.955.735).

Plazo: Será hasta el 11 de DICIEMBRE de 2025

OBJETO*: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Emprendedor En Producción De Abonos Orgánicos, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en*

concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Ejecuté en el mes de Julio la Formación Profesional Integral de las siguientes fichas: Total, horas: 1 6 0 Ficha:3228416 **EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTULAS EN VIVERO.** Ficha:3228415 **FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENO ENSILAJE.** Ficha: 3237530 **MANEJO FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO.** Ficha: 3258221 **PRODUCCION DE BIABONOS.**	1.1 Planeación pedagógica. 1.2 Guías de aprendizaje 1.3 Registro de tiempo. 1.4 Plan de trabajo. 1.5 Listado de asistencia. 1.6 Actas OBLIGACION 1 https://acortar.link/LfABkG

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que no me han asignado fichas para los procesos de formación	No se genera evidencia para el mes de JULIO.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Realicé acompañamiento a la población campesina; asesorando el fortalecimiento en la Elaboración de Silo.	3.1 Formato programación de acompañamiento técnico de las fichas: **3228415** Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. https://acortar.link/xFqrqv

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	No se realizó esta actividad este mes de JULIO.	No se genera evidencia para el mes de JULIO.

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y reporté al supervisor de mi contrato el desplazamiento al municipio de: • Milán Caquetá, Resguardo Indígena Jacome los días 16-17-18 del mes de julio de 2025.	5.1 Orden de viaje N°77225 5.2 Informe de comisión N° **77225.** **https://acortar.link/GrWTFl**
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitió Juicios valorativos de las siguientes fichas: • Ficha:3228416 **EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTULAS EN VIVERO**. • Ficha:3258221 **PRODUCCION DE BIABONOS** • Ficha:3228415 **FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJE**	6.1. Reporte de juicios evaluativos. Cargados al Google Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2025”. https://acortar.link/c6nJIH

		• Ficha:3237530 **MANEJO FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO.**	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se realizó esta actividad este mes de JULIO.	No se genera evidencia para el mes de JULIO.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participe de la 1 jornada de inducción del programa CampeSENA los días 10-11-12-13 de febrero.	8.1. Lista de asistencia de inducción del programa CampeSENA. Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2025". La evidencia reposa en el drive de la cuenta de cobro del mes de febrero
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se realizó esta actividad este mes de JULIO.	No se genera evidencia para el mes de JULIO.

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No se realizó esta actividad este mes de JULIO.	No se genera evidencia para el mes de JULIO.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En el mes objeto de cobro no participé en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se anexan soportes en el mes de JULIO.

12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Presenté documentos, informe y formatos de las actividades realizadas en el mes de JULIO del contrato CO1.PCCNTR.7360031 del año 2025.	GF_6804713_21425_JULIO_2025 10.2 GF_6804713_21425_JULIO_2025 Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor https://acortar.link/GlqALS

13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el mes objeto de cobro no me fueron asignados bienes que sea parte del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad.	No se anexan soportes en el mes de JULIO.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de objeto de cobro ya que no me han iniciado los procesos de formación	No se genera evidencia para el mes de JULIO.

15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de objeto de cobro ya que no me han iniciado los procesos de formación	No se genera evidencia para el mes de JULIO.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g.	Actualicé el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO de los procesos formativos asignados: Ficha:3228416 **EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTULAS EN VIVERO.** Ficha:3228415 **FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJE.** Ficha:3258221 **PRODUCCION DE BIABONOS.** Ficha:3237530**MANEJO FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO.**	16.1 Link de portafolio de evidencia actualizada al mes de febrero con la información correspondiente a las fichas: 3228416 – 3228415 – 3237530 – 3258221. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. https://acortar.link/yb5znt

	Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Los formatos cargados por ficha en el Portafolio son: - Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. - Guía de aprendizaje. - Formato de asistencia. - Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	En el mes objeto de cobro no fui requerido por la entidad para la formulación y ejecución de proyectos.	No se anexan soportes en el mes de JULIO.
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a	Realicé proceso de afiliación ante la administradora de riesgos laborales positiva, en riesgo II.	18.1 Certificado de afiliación a ARL positiva. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor.

	ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.		La evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	En el mes de JULIO no se realizó ninguna actividad.	La evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de JULIO.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	77225	MUNICIPIO DE MILAN	16/07/2025	18/07/2025

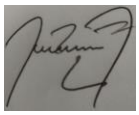
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4624553213 de la planilla, operador SOI del mes de MAYO (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias: Reposan en el Drive Evidencias contractuales CampeSENA 2025 con acceso al Supervisor
Evidencias en el link de portafolio del instructor: **LUIS GABRIEL FARFAN VARON**

https://acortar.link/wkHBqR

Cordialmente,



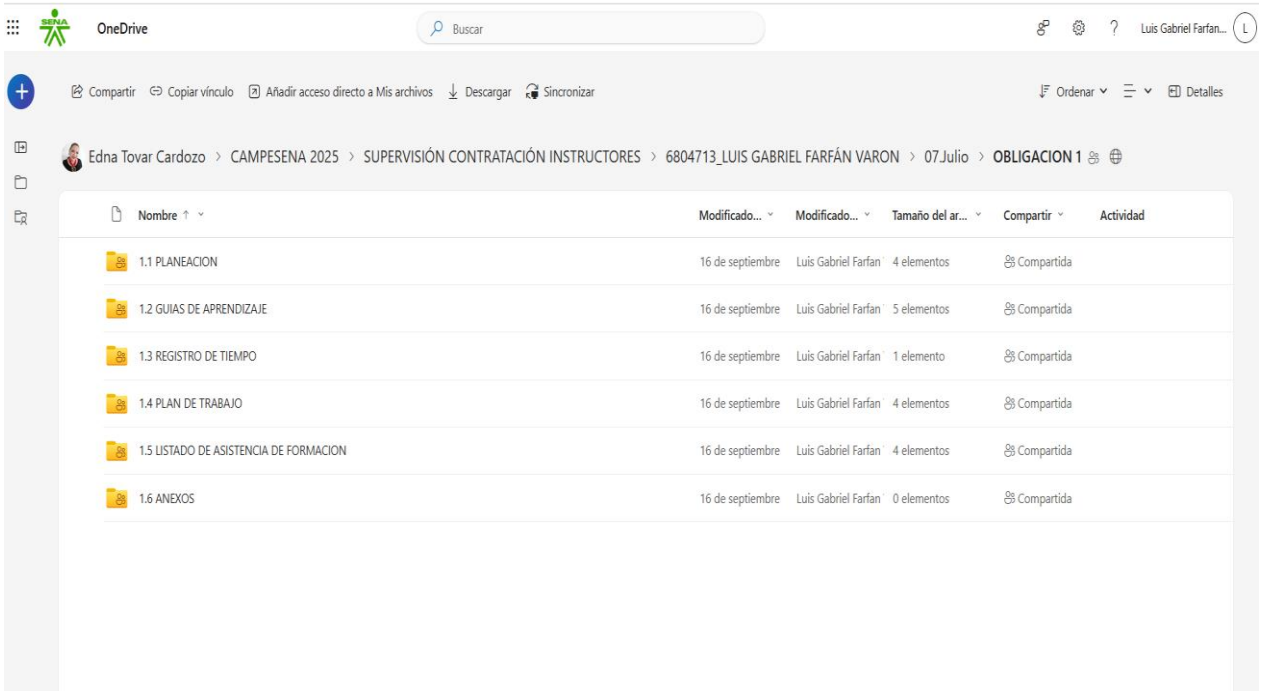
LUIS GABRIEL FARFAN VARON
Contratista
C.C. No. 6804713 de Florencia (Caquetá)

Recibí a satisfacción:

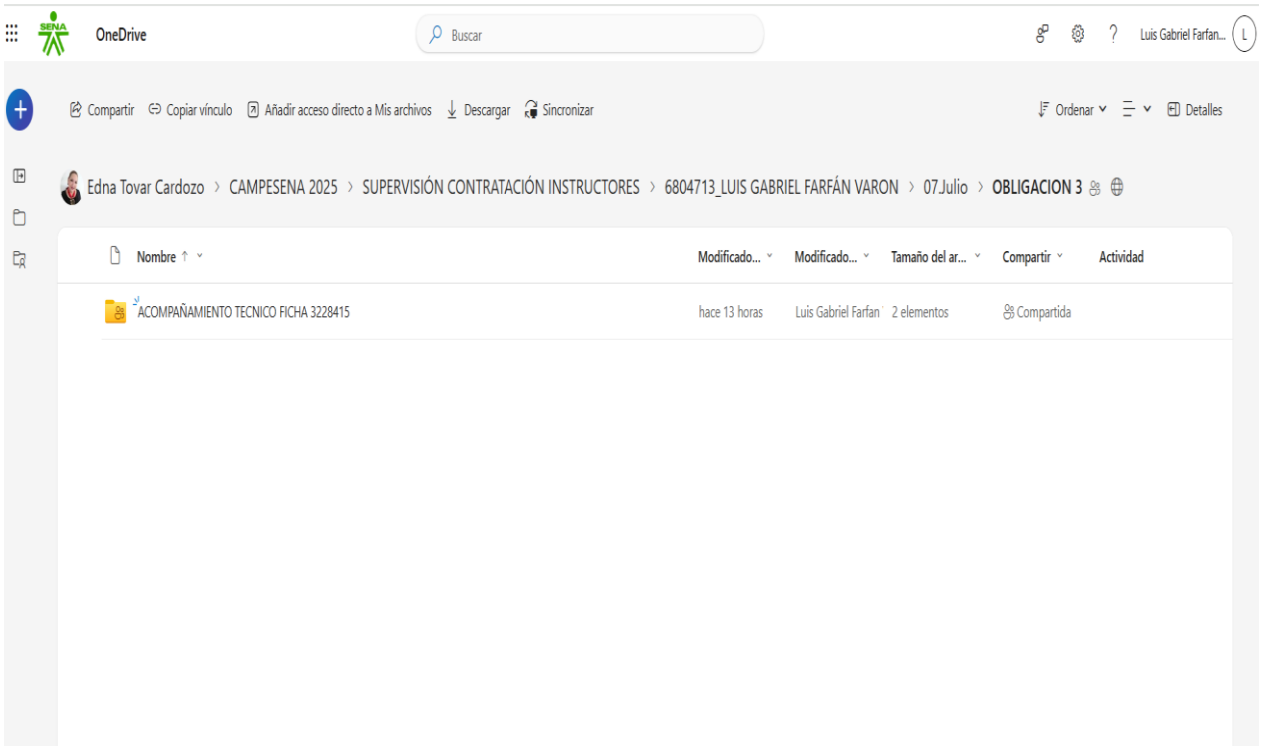


DIXON RAUL RUEDA REYES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7360031 **del año 2025**
Coordinador Académico (E)

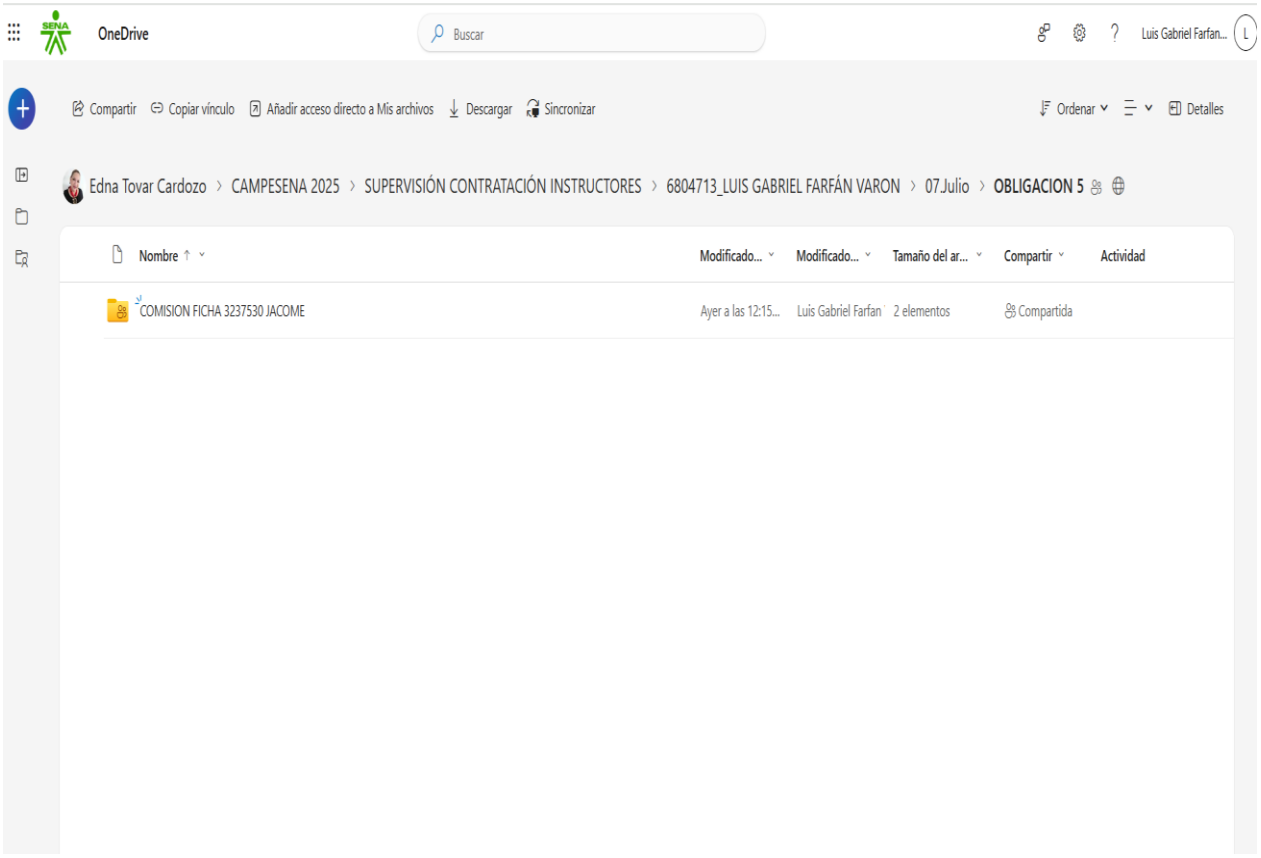
EVIDENCIA DE LA OBLIGACION 1



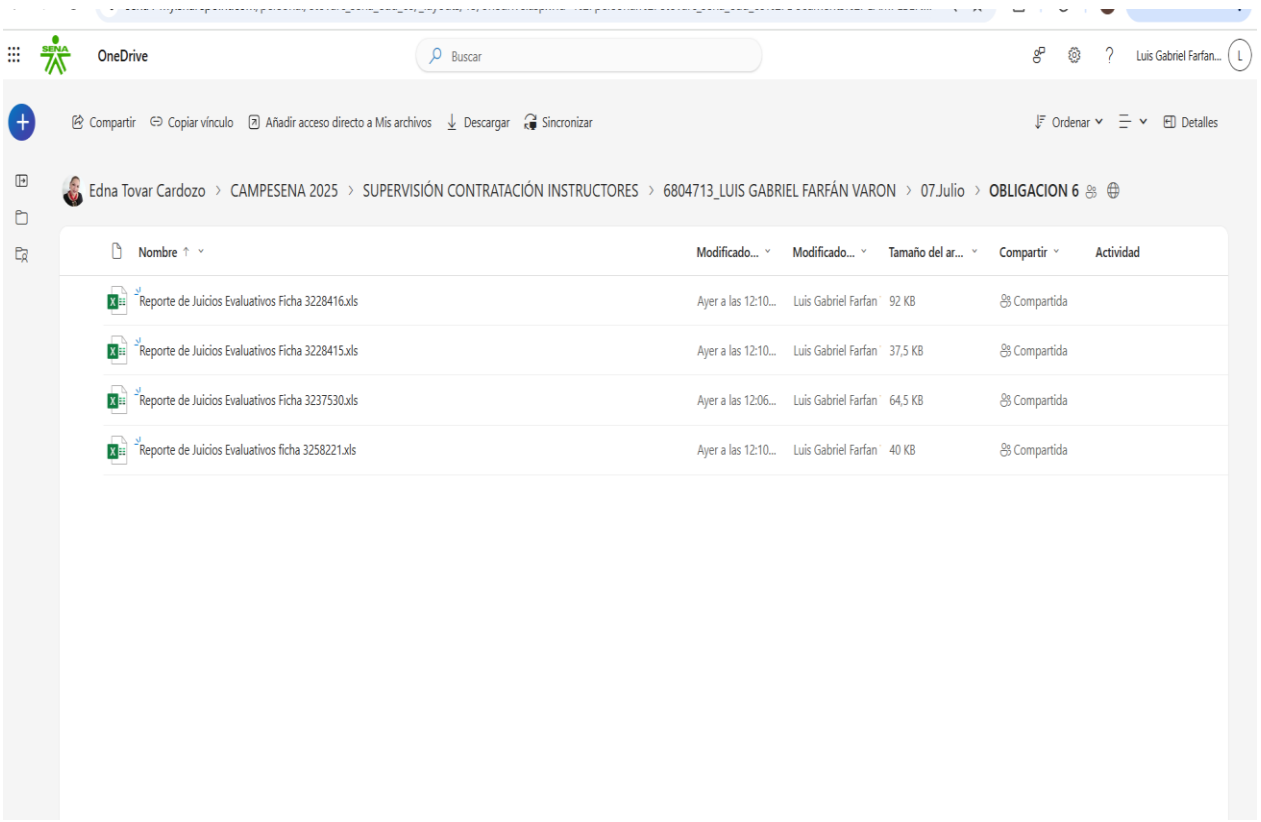
EVIDENCIA DE LA OBLIGACION 3



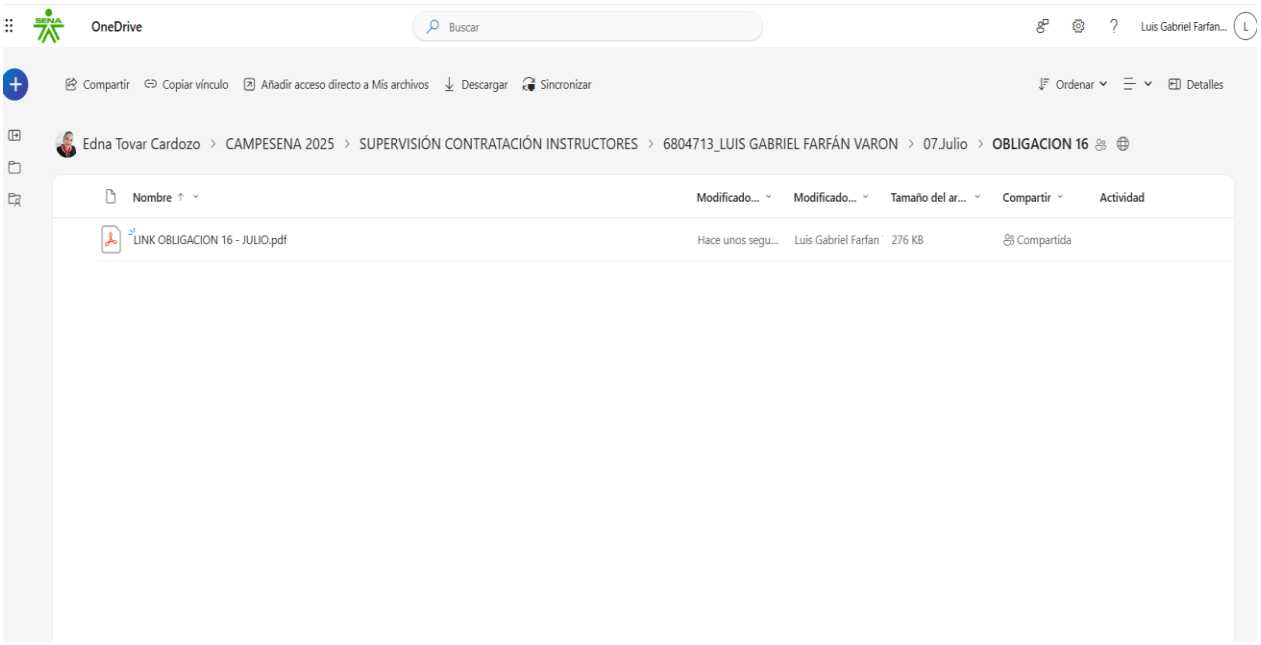
EVIDENCIA DE LA OBLIGACION 5



EVIDENCIA DE LA OBLIGACION 6



EVIDENCIA DE LA OBLIGACION 16



EVIDENCIA DE LA OBLIGACION 12

