PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 de octubre 2025

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8129607/ 2025**
Cargo del supervisor **COORDINADOR**
Dependencia **COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES**
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No 8129607 del año 2025

HILDA SOFÍA COLLANTE CASTILLA, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 32720951** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en **COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES** de atención a poblaciones Vulnerables, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($15.407.914)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a la que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al plan de pago de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de agosto por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.414.673).** Tres pagos iguales correspondiente a los meses de septiembre a noviembre por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.449.533).** Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.644.642).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros **24026385437** del **BANCO CAJA SOCIAL**, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Desde el 10 de agosto del 2025 hasta el 23 de diciembre del 2025, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y

COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Alistamiento para la inducción de cursos asignados. Orientar formación profesional en los cursos de: **Programa: Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia. Código 31610004 Alcaldía de Barranquilla,** Fundación. Hidekel .7 de abril. **Programa: Elaborar Material Didáctico Para niñas y niños de la Primera infancia. Código 42110112.** Alcaldía Local Metropolitana las Cayenas	Hidekel
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Envío de formato Excel de masivo, caracterización de la población y documentos de identidad del aspirante a el curso de formación.	Envío de formatos pertinentes a la coordinación.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación de los cursos de formación.	Aplicativo Sofía Plus.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Descargar los juicios evaluativos al evaluar las fichas asignadas.	Aplicativo Sofia Plus.
5	En virtud del principio de	Aplicar los procesos de gestión documental	Normograma del Sena.

	coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	requeridos en la formación.	
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Facilitar el aprendizaje, orientar y apoyar, retroalimentar evaluar al aprendiz durante su proceso formativo, haciendo uso de distintas técnicas didácticas activas bajo la estrategia de aprendizaje por competencias...	Normograma del Sena.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Recopilar la información concerniente a las fichas de formación establecidas en los distintos programas.	Cronograma en Sofia plus
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Manejo de cada uno de las documentaciones establecida en la formación profesional integral.	Gestión documental
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o	Establecer el apoyo en formaciones establecidas desde los aprendices en etapa productiva y / o productiva.	Seguimiento de la formación lectiva y productiva.
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Determinar cada ficha de formación y cumplir con cada una de las asignadas durante el periodo de ejecución.	Programación asignada en el cronograma de actividades.
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión	Utilizar adecuadamente cada uno de los formatos establecidos en	Sistema de gestión integrado.

	integrado de la entidad.	la formación integral que se encuentran en la plataforma y que dan calidad a la gestión.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el de la planilla **6604320832,** operador **SOI** y período **Septiembre del 2025.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
HILDA SOFIA COLLANTE CASTILLA
Contratista
C.C. No. 32720951

Recibí a satisfacción:
Firma
Gabis De Jesús Amaya Torres
Supervisor Contrato 8129607 del año 2025
Cargo Coordinador Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: HILDA SOFÍA COLLANTE CASTILLA

C.C.: 32.720.951

MES: oct-25

TEL: 3167925434

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente	Fin
1	FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA	PROGRAMA FORTALECIMEINTO PEDAGOCICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA . CODIGO 31610004	7:00 a.m	12:00 p.m	04/10/25	31/10/25	80		X		X	X	X		CASA COMUNNAL SIETE DE ABRIL	
2	ELABROAR MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑAS Y NIÑOS DE LA PRIMERA INFANCIA	PROGRAMA ELABRIRAR MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑAS Y NIÑOS DE LA PRIMERA INFANCIA. CODIGO 42110115	7:00 a.m	12:00 p.m	01/10/25	31/10/25	40	X		X					ALCALDIA METROPOLITANA LAS CAYENAS	
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

EVIDENCIAS GRUPO FORMATIVO OCTUBRE 2025

PROGRAMA: ELABORAR MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑAS Y NIÑOS DE LA PRIMERA INFANCIA.

LUGAR: ALCALDIA LOCAL LAS CAYENAS

FOTOGRAFIAS

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA.FUNDACION. HIDEKEL 7 ABRIL

LUGAR: CASA COMUNAL 7 DE ABRIL

FOTOGRAFIAS





	D	E	F	G	V
1	Nombre Completo	Tipo de Document	Número de Document	Teléfono	Tipo de población
2	Angélica María retamozo	CC - CEDULA DE CIUDA	1129516260	3013939984	Mujer cabeza de Hogar
3	Greys Paola Galván ruiz	CC - CEDULA DE CIUDA	1129522611	3004696682	Mujer cabeza de Hogar
4	Bertha Carolina Sarmiento Díaz	CC - CEDULA DE CIUDA	22590422	3006215361	Mujer cabeza de Hogar
5	Daniela maria agresoth julio	CC - CEDULA DE CIUDA	1041771010	3024303569	Mujer cabeza de Hogar
6	Kathleen Nayid Thomas Orozco	CC - CEDULA DE CIUDA	1140852207	3004212629	Mujer cabeza de Hogar
7	Zulay esther Benitez bulasco	CC - CEDULA DE CIUDA	1193047018	3011564390	Población Vulnerable
8	Berta maria Rodríguez zapata	CC - CEDULA DE CIUDA	32887661	3017087845	Mujer cabeza de Hogar
9	Loraine Viaña Ospino	CC - CEDULA DE CIUDA	1143154552	3002634360	Mujer cabeza de Hogar
10	Darys Elena Guardo Mendoza	CC - CEDULA DE CIUDA	32733035	3144479082	Ninguno
11	Glenys milena bossio altamar	CC - CEDULA DE CIUDA	1045704857	3004409079	Ninguno
12	Dayanis Michael Hincapie Polo	CC - CEDULA DE CIUDA	1048068502	3044966934	Ninguno
13	Sandra marcela alvarez peña	CC - CEDULA DE CIUDA	1042969879	3008786004	Mujer cabeza de Hogar
14	Zharick Alexandra clavijo alvear	CC - CEDULA DE CIUDA	1044634736	3043023685	Ninguno
15	Suceth carrillo acosta	CC - CEDULA DE CIUDA	32791011	3104917868	Ninguno
16	Cecilia del Carmen Cabarcas barroso	CC - CEDULA DE CIUDA	1151477649	3162203000	Mujer cabeza de Hogar
17	Andrea Carolina Comas	CC - CEDULA DE CIUDA	1043661120	3053483435	Ninguno
18	Viviana Elvira Angulo cuentas	CC - CEDULA DE CIUDA	32780066	3218597988	Mujer cabeza de Hogar
19	Nayibe ester acosta lubo	CC - CEDULA DE CIUDA	32769177	3232397137	Ninguno
20	Damaris Bustamante Jaramillo	CC - CEDULA DE CIUDA	22516127	3008641005	Ninguno
21	Luna Shadid Bertel Polo	TI - TARJETA DE IDENT	1044321	3154531043	Ninguno
22	Liseth María de la Cruz Sepúlveda	CC - CEDULA DE CIUDA	1129506045	3244817669	Mujer cabeza de Hogar
23	Maria Luisa Gómez Salas	CC - CEDULA DE CIUDA	1140863892	3165493813	Ninguno
24	Yucelis johana fernandez peinado	CC - CEDULA DE CIUDA	1045737950	3014180779	Ninguno
25	Luisa Fernanda García Ortega	TI - TARJETA DE IDENT	1044628484	3205376418	Ninguno
26	Yenelis Elena viloria cueto	CC - CEDULA DE CIUDA	1044627916	3006465745	Mujer cabeza de Hogar
27	Melisa María Bolaño De la hoz	CC - CEDULA DE CIUDA	1143142833	3023719464	Ninguno
28	Julieth Paola moreno castro	CC - CEDULA DE CIUDA	1047219340	3022876827	Mujer cabeza de Hogar
29	Rosibel cordoba velasquez	CC - CEDULA DE CIUDA	22641535	3057959025	Ninguno

ASISTENCIA

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA.FUNDACION. HIDEKEL 7 ABRIL

LUGAR: CASA COMUNAL 7 DE ABRIL

FOTOGRAFIAS





ASISTENCIA

LISTADO DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

Aleydis Esther Candanoza Oquendo CC 32778197 Cel 3182806720
Audry Johana Gómez Vásquez CC 22645208 Cel 3217267508
Milena patricia Mercado Bustos CC22533336 Cel 3507484243
Audith Quintero Cordero CC 3268308 Cel 3001491470
Mile Jocelin Ramírez García CC 1143224668 Cel 3157713768
Jenny Sánchez CC 44155083 Cel 3155702883
Zharick Alexandra Clavijo CC 1044634736 Cel 3043023685
Adriana Lucia Visbal Barrios CC 1001893149 Cel 3019338428
Teresita De Jesús Serpa Machacado CC1050065578 Cel 303850698
Sugey Contreras Tamara CC1143430286 Cel 3003682313
Lisbeth Del Amparo Camacho Pimienta CC1140832568 Cel 3028673258
Miladys Esther Álvarez Castilla CC32756788 Cel 301740120
Nancy Paola Umaña Herazo CC 100188648 Cl 3017258299
Marlín María Clavijo González CC 22644862 Cel 3234881226
Annielys Valeria Fonseca Chirinos PET5442318 Cel 3243378975
Anyis Tatiana González Mora CC1098801052 Cel3135640081
Ginna Puertas CC1042431193 Cel 3022843078
Lizeth De La Hoz CC1042439866 Cel 3246367456
Carlin Esther Hernández Vázquez CC1045732437 Cel 3023628119
Lorena patricia Ruiz Benavides CC 44160121 Cel 3002248050
Etilvia Mercedes Quiñonez Guiot CC22533481 Cel 3005860760
Nelly Mercedes Cera González CC57425292 Cel 3022597702
Elis María Herrera Aragón CC 55238855 Cel 3044005323
Mayra Alejandra Guerrero Rebolledo CC 1045676150 Cel 3006568579
Jhaysa María Molinares Robles CC1019088358 Cel 3002646113
Elizabeth Vanesa Pacheco Sierra CC 1129503599 Cel 3017975130
Aurora Yadira Rodríguez Sánchez CC 32794638 Cel 3044284615
Gerlin Hernández Vásquez CC 1045732427 Cel 3023628119
INES ALMARIO VILLACOB CC44151377 CEL 3022529436
KENDRA SOFIA ALMARIO FLOREZ CC 1100691529 302252436
MARIA ISABEL VELAZQUEZ PEREA CC 22615500 CEL 3044393803
Norleivis Milena Camacho Cueto CC1042431355 Cel 3004493980