PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Octubre 2025

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7443765
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7443765 del año 2025

MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37395101 de la Gloria Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa comple, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($48.294.855). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE ($2.913.023); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno; y c)Un (01) último pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y DOSPESOS M/CTE ($3.986.242)
.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación
para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial eIncluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, en el área AGRICOLA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó, asesoró y se acompañó de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA de la Ficha: 2999017 producción agropecuaria Horario: lunes - jueves de 6:00 am 12:00 pm v Aula: salón comunla simaña -la Gloria Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices Formación Profesional Integral ficha: 3017748 Producción agropecuarias Horario miercoles – sábado de 12: pm a 6:00 pm aula finca la gloria el amparo Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices Formación Profesional Integral ficha: 3029355 Producción agropecuarias Horario miercoles de 6: am a 12:00 am aula salón comunal talamaleque	Desarrollo formativo TITULADA Fichas:2999017,3017748, 3029355 • Ver Horario • Ver Evidencia Fotográfica
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje: Se realizó reconocimiento de aprendizajes previos y	Ver Evidencia Fotográfica

		estilos de prendizaje de las fichas 2999017,3017748, 3029355	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No aplica para el mes	N/A
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se entrega reportes de horas e informe mensual correspondiente al mes de octubre para el seguimiento de actividades específicas al supervisor de contrato.	Informe mensual
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se presenta agenda correspondiente del mes de octubre con una antelación mínima de una semana.	Agenda de viaje

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No aplica para el mes	N/A
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	No aplica para el mes	N/A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Se asisitio a reunión para la preparación de induccion	N/A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para el mes	N/A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por	Se participa reunion para alistamiento de nuevo trimestres	Evidencia fotográficas.

	la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No aplica para el mes	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta informe mensual de ejecución del contrato	Secop 2

13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Se respondiò por la custodia y buen uso de equipos y demás bajo el cuidado	Ver evidencia fotográfica
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Seguimiento Unidad productiva tamalameque ficha 3029355 3029355	Evidencia Fotografica

15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	No aplica para el mes	
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de	Se organizó y actualizò el portafolio correspondiente al mes de octubre	Desarrollo formativo TITULADA Fichas:2999017,3017748, 3029355 • Ver Horario • Ver Evidencia Fotográfica.

	inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para el mes	N/A
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Se brinda apoyo en la jornada de la ofereta academica.	Evidencia fotograficas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS INICIO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS FINALIZACIÓN
1		Tamalameque	22 Septiembre 2025	22 Septiembre 2025
		La Gloria	23 Septiembre 2025	23 Septiembre 2025
		La Gloria	24 Septiembre 2025	24 Septiembre 2025
	149225	La Gloria	25 Septiembre 2025	25 Septiembre 2025
		Tamalameque	15 septimbre 2025	15 septimbre 2025
		La Gloria	16 septimbre 2025	16 septimbre 2025
		La Gloria	17 septimbre 2025	17 septimbre 2025
		La Gloria	18 septimbre 2025	18 septimbre 2025
	147925	La Gloria	19 septimbre 2025	19 septimbre 2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No., **660449159** del operador SOI Pagos correspondiente al mes de septiembre año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 37395101

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7443765 del año 2025
Cordinador

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2025
Programa campesana (pagina 9-17)

OBLICACIÓN 1 Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
Ficha: 2999017 produccion agropecuaria

Horario: lunes - jueves de 6:00 am 12:00 pm v Aula: salón comunla simaña -la Gloria

Competencia: Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente

Resultados de Aprendizaje:
Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente.
Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según paramentos técnicos y normativa vigente.
Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente.

Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices Formación Profesional Integral ficha: 3017748 Produccion agropecuarias
Horario miercoles – sábado de 12: pm a 6:00 pm aula finca la gloria el amparo
Competencia: Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente

Resultados de Aprendizaje:
Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente.
Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según paramentos técnicos y normativa vigente.
Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente.
Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices Formación Profesional Integral ficha: 3029355 Produccion agropecuarias
Horario miercoles de 6: am a 12:00 am aula salón comunal talamaleque

Competencia: Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente

Resultados de Aprendizaje:
Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente.
Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según paramentos técnicos y normativa vigente.
Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente.
Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Ficha : 2999017 producciòn agropecuria (la Gloria)



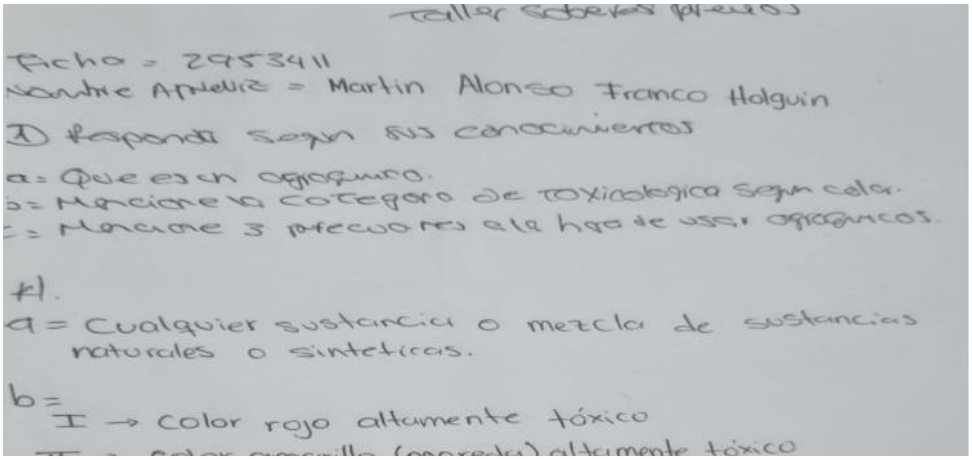
Ficha : 3017748 producciòn agropecuria (la Gloria)



Ficha 3029355 tamalameque técnico agropecuario



OBLICACIÓN 2 Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje: Se realizò reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de prendizaje de las fichas 2999017,3017748, 3029355



OBLIGACION 4 Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

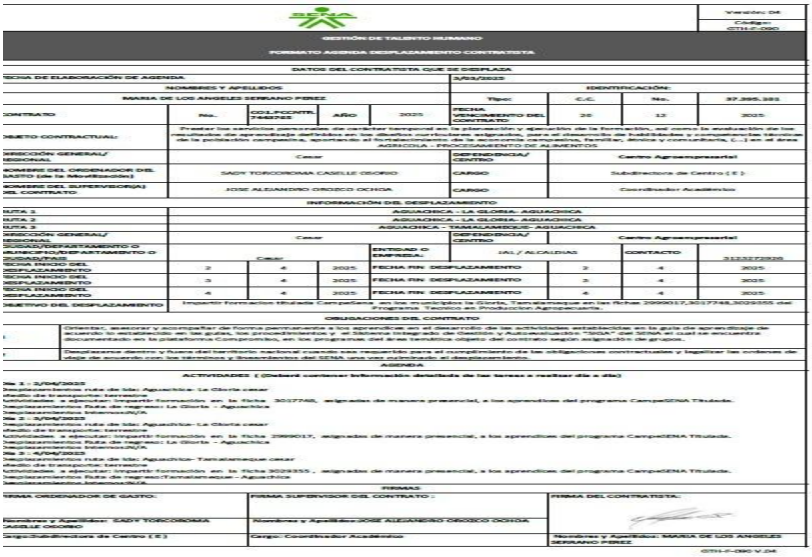
INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL
FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999017 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

OBLIGACION 5 Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA: 4/04/2025

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN: Tipo:	C.C.	No.
MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ			37.395.383

CONTRATO	No.	COLOCONTR 7-462765	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO:	30	12	2025

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje derivados de los procesos de formación profesional integral para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, apoyando el fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, (...) en el área AGRÍCOLA - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar	DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Modalidad)	SADY TORCORONIA CASELLE OSORIO	CARGO	Subdirectora de Centro (E)
NOMBRE DEL SUPERVISOR(a) DEL CONTRATO	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	CARGO	Coordinador Académico

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA 1	AGUACHICA - LA GLORIA- AGUACHICA
RUTA 2	AGUACHICA - LA GLORIA- AGUACHICA
RUTA 3	AGUACHICA - TAMALAMEQUE- AGUACHICA

DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar	DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial
MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CORREGIMIENTO	Cesar	ENTIDAD O EMPRESA:	UAL / ALCALDIAS:	CONTACTO:	3133272936
---	---	---	---	---	---

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	4	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	3	4	2025
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	4	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	3	4	2025
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	4	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	4	4	2025

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación titulada CampeSena en los municipios la Gloria, Tamalameque en las fichas 2999017_3017748_3029355 del Programa Tecnico en Producción Agropecuaria.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

	Orientar, asesorar y acompañar de forma participativa a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo a lo estipulado en la guía, los productos técnicos y el alcance integrado de cierre y fundamentación técnica del área en la cual se encuentra desarrollando en los ambientes de formación. Compromiso, en los programas del área temática objeto de este.
	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales y las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez autorizado el desplazamiento.

AGENDA

ACTIVIDADES (Ordenar cronológicamente describiendo de las tareas a realizar día a día)

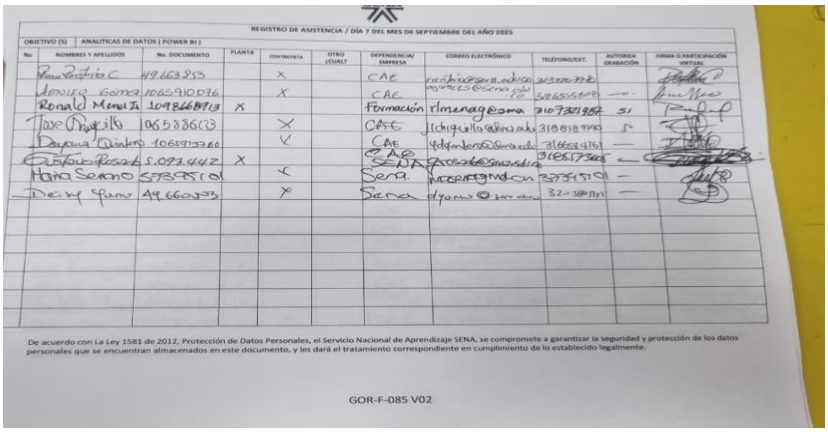
Día 1 : 3/04/2025
Desplazamiento Ruta de Ida: Aguachica- La Gloria cesar
Actividades a ejecutar: Impartir formación, en la Ficha 3017748, asignados de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA Titulada.
Desplazamiento Ruta de regreso: La Gloria - Aguachica
Hospedaje: Lugar/N/A
Día 2 : 4/04/2025
Desplazamiento Ruta de Ida: Aguachica- La Gloria cesar
Actividades a ejecutar: Impartir formación, en la Ficha 2999017, asignados de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA Titulada.
Desplazamiento Ruta de regreso: La Gloria - Aguachica
Hospedaje: Lugar/N/A
Día 3 : 4/04/2025
Desplazamiento Ruta de Ida: Aguachica- Tamalameque cesar
Actividades a ejecutar: Impartir formación, en la Ficha 3029355 , asignados de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA Titulada.
Desplazamiento Ruta de regreso:Tamalameque - Aguachica
Hospedaje: N/A

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: SADY TORCORONIA CASELLE OSORIO	Nombres y Apellidos: JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	Nombres y Apellidos: MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ
Cargo: Subdirectora de Centro (E)	Cargo: Coordinador Académico	

GTH-F-062 V.04

OBLIGACIÒN 8 Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto .



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

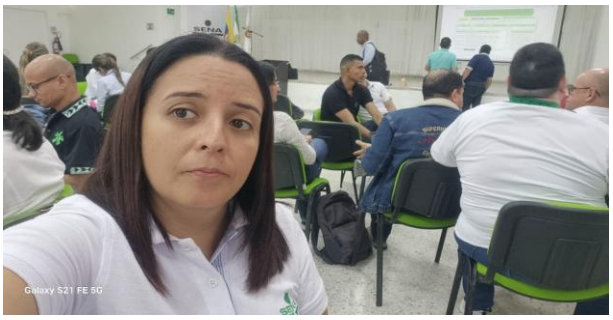
OBJETIVO (S) | ANALITICAS DE DATOS (POWER BI)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	49.663.353		X		CAE	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	1065910076		X		CAE	[illegible]	[illegible]	—	
	Ronald Mendi	1098669813	X			Formación	rlmenag@sena	3107371982	SI	
	[illegible]	1065338613		X		CAE	[illegible]	3186184745	S	
	[illegible]	1065713966		X		CAE	[illegible]	3166554161	—	
	[illegible]	5.073.442	X			SENA	[illegible]	3165173615	—	
	[illegible]	5795851		X		Sena	[illegible]	[illegible]	—	
	[illegible]	49.660.373		X		Sena	[illegible]	[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÒN 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas porla coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.
Se participa reunion de instructores : El objetivo de este encuentro es tratar temas relevantes para el desarrollo de la Formación Profesional Integral.



OBLIGACIÒN 12 Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

Se presenta informe mensual de ejecución del contrato correspondiente almes de septimbre
.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Octubre 2025

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7443765
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7443765 del año 2025

MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No

OBLIGACIÒN 13: Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma.Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor
y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de contro Respondio por la custodia y buen uso de equipos y demás bajo el cuidado



OBLIGACIÒN 14: Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado

Se realiza Seguimiento a Unidad productiva tamalameque ficha 3029355

Se realiza seguimiento a Seguimiento Unidad productiva simaña Ficha 2999017

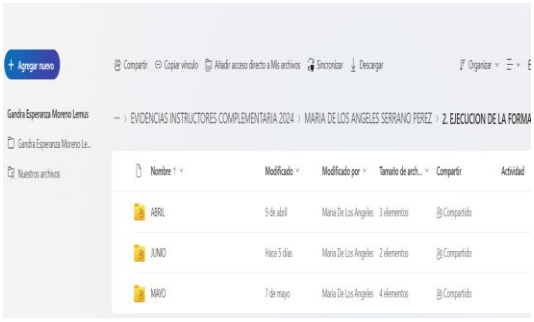


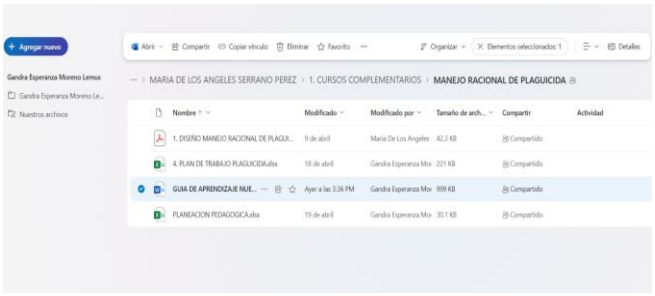


OBLIGACIÒN 16 Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Se organizó y actualizò el portafolio correspondiente al mes de junio presentando los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje d

e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS





OBLIGACIÒN 18 Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999017 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2961041 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114502 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029355 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118604 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL