



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre de 2025

Señor (a)

MARIA DEL PILAR CONTRERAS CANCINO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7725128**

Cargo del supervisor Líder de Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado Dependencia Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7725128 del año 2025

Juana Daniela Molina Gallo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.016.022.619 de Juana Daniela Molina Gallo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018494141 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$30.683.333 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000 M/CTE) cada uno, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; y b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por el valor DE DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES (2.683.333 M/CTE) incluidos impuestos y tasas.*



Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución de las actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA, relacionadas con la prevención de la enfermedad y promoción de la salud de los aprendices, favoreciendo su permanencia en el proceso formativo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones necesarias para la implementación del PNIBA con los aprendices de los programas asociados a la economía popular y CampeSENA, garantizando una estrategia de atención diferencial, integral e inclusiva que fortalezca la asociatividad, la organización, la participación y el reconocimiento social.	*Se realiza atención individual con los aprendices del Centro de Servicios Financieros, fortaleciendo habilidades socioemocionales.	Enlace One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mdpcontrerasc_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202025/PSICOSOCIAL/JUANA%20MOLINA/OCTUBRE/INFORMES?csf=1&web=1&e=rA6AzT



2	Desarrollar actividades orientadas a identificar las necesidades del sector productivo en relación con las competencias y habilidades para la vida de los aprendices de los programas vinculados a la Economía Popular y CampeSENA considerando la política de atención pluralista y diferencial, de acuerdo con sus particularidades sociales, económicas y territoriales.	*Se asiste a la reunión mensual de Campesena y Full popular, con el objetivo de establecer el seguimiento de metas y acciones de mejora.	Enlace One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mdpcontrerasc_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202025/PSICOSOCIAL/JUANA%20MOLINA/OCTUBRE/INFORMES?csf=1&web=1&e=rA6AzT
3	Acompañar a los aprendices de los programas de economía popular y CampeSENA mediante talleres, foros, conversatorios y actividades lúdico-pedagógicas, enfocadas en fortalecer la asociatividad, la participación, la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, el liderazgo, los derechos humanos, la cultura ambiental y la organización comunitaria.	*Se realiza taller de creatividad e innovación, fomentando habilidades y capacidades, mediante la resolución de diferentes situaciones.	Enlace One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mdpcontrerasc_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202025/PSICOSOCIAL/JUANA%20MOLINA/OCTUBRE/INFORMES?csf=1&web=1&e=rA6AzT
4	Coordinar con las diferentes áreas del Sena a nivel de centro regional y nacional, así como entidades públicas y privadas, para fomentar el intercambio de saberes, la creación de nuevas empresas y desarrollo de habilidades emprendedoras en colectivo.	*Se realiza paso por ambiente para la convocatoria de voceros de enfoque diferencial.	Enlace One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mdpcontrerasc_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202025/PSICOSOCIAL/JUANA%20MOLINA/OCTUBRE/INFORMES?csf=1&web=1&e=rA6AzT



5	Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para la implementación de los programas asociados a la economía popular y CampeSENA, asegurando la correcta presentación de los informes requeridos.	*Se realizan los informes de las actividades y reuniones correspondientes de acuerdo a los objetivos del PNIBA.	Enlace One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mdpcontrerasc_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202025/PSICOSOCIAL/JUANA%20MOLINA/OCTUBRE/INFORMES?csf=1&web=1&e=rA6AzT
6	Cumplir con las demás actividades necesarias en articulación con la Dirección de Formación Profesional para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	*Se realiza citación vía correo y llamada telefónica a los aprendices convocados para el evento del día de la excelencia el 27 y 28 de octubre.	Enlace One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mdpcontrerasc_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202025/PSICOSOCIAL/JUANA%20MOLINA/OCTUBRE/INFORMES?csf=1&web=1&e=rA6AzT
7	Registrar en plataformas instruccionales la asistencia e informe de las actividades.	*Se registran los eventos en la plataforma Sofia Plus con las respectivas planillas.	Enlace One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mdpcontrerasc_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202025/PSICOSOCIAL/JUANA%20MOLINA/OCTUBRE/INFORMES?csf=1&web=1&e=rA6AzT
8	Apoyar actividades operativas, logísticas o administrativas para en el marco del objeto contractual.	*Se asiste a los comités del mes, de acuerdo con la coordinación respectiva.	Enlace One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mdpcontrerasc_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202025/PSICOSOCIAL/JUANA%20MOLINA/OCTUBRE/INFORMES?csf=1&web=1&e=rA6AzT



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9492207485, EPS -Compensar, Operador -Aportes en Línea, ARL- positiva, Porvenir, *del periodo del mes de septiembre.* (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Juana Molina

Firma

Juana Daniela

Molina G.

Contratista

C.C. No. 1018494141

Recibí a satisfacción:

Firma

Maria del pilar Contreras Cancino

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7725128 de 2025

Líder de Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado



NOMBRE DEL PROFESIONAL: Juana Daniela Molina G.

DIMENSIÓN: PSICOSOCIAL

03/10/2025

SENA Centro de Servicios Financieros

Duración estimada: 2 horas

LUGAR: Sede

calle 65 Grupo:

2922187

Modalidad:

Presencial

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

OBJETIVO OPERATIVO: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

Nombre de la (s) actividad (es): Creatividad e Innovación

Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es): Fomentar capacidades y habilidades creativas en los aprendices mediante situaciones específicas.

Desarrollo de la actividad:

Introducción

Actividad Rompe Hielo –

OBJETO LOCO

Se da la bienvenida a los y las participantes, Se realizarán grupos de 5 aprendices o los que se considere según la cantidad de aprendices en el grupo, posterior a esto se realizará la primera actividad rompe hielo, tenga en cuenta que los aprendices deberán quedarse en estos grupos en el transcurso de todo el taller. En primeros momentos antes de la actividad rompe hielo se realizará una breve introducción a la creatividad y la innovación y porque es importante en la vida cotidiana y laboral.

“Objeto loco”:

Cada aprendiz recibe un objeto (ej. borrador, clip, botella) y en grupo deben inventar un uso alternativo y creativo para él. Para esto se les dará una hoja y marcadores y ahí podrán plasmar el uso nuevo del elemento mientras más creativo y poco usual sea tendrá más puntos, el ganador tendrá un total de 15 puntos.

Algunos objetos que podrá entregar a los grupos son los siguientes:



Borrador de tablero.

Esfero sin tinta.

Tijeras sin filo.

Cocedora sin ganchos.

Vaso de cartón

Clip

Desarrollo:

Profundización Concurso de Trivia Creativa e Innovadora – SENA

Se da la bienvenida a los y las participantes, Se realizarán grupos de 5 aprendices o los que se considere según la cantidad de aprendices en el grupo, posterior a esto se realizará la primera pregunta introductoria que será de calentamiento para dar comienzo al concurso de preguntas innovadoras llamado trivia creativa e innovadora Sena, cada pregunta correcta tendrá un calor de 5 puntos, deben establecerse las reglas de juego como:

REGLAS:

Levantar la mano antes de dar la respuesta, cada grupo tendrá una pregunta que podrá responder y tendrá 45 segundos para hacerlo sin que otro grupo los interrumpa, pasado el tiempo, cualquiera podrá competir para ganarse el punto alzando la mano para responder.

PREGUNTAS:

Cultura Curiosa

1.¿Qué objeto fue primero: las gafas o el telescopio? (Respuesta: las gafas)

2.¿Qué alimento puede durar miles de años sin dañarse?

a) La miel 🍯

b) El arroz 🍚

c) La sal 🧂

d) El café ☕

(Respuesta: a) La miel)

3.¿Qué invento cotidiano se originó como un error de laboratorio?

a) El microondas

b) El velcro

c) El post-it

d) La bombilla

(Respuesta: c) El post-it

4. ¿Qué parte del cuerpo humano tiene la misma resistencia que el concreto?

a) Los dientes



b) Los huesos

c) Las uñas

d) La piel

(Respuesta: b) Los huesos)

5. ¿Qué material se está estudiando como posible sustituto del plástico para reducir la contaminación?

a) Vidrio reciclado

b) Algas marinas

c) Concreto reforzado

d) Madera prensada

(Respuesta: b) Algas marinas)

Tablero, Marcador, Pelota.

45 minutos

Cierre

Se realiza el cierre de manera reflexiva y o participativa en donde se profundizarán conceptos como:

Pensamiento divergente

Habilidad para producir múltiples ideas o soluciones a un mismo reto. Ejemplo: diferentes formas de usar una botella plástica.

Pensamiento lateral

Técnica para romper patrones de pensamiento tradicionales y encontrar caminos inesperados.

Ejemplo: resolver un problema desde otra perspectiva.

Originalidad

Capacidad de plantear propuestas únicas y diferentes a lo habitual.

Fluidez y flexibilidad

Fluidez: generar muchas ideas en poco tiempo.

Flexibilidad: variar y adaptarse, cambiando de enfoque fácilmente.

IMPORTANTE:

Estos conceptos se relacionarán con las múltiples situaciones que deberán enfrentar en su etapa lectiva y su etapa productiva, en las cuales deberán adaptarse a las situaciones de acuerdo con los recursos que cuenten.

CONCLUSIÓN:

Por último, se recogerán ideas, pensamientos y sensaciones de la experiencia vivida y lo aprendido en el espacio y como creen que les será útil en el presente y futuro.



NOMBRE DEL PROFESIONAL:

Juana Daniela Molina G.

DIMENSIÓN: PSICOSOCIAL

LUGAR: Calle 65

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

OBJETIVO OPERATIVO: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

Nombre de la (s) actividad (es): ATENCIÓN INDIVIDUAL

NÚMEROS DE LAS FICHAS CON APRENDICES ATENDIDOS:

- 3137263-1 – Gestión Empresarial
- 2998721 – Gestión Empresarial
- 3137304 – Gestión Bancaria y de Entidades financieras
- 3065629 – Gestión Bancaria

Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):

1. Identificar factores protectores y de riesgo para así realizar una orientación en pro de la continuidad del proceso de formación y su posterior culminación.
2. Brindar información los servicios de Bienestar y las diferentes redes de apoyo a las que pueden acudir de acuerdo con la necesidad y teniendo como base la política de atención de personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, así mismo, identificar población que pertenezca o se sienta identificada con la estrategia CampeSENA.
3. Direccionar y orientar a los aprendices con relación a sus problemáticas, según la categoría de la ruta de deserción contemplada y su respectivo conducto regular.

Desarrollo de la actividad: Se ofrece acompañamiento psicológico a los aprendices, de manera individual y/o grupal, a través de modalidades presencial, telefónica y/o virtual. Esta estrategia tiene como finalidad fortalecer el desarrollo de habilidades blandas, en el marco del proceso de formación integral con el objetivo de favorecer su permanencia y culminación en el proceso formativo.



NOMBRE DEL PROFESIONAL:

Juana Daniela Molina G.

DIMENSIÓN: PSICOSOCIAL

LUGAR: Calle 65

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

OBJETIVO OPERATIVO: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

Nombre de la (s) actividad (es): DIA DE LA EXCELENCIA

Reconocimiento día de la excelencia - 2025 descarga 02-10-2025									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Accesibilidad									
Menús 100% Arial T11 B I A									
R1 PROFESIONAL									
	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	7. Programa de formación	8. Jornada de formación	9. Nombres del instructor técnico	10. Correo del instructor técnico	11. Numero celular del instructor técnico	12. En que categoría postula al aprendiz	PROFESIONAL	OBSERVACIONES	
137	Gestión contable y de información financiera	Mañana	José Quiroga	jquiroga@sena.edu.co	3108737795	Académico	JUANA MOLINA	NOTIFICADO POR LLAMADA TELEFONICA Y WHATSAPP	CORREO OK
138	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	Mañana	SANDRA PATRICIA SIERRA CALDERON	patricia.sierra.calderon@gmail.com	3132418855	Académico	JUANA MOLINA	CONTACTO POR LLAMADA Y WHATSAPP	CORREO OK
139	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	Mañana	SANDRA PATRICIA SIERRA CALDERON	patricia.sierra.calderon@gmail.com	3132418855	Académico	JUANA MOLINA	CONTACTO POR LLAMADA Y WHATSAPP	CORREO OK
140	Tecnólogo en gestión contable y de información financiera	Tarde	Carolina Contreras Gataño	contrerascarolina2005@gmail.com	3208713303	Académico	JUANA MOLINA	NOTIFICADO POR LLAMADA TELEFONICA Y WHATSAPP	CORREO OK
141	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Mañana	JOHN JAIRO VALENZUELA LOPEZ	valenzuela@sena.edu.co	3112609088	Académico	JUANA MOLINA	NOTIFICADO POR LLAMADA TELEFONICA Y WHATSAPP	CORREO OK
142	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Mañana	JOHN JAIRO VALENZUELA LOPEZ	valenzuela@sena.edu.co	3112609088	Académico	JUANA MOLINA	NOTIFICADO POR LLAMADA TELEFONICA Y WHATSAPP	CORREO OK
143	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Mañana	JOHN JAIRO VALENZUELA LOPEZ	valenzuela@sena.edu.co	3112609088	Académico	JUANA MOLINA	NOTIFICADO POR LLAMADA TELEFONICA Y WHATSAPP	CORREO OK
144	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Mañana	JOHN JAIRO VALENZUELA LOPEZ	valenzuela@sena.edu.co	3112609088	Académico	JUANA MOLINA	NOTIFICADO POR LLAMADA TELEFONICA Y WHATSAPP	CORREO OK
145	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERO	Mañana	JOHN JAIRO VALENZUELA LOPEZ	valenzuela@sena.edu.co	3112609088	Académico	JUANA MOLINA	NOTIFICADO POR LLAMADA TELEFONICA Y WHATSAPP	CORREO OK
146	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Mañana	JOHN JAIRO VALENZUELA LOPEZ	valenzuela@sena.edu.co	3112609088	Académico	JUANA MOLINA	NOTIFICADO POR LLAMADA TELEFONICA Y WHATSAPP	CORREO OK
147	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	Tarde	ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA	emartim@sena.edu.co	3188552908	Académico	JUANA MOLINA	NOTIFICADO POR LLAMADA TELEFONICA Y WHATSAPP	CORREO OK
148	Tecnólogo en Gestión Bancaria y de entidades financieras	Tarde	Zoraida Salazar serrano	zesalazar92@gmail.com	3115084161	Académico	JUANA MOLINA	NOTIFICADO POR LLAMADA TELEFONICA Y WHATSAPP	CORREO OK



Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):

1. Identificar los aprendices seleccionados y postulados para el evento del día de la excelencia, verificando que ninguno tenga plan de mejora, medida formativa o procesos pendientes académicos o disciplinarios.
2. Realizar la invitación formal y eficiente a cada uno de los aprendices postulados



resolviendo la respectiva

logística del evento.