



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC. Octubre de 2025

Señor (a)

MARIA DEL PILAR CONTRERAS CANCINO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7633094

Profesional G02

Dependencia Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7615562 del año 2025

Emmanuel Maurello Quimbay, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.000.708.978 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$21.046.667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS PESOS M/CTE (\$1.760.000 M/CTE), incluido IVA, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.200.000 M/CTE)) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$1.686.667 M/CTE).

OBJETO:



Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución de las actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA, relacionadas con la prevención de la enfermedad, promoción de la salud de los aprendices y gestión administrativa, favoreciendo su permanencia en el proceso formativo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el diseño e implementación de estrategias para la retención de aprendices, identificando factores que afectan la permanencia de los aprendices y se diseñarán estrategias que favorezcan su retención, realizando seguimiento para evaluar el impacto de las acciones implementadas.	- Se realizó la actualización del cronograma general de actividades de bienestar institucional para el año 2025, correspondientes al mes en mención, con el fin de garantizar una adecuada planificación y seguimiento de las acciones programadas. - Se llevó a cabo la creación de los eventos correspondientes al mes de agosto de 2025 de las actividades del cronograma institucional en la plataforma Sofía Plus.	https://drive.google.com/drive/folders/1qWTiMadrkwehPM2KAIHddNN0i1fxm7yU https://acortar.link/ovUIDV



2	Atender a los aprendices en la franja establecida por el área de forma presencial, virtual y/o a distancia, reportándolos y haciendo seguimiento mediante informes mensuales, donde se relacione la información pertinente.	Se brindó atención en primeros auxilios a los aprendices que lo requirieron, brindando atención oportuna y realizando el direccionamiento correspondiente en los casos necesarios, durante el mes de Octubre.	https://acortar.link/oPdKlK
3	Brindar apoyo en la proyección de informes donde se identifiquen los principales factores de riesgo de salud con mayor incidencia en los aprendices, desarrollando acciones preventivas articuladas con el equipo del plan de bienestar.	- Se realizó el respectivo direccionamiento a los servicios de salud pertinentes – póliza de accidentes Aurora, asegurando el acompañamiento adecuado. - Se brindó atención en primeros auxilios a los aprendices de las jornadas tarde y noche sede salitre que así lo requirieron.	https://acortar.link/oPdKlK
4	Proponer acciones, talleres, seminarios o dinámicas para fomentar hábitos de vida saludable entre los aprendices, mediante actividades que incluyan sensibilización, educación en salud y estrategias para la	Se ejecutó el plan de actividades del programa (PyP) dirigido a los aprendices del CSF, en las jornadas tarde y noche de la sede salitre, abordando los siguientes temas: Se brindó atención en primeros auxilios a los aprendices del CSF que presentaron alteraciones	https://goo.su/d1kNDt



	adopción de estilos de vida sanos, en el que se registren la programación de actividades y registro de ejecución con evidencias como listados de asistencia y materiales divulgados.	en su salud física o mental, en las jornadas de la tarde y noche sede el salitre. ● Se realiza charla de salud mental en la sede el salitre a los aprendices del CSF el taller se enfocó en la promoción de herramientas de bienestar emocional, abordando temáticas clave como la depresión, la ansiedad, las adicciones y el manejo efectivo del estrés. ● Se realiza taller de cáncer de seno a los aprendices del CSF con el fin de reducir enfermedades a largo plazo en los aprendices del SENA.	
--	---	---	--



5	Identificar y documentar las rutas de atención en salud disponibles para los aprendices que requieran asistencia médica. Además, se realizará un seguimiento a los casos remitidos, garantizando que los aprendices accedan a los servicios de salud pertinentes.	• Se realizó la recolección y actualización de datos e información en documento Excel y soporte físico de los aprendices que ingresaron a primeros auxilios durante el mes de agosto. • Se realizó el direccionamiento para la activación de la póliza de accidentes de la aseguradora Aurora a los aprendices que sufrieron alguna eventualidad o siniestro dentro y fuera del centro de formación durante el mes en mención.	https://drive.google.com/drive/home
6	Diseñar, implementar y divulgar estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de enfermedades, en coordinación con los integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, en el cual se entregue un plan de campañas de promoción y prevención y registro de ejecución con	Se ejecutó el plan de actividades del programa (PyP) con los aprendices del Centro de Servicios Financieros (CSF) en las jornadas tarde y noche, en la sede calle 65 abordando las siguientes temáticas: • Atención en primeros auxilios: Se brindó atención inmediata a los aprendices que presentaron alteraciones en su salud física o mental, garantizando	https://goo.su/mQc8sJY https://goo.su/GhRQ1q



	evidencias.	una respuesta oportuna durante ambas jornadas. • Se realiza sensibilización a los aprendices del día de la conmemoración de la salud mental en la sede el salitre para los aprendices del CSF.	
7	Estructurar y apoyar acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad y la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Se implementaron acciones orientadas a fomentar la permanencia de los aprendices en el Centro de Formación, mediante procesos de atención individual y grupal oportunos. Estas intervenciones se enfocaron en la socialización y articulación de los diferentes servicios de bienestar institucional, así como en la activación de redes de apoyo disponibles, con el fin de brindar	https://goo.su/GhRQ1q



		acompañamiento integral a los aprendices que así lo requieran.	
8	Estructurar, programar, desarrollar y medir el impacto de talleres virtuales y/o presenciales, con una frecuencia mínima de una vez al mes, enfocados en la construcción de estilos de vida saludables y entornos propicios para el bienestar de los aprendices.	Se ejecutó el plan de actividades del programa de Promoción y Prevención (PyP) dirigido a los aprendices del CSF, en las jornadas tarde y noche, en la sede el salitre. Las temáticas abordadas fueron: ● El taller se enfocó en la promoción de herramientas de bienestar emocional, abordando temáticas clave como la depresión, la ansiedad, las adicciones y el manejo efectivo del estrés. ● Se realiza taller de prevención de cáncer de seno en la sede el salitre para disminuir enfermedades de corto o largo plazo en los aprendices.	https://acortar.link/IMYB5E
9	Apoyar el registro de las actividades desarrolladas en las plataformas institucionales dispuestas, elaborando informes mensuales que den cuenta del desarrollo y cumplimiento de las acciones establecidas en	Se realizó la elaboración de los documentos necesarios para la cuenta de cobro de (GC) y (GF) correspondientes al mes en curso.	https://goo.su/SPrjKD



	el contrato.		
10	Apoyar las actividades administrativas requeridas por el área en el marco del objeto contractual.	● Se llevó a cabo reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la dimensión de Promoción de la Salud, el Cuidado y Prevención de la Enfermedad, con el objetivo de el material de los talleres elaborados por los profesionales de salud. ● Se realizó la actualización de las actividades correspondientes al cronograma de bienestar 2025 para el mes en mención, y se gestionó la creación de eventos en la plataforma Sofía Plus, facilitando su planificación y difusión.	https://n9.cl/rh45x https://goo.su/GhRQ1q

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se escribieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, adjuntando pago de planilla aportando a EPS Salud Total, Fondo De pensiones Porvenir y ARL positiva, del operador de pago MI PLANILLA con numero 90409908 correspondiente al mes Septiembre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”) Cordialmente,

Firma

Emmanuel Maurello Quimbay

Contratista

C.C. No. 1.000.708.978

Recibí a satisfacción:

Firma

María del Pilar Contreras Cancino

Profesional G02 Contrato CO1.PCCNTR.7615562 del año 2025

Dependencia Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado

**CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
BIENESTAR AL APRENDIZ
INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2025**

NOMBRE DEL PROFESIONAL: Emmanuel Maurello Quimbay

DIMENSIÓN: Promoción de la salud, el cuidado y prevención de la enfermedad

LUGAR: Sede el Salitre CSF

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

OBJETIVO OPERATIVO: Generar en las aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.

Nombre de la (s) actividad (es): Atención primeros auxilios

Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):

Objetivo Específico: Brindar atención oportuna a los aprendices del Centro de Formación ante cualquier alteración en su estado de salud, ya sea de origen físico o emocional. Según la valoración realizada, se procede a:

- Remitir al aprendiz a su EPS correspondiente si la situación requiere atención médica especializada.
- Activar la póliza estudiantil en caso de accidente, realizando el proceso de notificación, documentación y remisión a centros médicos habilitados para atención de urgencias.

Desarrollo de la actividad:

El ingreso del aprendiz al servicio de primeros auxilios representa el primer punto de contacto con el profesional de salud, permitiendo una valoración inicial que facilita la identificación de alteraciones físicas o emocionales.

Este primer acercamiento permite al profesional indagar sobre síntomas, antecedentes o situaciones específicas que puedan estar afectando el bienestar del aprendiz. Con base en esta valoración preliminar, se determina el tipo de atención requerida, que puede incluir:

- ✓ Remisión a servicios especializados
- ✓ Activación de póliza estudiantil
- ✓ Seguimiento por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz – Primeros auxilios

Metodología

- ✓ Atención individualizada y confidencial
- ✓ Evaluación inicial por parte del profesional de salud

**CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
BIENESTAR AL APRENDIZ
INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2025**

- ✓ Registro de síntomas, antecedentes y contexto emocional
- ✓ Coordinación con EPS o activación de póliza según el caso
- ✓ Articulación con el equipo de Bienestar para seguimiento

Cierre de la Actividad: Una vez brindada la atención, se realiza el registro correspondiente en el sistema drive. En caso de activación de póliza, se gestiona la documentación y se orienta al aprendiz sobre el proceso de atención en el centro médico. Si se requiere seguimiento emocional o acompañamiento, se canaliza al equipo de Bienestar - psicosocial para continuar el proceso.

Jornada Académica: Tarde, Noche Sede calle 65				
ACTIVIDAD	TOTAL, DE APRENDICES POR ACTIVIDAD	FICHAS ASIGNADAS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CANTIDAD DE APRENDICES ATENDIDOS POR PROGRAMA DE FORMACIÓN
Atención primeros auxilios	20	3197813	ADMINISTRACION DE SOTWARE.	1
		2922165	GESTION EMPRESARIAL.	1
		3248329	GESTION CONTABLE INFORMACION FINANCIERA	1
		3148333	GESTION CONTABLE	1
		3148317	GESTION CONTABLE	1
		3137262	GESTION EMPRESARIAL	1
		3230499	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	1
		3170209-1	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	1

REGISTRO DE ASISTENCIA:

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2025

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Version: 03
Código: GPRF-123

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 01 ABRIL OCTUBRE 2025

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Atención en Primeros Auxilios

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Dar atención oportuna a los aprendices que ingresen a primeros auxilios con alguna alteración de salud, o en caso de accidentes realizar la primera atención.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato es diligenciado de manera física)
Juan Luis Forero S	CC	1030543586	M	347013	ADSO	Presencial	Mañana	Técnico	CSF	lls@cecfm.com	319070588	Juan Luis Forero S
María Natalia Mosquera C	CC	1133634430	F	2922165	Presencial	Gestión Empresarial	Mañana	Técnico	CSF	maria.natalia.mosquera@gmail.com	3103702090	María Natalia Mosquera C
María Karina Rico C.C	CC	1026952293	F	3249329	Presencial	Gestión Empresarial	Mañana	Técnico	CSF	karina.rico@gmail.com	3153242647	María Karina Rico C.C
Stefany Dayana Fariña T.I	T.I	102585898	F	348333	Presencial	Gestión contable	Mañana	Técnico	CSF	stefany.farina@gmail.com	3102546158	Stefany Dayana Fariña T.I
Mario Leonel Alonso C.C	C.C	102816815	M	3148317	Presencial	Gestión contable	Mañana	Técnico	CSF	mario.alonso@gmail.com	3197115500	Mario Leonel Alonso C.C
Jenny Viquez T.I	T.I	103562846	F	3133262	Presencial	Gestión contable	Mañana	Técnico	CSF	jenny.viquez@gmail.com	3108556607	Jenny Viquez T.I

CS Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Version: 03
Código: GPRF-123

CIUDAD Y FECHA:

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Atención en Primeros Auxilios.

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Dar atención oportuna a los aprendices que ingresen a Primeros auxilios.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato es diligenciado de manera física)
Nicolás Alatorre Gámez T.I	T.I	1025536582	F	3230499	Presencial	Administración para la Limpieza	T	Técnico	Centro de Servicios Financieros	nicolas.alatorre@gmail.com	3507253049	Nicolás Alatorre Gámez T.I
Laura Estefany Lizarra CC	CC	1031181509	F	331665	Presencial	Técnico en Finanzas	M	Técnico	Centro de Servicios Financieros	laura.estefany.lizarra@gmail.com	3194488534	Laura Estefany Lizarra CC
Alexander Enriquez C.C	C.C	1000535178	M	370204-1	Presencial	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN	N	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Alexander.enriquez@gmail.com	31310794214	Alexander Enriquez C.C

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025

Nombre de la (s) actividad (es): Socialización póliza de accidentes personales Aseguradora Aurora

Objetivo General: Dar a conocer a los aprendices del Centro de Servicios Financieros el seguro que el SENA brinda bajo el Decreto 2376 de 2010 del Ministerio de Protección Social, el cual ampara al aprendiz en caso de accidentes, lesiones o fallecimiento durante su proceso formativo.

Objetivo(s) específico(s) de la actividad:

- ✓ Informar sobre las coberturas, exclusiones y causales de pérdida de indemnización de la póliza estudiantil.
- ✓ Sensibilizar a los aprendices sobre los servicios que ofrece la póliza de accidentes personales de la Aseguradora Aurora.
- ✓ Explicar el procedimiento de activación, líneas de atención y condiciones de uso de la póliza dentro y fuera del centro de formación.

Desarrollo de la actividad: La jornada fue coordinada previamente con el instructor responsable, definiendo fecha y hora. Se llevó a cabo en el Laboratorio de Habilidades Blandas con la asistencia del grupo convocada y su instructor.

La actividad inició con una **pausa activa** dirigida por profesionales del área de deportes, promoviendo el bienestar físico y mental de los participantes. Posteriormente, se realizó una presentación sobre el **autocuidado**, el rol de los profesionales de salud y las funciones del equipo de Bienestar al Aprendiz.

El eje central fue la **socialización de la póliza de accidentes estudiantil**, brindando información clara sobre su cobertura, respaldo y procedimiento en caso de eventualidades.

Temas a Abordar Durante la Sensibilización

- ✓ Objeto de la póliza
- ✓ ¿Quiénes están asegurados? (aprendices cubiertos por la póliza)
- ✓ Proceso de atención en caso de accidente
- ✓ Líneas de atención disponibles
- ✓ Coberturas ofrecidas por la póliza
- ✓ Extensiones de cobertura
- ✓ Enfermedades amparadas
- ✓ Gastos médicos derivados de accidentes
- ✓ Procedimiento de activación de la póliza
- ✓ Exclusiones (casos no cubiertos)
- ✓ Causales de pérdida del derecho a indemnización
- ✓ Recomendaciones generales para el uso adecuado de la póliza

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025

Metodología Utilizada

La actividad se desarrolló mediante una estrategia participativa y experiencial, buscando involucrar a los aprendices en el proceso de sensibilización. Se implementaron los siguientes componentes:

- ✓ Coordinación previa con el instructor para agendar la sesión.
- ✓ Pausa activa inicial, conducida por profesionales del área deportiva, para fomentar el bienestar físico y la disposición emocional.
- ✓ Presentación explicativa con apoyo visual y lenguaje claro, enfocada en el autocuidado y los beneficios de la póliza.
- ✓ Diálogo abierto que permitió la resolución de inquietudes y comentarios de los asistentes, promoviendo el compromiso con la información recibida.

Resultados

- ✓ Participación activa de los aprendices durante la jornada
- ✓ Aumento en la comprensión sobre la cobertura de la póliza
- ✓ Resolución de dudas frecuentes relacionadas con el proceso de activación
- ✓ Mayor claridad sobre las exclusiones y los derechos amparados

Conclusión: La actividad cumplió su objetivo al brindar información clara y oportuna sobre la póliza de accidentes personales de Aseguradora Aurora. Se promovió el autocuidado y se fortaleció la capacidad de respuesta de los aprendices ante situaciones de emergencia dentro y fuera del Centro de Formación.

Cierre de la Actividad

Al culminar la jornada, se abrió un espacio para resolver preguntas sobre la temática abordada, con participación activa de los aprendices. Luego, se compartió con el vocero o vocera de la ficha el enlace para diligenciar la encuesta de experiencia, explicando su propósito y el correcto llenado. Esta encuesta permitió recopilar percepciones sobre la utilidad de la información y evaluar el impacto del taller.

Jornada Académica: Mañana, Tarde Sede calle 65				
ACTIVIDAD	TOTAL, DE APRENDICES POR ACTIVIDAD	FICHAS ASIGNADA S	PROGRAM A DE FORMACI ÓN	CANTIDAD DE APRENDICES ATENDIDOS POR PROGRAMA DE FORMACIÓN

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025

Socialización Póliza de Accidentes Escolares	20	3319494	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.	20

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025

	
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ	
Versión 03 Código: GP-121	

CIUDAD Y FECHA: Bogotá DC 15/08/2025												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.												
ACTIVIDAD A REALIZAR: Poliza de Accidentes Estudiantiles Seguro Avicora.												
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:												
NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Diego Alejandro P.	C.C	102355129	M	3319494	Presencial	Contabilidad Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	diego5063@gmail.com	3222138064	Diego
Kevin Adrian B.	Ce	1002395675	M	3319494	Presencial	Gestión a Costo Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	KevinadrianB@gmail.com	3076236546	Kevin
David Páez Angel	CC	1002305889	M	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	diego5063@gmail.com	3076236546	David
Guillermo Boleto Perez	C.C	1000113491	M	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	guilleboletoperez@gmail.com	320803707	Guillermo
Juan Carlos Ochoa	C.C	101232332	M	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	juancarlos1033@gmail.com	3027965937	Juan
Grayson Castillo	C.C	1000802224	M	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	graysoncastillo1983@gmail.com	318143223	Grayson
David Berenice	CC	100007263	M	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	David1717@gmail.com	304265196	David
Adrian Ruiz Gomez	CC	1003765081	M	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	adrianruizgomez@gmail.com	322887048	Adrian
Tatiana Ruiz	C.C	100377218	F	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	tatiana.ruiz@proton.com	321828054	Tatiana
Alfonso Duarte	C.C	1003346564	F	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	alfonso.duarte@gmail.com	313000044	Alfonso
Daniel Sandoval	C.C	100045710	M	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	daniel.sandoval@gmail.com	318300375	Daniel
Diana Buitrago	C.C	100302857	M	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	soyentremis@gmail.com	302803875	Diana
Daniela Aguado	C.C	1001456044	F	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	daniela123@gmail.com	304645780	Daniela
Adriana Mora	CC	1003746090	F	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	amoras31@gmail.com	322732075	Adriana
Enzo David Andrade	C.C	1001632112	M	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	Davidandrade19@gmail.com	3241660958	Enzo
Don Strydom Peraza	CC	100170009	M	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	DonStrydom@gmail.com	30844120	Don
Sara Buitrago Ruiz	CC	1023543362	F	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	sara.buitrago@gmail.com	3219004862	Sara
Tatiana Ruiz Sankovska	CC	1012390893	F	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	tatianaruizsankovska@gmail.com	3142040686	Tatiana
Grayson Sandoval	CC	1012416202	M	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	grayson10@gmail.com	3123609882	Grayson
Bryan Sanchez	CC	1004278152	M	3319494	Presencial	Gestión Contable Noche	Tecnológico		Centro de Servicios Financieros	briansan2020@gmail.com	3011041094	Bryan

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
BIENESTAR AL APRENDIZ
INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA:



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025

Nombre de la (s) actividad (es): Salud mental

Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):

Objetivos General: Promover el bienestar emocional y psico-social de los aprendices del CSF de la sede El Salitre, mediante el suministro de herramientas preventivas y de afrontamiento para la adecuada gestión de problemáticas de salud mental como la depresión, la ansiedad, las adicciones y el estrés, en colaboración con la Secretaría de Salud.

Específicos:

- ✓ Depresión.
- ✓ Ansiedad.
- ✓ Adicciones.
- ✓ Manejo del Estrés.

Desarrollo de la actividad: La actividad se desarrolla en el auditorio de la sede el salitre, damos inicio al taller de Salud Mental, con la finalidad de concientizar a nuestros aprendices los factores de riesgos y forma de prevenir si son detectados de manera oportuna.

Metodología Utilizada

- ✓ Presentación con diapositivas (Power Point)
- ✓ Actividades interactivas: juego, dinámicas grupales
- ✓ Espacio de preguntas abiertas y testimonios

Resultados

- ✓ Participación activa y dinámica
- ✓ Mayor conciencia sobre hábitos y prevención
- ✓ Solicitud de seguimiento educativo por parte de los asistentes

Conclusiones El taller cumplió el objetivo de informar y motivar a los aprendices sobre la importancia de prevenir enfermedades. Se generó un ambiente reflexivo y empático.

Cierre de la actividad y seguimiento

Al finalizar la actividad se brinda un espacio abierto para resolver dudas e inquietudes relacionadas con la temática abordada. Posteriormente, se envía al vocero o vocera del grupo el enlace correspondiente a la **encuesta de experiencia**, la cual debe ser diligenciada por los participantes.

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025

Se explica detalladamente el propósito de la encuesta y se orienta sobre su correcto diligenciamiento, asegurando que las respuestas recojan las respuestas de la percepción de los asistentes sobre la jornada educativa.

Jornada Académica: Mañana, Tarde Sede calle 65				
ACTIVIDAD	TOTAL, DE APRENDICE SPOR ACTIVIDAD	FICHAS ASIGNADA S	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CANTIDAD DE APRENDICES ATENDIDOS POR PROGRAMA DE FORMACION
Salud Mental	23	3201365	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIER A	23

REGISTRO FOTOGRAFÍA

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Formulario 01
Código: 001-121

UNIDAD Y PERIODO: Unidad IX 15402025

PROYECTO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

OBJETIVO EXTRA TRUPO DEL PLAN IMPLEMENTAR EXTRA TRUPO DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZ EN SU PROYECTO FORMATIVO

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Semana de la salud mental

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover el bienestar emocional y psico social de los aprendices del CSE.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTOS	GÉNERO	NÚMERO DE FOMA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	UNIDAD DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/UGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FINICA DEL APRENDIZ (Date el al momento de la vigencia de manera final)
Sergio Andrés Flores B	TI	1010159516	M	3201165	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	sergioandresfloresb@gmail.com	321 744414	Sergio
Alfonso Rodríguez Hernández	PPT	0322193	F	3201305	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	alfonso19012004@gmail.com	321 501 8135	Alfonso
Kevin Alexander Mesa L	CC	1010159516	M	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	kevinalexander.mesa@gmail.com	323 795 1161	Kevin
Kevin David Rivas C	TI	1010159516	M	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	kevin david rivas@gmail.com	321 243 3641	Kevin David
Yoseli Susmary Rubio	P.C	1010104536	F	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	yoselisusmaryrubio@gmail.com	311 672 3177	Yoseli
Hugo Ángel Franco	TI	1010104536	M	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	hugoangel franco@gmail.com	311 371 6666	Hugo
Karol Treche Gueza	TJ	10101365365	F	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	karoltreche@gmail.com	323 778 1103	Karol
Valentín Rivas Jorano	TI	1010118404	F	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	valentinrivasjorano@gmail.com	324 586 630	Valentino
Crístian U. Torres B	CC	1010137131	F	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	cristianutierrez@gmail.com	321 781 027	Cristian
María Yvonne Campillo	C	1010137131	F	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	mariayvonnecampillo@gmail.com	320 877 379	María Yvonne
Angie Yancy Ouedo	CC	1110335390	F	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	angieyancyouedo@gmail.com	320 820 5045	Angie
John José Gueza A	C.C	1010159516	M	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	johnjosegueza@gmail.com	320 761 0834	John J.
David José O	C.C	1010137131	F	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	davidjoseo@gmail.com	324 021 1942	David
Andrés Felipe Benítez	TI	1010137131	M	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	andresfelipebenitez@gmail.com	310 318 1816	Andrés
Angie Estelita Benítez	P.C	1010137131	F	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	angieestelita@gmail.com	325 371 037	Angie
Alfonso Rivas B	CC	1110159516	F	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	alfonso rivas@gmail.com	320 666 0091	Alfonso
Helen García V	C.C	1010137131	F	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	helen.garcia.v@gmail.com	323 666 0091	Helen García
Alfonso Rivas B	C.C	1010137131	F	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	alfonso rivas@gmail.com	320 666 0091	Alfonso
Steven Soto B	CC	1010137131	M	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	steven.soto.b@gmail.com	314 408 4420	Steven
Shan Alexander B	C.C	1010137131	M	3201365	Presencial	Trabajo Comunitario	Tarde	Turkey	Centro de Servicios Financieros	shanalexanderb@gmail.com	314 743 8329	Shan Alexander

[illegible]

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
BIENESTAR AL APRENDIZ
INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025

Nombre de la (s) actividad (es): prevención de cáncer de seno cervicouterino:

Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):

Objetivos General: Se realizó un taller sobre Cáncer de Mama para aprendices del SENA-CSF Sede El Salitre, en alianza con la Secretaría de Salud. Los temas cubiertos incluyeron causas, signos, síntomas y cuidados para la detección temprana.

Específicos:

- ✓ Objetivo desde el enfoque de salud pública.
- ✓ Objetivo desde el enfoque social y comunitario.
- ✓ Objetivo desde el enfoque legal y de seguridad.

Desarrollo de la actividad: La actividad se desarrolla en el auditorio de la sede el salitre del Centro de Servicios Financieros, damos inicio al taller con los diferentes grupos asignados a participar, con la finalidad de concientizar a nuestros aprendices los factores de riesgos y forma de prevenir si son detectados de manera oportuna y promover hábitos saludables

Temáticas a tratar:

- Modelos de prevención
- Políticas de reducción de daños:
- ✓ Prevención en poblaciones específicas
- ✓ **Aspectos Sociales y Culturales**
- Estigmatización y discriminación
- ✓ **Tratamiento**
- Enfoques terapéuticos
- Estigma y salud integral

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
BIENESTAR AL APRENDIZ
INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025

Metodología utilizada

- ✓ Presentación visual con Power Point
- ✓ Actividades participativas y reflexivas
- ✓ Espacio de diálogo y preguntas
- ✓ Encuesta de experiencia al finalizar

Resultados

- ✓ Participación activa y respetuosa
- ✓ Comentarios positivos sobre el enfoque emocional y visual
- ✓ Solicitud de talleres de seguimiento por parte de los asistentes

Conclusiones: El taller permitió a los aprendices reflexionar sobre su relación con la alimentación, la imagen corporal y el autocuidado. Se generó un ambiente seguro para compartir experiencias y fortalecer la autoestima como herramienta preventiva.

Cierre de la actividad y seguimiento

Al finalizar la actividad se brinda un espacio abierto para resolver dudas e inquietudes relacionadas con la temática abordada. Posteriormente, se envía al vocero o vocera del grupo el enlace correspondiente a la **encuesta de experiencia**, la cual debe ser diligenciada por los participantes.

Se explica detalladamente el propósito de la encuesta y se orienta sobre su correcto diligenciamiento, asegurando que las respuestas recojan las respuestas de la percepción de los asistentes sobre la jornada educativa.

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025

Jornada Académica: Tarde, Noche Sede calle 65				
ACTIVIDAD	TOTAL, DE APRENDICES POR ACTIVIDAD	FICHAS ASIGNADAS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CANTIDAD DE APRENDICES ATENDIDOS POR PROGRAMA DE FORMACION
prevención de cáncer de seno cervicouterino	73	3137289-1	GESTION EMPRESARIAL	18
		2996818	GESTION CONTABLE Y INFORMACION FINANCIERA	31
		3148351	GESTION CONTABLE	24

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL											Version: 03	
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ											Código: GPM-F-123	
CUIDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 17-10-2025												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo del aprendiz en su proceso formativo.												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.												
ACTIVIDAD A REALIZAR: Prevención Cáncer de Sene - Cervicouterino												
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fomentar la concientización y la educación sobre el Cáncer de Sene. Con un enfoque Particular a la Prevención.												
NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FORMA DEL APRENDIZ (Cada 6 al formato de diligencia de manera Ficticia)
Amelina Palacio	CC	1019024183	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	5º	Centro de Servicios Financieros	Amelina.Palacio@csf.gov.co	3123419333	Amelina P.
Sofía Navas	CC	1020744629	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Sofia.Navas@csf.gov.co	3105605447	Sofía N.
Andrés José Rivas	CC	1038165141	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Andres.Rivas@csf.gov.co	3028461581	Andrés J.
Javier Benítez	CC	1012418048	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Javier.Benitez@csf.gov.co	3120427450	Javier B.
Isabel Bertrando	CC	1010955322	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Isabel.Bertrando@csf.gov.co	3025932453	Isabel B.
Anto Villalobos	CC	101051466	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Anto.Villalobos@csf.gov.co	3123419333	Anto V.
Jonh David Salazar V	CC	1012340012	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Jonh.Salazar@csf.gov.co	3135555223	Jonh D.
Jonh Pablo Wilko	CC	1148785112	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Jonh.Wilko@csf.gov.co	3174640296	Jonh P.
Priscilla Dávila	PPT	71282629	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Priscilla.Davila@csf.gov.co	3123653350	Priscilla D.
Diego A. Rojas	CC	1014023267	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Diego.Rojas@csf.gov.co	3123419333	Diego A.
Diana Rodríguez	CC	1028800038	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Diana.Rodriguez@csf.gov.co	3120031291	Diana R.
Nancy Alba M	CC	1023211103	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Nancy.Alba@csf.gov.co	3024167114	Nancy A.
Yessica L	CC	1024440004	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Yessica.L@csf.gov.co	3120031291	Yessica L.
Shirley Maun	CC	1023440083	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Shirley.Maun@csf.gov.co	3106088553	Shirley M.
Laura Diaz R	CC	1024440004	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Laura.Diaz@csf.gov.co	3120031291	Laura D.
Sandra Perez	CC	1028800038	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Sandra.Perez@csf.gov.co	3118421171	Sandra P.
Diana Sierra	CC	1024440004	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Diana.Sierra@csf.gov.co	3120031291	Diana S.
John Cervantes	CC	1024440004	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Cervantes@csf.gov.co	3104863566	John C.
Cesar Trujillo O	CC	1021662002	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Cesar.Trujillo@csf.gov.co	3123419333	Cesar T.
Cheryl Maldonado	CC	1021662002	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Cheryl.Maldonado@csf.gov.co	3026063382	Cheryl M.

GPM-F-123

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL											Version: 03	
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ											Código: GPM-F-123	
CUIDAD Y FECHA: Bogotá D.C.												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo del aprendiz en su proceso formativo.												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.												
ACTIVIDAD A REALIZAR: Prevención Cáncer de Sene - Cervicouterino												
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fomentar la concientización y la educación sobre el Cáncer de Sene. Con un enfoque Particular a la Prevención.												
NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FORMA DEL APRENDIZ (Cada 6 al formato de diligencia de manera Ficticia)
Enzo Delgado	CC	1011114935	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Enzo.Delgado@csf.gov.co	3150710973	Enzo D.
Jose Gabriel Ortiz	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Jose.Ortiz@csf.gov.co	3132224036	Jose G.
Sebastian Camacho	CC	1022554444	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Sebastian.Camacho@csf.gov.co	3131010169	Sebastian C.
Christian Perez	CC	1023440004	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Christian.Perez@csf.gov.co	3119865564	Christian P.
John Salazar	CC	1126446040	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3149310154	John S.
Esperanza Vargas M	CC	51796559	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Esperanza.Vargas@csf.gov.co	3118421171	Esperanza V.
Tileen Garcia	CC	1022554444	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	Tileen.Garcia@csf.gov.co	3120031291	Tileen G.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	F	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros	John.Salazar@csf.gov.co	3118421171	John S.
John Salazar	CC	1021674382	M	2996818	Presencial	G.C.I.F	Tarde	6º	Centro de Servicios Financieros			

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025

599-323

6099-121

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025

SENA												
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL											Version: 03	
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ											Código: GP-F-123	
ESTADID Y FECHA: 603079 D.C. 17-10-2025												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.												
ACTIVIDAD A REALIZAR: Prevención Cáncer de Seno-Cervicouterino.												
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fomentar la Concientización y la educación Sobre el Cáncer de Seno. Con un énfase Particular a la Prevención.												
NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Nicol Segura	C.C.	1022442119	F	3137284	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	segura.nicol@gmail.com	3204410410	Nicol
Samuel Barona	C.C.	1012341792	M	3137284-1	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	barona.samuel@gmail.com	3214505082	Samuel
Camila Suarez	T.I	103085052	F	3137284-1	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	suarez.camila@gmail.com	3241547158	Camila
Lizeth Medina	T.I	1022965710	F	3137284-1	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	medina.lizeth@gmail.com	3332111457	Lizeth
Gergio Torres	C.C.	1036674615	M	3137284	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	torres.gergio@gmail.com	3139475366	Gergio
Josaf Ojeda	C.C.	1077150220	M	3137284	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	ojeda.josaf@gmail.com	3217878317	Josaf
Santiago Pedraza	T.I	102558060	M	3137284	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	pedraza.santiago@gmail.com	3150493279	Santiago
Dilán Moya	C.C.	1022450712	M	3137284-1	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	moya.dilan@gmail.com	3228914188	Dilán Moya
Briener Valencia	C.C.	1033199207	M	3137284	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	valencia.briener@gmail.com	3224329027	Briener
Enlei Mora	C.C.	101743492	M	3137284-1	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	mora.enlei@gmail.com	3138155178	Enlei
Dania Rana	P.P.T	3928.11	M	3137284-1	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	rana.dania@gmail.com	3118669378	Dania
Tania Quintero	T.I	12181995	F	3137284-1	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	quintero.tania@gmail.com	3125093024	Tania Q.
Daniela Ramos	T.I	1023243610	F	3137284-1	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	ramos.daniela@gmail.com	3243311764	Daniela R.
Jeiber Rivera	C.C.	1012355077	M	3137284-1	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	rivera.jeiber@gmail.com	3142927147	Jeiber
Carolina Suarez	T.I	1022361224	F	3137284-1	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	suarez.carolina@gmail.com	3120290321	Carolina Suarez
Valentina Arroyo	C.C.	1023114137	F	3137284	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	arroyo.valentina@gmail.com	3124911039	Valentina P.
Sofia Segura	C.C.	1014034720	F	3137284-1	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	segura.sofia@gmail.com	3243672480	Sofia A.
Santiago Mosquera	C.C.	1030963665	M	3137284	Presencial	Gestión Comerci	J.T	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	mosquera.santiago@gmail.com	3042621434	Santiago M.

GP-F-123



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES AGOSTO 2025