PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546545
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7546545**

DIANA YANETH MIRANDA RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43576713 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.599.200). Con un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.985.973).

Plazo: Será hasta el 26 de Diciembre 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Levar a cabo la formación según las actividades propuestas en la planeación pedagógica del programa de: Emprendedor en procesamiento y comercializacion de derivados cárnicos y Aplicación de buenas practicas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas	Fotografías relacionadas en los enlaces: Ruta dos: 3313286 Vélez (Los Naranjos) https://acortar.link/Ykt9tV Ruta uno – fase dos 3348093 Landázuri (Santa Barbara) enlace https://acortar.link/UTSg0A
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Registrar el formato denominado PROGRAMACION ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS).	Enlace: https://acortar.link/gtKUh8 donde es cargada la PROGRAMACION ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS). Mes de octubre de 2025
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistir a la reunión mensual de la estrategia campeSENA	Registro de asistencia relacionado en el link: https://acortar.link/nppoZo 03 de octubre de 2025
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de octubre y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual registrado en el enlace: https://acortar.link/IT2oUJ mes de octubre 2025

	anual de gestión de centro en los términos solicitados.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

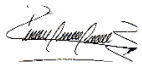
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	70225	Vélez – San Benito (Juntas) - Vélez	12-09-2025	16-09-2025
2	85225	Vélez – Landázuri (Santa Bárbara) – Vélez	08-10-2025	10-10-2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491987403 de la planilla, operador Aportes en Línea salud, pensión y ARL del periodo mes de septiembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



DIANA YANETH MIRANDA RIVERA
Contratista
C.C. No. 43576713

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546545
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025

OBLIGACIÓN 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas: Levar a cabo la formación según las actividades propuestas en la planeación pedagógica del programa: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS Y APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

Evidencias: Fotografías relacionadas en los enlaces:

Ruta dos:

3313286 Vélez (Los Naranjos) Fechas: 1,2,4,11,18 y 25 de octubre del 2025 enlace: https://acortar.link/Ykt9tV









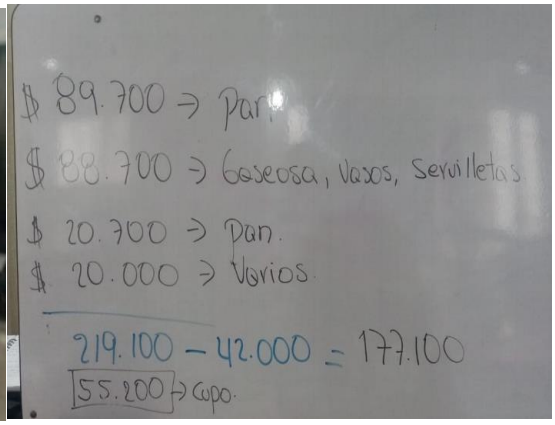


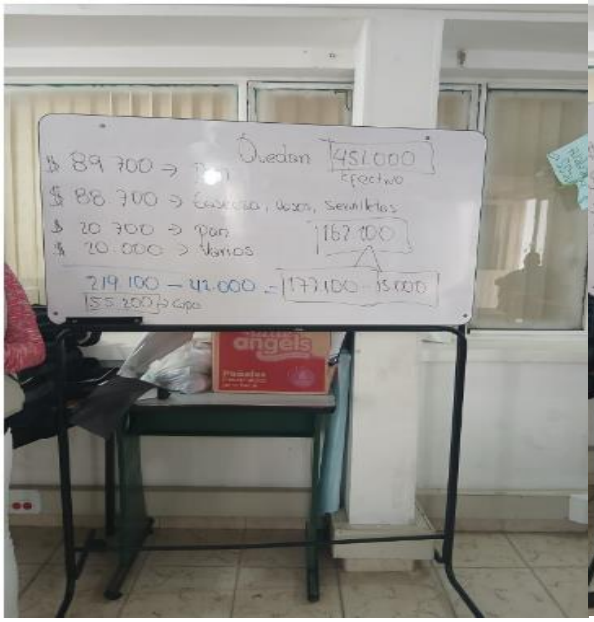


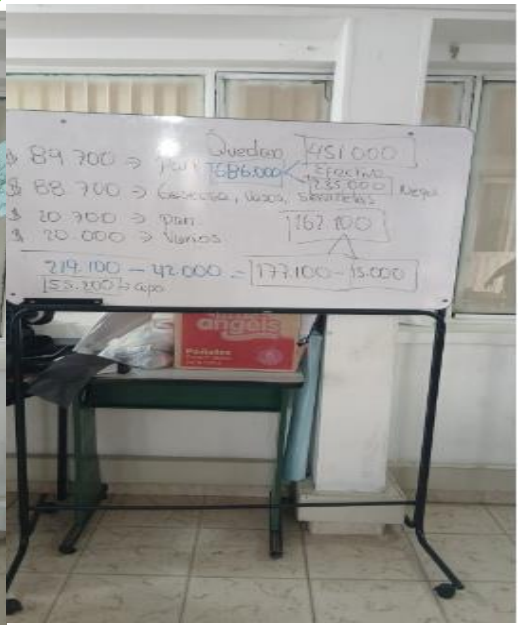


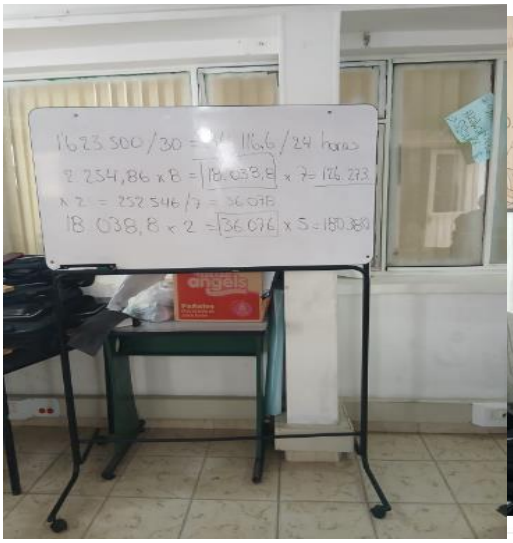

Ferctivo	$ 685.000	$ 100.000	$ 785.000
Jerson	$ 200.000	$ 10.000	$ 575.000
Pagos			$ 68.000
			$ 643.000
	Deuda	$ 29.900	$ 613.100
Nequi			$ 235.000
		Total	$ 848.100

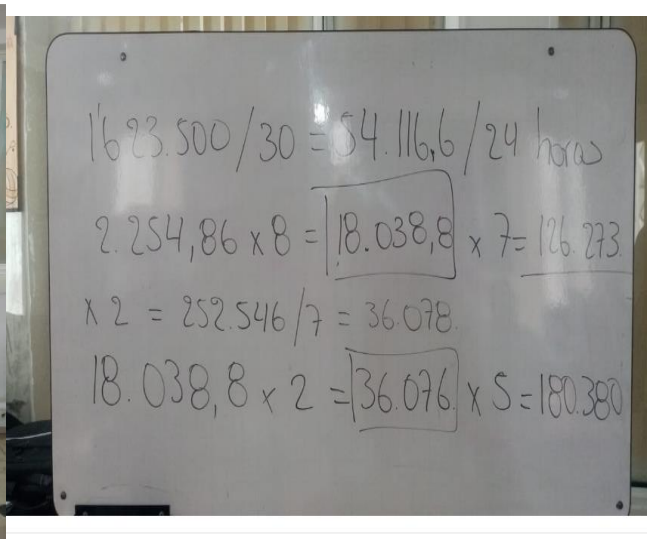












Actividades realizadas:

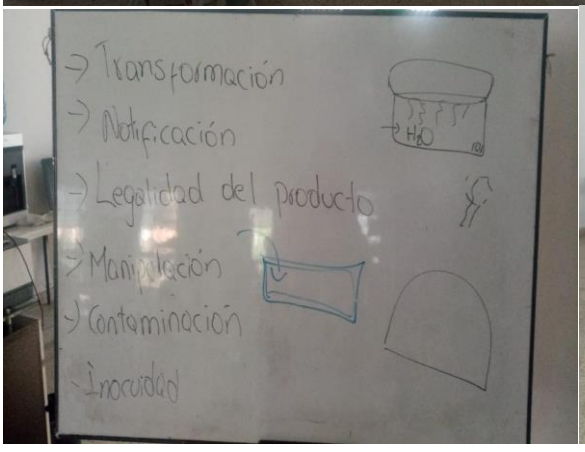
- Elaboración y venta del choripán.
- Entrega de cuentas de la primera actividad comercial ya mencionada.
- Alistamiento para elaborar jamón york y sándwich.
- Planear la participación para EXPOSENA.

Ruta uno – fase dos

3348093 Landázuri (Santa Bárbara). Fechas: 8,9,10,22,23 y 24 de octubre del 2025
https://acortar.link/UTSg0A













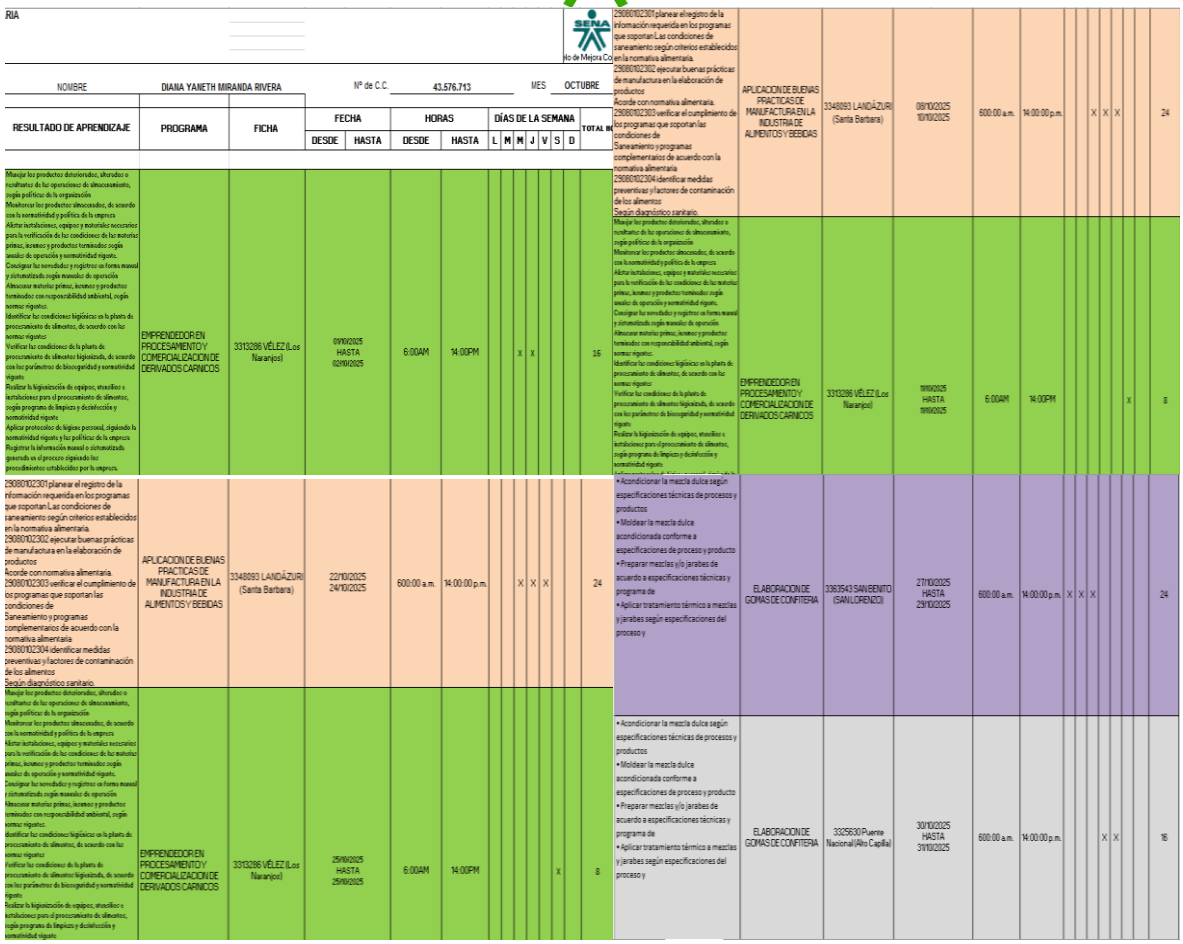
Labores realizadas:

Socialización de la guía: APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS cuyas actividades son: reflexión de imágenes, cuestionario aprendizajes previos BPM términos resolución 2674 del 2013 como también se lleva a cabo la lluvia de ideas y la distribución de las exposiciones a realizar con los agentes contaminantes que afectan los nibs de chocolate y los grupos de alimentos en los cuales el INVIMA los tiene agrupados para otorgar un permiso, un registro o una notificación sanitaria.

OBLIGACIÓN 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: registrar el formato denominado PROGRAMACION ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS).

Evidencias: enlace: https://acortar.link/gtKUh8 donde es cargada la PROGRAMACION ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS). Mes de octubre de 2025



RIA

Ho de Mejora Co

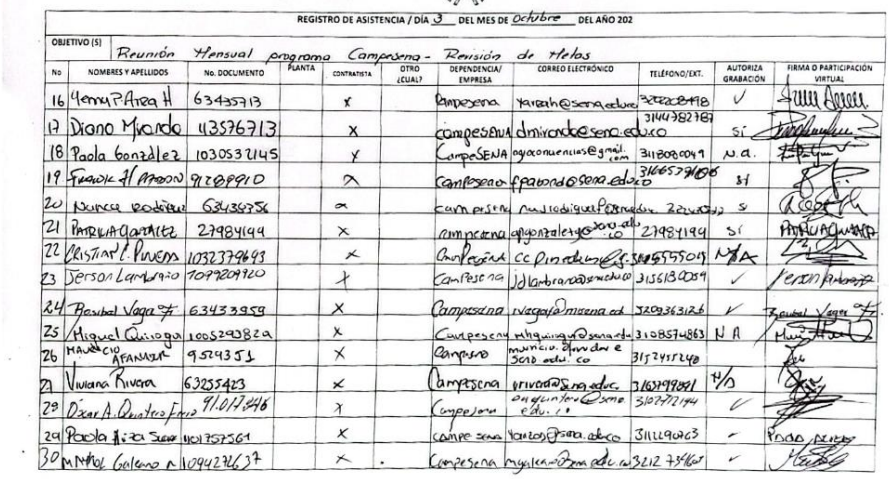
NOMBRE	DIANA YANETH MIRANDA RIVERA		Nº de C.C.	43.576.713	MES	OCTUBRE														
RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA		HORAS		DÍAS DE LA SEMANA							TOTAL H						
			DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D							
Manejar los productos deteriorados, alterados o resultantes de las operaciones de almacenamiento, según políticas de la organización Monitorear los productos almacenados, de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa Alistar instalaciones, equipos y materiales necesarios para la verificación de las condiciones de las materias primas, insumos y productos terminados según manuales de operación y normatividad vigente. Consignar las novedades y registros en forma manual y sistematizada según manuales de operación Almacenar materias primas, insumos y productos terminados con responsabilidad ambiental, según normas vigentes. Identificar las condiciones higiénicas en la planta de procesamiento de alimentos, de acuerdo con las normas vigentes Verificar las condiciones de la planta de procesamiento de alimentos higienizada, de acuerdo con los parámetros de bioseguridad y normatividad vigente Realizar la higienización de equipos, utensilios e instalaciones para el procesamiento de alimentos, según programa de limpieza y desinfección y normatividad vigente Aplicar protocolos de higiene personal, siguiendo la normatividad vigente y las políticas de la empresa. Registrar la información manual o sistematizada generada en el proceso siguiendo los procedimientos establecidos por la empresa.	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE DERIVADOS CARNICOS	3313286 VÉLEZ (Los Naranjos)	01/10/2025 HASTA 02/10/2025		6:00AM	14:00PM		X	X					16						
2908010230 1planear el registro de la información requerida en los programas que soportan Las condiciones de saneamiento según criterios establecidos en la normativa alimentaria. 2908010230 2 ejecutar buenas prácticas de manufactura en la elaboración de productos Acorde con normativa alimentaria. 2908010230 3 verificar el cumplimiento de los programas que soportan las condiciones de Saneamiento y programas complementarios de acuerdo con la normativa alimentaria 2908010230 4 identificar medidas preventivas y factores de contaminación de los alimentos Según diagnóstico sanitario.	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	3348093 LANDÁZURI (Santa Barbara)	22/10/2025 24/10/2025		600:00 a.m.	14:00:00 p.m.		X	X	X				24						
Manejar los productos deteriorados, alterados o resultantes de las operaciones de almacenamiento, según políticas de la organización Monitorear los productos almacenados, de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa Alistar instalaciones, equipos y materiales necesarios para la verificación de las condiciones de las materias primas, insumos y productos terminados según manuales de operación y normatividad vigente. Consignar las novedades y registros en forma manual y sistematizada según manuales de operación Almacenar materias primas, insumos y productos terminados con responsabilidad ambiental, según normas vigentes. Identificar las condiciones higiénicas en la planta de procesamiento de alimentos, de acuerdo con las normas vigentes Verificar las condiciones de la planta de procesamiento de alimentos higienizada, de acuerdo con los parámetros de bioseguridad y normatividad vigente Realizar la higienización de equipos, utensilios e instalaciones para el procesamiento de alimentos,	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE DERIVADOS CARNICOS	3313286 VÉLEZ (Los Naranjos)	25/10/2025 HASTA 25/10/2025		6:00AM	14:00PM						X		8						

2908010230 1planear el registro de la información requerida en los programas que soportan Las condiciones de saneamiento según criterios establecidos en la normativa alimentaria. 2908010230 2 ejecutar buenas prácticas de manufactura en la elaboración de productos Acorde con normativa alimentaria. 2908010230 3 verificar el cumplimiento de los programas que soportan las condiciones de Saneamiento y programas complementarios de acuerdo con la normativa alimentaria 2908010230 4 identificar medidas preventivas y factores de contaminación de los alimentos Según diagnóstico sanitario.	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	3348093 LANDÁZURI (Santa Barbara)	09/10/2025 10/10/2025	600:00 a.m.	14:00:00 p.m.				X	X	X			24						
Manejar los productos deteriorados, alterados o resultantes de las operaciones de almacenamiento, según políticas de la organización Monitorear los productos almacenados, de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa Alistar instalaciones, equipos y materiales necesarios para la verificación de las condiciones de las materias primas, insumos y productos terminados según manuales de operación y normatividad vigente. Consignar las novedades y registros en forma manual y sistematizada según manuales de operación Almacenar materias primas, insumos y productos terminados con responsabilidad ambiental, según normas vigentes. Identificar las condiciones higiénicas en la planta de procesamiento de alimentos, de acuerdo con las normas vigentes Verificar las condiciones de la planta de procesamiento de alimentos higienizada, de acuerdo con los parámetros de bioseguridad y normatividad vigente Realizar la higienización de equipos, utensilios e instalaciones para el procesamiento de alimentos, según programa de limpieza y desinfección y normatividad vigente	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE DERIVADOS CARNICOS	3313286 VÉLEZ (Los Naranjos)	11/10/2025 HASTA 11/10/2025	6:00AM	14:00PM							X	8						
• Acondicionar la mezcla dulce según especificaciones técnicas de procesos y productos • Moldear la mezcla dulce acondicionada conforme a especificaciones de proceso y producto • Preparar mezclas y/o jarabes de acuerdo a especificaciones técnicas y programa de • Aplicar tratamiento térmico a mezclas y jarabes según especificaciones del proceso y	ELABORACION DE GOMAS DE CONFITERIA	3363543 SAN BENITO (SAN LORENZO)	27/10/2025 HASTA 29/10/2025	600:00 a.m.	14:00:00 p.m.	X	X	X					24						
• Acondicionar la mezcla dulce según especificaciones técnicas de procesos y productos • Moldear la mezcla dulce acondicionada conforme a especificaciones de proceso y producto • Preparar mezclas y/o jarabes de acuerdo a especificaciones técnicas y programa de • Aplicar tratamiento térmico a mezclas y jarabes según especificaciones del proceso y	ELABORACION DE GOMAS DE CONFITERIA	3325630 Puente Nacional (Alto Capilla)	30/10/2025 HASTA 31/10/2025	600:00 a.m.	14:00:00 p.m.					X	X		16						

OBLIGACIÓN 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Asistir a la reunión mensual de la estrategia CampeSENA

Evidencias: Registro de asistencia relacionado en el link: https://acortar.link/nppoZo 03 de octubre de 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunión Mensual programa Compesena - Revisión de Metas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Yenny Patricia H	63435713		x		Compesena	yarizah@sena.edu.co	3144382787	V	
17	Diana Miranda	43576713		x		compeSENA	dmirandac@sena.edu.co	3113082049	Sí	
18	Paola Gonzalez	1030537145		x		CompeSENA	agroconuenias@gmail.com	3166579406	N.A.	
19	Fredy H. Arango	9708910		x		Compesena	fparango@sena.edu.co	3166579406	Sí	
20	Nancy Rodriguez	63436356		x		compesena	nancyrodriguezfernandez@sena.edu.co	3216579406	S	
21	Patricia Gonzalez	27984194		x		compesena	pgonzalez4@sena.edu.co	27984194	Sí	
22	Cristian C. Rivera	1032379693		x		Compesena	cc.rivera@sena.edu.co	3165555014	N/A	
23	Jerson Lombrano	1094209420		x		Compesena	jdlombrano@sena.edu.co	3156130059	✓	
24	Raubal Vega	63433959		x		Compesena	rvega@misena.edu	3209363126	V	
25	Miguel Quiroga	1065290826		x		Compesena	mhquiroga@sena.edu.co	3108574863	N A	
26	MAURICIO AFANADOR	9529435		x		Compesena	mauricio.afanador@sena.edu.co	3157415240		
27	Viviana Rivera	63255423		x		Compesena	vriverad@sena.edu.co	3163799881	Y/D	
28	Oscar A. Quintero Faria	91.011.846		x		Compesena	oaquintero@sena.edu.co	3107772144	✓	
29	Paola Ibeth Sena	1019759361		x		compesena	paolasena@sena.edu.co	3111290763	-	
30	Miguel Galeano	1094236637		x		Compesena	miguelgaleano@sena.edu.co	3212 734607	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de octubre y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Informe de ejecución contractual registrado en el enlace: https://acortar.link/IT2oUJ mes de octubre de 2025.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546545
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7546545**

DIANA YANETH MIRANDA RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43576713 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.599.200). Con un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.985.973).

Plazo: Será hasta el 26 de Diciembre 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Llevar a cabo la formación según las actividades propuestas en la planeación pedagógica del programa de: Emprendedor en procesamiento y comercialización de derivados cárnicos y Aplicación de buenas practicas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas	Fotografías relacionadas en los enlaces: Ruta dos: 3313286 Vélez (Los Naranjos) https://acortar.link/YkfdRV Ruta uno – fase dos 3348093 Landázuri (Santa Barbara) enlace https://acortar.link/UTSg0A
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Registrar el formato denominado PROGRAMACION ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS).	Enlace: https://acortar.link/qKUXt3 donde es cargada la PROGRAMACION ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS). Mes de octubre de 2025
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistir a la reunión mensual de la estrategia campeSENA	Registro de asistencia relacionado en el link: https://acortar.link/nppoZo 03 de octubre de 2025
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de octubre y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual registrado en el enlace: https://acortar.link/IT2oUJ mes de octubre 2025

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	70225	Vélez – San Benito (Jurisdicción) - Vélez	12-09-2025	16-09-2025
2	85225	Vélez – Landázuri (Santa Barbara) – Vélez	08-10-2025	10-10-2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491987403 de la planilla, operador Aportes en Línea salud, pensión y ARL del periodo mes de septiembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

DIANA YANETH MIRANDA RIVERA
Contratista
C.C. No. 43576713

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546545
Cargo del supervisor profesional G09

Final del documento

DIANA YANETH MIRANDA RIVERA
C.C. No. 43576713
CO1.PCCNTR.7546545

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 5 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	70225	**Fecha Solicitud**	2025-09-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MIRANDA RIVERA DIANA YANETH	CC: 43576713	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-09-12	2025-09-16	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SAN BENITO	4,5	No	50	4,5	4.599.200,00	235.178,00	1.058.301,00	100.000,00	1.158.301,00	VIÁTICOS FORMACION 12-16 SEP A SAN BENITO-JUNTAS ORIENTAR FPI FICHA 3319505
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**100.000,00**	**1.158.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 12-16 SEP A SAN BENITO-JUNTAS ORIENTAR FPI FICHA 3319505

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/05 16:21:33 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 5 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	05/09/2025 8:47:06

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
5/09/2025 4:21:51 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	8/09/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	290025	**Fecha Registro:**	2025-09-08	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.158.301,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.158.301,00	**Saldo x Obligar:**	1.158.301,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	43576713	**Razón Social:**	MIRANDA RIVERA DIANA YANETH	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	86934177519	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**70225**	**Número:**	COM-70225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						1.158.301,00	0,00		
					Total:	1.158.301,00	0,00	1.158.301,00	1.158.301,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-70225,12-16 SEP A SAN BENITO-JUNTAS ORIENTAR FPI FICHA 3319505

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	1.158.301,00	1.158.301,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.09.08 10:47:51 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 19 de septiembre 2025

PRESENTADO A: (JAVIER GONZÁLEZ FRANCO), Subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
70225	2025-09-12	2025-09-16
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO San Benito-(Juntas)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CGAO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en la ficha 3319505 programa Elaboración de gomas de confitería.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DÍA UNO

(Fecha 12 de septiembre del 2025)

1. Desplazamientos ruta de ida: Vélez – San Benito (Juntas)
2. A continuación, se relaciona las actividades llevadas a cabo en este día:

3. Limpieza y desinfección del sitio de trabajo.
4. Por grupos de trabajo, se inicia la preparación de gomas de sabores a base de gelatina.
5. Toma de asistencia.

DÍA DOS

(Fecha 13 de septiembre del 2025)

6. Limpieza y desinfección del sitio de trabajo
7. Por grupos de trabajo se realiza el turrón de nata y nueces
8. Limpieza y desinfección del sitio de trabajo.
9. Toma de asistencia.

DÍA TRES

(Fecha 14 de septiembre del 2025)

10. Limpieza y desinfección del sitio de trabajo.
11. Por grupos de trabajo se lleva a cabo el turrón de chocolate negro.
12. Limpieza y desinfección del sitio de trabajo.
13. Toma de asistencia.

DÍA CUATRO
(Fecha 15 de septiembre del 2025)

14. Limpieza y desinfección del sitio de trabajo.
15. Con el grupo de trabajo faltante se lleva a cabo las gomas de sabores a base de gelatina, turrón de nata y nueces y turrón de chocolate negro.
16. Limpieza y desinfección del sitio de trabajo.
17. Toma de asistencia.

DÍA CINCO
(Fecha 16 de septiembre del 2025)

18. Desplazamiento Ruta de regreso: San Benito (Juntas) – Vélez.

RESULTADOS:

1. Se elaboraron tres de los ocho productos relacionados en la agenda; debido a la visita del gobernador de Santander Juvenal Díaz al municipio de San Benito; los aprendices tuvieron que dividir su tiempo entre las actividades del SENA con las actividades comunitarias.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de actividades realizadas**.**
2. Formato legalización transporte informal**.**
3. Listado de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Elaborar los productos faltantes: Pan sin horno, naranja confitada, bombones, manjar blanco y trufas	Aprendices de la ficha 3319505 Diana Miranda Instructora	13 de octubre del 2025

CONCLUSIÓNES:

Los productos elaborados: Gomas de sabores, Turrones de nata – nueces y turrón de chocolate fueron del agrado de los aprendices y de los potenciales consumidores.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
DIANA YANETH MIRANDA RIVERA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CampeSENA	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

1. Registro fotográfico de actividades realizadas**.**

DIA UNO

Elaboración de gomas de sabores a base de gelatina Fecha 12 de septiembre del 2025







DÍA DOS

Preparación de turrón de nata y nueces. Fecha 13 de septiembre del 2025






DÍA TRES

Elaboración de turrón de chocolate. Fecha 14 de septiembre del 2025



DÍA CUATRO

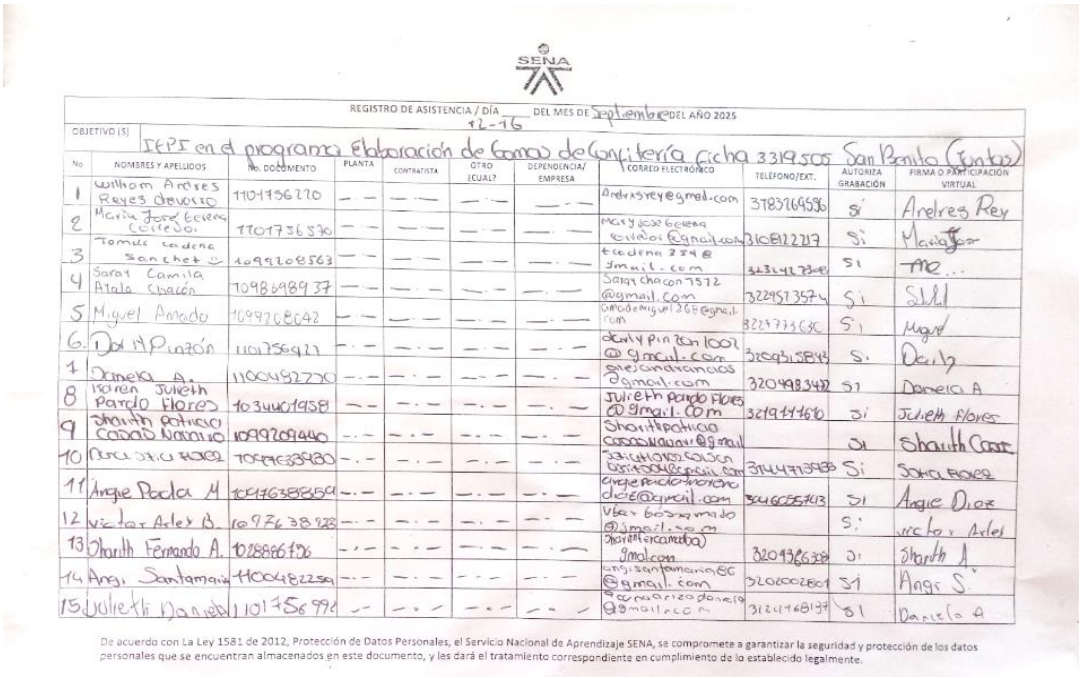
Elaboración de gomas de sabores a base de gelatina, turrón de nata y nueces y turrón de chocolate. Fecha 15 de septiembre del 2025







3. Listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12-16 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): IEPS en el programa Elaboración de Gomas de Confitería ficha 3319505 San Benito (Tunja)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William Andres Reyes Acevedo	1104796270	—	—	—	—	Andresreyes@gmail.com	3183769536	Si	Andres Rey
2	Maria José Bolaños Cortes	1101736576	—	—	—	—	mary josebolanos cortes@gmail.com	3108122179	Si	Maria Jose
3	Tomas cardenas sanchez	1099208563	—	—	—	—	tcardenas234@gmail.com	3136427340	Si	TMC
4	Sara Camila Ayala Chacón	1098689937	—	—	—	—	Sarayachacon7572@gmail.com	3224513574	Si	SCAA
5	Miguel Amado	1099208642	—	—	—	—	amadomiguel365@gmail.com	3207773656	Si	Miguel
6	Deiby Pinzón	1101756427	—	—	—	—	deiby pinzon1002@gmail.com	3209435843	Si	Deiby
7	Daniela A.	1100492770	—	—	—	—	[illegible]@gmail.com	3209483422	Si	Daniela A
8	Ingrid Julieth Pardo Flores	1034401958	—	—	—	—	Julieth pardo Flores@gmail.com	3219144680	Si	Julieth Flores
9	Sharith Patricia Cassis Navarro	1099209446	—	—	—	—	Sharithpatricia cassisnavarro@gmail		Si	Sharith Cassis
10	[illegible]	1094763580	—	—	—	—	[illegible]	3144473488	Si	Sonia Flores
11	Angie Paola M	1094763585850	—	—	—	—	angiepaolamoreno dcte@gmail.com	3146655403	Si	Angie Diaz
12	Victor Arlex B.	1097638328	—	—	—	—	Vbarbosamendo@gmail.com		Si	victor Arlex
13	Sharith Fernanda A.	1028866796	—	—	—	—	Sharithfernanda@gmail.com	3209366388	Si	Sharith A
14	Angi. Santamaria	1100482259	—	—	—	—	angi.santamaria@gmail.com	3206002601	Si	Angie S
15	Julieth Daniela	1101756994	—	—	—	—	[illegible]@gmail.com	3124176819	Si	Daniela A

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 12 de septiembre del 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA YANETH MIRANDA RIVERA	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	43576713	**Fecha de elaboración:**	19 de septiembre 2025

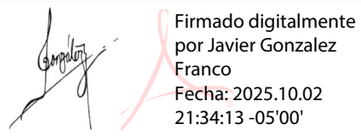
En desarrollo de la comisión No. __70225__ durante los días ___12 al 16_____ del mes de _septiembre _____ de ___2025_____ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/09/2025	Vélez - San Benito (Juntas)	Carro	**50.000**
16/09/2025	San Benito (Juntas) - Vélez	Carro	**50.000**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**100000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	DIANA YANETH MIRANDA RIVERA	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZÁLEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7546545	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.10.02 21:34:13 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 6 de octubre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	85225	**Fecha Solicitud**	2025-10-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MIRANDA RIVERA DIANA YANETH	CC: 43576713	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-10-08	2025-10-10	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIÁTICOS FORMACION 08-10 OCT A LANDAZURI-SANTA BARBARA ORIENTAR FPI FICHA 3348093
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**100.000,00**	**687.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 08-10 OCT A LANDAZURI-SANTA BARBARA ORIENTAR FPI FICHA 3348093

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/06 14:17:31 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 6 de octubre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	06/10/2025 10:44:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
6/10/2025 2:17:46 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	6/10/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	338425	**Fecha Registro:**	2025-10-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	687.945,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	687.945,00	**Saldo x Obligar:**	687.945,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	43576713	**Razón Social:**	MIRANDA RIVERA DIANA YANETH	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	86934177519	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**85225**	**Número:**	COM-85225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						687.945,00	0,00		
					Total:	687.945,00	0,00	687.945,00	687.945,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-85225 08-10 OCT A LANDAZURI-SANTA BARBARA ORIENTAR FPI FICHA 3348093

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-31	687.945,00	687.945,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.10.06 15:04:08 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 14 de octubre 2025

PRESENTADO A: (JAVIER GONZÁLEZ FRANCO), Subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
85225	2025-10-08	2025-10-10
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Landázuri (Santa Bárbara)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CGAO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en la ficha 3348093 Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DÍA UNO
(Fecha 08 de octubre del 2025)

1. Desplazamientos ruta de ida: Vélez – Landázuri (Santa Bárbara)
2. A continuación, se relaciona las actividades llevadas a cabo en este día:

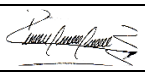
3. Presentación por parte de la instructora y de los aprendices
4. Cronograma de trabajo.
5. Socialización de la guía con sus actividades, llevando a cabo las tres primeras (Actividades de reflexión imágenes, cuestionario aprendizajes previos BPM términos resolución 2674 del 2013)
6. Toma de asistencia.

DÍA DOS
(Fecha 09 de octubre del 2025)

7. Desarrollo de las siguientes actividades de la guía (lluvia de ideas)
8. Por grupos de trabajo se distribuye las exposiciones relacionadas con los agentes contaminantes que afectan los nibs de chocolate y los grupos de alimentos en los cuales el INVIMA los tiene agrupados para otorgar un permiso, un registro o una notificación sanitaria
9. Toma de asistencia.

DÍA TRES
(Fecha 10 de octubre del 2025)

10. Desplazamiento Ruta de regreso: Landázuri (Santa Bárbara)– Vélez.

RESULTADOS:		
1. Se llevaron a cabo las actividades propuestas en la guía de aprendizaje con el compromiso delas actividades de consulta para socializarlas en la próxima sesión.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**		
1. Registro fotográfico de actividades realizadas**.** **2.** Formato legalización transporte informal**.** **3.** Listado de asistencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Consultar los agentes contaminantes que afectan los nibs de chocolate y los grupos de alimentos en los cuales el INVIMA los tiene agrupados para otorgar un permiso, un registro o una notificación sanitaria	Aprendices de la ficha 3348093 Diana Miranda Instructora área de agroindustria	24 de octubre del 2025
CONCLUSIÓNES: Además de brindar la formación en: Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas fue un compartir de conocimiento entre lo empírico de los aprendices con la técnico de la instructora.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DIANA YANETH MIRANDA RIVERA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR CampeSENA	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

1. Registro fotográfico de actividades realizadas**.**

DIA UNO

Actividades de reflexión imágenes, cuestionario aprendizajes previos BPM términos resolución 2674 del 2013
Fecha 08 de octubre del 2025

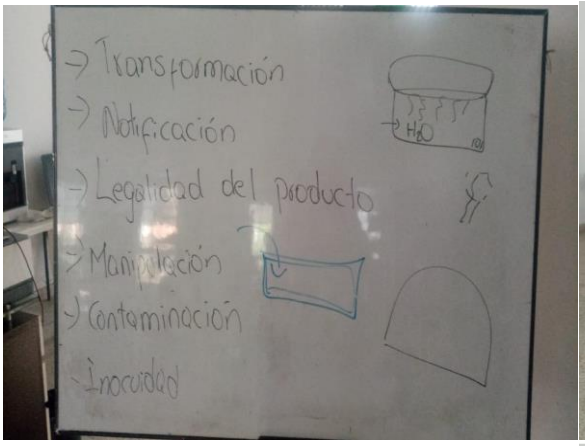







DÍA DOS

Se lleva a cabo la lluvia de ideas como la distribución de las exposiciones relacionadas con los agentes contaminantes que afectan los nibs de chocolate y los grupos de alimentos en los cuales el INVIMA los tiene agrupados para otorgar un permiso, un registro o una notificación sanitaria. Fecha 09 de octubre del 2025



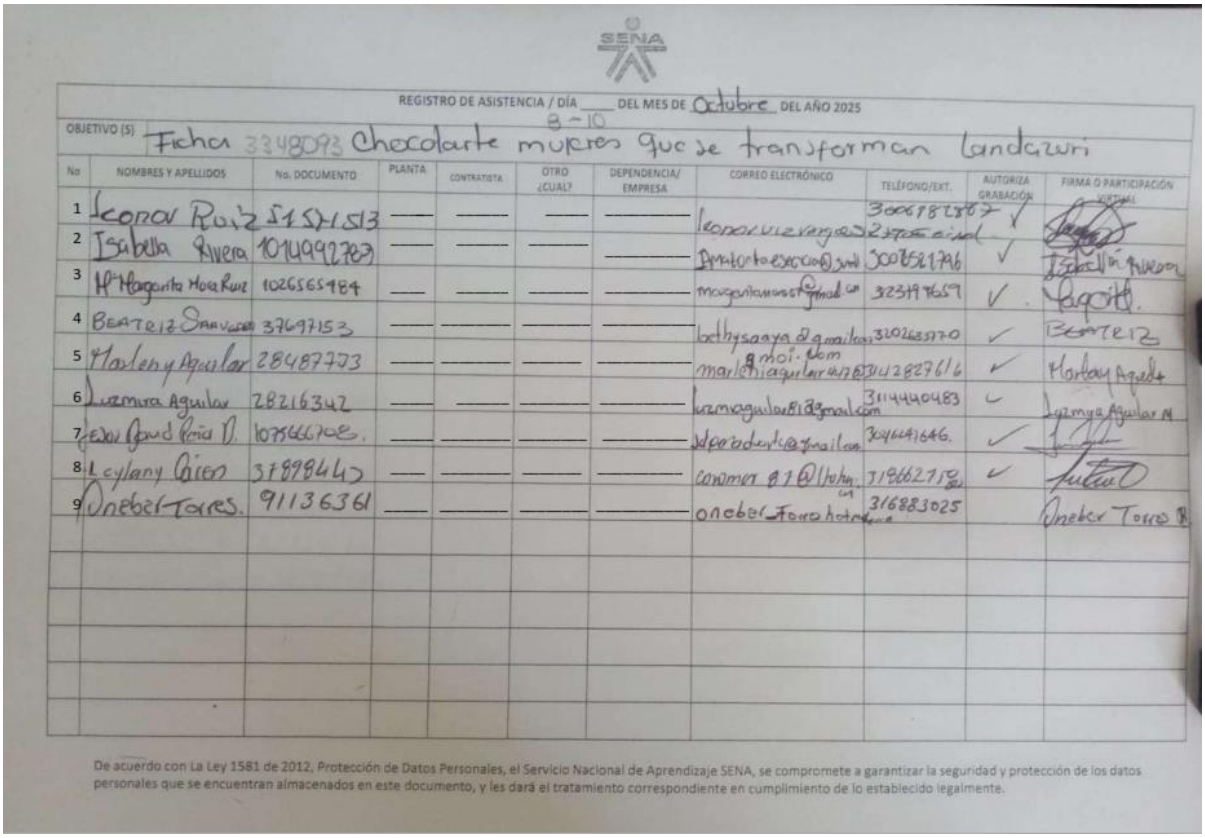




DÍA TRES

Desplazamiento Ruta de regreso: Landázuri (Santa Bárbara)– Vélez.

3. Listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Ficha 3348093 Chocolarte mujeres que se transforman tandazuri 8-10

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonor Ruiz	51571513					leonorruizrangel	3006782867	✓	
2	Isabella Rivera	1014992783						3008521716	✓	
3	Ma Margarita Mora Ruiz	1026565484						3231976579	✓	
4	BEATRIZ	37697153						3102635770	✓	
5	Marlen y Aguilar	28487773						3142827616	✓	
6	Luzmira Aguilar	28216342						3114440483	✓	
7		1075666708.						3046491646.	✓	
8	Leylany Arias	3798845						3196627158	✓	
9	Oneber Torres.	91136361						3168830250		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 08 de octubre del 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA YANETH MIRANDA RIVERA	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	43576713	**Fecha de elaboración:**	14 de octubre 2025

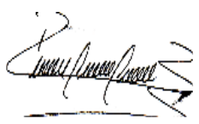
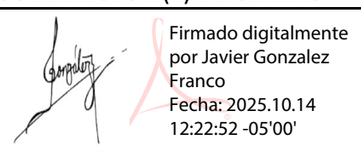
En desarrollo de la comisión No. _85225_ durante los días 08 al 10 del mes de octubre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
08/10/2025	Vélez - Landázuri (Santa Bárbara)	Carro	**50.000**
10/10/2025	Landázuri (Santa Bárbara) - Vélez	Carro	**50.000**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**100000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	DIANA YANETH MIRANDA RIVERA	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZÁLEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7546545	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.10.14 12:22:52 -05'00'