PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546539
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7546539

LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1030532145 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTI DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETEINTA Y TRES PESOS M/CTE.** ($22.382.773). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Cuatro (04) pagos iguales por los meses de (agosto) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO:
"*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación	Se realizó el respectivo acompañamiento y procesos de formación a los aprendices de las fichas asignadas:	Anexo Informe con Registro fotográfico de las actividades realizadas.

	documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	• 3259817 Auxiliar en Producción de Café (Aguada). • 3252136 del programa Emprendedor en Producción de Café (Vélez). • 3320503 Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas (Puente Nacional). • 3329565 Buenas Prácticas Agrícolas (Guavatá). • 3339770 Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas (Vélez).	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó actividad diagnóstica sobre el conocimiento de los aprendices en cuanto al manejo técnico del cultivo de café, buenas prácticas agrícolas y manejo de la nutrición de cultivos hortícolas.	Registro fotográfico de las actividades realizadas.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Socialización de las diferentes rutas de la estrategia estrategia Campesena con las comunidades rurales-campesinas matriculadas en los programas de formación.	Registro fotográfico de las actividades realizadas.

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades, con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Octubre.	Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas. Archivo programación formación mes de Octubre.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de las agendas de desplazamiento del mes de Octubre con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados.	Agendas de desplazamiento mes de Octubre.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, citada el día 3 de Octubre.	Registros fotográficos de participación en la reunión mensual programada por la supervisión.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Octubre y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

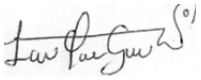
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	76325	Aguada	21-Septiembre-2025	23-Septiembre-2025
2	80925	Aguada	28-Septiembre-2025	30-Septiembre-2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, N° de planilla 1075784613 del mes de Septiembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en diecisiete (9) folios.

Cordialmente,



LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES
Contratista
C.C. No. 1030532145

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546539
Cargo del supervisor : Profesional G09

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

MES DE OCTUBRE 2025

Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.









FICHA 3259817 Auxiliar en Producción de Café (Aguada).

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.









FICHA 3252136 del programa Emprendedor en Producción de Café (Vélez).

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.













FICHA 3320503 Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas (Puente Nacional).

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.









FICHA 3329565 Buenas Prácticas Agrícolas (Guavatá).





FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.





FICHA 3339770 Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas (Vélez).

Obligación 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.









Se realizó actividad diagnóstica sobre el conocimiento de los aprendices en cuanto al manejo técnico del cultivo de café, buenas prácticas agrícolas y manejo de la nutrición de cultivos hortícolas.

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

Obligación 3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.









Se realizó socialización de las diferentes rutas de la estrategia CampeSENA con las comunidades rurales-campesinas matriculadas en los programas de formación.

Obligación 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

NOMBRE	LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES	Nº de C.C.	1.030.532.145	MES	OCTUBRE

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA		HORAS		DÍAS DE LA SEMANA							TOTAL HORAS
				DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D	
Manejar labores Culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo.	ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CAFÉ SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ	3252136 VÉLEZ	4-6		8:00	16:00					X	X	x	24
Manejar labores Culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo.	ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CAFÉ SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ	3252136 VÉLEZ	18-19		8:00	16:00						X	X	16
Manejar labores Culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo.	REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE CAFÉ DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.	AUXILIAR EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ	3259817 AGUADA	1,2,9,10		8:00	16:00			X	X	x	x		32
EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA	APLICAR ABONO AL CULTIVO DE CAFÉ DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	AUXILIAR EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ	3259817 AGUADA	15-17		8:00	16:00			X	X	X			24
EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA	APLICAR ABONO AL CULTIVO DE CAFÉ DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA	AUXILIAR EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ	3259817 AGUADA	27-29		8:00	16:00	X	X	X					24

Actividades realizadas: *Programación actividades mes de Octubre.*

Obligación 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada					
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA									
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				2/09/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:					
LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES				Tipo:		C.C.	No.	1030532415	
CONTRATO	No.	7546539	AÑO 2025	FECHA VENCIMIENTO		26	12	2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.								
DIRECCION GENERAL/ REGIONAL	Santander			DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la	JAVIER GONZALEZ FRANCO			CARGO		SUB DIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA			CARGO		PROFESIONAL G09			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO									
RUTA	VELEZ - Aguada (Vereda Santa Rosa) - VÉLEZ								
DIRECCION GENERAL/				DEPENDENCIA/					

Actividades realizadas: *Envío de agenda de desplazamiento a supervisión de contrato.*

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

Obligación 10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunión Mensual programa Campesena - Reunión de Metas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Yenny P Arias H	63455713		x		Campesena			✓	
17	Diana Miranda	43576713		x		campesena	dmirandae@sena.edu.co	3144382787	Si	
18	Paola Gonzalez	1030537445		x		CampeSENA		3118084094	N.A.	
19	Franck H Arango	9708910		x		campesena		3166577606	Si	
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividades realizadas: *Participación en la reunión mensual del programa programada el 3 de octubre 2025.*

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

Obligación 12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546539
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7546539

LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1030532145 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTI DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETEINTA Y TRES PESOS M/CTE.** ($22.382.773). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Cuatro (04) pagos iguales por los meses de (agosto) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO:
"Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la

Actividades realizadas: *Informe de actividades mes de Octubre.*

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 19 de septiembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	76325	**Fecha Solicitud**	2025-09-18	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LIGIA PAOLA GONZALEZ WILCHES	CC: 1030532145	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-09-21	2025-09-23	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / AGUADA	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIÁTICOS FORMACION 21-23 SEP AGUADA VDA SANTA ROSA IMPARTIR FPI FICHA 3259817
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**100.000,00**	**687.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 21-23 SEP AGUADA VDA SANTA ROSA IMPARTIR FPI FICHA 3259817

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/19 11:19:11 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 19 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	19/09/2025 9:56:19

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
19/09/2025 11:19:28 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	19/09/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	329325	**Fecha Registro:**	2025-09-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	687.945,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	687.945,00	**Saldo x Obligar:**	687.945,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1030532145	**Razón Social:**	LIGIA PAOLA GONZALEZ WILCHES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	007770286016	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**76325**	**Número:**	COM-76325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		687.945,00	0,00		
					Total:	687.945,00	0,00	687.945,00	687.945,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-76325, 21-23 SEP AGUADA VDA SANTA ROSA IMPARTIR FPI FICHA 3259817

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	687.945,00	687.945,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha:2025.09.19 15:30:13 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 4 de octubre del 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
76325	21 de Septiembre de 2025	23 de Septiembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Aguada – Santa Rosa	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander - CGAO	Aguada – Santa Rosa

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Ejecutar las acciones de formación en el programa CAMPESENA para la ficha 3259817

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 21/09/2025
Desplazamiento Vélez – Aguada – Vereda Santa Rosa

Actividades Ejecutadas
En esta clase se abordó parte de la competencia: Manejar labores Culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo y para tal fin se realizó clase magistral sobre muestreo de suelos y diagnóstico de necesidades nutricionales de cultivo. Adicionalmente se realizó clase sobre elaboración de un plan de manejo integrado de la fertilidad del cultivo y se llevó a cabo práctica de aplicación de enmiendas y fertilizantes al cultivo. Para el cierre de la actividad se realizó clase sobre principios agroecológicos a aplicar en el manejo integrado del cultivo de resultados por parte de los aprendices.

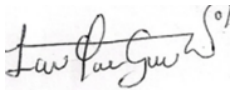
Día 23/09/2025
Desplazamiento Vereda Santa Rosa – Aguada – Vélez

RESULTADOS:

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Autorización reconocimiento y orden de pago
2. Compromiso presupuestal
3. Listado de asistencia y registro fotográfico de actividades realizadas
4. Formato legalización transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Unidad productiva	Septiembre
Diseñar un plan de trabajo	Instructor Técnico	Septiembre - Octubre
CONCLUSIÓNES: Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7547117 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS






Actividades realizadas: *Orientación y acompañamiento a fichas asignadas.*

Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

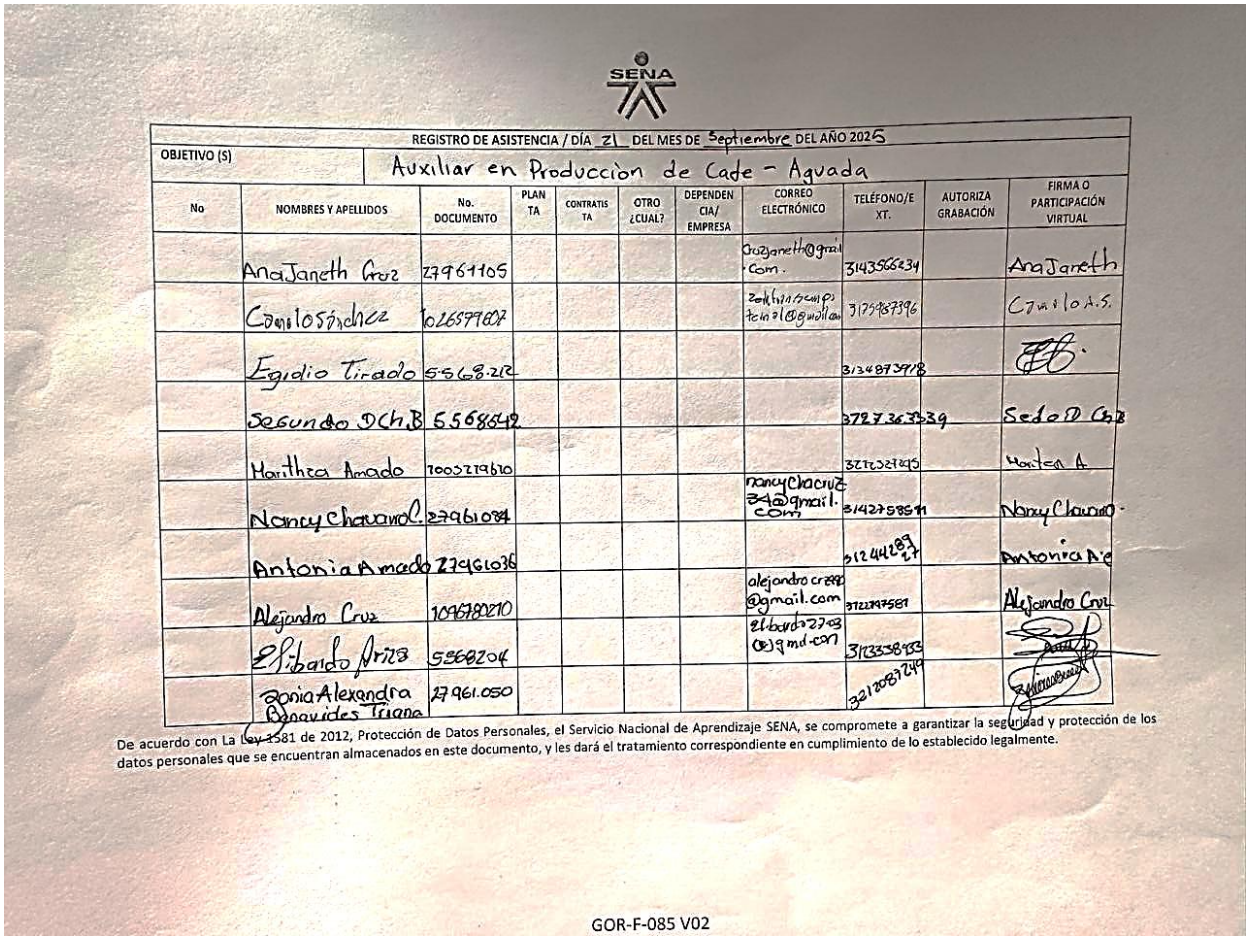








Listado de Asistencia. Auxiliar Producción de Café Aguada



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

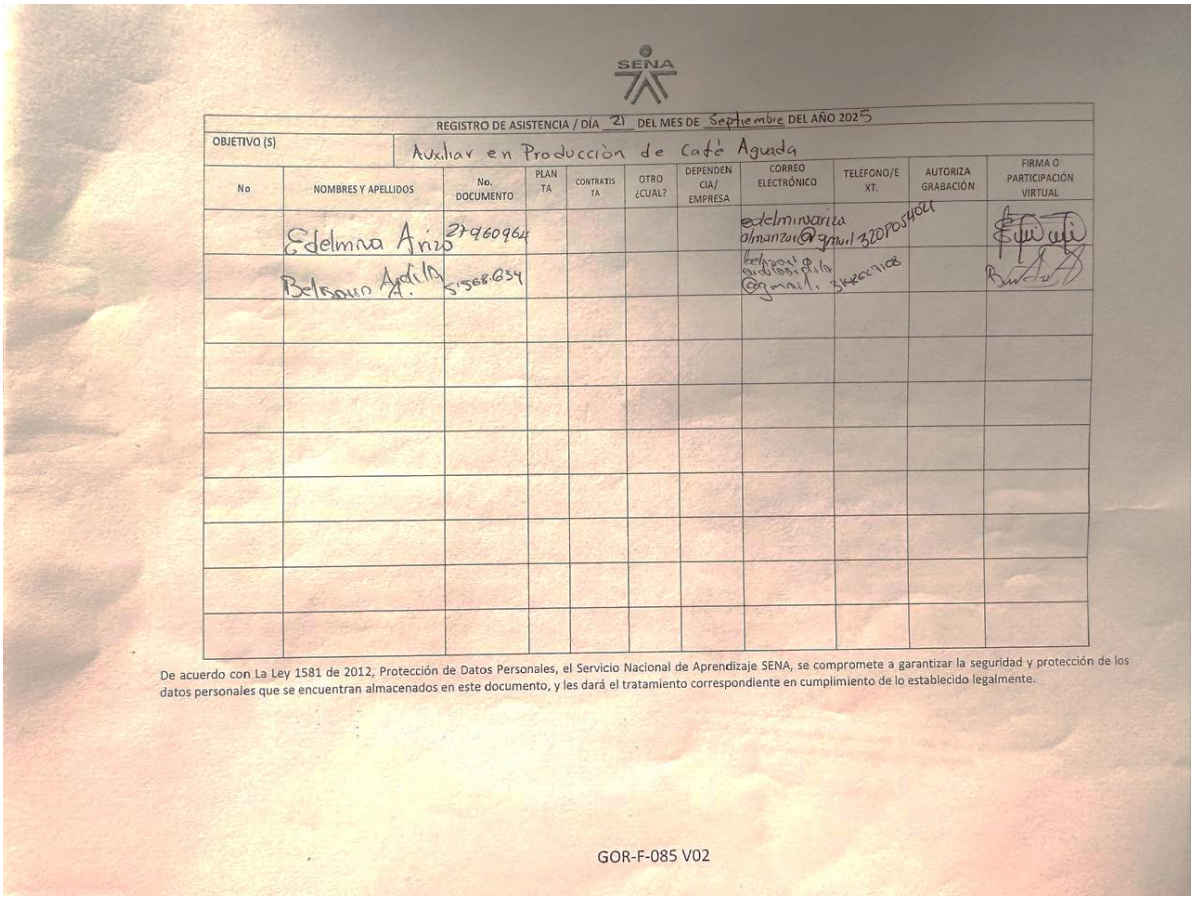
OBJETIVO (S): Auxiliar en Producción de Cafe - Aguada

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Janeth Cruz	27961105					cruzjaneth@gmail.com.	3143566234		Ana Janeth
	Camilo Sánchez	1026579807					[illegible]	3175987396		Camilo A.S.
	Egidio Tirado	5568212						3134873918		
	Segundo Dch.B	5568542						3727363539		Segundo Ch.B
	Haritha Amado	1005219610						3212327895		Haritha A.
	Nancy Chavarro	27961084					nancychacruz24@gmail.com	3142758511		Nancy Chavarro
	Antonia Amado	27961036						3124428727		Antonia A.
	Alejandro Cruz	1006780210					alejandrocruz@gmail.com	3122247581		Alejandro Cruz
	Efibaldo Arias	5568204					[illegible]	3123358833		
	Sonia Alexandra Benavides Triana	27961.050						3212087249		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Listado de Asistencia. Auxiliar Producción de Café Aguada



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

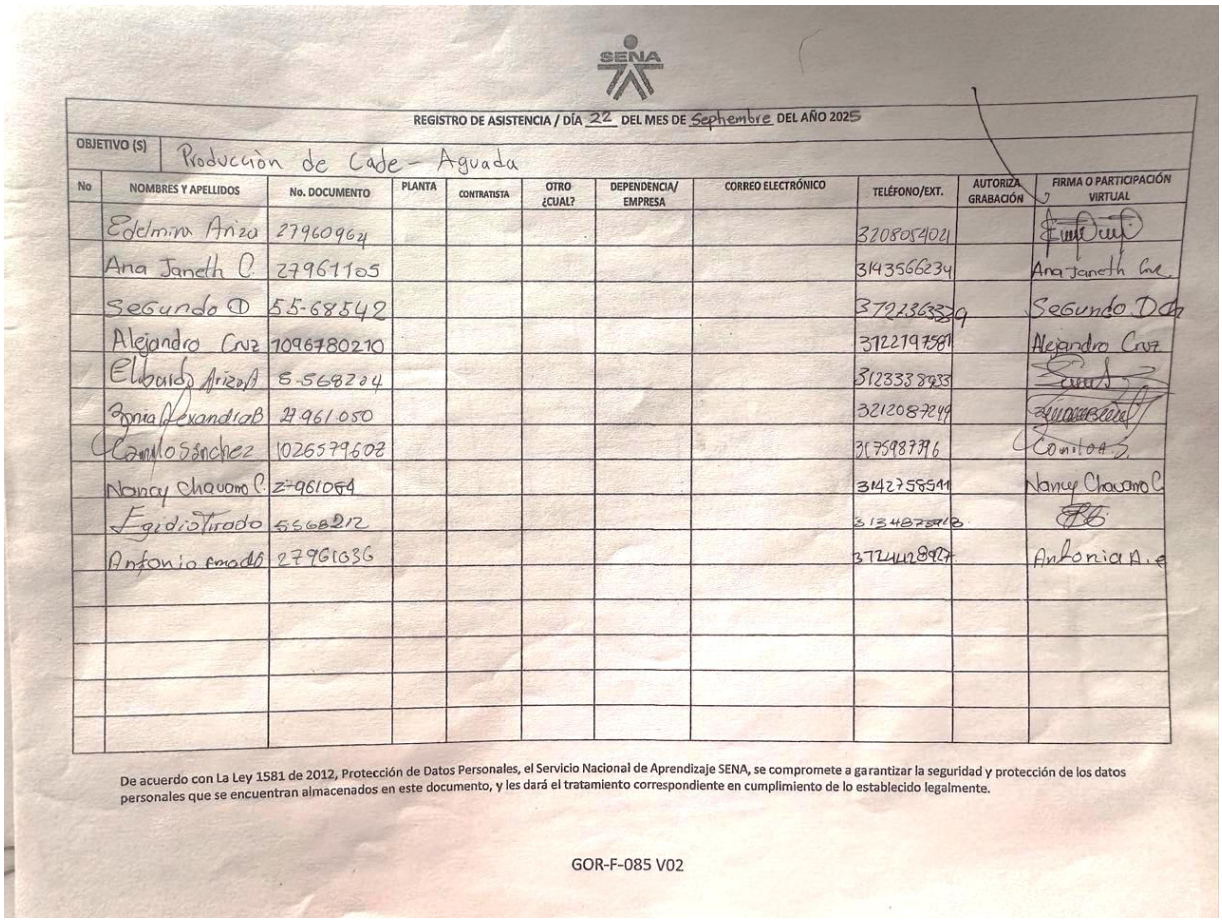
OBJETIVO (S): Auxiliar en Producción de Café Aguada

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edelmira Anzo	27960964					edelminanza olmanzo@gmail	3208054001		
	Belsaida Adilia A.	51568634					belsaida.adilia@gmail.	3xxxxxxxx		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Listado de Asistencia. Auxiliar Producción de Café Aguada



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Sephembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Producción de Cafe - Aguada

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edelmira Anza	27960964						3208059021		
	Ana Janeth C.	27961105						3143566234		Ana Janeth Cue.
	Segundo D	55-68548						3722363329		Segundo D
	Alejandro Cruz	1096780210						3122197561		Alejandro Cruz
	Elibardo Arizala	6-568204						3123338933		
	Sonia Alexandra B	27961050						3212087249		
	Camilo Sanchez	1026579602						3175987796		Camilo S.
	Nancy Chavarro C.	27961054						3142758591		Nancy Chavarro C
	Egidio Tirado	5568212						3134873818		
	Antonio Amado	27961036						3724428974		Antonio A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez - 21 de Septiembre de 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Ligia Paola González Wilches	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1030532145	**Fecha de elaboración:**	29/09/2025

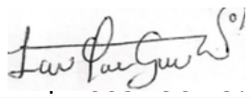
En desarrollo de la comisión No. 76325 durante los días 21, 22 y 23 del mes de Septiembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
21/09/2025	Vélez - Aguada, Vereda Santa Rosa	Terrestre - Moto	$ 50.000
23/09/2025	Aguada, Vereda Santa Rosa - Vélez	Terrestre - Moto	$ 50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Javier González Franco
Numero de Contrato:	7546539	Cargo:	Profesional G09 - Supervisor	**Cargo:**	Subdirector (E) de Centro
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.10.10 07:25:18 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 25 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	80925	**Fecha Solicitud**	2025-09-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LIGIA PAOLA GONZALEZ WILCHES	CC: 1030532145	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-09-28	2025-09-30	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / AGUADA	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIÁTICOS FORMACION 28-30 SEP AGUADA VDA SANTA ROSA IMPARTIR FPI FICHA 3259817
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**100.000,00**	**687.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 28-30 SEP AGUADA VDA SANTA ROSA IMPARTIR FPI FICHA 3259817

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/25 12:06:31 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 25 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	25/09/2025 10:40:45

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
25/09/2025 12:06:46 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	25/09/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	333425	**Fecha Registro:**	2025-09-25	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	687.945,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	687.945,00	**Saldo x Obligar:**	687.945,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1030532145	**Razón Social:**	LIGIA PAOLA GONZALEZ WILCHES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	007770286016	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**80925**	**Número:**	COM-80925	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						687.945,00	0,00		
					Total:	687.945,00	0,00	687.945,00	687.945,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-80925, 28-30 SEP AGUADA VDA SANTA ROSA IMPARTIR FPI FICHA 3259817

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	687.945,00	687.945,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.09.25 16:44:43 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 15 de octubre del 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No: 80925	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28 de Septiembre de 2025	30 de Septiembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Aguada – Santa Rosa	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander - CGAO	Aguada – Santa Rosa

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Ejecutar las acciones de formación en el programa CAMPESENA para la ficha 3259817

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades Ejecutadas
El 28 de septiembre de 2025 se realizó desplazamiento Vélez – Aguada – Vereda Santa Rosa y se realizó clase magistral sobre manejo fitosanitario del cultivo de café, diversificación de cultivos asociados al café.

El 29 de septiembre de 2025 Se realizó clase sobre implementación de principios agroecológicos para mayor sanidad y productividad del cultivo de café y práctica de muestreo de insectos, microorganismos que afectan el cultivo de café.

El Día 30 de septiembre de 2025 Se realizó desplazamiento Vereda Santa Rosa – Aguada – Vélez.

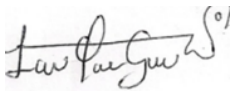
RESULTADOS:

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Autorización reconocimiento y orden de pago
2. Compromiso presupuestal
3. Listado de asistencia y registro fotográfico de actividades realizadas
4. Formato legalización transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Unidad productiva	Octubre

Implementación del plan de trabajo	Instructor Técnico	Octubre
CONCLUSIÓNES: Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7547117 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

El 28 de septiembre de 2025 se realizó desplazamiento Vélez – Aguada – Vereda Santa Rosa y se realizó clase magistral sobre manejo fitosanitario del cultivo de café, diversificación de cultivos asociados al café, donde se abordó las principales enfermedades y plagas que afectan el cultivo y su manejo donde se abordo los cultivos asociados y diversidad de especies de sombrío para aumentar la diversidad de especies en el cultivo.









El 29 de septiembre de 2025 Se realizó clase sobre implementación de principios agroecológicos para mayor sanidad y productividad del cultivo de café y práctica de muestreo de insectos, microorganismos que afectan el cultivo de café, se realizó monitorio de cultivo de café en producción en campo para determinación del porcentaje de infestación de broca en el cultivo, así mismo se realizaron cálculos y se analizaron los resultados obtenidos en el muestreo realizado.









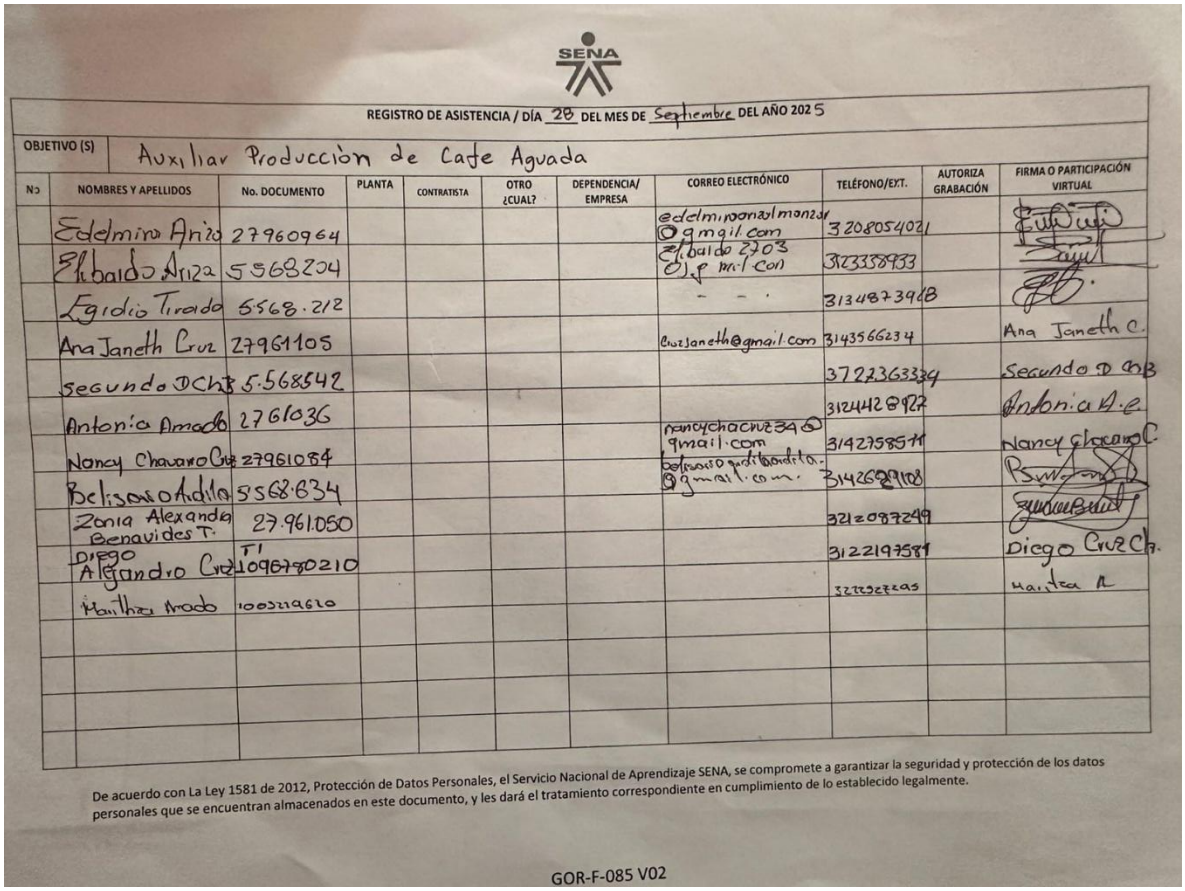




Actividades realizadas: *Orientación y acompañamiento a fichas asignadas.*

Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Listado de Asistencia. Auxiliar Producción de Café Aguada



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

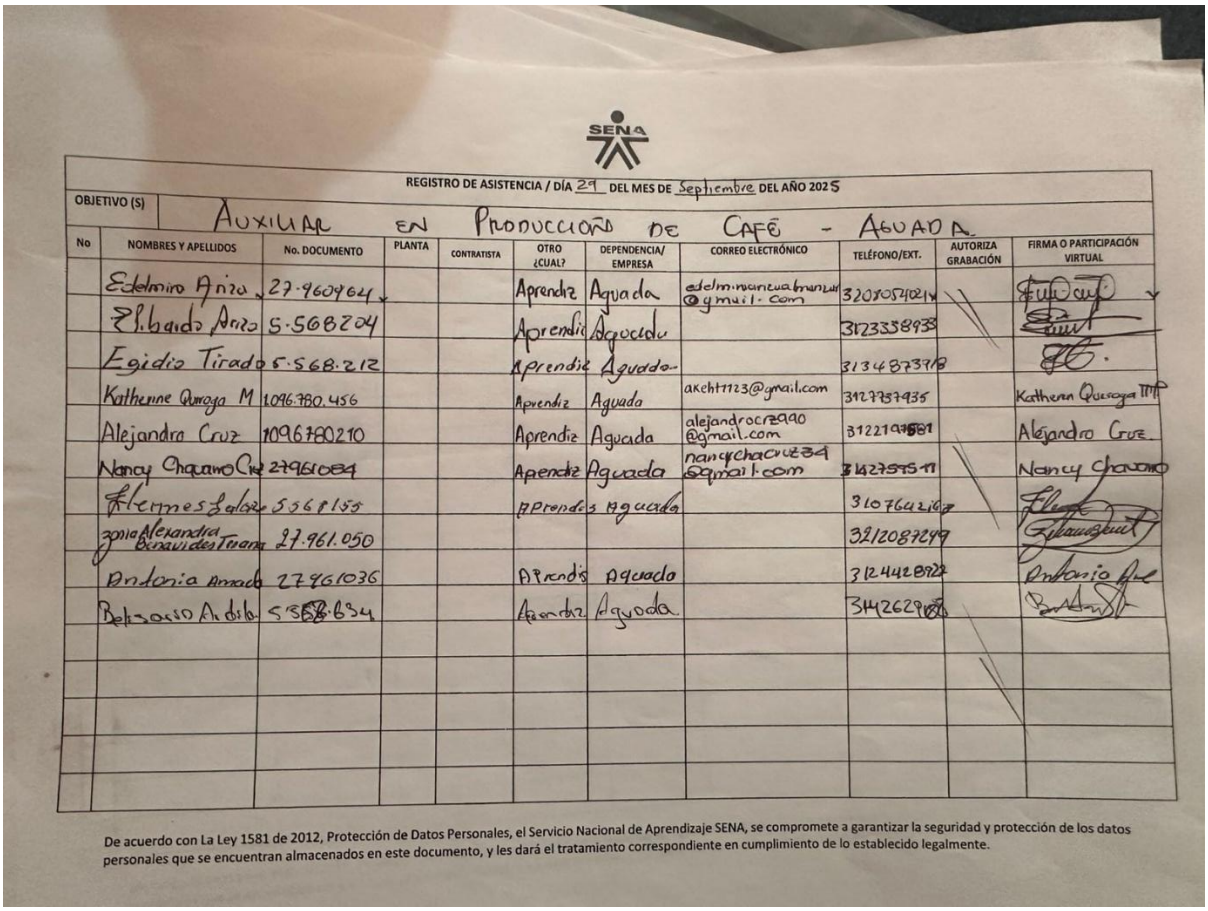
OBJETIVO (S): Auxiliar Producción de Cafe Aguada

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edelmira Aniza	27960964					edelminaralmanza@gmail.com	3208054021		
	Elibaldo Aniza	5568204					elibaldo2703@hotmail.com	3123338933		
	Egidio Tirado	5568.212					- - -	3134873968		
	Ana Janeth Cruz	27961105					CruzJaneth@gmail.com	3143566234		Ana Janeth C.
	Segundo D Ch	5.568542						3722363334		Segundo D Ch
	Antonia Amado	2761036						3124428927		Antonia A. C.
	Nancy Chavaro C	27961084					nancychacruz34@gmail.com	3142758571		Nancy Chavaro C.
	Belisario Avila	5568.634					belisario.avila@gmail.com	3142698108		
	Zonia Alexandra Benavides T.	27.961.050						3212087249		
	Diego Alejandro Cruz	TI 1096780210						3122197584		Diego Cruz Ch.
	Maithza Amado	1003114610						3219222245		Maitza A

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Listado de Asistencia. Auxiliar Producción de Café Aguada



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): AUXILIAR EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ - AGUADA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edelmira Anzo	27.960964			Aprendiz	Aguada	edelm.manzwabranzon@gmail.com	3208054021		
	Elbaida Anzo	5.568204			Aprendiz	Aguada		3123338933		
	Egidio Tirado	5.568.212			Aprendiz	Aguada		3134873718		
	Katherine Quiroga M	1096.780.456			Aprendiz	Aguada	akeht1123@gmail.com	3127787435		Katherin Quiroga M
	Alejandra Cruz	1096780210			Aprendiz	Aguada	alejandrocr2990@gmail.com	3122194561		Alejandro Cruz
	Nancy Chacon Cruz	27961084			Aprendiz	Aguada	nancychacruz34@gmail.com	3142795511		Nancy Chacon
	Hermes Salazar	5568155			Aprendiz	Aguada		3107642167		
	Zonia Alexandra Benavides Tuana	27.961.050						3212087249		
	Antonia Amado	27961036			Aprendiz	Aguada		3124428922		Antonia
	Belisario Andrade	5568834			Aprendiz	Aguada		3142629886		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez - 28 de Septiembre de 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Ligia Paola González Wilches	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1030532145	**Fecha de elaboración:**	14/10/2025

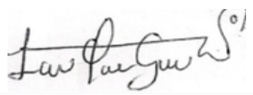
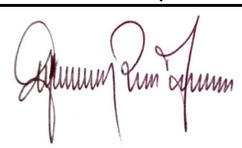
En desarrollo de la comisión No. 80925 durante los días 28, 29 y 30 del mes de Septiembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
28/09/2025	Vélez - Aguada, Vereda Santa Rosa	Terrestre - Moto	$ 50.000
30/09/2025	Aguada, Vereda Santa Rosa - Vélez	Terrestre - Moto	$ 50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Javier González Franco
Numero de Contrato:	7546539	Cargo:	Profesional G09 - Supervisor	**Cargo:**	Subdirector (E) de Centro
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.10.15 16:08:15 -05'00'