PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 20 de octubre del 2025

Señor (a)
ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7487857**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de OCTUBRE del año 2025.

Referencia: No**. CO1.PCCNTR. 7487857** del año 2025

VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.9.092.854 del Peñón Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($44.001.988) M/Cte., el SENA pagará al contratista un pago del mes de febrero por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 766.585), y Nueve pagos de Marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y un pago del mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($1.839.804)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: • TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA con No. de ficha 3282916, 3182581 3305657, 3138215. Competencia: Preparar terreno y mantener el cultivo…. • TECNOLOGO EN PRODUCCION DE ESPECIES MENORES con No. de ficha 3311800 Competencia: Promover Total Horas Mes: 160	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Ficha No. 3182581, 3138215, 3311800, 3305756 **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 3182581, 3138215, 3311800, 3305756 **Anexo 3**: Plan Concertado Ficha No. 3182581, 3138215, 3311800, 3305756 **Anexo 4**: Listas de Asistencias Ficha No. 3182581, 3138215, 3311800, 3305756
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Durante el mes no se gestionó la obligación contractual por cumplir toda la programación en TITULADA.	No aplica.

3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes de ejecución no se asociaron fichas por encontrarse todas ya en ejecución.	No aplica
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durante el periodo no se ejecutó la obligación contractual debido a que aún no lo ha requerido el coordinador.	No aplica.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 5**: Se reporta en el presente informe los requerimientos de la ejecución del contrato y las actividades concertadas con los aprendices, además de los requerimientos del supervisor de contrato.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No se realizó la obligación contractual sobre el ambiente de formación ya que hasta el momento no se han encontrado novedades en el mismo.	No aplica
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad,	**Anexo 6**: Pantallazo del portafolio del instructor en el DRIVE del correo personal.

		eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el mes no se realizaron actividades de apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	No se realizó emisión de juicios evaluativos para las fichas cargadas en la plataforma Sena sofiaplus.	No aplica
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 3182581, 3138215, 3311800, 3305756. • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofía plus.	**Anexo 7**: Pantallazo del portafolio del instructor (OneDrive) Link: 8. OCTUBRE

		• Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Durante el mes no se apoyó proyectos de investigación e innovación desarrollados en el centro de formación.	No aplica.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado que se retomaron las formaciones en los grupos.	No aplica
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación	Se realizó el debido acompañamiento y motivación a los aprendices para continuar formándose en los programas. Además no hubo	No aplica

	Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	novedades presentadas por los aprendices.	
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. No se presentaron ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4621158836** de la planilla, BANCOOMEVA y periodo de **SEPTIEMBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (58) folios

Cordialmente,



VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA
Contratista
C.C. No. 9.092.854 del Peñón

Recibí a satisfacción:

ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR. 7487857
Coordinadora Académica

ANEXOS

Obligación Contractual 1. Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con ficha No. 3182581, 3138215, 3311800, 3305756

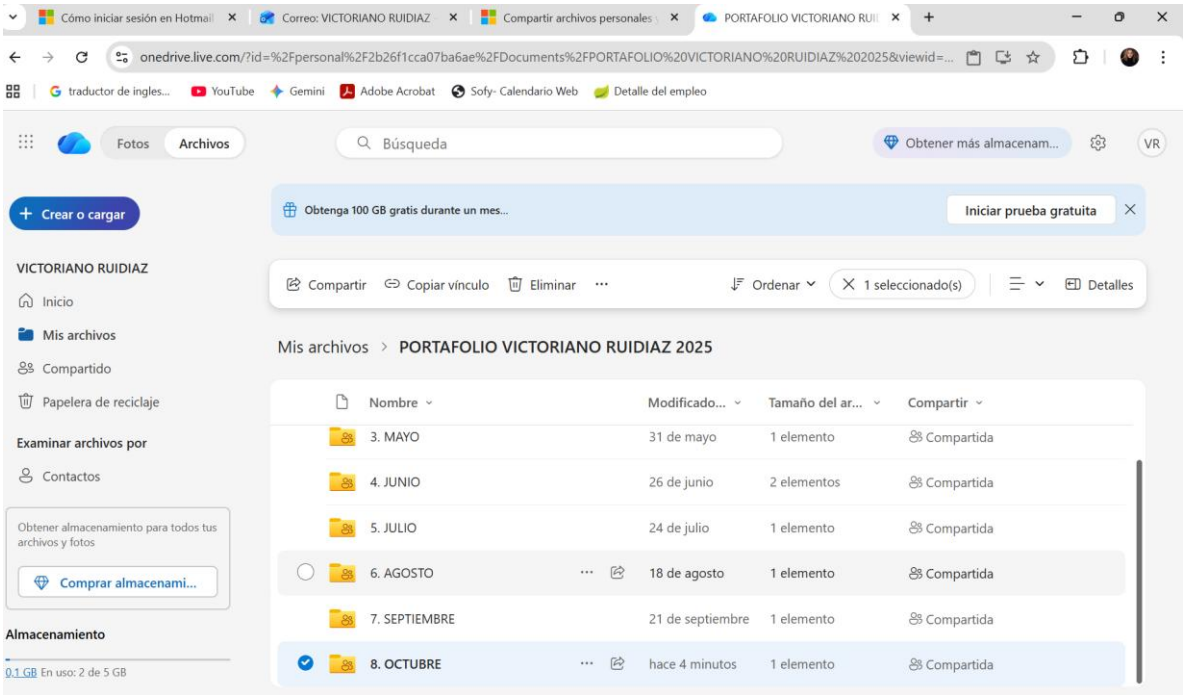
Anexo 1: Planeación Pedagógica Ficha No. 3182581, 3138215, 3311800, 3305756

Anexo 2: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 3182581, 3138215, 3311800, 3305756

Anexo 3: Plan Concertado Ficha No. 3182581, 3138215, 3311800, 3305756.

Anexo 4: Listas de Asistencias Ficha No. 3182581, 3138215, 3311800, 3305756.

Obligación Contractual 5, 7 y 10 anexos (5) (6) y (7): pantallazo del portafolio del instructor en DRIVE.



ANEXO No.19 EVIDENCIA FICHA No. 3138215









ANEXO No. 18 EVIDENCIA FICHA No. 3182581- Nueva Holanda – Planeta Rica




















DURAN
Excellence in your hands


DURAN





ANEXO No.21 EVIDENCIA FICHA No.3305756 - CERETE









ANEXO No 20. EVIDENCIA FICHA No. 3311800 - CABP





































Anexo 4. Planeación Pedagogica FICHA 3138215 I.E. BELEN - BUENAVISTA

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controla

Fecha de Elaboración	**6 DE Mayo DE 2025**		
Denominación del Programa de Formación	**TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**		
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**		
Código y versión del Programa de Formación	**733410**		
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada	**ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGIÓN**		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**1332560**		
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica		**VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA**	**CORDOBA CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR**
		Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
		Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
		Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCION	ESTABLECER Y MANEJAR SISTEMA PRODUCTIVO AGRICOLA	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.	SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE PARA Y SUMINISTRAR FERTILIZANTES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y ETAPAS DEL CULTIVO, DOSIFICAR Y APLICAR LOS PRODUCTOS NECESARIOS PARA LAS LABORES DE FERTILIZACIÓN,	IDENTIFICA LAS FUENTES NUTRICIONALES (FERTILIZANTES): FORMULACIONES, MEZCLAS, MÉTODOS DE APLICACIÓN	SUMINISTRA LOS FERTILIZANTES SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CULTIVO, RESPONDIENDO A LOS CRITERIOS DE SOSTENIMIENTO AMBIENTAL	•EOGNITIVA: Comprender el concepto de fertilidad del suelo y su importancia para el crecimiento y desarrollo de cultivos teniendo en cuenta la normatividad vigente. •PROCEDIMENTAL: Interpretar un resultado de análisis de Suelos, teniendo en cuenta los manuales técnicos y las necesidades de la empresa •ACTITUDINAL Y VALORATIVA:	70 HORAS	30 HORAS	Identifica y suministra los fertilizantes de acuerdo con las necesidades y etapas del cultivo.	* ENSEÑANZA POR PROYECTOS * APRENDIZAJE COLABORATIVO * ENSEÑANZA PROBLEMICA	UNIDAD PRODUCTIVA	BALDES, PALAS O PALIN, MACHETES , BOTAS DE CAMPO, GUANTES, CAJA DE CARTON DE UN KILO DE CAPACIDAD O BOLSA PLASTICA Y PRODUCTO DE LA ENMIENDA	VICTORIANO RUIDIAZ, GARCIA	Entender la importacia de Un análisis de fertilidad de suelo le indicara al agricultor los nutrientes que están deficientes y que, en consecuencia, disminuirán los rendimientos del cultivo.

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A	DURACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCION DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
EJECUCIÓN	Efectuar Monitoreo a las actividades tecnicas de la empresa pecuaria - 876 H	27501098 -Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos	27501098 - 01 Identificar hembras en celo de acuerdo a comportamiento según especie animal y protocolo establecido 48	***Actividad de aprendizaje Cognitiva.*** Efectuar actividades Reproductivas de la unidad pecuaria según protocolos establecidos y parametros tecnicos.	77	19		Aula Convencional con sillas universitarias, tablero, video beam y 10 portátiles con acceso a internet Empresa pecuaria con productivas, especies menores y especies mayores	Marcadores Borrardor Papel bon carta por blog Papel bon Pliego	Título Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Agronomía, o Medicina veterinaria, o Zootecnia. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o técnico profesional o Técnico en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Agronomía, o Medicina veterinaria, o Zootecnia	• Alista animales para la monta natural en la especie pecuaria según paramentos técnicos y normativa. Detecta celo en especie pecuaria de acuerdo con procedimientos y criterios establecidos. • Realiza actividades del proceso reproductivo de acuerdo a criterios técnicos y protocolo establecido • Aplica cronograma de montas cumpliendo con plan de producción y parámetros reproductivos		
		27501098- Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos	27501098 - 02 Realizar actividades de manejo del proceso reproductivo de acuerdo protocolo establecido.48										

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE:

Denominación del Programa de Formación: Producción agropecuaria

Código del Programa de Formación: 733410 – versión 101

Nombre del Proyecto: ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGION

Fase del Proyecto: PLANEACION

Actividad de Proyecto: DEFINIR LOGISTICA PARA SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS

Competencia: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas.

Duración de la Guía: 30 Hr

2. PRESENTACIÓN

En la empresa agropecuaria es indispensable el estar aplicando de forma permanente procesos de mejora continua con el objetivo de cumplir los criterios de calidad definidos por la organización. Por tanto, el técnico en Producción agropecuaria debe conocer el ciclo de calidad P-H-V-A y aplicarlo en las diferentes actividades agrícolas o pecuarias. Igualmente debe conocer cómo se articula el área de producción con las otras áreas funcionales en la empresa de carácter agropecuario. Con lo anterior el técnico en producción agropecuaria tendrá las bases para comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos específicamente en la preparación del terreno para siembra, justificando técnicamente las decisiones asumidas. Por tanto, se le sugiere leer detenidamente el contenido de este documento y ejecutar cada una de las actividades planteadas y organizadas para fundamentar su proceso de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades Preliminares: Acuerdos de honor, socialización guía, descargue guía y material de apoyo






Fuentes de imágenes: https://encrypted- https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?

q=tbn: ANd9GcRFU9AiAt6t1KIRuTaf_8yertWU2bVuFl9nHg&usqp=CAU tbn0.gstatic.com/images?

q=tbn: ANd9GcQ32gnSWv1RqNkJjfaYHfYVyHtEyecyuuUzMw&usqp=CAU

https://encrypted- tbn0.gstatic.com/images?q=tbn: ANd9 GcSvXzgrwZnCMmrKBLfmP9H-9a-LsJ1W95P0ZQ&usqp=CAU https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn: ANd9GcRWtCvuqt9vCnICy2vvtNXL69IljkkfeTstig&usqp=CAU

3.1 ACTIVIDAD REFLEXIÓN INICIAL

Actividades Preliminares: Acuerdos de honor, socialización guía, descargue guía y material de apoyo,

3.1. Actividades de reflexión inicial.

Historieta. Actividad individual y presencial. Con base en la imagen adjunta elabore una historieta gráfica (Máximo 4 cuadros) con una conclusión y socialícela con sus compañeros de curso.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Las siguientes actividades le permiten al Aprendiz identificar los conocimientos previos relacionados con conceptos de Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas.

3.2.1. Identificación de conocimientos previos. Actividad Individual y presencial. (No Calificable). Con base en sus conocimientos actuales y experiencia previa sobre el tema, conteste en una hoja las preguntas realizadas y entregue el resultado al instructor.

3.2.2 Obra de teatro. Actividad Colaborativa -Presencial. En grupos de trabajo distribuidos por el instructor, se debe elaborar el guion y poner en escena una obra de teatro con los siguientes requisitos:

a) La obra es de guion libre.

b). En la obra deben aparecer los siguientes personajes: Planeación, organización, Coordinación, verificación (evaluación), área de Producción agropecuaria, área de Talento humano, área de Mercadeo agropecuario, área financiera.

c). Todos los integrantes del grupo deben participar en la puesta en escena de la obra.

d) El tiempo para realizar el guion y ensayo de la obra es de máximo 60 minutos.

e) El tiempo máximo para escenificar la obra es de 15 minutos por grupo.

f) cada grupo debe al final de la puesta en escena concluir en máximo cinco minutos que conocimientos se necesita para poder comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones

asumidas. Al final de la actividad cada aprendiz debe participar en el conversatorio moderado por el instructor aplicando la rúbrica TIGRE (Galvis, A. 2012).

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

(SABER) Identifica y Aplica los conocimientos relacionados con proceso administrativo, áreas funcionales de la empresa agropecuaria y ciclo PHVA en actividades agropecuarias según normas técnicas.

3.3.1. Mapa conceptual. Actividad Individual-Desescolarizada. De acuerdo con los videos, El ciclo PHVA- hablemos de calidad (Bustamante, 2017), Áreas funcionales de una empresa (Solís, 2016) y Proceso administrativo (Larios,2009). realice un mapa conceptual sobre la relación entre ciclo PHVA, Proceso administrativo y áreas funcionales de la empresa agropecuaria.

(HACER). Define y controla acciones de mejoramiento de los procesos de manera permanente y con una actitud autocrítica.

3.3.2. Análisis de registros. Actividad colaborativa. Desescolarizada. En grupos de estudio (máximo Cinco aprendices) distribuidos por el instructor, elabore lo siguiente: En grupos de estudio distribuidos por el instructor se analizará cada uno de los registros de la hoja Excel suministrada y con base en ellos realizará una propuesta para hacer el monitoreo y seguimiento de la producción de un cultivo agrícola. El análisis de cada registro debe contener: Nombre del registro, Objetivo del registro, Tipo de información consignada en el registro, utilidad de la información consignada en el registro, relación del registro con las labores de Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas. Los resultados del análisis serán socializados al grupo. El informe debe contener: Portada, Presentación, Objetivos (generales y específico), contenido del informe, conclusiones (lecciones aprendido), recomendaciones, Anexo (registros, imágenes, fotos y videos etc.

3.3.3. Simulación Cloudlabs Labranza. Trabajo Individual- Desescolarizado. Realice el simulador de cloudlabs Labranza (https://sena.territorio.la) Una vez realizada la simulación envíe reporte de esta al instructor. Incluya en el reporte una comparación del procedimiento ejecutado frente al que se hace tradicionalmente en las unidades productivas de la región.

3.3.4. Informe-Cuadro Sinóptico. Actividad colaborativa -presencial. En grupos de estudio (máximo tres aprendices) distribuidos por el instructor, elabore lo siguiente: Realice la lectura del documento: Manual de procedimientos operativos del campo agrícola experimental. (Centro de investigaciones biológicas del Noreste, 2017) y con base en su contenido haga un cuadro sinóptico en una herramienta TIC con los conceptos necesarios para estructurar un procedimiento en una empresa agropecuaria. La evidencia se presenta en documento Word y el cuerpo del informe debe contener: Portada, objetivos (General y específicos), desarrollo del informe (cuadro sinóptico), Conclusiones, Recomendaciones, Bibliografía o referencias (con normas APA).

(SER). Trabaja en equipo y actúa dentro de criterios de las buenas relaciones de manera permanente, siendo receptivo a la crítica y defiendo las acciones para corregir deficiencia

3.3.5. Práctica de campo. Actividad colaborativa-Presencial. (Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas). Esta actividad debe hacer de manera grupal (en equipos de máximo tres (5) personas). Desarrolle para cada caso la guía de practica entregada por el instructor y entregue un informe técnico que contenga: Portada, Presentación, Objetivos (generales y específicos), contenido del informe, conclusiones (lecciones aprendidas) recomendaciones (dificultades presentadas en la práctica), anexos (registros, fotos, imágenes, videos, etc.

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO: Análisis comparación de procedimientos. Actividad Colaborativa-Desescolarizada. Comparación de procedimientos y resultados en actividades agropecuarias en una unidad agrícola. (unidad productiva de la ficha). Esta actividad le permite al Aprendiz aplicar los conocimientos adquiridos de forma práctica. (Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas). El informe se presenta en computador y el cuerpo del informe debe tener: Portada, Introducción, objetivos (General, específicos), desarrollo del informe, Conclusiones, Recomendaciones, Bibliografía oreferencias (con normas APA).

Puntos por incluir en Desarrollo del informe:

1) Flujograma de la actividad realizada.

2) Presentar un árbol de problemas respecto a un problema identificado en la actividad realizada.

3) Descripción de procedimientos necesarios y responsabilidades de realización. Se debe incluir el diseño de un procedimiento asignado por el instructor.

4) Propuesta sustentada del Ciclo P-H-V-A en la actividad seleccionada.

5) Aplicación de normas BPA en la actividad seleccionada.

6) Propuesta de formato de registros para el seguimiento de las actividades.

7) El informe se presenta en formato Word y el cuerpo del informe debe tener: Portada, objetivos, desarrollo del informe, Conclusiones, Recomendaciones y referencias (con normas APA).

8) El informe será socializado en la última sesión de la semana por un integrante del equipo utilizando una cartelera

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	**Criterios de Evaluación**	**Técnicas e Instrumentos de Evaluación**
Evidencias de Conocimiento: Mapa conceptual. Identifica y Aplica los conocimientos relacionados con proceso administrativo, áreas funcionales de la empresa agropecuaria y ciclo PHVA en actividades agropecuarias.	Técnica: Mapa conceptual	Instrumento: Lista de chequeo.
Evidencias de Desempeño: Práctica de campo Trabaja en equipo y actúa dentro de criterios de las buenas relaciones de manera permanente, siendo receptivo a la crítica y defiendo las acciones para corregir deficiencias.	Técnica: Observación directa	Instrumento: Lista de chequeo
Evidencias de Producto: Informe aplicación PHVA	Técnica: Observación directa	Instrumento: Lista de chequeo

Define y controla acciones de mejoramiento de los procesos de manera permanente y con una actitud autocrítica. Asume con responsabilidad las actividades planeadas y con los recursos disponibles para el trabajo, e informa oportunamente las irregularidades encontradas.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Guía de aprendizaje: Es un documento didáctico que nos sirve para desarrollar competencias y facilita el aprendizaje del aprendiz.

Programa de formación: es el conjunto de Competencias que desarrolla el aprendiz en el proceso formativo en una especialidad determinada.

Competencia de formación: Conjunto de saberes organizados de acuerdo con las necesidades para facilitar el aprendizaje de un desempeño especifico. Cada competencia de Formación posee resultados de aprendizaje.

Resultados de aprendizaje: Enunciados que están asociados a las Actividades de Aprendizaje y Evaluación y que orientan al Instructor y al Aprendiz en la verificación de los procesos cognitivos, motores, valorativos y de apropiación de conocimientos técnicos requeridos en el aprendizaje

Proceso administrativo: Proceso administrativo es la interrelación coordinada de las actividades de planeación, organización, dirección y control, con el fin de lograr un objetivo común en una empresa agrícola y aprovechar los recursos humanos, técnicos, materiales y de cualquier otro tipo, con los que cuenta la organización para hacerlo efectiva.

Áreas funcionales de la empresa agrícola. Comprenden actividades, funciones y labores homogéneas qué realiza la empresa para lograr sus objetivos y metas organizacionales.

Planeación: Es el proceso y resultado de organizar una tarea simple o compleja teniendo en cuenta factores internos y externos orientados a la obtención uno o varios objetivos. Programación de actividades:

Detalle de las acciones se llevarán a cabo y de cuáles son los pasos por seguir.

Evaluación: proceso de identificar, cuantificar y valorar los costos y beneficios que se generen de un proyectó en un determinado periodo de tiempo y que tiene por objetivo determinar si la ejecución del proyecto es conveniente para quien lo lleve a cabo.

Ciclo PHVA: Ciclo de calidad o ciclo Deming compuesto de cuatro fases encaminadas a lograr la calidad de los procesos, actividades o proyectos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Bustamante, I. (2017). El ciclo PHVA-hablemos de calidad. [archivo de video]. Recuperado de: https://www.youtube.com/watch?v=dGpNs_-7ghoSolis, M. (2016). Áreas funcionales de una empresa. [archivo de video]. Recuperado de: https://www.youtube.com/watch?v=-mESRcPkHQI&t=11sLarios, E. (2009).
- Proceso administrativo. [archivo de video]. Recuperado de :https://www.youtube.com/watch?v=Zk6ge8zo1qYICA.
- Resolución 30021 de 2017(2017). Descargado de: https://www.ica.gov.co/getattachment/9d8fe0fa- 66d2-4feb-9513-cbba30dc4844/2017R30021.aspx.
- Galvis, A. (2012). Rubrica Tigre revisada. Recuperado de: https://www.dropbox.com/s/ixa8z8y077vnejm/Rubrica%20TIGRE%20Rev%202012%2008.doc?dl=0
- La República. (2021). Tasa de cobertura en educación superior se ubicó en 51,6% y presentó una baja de 0,6 puntos. [archivo Digital diario la República]. Recuperado de: https://www.larepublica.co/especiales/los-desafios-de-la-educacion/tasa-de-cobertura-en-educacion-superior-se-ubico-en-51-6-y-presento-una-baja-de-0-6-puntos-3238659
- Centro de investigaciones biológicas del Noreste. (2017). Manual de procedimientos operativos del campo agrícola experimental. [Archivo PDF]. Recuperado de:
- https://www.cibnor.gob.mx/images/stories/investigacion/paza/MANUAL_PROCEDIMIENTOS_CAEXP.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	VICTORIANO RUIDIAZ G.	Instructor	Centro Agropecuario	Abril de 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE:

Denominación del Programa de Formación: Producción agropecuaria

Código del Programa de Formación: 733410 – versión 101

Nombre del Proyecto: ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGION

Fase del Proyecto: PLANEACION

Actividad de Proyecto: DEFINIR LOGISTICA PARA SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS

Competencia: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas.

Duración de la Guía: 30 Hr

2. PRESENTACIÓN

En la empresa agropecuaria es indispensable el estar aplicando de forma permanente procesos de mejora continua con el objetivo de cumplir los criterios de calidad definidos por la organización. Por tanto, el técnico en Producción agropecuaria debe conocer el ciclo de calidad P-H-V-A y aplicarlo en las diferentes actividades agrícolas o pecuarias. Igualmente debe conocer cómo se articula el área de producción con las otras áreas funcionales en la empresa de carácter agropecuario. Con lo anterior el técnico en producción agropecuaria tendrá las bases para comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos específicamente en la preparación del terreno para siembra, justificando técnicamente las decisiones asumidas. Por tanto, se le sugiere leer detenidamente el contenido de este documento y ejecutar cada una de las actividades planteadas y organizadas para fundamentar su proceso de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades Preliminares: Acuerdos de honor, socialización guía, descargue guía y material de apoyo






Fuentes de imágenes: https://encrypted- https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?

q=tbn: ANd9GcRFU9AiAt6t1KIRuTaf_8yertWU2bVuFl9nHg&usqp=CAU tbn0.gstatic.com/images?

q=tbn: ANd9GcQ32gnSWv1RqNkJjfaYHfYVyHtEyecyuuUzMw&usqp=CAU

https://encrypted- tbn0.gstatic.com/images?q=tbn: ANd9 GcSvXzgrwZnCMmrKBLfmP9H-9a-LsJ1W95P0ZQ&usqp=CAU https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn: ANd9GcRWtCvuqt9vCnICy2vvtNXL69IljkkfeTstig&usqp=CAU

3.1 ACTIVIDAD REFLEXIÓN INICIAL

Actividades Preliminares: Acuerdos de honor, socialización guía, descargue guía y material de apoyo,

3.1. Actividades de reflexión inicial.

Historieta. Actividad individual y presencial. Con base en la imagen adjunta elabore una historieta gráfica (Máximo 4 cuadros) con una conclusión y socialícela con sus compañeros de curso.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Las siguientes actividades le permiten al Aprendiz identificar los conocimientos previos relacionados con conceptos de Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas.

3.2.1. Identificación de conocimientos previos. Actividad Individual y presencial. (No Calificable). Con base en sus conocimientos actuales y experiencia previa sobre el tema, conteste en una hoja las preguntas realizadas y entregue el resultado al instructor.

3.2.2 Obra de teatro. Actividad Colaborativa -Presencial. En grupos de trabajo distribuidos por el instructor, se debe elaborar el guion y poner en escena una obra de teatro con los siguientes requisitos:

a) La obra es de guion libre.

b). En la obra deben aparecer los siguientes personajes: Planeación, organización, Coordinación, verificación (evaluación), área de Producción agropecuaria, área de Talento humano, área de Mercadeo agropecuario, área financiera.

c). Todos los integrantes del grupo deben participar en la puesta en escena de la obra.

d) El tiempo para realizar el guion y ensayo de la obra es de máximo 60 minutos.

e) El tiempo máximo para escenificar la obra es de 15 minutos por grupo.

f) cada grupo debe al final de la puesta en escena concluir en máximo cinco minutos que conocimientos se necesita para poder comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones

asumidas. Al final de la actividad cada aprendiz debe participar en el conversatorio moderado por el instructor aplicando la rúbrica TIGRE (Galvis, A. 2012).

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

(SABER) Identifica y Aplica los conocimientos relacionados con proceso administrativo, áreas funcionales de la empresa agropecuaria y ciclo PHVA en actividades agropecuarias según normas técnicas.

3.3.1. Mapa conceptual. Actividad Individual-Desescolarizada. De acuerdo con los videos, El ciclo PHVA- hablemos de calidad (Bustamante, 2017), Áreas funcionales de una empresa (Solís, 2016) y Proceso administrativo (Larios,2009). realice un mapa conceptual sobre la relación entre ciclo PHVA, Proceso administrativo y áreas funcionales de la empresa agropecuaria.

(HACER). Define y controla acciones de mejoramiento de los procesos de manera permanente y con una actitud autocrítica.

3.3.2. Análisis de registros. Actividad colaborativa. Desescolarizada. En grupos de estudio (máximo Cinco aprendices) distribuidos por el instructor, elabore lo siguiente: En grupos de estudio distribuidos por el instructor se analizará cada uno de los registros de la hoja Excel suministrada y con base en ellos realizará una propuesta para hacer el monitoreo y seguimiento de la producción de un cultivo agrícola. El análisis de cada registro debe contener: Nombre del registro, Objetivo del registro, Tipo de información consignada en el registro, utilidad de la información consignada en el registro, relación del registro con las labores de Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas. Los resultados del análisis serán socializados al grupo. El informe debe contener: Portada, Presentación, Objetivos (generales y específico), contenido del informe, conclusiones (lecciones aprendido), recomendaciones, Anexo (registros, imágenes, fotos y videos etc.

3.3.3. Simulación Cloudlabs Labranza. Trabajo Individual- Desescolarizado. Realice el simulador de cloudlabs Labranza (https://sena.territorio.la) Una vez realizada la simulación envíe reporte de esta al instructor. Incluya en el reporte una comparación del procedimiento ejecutado frente al que se hace tradicionalmente en las unidades productivas de la región.

3.3.4. Informe-Cuadro Sinóptico. Actividad colaborativa -presencial. En grupos de estudio (máximo tres aprendices) distribuidos por el instructor, elabore lo siguiente: Realice la lectura del documento: Manual de procedimientos operativos del campo agrícola experimental. (Centro de investigaciones biológicas del Noreste, 2017) y con base en su contenido haga un cuadro sinóptico en una herramienta TIC con los conceptos necesarios para estructurar un procedimiento en una empresa agropecuaria. La evidencia se presenta en documento Word y el cuerpo del informe debe contener: Portada, objetivos (General y específicos), desarrollo del informe (cuadro sinóptico), Conclusiones, Recomendaciones, Bibliografía o referencias (con normas APA).

(SER). Trabaja en equipo y actúa dentro de criterios de las buenas relaciones de manera permanente, siendo receptivo a la crítica y defiendo las acciones para corregir deficiencia

3.3.5. Práctica de campo. Actividad colaborativa-Presencial. (Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas). Esta actividad debe hacer de manera grupal (en equipos de máximo tres (5) personas). Desarrolle para cada caso la guía de practica entregada por el instructor y entregue un informe técnico que contenga: Portada, Presentación, Objetivos (generales y específicos), contenido del informe, conclusiones (lecciones aprendidas) recomendaciones (dificultades presentadas en la práctica), anexos (registros, fotos, imágenes, videos, etc.

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO: Análisis comparación de procedimientos. Actividad Colaborativa-Desescolarizada. Comparación de procedimientos y resultados en actividades agropecuarias en una unidad agrícola. (unidad productiva de la ficha). Esta actividad le permite al Aprendiz aplicar los conocimientos adquiridos de forma práctica. (Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas). El informe se presenta en computador y el cuerpo del informe debe tener: Portada, Introducción, objetivos (General, específicos), desarrollo del informe, Conclusiones, Recomendaciones, Bibliografía oreferencias (con normas APA).

Puntos por incluir en Desarrollo del informe:

1) Flujograma de la actividad realizada.

2) Presentar un árbol de problemas respecto a un problema identificado en la actividad realizada.

3) Descripción de procedimientos necesarios y responsabilidades de realización. Se debe incluir el diseño de un procedimiento asignado por el instructor.

4) Propuesta sustentada del Ciclo P-H-V-A en la actividad seleccionada.

5) Aplicación de normas BPA en la actividad seleccionada.

6) Propuesta de formato de registros para el seguimiento de las actividades.

7) El informe se presenta en formato Word y el cuerpo del informe debe tener: Portada, objetivos, desarrollo del informe, Conclusiones, Recomendaciones y referencias (con normas APA).

8) El informe será socializado en la última sesión de la semana por un integrante del equipo utilizando una cartelera

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	**Criterios de Evaluación**	**Técnicas e Instrumentos de Evaluación**
Evidencias de Conocimiento: Mapa conceptual. Identifica y Aplica los conocimientos relacionados con proceso administrativo, áreas funcionales de la empresa agropecuaria y ciclo PHVA en actividades agropecuarias.	Técnica: Mapa conceptual	Instrumento: Lista de chequeo.
Evidencias de Desempeño: Práctica de campo Trabaja en equipo y actúa dentro de criterios de las buenas relaciones de manera permanente, siendo receptivo a la crítica y defiendo las acciones para corregir deficiencias.	Técnica: Observación directa	Instrumento: Lista de chequeo
Evidencias de Producto: Informe aplicación PHVA	Técnica: Observación directa	Instrumento: Lista de chequeo

Define y controla acciones de mejoramiento de los procesos de manera permanente y con una actitud autocrítica. Asume con responsabilidad las actividades planeadas y con los recursos disponibles para el trabajo, e informa oportunamente las irregularidades encontradas.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Guía de aprendizaje: Es un documento didáctico que nos sirve para desarrollar competencias y facilita el aprendizaje del aprendiz.

Programa de formación: es el conjunto de Competencias que desarrolla el aprendiz en el proceso formativo en una especialidad determinada.

Competencia de formación: Conjunto de saberes organizados de acuerdo con las necesidades para facilitar el aprendizaje de un desempeño especifico. Cada competencia de Formación posee resultados de aprendizaje.

Resultados de aprendizaje: Enunciados que están asociados a las Actividades de Aprendizaje y Evaluación y que orientan al Instructor y al Aprendiz en la verificación de los procesos cognitivos, motores, valorativos y de apropiación de conocimientos técnicos requeridos en el aprendizaje

Proceso administrativo: Proceso administrativo es la interrelación coordinada de las actividades de planeación, organización, dirección y control, con el fin de lograr un objetivo común en una empresa agrícola y aprovechar los recursos humanos, técnicos, materiales y de cualquier otro tipo, con los que cuenta la organización para hacerlo efectiva.

Áreas funcionales de la empresa agrícola. Comprenden actividades, funciones y labores homogéneas qué realiza la empresa para lograr sus objetivos y metas organizacionales.

Planeación: Es el proceso y resultado de organizar una tarea simple o compleja teniendo en cuenta factores internos y externos orientados a la obtención uno o varios objetivos. Programación de actividades:

Detalle de las acciones se llevarán a cabo y de cuáles son los pasos por seguir.

Evaluación: proceso de identificar, cuantificar y valorar los costos y beneficios que se generen de un proyectó en un determinado periodo de tiempo y que tiene por objetivo determinar si la ejecución del proyecto es conveniente para quien lo lleve a cabo.

Ciclo PHVA: Ciclo de calidad o ciclo Deming compuesto de cuatro fases encaminadas a lograr la calidad de los procesos, actividades o proyectos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Bustamante, I. (2017). El ciclo PHVA-hablemos de calidad. [archivo de video]. Recuperado de: https://www.youtube.com/watch?v=dGpNs_-7ghoSolis, M. (2016). Áreas funcionales de una empresa. [archivo de video]. Recuperado de: https://www.youtube.com/watch?v=-mESRcPkHQI&t=11sLarios, E. (2009).
- Proceso administrativo. [archivo de video]. Recuperado de :https://www.youtube.com/watch?v=Zk6ge8zo1qYICA.
- Resolución 30021 de 2017(2017). Descargado de: https://www.ica.gov.co/getattachment/9d8fe0fa- 66d2-4feb-9513-cbba30dc4844/2017R30021.aspx.
- Galvis, A. (2012). Rubrica Tigre revisada. Recuperado de: https://www.dropbox.com/s/ixa8z8y077vnejm/Rubrica%20TIGRE%20Rev%202012%2008.doc?dl=0
- La República. (2021). Tasa de cobertura en educación superior se ubicó en 51,6% y presentó una baja de 0,6 puntos. [archivo Digital diario la República]. Recuperado de: https://www.larepublica.co/especiales/los-desafios-de-la-educacion/tasa-de-cobertura-en-educacion-superior-se-ubico-en-51-6-y-presento-una-baja-de-0-6-puntos-3238659
- Centro de investigaciones biológicas del Noreste. (2017). Manual de procedimientos operativos del campo agrícola experimental. [Archivo PDF]. Recuperado de:
- https://www.cibnor.gob.mx/images/stories/investigacion/paza/MANUAL_PROCEDIMIENTOS_CAEXP.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	VICTORIANO RUIDIAZ G.	Instructor	Centro Agropecuario	Abril de 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES
- **Código del programa de formación:** 723107
- **Nombre del proyecto:**
- **Fase del proyecto:** EJECUCION
- **Actividad de proyecto:**
- **Competencia:** ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
- **Resultados de aprendizaje alcanzar:** PROGRAMAR ACTIVIDADES Y ÁREAS DE CULTIVO DE ALIMENTOS PARA CONSUMO ANIMAL
- **Duración de la Guía:** 60 HORAS

2. PRESENTACION

Cordial saludo aprendiz.

Los invito a participar activamente en el desarrollo de este nuevo resultado de aprendizaje; el cual es de importancia porque los llevará a conocer sobre Alimentación Animal

Se desea que realice las actividades que a continuación se le proponen y presente las evidencias que se le solicitan como mecanismo para verificar sus avances. Recuerde que del interés que usted ponga en el aprendizaje de esta guía, va a depender su crecimiento profesional en el conocimiento e identificación de las especies vegetales que se pueden utilizar para alimentación animal en la región, los requerimientos de las especies explotadas en el centro y en el cronograma de actividades para su establecimiento y manejo.

Les sugiero coordinar trabajo en equipo con todos sus compañeros apoyándose en el momento que lo requieran o recibiendo los aportes que le ofrecen, así como a utilizar en la plataforma BLACKBOARD del LMS el material de consulta disponible para despejar dudas e incrementar sus conceptos y conocimientos.

Recuerde que el instructor brindará LA ORIENTACIÓN permanente con la colaboración de sus compañeros de formación. Comparta e interactúe con ellos para hacer más agradable el proceso formativo.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Saludo/Presentación del curso

- **Acuerdo de honor:** Acuerdos comportamentales y Normas de cumplimientos; horario, uniforme, metodología, inasistencia, entrega de evidencias y evaluación de Resultados de Aprendizaje, uso del celular, música(audífono), usos de computadores personales solo para actividades propuesta en la guía de aprendizaje, uso de LMS, Correo electrónico.
- **Socialización de la Guía de Aprendizaje:** Criterio de evaluación
- **Ambiente Requerido:** Salón de Aprendizaje
- **Materiales:** referirse al listado de materiales de formación programado para las actividades.
- **Tiempo estimado de la actividad:** 1 hora

3.1 Actividades de reflexión inicial: (1 HORAS)

En la estructura curricular, revise la competencia “ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO”, identifique los componentes de la competencia, léalos y analícelos. Participe realizando grupo de 4 aprendices para formular preguntas sobre los temas o resultados de la competencia que requiera mayor profundización y los que considera conocidos y/o manejados en su diario vivir.

- **Ambiente Requerido:** Salón de las TIC
- **Materiales:** Computador, Internet

3.2. Actividades de contextualización

3.2.1. Reconocimiento de aprendizajes Previos: (2 HORAS)

Con la ayuda de las TIC resuelva los siguientes: de acuerdo con sus conocimientos adquirido en su diario vivir, desarrolle el taller adjunto: Identificación de aprendizajes previos a la competencia.

TALLER DE CONOCIMIENTOS PREVIOS:

1. Explique con sus propias palabras que es una especie menor y nombre las que usted conoce.

2. Con base a la repuesta anterior determine el tipo de alimentación que se le suministre a cada una de ellas.
3. Clasifique las especies menores conocidas de acuerdo a su régimen de alimentación.
4. Nombre las diferentes especies de pastos y forrajes que conozca que sean utilizadas en la alimentación de las especies menores.
5. Que labores culturales conoce que se realicen para establecer o mantener un cultivo de pasto/forraje.
6. ¿Qué clase de fertilizantes químico aplican a los cultivos de pastos/forrajes?
7. ¿Describa los diferentes usos dados a los excrementos o heces de los animales en la producción de forrajes y los métodos de procedimientos de los mismos?
8. Describa las clases de riego conocidos, aplicados en la producción de pastos/forrajes.
9. ¿Cuáles creen ustedes que son las características de un suelo agrícola?
10. ¿Qué registros conocen o manejan que usan en el desarrollo de actividades agrícola?

- **Ambiente Requerido:** Salón de Aprendizaje
- **Materiales:** Computador, Internet

3.3. ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (Conocimiento y contextualización)

3.3.1. Identificar especies vegetales para alimentación animal (Especies Menores)

3.3.1.1. Actividad de Apropiación No. 1:

Con la ayuda de las diferentes fuentes de conocimiento consulte y realice un informe escrito de que especies vegetales se utilizan para alimentación animal (especies menores). De estas especies consulte su:

- Morfología
- Taxonomía
- Fisiología
- Composición bromatológica

3.3.1.2. Actividad de Apropiación No. 2:

Seleccione 40 especies 20 gramíneas y 20 leguminosas y elabore un cuadro con la siguiente información:

- Nombre común
- Nombre científico
- Clasificación (gramíneas o Leguminosa)
- Forma de propagación
- Parte de la planta que se utiliza para alimentación animal
- Producción promedio de forraje/hectáreas.

3.3.2.3. Actividad de Apropiación No. 3:

Con el instructor revise las diferentes especies vegetales que se utilizan para la alimentación animal (especies menores), seleccione la mas utilizada en la región, para cada una de las especies prepare una presentación en power point, tipo de semilla, índice de semilla, plagas y enfermedades y su manejo.

- Morfología
- Clasificación Taxonómica
- Fisiología (Agroecología, requerimiento nutricional, ciclo vegetativo)
- Agronomía (labores culturales, distancias de siembra, densidad de población, preparación de suelo, requerimiento de semilla por hectáreas, tipo de semilla, Índice de semilla. Plagas y enfermedades y su manejo)
- Análisis Bromatológica y digestibilidad

3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

3.4.1. Descripción y características de los suelos agrícolas.

Con la ayuda de las TIC elabore la investigación sobre lo siguiente y preséntelo en un informe escrito.

- Tipos de suelo
- Características físico- químicas del suelo, método de preparación
- Métodos de tratamientos de semillas
- Métodos de siembra
- Sistema de riego

Ambiente Requerido: Salón de Aprendizaje

Materiales: Computador, Internet

3.4.2. Identificación de la morfología vegetal

Con el acompañamiento del Instructor realice un recorrido por el centro, observe diferentes tipos de plantas, pastos y forrajes e identifique sus características morfológicas.

3.4.3. Definir necesidades de alimentación y programar áreas de siembra.

Con el acompañamiento del Instructor identifica un lote de producción, realiza medición y calculo de área, elabora un plano a mano alzada del lote seleccionado. Con ayuda del instructor del área, determina las necesidades de alimentación de cada una de las especies menores que se manejan en el centro. Con la información recibida determina las cantidades de materia vegetal a producir y define el cronograma de actividades a desarrollar para cada especie vegetal a producir.

3.4.4. Definir y realizar métodos de conservación y forrajes.

Con base en la producción de los cultivos y/o materiales plantados defina el método de conservación mas indicado previa investigación de los mismo, posterior a ello y de acuerdo con la disponibilidad de forraje del área elabore una producción de 50 kilos de follaje de forraje en el método definido, teniendo en cuenta los cálculos previos de material e implementos y forraje requeridos.

Finalizando el proceso, mediante una mesa redonda realizar una socialización del trabajo anteriormente descrito.

3.4.5. ¿Con la ayuda de las TIC desarrolla el siguiente cuestionario sobre nutrición vegetal?

a. ‘Que es un Macronutrientes y un Micronutriente?

b. Clasifique los elementos nutricionales en macronutrientes y micronutrientes

c. Elabore un cuadro donde organice la siguiente información:

- Nutrientes
- Funciones que cumple en la planta
- Síntomas de deficiencia

d. Elabore un cuadro donde ubique los requerimientos nutricionales de las gramíneas, guinea, estrella y las leguminosas matarratón y leucaena.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACION

Consulte los siguientes conceptos y consígnelos en tus apuntes como material de estudio y participación en mesa redonda donde argumente su importancia en la producción de forrajes.

- Maquinas, equipos y herramientas para cultivo y conservación de alimentos (tipos, características y funcionamientos).
- Formatos de registro para actividades agrícolas.

- Conservación de forrajes y productos agrícolas (henificación, henolaje, ensilaje, amonificación).
- Compostaje, métodos de deshidratación de forraje, preparación de bloques nutricionales.

Ambiente Requerido: Salón de Aprendizaje con buenas condiciones de luz y temperatura, áreas seleccionadas para establecimiento de forraje.

Materiales: Computador, Internet, tv, marcadores, tablero, elementos de protección, equipos y herramientas, semillas e insumo.

Tiempo estimado de la actividad: 1 hora

Evidencias de Aprendizaje	**Criterios de Evaluación**	**Técnicas e Instrumentos de Evaluación**
Evidencias de Conocimiento: 1, Taller de conocimientos previos 2. Informe escrito sobre identificación de especies vegetales para consumo animal y cuadro con especies vegetales forrajeras. 3. Presentación en power point sobre características de especies forrajeras	Asiste y/o realiza las labores de siembras manual o mecánica del material a propagar de acuerdo con recomendaciones técnicas, seguridad ocupacional y BPA	**Instrumento:** Cuestionario sobre temas expuesto **Técnica:** Formulación de preguntas. **Instrumento:** Lista de chequeo, cuadro de especies vegetales. **Técnica:** informe escrito **Instrumento:** lista de chequeo, presentación power point; Características de especies forrajeras **Técnica:** Informe escrito
Evidencias de Desempeño: 4. Informe escrito sobre características de los suelos agrícolas	Alista y/o asiste la disposición de maquinaria, equipos y herramientas e insumo para las labores de cultivos de acuerdo con el manual de	**Instrumento:** Lista de chequeo, informe de las características de suelo agrícolas. **Técnica:** Formulación de preguntas.

5. Calculo de área de cultivo y plano a mano alzada	procedimiento técnicos y norma de seguridad. Calcular área y cantidades de semillas y material vegetativo para la siembra según especies vegetal y parámetros técnicos.	**Instrumento:** Lista de chequeo, plano a mano alzada de área de cultivo **Técnica:** Observación directa.
Evidencias de Producto: **6.** Definir y realizar en grupo un método de conservación y forraje	Dispone de los insumos, residuos, desechos organicos e inorgánicos cumpliendo normas ambientales y procedimientos establecidos. Aplica conducta y procedimientos para garantizar la seguridad industrial y salud ocupacional, correspondiente a normatividad vigente	**Instrumento:** Lista de chequeo, plan de producción de forraje **Técnica:** Observación directa.

5. GLOSARIO DE TERMINOS:

Articulo: Testo escrito que tiene identidad propia y se publica junto a otros términos en un periódico, en una revista o un libro.

Arvenses: Conjunto de árboles, arbusto y otras plantas que cesen muy juntos entre los cultivos y pastos compitiendo por espacio, nutrientes y luz.

Agronomía: es la ciencia cuyo objetivo es mejorar la calidad de los procesos de la producción y transformación de productos agrícolas y alimentarios, Fundamentada en principio científico y tecnológico, estudia los factores físico, químico y biológico, económicos y sociales que influyen o afectan el proceso productivo.

Bromatología: Estudio de los alimentos, de su composición, de sus propiedades, del proceso de fabricación y de almacenamiento de sus ingredientes.

Cronograma: Representación gráfica y ordenada de un conjunto de actividades con tiempo estipulado en el desarrollo de un proceso.

Especie menor: Especies domesticadas menores de 250 kilos de peso vivos.

Fisiologías: Parte de la biología que estudia los órganos de los seres vivos y su funcionamiento.

Gramínea: Familias de plantas monocotiledóneas de tallo cilíndrico, nudoso y generalmente hueco, hojas alternas que abrazan el tallo, flores agrupadas en espigas o panojas y granos secos cubiertos por escamas de la flor (Guinea Braqueiaría, anglenton, etc.

Informe: Exposición oral o escrita sobre el estado de una cosa o una persona, sobre las circunstancias que rodean un hecho. etc.

Leguminosas: Familia de plantas dicotiledóneas (hiervas, matas, arbustos y arboles de flores con corola amariposada, agrupadas en racimos o en espigas, con diez estambres, libres o unidos por filamentos y frutos casi siempre en legumbre / la acacia, la retama y el haba pertenecen a leguminosas).

Morfología Vegetal: se define cómo el estudio de la estructura y forma de las plantas e incluye la Citología y la Histología

Plan de producción: Documento que describe las operaciones de la empresa, es decir el proceso de fabricación del producto o de prestación de servicios, así como los recursos humanos, materiales y tecnológicos necesarios para el funcionamiento de dicha empresa.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Roca, William. Cultivo de tejido en la agricultura. CIAT
- BERNAL, Javier pastos y forrajes tropicales 4ta. Edición
- BARAHONA Rosales, Rolando Manejo de forraje tropicales UNAL MEDELLIN

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Geovanny Alfredo Agredo	Instructor	Centro Agropecuario	Febrero de 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

Autor (es)					

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**
FICHA	**3138215 I.E. BELEN - BUENAVISTA**
COMPETENCIA	**MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.**
INSTRUCTOR	**VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA**

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
PAOLA HERNANDEZ GALARCIO	Seleccione 5 cultivos, realice un diagnóstico visual dentro de este, dibujando y explicando los aspectos anteriormente desarrollados en cada uno de los cultivos (fenología, climatología, periodos de luminosidad, tipos de ramas, tipos de brotes e incidencia de todos los factores al momento de la poda).	X		22/10/2025		
ALIS CRISTINA GUZMAN PACHECO						
BLANCA RIQUEME		X		22/10/2025		
CARMEN LILIANA RIQUEME MADERA		X		22/10/2025		
DAGOBERTO JOSE RIQUEME LEIVA						
DAIRO ANTONIO RIQUEME LEIVA						
DANIEL ESTEBAN GUZMAN PACHECO						
EDGAR ENRIQUE RIQUEME ARROYO						
EDILSA RIQUEME ARROYO						
GLIMETH ESTHER CABEZA JIMENEZ		X		22/10/2025		
IBETH ESTELLA CABEZA JIMENEZ		X		22/10/2025		
ITALA IVON RUIZ ANAYA		X		22/10/2025		
JAIR ARMANDO ESCOBAR MACHADO		X		22/10/2025		
LENIS ESTHER DURANGO HERNANDEZ		X		22/10/2025		
LEONOR ASTRID PETRO FERBANDEZ		X		22/10/2025		
LIBARDO MANUEL CORDERO CARMONA						
LILIA ESPERANZA RIQUEME RODRIGUEZ						
MARIA ALEJANDRA ALVAREZ BAQUERO						
MARIA LUZ DIAZ BRAVO						
NARLIS MARIA REYES GARCIA		X		22/10/2025		
OMAR ANTONIO RIQUEME ARGUMEDO		X		22/10/2025		
ORFA ORMIDA ARROYAVE JIMENEZ						
PAOLA HERNANDEZ GALARCIO						
RICHAR ALBERTO ARROYAVE JIMENEZ		X		22/10/2025		

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**
FICHA	**3138215 I.E. BELEN - BUENAVISTA**
COMPETENCIA	**MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.**
INSTRUCTOR	**VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA**

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**PRODUCCION AGROPECUARIO**
FICHA	**3182581**
COMPETENCIA	**MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.**
INSTRUCTOR	**VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA**

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
KAROL DAYANAPATERNINA AGUAS	PLANEAR Y DISEÑAR UN CRONOGRAMA DONDE SE ESTABLESCAN LAS PRACTICAS AGRONOMICAS Y LAS ESTRATEGIAS DE CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN CADA FASE DEL CULTIVO	x		21/10/2025		
VIVIANA LOZANO RUIZ		x		21/10/2025		
IVIS LOZANO RUIZ		x		21/10/2025		
PAULA PEREZ GARCIA		x		21/10/2025		
SAMUEL CORDERO HERNANDEZ		x		21/10/2025		
KEVIN JESUS LOBO SALGADO		x		21/10/2025		
JULIO VERTEL RUIZ		x		21/10/2025		
YISEL MARIA SANCHEZ VERTEL		x		21/10/2025		
ANA VERTEL RUIZ		x		21/10/2025		
JUAN DIEGO SIMANCA		x		21/10/2025		
DANIELA RODRIGUEZ		x		21/10/2025		
YERLEY PADILLA RUIZ		x		21/10/2025		
JOSE NAUDER FLOREZ		x		21/10/2025		
SERGILO SIMANCA GARCIA		x		21/10/2025		
JESUS GARCIA GARCIA		x		21/10/2025		
IVAN DAVID GARCIA		x		21/10/2025		
LUIS ANGEL ARGEL		x		21/10/2025		
KEINER ARGUMEDO MERCADO		x		21/10/2025		
GRISELDA GARCIA H		x		21/10/2025		
KEINER JAVIER PATERNINA AGUAS		x		21/10/2025		
J UAN PABLOVERTEL JUMENEZ		x		21/10/2025		
DEINER ROMERO MARTINEZ		x		21/10/2025		
WILLIAM VERTEL VERTEL		x		21/10/2025		
YENIFER GARCIA VERGARA		x		21/10/2025		

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**PRODUCCION AGROPECUARIO**
FICHA	**3182581**
COMPETENCIA	**MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.**
INSTRUCTOR	**VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA**

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**

ANEXO 8. FICHA No. 3305756 - I.E. CARACA - CERETE

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**PRODUCCION AGROPECUARIA**
FICHA	**3305756**
COMPETENCIA	**MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.**
INSTRUCTOR	**VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA**

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
CRISTIAN JOSE HERNANDEZ DIAZ	.ELABORAR UN CRONOGRAMA DONDE SE CREA UN CALENDARIO DE SIEMBRA Y LABORES AGRICOLAS, DETALLANDO CADA ACTIVIDAD POR FASE DEL CULTIVO EN LA UNIDAD PRODUCTIVA ESTABLECIDA	X		24/10/2025		
MERLYS JHOANA ALEMAN MESA		X		24/10/2025		
YAJAIRA URANGO RIVERO		X		24/10/2025		
YULIETH CORREA MARTINEZ		X		24/10/2025		
DUBAN ANDRES PEREZ GONZALEZ		X		24/10/2025		
JUAN CAMILO VILLADIEGO GUEVARA		X		24/10/2025		
SHAIRA ALEJANDRA SUAREZ TORDECILLA		X		24/10/2025		
DINA LUZ ORTEGA ESPITIA		X		24/10/2025		
NELSON BENITEZ PEREZ		X		24/10/2025		
BRAYAN ANDRES GALARCIO MURILLO		X		24/10/2025		
HENRY JUNIOR CASARRUBIA ORTEGA		X		24/10/2025		
MARIA DANIELA DUEÑAS URANGO		X		24/10/2025		
BEATRIZ ELENA MACHADO PETRO		X		24/10/2025		
ISSAC DAVID IGLESIAS LORA		X		24/10/2025		
KEINER DAVID MONTES FLOREZ		X		24/10/2025		
CARLOS MANUEL VEGA CUADRADO		X		24/10/2025		
JUAN DIEGO GALVÁN VITOLA		X		24/10/2025		
MARTIN ELIAS AYAZO HERNANDEZ		X		24/10/2025		
ESTRELLA MARIA CONTRERAS MONTES		X		24/10/2025		
JONATAN DAVID ARROYO MARTÍNEZ		X		24/10/2025		
CLAUDIA PATRICIA ORTIZ SANTERO		X		24/10/2025		
LIZ KATHERINE HERNANDEZ TARRAS		X		24/10/2025		
ENEY JAVIER OCHOA JIMENEZ		X		24/10/2025		
JOAQUIN EMILIO PADILLA PADILLA		X		24/10/2025		

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**PRODUCCION AGROPECUARIA**
FICHA	**3305756**
COMPETENCIA	**MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.**
INSTRUCTOR	**VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA**

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
ROMIR ANTONIO ROMERO GALARCIO		X		24/10/2025		
ALEXANDER COGOLLO VILLALBA		X		24/10/2025		
DANNY GALEANO MERCADO		X		24/10/2025		
ANDRS FELIPE PUELLO ROYO		X		24/10/2025		
ADRIANA LUCIA MUÑOZ MARTINEZ		X		24/10/2025		

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES**
FICHA	**3311800 - CABP -MONTERIA**
COMPETENCIA	**ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**PROGRAMAR ACTIVIDADES Y ÁREAS DE CULTIVO DE ALIMENTOS PARA CONSUMO ANIMAL**
INSTRUCTOR	**VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA**

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
DANIELA CABRALES CORREA	**TALLER DE CONOCIMIENTOS PREVIOS**: 1. Explique con sus propias palabras que es una especie menor y nombre las que usted conoce. 2. Con base a la repuesta anterior determine el tipo de alimentación que se le suministre a cada una de ellas. 3. Clasifique las especies menores conocidas de acuerdo a su régimen de alimentación. 4. Nombre las diferentes especies de pastos y forrajes que conozca que sean utilizadas en la alimentación de las especies menores. 5. Que labores culturales conoce que se realicen para establecer o mantener un cultivo de pasto/forraje. 6. Qué clase de fertilizantes químico aplican a los cultivos de pastos/forrajes? 7. Describa los diferentes usos dados a los excrementos o heces de los animales en la producción de forrajes y los métodos de procedimientos de los mismos? 8. Describa las clases de riego conocidos, aplicados en la producción de pastos/forrajes. 9. Cuáles creen ustedes que son las características de un suelo agrícola? 10. Qué registros conocen o manejan que usan en el desarrollo de actividades agrícola?	X		16/10/2025	X	
LUZ ESTRELLA MEJIA NORIEGA		X		16/10/2025	X	
STEVEN MONSALVE HERRERA		X		16/10/2025	X	
JESUS DAVID TALAIGUA MONTALVO		X		16/10/2025	X	
OSCAR IVAN HERNANDEZ MARQUEZ		X		16/10/2025	X	
YURANIS REDONDO HERNANDEZ		X		16/10/2025	X	
LUISA FERNANDA TOUS YEPEZ		X		16/10/2025	X	
MARCELA NEGRETE TIRADO		X		16/10/2025	X	
MOISES VILLALOBOS MIRANDA		X		16/10/2025	X	
JOSE MANUEL HOYOS OSPINA		X		16/10/2025	X	
ARLETH YULISA GARCIA URANGO		X		16/10/2025	X	
KEINER ISAAC SOTO MESA		X		16/10/2025	X	
DELMIS ADRIANA ARRIETA ESCOBAR		X		16/10/2025	X	
PAOLA ANDREA MANCHEGO VILLADIEGO		X		16/10/2025	X	
ESNEIDER ENRIQUE SANTERO CIPRIAN		X		16/10/2025	X	
FERNEY MANUEL CRUZ MURILLO		X		16/10/2025	X	
SONYI CABALLERO CONEO		X		16/10/2025	X	
YINESKA ARIANA TARAZONA RINCON		X		16/10/2025	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES**
FICHA	**3311800 - CABP -MONTERIA**
COMPETENCIA	**ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**PROGRAMAR ACTIVIDADES Y ÁREAS DE CULTIVO DE ALIMENTOS PARA CONSUMO ANIMAL**
INSTRUCTOR	**VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA**

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**

Anexo 15.

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I. E. BELEN -BUENAVISTA
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	Código del Programa:	733410 VERSIÓN 101	Ficha de Caracterización	3138215
Competencia:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS		Resultado de Aprendizaje:	PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: OCT Año: 2025	Instructor: VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA	Correo Electrónico: victoruyga@gmail.com	Teléfono: 3135617538

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA 08	DIA 15	DIA	DIA
	Identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
1		ALBEIRO MANUEL	LEIVA RODRIGUEZ						
2		ALIS CRISTINA	GUZMAN PACHECO						
3		BLANCA	RIQUEME	3126463110	Blanca Riq.	Blanca.	Blanca		
4		CARMEN LILIANA	RIQUEME MADERA						
5		DAGOBERTO JOSE	RIQUEME LEIVA						
6		DAIRO ANTONIO	RIQUEME LEIVA	3215327558	Dairo Riq				
7		DANIEL ESTEBAN	GUZMAN PACHECO						
8		EDGAR ENRIQUE	RIQUEME ARROYO						
9		EDILSA	RIQUEME ARROYO						
10		GLIMETH ESTHER	CABEZA JIMENEZ						
11		IBETH ESTELLA	CABEZA JIMENEZ	3147076760	IBETH C.	IBETH C	IBETH C.		
12		ITALA IVON	RUIZ ANAYA	3146725411	Itala R	Itala R	Itala R		
13		JAIR ARMANDO	ESCOBAR MACHADO						
14		LENIS ESTHER	DURANGO HERNANDEZ						
15		LEONOR ASTRID	PETRO FERBANDEZ	3168410925	LEPEFE	LEPEFE	LEPEFE.		
16		LIBARDO MANUEL	CORDERO CARMONA						
17		LILIA ESPERANZA	RIQUEME RODRIGUEZ						
18		MARIA ALEJANDRA	ALVAREZ BAQUERO						
19		MARIA LUZ	DIAZ BRAVO						
20		NARLIS MARIA	REYES GARCIA	3137604250	NarlisR	NarlisR	NarlisR		
21		OMAR ANTONIO	RIQUEME ARGUMEDO						
22		ORFA ORMIDA	ARROYAVE JIMENEZ						
23		PAOLA	HERNANDEZ GALARCIO						
24		RICHAR ALBERTO	ARROYAVE JIMENEZ						
25									
26									
27									

ANEXO 14.

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I. E. NUEVA HOLANDA - PLANETA RICA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	Código del Programa:	733410 VERSIÓN 101	Ficha de Caracterización	3182581
Competencia:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS		Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: OcT. Año: 2025	Instructor: VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA	Correo Electrónico: victoruyga@gmail.com	Teléfono: 3135617538

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 07	DIA 14	DIA	DIA	DIA
	Identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
1		KAROL DAYANA	PATERNINA AGUAS	3148543043	Karol P.	Karol P.			
2		ANA	VERTEL RUIZ	3106943156	AnaBertel.				
3		CESAR DAVID	RUIZ BURGOS	3126840084	Cesar.	Cesar.			
4		DANIELA	RODRIGUEZ	3217286901					
5		DEINER	ROMERO MARTINEZ	3205208300	Deiner romero M.				
6		GRISELDA	GARCIA H302302	3022220869	Griselda Garcia	Griseldag.			
7		IVAN DAVID	GARCIA	3022220869	Iván G.	Ivan G.			
8		IVIS	LOZANO RUIZ	3106159921	Ivis lozano	Ivis lozano			
9		JAIRO ALONSO	VERTEL VERTEL	3106680562	Jairo Vertel	Jairo Vertel			
10		JOSE	NAUDERFLOREZ	3217035566	Jose Nauderflorez				
11		JOSE JESUS	GARCIA GARCIA	3148217940					
12		JUAN PABLO	VERTEL JUMENEZ	314508755	Juan Pablo				
13		JUAN DIEGO	SIMANCA	3145237696					
14		JULIO	VERTEL RUIZ	3235397850	Julio Vertel				
15		KEINER	ARGUMEDOMERCADO	3105218097	Keiner Argumedo	Keiner			
16		KEINER JAVIER	PATERNINA AGUAS	3234892100					
17		KEVIN JESUS	LOBO SALGADO	3148128346					
18		LUIS ANGEL	ARGEL	326252381	Luis Angel	Luis Angel			
19		MARIA ANGELICA	MATA BARRIOS		Maria A.	Maria A			
20		PAULA	PEREZ GARCIA	3016111804					
21		SAMUEL	CORDERO HERNANDEZ	3137859646					
22		SERGILO	S IMANCA GARCIA	3126431371	Sergio S.	Sergio S.			
23		VIVIANA	LOZANO RUIZ	3234035054					
24		WILLIAM	VERTEL VERTEL	3219455383	Illegible				
25		YENIFER	GARCIA VERGARA	3206231548					
26		YERLEY	PADILLA RUIZ	3103738661	Yerley padilla				
27		YISEL MARIA	SANCHEZ VERTEL	3232895205	Yisel Sanchez				

ANEXO 17.

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CERETÉ- I. E. CARACA
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	Código del Programa:	733410 VERSIÓN 101	Ficha de Caracterización	3305776
Competencia:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS		Resultado de Aprendizaje:	DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Oct. Año: 2025	Instructor: VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA	Correo Electrónico: victoruyga@gmail.com	Teléfono: 3135617538

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 10	DIA 17	DIA	DIA
	Identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
1	CC1003027138	A CRISTIAN JOSE	HERNANDEZ DIAZ	3242498580	Cristian Hernandez	Cristian Hernandez			
2	CC 1003027405	A MERLYS JHOANA	ALEMAN MESA						
3	CC 1003027658	YAJAIRA	URANGO RIVERO	3245171016					
4	CC 1003080631	A YULIETH	CORREA MARTINEZ	3233972306	Yulieth Correa				
5	CC 1003190342	DUBAN ANDRES	PEREZ GONZALEZ	3103574309					
6	CC 1003192179	JUAN CAMILO	VILLADIEGO GUEVARA	3007381438					
7	CC 1062604431	A SHAIRA ALEJANDRA	SUAREZ TORDECILLA	3148095570	Shaira	Shaira	Shaira		
8	CC 1062605455	A DINA LUZ	ORTEGA ESPITIA	3106352304					
9	CC 1062606490	NELSON	BENITEZ PEREZ	3106352304					
10	CC 1062976587	A BRAYAN ANDRES	GALARCIO MURILLO	3215843242	Brayan	Brayan	Brayan		
11	CC 1064977032	HENRY JUNIOR	CASARRUBIA ORTEGA	3218059532					
12	CC 1064977781	MARIA DANIELA	DUEÑAS URANGO						
13	CC 1064979255	BEATRIZ ELENA	MACHADO PETRO	3218917951	Beatriz Machado	Beatriz Machado	Beatriz Machado		
14	CC 1064986876	ISSAC DAVID	IGLESIAS LORA						
15	CC 1064988252	KEINER DAVID	MONTES FLOREZ	3126352304					
16	CC 1064988740	CARLOS MANUEL	VEGA CUADRADO	3106352304	Carlos	Carlos	Carlos		
17	CC 1073810082	JUAN DIEGO	GALVÁN VITOLA	3146971547					
18	CC 1073813460	A MARTIN ELIAS	AYAZO HERNANDEZ	3023366706	Martin	Martin	Martin		
19	CC 1073814711	ESTRELLA MARIA	CONTRERAS MONTES	3003423675					
20	CC 1101125225	A JONATAN DAVID	ARROYO MARTÍNEZ	3146337163	Jonatan A	Jonatan A	Jonatan A		
21	CC 1108766436	A CLAUDIA PATRICIA	ORTIZ SANTERO		Claudia Hernandez	Claudia Hernandez	Claudia Hernandez		
22	CC 1193116192	A LIZ KATHERINE	HERNANDEZ TARRAS	3023693148					
23	CC 7383516	A ENEY JAVIER	OCHOA JIMENEZ	3135347562					
24	CC 78031961	A JOAQUIN EMILIO	PADILLA PADILLA	3008253051					
25	TI 1062610093	ROMIR ANTONIO	ROMERO GALARCIO	3105961484					
26	TI 1063155812	A ALEXANDER	COGOLLO VILLALBA	3126664466	Alexander				
27	TI 1064990012	DANNY	GALEANO MERCADO	3106352304					
28	TI 1064994931	ANDRS FELIPE	PUELLO ROYO						
29	TI 1082571309	ADRIANA LUCIA	MUÑOZ MARTINEZ	3005434234					
30									

ANEXO 16.

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Monteria - CABP (Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES	Código del Programa:	723107	Ficha de Caracterización	3311800
Competencia:	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.	Resultado de Aprendizaje:	PROGRAMAR ACTIVIDADES Y ÁREAS DE CULTIVO DE ALIMENTOS PARA CONSUMO ANIMAL		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ____	Mes: Oct Año: 2025	Instructor: VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA	Correo Electrónico: victoruyga@gmail.com	Teléfono: 3135617538

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 09	DIA 16	DIA	DIA
	Identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
1 A	TI 1062655933	DANIELA	CABRALES CORREA	3105236315					
2	CC 1003430956	LUZ ESTRELLA	MEJIA NORIEGA	3205880289					
3	CC 1003430956	STEVEN	MONSALVE HERRERA	3007890789	Steven M.	Steven M.			
4 A	CC 1003430956	JESUS DAVID	TALAIGUA MONTALVO	3116835645					
5	CC 1003430956	OSCAR IVAN	HERNANDEZ MARQUEZ	3105428974					
6 A	CC 1003430956	YURANIS	REDONDO HERNANDEZ	3218422622	Yuranis	Yuranis			
7 A	CC 1003430956	LUISA FERNANDA	TOUS YEPEZ	3106067870	Luisa	Luisa			
8 A	TI 1068583094	MARCELA	NEGRETE TIRADO	3216741079					
9 A	CC. 1067874428	MOISES	VILLALOBOS MIRANDA	3015949660	Moises villalobos	Moises villalobos			
10 A	CC 1003430956	JOSE MANUEL	HOYOS OSPINA	3005678903					
11 A	TI. 1064436199	ARLETH YULISA	GARCIA URANGO	3013201002	Arleth G.	Arleth G.			
12 A	TI 1029722221	KEINER ISAAC	SOTO MESA	3013988841	KEINER S.	KEINER S.			
13 A	CC. 1064874919	DELMIS ADRIANA	ARRIETA ESCOBAR	3204725726	Delmis.	Delmis			
14 A	TI 1063358554	PAOLA ANDREA	MANCHEGO VILLADIEGO	3235805243	Paola.				
15 A	TI 1071433539	ESNEIDER ENRIQUE	SANTERO CIPRIAN	3009087654	Esneider	esneider			
16 A	TI 1071434476	FERNEY MANUEL	CRUZ MURILLO	3106633001	Ferney Cruz	Ferney Cruz			
17 A	TI 1064990322	SONY	CABALLERO CONEO		Sony.	Sony			
18 A	P.P.T 5944068	YINESKA ARIANA	TARAZONA RINCON	3074187333	Yineska	Yineska			
19	CC. 1073981413	Diego Andres	Arias Herazo	3143147225	Diego	Diego			
20	CC. 1073981131	Lucas Yamith	Mestra Payares	3503040534	Lucas	Lucas			
21	CC. 1								
22									
23									
24									
25									
26									

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3305756 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3182581 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3138215 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3311800 - PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LAS LABORES DE CONTROL DEL PROCESO Y REGISTROS PRODUCTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3314418 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL