Barranquilla, 20 de octubre 2025

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: ULTIMO INFORME DE GESTIÓN POR LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS AL 20 DE OCTUBRE DE 2025 - CONTRATO CD-03-2025-0519

Cordial Saludo,
A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO EN LA OPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS CASAS DE JUSTICIA GARANTIZANDO EL ACCESO A TRÁMITES Y SERVICIOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA, a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Asesorar al personal humano de la Secretaría y de las Casas de Justicia para dar un buen manejo administrativo a los recursos, materiales e insumos y recursos humanos capacitados y preparados para dar una buena orientación, asesoría y asistencia técnica a los usuarios de la secretaría que buscan o requieren ayudas por parte de la administración.

2. Brindar asesoría y acompañamiento a las organizaciones sociales de base y comunitarias para la optimización de sus recursos y la resolución de controversias que afecten la convivencia pacífica y contribuyan a la construcción de ciudadanía.

3. Realizar seguimiento a los indicadores de medición de las actividades, servicios y programas desarrollados y prestados en el marco de los programas de promoción de derechos que se adelanta en y desde las Casas de Justicia.

4. Organizar espacios de formación financiera y de diálogo con las organizaciones que acerquen la justicia al ciudadano orientándolo sobre sus derechos, previniendo el delito, luchando contra la impunidad, facilitándole el uso de los servicios de justicia formal y la utilización de mecanismos alternativos de resolución de conflictos.

5. Brindar acompañamiento a los supervisores de contratos en la revisión del cumplimiento de las obligaciones contractuales, pago de impuestos, pólizas y pagos de seguridad social que presenten los contratistas de la secretaria de gobierno en cumplimiento a las actividades consagradas en el proyecto de apoyo y fortalecimiento de las casas de justicia garantizando el acceso a trámite y servicios en el Distrito de Barranquilla.

Las actividades realizadas incluyen:

1. Se realizó seguimiento a lo expuesto en las capacitaciones sobre temas administrativos de recursos materiales, financieros y humanos, y la correcta gestión de insumos. Además de formación en técnicas de comunicación sobre las diferentes áreas de servicio de la Secretaría y Casas de Justicia, para que el personal sea capaz de brindar una orientación clara, empática y precisa a los usuarios.

2. Brinde asesoria para dar a conocer herramientas prácticas para la gestión de recursos, la resolución de conflictos y el fortalecimiento de la convivencia pacífica en las casas de justicia.

3. Se realizó análisis de los indicadores establecidos para medir el desempeño de las actividades y servicios proporcionados por las Casas de Justicia. Esto incluyo la recopilación de datos clave sobre los servicios prestados, la cantidad de personas atendidas, la satisfacción de los usuarios y los resultados obtenidos en términos de promoción de derechos.

4. Brinde formación financiera básica y orientación sobre derechos, prevención del delito, el uso de servicios de justicia formal y mecanismos alternativos de resolución de conflictos. Estas charlas estarán orientadas a fortalecer el acceso a la justicia y promover la resolución pacífica de conflictos en las comunidades.

5. Brinde apoyo al supervisor de contratos en la verificación del cumplimiento de las obligaciones de los contratistas y operadores vinculados a la secretaria, conforme a lo estipulado en los contratos de la Secretaría de Gobierno como cumplimiento de las Obligaciones Contractuales, pago de Impuestos, pagos de Seguridad Social y revisión de los demás soportes requeridos para la aprobación de la presentación de cuentas.



JOYCE GARCIA GONZALEZ
C.C. N°55.304.218