N°	NOMBRE	PERFIL	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VALOR DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO
1	RUBEN DARIO VILLANUEVA GARCIA	Profesional en derecho y experiencia mínima de doce (12) meses	• Proyectar y/o revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Emitir conceptos juridicos verbales o escritos, según corresponda. • Elaborar oficios, resoluciones, actas y/o cualquier documento que se requiera. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de su gestión y regresarlos oportunamente, para que sean debidamente archivados.	**DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000)**	Un (01) pago al treinta y uno (31) de octubre de 2025 por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000)**
2	JAVIER TATIS	Profesional en derecho y experiencia mínima de veinticuatro (24) meses	• Proyectar y/o revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Emitir conceptos juridicos verbales o escritos, según corresponda. • Elaborar oficios, resoluciones, actas y/o cualquier documento que se requiera. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de su gestión y regresarlos oportunamente,	**CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000)**	Un (01) pago al treinta y uno (31) de octubre de 2025 por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000)**
3	ROSA MATILDE OREJARENA	Profesional en contaduria publica con experiencia	• Asesorar profesionalmente al área contable en la revisión financiera de los contratos de prestación de servicios, en la liquidación de los impuestos a que	**CUATRO MILLONES DE**	Un (01) pago al treinta y uno (31) de octubre de 2025 por valor de

		mínima de veinticuatro (24) meses	haya lugar, la verificación de las facturas presentadas y el registro en el programa de contabilidad del Instituto. • Asesorar en la elaboración y presentación de los diferentes informes enviados a los entes de control. • Elaborar y/o revisar documentos en la oficina de contabilidad y presupuesto • Realizar seguimiento a la ejecución financiera de los convenios interadministrativos que se firmen con Ministerio del Deporte y la Gobernación del Departamento del Atlántico • Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.	**PESOS M/L ($4.000.000)**	**CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000)**