PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, Octubre de 2025

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7556779**
Cargo del supervisor: Coordinadora Academico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año 2025

Referencia: No (**7556779**) del año (2025)

Harold Francisco Agualimpia Ibarguen, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11812536** de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **7556779**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($42.492.798), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de MARZO del 2025 por un valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL TREINTA PESOS M/CTE ($5.156.030), b) SIETE (7) pagos iguales de ABRIL a OCTUBRE del 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATROPESOS MCTE ($5.333.824) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (octubre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	En el mes de Octubre se organizaron a los aprendices aspirantes a la formación, Identificando las competencias clave que se deben desarrollar en el programa de formación complementaria establecido en la estructura curricular	**Ver**. Anexos de informe y carpeta de evidencias en **Google Drive**
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Durante el mes de Octubre se logró avanzar de manera significativa en la orientación de los procesos de enseñanza-aprendizaje, gracias a una planeación estratégica basada en las necesidades identificadas en la población atendida. A través de las fichas **Nº 3301446, *3274061, 3300442*** se estructuraron rutas formativas que permitieron ejecutar acciones clave como el análisis de resultados y evaluaciones, con el fin de reconocer fortalezas y debilidades en el proceso formativo.	**Ver**. carpeta de evidencias en **Google Drive, Sofia Plus**
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	En este apartado se manifiesta como se alínean los módulos de formación con el calendario institucional y la estructura curricular de la formación, organizando secuencias didácticas que integren explicaciones teóricas, prácticas aplicadas y evaluaciones continuas (diagnósticas, formativas y	**Ver**. carpeta de evidencias en **Google Drive,Guias de aprendizaje, planeación pedagógica e imágenes**

		sumativas), utilizando metodologías activas y recursos pedagógicos pertinentes, con flexibilidad para ajustes basados en el seguimiento de los resultados de aprendizaje, asegurando así el cumplimiento de las competencias profesionales dentro de los plazos establecidos y los estándares de calidad exigidos en la planeación.	
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Se consignó en los distintos repositorios de evidencias dispuestos por el programa las diferentes evidencias que dan cuenta del avance y desarrollo de las diferentes actividades en ambientes de aprendizaje, desarrollo formativo y concertación de las formaciones matriculadas..	**Ver**. carpeta de evidencias en **Google Drive y anexos del informe**
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se metricularon y reportaron envidencias de los avances en sofia plus sobre el proceso de matricula, asociar a los aprendices y calificación de juicios para efectos de dar cumplimiento con lo establecido en los tiempos y cumplimiento del cronograma académico.	**Ver**. carpeta de evidencias en **Google Drive, Sofia Plus**
6	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	De conformidad con los lineamientos establecidos en el contrato Nº **7556779**, se viene realizando acciones pertinentes para generar el reporte mensual de juicios evaluativos de las competencias relacionadas con las fichas matriculadas y reportadas en la plataforma sofia plus.	Ver en la plataforma **Sofia Plus**
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del	Se realizó el informe correspondiente a las	Informe enviado a la coordinación

	contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	actividades ejecutadas durante el mes de **Octubre** de la presente vigencia	académica para su portesrior revisión y cargue a la plataforma Secop II
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Generara reporte de horas de las actividades desarrolladas, en la programación mensual en Sofía plus	Reporte de Horas dedicadas a la formación en Sofía plus.
9	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor	Como profesional certificado en la norma de competencia ***'Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos'***, aplico metodologías pedagógicas alineadas con los estándares vigentes, garantizando que cada proceso formativo cumpla con los requisitos de calidad. Mi práctica incluye la planificación curricular conforme a lineamientos institucionales, implementación de estrategias didácticas validadas, evaluación objetiva de aprendizajes y documentación de evidencias, todo ello bajo los parámetros establecidos por el ente certificador. Esta certificación avala mi capacidad para desarrollar acciones formativas presenciales con rigor técnico-normativo, contribuyendo al desarrollo de competencias profesionales."	**Consultar certificado en:** https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Programacion de formaciones dirigidas a población victimas, Desarrollo de formaciones complementarias en Municipio del departamento del choco	Evidencia pendiente por reportar

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **90121159** de la planilla, operador **Aportes en linea** y periodo **Septiembre de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

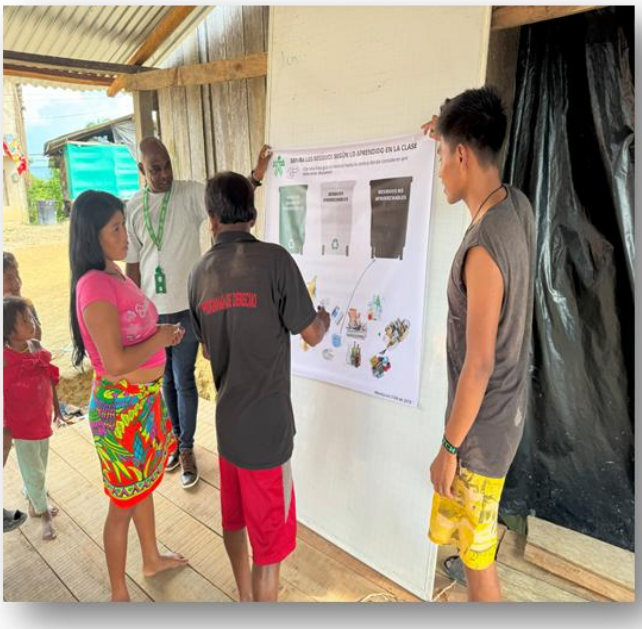
Firma

HAROLD FRANCISCO AGUALIMPIA IBARGUEN
Contratista
C.C. No. 11812536

Recibí a satisfacción:

Firma

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato 7556779 de 2025
Coordinadora Academica





RESUMEN

Tema	Concertacion de formacion
Fecha	15/10/2025
Lugar	Municipio de Quibdo
Objetivo	Desarrollo de la formacion
Resumen	Consolidar el proceso de la formacion, definiendo hora, espacio y candidatos para la formacion en cuestion







RESUMEN	
Tema	Concertacion de formacion
Fecha	Comedor escolar
Lugar	Casa comunal
Objetivo	Realizar proceso de concertacion de formacion
Resumen	Consolidar el proceso de la formacion, definiendo hora, espacio y candidatos para la formacion en cuestion









RESUMEN

Tema	Concertacion de la formacion
Fecha	17/10/2025
Lugar	COPRUQ
Objetivo	Realizar proceso de concertacion de formacion
Resumen	Consolidar el proceso de la formacion, definiendo hora, espacio y candidatos para la formacion en cuestion










COOPERATIVA DE TRABAJADORES ASOCIADOS
RECICLADORES UNIDOS POR QUIBDÓ
CAMPAÑA
RECICLAJE
Plástico
Cartón
Vidrio
RECIBIMOS TUS RESIDUOS
La Cooperativa de Trabajadores Asociados Recicladores Unidos por Quibdó (COOPRUQ) estamos comprometidas con el manejo adecuado de los residuos. Te invitamos a colaborar con esta importante labor, separando los residuos reciclables relacionados en la bolsa que te hemos dejado.
CONTACTANOS
310 7247072
SENA
DÍAS DE RECOLECCIÓN DE RECICLAJE
Lunes
Martes
Miercoles
Jueves
Viernes

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HAROLD FRANCISCO AGUALIMPIA IBARGUEN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 20/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3301446 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3329214 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3358957 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMA ISO 14001, LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.

INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS AMBIENTALES Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3343164 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3358956 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMA ISO 14001, LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.

INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS AMBIENTALES Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3343158 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3329204 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 218,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2025	20/10/2025	OTROS	15,00
01/09/2025	20/10/2025	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 35,00

INSTRUCTOR: HAROLD FRANCISCO AGUALIMPIA IBARGUEN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Quibdó 07 de octubre de 2025

Señora:

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Coordinadora Académica
SENA Regional Chocó

Asunto: Certificación de permanencia

Yo, **FELIZ CANTALICIO FORASTERO ISABARE**, Identificado con cédula de ciudadanía N° 11645752, por medio de la presente me permito informar en mi calidad de representante de la Comunidad indígena de Urada, que el Instructor **Harold Francisco Agualimpia Ibarguen**, identificado con cédula de ciudadanía N° 11.812.536, asistío a la comunidad al desarrollo de la formación llevada a cabo en esta misma comunidad.

Complementaria en Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos

durante el mes de septiembre de 2025.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular 3205647681.

Cordialmente,

Firma del Lider

Feliz Cantalicio

Firma Instructor

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 7556779 marzo de 2025

(**HAROLD FRANCISCO AGUALIMPIA IBARGUEN**), identificado con la cédula de ciudadanía No. 11812536 de Quibdó

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.

2. Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes

3. Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional

4. Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido
5. Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.

6. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

7. Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato

8. Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.

9. Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria

10. Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor

11. Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del departamento del Chocó (Quibdó, Cantón de San Pablo e Istmina)

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 meses y 21 días

Valor total del contrato	$42.492.798
Valor Ejecutado	$42.492.798
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10/03/2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31/10/2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 7 meses y 21 días, CON VIGENCIA EN POLIZA HASTA EL 28/02/2026

VALOR DEL CONTRATO: 42.492.798

SUPERVISOR: Elsa Ines Romaña Romaña

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N.º 35603674

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades desarrolladas en el contrato CO1.PCCNTR.7556779, se ejecutaron de conformidad con las obligaciones estipuladas en el mismo, Desarrollando formaciones complementarias en diferentes Municipios del Departamento del chocó, tal y como lo muestran las evidencias que están soportadas en la plataforma Sofía plus, OneDrive, (listados de asistencia y registros fotográficos).

FICHA	FORMACION DESARROLLADA	MUNICIPIO DE EJECUCION	N.º DE APRENDICIES
3089291	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	QUIBDÓ	30
3090014	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	QUIBDÓ	26
3090018	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	QUIBDÓ	30
3090132	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	QUIBDÓ	32
3090149	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	QUIBDÓ	29
3090151	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	ISTMINA	32
3099320	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	QUIBDÓ	29
3122133	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	QUIBDÓ	32
3192821	PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL DEL TERRITORIO	QUIBDÓ	30
3192854	PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL DEL TERRITORIO	QUIBDÓ	31
3214873	PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL DEL TERRITORIO	QUIBDÓ	32
3214888	PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL DEL TERRITORIO	QUIBDÓ	28
3214901	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS	QUIBDÓ	30
3214905	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS	ISTMINA	31
3274061	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS	CANTON	35
3274071	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS	CANTON	30
3274073	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS	CANTON	30
3274076	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS	CANTON	32
3300442	MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	QUIBDÓ	32
3301446	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	ISTMINA	30

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO _X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Evidencias fotográficas

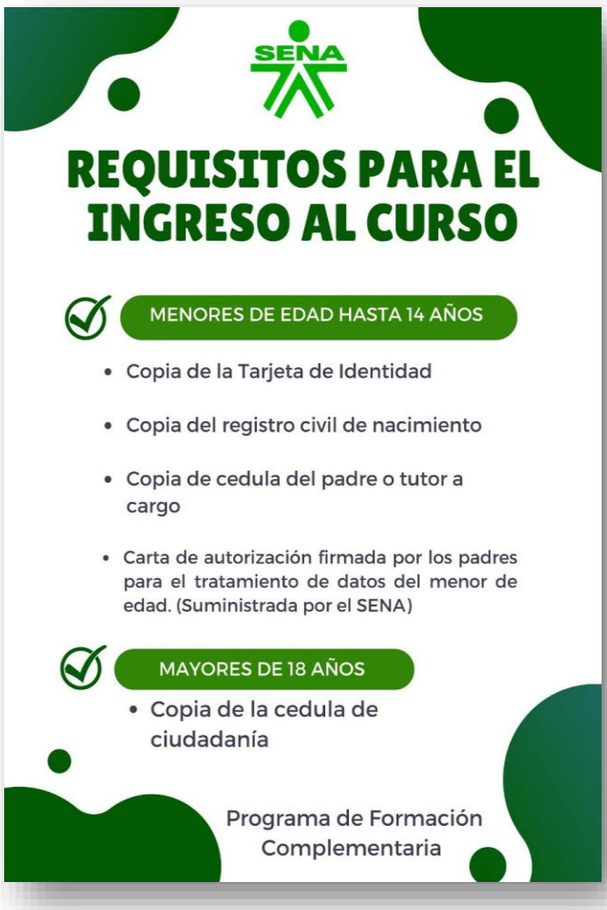












RESUMEN

Tema	Estrategia poster de divulgacion de la formacion
Medio	Digital
Objetivo	Ofertar formacion
Resumen	Divultar y ofertar los diferentes programas de formacion en diferentes comununidades objetivos.









RESUMEN

Tema	Concertacion de formacion
Lugar	Canton de San pablo
Objetivo	Realizar proceso de concertacion de formacion
Resumen	Consolidar el proceso de la formacion, definiendo hora, espacio y candidatos para la formacion en cuestion

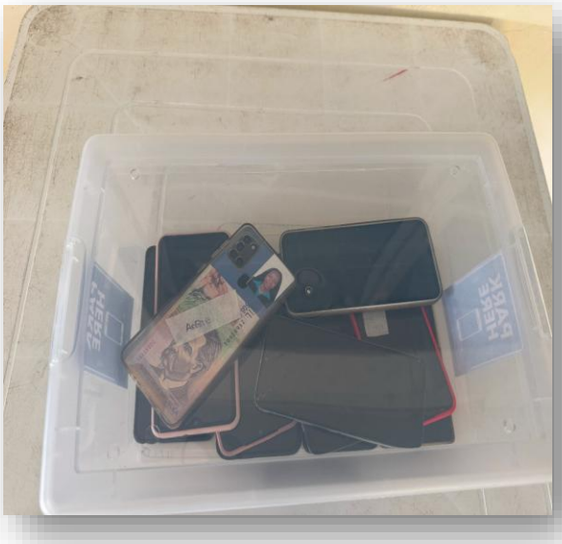









PARK
HERE












UN LLAMADO POR LA SALUD MENTAL
Los y las beneficiarias del programa Jóvenes en Paz en Quibdó, Chocó, apoyaron la caminata por la salud mental realizada por las autoridades locales para concientizar sobre la necesidad de trabajar en este tema de forma integral y urgente.
SALUD MENTAL






























SERVICIO
SOCIAL
COMUNITARIO
FUNDACION





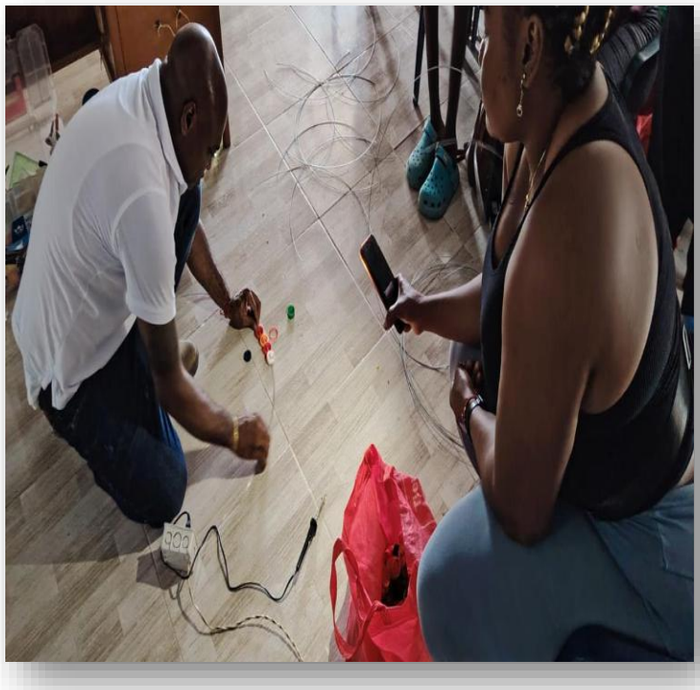






































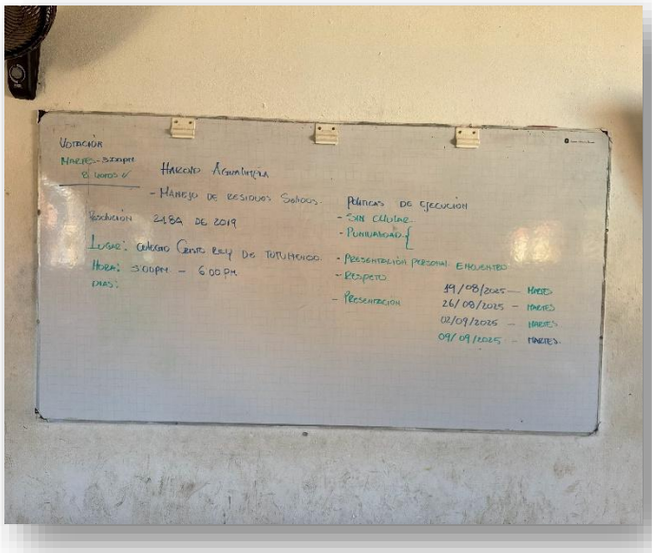

INSTRUCTOR










Ubicación
Horario: 3:00pm - 6:00pm
El resto de
Horario Agricultura
- Manejo de residuos Solidos
Resolución 2184 de 2019
Lugar: Colegio Centro Rural de Tumaradó
Hora: 3:00pm - 6:00 PM
Días:
Platicas de ejecución
- Sin celular
- Puntualidad
- Presentación personal Entendido
- Respeto
- Presentación
19/08/2025 - Hablo
26/08/2025 - Hablo
02/09/2025 - Hablo
09/09/2025 - Hablo






24






Kiosco
vive digital




Kiosco
vive digital


Kiosco
vive digital












MOM






Resolución
2182 DE 2019
MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.


11/08/2025 16:22:37



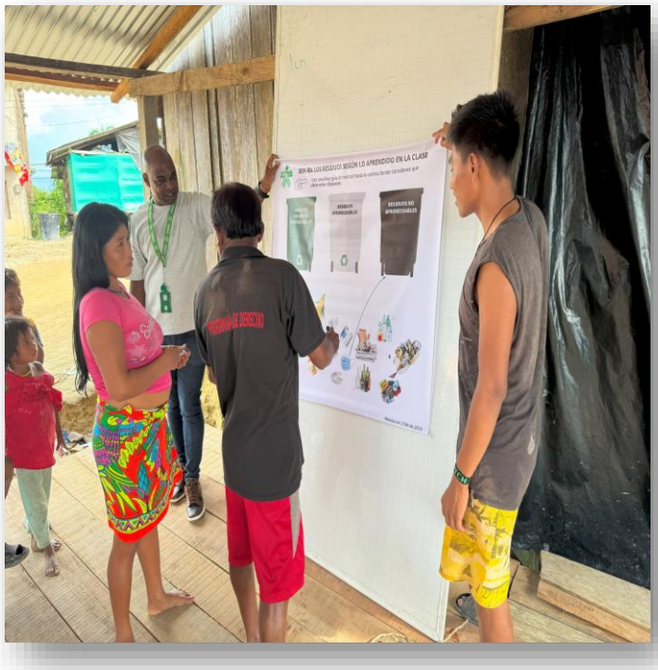

11/08/2025 16:22:39








PROCURADURÍA DE DERECHOS


SEPARA LOS RESIDUOS SEGÚN LO APRENDIDO EN LA CLASE
RESIDUOS NO APROVECHABLES


SEPARA LOS RESIDUOS SEGÚN LO APRENDIDO EN LA CLASE
RESIDUOS NO APROVECHABLES



