PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de octubre de 2025

Señor
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7485350 DEL AÑO 2025
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 31 del Mes de Octubre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7485350 DEL AÑO 2025

Mónica Padilla Vanegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65700374 de Espinal - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Atención a víctimas y grupos étnicos de la región de Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL TRECE PESOS M/CTE. ($46.915.013). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($2.606.390), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas

y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se desarrolla las siguientes acciones de formación en el mes de octubre: En el municipio de Apartadó, Turbo y Chigorodó, se realizó concertación de las siguientes acciones de formación; - Servicio al Cliente ID 3338111 - Mercadeo & Ventas ID 3356007, 3362499 - Emprendimiento Innovador ID 3333428 - Implementación de Planes de Gestión en Propiedad Horizontal ID 3337488 - Horas adicionales en SofiaPlus para proceso de matrículas, verificación de aprendices en el aplicativo, verificación y apoyo de inscripción por primera vez en Sofía plus, solicitud de cambios de TI a CC por correo institucional.	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social. Anexos listados de asistencias y registro fotográfico
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades	No se desarrolla durante este periodo	No se desarrolla durante este periodo

	de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Se realizó el proceso de inducción de aprendices de formación complementaria, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. Igualmente se hace el reporte al agente GAE de los casos que se observan irregularidades	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social Anexos listados de asistencias y registro fotográfico
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo,	Se da cumplimiento oportuno a la información solicitada por el supervisor de contrato.	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social Anexos listados de asistencias, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo,

	portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija		plan de trabajo y registro fotográfico
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se informa a los aprendices que se cuenta con un plazo máximo de 8 días hábiles y Coordinación Académica para emitir el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social Anexo listado de asistencias y registro fotográfico
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta	No se desarrolla durante este periodo	No se desarrolla durante este periodo

7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reportó en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social Anexo listado de asistencias y registro fotográfico
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se realiza actualización constante del portafolio de evidencias alojado en el onedrive del correo general del programa de inclusión social MONICA PADILA VANEGAS - 2025	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social

9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se desarrolla durante este periodo	No se desarrolla durante este periodo
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realiza todas las etapas precontractuales y contractuales indicadas por la oficina de contratación para la firma en Secop II. Y pos contractualmente se participa en la semana de inducción Sena, entrega de fichas, cuentas de cobro	Entrega al área administrativa de acuerdo a lineamientos indicados.
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No se desarrolla durante este periodo	No se desarrolla durante este periodo
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica	Se realiza socialización de la oferta académica de formación complementaria del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico en las diferentes formaciones al igual que Instituciones que solicitan servicios.	Se contactó con líderes y la comunidad para la solicitud de los cursos solicitados para el mes de marzo.
13	Implementar estrategias para la retención de los	Se Implementó las estrategias de retención de los aprendices con facilitando o flexibilizando los horarios	Portafolio de servicios

	aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	establecidos, las prácticas de campo, y el muestreo de productos y el aprovechamiento de los recursos, facilidad de hacer encuentros virtuales.	Listado de asistencias y registro fotográfico
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Actualizado a mayo de 2024. 	Actualizado
15	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se realizan las actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7986934817 de la planilla, operador SOI y periodo SEPTIEMBRE de la presente anualidad. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (48) folios
- Planilla pago de honorarios
- Comprobante pago seguridad social
- Informe mensual de ejecución contractual
- Diagrama de horario Sofía Plus
- Reporte de tiempos apoyo a la formación (horas)
- Planes de trabajo concertado por cada formación
- Listados de asistencia escaneados por cada formación
- Evidencias fotográficas de la formación y/o gestión
- Acta de apertura de la formación por cada una de los cursos
- Certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales RNMC e inhabilidades

Cordialmente,



MÓNICA PADILLA VANEGAS
Contratista
C.C. No. 65.700.374

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisora Contrato N°CO1.PCCNTR. 7485350 DEL AÑO 2025
Coordinador Académico

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/09/25	30/09/25	01/10/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3333428)EMPRENDIMIENTO INNOVADOR 15:00 - 23:45: Disponible	02/10/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3338111)SERVICIO AL CLIENTE 15:00 - 23:45: Disponible	03/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	04/10/25 00:00 - 07:30: Disponible 07:30 - 15:30: (3337488)IMPLEMENTACION DE PLANES DE GESTION EN PROPIEDAD 05/10/25 00:00 - 23:45: Disponible
06/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	07/10/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3338111)SERVICIO AL CLIENTE 15:00 - 23:45: Disponible	08/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	09/10/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3338111)SERVICIO AL CLIENTE 15:00 - 23:45: Disponible	10/10/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3356007)3356007 MERCADEO Y VENTAS 15:00 - 23:45: Disponible	11/10/25 00:00 - 07:30: Disponible 07:30 - 15:30: (3337488)IMPLEMENTACION DE PLANES DE GESTION EN PROPIEDAD 12/10/25 00:00 - 23:45: Disponible
13/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	14/10/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3338111)SERVICIO AL CLIENTE 15:00 - 23:45: Disponible	15/10/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (3362499)3362499 MERCADEO Y VENTAS 21:00 - 23:45: Disponible	16/10/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3338111)SERVICIO AL CLIENTE 15:00 - 23:45: Disponible	17/10/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (3362499)3362499 MERCADEO Y VENTAS 21:00 - 23:45: Disponible	18/10/25 00:00 - 07:30: Disponible 07:30 - 15:30: (3337488)IMPLEMENTACION DE PLANES DE GESTION EN PROPIEDAD 19/10/25 00:00 - 23:45: Disponible
20/10/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3356007)3356007 MERCADEO Y VENTAS 15:00 - 23:45: Disponible	21/10/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3356007)3356007 MERCADEO Y VENTAS 15:00 - 23:45: Disponible	22/10/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (3362499)3362499 MERCADEO Y VENTAS 21:00 - 23:45: Disponible	23/10/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3363766)3363766 MERCADEO Y VENTAS 15:00 - 23:45: Disponible	24/10/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (3362499)3362499 MERCADEO Y VENTAS 21:00 - 23:45: Disponible	25/10/25 00:00 - 23:45: Disponible 26/10/25 00:00 - 23:45: Disponible
27/10/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3356007)3356007 MERCADEO Y VENTAS 15:00 - 23:45: Disponible	28/10/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3356007)3356007 MERCADEO Y VENTAS 15:00 - 23:45: Disponible	29/10/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (3362499)3362499 MERCADEO Y VENTAS 21:00 - 23:45: Disponible	30/10/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3363766)3363766 MERCADEO Y VENTAS 15:00 - 23:45: Disponible	31/10/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3363766)3363766 MERCADEO Y VENTAS 15:00 - 23:45: Disponible	01/11/25 02/11/25

Anterior | Siguiente

¡Soy Evo!

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA PADILLA VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3363766 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3356007 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3333428 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3338111 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3337488 - IMPLEMENTACION DE PLANES EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programas de propiedad horizontal de acuerdo con normativa técnica y legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2. ORIENTAR ACCIONES DE LOS PROGRAMAS EN PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.

RA1. CARACTERIZAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3362499 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MONICA PADILLA VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 10 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Servicio al cliente — ID 3338111

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yarlin Rcalos	6256634					YerlinCarrillo43@gmail.com	3126208936	Si	Yarlin
2	EUELIN MORENO	1007370251					morenocordobaEvelin@	3019370251	SY	EUElin
3	Leidi Martinez	1045497564					PerezMargaret218@g	3178373231	SI	leidy M
4	Danitza Rivas	PPT5251676					rivasdanit2493@gmail	3234646780	Si	
5	Erica marcela rondon Julio	1045486247					erica710@gmail.co	3136402055	SI	Erica Juli.
6	Karen Mercado	1052988380					KarenMercado1128@gmail.c	3027745607	Si	
7	Yhenia cordoba	1193216954					cordobaLopezyenia oorlons3@gmail.com	3135691478	SI	Yhenia
8	Lekindy sanche	1015419838					Ney sandc on28 @gmail.com	3243582772	Si	Lekindy sanchez
9	Maria Teresa B	39307049					Maria Teresa Baez @gmail.com	3235802243	SI	M.R.B.
10	MERIS VP	1005507007				Aprendiz	Mariayisley valoyes @gmail.com	3217441306	SI	MERIS VP
11	Soraya Ortega	1007504042				Aprendiz	ortegasoraya4@ gmail.com	3207515082	SI	Soraya ortega
12	Irangelis Bellos	1046533307				Aprendiz	yeimibellos@gm	3129662505	Si	Irangelis
13	Edwin moya	1045515714					moyablandonEdwin@gm	3117365071	Si	Edwin
14	Jhonathan Palacios	1007607605					PalaciosBaudailuonathan	3225262107	Si	Jhonathan P.
15	Isabel Cristina Ort	1004470582				Aprendiz	ortizisabel544@gmail.com	3239234490	Si	Isabel Ortiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 10 DEL AÑO 202

Pg 2

OBJETIVO (S): Servicio al cliente

ID 3338111

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yinelis Salazar	1045504143				empleo	Yisaga2025 @outlook.com	3136197063		
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Servicio al cliente ID 3338111

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Teresa Bañista Z	34303049				Independiente	@gmail.com mariateresaBaZu	3137446609	Si	
2	leidi esteffany Martinez perez	1045997562				independiente	perezmargaret08 @gmail.com	3128373237	Si	leidi martinez
3	Danitza Rivas	PPT5251076				independiente	rivasdanitza934 @Gmail.com	323 464 6780	Si	
4	Yarlin Reales	ppt6256634				independiente	yerlincarrillo4309- mail.com	312 620 8936	Si	Yarlin
5	Erica marcela rondon julio	1045486249				independiente	erica71@gmail.com	313640 2055	Si	Erica julio
6	EVELIN JHOANA MORENO CORDOBA	1007370254				Independiente	moreno cordoba EVELIN JHOANA @gmail62.com	3011970254	Si	EVELIN
7	Isabel Cristina Ortiz Bautet	1001470582				Independiente	ortizisabel594@gmail.com	3234237490	Si	Isabel Ortiz
8	Evangelis Bello	1046533307				independiente	Kimi.01@gmail.com	3724662805	Si	
9	Jhonathan Palacios	1007607605				independiente	palaciosblandonjhonathan	3225262104	Si	Jhonathan
10	Edwin moya	1045575774				independiente	moyaBlandonEdwin	3117365011	Si	Edwin
11	Karen Mercado	1052988380				independiente	KarenMercado1208@gmail	3027749550	Si	
12	Yeimi Sanchez	1045745808				independiente	yeisanchez28@hotmail.com	3243582597	Si	Yeimi sanchez
13	Sindy Paola Segura	1045517378				Independiente	Sindi.Segura.Torres@gm	3207494516	Si	Sindy Segura
14	Yenia cordoba	1193216954				independiente	cordoba lopez yenia yoyanis@gmail.com	3135691478	Si	Yenia
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 10 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Servicio al cliente ID 3338111

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	leidy E Martinez P	1045497562				Aprendiz		3128373337	Si	leidy martinez
2	Danitza Rivas	PPT5251676				Creaciones Dany	rivasdanitza934@Gmail.com	3234646780	Si	Danitza Rivas
3	Sindy Segura	1045517378				Almacen J.H.J.	Sindy.Segura.Torres@	320749 4376	Si	Sindy Segura
4	Maria Teresa Batista Z	39307049				Peluquera	mariateresa Baz0 @gmail.com	313744 6608	Si	
5	EVELIN MORENO	1007370257 3011379795				emprendedora	morenocordoba EVELIN JHODANA@GMAIL.COM	3011379245	Si	
6	Soraya Ortega	1007304092 3207515089				Aprendiz	ortegusoraya04@gmail.com	3207515089	Si	Soraya O
7	Evangelis Bello	1046533307				Aprendiz	Yeimibello@gmail.	3124662205	Si	Evangelis
8	Yerkinchy Sanchez	1045495858				Aprendiz	NCYsanchez28 @gmail.com	3243582317	Si	Yerkinchy Sanchez
9	Edwin moya	1045577174				APrindiz	moyaBlandonEdwin	3117365011	Si	Edwin
10	Jhonathan Palacio	1007607605				Aprendiz	PalacioBlandonJhonatan	3225262724	Si	Jhonathan P.
11	Yarlin Reales	6256634				Aprendiz	YerlinCarrillo43 @gmail.com	312620 8936	Si	Yarlin
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 10 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Servicio al cliente — ID 3338181

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yarlin Reales	6256634					Yerlincarrillo43 gmail.com	3126208936	Si	Yarlin R.
2	leidy martinez	1045497562						3128373237	Si	leidy M
3	Erica marcela rondon soto	1045486 247					erica710@gmail.com	3136402455	Si	Erica Soto
4	Sindy Segura T	1045517378					Sindy_Segura_Torres@g	3207494376	Si	Sindy Segura T.
5	maria Teresa	39307049					mariaTeresaba2U Gmail.com	3137446608	Si	
6	leidy sanchez	1045495838					Ney sanchez028 6gmail.com	3213582577	Si	leidy sanchez
7	Ortiz Benitez Isabel Cristina	1001470582					ortizisabel544@gmail.com	310365 9958	Si	Isabel Ortiz
8	Yhonathan Palacios	1007607605					palaciosblandonjhonatan david@Gmail.com	3225262107	Si	YhonathanP.
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Sept DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Servicio al cliente ID 330157

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maryuri Seguro	1028.007042			X	FGL	maryuriseguro30@gmail.com.	3108471837	Si	
2	Estefannia	1032179408			X	FGL	estefannia hmes-trota@gmail.com	3234972737	Si	Estefannia
3	Fayudis Miranda	1233342400			X	FGL	Fayudish215@gmail.com	3234880465	Si	Fayudis Miranda
4	Enna Jean M.C.	1078576213			X	fGL	ennamiranda87@6mail.com	3017576524	Si	Enna M.
5	yolanda	39317656			X	—	[illegible]	3137180388	Si	yolanda
6	Katerine Alean	1007970054			X	FGL	katerinealean1007@gmail.com	3113771391	Si	Katerine Alean
7	Tania M Cepeda	39577301			X	FundaciónGL	tamicepedaa04@hotmail.com	3008646528	Si	
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Sept DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Servicio al cliente ID 330157

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Katerine Alea	1007970054				FGL	Katerinealean1007@gmail.com	3113171391	V	Katerine
2	Maryuri Segura	1028007042				FGL	maryuri Segura 30@gmail.com	3108471857	V	Maryuri
3	Estefannia H	1032794408				FGL	estefanniahines-trota@gmail.com	3234972737	V	Estefannia
4	Tania Cepeda	39577307				FGL	tamicepedaaa@hotmail.com	3008616528	SI	Tania
5	Yolanda B-	3431765				FGL	Gutierrezyolanda@hotmail.com	313+4833	-	Yolanda
6	Fayudis Miranda	1233342400				FGL	Fayudish298@gmail.com	3234880465	V	Fayudy Miranda
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Sept DEL AÑO 202 — ID 3337488

OBJETIVO (S): Implementación Planes de Gestion en Propiedad Horizontal

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Toro.	3111830.			Otro.	Aprendiz.	anitatt96@gmail.com	3235085505	Sí	Ana Toro.
2	Alvaro Mario	71938097				Apind.	alvaromario9630@	3137945784	si	
3	Juan Camilo	1.039 [illegible]				Aprendiz.	Kuruspillyag.com	3145654558	Si	
4	Orfa Cecilia Jaramillo Muñoz	39404871				Aprendiz	Producciones h.3para @gmail.com	3218203297	Si	
5	[illegible]	32292243				Aprendiz	[illegible]	3104194837	si	
6	Alvaro Betancur	3352-633				Aprendiz	Veta1659@gmail.com	3133427022	Si	
7	Lucy Salazar	32.290.011				Aprendiz	lucysalazarestrada @gmail.com	3016266258	Si	
8	Luz Dary C.	54.254742				Aprendiz	luzdary5454 @hotmail.com	3108352293	Si	
9	Elvia Lucia Jaramillo Munoz	42678107				Aprendiz.	lucyjaram09@gmail.com	3128755847	Si	
10	Jimy Tamayo	1101443096				Aprendiz	limyenday@gmail.com	3114362010	Si	
11	Rosney Chaverra	5317553				Aprendiz	rosneychaverra2014@hotmail.com	3206881025	Sí	
12	Carlos Holguin	9312745				Aprendiz	Calendiz@gm.	3216493476	Si	
13	Juan Jose Tor	1111122398				Aprendiz	JJtorrpadilla44@	3002529052	SI	
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación

MES DE JUNIO DE 2025

Nombre del programa de formación:	SERVICIO AL CLIENTE
Numero de ficha (ID):	**333811**
Lugar:	**SECRETARIA DE INCLUSION SOCIAL**
Municipio:	TURBO
Responsable:	MONICA PADILLA VANEGAS
Tipo de programa:	ATENCIÓN A POBLACIÓN VICTIMAS

Evidencia fotográfica del 25 septiembre de 2025





Evidencia fotográfica del 2 de octubre de 2025

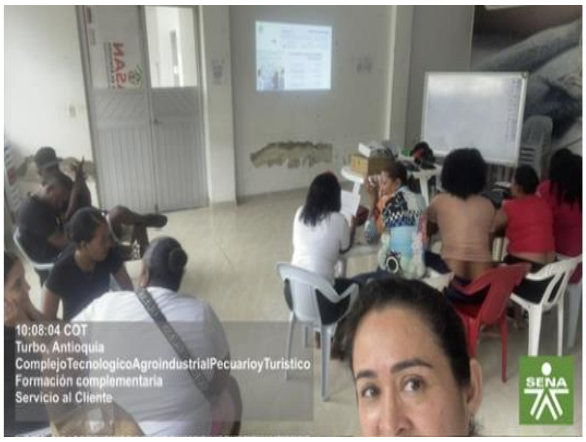






Evidencia fotográfica del 7 de octubre de 2025





Evidencia fotográfica del 9 de octubre de 2025





Evidencia fotográfica del 14 de octubre de 2025





Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación

MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

Nombre del programa de formación:	SERVICIO AL CLIENTE
Numero de ficha (ID):	**3300157**
Lugar:	**FUNDACION GREENLAND – CIC 2 BARRIO SERRANIA**
Municipio:	APARTADÓ
Responsable:	MONICA PADILLA VANEGAS
Tipo de programa:	ATENCIÓN A POBLACIÓN VICTIMAS

Evidencia fotográfica del día 04 de septiembre de 2025







Evidencia fotográfica del día 11 de septiembre de 2025







Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación

MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

Nombre del programa de formación:	IMPLEMENTACION DE PLANES DE GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL
Numero de ficha (ID):	**3337488**
Lugar:	**FUNDACIÓN GREEN LAND – CIC 2 BARRIO SERRANIA**
Municipio:	APARTADÓ
Responsable:	MONICA PADILLA VANEGAS
Tipo de programa:	ATENCIÓN A POBLACIÓN VICTIMAS

Evidencia Fotografía del día 13 de septiembre de 2025






sábado, 13 de septiembre de 2025
Apartado, Antioquia
ComplejoTecnologicoAgroindustrialPecuarioyTuristico
Formación complementaria
Implementación de planes de gestión en Propiedad Horizontal


sábado, 13 de septiembre de 2025
Apartado, Antioquia
ComplejoTecnologicoAgroindustrialPecuarioyTuristico
Formación complementaria
Implementación de planes de gestión en Propiedad Horizontal


sábado, 13 de septiembre de 2025
Apartado, Antioquia
ComplejoTecnologicoAgroindustrialPecuarioyTuristico
Formación complementaria
Implementación de planes de gestión en Propiedad Horizontal

PLAN CONCERTADO PROCESO FORMATIVO

Fecha del Reporte: 13/10/2025
Ficha de Caracterización: **3338111**
Cógigo: 13530025
Versión: 2
Denominación: SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: **25/09/2025**
Fecha Fin: **16/10/2025**
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9504 - COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA DE CONCERTACIÓN; 19 DE MAYO DE 2025

INSTRUCTOR; MONICA PADILLA VANEGAS

COMPETENCIA: **Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa**
210601020
DENOMINACIÓN: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Recepcionar requerimiento, Orientar respuesta

RAP: 596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H **596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ENTREGA DE EVIDENCIAS

596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H — 596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA

					SERVICIO, CLIENTE,	PRINCIPIOS DE ATENCIÓN AL	PROTOCOLOS E IDENTIDAD	CIDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS	PSUMINISTRAR LA INFORMACIÓN	IDENTIFICAR LOS MOMENTOS
					PRIMERA SESION	**SEGUNDA SESION**	**TERCERA SESION**	**CUARTA SESION**	**QINTA SESION**	**SEXTA SESION**
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**EQUIPO**	**25/09/2025**	**2/10/2025**	**7/10/2025**	**9/10/2025**	**14/10/2025**	**16/10/2025**
CC	1027949432	CAMI ALEJANDRA	RAMOS MEJIA	1	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1063716373	DANIELA PATRICIA	ARRIETA AVILA	1	✗	✗	✗	✗	✗	
PPT	5251676	DANITZA ESPERANZA	RIVAS DE CARABALLO	2	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1045515714	EDWIN	MOYA BLANDON	2	✓	✓	✓	✓	✗	
CC	1045486247	ERICA MARCELA	RONDON JULIO	3	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1007370251	EVELYN JHOANA	MORENO CORDOBA	3	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1046533307	IRANGELIS	BELLO BELLO	4	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1001470582	ISABEL CRISTINA	ORTIZ BENITEZ	4	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1007607605	JHONATHAN DAVID	PALACIOS BLANDON	5	✓	✓	✓	✓	✗	
CC	1052988380	KAREN PATRICIA	MERCADO HERNANDEZ	5	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1007519089	KARINA ANDREA	HERNANDEZ VEGA	6	✓	✓	✓	✓	✓	
PPT	6130610	KENDY YULEMY	BOSCAN CUELLO	6	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1193216954	KENIA DAYANIS	CORDOBA LOPEZ	7	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1007649549	LAURA VALENTINA	ROQUEMES ROJAS	7	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1045497562	LEIDY ESTEFANY	MARTINEZ PEREZ	8	✓	✓	✗	✗	✗	
CC	39310796	LUZ MERY	ZAPATA QUIÑONES	8	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1017280886	MALENA YHONNILAYS	ALVAREZ CUESTA	9	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	39307049	MARIA TERESA	BATISTA ZUÑIGA	9	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1045507007	MARIA YIRLEY	VALOYES PALACIOS	10	✓	✓	✗	✗	✓	
CC	1045495750	MARISOL	PEÑATE PEÑATE	10	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1045521060	NICOLASA	BORJA VILLEGAS	11	✓	✓	✓	✓	✗	
CC	1045517795	SANDY JOHANA	ROMAÑA QUEJADA	11	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1007504092	SORAYA ONNAY	ORTEGA SERNA	12	✓	✓	✓	✓	J	
CC	1045520368	WILSON ANDRES	PALACIO CUESTA	12	✓	✓	✓	✓	✓	
PPT	6256634	YARLIN CAROLINA	REALES CARILLO	13	✓	✓	✗	✗	✗	
CC	1045532173	YULENSI	MURILLO ROMAÑA	13	✗	✗	✓	✓	✓	

PLAN CONCERTADO PROCESO FORMATIVO

Fecha del Reporte: 13/08/2025
Ficha de Caracterización: **3300157**
Cógigo: 13530025
Versión: 2
Denominación: SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: **14/08/2025**
Fecha Fin: **18/09/2025**
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9504 - COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA DE CONCERTACIÓN; 2 DE JULIO DE 2025

INSTRUCTOR; MONICA PADILLA VANEGAS

COMPETENCIA: **Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa**
210601020
DENOMINACIÓN: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Recepcionar requerimiento, Orientar respuesta

RAP: 596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H **596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ENTREGA DE EVIDENCIAS

596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA

					SERVICIO, CLIENTE,	PRINCIPIOS DE ATENCIÓN AL	PROTOCOLOS E IDENTIDAD	CIDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS	PSUMINISTRAR LA INFORMACIÓN	IDENTIFICAR LOS MOMENTOS
					PRIMERA SESION	**SEGUNDA SESION**	**TERCERA SESION**	**CUARTA SESION**	**QINTA SESION**	**SEXTA SESION**
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**EQUIPO**	**14/08/2025**	**21/08/2025**	**28/08/2025**	**4/09/2025**	**11/09/2025**	**18/09/2025**
CC	1040364310	ANA MARIA	QUINTERO VELEZ	1	✓	✗	✗	✗	✗	
CC	1028029553	ANDREA	ROJAS SOLERA	1	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1027957012	CRISTIAN CAMILO	GONZALEZ POLO	2	✗	✗	✗	✗	✗	
TI	1027962310	CRISTINA	GIL MUÑOZ	2	✓	✗	✗	✗	✗	
CC	39423655	ELIZA MARIA	BERROCAL NARVAEZ	3	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	39313237	EMILDA ROSA	MORELO BARRERA	3	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	71943592	ENILSON	CHIQUILLO MORENO	4	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	39422031	ERIKA TATIANA	RUIZ SERNA	4	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	39424778	FRANCINED	REYES	5	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1041262721	GLEIMYS	GUTIERREZ PLAZA	5	✓	✗	✗	✗	✗	
CC	1028023837	KAREN ALICIA	HERNANDEZ LOZANO	6	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1007933132	KARLEN DAYANA	GONZALEZ FAJARDO	6	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1027950053	KATERIN YULIETH	BARRIOS RAMOS	7	✓	✗	✗	✗	✗	
CC	1007970054	KATERINE	ALEAN RAMOS	7	✓	✗	✓	✗	✓	
CC	1032176619	KEINER ANDRES	MORENO ASPRILLA	8	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1041264164	LEISLY JOHANNY	RESTON DIAZ	8	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	35117675	LINA MARCELA	OCHOA MEJIA	9	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	71947375	LUIS FERNANDO	MURILLO QUIROZ	9	✗	✓	✓	✓	✓	
CC	1053002686	MARIA ANGEL	MATA PAZ	10	✓	✗	✗	✗	✗	
CC	1028007042	MARYURI	SEGURO GIRALDO	10	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1028020580	OMAR YESSITH	BANQUET RIVERA	11	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	39427949	PAOLA ANDREA	GARCIA RAMOS	11	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	43080661	VILMA ROSA	MIDEROS MESA	12	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1027942420	YANETH ADRIANA	TORRES PERES	12	✗	✗	✗	✗	✗	

CC	1028011031	YURANY ANDREA	MARTINEZ MONTOYA	12	✖	✖	✖	✖	✖	

PLAN CONCERTADO PROCESO FORMATIVO

Fecha del Reporte: 15/09/2025
Ficha de Caracterización: **3337488**
Cógigo: 12220010
Versión: 1
Denominación: IMPLEMENTACION DE PLANES EN GESTION DE PROPIEDAD
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: **13/09/2025**
Fecha Fin: **18/10/2025**
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9504 - COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA DE CONCERTACIÓN; 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025

INSTRUCTOR; MONICA PADILLA VANEGAS

COMPETENCIA: **Implementar programas de propiedad horizontal de acuerdo con normativa técnica y** 210601018

DENOMINACIÓN: Implementar programas de propiedad horizontal de acuerdo con normativa técnica y legal

CARACTERIZAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE. ORIENTAR ACCIONES DE LOS PROGRAMAS EN PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.
3

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ENTREGA DE EVIDENCIAS

					667843 - RA1. CARACTERIZAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.				667844 - RA 2. ORIENTAR ACCIONES DE LOS PROGRAMAS EN PROPIEDAD HORIZONTAL DE	
					HISTORIA DE LA PROPIEDAD	PROPIEDADES: TIPOS,	NORMATIVIDAD VIGENTE EN	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN,	IDENTIFICA LOS FACTORES DE	IMPLEMENTA PLANES DE
					PRIMERA SESION	**SEGUNDA SESION**	**TERCERA SESION**	**CUARTA SESION**	**QINTA SESION**	**SEXTA SESION**
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**EQUIPO**	**13/09/2025**	**20/09/2025**	**27/09/2025**	**4/10/2025**	**11/10/2025**	**17/10/2025**
CC	32292243	ADRIANA MARIA	GAVIRIA GARZON	4	✓					
CC	3352633	ALVARO	BETANCUR MONTOYA	4	✓					
CC	71938097	ALVARO	MARIN HURTADO	9	✓					
PPT	3111830	ANA	TORO RAMIREZ	3	✓					
CC	5899017	CARLOS ENRIQUE	HERNANDEZ MORENO	8	✓					
CC	93127475	CARLOS ENRIQUE	HERNANDEZ HERNANDEZ	9	✗					
CC	42678107	ELVIA LUCIA	JARAMILLO MUNOZ	6	✓					
CC	1001033718	JOSE LUIS	CHIVATA GAVIRIA	1	✗					
CC	1028008771	JUAN CAMILO	CORDOBA ASPRILLA	1	✓					
CC	1111122398	JUAN JOSE	TOVAR PADILLA	2	✓					
CC	1101443096	LINEY CRISTINA	TERAN BELLO	2	✓					
CC	32290011	LUCY MARGARET	SALAZAR ESTRADA	3	✓					
CC	54254742	LUZ DARY	CORDOBA CORDOBA	7	✓					
CC	39409489	LUZ MARINA	SANCHEZ GUZMAN	5	✗					
CC	39404871	ORFA CECILIA	JARAMILLO MUÑOZ	5	✓					
CC	55174553	ROSNEY	CHAVERRA CHALA	8	✓					
CC	50860733	YENERIS DEL CARMEN	MARTINEZ AVILA	7	✗					
CC	39428374	YURADCY	CHAVERRA ROBLEDO	6	✗					

ACTA No2025-722-PVGE-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de Apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de Servicio al Cliente.			
CIUDAD Y FECHA:	Apartadó, 12 de septiembre de 2025	**HORA INICIO:** 11:00 am.	**HORA FIN:** 012:10 m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Secretaría de Inclusión Social – Salón primer piso Turbo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Socialización del programa de formación.
3. Validación del ambiente de formación.
4. Validación de requerimientos en materiales e insumos.
5. Concertación de la programación, (fecha de inicio, fecha final, días, horario y jornada).
6. Compromisos.
7. Conclusiones.
8. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar concertación de apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de SERVICIO AL CLIENTE, de la Secretaría de Inclusión Social del Municipio de Turbo - Antioquia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Se inicia la reunión con el saludo y bienvenida al SENA.

Seguidamente se realiza la presentación del profesional Mónica Padilla Vanegas, Instructor de la red de conocimiento administrativa financiera, quien procede a realizar la socialización del programa de SERVICIO AL CLIENTE, con una duración de cuarenta y ocho (48) horas; el cual, de acuerdo con la planeación y programación de la formación, se desarrollará en máximo seis (6) encuentros programados en el horario de acuerdo con la disponibilidad del instructor y/o del ambiente de formación.

A continuación, se valida el ambiente de formación seleccionado para el desarrollo de la formación, el cual cuenta con sillas convencionales tipo rimax, mesas, ventiladores, acceso a internet y por último con buena iluminación; por consiguiente, de acuerdo con el criterio

técnico del instructor, permite desarrollar totalmente las actividades establecidas en la guía de aprendizaje del programa de formación seleccionado.

En cuanto a los materiales de formación, para el desarrollo del programa seleccionado no se requiere materiales e insumos, sin embargo, se requiere preferiblemente que los aspirantes cuenten con teléfono celular con herramientas ofimáticas de edición de texto (office). Es importante mencionar que, si alguno/a no dispone de dichos equipos, no es impedimento para el aprendiz continúe la formación.

Una vez aclaradas las dudas y socializada la disponibilidad del instructor se acuerda iniciar la formación los martes y jueves, a partir del día 25 de septiembre de 2025, en el horario a partir de las 07.00 am, hasta sin exceder las 14:00 pm; extendiendo la formación hasta el día 16 de octubre de 2025, teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollaran actividades de formación, así;

FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	JORNADA	HORARIO
25-09-2025	16-10-2025	MAÑANA	7:00 AM 14.00 PM

A la par se indica a los presentes que en la formacion se dará cumplimiento al reglamento del aprendiz el cual socializa y expone los derechos y deberes de los aprendices, igualmente hace mención en la ruta de SOLUCION DE CONFLICTOS en el evento de presentarse, se explica la importancia de la caracterización de la población y se explica procedimiento de registro en Sofía Plus requisito fundamental en la matricula del Curso de Formacion.

Igualmente, los aspirantes se comprometen a desarrollar actividades extracurriculares, trabajo autónomo, trabajo en casa, y todas las actividades que permitan complementar el desarrollo del proceso de formación.

Se dá por terminada la reunión siendo las 12:10 del medio dia.

CONCLUSIONES

- Iniciar la formación el día 25 de septiembre de 2025, en el horario a partir de 07.00 am, hasta sin exceder las 14:00 pm; extendiendo la formación hasta el día 16 de

octubre de 2025, teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollaran actividades de formación.

- Desarrollar las actividades de formación en el auditorio de la Secretaria de inclusión social del municipio de Apartado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Participar activamente del desarrollo de la formación de acuerdo con los horarios concertados.	A partir del día 25 de septiembre de 2025	Aspirantes al programa de formación seleccionado	De acuerdo con el listado de asistencia
Desarrollar la formación de acuerdo con el cronograma establecido en Sofia Plus.	A partir del día 25 de septiembre de 2025	Mónica Padilla Vanegas	De acuerdo con el listado de asistencia
Realizar la asignación de juicios evaluativos dentro de los siguientes 8 días calendario, una vez finalizada la formación.	A partir del día 16 de octubre de 202	Mónica Padilla Vanegas	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mónica Padilla Vanegas	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Nairis Polo	Secretaria Desarrollo Social de Turbo	Si	Aspirante – líder de grupo	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

A continuación, se relacionan las evidencias del primer momento, correspondientes a la concertación de apertura de la formación.

- Listado de asistencia del día 12-9-2025 de 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Sept DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Concertación de formacion Servicio al Cliente

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angelica Ortiz	1014253702				Aprendiz				
2	Sorayda Cortes	1007508192				Aprendiz				
3	Yhonathan Palacios	1003616805								
4	Mariz VP	1045				Aprendiz				
5	Maria Beatriz	39307099								
6	Erika Rondon Julio	1								
7	Pamela Pinto	PPT525676				Aprendiz				
8	Leidy Molina	1045997				Aprendiz				
9	Evelin Moreno	1003730255				Aprendiz				
10	Yarlin Rocha	6256634				Aprendiz				
11	Yurren Mirabal	1				Aprendiz				
12	Maria Cordoba	1093216954				Aprendiz				
13	Leonela Sanchez	1				Aprendiz				
14	Edwin Moya Blandon	1005				Aprendiz				
15	Isabel Calvo OR	1021				Aprendiz				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Sept DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Servicio al Cliente

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yineliz Solliyar	101				Empresa	Yisoyda2025 @outlook.	3136197068		
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- Evidencia fotográfica del día 12 de septiembre de 2025







Proyectó: Mónica Padilla Vanegas.
Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Revisó: Martha Cecilia Buelvas Garcés
Cargo: Gestora de programa, Orientadora ocupacional - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Aprobó: Luz Elena Patiño Orozco
Cargo: Coordinadora académico E. programas especiales

ACTA No.2025-528-PVGE-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de Apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de Servicio al Cliente id 3300157			
CIUDAD Y FECHA:	Apartadó, 6 de agosto de 2025.	**HORA INICIO:** 02:00 pm.	**HORA FIN:** 04:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de integración comunitaria sede 2 Fundación Greenland – barrio Serranía.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Socialización del programa de formación.
3. Validación del ambiente de formación.
4. Validación de requerimientos en materiales e insumos.
5. Concertación de la programación, (fecha de inicio, fecha final, días, horario y jornada).
6. Compromisos.
7. Conclusiones.
8. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar concertación de apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de SERVICIO AL CLIENTE, de la fundación Greenland del municipio de Apartadó - Antioquia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Se inicia la reunión con el saludo y bienvenida al SENA.

Seguidamente se realiza la presentación del profesional Mónica Padilla Vanegas, Instructor de la red de conocimiento administrativa financiera, quien procede a realizar la socialización del programa de SERVICIO AL CLIENTE, con una duración de ochenta (48) horas; el cual, de acuerdo con la planeación y programación de la formación, se desarrollará en máximo seis (6) encuentros programados en el horario de acuerdo con la disponibilidad del instructor y/o del ambiente de formación.

A continuación, se valida el ambiente de formación seleccionado para el desarrollo de la formación, el cual cuenta con sillas tipo universitarias, sillas convencionales tipo rimax, mesas, ventilador de techo, aire acondicionado, proyector de video, acceso a internet y por último con buena iluminación; por consiguiente, de acuerdo con el criterio técnico del instructor,

permite desarrollar totalmente las actividades establecidas en la guía de aprendizaje del programa de formación seleccionado.

En cuanto a los materiales de formación, para el desarrollo del programa seleccionado no se requiere materiales e insumos, sin embargo, se requiere preferiblemente que los aspirantes cuenten con equipos de cómputo, ya sea computador portátil o de escritorio, Tablet y/o teléfono celular con herramientas ofimáticas de edición de texto (office). Es importante mencionar que, si alguno/a no dispone de dichos equipos, no impide que el aprendiz realice la formación de manera manual en los formatos establecidos por el SENA para tal fin.

Una vez aclaradas las dudas y socializada la disponibilidad del instructor se acuerda iniciar la formación los miercoles, a partir del día 14 de agosto de 2025, en el horario a partir de las 02:00 Pm, hasta sin exceder las 10:00 pm; extendiendo la formación hasta el día 18 de septiembre de 2025, teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollaran actividades de formación.

Igualmente, los aspirantes se comprometen a desarrollar actividades extracurriculares, trabajo autónomo, trabajo en casa, y todas las actividades que permitan complementar el desarrollo del proceso de formación.

CONCLUSIONES

- Iniciar la formación los jueves, a partir del día 14 de agosto de 2025, en el horario a partir de las 02:00 Pm, hasta sin exceder las 10:00 pm; extendiendo la formación hasta el día 18 de septiembre de 2025, teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollaran actividades de formación.
- Desarrollar las actividades de formación en el centro de integración comunitaria sede 2 de la Fundación Greenland, en el barrio Serranía del municipio de Apartado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Participar activamente del desarrollo de la formación	A partir del día 14 de agosto de 2025.	Aspirantes al programa de	De acuerdo con el listado de asistencia

de acuerdo con los horarios concertados.		formación seleccionado	
Desarrollar la formación de acuerdo con el cronograma establecido en Sofía Plus.	A partir del día 14 de agosto de 2025	Mónica Padilla Vanegas	De acuerdo con el listado de asistencia
Realizar la asignación de juicios evaluativos dentro de los siguientes 8 días calendario, una vez finalizada la formación.	A partir del día 18 de septiembre de 2025	Mónica Padilla Vanegas	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

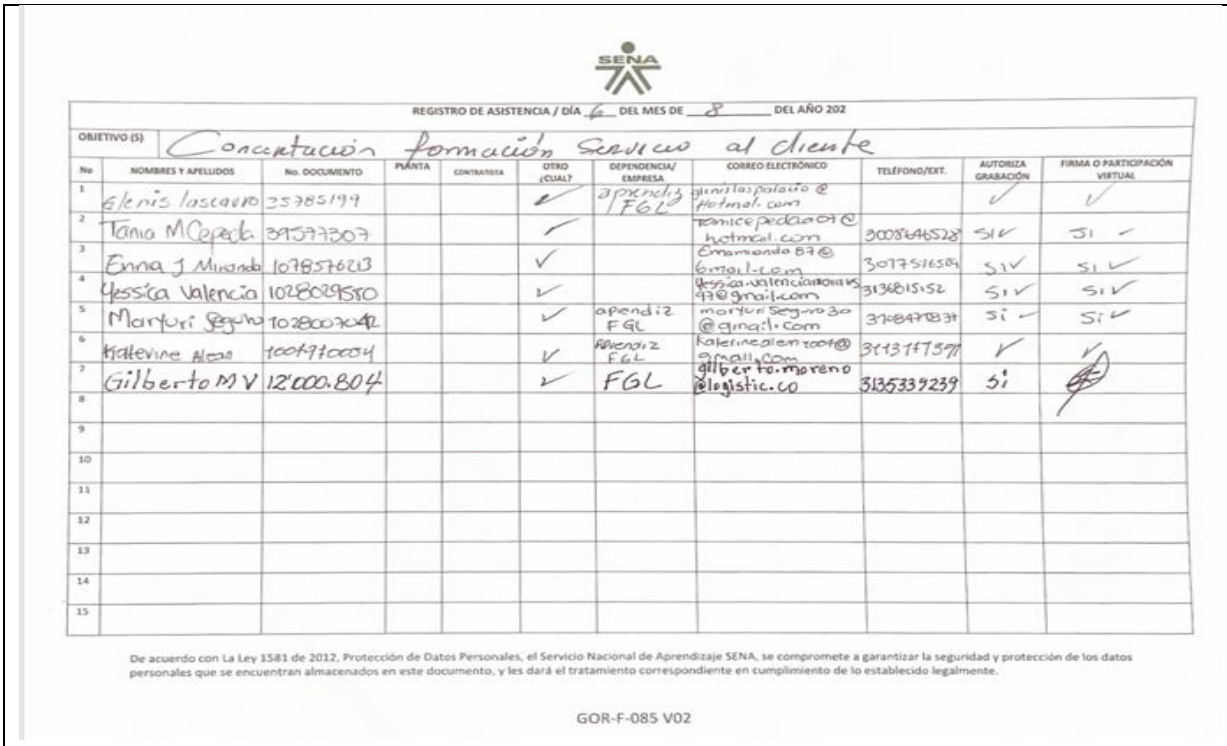
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mónica Padilla Vanegas	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Maryuri Segura	Fundación Greenland	Si	Aspirante – líder de grupo	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

A continuación, se relacionan las evidencias del primer momento, correspondientes a la concertación de apertura de la formación.

- Listado de asistencia del día 14 de agosto de 2025.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 8 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Concertación formación Servicio al cliente

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elenis Iascano	25785199			✓	aprendiz FGL	elenistapiero@hotmail.com		✓	✓
2	Tania MCepeda	39597307			✓		taniacepeda07@hotmail.com	3008646528	SI ✓	SI ✓
3	Emma J Miranda	1078576213			✓		Emamendo87@gmail.com	3077516584	SI ✓	SI ✓
4	Yessica Valencia	1028029580			✓		yessica.valencia0097@gmail.com	3136815152	SI ✓	SI ✓
5	Marturi Segura	1028007042			✓	aprendiz FGL	marturi Segura30@gmail.com	3148478837	Si ✓	Si ✓
6	Katevine Alzate	1004770054			✓	Aprendiz FGL	katevinealzate1004@gmail.com	3143147597	✓	✓
7	Gilberto M V	12'000.804			✓	FGL	gilberto.moreno@logistic.co	3135339239	Si	
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia fotográfica del día 14 de agosto de 2025



Nota: Se estarán añadiendo las evidencias de ejecución del proceso de formación tales como (listados de asistencia, evidencias fotográficas, reporte de juicios evaluativos y Porwer BI

informativo del estado de ficha de caracterización decomo soporte para el acta de cierre de la formación.

Proyectó: Mónica Padilla Vanegas. 
Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Revisó: Martha Cecilia Buelvas Garcés
Cargo: Gestora de programa, Orientadora ocupacional - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Aprobó: Osman Josué Perea Castro
Cargo: Coordinador académico programas especiales

ACTA No. 2025-690-PVGE-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de Apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de IMPLEMENTACION DE PLANES DE GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL			
CIUDAD Y FECHA:	Apartadó, 5 de septiembre de 2025	**HORA INICIO:** 05:30 pm.	**HORA FIN:** 06:40 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Integración Comunitaria sede 2 Fundación Greenland – barrio Serranía.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Socialización del programa de formación.
3. Validación del ambiente de formación.
4. Validación de requerimientos en materiales e insumos.
5. Concertación de la programación, (fecha de inicio, fecha final, días, horario y jornada).
6. Compromisos.
7. Conclusiones.
8. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar concertación de apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de IMPLEMENTACION DE PLANES DE GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL, de la fundación Greenland del municipio de Apartadó - Antioquia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Se inicia la reunión con el saludo y bienvenida al SENA.

Seguidamente se realiza la presentación del profesional Mónica Padilla Vanegas, Instructor de la red de conocimiento administrativa financiera, quien procede a realizar la socialización del programa de IMPLEMENTACION DE PLANES DE GESTION EN PROPIEDAD HORIZONTAL, con una duración de ochenta (48) horas; el cual, de acuerdo con la planeación y programación de la formación, se desarrollará en máximo cinco (5) encuentros programados en el horario de acuerdo con la disponibilidad del instructor y/o del ambiente de formación.

A continuación, se valida el ambiente de formación seleccionado para el desarrollo de la formación, el cual cuenta con sillas tipo universitarias, sillas convencionales tipo rimax, mesas, ventilador de techo, aire acondicionado, proyector de video, acceso a internet y por último con buena iluminación; por consiguiente, de acuerdo con el criterio técnico del instructor, permite desarrollar totalmente las actividades establecidas en la guía de aprendizaje del programa de formación seleccionado.

En cuanto a los materiales de formación, para el desarrollo del programa seleccionado no se requiere materiales e insumos, sin embargo, se requiere preferiblemente que los aspirantes cuenten con equipos de cómputo, ya sea computador portátil o de escritorio, Tablet y/o teléfono celular con herramientas ofimáticas de edición de texto (office). Es importante mencionar que, si alguno/a no dispone de dichos equipos, no impide que el aprendiz realice la formación de manera manual en los formatos establecidos por el SENA para tal fin.

Una vez aclaradas las dudas y socializada la disponibilidad del instructor se acuerda iniciar la formación los días sábado, a partir del día 13 de septiembre de 2025, en el horario a partir de las 07:00 AM, hasta sin exceder las 15:00 pm; extendiendo la formación hasta el día 11 de octubre de 2025, teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollaran actividades de formación.

Igualmente, los aspirantes se comprometen a desarrollar actividades extracurriculares, trabajo autónomo, trabajo en casa, y todas las actividades que permitan complementar el desarrollo del proceso de formación.

CONCLUSIONES

- Iniciar la formación los días sábados, a partir del día 13 de septiembre de 2025, en el horario desde las 07:00 AM, hasta sin exceder las 15:00 pm; extendiendo la formación hasta el 11 de octubre de 2025; teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollaran actividades de formación.
- Desarrollar las actividades de formación en el centro de integración comunitaria sede 2 de la Fundación Greenland, en el barrio Serranía del municipio de Apartado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Participar activamente del desarrollo de la formación de acuerdo con los horarios concertados.	A partir del día día 13 de septiembre de 2025	Aspirantes al programa de formación seleccionado	De acuerdo con el listado de asistencia
Realizar la asignación de juicios evaluativos dentro de los siguientes 8 días calendario, una vez finalizada la formación.	A partir del 11 de octubre de 2025	Mónica Padilla Vanegas	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mónica Padilla Vanegas	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Rosney Chaverra Chalá	Fundación Greenland	Si	Aspirante – líder de grupo	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

A continuación, se relacionan las evidencias del primer momento, correspondientes a la concertación de apertura de la formación.

- Listado de asistencia del día 05 de septiembre de 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Sept DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Conceptuación de la formación Propiedad Horizontal

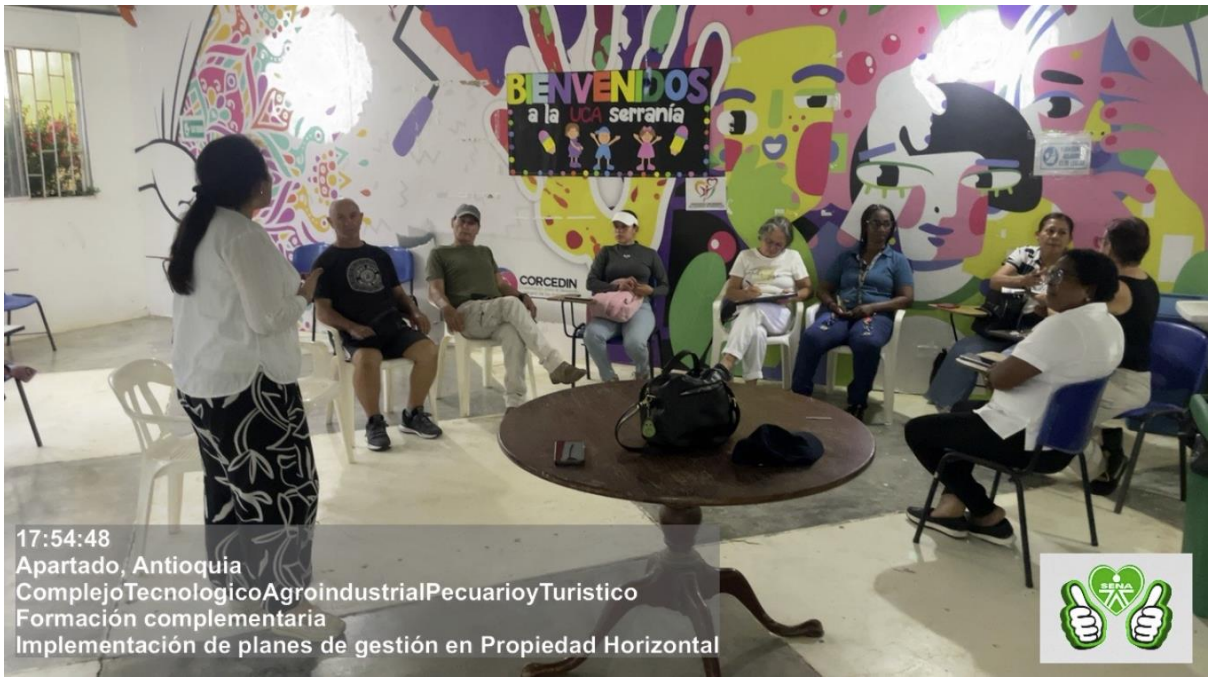
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Dary cordob-	54254742			X	aprendiz	luzdary5454@hotmail.com	3108152993	Si	
2	Luz Sierra	32290.011			X	aprendiz	luzs=1222estrada@gmail.com	3016266258	Si	
3	Ana Toro	3111830				aprendiz	anto.ttr96@gmail.com	323 5087505	Si	
4	Lucy Jaramillo	42678107				Aprendiz	lucyjaramo6@gmail.com	3129533847	Si	
5	Pedro Higuita	5517453				Aprendiz		3206825025	Si	
6	Alvaro Garcia	71938094				Aprendiz	alvaromaria968@hotmail.com	3137945684	Si	
7	Sofia cecilia Jaramillo muñoz	39404871					producciones3h.gmail.com	3218103297	Si	
8	Alba Betancur	33582633				Aprendiz	Vefa6594@gmail.com	3134270202	Si	
9	Juan David	1111122393				Aprendiz	Juanpadilla@gmail.com	3005529017	N	
10	Guiadey chaverra	39426245				Aprendiz	yuradeychaverra@gmail.com	3183294074	Si	
11	Carlos Hernandez	9612748				Aprendiz	Carlosdes@gmail	3216833038	Si	
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia fotográfica del día 14 de agosto de 2025





Nota: Se estarán añadiendo las evidencias de ejecución del proceso de formación tales como (listados de asistencia, evidencias fotográficas, reporte de juicios evaluativos y Porwer BI informativo del estado de ficha de caracterización decomo soporte para el acta de cierre de la formación.

Proyectó: Mónica Padilla Vanegas.
Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Revisó: Martha Cecilia Buelvas Garcés
Cargo: Gestora de programa, Orientadora ocupacional - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Aprobó: Osman Josué Perea Castro
Cargo: Coordinador académico programas especiales