



**EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO
TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ**

CERTIFICA:

La señora **LUCY MARCELA HILER TORRES**, identificada con cédula de ciudadanía Número 1.077.456.528 de Quibdó, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios CD-PS-GDCH-871 del 22 de septiembre de 2025, Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA AMBIENTAL, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ETNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ, según el informe de actividades durante el periodo del 22 al 30 de septiembre 2025.

HARLIN ANDRÉS CÓRDOBA CUESTA
Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial
Gobernación del Chocó

Dirección Sede Principal
Calle 31 con Cra 1a Esquina - Barrio Kennedy, Quibdó - Colombia
www.choco.gov.co

CUENTA DE COBRO LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO CON NIT: 891.680.010-3 DEBE A:

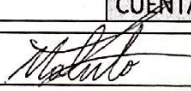
SECRETARIA / OFICINA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL	PAGO N°	1
----------------------	--	---------	---

PERIODO DE COBRO	
Desde: 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Hasta: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	LUCY MARCELA HILER TORRES		
C.C o NIT	1.077.456.528		
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	7490	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA

2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO	
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERA AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.

AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-871 DE 2025	CDP N°	4380	RP N°	11190
FECHA CONTRATO	22 DE SEPTIEMBRE DE 2025	FECHA CDP	05 DE SEPTIEMBRE DE 2025	FECHA RP	22 DE SEPTIEMBRE DE 2025

3. INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS		UN MILLÓN CINCUENTA MIL PESOS M/CTE			
VALOR A PAGAR EN NUMERO		\$1.050.000			
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	53659468600
FIRMA					
NOMBRE	LUCY MARCELA HILER TORRES				
C.C	1.077.456.528				
DIRECCION	BARRIO ZONA MINERA				
CELULAR	3145542554				

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).

Certificamos que LUCY MARCELA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1077456528, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LUCY MARCELA HILER TORRES con documento CC 1077456528, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4617746766	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	SEPTIEMBRE/2025	Periodo Cotización Salud	SEPTIEMBRE/2025
Fecha Pago	2025/09/10	Número de Autorización	9993973431

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días		30 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial		Normal	

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días		30 Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días		30 Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo		1	

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO



	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL		Pago No.	01	Fecha Informe	30/09/2025				
1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR										
Nombres y Apellidos	LUCY MARCELA HILER TORRES									
Tipo y No. Identificación	C.C. 1.077.456.528	No. Celular	3145542554							
Correo Electrónico	marcelahiler@gmail.com									
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO										
Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERA AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.									
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH-871 DE 2025	CDP No.	4380	RP No.	11190					
Fecha de Suscripción	22 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Fecha de Iniciación	22-09-2025	Fecha de Terminación	31-12-2025					
Plazo de Ejecución	3 meses y 9 días		Período a Pagar:		Del 22 de septiembre al 30 de septiembre de 2025					
Póliza No.			No. Planilla Aportes Salud y Pensión:		4617746766					
3. INFORMACIÓN FINANCIERA										
Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6					
\$	\$	\$	\$	\$	\$					
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12					
\$	\$	\$	\$	\$	\$					
<table border="1"> <tr> <td>Valor total Contrato/Convenio</td> <td>\$11.550.000</td> <td>Valor total pagado</td> <td>\$0</td> </tr> </table>							Valor total Contrato/Convenio	\$11.550.000	Valor total pagado	\$0
Valor total Contrato/Convenio	\$11.550.000	Valor total pagado	\$0							
Valor Autorizado a Pagar (en letras): UN MILLÓN CINCUENTA MIL PESOS M/CTE										
Valor Autorizado a Pagar (en números)			\$1.050.000							
<table border="1"> <tr> <td>Avance Físico (%)</td> <td>9.09%</td> <td>Avance Financiero (%)</td> <td>0%</td> </tr> </table>							Avance Físico (%)	9.09%	Avance Financiero (%)	0%
Avance Físico (%)	9.09%	Avance Financiero (%)	0%							

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Apoyar el seguimiento a los proyectos de fortalecimiento de la secretaría técnica del OCAD departamental y seguimiento de proyectos del SGR en la secretaría de planeación y desarrollo étnico de la Gobernación del Chocó, con énfasis en la evaluación de componentes ambientales, sostenibilidad y cumplimiento de la normativa ambiental vigente.	En esta etapa se desarrollaron adecuadamente las labores vinculadas a tal obligación.
2. Apoyar a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial en la revisión de los proyectos que son inscritos en el banco de programa y proyectos, verificando el cumplimiento de requisitos ambientales, permisos, licencias y estudios ambientales requeridos, además en la revisión de los cronogramas de contratación de los proyectos que son aprobados para el reporte de la información en el aplicativo GESPROY.	En este periodo se adelantaron las actividades correspondientes a esta obligación de manera satisfactoria.
3. Realizar acompañamiento en la supervisión de proyectos que el secretario de planeación es supervisor, en revisión de informes técnicos y verificación de cada uno de los documentos que se construyan para la ejecución del proyecto, incluyendo la evaluación de informes en aspectos ambiental, planes de manejo ambiental, monitoreos ambientales y verificación de medidas de mitigación implementadas.	En esta etapa se desarrollaron adecuadamente las labores vinculadas a tal obligación.
4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En este periodo se adelantaron las actividades correspondientes a esta obligación de manera satisfactoria.
5. Apoyar en la estructuración de proyectos de acuerdo a su perfil profesional, elaborando estudios de impacto ambiental, evaluaciones de riesgo ambiental, planes de manejo ambiental, estudios de vulnerabilidad climática, diagnósticos ambientales territoriales, presupuestos, cotizaciones, levantamiento de información ambiental en campo y todos aquellos soportes ambientales que deban	En este periodo se adelantaron las actividades correspondientes a esta obligación de manera satisfactoria.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

requerir de acuerdo a la norma vigente.	
6. Apoyar en la revisión y subsanación de proyectos de acuerdo a instrucciones definidas por el jefe inmediato, priorizando la corrección de aspectos ambientales, actualización de permisos ambientales, ajuste de medidas de mitigación y mejoramiento de componentes de sostenibilidad ambiental	En este período se realizaron de manera pertinente las gestiones correspondientes a dicha obligación.
7. Disposición para participación en cualquier reunión, taller, capacitación y apoyo logístico en actividades de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial de la Gobernación del Chocó, especialmente en espacios relacionados con planificación ambiental territorial, cambio climático, gestión del riesgo ambiental y desarrollo sostenible.	Se asistió a la reunión con el Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial (Harlin Andrés Córdoba Cuesta) y el personal de la secretaría con el objetivo de hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por parte de la coordinación de Gestión de Proyectos.
8. Y todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial del Departamento, enfocadas en el fortalecimiento de la gestión ambiental territorial, la sostenibilidad de los proyectos y el cumplimiento de la normativa ambiental, conforme a la naturaleza de este contrato y las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	- Se asistió a la reunión con el coordinador del área de gestión de proyectos (Wilber Alberto Montoya Atehortua) y el grupo de trabajo, para la socialización de las revisiones de los proyectos en los pares designados. - Se asistió a la jornada de acompañamiento y asistencia técnica u territorial con el DNP, en relación al marco fiscal de mediano plazo y resultados del monitoreo a los recursos SGP – PG y AE 2024.


 Firma Contratista



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

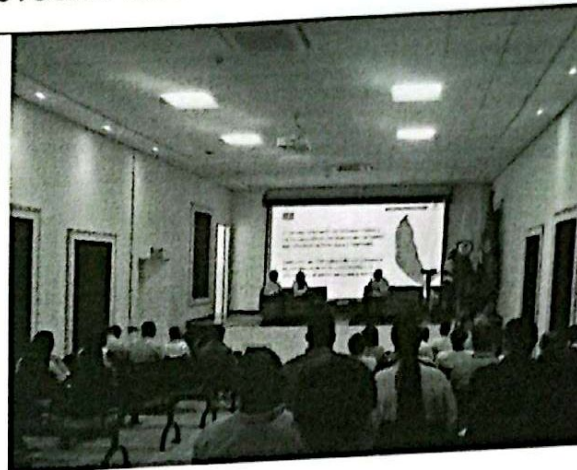
Gobernación
del **Chocó**

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



Anexo 1. Asistencia a la reunión con el Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial (Harlin Andrés Córdoba Cuesta) y el personal de la secretaría con el objetivo de hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por parte de la coordinación de Gestión de Proyectos.



Anexo 2. Asistencia a la jornada de acompañamiento y asistencia técnica u territorial con el DNP, en relación al marco fiscal de mediano plazo y resultados del monitoreo a los recursos SGP – PG y AE 2024.



Anexo 3. Asistencia a la reunión con el coordinador del área de gestión de proyectos (Wilber Alberto Montoya Atehortua) y el grupo de trabajo, para la socialización de las revisiones de los proyectos en los pares designados.