



EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO
TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

CERTIFICA:

La señora **LUCY MARCELA HILER TORRES**, identificada con cédula de ciudadanía Número 1.077.456.528 de Quibdó, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios CD-PS-GDCH-871 del 22 de septiembre de 2025, Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA AMBIENTAL, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ETNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ, según el informe de actividades durante el periodo del 01 al 30 de octubre 2025.

HARLIN ANDRÉS CÓRDOBA CUESTA
Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial
Gobernación del Chocó

Dirección Sede Principal
Calle 31 con Cra 1a Esquina - Barrio Kennedy, Quibdó - Colombia
www.choco.gov.co

CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL	PAGO N°	2
----------------------	---	---------	---

PERIODO DE COBRO	
Desde: 01 DE OCTUBRE DE 2025	Hasta: 30 DE OCTUBRE DE 2025

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA								
NOMBRE	LUCY MARCELA HILER TORRES							
C.C o NIT	1.077.456.528							
ACTIVIDAD ECONÓMICA RUT	7490	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA					
2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO								
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERA AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.							
AMPARADO EN:								
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-871 DE 2025	CDP N°	4380	RP N°	11190			
FECHA CONTRATO	22/09/2025	FECHA CDP	05 DE SEPTIEMBRE DE 2025	FECHA RP	22 DE SEPTIEMBRE DE 2025			
3. INFORMACION FINANCIERA								
VALOR A PAGAR EN LETRAS	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE							
VALOR A PAGAR EN NUMERO	\$3.500.000							
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	53659468600			
FIRMA								
NOMBRE	LUCY MARCELA HILER TORRES							
C.C	1.077.456.528							
DIRECCION	BARRIO ZONA MINERA							
CELULAR	3145542554							

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).



TOTAL PAGADO:	\$ 529.900
---------------	------------

Powered by CamScanner

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL	Pago No.	02	Fecha Informe	30/10/2025
----------------------	--	----------	----	---------------	------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	LUCY MARCELA HILER TORRES		
Tipo y No. Identificación	C.C. 1.077.456.528	No. Celular	3145542554
Correo Electrónico	marcelahiler@gmail.com		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERA AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH-871 DE 2025	CDP No.	4380	RP No.	11190
Fecha de Suscripción	22 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Fecha de Iniciación	22/09/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025
Plazo de Ejecución	3 meses y 9 días		Período a Pagar:	Del 01 de octubre al 30 de octubre de 2025	
Póliza No.			No. Planilla Aportes Salud y Pensión:	4617746766	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Valor total Contrato/Convenio	\$11.550.000		Valor total pagado	\$0	
Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE					
Valor Autorizado a Pagar (en números)			\$3.500.000		
Avance Físico (%)	39.39%		Avance Financiero (%)	0%	

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Apoyar el seguimiento a los proyectos de fortalecimiento de la secretaría técnica del OCAD departamental y seguimiento de proyectos del SGR en la secretaría de planeación y desarrollo étnico de la Gobernación del Chocó, con énfasis en la evaluación de componentes ambientales, sostenibilidad y cumplimiento de la normativa ambiental vigente.	En esta etapa se desarrollaron adecuadamente las labores vinculadas a tal obligación.
2. Apoyar a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial en la revisión de los proyectos que son inscritos en el banco de programa y proyectos, verificando el cumplimiento de requisitos ambientales, permisos, licencias y estudios ambientales requeridos, además en la revisión de los cronogramas de contratación de los proyectos que son aprobados para el reporte de la información en el aplicativo GESPROY.	En este periodo se adelantaron las actividades correspondientes a esta obligación de manera satisfactoria.
3. Realizar acompañamiento en la supervisión de proyectos que el secretario de planeación es supervisor, en revisión de informes técnicos y verificación de cada uno de los documentos que se construyan para la ejecución del proyecto, incluyendo la evaluación de informes en aspectos ambiental, planes de manejo ambiental, monitoreos ambientales y verificación de medidas de mitigación implementadas.	En esta etapa se desarrollaron adecuadamente las labores vinculadas a tal obligación.
4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En este periodo se adelantaron las actividades correspondientes a esta obligación de manera satisfactoria.
5. Apoyar en la estructuración de proyectos de acuerdo a su perfil profesional, elaborando estudios de impacto ambiental, evaluaciones de riesgo ambiental, planes de manejo ambiental, estudios de vulnerabilidad climática, diagnósticos ambientales territoriales, presupuestos, cotizaciones, levantamiento de información ambiental en campo y todos aquellos soportes ambientales que deban	En este periodo se adelantaron las actividades correspondientes a esta obligación de manera satisfactoria.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

requerir de acuerdo a la norma vigente.	
6. Apoyar en la revisión y subsanación de proyectos de acuerdo a instrucciones definidas por el jefe inmediato, priorizando la corrección de aspectos ambientales, actualización de permisos ambientales, ajuste de medidas de mitigación y mejoramiento de componentes de sostenibilidad ambiental	En este período se realizaron de manera pertinente las gestiones correspondientes a dicha obligación.
7. Disposición para participación en cualquier reunión, taller, capacitación y apoyo logístico en actividades de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial de la Gobernación del Chocó, especialmente en espacios relacionados con planificación ambiental territorial, cambio climático, gestión del riesgo ambiental y desarrollo sostenible.	Se asistió a la reunión con el Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial (Harlin Andrés Córdoba Cuesta) y el personal de la secretaría con el objetivo de hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por parte de la coordinación de Gestión de Proyectos.
8. Y todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial del Departamento, enfocadas en el fortalecimiento de la gestión ambiental territorial, la sostenibilidad de los proyectos y el cumplimiento de la normativa ambiental, conforme a la naturaleza de este contrato y las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	- Se asistió a la capacitación conceptual y práctica del Modelo Integral de Seguimiento – Reporte de Avance de ejecución en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) con el DNP. - Se realizó la actualización del POAI 2026. - Se asistió a la asesoría por parte de Planeación Nacional para la formulación del proyecto Sisben. - Se asistió a la jornada de trabajo para la formulación del proyecto Sisben.


 Firma Contratista

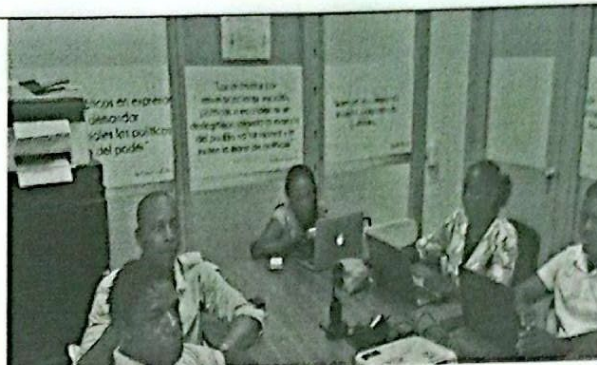
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha 14 de marzo de 2024	

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



Anexo 1. Asistencia a la reunión con el Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial (Harlin Andrés Córdoba Cuesta).



Anexo 2. Asistencia a la jornada de trabajo para la formulación del proyecto Sisben.



Anexo 3. Asistencia a la asesoría por parte de Planeación Nacional para la formulación del proyecto Sisben.



Anexo 4. Asistencia a la capacitación conceptual y práctica del Modelo Integral de Seguimiento – Reporte de Avance de ejecución en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) con el DNP.



Anexo 5. Actualización del POAI 2026.