Gobernación de Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300161088

Clase Documento	**RE Factura LogisiticaMM**	**Fecha de Contabilización:**	**19.12.2024**
Referencia Del Documento:	**PAGO 2 DE 4**	**Fecha Impresión de Factura:**	**19.12.2024**
Centro Gestor:	**1106**	**Nombre de la Dependencia:**	**SECRETARÍA HACIENDA**
Fondo:	**3-1502**	**Nombre del Fondo:**	**Tasa Vehiculos excedentes**
Verificado por:	**RJRODRIGUEZ**	**Documento RPC:**	**4600024979**
NIT del Tercero:	**8305110448**	**Código del Tercero:**	**2200005505**
Nombre del Tercero:	**GROWING NETWORK SAS**		

Nombre del Alternativo:

Descripción: **SH-412-2024 DEL 26 SEP AL 25 OCT.**

VALOR BRUTO FACTURA: DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS $ 246.677.624

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010005	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	193.321,040-
002	5507060606	81	Progra Fiscalización	2320202008	246.677.624
003	2440800009	50	EStam adulto mayor	XRETENCION/DEDUCCION09	4.146.000-
004	2440800010	50	Tasa Prodeporte y Re	XRETENCION/DEDUCCION09	5.182.000-
005	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	1.430.000-
006	2440800003	50	Estam.Procultura	XRETENCION/DEDUCCION09	2.073.000-
007	2440800001	50	Otros Imp.Dep Prodes	XRETENCION/DEDUCCION09	4.146.000-
008	2440800002	50	Estam.Proelectrifica	XRETENCION/DEDUCCION09	414,584-
009	2440800004	50	Estam Prohospitales	XRETENCION/DEDUCCION09	4.146.000-
010	2436030000	50	Honorarios	XRETENCION/DEDUCCION09	22.802.000-
011	2436250000	50	Imp.las Vtas retenid	XRETENCION/DEDUCCION08	5.908.000-
012	2440800007	50	EStam univers cundin	XRETENCION/DEDUCCION09	3.109.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Estampilla Bienestar del Adulto Mayor - Bienestar del Adulto Mayor 2%	207.292.121	4.146.000-
Pro Deporte y Recreación 2.5% - Pro Deporte y Recreación 2.5%	207.292.121	5.182.000-
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Consul Profe.Contra 6.90xm	207.292.121	1.430.000-
ProCultura (Con Cuantía) Estampilla - ProCultura (Con Cuantía) 1%	207.292.121	2.073.000-
ProDesarrollo Estampilla - Prodesarrollo 2%	207.292.121	4.146.000-
Proelectrificación Estampilla Monto Fijo - ProElectrificación rural del 0.2%	207.292.121	414.584-
ProHospitales Estampilla - ProHospitales 2%	207.292.121	4.146.000-
Retención Honorarios - Ret. Honorarios Perosnas Jurídicas 11%	207.292.121	22.802.000-
Retención IVA bienes/servicios - Ret. IVA Servicios Reg. Común 15%	39.385.503	5.908.000-
Universidad de Cundinamarca. - Universidad de Cundinamarca 1.5	207.292.121	3.109.000-

VALOR DESCUENTOS: $ 53.356.584

VALOR NETO A PAGAR: CIENTO NOVENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL CUARENTA PESOS $ 193.321.040

LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
ORDENADOR

Reviso y aprobó:
Yelmy Yadira Cañón Salazar
Directora Financiera de Contad

Departamento de Cundinamarca
Estampillas Departamentales



Bienestar del Adulto Mayor	$4,146,000
Pro-Cultura	$2,073,000
Pro-Desarrollo Departamental	$4,146,000
Pro-Hospitales	$4,146,000
Pro Electrificación Rural	$414,584
Pro-Universidad Cundinamarca (UDEC)	$3,109,000
Tasa pro-deporte	$0



$18,034,584

Nombre: GROWING NETWORK SAS
NIT: 8305110448



3300161088

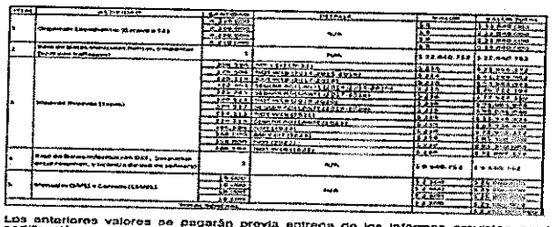
Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: A-GC-FR-033
		VERSIÓN: 04
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	FECHA: 18/10/2024

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	10	12	2024		28	8	2024		20	12	2024

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE HACIENDA	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1106

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
SH-CD-412-2024	X		GROWING NETWORK SAS	8305110448
TELÉFONO FIJO	NÚMERO CELULAR		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	3174606276		AUTOPISTA FLORIDABLNCA 205-18	GROWINGNETWORKSAS@HOTMAIL.COM
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS•			•NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	•CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO

OBJETO	SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE EJECUCIONES FISCALES Y LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN GESTIÓN DOCUMENTAL, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO ADELANTADOS POR IMPUESTOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS, DE CONFORMIDAD CON EL ESTATUTO DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA Y EL REGLAMENTO INTERNO DE CARTERA EN ARMONÍA CON (...)
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	La Secretaría de Hacienda, pagará el valor del contrato en mensualidades vencidas. El contrato será tipo bolsa, es decir, que se ejecutará de acuerdo con las necesidades de la Entidad de bienes y servicios de cada grupo que sean efectivamente prestados conforme las actividades, cantidades y valores descritos a continuación. Para el último pago además se deberán presentar informe final por parte del supervisor y suscribir el acta de liquidación del contrato.  Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la Entidad contratante, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	3-1502	NOMBRE DEL FONDO	TASA VEHICULOS EXCEDENTES	VALOR DEL PAGO	$ 246.677.624
PAGO N°	2 DE 4	BANCO	ITAU		
		487264616			CORRIENTE

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	$ 1.200.000.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR ANTICIPADO	$ -
		VALOR DEL ANTICIPO	$ -
DICIÓ DEPARTAMENTO	$ -	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$ -
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$ -
		SALDO AMORTIZACIÓN	$ -
		VALOR BRUTO A PAGAR	$ 246.677.624
TOTAL	$ 1.200.000.000	VIR TOTAL PAGOS REALIZADOS	$ 493.355.248
		SALDO POR EJECUTAR	$ 706.644.752

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
14	08	2024	4600024979

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
10	10	2024	9474985738

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ULTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	del			Al		
	NO								Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				10	12	2024	2		26	9	2024	25	10	2024
NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión		Cesión			Terminación Anticipada		Supervisión				No Aplica		X
OBSERVACIONES (si se requiere)	Revisadas las actividades asignadas para el periodo a certificar se deja constancia que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción por el contratista. Por lo anterior se autoriza y ordena pagar la cuenta de cobro, por el valor y periodo referido en el presente documento.													

SUPERVISOR/INTERVENTOR		AREA JURIDICA Y/O CONTRATACION		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	Luis Augusto Ruiz Quiroga	NOMBRE:	RICAURTE OSORIO ORTIZ	NOMBRE:	LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
CARGO Y DEPENDENCIA:	Director de Procesos Fiscales	CARGO Y DEPENDENCIA:	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA	CARGO Y DEPENDENCIA:	SECRETARIO DE HACIENDA
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

Bogotá D.C., 28 de noviembre de 2024

Señores
A QUIEN LE INTERESE
Ciudad

Nos permitimos certificar que nuestro cliente GROWING NETWORK S.A.S identificado con NIT Nro. 8305110448, se encuentra vinculado a nuestra entidad financiera desde 06-03-2006 a través del (los) producto (s):

Producto	Nro Producto	Estado	Fecha Apertura
Cuenta Corriente	487264616	Activo	24/07/2023

La(s) cuenta(s) corriente(s) o de ahorros que se incluyen en este certificado, pertenece (n) al código 06 para transferencias ACH.

La expedición del presente documento no acredita como exonerado al cliente por las obligaciones respaldadas a título de codeudor, avalista, garante y/o a favor de un tercero. Si existen obligaciones pendientes con avalistas o garantes de su obligación, esta certificación no se extiende a dichas operaciones, las cuales estarán facultadas a cobrar las sumas que hubieran cancelado a Itaú.

En caso de error y/o inconsistencia en cualquier liquidación de las obligaciones expresamente mencionadas en este documento, se podrán hacer las correcciones a las que haya lugar en los términos del artículo 880 del Código de Comercio, con el propósito de obtener su rectificación.

Las anteriores sumas de dinero corresponden a saldos a la fecha, no incluyen otros gastos, costos, honorarios que se causen con ocasión de la cobranza extrajudicial o judicial adelantada y se modifican diariamente de conformidad con la causación de intereses. Todo prepago o mora podrá dar lugar a la modificación del valor contenido en el presente documento.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 28 días del mes de noviembre de 2024, en atención a la solicitud No. 543875529.

Cordialmente,

Gerencia de Servicio

Vigilado

Itaú. Establecimiento bancario.

José Federico Ustáriz González – Defensor del Consumidor Financiero principal, Pablo Valencia Agudo – Suplente. Carrera 11 A No. 96 – 51 Oficina 203, Bogotá D.C., teléfono 6109161/4. Horario: lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 pm en jornada continua, correo electrónico defensoritau@ustarizabogados.com, página web www.ustarizabogados.com Funciones: dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita, actuar como conciliador entre los consumidores financieros y la entidad, de los asuntos de su competencia, es decir, aquellos que no se encuentren dentro del artículo 14 de la Ley 1328 de 2009, servicio gratuito, que podrá solicitar de manera explícita directamente ante el Defensor sin formalidad alguna, de conformidad con lo previsto en el numeral 11 del artículo 2.34.2.1.5 del Decreto 2555 de 2010 y la Ley 640 de 2001, el documento en el cual conste la conciliación realizada entre las partes prestará mérito ejecutivo y hará tránsito a cosa juzgada. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución, lo cual implica la posibilidad de dirigir en cualquier momento a las Juntas Directivas o Consejos de Administración de las entidades recomendaciones, propuestas y peticiones.

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO Nº SH-CD-412-2024

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 2	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 26.09.2024 hasta el 25.10.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	10.12.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	GROWING NETWORK SAS
NIT / C.C.:	8305110448
Supervisor:	LUIS AUGUSTO RUIZ QUIROGA
Cargo:	Director de Procesos Fiscales
Objeto del Contrato o Convenio:	SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE EJECUCIONES FISCALES Y LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN GESTIÓN DOCUMENTAL, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO ADELANTADOS POR IMPUESTOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS, DE CONFORMIDAD CON EL ESTATUTO DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA Y EL REGLAMENTO INTERNO DE CARTERA EN ARMONÍA CON (..).
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	13.08.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	26.08.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100053950
Registro Presupuestal	4600024979
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$1,200,000,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$1,200,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	HASTA EL 20.12.2024
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	HASTA EL 20.12.2024
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	20.12.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO SA
Garantía de Cumplimiento	SI
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	SI

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 50%

1. Cumplir el cronograma establecido en el anexo técnico donde se establecieron las actividades mensuales que se pretendan desarrollar en el período, el cual debe ser presentado y socializado en los 10 primeros días para la aprobación del supervisor.

El contratista dio cumplimento a la entrega y socializacion del cronograma en las fechas estipulas y el cual fue avalado por el supervisor del contrato.

2. Cumplir con las condiciones de los productos, descritas en el anexo técnico.
El contratista ha dado cumplimento con las condiciones de los productos, descritas en el anexo técnico.

3. Adelantar la proyección para la sustanciación de los procesos administrativos de cobro coactivo en las diferentes etapas de los expedientes: inexactos y omisos del impuesto de vehículos correspondientes a las vigencias 2007, 2008, 2009, 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020,2021 y demás vigencias enviadas por la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria de la Secretaría de Hacienda, entregadas por la Supervisión del Contrato. Adicionalmente cuando sea necesario adelantar a sustanciación de los procesos especiales.
El contratista realizo la proyección de los siguientes actos administrativos.
- Proyección de actos administrativos y citación seguir adelante vigencias 2014,2015,2016 para un total de 322.363 documentos
- Proyección de actos administrativos y citación seguir adelante vigencias 2017 y 2018 para un total de 320.481 documentos

4. El contratista deberá proyectar los actos administrativos de sustanciación de las diversas etapas del cobro coactivo necesarias para el logro del pago de las obligaciones de los expedientes entregados por la supervisión.
Durante este periodo el contratista proyecto un total de 642.844 documentos sustanciados referentes a los siguientes actos administrativos.
-Proyección de actos administrativos y citación seguir adelante vigencias 2014,2015,2016 para un total de 322.363 documentos
- Proyección de actos administrativos y citación seguir adelante vigencias 2017 y 2018 para un total de 320.481 documentos

5. El contratista debe estar en la capacidad de aplicar sus conocimientos teóricos, conceptuales y normativos a las diferentes situaciones que se presenten en la ejecución del contrato, proponer soluciones a los problemas con la finalidad de fomentar y satisfacer los intereses públicos.
El contratista cumple con la idoneidad de los conocimientos teóricos, conceptuales y normativos a las diferentes actuaciones administrativas que surten en la Dirección de Procesos Fiscales , dando cumplimento a los lineamientos presentados en el anexo técnico del presente contrato.

6. Continuar con el impulso procesal de los procesos administrativos de cobro coactivo de los expedientes especiales, inexactos y omisos del impuesto de vehículos correspondientes a las vigencias 2007 a 2020 de conformidad con la etapa procesal en que se encuentre cada expediente.
Durante este periodo el contratista dio impulso procesal a los siguientes procesos que se encuentra en etapa coactiva
-Proyección de actos administrativos y citación seguir adelante vigencias 2014,2015,2016.
- Proyección de actos administrativos y citación seguir adelante vigencias 2017 y 2018.

7. Proyectar todos los actos administrativos de sustanciación, para la firma del Director de Ejecuciones Fiscales, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables y con base en los procedimientos administrativos de todas y cada una de las etapas del cobro coactivo de los expedientes consolidados de los procesos de inexactos y omisos. i. Proyección de Oficios de la indagación de bienes; ii. Preparación de notificación personal a través de citación; iii. Preparación y proyección de notificación por correo; iv. Proyección de respuesta a excepciones; v. Proyección respuesta a recurso de Reposición; vi. Proyección de la notificación de la Resolución del Recurso que resuelve. Vii. Proyección de la resolución de seguir adelante; viii. Proyección de la respuesta a objeción a la liquidación de crédito y costas; ix. Proyección de la notificación de la respuesta a la objeción de la liquidación de créditos y costas; x. Proyección de acto administrativo fraccionamiento de títulos de deposito; xi. Preparación y proyección para la aplicación de títulos de depósito; xii. Proyección de los actos para terminación de procesos; xiii. Proyección de los acuerdos de Pago; xiv. Proyección de actos administrativos que dejan sin vigencia un acuerdo de pago; xv. Proyección de actos administrativos que resuelven nulidades; xvi. Proyección de Resoluciones que resuelven revocatorias de directas; xvii. Subir o cargar los oficios, autos, resoluciones y demás documentos en el sistema Mercurio y en los expedientes digitales.
El contratista realizo la proyección y la generación de los siguientes actos administrativos.
-Proyección de actos administrativos y citación seguir adelante vigencias 2014,2015,2016 para un total de 322.363 documentos
- Proyección de actos administrativos y citación seguir adelante vigencias 2017 y 2018 para un total de 320.481 documentos
Igualmente organizo la bases de datos información DEF.

8. El contratista deberá realizar la sustanciación dentro del impulso de las diferentes etapas procesales hasta la etapa en que se resuelvan las excepciones y recursos de estos, y en aquellos procesos en que no presentaron excepciones hasta donde el término de ejecución del contrato lo permita.
Durante este periodo el contratista efectuó la sustanciación dentro del impulso de proyección de los actos administrativos y citación de seguir adelante de la vigencia 2014,2015,2016,2017 y 2018.

9. Adelantar en la gestión de cobro por medio de llamadas telefónicas, mensajes de texto, correo electrónico.
El contratista durante este periodo realizo la gestión de cobro por medio de mensajes de texto y correo electrónicos para un total de 20.000 envíos.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Revisado el informe presentado por el (la) contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción. Así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social integral se realizó en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma de $246.677.624, correspondiente al periodo señalado en el presente documento

LUIS AUGUSTO RUIZ QUIROGA
Director de Procesos Fiscales