Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
9/10/2020	10 DE SEPTIEMBRE 2020 09 DE OCTUBRE 2020	GRUPO PI PROYECTO DE INGENIERIA	LESLY MOSQUERA CARDENAS

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO						
CONTRATO	2020-024	**Tipo: Contrato Administrativo de Perstacion de Servicios**	**ConvenioN°**		**Tipo:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VIDRIOS Y VENTANAS, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACION DE PELICULAS DE CONTROL SOLAR, CAMBIO DE PIVOTES, VIDRIOS Y MARCOS, INSTALACION DE PUERTAS VIDRIERAS Y SELLAMIENTO DE VENTANAS EN LAS DIFERENTES SEDES DE LOS DESPACHOS JUDICIALES MEDELLIN AREA METROPOLITANA.

Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor
A– 02 -02- 02- 008 – 007	2020	3920	11/02/2020	$ 87.000.000

Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha de suscripción	Plazo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
$ 87.000.000	$ 87.000.000	3/09/2020	3 MESES	10/09/2020	9/12/2020

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO				
Póliza N°	**Fecha de Aprobación**	**N° de Registro Presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción**
DESAJMER20-7781	10/09/2020	32120	4/09/2020	10/09/2020

Modificación al Contrato					
	Numero	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de Aclaración o de Alcance**
Adición					
Prórroga					
Otro si					

INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor Total del Contrato y/o Convenio						**% Anticipo:**	
Pagos				**Amortización**			
Fecha	**Forma de Pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
			$ 0				

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
CLÁUSULA SEXTA-OBLIGACIONES <DE LAS PARTES - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**CUMPLE / NO CUMPLE / NO APLICA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**SOPORTES**
1. Firmar la minuta del contrato (tanto física como electrónicamente SECOP II), a más tardar dentro del día hábil contado a partir de la fecha de entrega de la misma al contratista.	CUMPLE	GRUPO PI INGENIERIA FIRMO MINUTA ELECTRONICA	SE VERIFICA EN SECCOP II LA APROBACION
2. Constituir las pólizas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, a más tardar dos (02) días hábiles contados a partir de la aprobación de la minuta contractual por parte de la entidad y el contratista (SECOP II)	CUMPLE	GRUPO PI REGISTRO POLIZAS Y FUERON APROBADAS MEDIANTE RESOLUCIONDESAJMER20-7781 DEL 10 DE SEPTIEMBRE 2020	GRUPO PI REGISTRO POLIZAS Y FUERON APROBADAS MEDIANTE RESOLUCIONDESAJMER20-7781 DEL 10 DE SEPTIEMBRE 2020
3. Actualizar las pólizas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, a más tardar dos (02) días hábiles contados a partir de la suscripción del acta de inicio; y así mismo, con cada modificación por adición y/o prórroga y/o suspensión y/o reinicio al contrato.	CUMPLE	GRUPO PI REGISTRO POLIZAS Y FUERON APROBADAS MEDIANTE RESOLUCIONDESAJMER20-7781 DEL 10 DE SEPTIEMBRE 2020 Y FUERON REGISTRADAS EN EL SECOP II	RESOLUCIÓN DESAJMER20-7781 DEL 10 DE SEPTIEMBRE 2020
4 ,Comunicar por escrito a la supervisión del contrato, los problemas que surjan en el desarrollo del mismo, la calidad del servicio o el correcto cumplimiento de sus obligaciones, cualquiera sea la causa u origen, y sugerir a través de aquella, las posibles soluciones	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

5. Cumplir con las directrices impartidas por parte de la supervisión del contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
6. Cumplir con el objeto del contrato de manera responsable, oportuna, eficiente y eficaz, de acuerdo con la oferta presentada, la cual forma parte integral de este contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
7. Entregar al supervisor del contrato las constancias de cumplido a satisfacción suscrita por el peticionario del servicio	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
8. Cumplir con el pago oportuno y de acuerdo con las normas que lo regulan de las prestaciones sociales a sus empleados y aportes parafiscales correspondientes.	CUMPLE	DURANTE ESTE PERIODO EL CONTRATISTA NO PRESENTÓ FACTURA PARA PAGO, DADO QUE DURANTE ÉSTE PRIMER PERIODO ESTUVO EN LA ELABORACIÓN DE LOS BIENES A ENTREGAR A LA ENTIDAD	CUMPLE
9. Presentar oportunamente la factura, discriminando el servicio prestado, junto con certificado de pago de la seguridad social.	CUMPLE	DURANTE ESTE PERIODO EL CONTRATISTA NO PRESENTÓ FACTURA PARA PAGO, DADO QUE DURANTE ÉSTE PRIMER PERIODO ESTUVO EN LA ELABORACIÓN DE LOS BIENES A ENTREGAR A LA ENTIDAD	CUMPLE
10. Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación con la ejecución del presente contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
11. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Medellín, a través del supervisor del contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
12. Mantener indemne a la Dirección Seccional de cualquier reclamación que pudiera presentarse con ocasión de la prestación del servicio contratado.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
13. Realizar la Instalación y configuración de los bienes en los términos solicitados por el supervisor del contrato	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
14. Realizar los Traslados, movimientos y/o retiro de los bienes en los términos solicitados por el supervisor del contrato	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
15. Garantizar el cumplimiento de toda y cada una de las especificaciones técnicas establecidas en el proceso de contratación	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
16. Garantizar todos los elementos de seguridad a los trabajadores que realizaran las labores de mantenimiento.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
17. Garantizar que el personal que desarrollara la labor del mantenimiento tenga todos los certificados en altura vigentes.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
18. Informar oportunamente cualquier irregularidad que advierta en el desarrollo del contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
19.Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones tanto en el cumplimiento de los requisitos de ejecución como en el desarrollo del contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

20. Cumplir con todas y cada una de las condiciones técnicas exigidas en los Estudios Previos y en la Invitación Pública	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
21. Informar a la supervisión del contrato, previo a fecha de terminación del contrato, sobre la necesidad de realizar adiciones, prórrogas, suspensiones, y/o modificaciones al contrato.	N/A	N/A	N/A
22. Suscribir el acta de liquidación del contrato a más tardar dentro de los CUATRO (4) MESES siguientes a la fecha de terminación del contrato.	N/A	N/A	N/A
23. Atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias hechas por el Supervisor o quien corresponda.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
24. Suscribir las actas de inicio, recibo a satisfacción, liquidación, reuniones, comités, y demás actas que se deriven del contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
25. Cumplir con las especificaciones técnicas exigidas en el proceso de Mínima Cuantía.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
26. Garantizar los valores de los ítems de su propuesta de conformidad con los precios ofertados en su propuesta económica, la cual hace parte integral del presente contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
27. Cumplir con las especificaciones técnicas del Proceso de Selección de Mínima Cuantía y garantizar los valores de su propuesta económica, la cual hace parte integral del presente contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
28. Diligenciar el formato beneficiario de cuenta de la Dirección Ejecutiva Seccional para la firma del contrato, y aportar la certificación bancaria expedida por la respectiva entidad bancaria, donde se indique que el número de la cuenta (ahorros o corriente) en la cual se le consignarán los pagos, se encuentra activa.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Produstos a Entregar	Produstos Entregados	Fecha	% de Ejecución

Gestión de Avance (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periódo reportado)

Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual

Causas	Alternativa Solución	Fecha Solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Contratista

Nombre:	**GRUPO PI INGENIERIA**
Cargo:	
Firma:	

Supervisor



Nombre:	**LESLY MOSQUERA CARDENAS**
Cargo:	**COORDINADORA GRUPO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
Firma:	

Original: Expediente del Contrato

Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal