## VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

## PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA Nro. MC-009-2020-NAR

**OBJETO:** "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS EN BLANCO Y NEGRO CORRESPONDIENTES AL SERVICIO INTEGRAL DE FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROGRAMAS, PROYECTOS Y MODALIDADES QUE TENGAN A SU CARGO LAS DEPENDENCIAS DE LA SEDE REGIONAL, LOS OCHO (8) CENTROS ZONALES: PASTO UNO, PASTO DOS, TUMACO, IPIALES, TUQUERRES, LA UNIÓN, BARBACOAS, REMOLINO, EL CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA ADOLESCENTE -SRPA- Y EL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL -CAIVAS- DEL ICBF REGIONAL NARIÑO"

Dentro del término establecido en la Invitación Pública Nro. MC-009-2020-NAR, se recibió dos (2) propuesta (s) la (s) cual (es) se relaciona a continuación, y a cuyo (s) sobre (s) se dio apertura el viernes (16) de octubre de 2020, a partir de las 1.55 P.M., y en consecuencia se estableció el siguiente orden de elegibilidad:

| REFERENCIA DE LA OFERTA | ENTIDAD | PRESENTADA | OFERTA | ORDEN DE ELEGIBILIDAD |
|---|---|---|---|---|
| servicio de fotocopias al por mayor | COPY KAYOKA | 15/10/2020 5:26 PM | 4.559.700 COP | 1 |
| SUMINISTROS CLAUDIA PAY | Suministros Pay | 16/10/2020 10:33 AM | 10.467.450 COP | 2 |

Serán objeto de verificación los siguientes requisitos mínimos habilitantes:

| REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES | RESULTADO |
|---|---|
| CAPACIDAD JURÍDICA. | Cumple /No cumple. |
| EXPERIENCIA ESPECIFICA | Cumple / No cumple |

Que dentro del plazo establecido inicialmente se verifico la oferta realizada por COPY KAYOKA., mediante informe publicado el día 19/10/2020 a las 14:19 horas, que el Comité evaluador se reúne el día 21/10/2020 para analizar las aclaraciones de la oferta presentada por el proponente, se verifica en la plataforma SECOP II, que el mismo NO presento a la entidad Estatal dentro del término establecido las razones que sustenten el valor ofrecido en la oferta por precio artificialmente bajo y demás observaciones que debía subsanar; por lo tanto el Comité Evaluador, RECOMIENDA a la Dirección del ICBF Regional Nariño, RECHAZAR la oferta presentada por el proponente, con fundamento en lo siguiente:

- El ICBF como Entidad Compradora podrá solicitar aclaraciones al proveedor que haya presentado una cotización con posibles precios artificialmente bajos, o cuando el precio no pareciera suficiente para garantizar una correcta ejecución de la Orden de Compra. Las herramientas para identificar ofertas que pueden ser artificialmente bajas, pueden ser consultadas en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación" expedida por Colombia Compra Eficiente; de acuerdo con lo previsto en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

- Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 "Oferta con valor artificialmente bajo. Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del presente decreto, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad Estatal debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que trata el artículo anterior, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas. Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas".

- Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación (…) Numeral VIII Decisión sobre oferta artificialmente baja, establece: la Entidad Estatal debe rechazar la oferta que puede tener precios artificialmente bajos en los siguientes casos:

- **El proponente COPY KAYOKA no presenta por escrito a la Entidad Estatal la aclaración de la oferta, además no subsana las demás observaciones publicadas en el informe del 17/09/2020, por tanto, se rechaza la oferta**.

Que en virtud de lo anterior el Comité Evaluador, continuara con el análisis en el proceso de evaluación de ofertas con el siguiente menor ofertado, por tanto, a continuación, se procede a verificar si los mismos acreditan los requisitos habilitantes exigidos, para lo cual se han establecido las siguientes convenciones: **C = Cumple NC = No cumple NA = No aplica NR = No requiere SUB: Subsanar.** Como se establece a continuación**:**



| REFERENCIA DE LA OFERTA | ENTIDAD | PRESENTADA | OFERTA | ORDEN DE ELEGIBILIDAD |
|---|---|---|---|---|
| SUMINISTROS CLAUDIA PAY | Suministros Pay | 16/10/2020 10:33 AM | 10.467.450 COP | 2 |

**EVALUACIÓN**

| REQUISITOS JURÍDICOS | | |
|---|---|---|
| **PREGUNTA** | **C/NC/NA/ NR/SUB** | **OBSERVACIÓN** |
| 1. Los interesados deberán anexar carta de presentación firmada por la persona natural o representante legal de la persona jurídica o figura asociativa, de acuerdo con el modelo suministrado en el ANEXO No. 1 de la Invitación Pública. En el evento que la propuesta sea presentada y suscrita por apoderado, se deberá adjuntar el poder que así lo faculte. NOTA 1: La propuesta que sea presentada a través de apoderado deberá tener poder debidamente autenticado. Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deben acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, en caso de ser expedido en el exterior, debe cumplir todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia. NOTA 2: En la carta de presentación, el oferente debe indicar cuál de la información suministrada en la propuesta, es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal naturaleza. | **C** | |
| 2. El proponente sea persona natural, jurídica o los integrantes de la figura asociativa (Consorcio y/o Unión Temporal), deberá anexar fotocopia legible de documento de identificación para demostrar la mayoría de edad, la cual se acreditará con la cédula de ciudadanía, para nacionales, y cédula de extranjería o el pasaporte, para los extranjeros. | **C** | |
| 3. El proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica o los integrantes de la figura asociativa (Consorcio y/o Unión Temporal) hombre menor de 50 años, en caso de que aplique deberá anexar libreta militar o certificación o similar donde conste que la situación militar se encuentra definida. | **N/A** | |
| 4. El proponente deberá anexar certificado de inscripción en Cámara de Comercio o Registro Mercantil (Persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal). NOTA 1: El objeto social del oferente debe permitir la actividad que se solicita, Calidad de representante legal, Facultades del representante legal para presentar la oferta y obligarse (Cuando el representante legal de la persona jurídica, se encuentre limitado para presentar propuesta o para contratar o comprometer a la sociedad, deberá anexar la autorización del órgano social correspondiente), la duración de la persona jurídica no sea inferior a la duración del contrato y 3 años más contados a partir de la fecha de liquidación del mismo, La fecha de expedición del registro mercantil no deberá ser anterior a los 30 días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación. NOTA 2: Las personas naturales que no se encuentran inscritas en el registro mercantil no están obligadas a presentar este documento. | **C** | |
| 5. El proponente deberá anexar Registro Único Tributario (RUT) actualizado. | **C** | |
| 6. El proponente persona natural, persona jurídica o figura asociativa (Consorcio y/o Unión Temporal), deberá anexar Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública, con sus respectivos soportes. | **C** | |
| 7. El proponente persona natural, representante legal de la persona jurídica y la persona jurídica o los integrantes de la figura asociativa (Consorcio y/o Unión Temporal), deberá manifestar si se encuentra o no reportado en el Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI–. NOTA: El ICBF consultará y verificará, de la página Web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes disciplinarios de quienes van a participar en el presente proceso de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. En todo caso el proponente podrá anexar a la propuesta dicho certificado actualizado. | **C** | |

| | | |
|---|---|---|
| 8. La proponente persona natural, representante legal de la persona jurídica y la persona jurídica o los integrantes de la figura asociativa (Consorcio y/o Unión Temporal), deberá manifestar si se encuentra o no reportado en el Boletín de responsables fiscales. NOTA: El ICBF verificará si el interesado se encuentra señalado en el último Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República. En todo caso, el proponente podrá adjuntar dicha certificación a su propuesta. | **C** | |
| 9. La proponente persona natural, representante legal de la persona jurídica o los integrantes de la figura asociativa (Consorcio y/o Unión Temporal), si tiene o no Antecedentes Penales y/o Requerimientos Judiciales. NOTA: El ICBF consultará y verificará, de la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales de quienes van a participar en el presente proceso. | **C** | |
| 10. La proponente persona natural, representante legal de la persona jurídica o los integrantes de la figura asociativa (Consorcio y/o Unión Temporal), deberá manifestar si se encuentra o no reportado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. NOTA: El ICBF verificará, en la página Web de la Policía Nacional de Colombia, la Consulta al RNMC (Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional). | **C** | |
| 11. El proponente deberá certificar sus aportes a SGSSS y Parafiscales, según corresponda: Tratándose de PERSONAS NATURALES, acreditará que se encuentran al día, para lo cual aportará el certificado de afiliación a dichos sistemas. NOTA 1: El proponente deberá diligenciar el ANEXO 2 de la invitación pública, en caso de que el oferente NO cuente con personal a cargo según la OPCION 1 y caso contrario según la OPCION 2. Tratándose de PERSONA JURÍDICA, deberá presentar una certificación en original, expedida por el Revisor Fiscal, cuando le sea obligatoria, de quien deberá adjuntar el certificado de antecedentes de la JCC, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal. NOTA 2: El proponente deberá diligenciar el ANEXO 2, en caso de que el oferente NO cuente con personal a cargo según la OPCION 1 y en caso contrario según la OPCION 2. NOTA 3: La Certificación deberá hacer constar los últimos 6 meses calendario y ser expedida dentro de los 30 días anteriores al cierre del proceso. En el evento en que la sociedad no tenga más de 6 meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. | **SUB** | Aportar el certificado de afiliación a dichos sistemas |
| 12. El proponente deberá diligenciar y anexar el Certificado de Participación Como Independiente del Oferente, ANEXO 9 de la Invitación Pública. | **C** | |
| **FIGURAS ASOCIATIVAS Y PERSONAS EXTRANJERAS** | | |
| 13. El proponente, sea consorcio o unión temporal (Conformación de acuerdo con ANEXO 7 o ANEXO 8, según corresponda) o persona extranjera deberá ver el acápite correspondiente de la Invitación Publica. | **N/A** | |
| **REQUISITOS TÉCNICOS** | | |
| 14. El proponente deberá acreditar que cuenta con experiencia mínima específica relacionada con el objeto de la presente convocatoria y cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial, expresado en SMLMV mediante la presentación de máximo tres (3) Mínimo 1 CERTIFICACIONES Y/O ACTAS DE LIQUIDACIÓN O DE TERMINACIÓN de contratos ejecutados y terminados a satisfacción con entidades públicas, cuyo monto sea igual o superior al presupuesto oficial. Además, deberá diligenciar y allegar el ANEXO 4 de la Invitación Publica (Ver acápite correspondiente a Experiencia Mínima de la Invitación Publica). | **SUB** | Si bien anexa certificación por la cual cumple con la experiencia requerida debe diligenciar y allegar el anexo 4 de la invitación pública. |
| 15. El proponente deberá certificar que puede garantizar el cumplimiento de las condiciones técnicas esenciales (FCT) requeridas por el ICBF, para lo cual deberá diligenciar y allegar el ANEXO 5 de la Invitación Publica. | **C** | |
| **PROPUESTA ECONOMICA** | | |
| 16. Propuesta económica | **C** | |

Por lo antes expuesto se concede el término establecido para formular objeciones al proponente SUMINISTROS PAY, quien deberá allegar la justificación requerida, subsanar los requisitos enunciados, una vez allegados, el comité evaluador se reunirá nuevamente para evaluar las aclaraciones de la oferta presentada y según el caso se procederá a su aceptación, rechazo o adjudicación.

Que, con base en lo anterior, el Comité Evaluador, RECOMIENDA a la Dirección del ICBF Regional Nariño, correr traslado al proponente, si a bien lo tienen subsanen los requisitos

habilitantes y continuar con el proceso, de conformidad a lo dispuesto en la INVITACIÓN NÚMERO MC-009-2020-NAR, que dispone:

> "2.5 REGLAS DE SUBSANABILIDAD
>
> En todo proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por el ICBF de conformidad con lo previsto en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.
>
> En consecuencia, de lo señalado en el artículo 5º de la Ley 1882 del 15 de enero de 2018, tales requisitos o documentos de acuerdo con el podrán ser requeridos por la entidad en condiciones de igualdad para todos los proponentes, sin que tal previsión haga nugatorio el principio contemplado en el inciso anterior.
>
> Por anterior, el comité evaluador del ICBF señalará un plazo durante el periodo de la evaluación, para subsanar la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, sin embargo, la presentación de dicha documentación podrá realizarse hasta la terminación del término de traslado al informe de evaluación".

Que mediante adenda en la plataforma secop II, se procederá a modificar el cronograma del proceso el cual quedará así:

| ***CRONOGRAMA DEL PROCESO*** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **LUGAR** |
| **PUBLICACIÓN INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS.** | El miércoles 21 de octubre de 2020 a las 2:30 P.M. | Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II www.contratos.gov.co |
| **PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL INFORME DE VERIFICACIÓN O EVALUACIÓN.** | Hasta el jueves 22 de septiembre de 2020 a las 2:30 P.M. | Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II www.contratos.gov.co |
| **RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES** | Hasta el viernes 23 de septiembre de 2020 a las 2:30 P.M | Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II www.contratos.gov.co |
| **ACEPTACIÓN DE OFERTA** | El lunes 26 de octubre de 2020 a las 11:00 A.M. | Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II www.contratos.gov.co |
| **ENTREGA DE GARANTÍAS** | Tres (3) días hábiles siguientes. | Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II www.contratos.gov.co |
| **APROBACIÓN DE GARANTÍAS** | Tres (3) días hábiles siguientes. | Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II www.contratos.gov.co |
| **APROBACIÓN DE INICIO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | Una vez se realice el registro presupuestal y se realice la aprobación de garantías. | Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II www.contratos.gov.co |

| **COMITÉ EVALUADOR** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMAS** |
| JOSE ANTONIO PERUGACHE ESCOBAR | Coordinador del Grupo Administrativo | |
| OSCAR ABEL HURTADO NARVAEZ | Coordinador del Grupo Jurídico | |
| JAHISON JEHISMMY INSUASTY ORDONEZ | Abogado Grupo de Contratación | |