

INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		Laura Ramírez Giraldo
NÚMERO DEL CONTRATO		P-19838 DE 2025
FECHA DE INICIO		02/09/2025
PLAZO		119 días.
OBJETO		Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional de apoyo en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600105548 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, SECRETARIA DE COMUNICACIONES y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO		Veinticinco millones novecientos sesenta y tres mil ochocientos diecisiete M.L (25.963.817,00)
SUPERVISOR ITM		María Elena Estrada Osorio
OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
1. Apoyar la generación de contenidos digitales en diferentes formatos para las redes sociales del Distrito de Medellín.	1. Apoyo en la planeación y ejecución de publicaciones y sus respectivos textos. 2. Elaboración de contenido para redes sociales tomando como punto de partida los boletines de prensa que se comparten con los medios de comunicación. 3. Elaboración de 4 consolidados de percepción de las comunas de Medellín para su análisis y uso en la ideación de contenidos. (Por motivos de confidencialidad no se muestra el contenido del archivo, solo la información de la existencia del archivo). 4. Participación en 3 Comités Editoriales para conocer las noticias más importantes de la Alcaldía de Medellín. 5. Realización de 4 análisis de percepción de las comunas de Medellín para su uso en la ideación de contenidos y propuestas de acciones. (Por motivos de confidencialidad no se muestra el contenido del archivo, solo la	Evidencias reposan en el archivo copias y parrilla de la carpeta NAS de la Secretaría de Comunicaciones del Distrito de Medellín

	información de la existencia del archivo). 6. Realización de investigación y análisis de las estrategias comunicacionales previas a la inauguración de El Metro de Medellín para implementar en los próximos lanzamientos de proyectos estratégicos. (Por motivos de confidencialidad no se muestra el contenido del archivo, solo la información de la existencia del archivo). 7. Desarrollo de Plan de Comunicaciones Digital para los proyectos estratégicos del distrito. (Por motivos de confidencialidad no se muestra el contenido del archivo, solo la información de la existencia del archivo). 8. Participación en reunión para iniciar estrategia de Cuadrillas.	
2. Apoyar la generación de propuestas creativas para formatos digitales.	1. Participación en 3 Comités Editoriales para identificar temas y propuestas de las secretarías de la Alcaldía de Medellín y definir cómo contarlas en los medios de comunicación. 2. Elaboración de contenido para redes sociales tomando como punto de partida los boletines de prensa que se comparten con los medios de comunicación. 3. Elaboración de 4 consolidados de percepción de las comunas de Medellín para su análisis y uso en la ideación de contenidos. (Por motivos de confidencialidad no se muestra el contenido del archivo, solo la información de la existencia del archivo).	Evidencias reposan en el archivo copies y parrilla de la carpeta NAS de la Secretaría de Comunicaciones del Distrito de Medellín

	4. Realización de 4 análisis de percepción de las comunas de Medellín para su uso en la ideación de contenidos y propuestas de acciones. (Por motivos de confidencialidad no se muestra el contenido del archivo, solo la información de la existencia del archivo). 5. Desarrollo de Plan de Comunicaciones Digital para los proyectos estratégicos del distrito. (Por motivos de confidencialidad no se muestra el contenido del archivo, solo la información de la existencia del archivo). 6. Participación en reunión para iniciar estrategia de Cuadrillas.	
3. Apoyar el relacionamiento con las diferentes secretarías del Distrito de Medellín para producción de contenidos en diferentes temáticas.	1. Asistencia a 3 Comités Editoriales para estar al tanto de los boletines de prensa futuros de la Alcaldía de Medellín. 2. Publicación de contenidos de las diferentes secretarías de la Alcaldía de Medellín. 3. Recepción del contenido generado para las diferentes secretarías para su clasificación y programación de publicación. 4. Realización de 4 análisis de percepción de las comunas de Medellín para su uso en la ideación de contenidos y propuestas de acciones. (Por motivos de confidencialidad no se muestra el contenido del archivo, solo la información de la existencia del archivo). 5. Consolidado de informe de percepción de las comunas y observaciones de contenido para crear propuestas para las redes del	Evidencias reposan en el archivo copies y parrilla de la carpeta NAS de la Secretaría de Comunicaciones del Distrito de Medellín

	distrito. (Por motivos de confidencialidad no se muestra el contenido del archivo, solo la información de la existencia del archivo). 6. Acompañamiento en la elección de temáticas de las diferentes secretarías del distrito para el programa del alcalde en Telemedellín. 7. Participación en reunión para iniciar estrategia de Cuadrillas.	
4. Apoyar la revisión de diferentes formatos digitales para implementación en los contenidos del Distrito de Medellín.	1. Actualización diaria de parrilla de contenidos de las diferentes cuentas de la Alcaldía de Medellín. (Por motivos de confidencialidad no se muestra el contenido del archivo, solo la información de la existencia del archivo). 2. Elaboración de 4 informes de análisis de data para tomar decisiones respecto a los contenidos. (Por motivos de confidencialidad no se muestra el contenido del archivo, solo la información de la existencia del archivo). 3. Actualización del archivo de la presencia de la alcaldía en los diferentes barrios y comunas de Medellín en los periodos 2024 y 2025 para identificar espacios a los que hay que visitar y crear su respectivo contenido. (Por motivos de confidencialidad no se muestra el contenido del archivo, solo la información de la existencia del archivo). 4. Desarrollo de Plan de Comunicaciones Digital para los proyectos estratégicos del distrito (Por motivos de confidencialidad no	Evidencias reposan en el archivo copies y parrilla de la carpeta NAS de la Secretaría de Comunicaciones del Distrito de Medellín

	se muestra el contenido del archivo, solo la información de la existencia del archivo).	
5. Apoyar el acompañamiento en diferentes eventos y acciones del Distrito de Medellín en territorio.	1. Este mes no se contemplaron acciones para estas responsabilidades.	Evidencias reposan en el archivo copias y parrilla de la carpeta NAS de la Secretaría de Comunicaciones del Distrito de Medellín
6. Apoyar la generación de copias para redes sociales, realización de informe mensual de actividades.	1. Elaboración de copias para diferentes redes sociales	Evidencias reposan en el archivo copias y parrilla de la carpeta NAS de la Secretaría de Comunicaciones del Distrito de Medellín
7. Realizar los informes mensuales de actividades, de acuerdo a los formatos establecidos para ello con todos los soportes de las actividades realizadas.	1. Realización del informe mensual de actividades.	Evidencias reposan en el archivo copias y parrilla de la carpeta NAS de la Secretaría de Comunicaciones del Distrito de Medellín
<u>OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)</u>		
<u>DIFICULTADES (En caso de tenerlas)</u>		

PERIODO EJECUTADO: Del 2 al 30 de septiembre de 2025
Para constancia se firma a los 25 días del mes septiembre del año 2025.

LAURA RAMÍREZ.

Laura Ramírez Giraldo
C.C. 1152470387

