

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	No. Plan de Adquisiciones	2025
	Consecutivo	N/A
Tipo de Presupuesto Asignado	Inversión	
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyo en el Anual de Adquisiciones	OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA	
Código BPIN No.	2024080010084	
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)	Septiembre de 2025	
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo :	CARLOS CERVANTES SANJUAN	
Dependencia solicitante:	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	
Tipo de Contrato:	Servicios Profesionales	Otro: N/A

3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.)	
<b>3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación</b>	<p>La Constitución Política de Colombia define en su artículo 48 que la Seguridad Social es un servicio público de carácter obligatorio que se prestará bajo la dirección, coordinación y control del Estado, con sujeción a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad, en los términos que establezca la Ley.</p> <p>La Ley 100 de 1993 implementa el SGSSS, el cual reorganiza el sistema de prestación de servicios en salud, desarrolla el servicio público de la salud y genera una complementariedad entre la red pública y la red privada de prestadores con el fin de lograr una mayor cobertura.</p> <p>La Ley Estatutaria No. 1751 de 2015 “por medio de la cual se regula el derecho fundamental a la salud y se dictan otras disposiciones”, establece en sus artículos 5 y 20 lo siguiente:</p> <p><b>“Artículo 5°. Obligaciones del Estado. El Estado es responsable de respetar, proteger y garantizar el goce efectivo del derecho fundamental a la salud, para ello deberá:</b></p> <p>(...)</p> <p>c) Formular y adoptar políticas que propendan por la promoción de la salud, prevención y atención de la enfermedad y rehabilitación de sus secuelas, mediante acciones colectivas e individuales.”</p> <p><b>“Artículo 20. De la política pública en salud. El Gobierno Nacional deberá implementar una política social de Estado que permita la articulación intersectorial con el propósito de garantizar los componentes esenciales del derecho, afectando de manera positiva los determinantes sociales de la salud. De igual manera dicha política social de Estado se deberá basar en la promoción de la salud, prevención de la enfermedad y su atención integral, oportuna y de calidad, al igual que rehabilitación.”</b></p> <p>La Ley 715 de 2001 establece taxativamente en el artículo 43, artículo 44, artículo 45 y artículo 46 del CAPÍTULO II, Titulo III, referente a COMPETENCIAS DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES EN EL SECTOR SALUD lo siguiente:</p> <p><b>“Artículo 43. Competencias de los departamentos en salud.</b></p> <p><b>43.1. De dirección del sector salud en el ámbito departamental.</b></p> <p>43.1.2. Adoptar, difundir, implantar, ejecutar y evaluar, en el ámbito departamental las normas, políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud, que formule y expida la Nación o en armonía con éstas.</p> <p>43.1.5. Vigilar y controlar el cumplimiento de las políticas y normas técnicas, científicas y administrativas que expida el Ministerio de Salud, así como las actividades que desarrollan los municipios de su jurisdicción, para garantizar el</p>

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

logro de las metas del sector salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud, sin perjuicio de las funciones de inspección y vigilancia atribuidas a las demás autoridades competentes.

**43.3. De Salud Pública**

43.3.1. Adoptar, difundir, implantar y ejecutar la política de salud pública formulada por la Nación.

43.3.7. Vigilar y controlar, en coordinación con el Instituto Nacional para la Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, Invima, y (...), expendio, comercialización y distribución de medicamentos, (...) y sustancias potencialmente tóxicas.

43.3.8. Ejecutar las acciones de inspección, vigilancia y control de los factores de riesgo del ambiente que afectan la salud humana, y de control de vectores y zoonosis de competencia del sector salud, en coordinación con las autoridades ambientales, (...).

**43.4. De Aseguramiento de la Población al Sistema General de Seguridad Social en Salud**

43.4.1. Ejercer en su jurisdicción la vigilancia y el control del aseguramiento en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y en los regímenes de excepción definidos en la Ley 100 de 1993.

**Artículo 44. Competencias de los municipios**

**44.1. De dirección del sector en el ámbito municipal:**

44.1.3. Gestionar y supervisar el acceso a la prestación de los servicios de salud para la población de su jurisdicción.

**44.3. De Salud Pública**

44.3.1. <Numeral modificado por el artículo 5 de la Ley 1438 de 2011. El nuevo texto es el siguiente:> Adoptar, implementar y adaptar las políticas y planes en salud pública de conformidad con las disposiciones del orden nacional y departamental, así como formular, ejecutar y evaluar, los planes de intervenciones colectivas.

44.3.3. Además de las funciones antes señaladas, los distritos (...), deberán ejercer las siguientes competencias de inspección, vigilancia y control de factores de riesgo que afecten la salud humana presentes en el ambiente, en coordinación con las autoridades ambientales.

**Artículo 45. Competencias en salud por parte de los Distritos.** Los distritos tendrán las mismas competencias que los municipios y departamentos, excepto aquellas que correspondan a la función de intermediación entre los municipios y la Nación. (...)

**Artículo 46. Competencias en Salud Pública.** La gestión en salud pública es función esencial del Estado y para tal fin la Nación y las entidades territoriales concurrirán en su ejecución en los términos señalados en la presente ley. Las entidades territoriales tendrán a su cargo la ejecución de las acciones de salud pública en la promoción y prevención dirigidas a la población de su jurisdicción. (...)."

El ejercicio de las competencias del Distrito mediante la Secretaría de Salud Distrital como garante de la prestación eficaz, adecuada y continua de los servicios de salud que se prestan en su jurisdicción, las cuales están enfocadas a satisfacer los imperativos que se encuentran dentro de la Constitución Política de Colombia (C.P.C.), en su artículo 48 (modificado por el artículo 1ro del Acto Legislativo 02 de 2009) el cual expresa:

"La atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado. Se garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud.

Corresponde al Estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de servicios de salud a los habitantes y de saneamiento ambiental conforme a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad. También, establecer las políticas para la prestación de servicios de salud por entidades privadas, y ejercer su vigilancia y control. Así mismo, establecer las competencias de la Nación, las entidades territoriales y los particulares y determinar los aportes a su cargo en los términos y condiciones señalados en la ley.

Los servicios de salud se organizarán en forma descentralizada, por niveles de atención y con participación de la comunidad."

Teniendo claro que la prestación de los servicios de salud será organizada por el Estado, y que, a su vez, esta competencia es atribuida a las entidades territoriales conforme lo estipula el artículo 151, 288, 356 y 357 (Modificado por el Acto Legislativo 1/2001 y 4/2007) de la C.P.C. las cuales dieron lugar a la expedición de la ley orgánica 715 de 2001, donde se resaltan las competencias comprendidas en el artículo 43 que, dotan a los departamentos para "dirigir, coordinar, y vigilar el sector salud y el sistema general de seguridad social en salud en el territorio de su jurisdicción."<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ley Orgánica 715 de 2001, artículo 43.

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

	<p>Atendiendo las disposiciones constitucionales y legales antes mencionadas, el Distrito de Barranquilla, en busca de garantizar la prestación de servicios de salud como servicio público desarrolla en el Plan de Desarrollo 2024 – 2027 “Barranquilla a Otro Nivel”, las actividades y acciones que buscan cumplir con las metas propuestas por la Secretaría de Salud Distrital, luego del análisis del estado actual que se presenta en la población del Distrito en materia de salud.</p> <p>En ese entendido, el cumplimiento de las metas requiere estructurar procedimientos acordes al marco normativo colombiano, para que de esa manera se pueda desarrollar la función administrativa conforme a los principios establecidos dentro de la Constitución y la Ley. De igual forma, es menester que toda actuación administrativa que mane de la Secretaria de salud Distrital debe afianzarse en los parámetros legales que estén vigentes en su momento en actividades a su cargo como: a) la formulación de las políticas de seguridad social en salud en el Distrito; b) la dirección y orientación de las políticas, planes, programas, proyectos y normas para el desarrollo del Sistema de Seguridad Social en Salud; c) la elaboración, estructuración de documentos, relacionados con la gestión de la Secretaría de Salud del Distrito y el servicio público de salud; d) velar por el cumplimiento de las políticas establecidas para el de Seguridad Social en Salud del Distrito, acorde con las políticas Distritales y Nacionales; e) asesorar y a apoyar en las acciones de las dependencias de la Secretaría de Salud del Distrito, de sus dependencias adscritas o vinculadas, entre otras.</p> <p>Expuesto lo anterior, la Secretaria de Salud Distrital debe desarrollar el cumplimiento de sus funciones sin desconocer los aspectos jurídicos y administrativos que deben revestir los procesos que adelanta para tal fin, de esta manera se puede identificar la necesidad que tiene esta dependencia de incorporar el recurso humano enfocado en la prestación de servicios profesionales, con el objeto de adelantar los diferentes procesos que se llevan a cabo dentro de los aspectos legales, administrativos que gobiernan el marco legal y de gestión en salud y seguridad social colombiano, garantizando de esta manera el cumplimiento de las actividades y acciones internas de la dependencia, las competencias establecidas en la ley y las diferentes metas y objetivos plasmados dentro del Plan de Desarrollo Distrital, de la mano con el principios que revisten la función administrativa.</p> <p>Ahora bien, la Secretaría Distrital de Salud, en el marco de sus competencias, debe desarrolla el Plan Decenal de Salud Pública conforme a lo expresado en el Anexo de la Resolución 1035 de 2022, <i>Por el cual se adopta el Plan Decenal de Salud Pública 2022-2031 con sus capítulos diferenciales (...)</i>. En el <b>Capítulo 1. Antecedentes y Contexto del Plan Decenal de Salud Pública</b> se contemplan las estrategias para la afectación positiva de los determinantes sociales de la salud, así como el fortalecimiento de la autoridad sanitaria, con el fin de instaurar acciones de articulación y trabajo coordinado entre diferentes sectores, que permitiera compartir saberes, experiencias y posibilitar la búsqueda de soluciones integrales en las políticas territoriales, buscando el bienestar, desarrollo y calidad de vida de la población, donde el usuario se sienta protegido, El aseguramiento será para toda la población y la prestación de los servicios con calidad, disponiendo redes integrales de atención en salud. Los ciudadanos tendrán respuesta oportuna y adecuada a sus requerimientos, porque barranquilleros sanos, son ciudadanos que pueden disfrutar de su familia, son productivos en su trabajo y son personas con una mayor calidad de vida.</p> <p>El Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 COLOMBIA, POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA, establece como propósito entre otros factores, el acceso a los servicios básicos como la salud, educación, saneamiento básico y conectividad digital son condiciones fundamentales para la dignidad humana. Hacia un sistema de salud garantista, universal, basado en un modelo de salud preventivo y predictivo. Colombia como un país saludable.</p> <p>Con relación al <b>Plan de Desarrollo 2024-2027 Barranquilla a Otro Nivel</b>, Barranquilla será ejemplo nacional de una ciudad con mayor oferta de servicios públicos de calidad y especialmente condiciones favorables de progreso para sus ciudadanos más vulnerables. Garantizaremos la seguridad, la sana convivencia y el progreso para todos, Barranquilla tendrá una calidad de vida soportada en planificación integral del territorio. mediante una política pública al cierre de brechas sociales, donde la igualdad de oportunidades permita liberar el potencial del desarrollo social, económico, cultural, político y ambiental de nuestra ciudad y todos sus habitantes, seremos una <b>Barranquilla a Otro Nivel. Artículo 4. Estructura del Plan de Desarrollo</b>, el presente <b>Plan de Desarrollo</b> se estructura en cuatro (4) líneas estratégicas articuladas mediante una cadena de resultados que comprende los componentes, los programas, los proyectos, las metas y los indicadores de productos de la siguiente manera: <b>A. LINEA ESTRATEGICA, CIUDAD SEGURA Y SOLIDARIA</b>, letra <b>C. COMPONENTE: CIUDAD SALUDABLE CIUDAD FELIZ</b>.</p> <p><b>Artículo 10: COMPONENTE CIUDAD SALUDABLE, CIUDAD FELIZ:</b> Mediante este componente se realizaran las acciones enfocadas a obtener una población más saludable, con una visión estratégica de gestión del riesgo en salud, la cual será implementada a través de acciones transversales y articuladas con diferentes agentes y actores del sistema, que posibiliten una gestión integral y pertinente para lograr los mejores resultados en la salud, intervenciones de diagnóstico temprano que aseguren un manejo y tratamiento oportuno.</p>
--	--

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

	<p>Además, se realizarán acciones articuladas para intervenir los determinantes que impactan la salud en busca de mejorar el bienestar y la calidad de vida de los ciudadanos. Lo anterior en el marco de los lineamientos del Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022-2031, y los lineamientos metodológicos, técnicos y operativos de gestión integral en salud, establecidos en la Resolución 100 de 2024 del Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <p><b>ARTICULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS</b></p> <p>El Programa Gestión Integral para la Intervención del Riesgo en Salud se articula con el Proyecto Optimización de la Función Operativa y Funcional del Plan Territorial de Salud. El Proyecto: Optimización de la Función Operativa y Funcional del Plan Territorial de Salud, tiene como propósito fortalecer los mecanismos de control y seguimiento de la gestión para alcanzar las metas establecidas en el Plan Territorial de Salud,</p> <p>El Plan Territorial de Salud-PTS, es el instrumento estratégico y operativo de la política pública en salud del territorio, resultante de la Planeación Integral para la Salud, el cual hace parte integral del Plan de Desarrollo Territorial y permite a las entidades territoriales del orden departamental, distrital y municipal contribuir con el logro de las metas estratégicas establecidas.</p> <p>La alternativa consiste en primera instancia en la financiación del recurso humano calificado adscrito al plan de atención básica requerido para asesorar en la gestión operativa y funcional del plan territorial de salud en la compilación, manejo y análisis de información que permita la toma de decisiones y fortalecer las competencias para liderar, planear, ejecutar y evaluar las políticas y sus estrategias. La gestión es el eje central de integración, coordinación y articulación de las competencias, responsabilidades y funciones de los actores del sector en el ámbito territorial e institucional, pública, privado y comunitario, así mismo realizar la logística necesaria para el desarrollo del plan territorial de salud (PTS). el recurso humano requerido realizará la asistencia administrativa, jurídica y técnica requerida para el desarrollo de la gestión propia de la Secretaría de Salud, por otra parte, el proyecto tiene como propósito fortalecer los mecanismos de control y seguimiento de la gestión para alcanzar las metas establecidas en el plan territorial de salud, por lo que requiere contar con un equipo interdisciplinario de profesionales para desarrollar y evaluar el impacto del modelo de gestión integral del riesgo en salud. se implementarán herramientas y procesos de control de calidad para asegurar la efectividad de las acciones realizadas en el marco del plan.</p> <p>Por lo tanto, acorde con las disposiciones constitucionales legales vigentes, con el fin de satisfacer las necesidades y asegurar el cumplimiento de las metas del proyecto establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Barranquilla a Otro Nivel, y dando cumplimiento a las responsabilidades como actor del Sistema General de Seguridad Social en Salud se hace necesario contratar la prestación de servicios de un grupo interdisciplinario de profesionales que ejecuten diferentes actividades del orden administrativo, contractual y legal, que permitan un buen manejo y desarrollo de actividades y acciones de los diferentes programa de la Secretaría Distrital de Salud, teniendo en cuenta que la planta global de personal del Distrito de Barranquilla No dispone del RECURSO HUMANO suficiente, según certificado de inexistencia en planta expedido por gestión humana, para la ejecución exitosa de estos procesos de la Secretaria Distrital de Salud, se hace necesario la contratación por prestación de servicio del recurso humano.</p>
--	---

**3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN**

<b>3.2.1. Objeto contractual:</b>	Para atender la necesidad, se requiere contratar la: <b>"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA"</b> .						
<b>3.2.2. Clasificación UNSPSC:</b>	La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, es el siguiente: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>Clasificación UNSPSC</th> <th>Clase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">80111600</td> <td style="text-align: center;">Servicios de Personal Temporal</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	Clasificación UNSPSC	Clase	1	80111600	Servicios de Personal Temporal
ITEM	Clasificación UNSPSC	Clase					
1	80111600	Servicios de Personal Temporal					
<b>3.2.3. Especificaciones del Objeto Contractual</b>	Para dar cumplimiento a las competencias asignadas al Distrito de Barranquilla, se requiere contratar los servicios de un grupo interdisciplinario de profesionales que brinden sus servicios en los procesos de competencias de la Secretaría Distrital de Salud, para el logro de las metas definidas en el Plan Territorial de Salud PTS.						

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

<p><b>3.2.4</b> Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.</p>	<p>No Aplica.</p>
<p><b>3.2.5</b> Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:</p>	<p>No aplica.</p>
<p><b>3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA</b></p>	
<p><b>3.3.1</b> Obligaciones del Contratista:</p>	<p><b>OBLIGACIONES GENERALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del contrato.</li> <li>● Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General del Distrito y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria Distrital de Hacienda</li> <li>● Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.</li> <li>● Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep</li> <li>● Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato</li> <li>● Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales</li> <li>● Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría Distrital de Salud,</li> <li>● Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.</li> <li>● Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.</li> <li>● Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de estos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.</li> <li>● Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.</li> <li>● Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.</li> <li>● El contratista deberá cancelar las estampillas distritales que se generen con la suscripción del presente contrato, en el término Máximo de 10 días contados a partir de su suscripción, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario Distrital</li> <li>● Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.</li> <li>● Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo en la plataforma SECOP II.</li> </ul> <p><b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b> VER ANEXO</p>

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

<p><b>3.3.2. Obligaciones del Distrito de Barranquilla:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los pagos estipulados en los términos y condiciones estipuladas en este estudio previo y en el contrato.</li> <li>Realizar seguimiento a la ejecución del objeto del contrato.</li> <li>Ejercer la supervisión del contrato.</li> <li>Recomendar los ajustes que requiere el contrato en términos de plazos, condiciones, obligaciones o demás aspectos que se requieran.</li> <li>Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</li> </ul>										
<p><b>3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.</b></p>	<p>Conforme a lo señalado en el Artículo 2 numeral 4 Literal h de la Ley 1150 del 2007 y Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</p> <p>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.</p> <p>El presente, se enmarca en un contrato de prestación de servicios profesionales, lo cual justifica su contratación directa.</p>										
<p><b>3.5 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo</b></p>	<p>El valor total de la contratación es de <b>DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$243.760.000. 00)</b> incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado.</p> <table border="1" data-bbox="370 1003 1468 1178"> <thead> <tr> <th>Capítulo/ Artículo</th> <th>Descripción Capítulo/ Artículo</th> <th>Dep</th> <th>Fuente</th> <th>Valor contratación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.3.2.02.02.008</td> <td>Servicios Prestados a las Empresas y Servicio de Producción</td> <td>11</td> <td>CJ-Recursos de Coljugos</td> <td>\$243.760.000.00</td> </tr> </tbody> </table>	Capítulo/ Artículo	Descripción Capítulo/ Artículo	Dep	Fuente	Valor contratación	2.3.2.02.02.008	Servicios Prestados a las Empresas y Servicio de Producción	11	CJ-Recursos de Coljugos	\$243.760.000.00
Capítulo/ Artículo	Descripción Capítulo/ Artículo	Dep	Fuente	Valor contratación							
2.3.2.02.02.008	Servicios Prestados a las Empresas y Servicio de Producción	11	CJ-Recursos de Coljugos	\$243.760.000.00							
<p><b>3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal</b></p>	<p>La contratación, cuenta con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</p> <table border="1" data-bbox="587 1243 1252 1373"> <tr> <td>Número:</td> <td>202502580</td> </tr> <tr> <td>Valor:</td> <td>\$531.500.800.00</td> </tr> <tr> <td>Autorizados por</td> <td>Jefe de la Oficina de presupuesto/Secretario Distrital de Hacienda</td> </tr> </table> <p>Para conocer el valor correspondiente a cada contratista, VER ANEXO</p>	Número:	202502580	Valor:	\$531.500.800.00	Autorizados por	Jefe de la Oficina de presupuesto/Secretario Distrital de Hacienda				
Número:	202502580										
Valor:	\$531.500.800.00										
Autorizados por	Jefe de la Oficina de presupuesto/Secretario Distrital de Hacienda										
<p><b>3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:</b></p>	<p>Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes: Análisis del sector, así como la idoneidad y experiencia en las actividades a Desarrollar.</p>										
<p><b>3.5.3 Forma de Pago del Contrato</b></p>	<p>La forma de pago del contrato será la establecida en anexo, el cual hace parte integral del presente documento. VER ANEXO.</p> <p>Cada pago estará precedido por la presentación de cuenta de cobro o factura, presentación de informes de gestión, recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, certificación de encontrarse al día con el sistema integral de seguridad social, y el pago de impuestos a que haya lugar, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Los pagos se realizarán dentro de los plazos establecidos en las normas legales vigentes y de conformidad con el PAC del Distrito de Barranquilla.</p>										

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

3.6 . CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE	
<b>3.6.1 Requisitos Habilitantes.</b>	
Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:	
<b>3.6.1.1 Capacidad Jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta en la cual debe dejar constancia de su responsabilidad tributaria en cuanto al IVA y declaracion de no encontrarse incurso en inhabilidades e incompatibilidades</li> <li>Copia de cedula de ciudadanía.</li> <li>Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN expedido dentro de los últimos treinta (30) días.</li> <li>Certificación del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral (Salud Pensión)</li> <li>Formato Único de Hoja de Vida diligenciado emitido por el SIGEP con aprobación de la secretaría solicitante.</li> <li>Formato único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividades Económicas Privadas de persona natural.</li> <li>Fotocopia de Tarjeta, Matricula y/o Licencia Profesional en caso de que aplique.</li> <li>Certificado de vigencia de la Tarjeta, Matricula y/o Licencia profesional en caso de que aplique.</li> <li>Certificaciones de estudios y títulos.</li> <li>Certificaciones de experiencia laboral.</li> <li>Libreta militar (En el caso que se requiera - varón menor de cincuenta (50) años).</li> <li>Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el órgano competente según la profesión en caso de que aplique.</li> <li>Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.</li> <li>Certificado de no Reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.</li> <li>Certificado de inexistencia de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.</li> <li>Certificado de Medidas Correctivas – RNMC</li> <li>Certificados del Registro de Deudores Alimentarios Morosos.</li> <li>Certificado consulta de inhabilidades por delitos sexuales</li> <li>Examen médico preocupacional (Decreto 1072 de 2015).</li> </ul> <p>Nota: la información solicitada en el presente ítem debe ser cargada en el SECOP II</p>
<b>3.6.1.2 Experiencia</b>	VER ANEXO
<b>3.6.1.3 Capacidad Financiera</b>	No Aplica
<b>3.6.1.4. Capacidad Organizacional</b>	No Aplica
<b>3.6.2. Factores de Evaluación</b>	No Aplica
<b>3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas</b>	No Aplica

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

<b>3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.</b>	El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.2.1.1.2., artículo 2.2.1.1.1.6.1., artículo 2.2.1.1.1.6.3 y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2., del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Ver Anexo A. Matriz de Riesgos.	
<b>3.8 Garantías:</b>	El marco normativo vigente establece: En el presente contrato no aplica la exigencia de garantías, debido a su cuantía, de conformidad con lo estipulado en el artículo 7, numeral 5 de la ley 1150 del 2007 que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía y los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto 1082 de 2015.	
<b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b>	Nombre del funcionario:	CARLOS DANIEL CERVANTES SANJUAN
	Identificación del funcionario:	CC. 72.007.891
	Cargo:	ASESOR DE DESPACHO
	Dependencia:	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD
<b>3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía</b>	No Aplica	
<b>3.10 Plazo de Ejecución del Contrato</b>	Los futuros contratos tendrán un plazo de ejecución hasta <b>diciembre 31 de 2025</b> , plazo contado a partir de la fecha de inicio de este, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993	
<b>3.11 Liquidación del Contrato</b>	Conforme al artículo 217 del Decreto 019 de 2012, no se requiere de liquidación en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. No obstante, si ocurre alguna situación de terminación anormal del contrato se procederá de conformidad con la Ley 1150 de 2007, a su terminación en los términos allí previstos.	
<b>3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.</b>	No Aplica	
<b>3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales</b>	Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. VER ANEXO.	
<b>FIRMA:</b>		
<b>NOMBRE:</b>	STEPHANIE PAOLA ARAUJO BLANCO	
<b>CARGO:</b>	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	
<b>Proyectó:</b>	CARLOS CERVANTES SANJUAN	

REF	PERFIL	ACTIVIDADES	VALOR TOTAL	FORMA DE PAGO
1	ACREDITAR TÍTULO DE COMUNICADORA SOCIAL Y PERIODISTA CON UNA EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA DE 45 MESES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar el proceso de plan e implementación de estrategias publicitarias para la comunicación y divulgación de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>2. Brindar asesoría profesional a quien, en nombre y representación de la entidad, transmita comunicaciones y mensajes para la divulgación del proyecto de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla, sea a través de los distintos canales de ruta dispuestos por la entidad o medios de comunicación externos.</li> <li>3. Crear contenidos digitales para las redes sociales y plataformas electrónicas de comunicación de la entidad, relacionados con las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>4. Analizar el entorno social actual y crear propuestas innovadoras de comunicación, que causen impacto en el Distrito de Barranquilla, en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>5. Rendir informes y conceptos sobre los asuntos encomendados a su cargo, cuando así le sea requerido.</li> <li>6. Guiar, organizar, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>7. Guiar campañas comunicativas para la sensibilización y prevención de problemáticas en torno a las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla, que impacten a la comunidad través de distintos canales institucionales y promuevan la detección temprana, prevención de problemas, así como la gestión de riesgos asociados.</li> <li>8. Guiar la proyección y redacción de comunicaciones de noticias para plataformas digitales, en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>9. Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos y cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> </ol>	\$ 29.120.000	Un (01) primer pago a 31 de octubre de 2025 por valor de NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 9.700.000), un (01) pago igual mensual por valor de NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 9.700.000), y un (01) pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2025 por valor de NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L (\$ 9.720.000).
2	ACREDITAR TÍTULO PROFESIONAL EN DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN CON UNA EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA DE 45 MESES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar asesoría profesional en la creación de contenido digital en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>2. Analizar el entorno social actual y crear propuestas innovadoras de comunicación, que causen impacto en el Distrito de Barranquilla, en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>3. Rendir informes, conceptos y recomendaciones basadas en datos, para optimizar las estrategias y campañas en virtud de la actividad misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla y los demás asuntos encomendados a su cargo, cuando así le sea requerido.</li> <li>4. Guiar, organizar, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>5. Guiar campañas comunicativas para la sensibilización y prevención de problemáticas en torno a la salud, que impacten a la comunidad través de distintos canales institucionales y promuevan la detección temprana, prevención de problemas, así como la gestión de riesgos asociados en razón de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>6. Guiar gestión de medios, el buen uso y la correcta administración de la información producida y recaudada, en virtud del proyecto de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>7. Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos y cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> </ol>	\$ 29.120.000	Un (01) primer pago a 31 de octubre de 2025 por valor de NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 9.700.000), un (01) pago igual mensual por valor de NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 9.700.000), y un (01) pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2025 por valor de NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L (\$ 9.720.000).

3	ACREDITAR TÍTULO PROFESIONAL DE COMUNICADORA SOCIAL CON UNA EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA DE 40 MESES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar a la dependencia en el diseño e implementación de estrategias publicitarias para la comunicación y divulgación de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>2. Transmitir comunicaciones y mensajes para la divulgación de la Prevención y control de la salud en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla, sea a través de los distintos canales de ruta dispuestos por la entidad o medios de comunicación externos.</li> <li>3. Crear contenidos digitales para las redes sociales y plataformas electrónicas de comunicación de la entidad, relacionados con las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>4. Rendir informes y conceptos sobre los asuntos encomendados a su cargo, cuando así le sea requerido.</li> <li>5. Guiar, organizar, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>6. Promover acciones publicitarias que incentiven la atención integral de la salud, el respeto y garantía de los derechos compartidos y equitativos de todas las personas en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>7. Buscar y redactar noticias para plataformas digitales, en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>8. Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos y cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> </ol>	\$ 24.960.000	Un (01) primer pago a 31 de octubre de 2025 por valor de OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L (\$ 8.320.000), un (01) pago igual mensual por valor de OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L (\$ 8.320.000), y un (01) pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2025 por valor de OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L (\$ 8.320.000).
4	ACREDITAR TÍTULO PROFESIONAL DE PSICOLOGA CON UNA EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA DE 39 MESES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar asesoría profesional en la implementación de estrategias y acciones de prevención, atención, seguimiento y vigilancia institucional, ante las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>2. Brindar asesorías relacionadas con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de las actividades misionales y funcionales de la dependencia</li> <li>3. Gestionar la interacción entre la Secretaría Distrital de Salud y los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) en virtud de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla, cuando así fuere necesario.</li> <li>4. Rendir informes y conceptos sobre todos los asuntos encomendados en relación con su objeto contractual.</li> <li>5. Organizar, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>6. Guiar la coordinación de los eventos y actividades articuladas con otras dependencias de la Entidad y las demás que se ejecuten en el Distrito de Barranquilla, donde sea convocada la dependencia, para alcanzar las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>7. Documentar el seguimiento a las actividades que desarrolle la dependencia, en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla y las estrategias desarrolladas por la dependencia.</li> <li>8. Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos y cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> </ol>	\$ 24.800.000	Un (01) primer pago a 31 de octubre de 2025 por valor de OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$ 8.260.000), un (01) pago igual mensual por valor de OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$ 8.260.000) , y un (01) pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2025 por valor de OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$8.280.000).
5	ACREDITAR TÍTULO PROFESIONAL DE ENFERMERA CON UNA EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA DE 39 MESES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar asesoría profesional en la implementación de estrategias y acciones de prevención, atención, seguimiento y vigilancia institucional, ante las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>2. Brindar asesorías relacionadas con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de las actividades misionales y funcionales de la dependencia</li> <li>3. Gestionar la interacción entre la Secretaría Distrital de Salud y los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) en virtud de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla, cuando así fuere necesario.</li> <li>4. Rendir informes y conceptos sobre todos los asuntos encomendados en relación con su objeto contractual.</li> <li>5. Organizar, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>6. Guiar la coordinación de los eventos y actividades articuladas con otras dependencias de la Entidad y las demás que se ejecuten en el Distrito de Barranquilla, donde sea convocada la dependencia, para alcanzar las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>7. Documentar el seguimiento a las actividades que desarrolle la dependencia, en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla y las estrategias desarrolladas por la dependencia.</li> <li>8. Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos y cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> </ol>	\$ 24.800.000	Un (01) primer pago a 31 de octubre de 2025 por valor de OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$ 8.260.000), un (01) pago igual mensual por valor de OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$ 8.260.000) , y un (01) pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2025 por valor de OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$8.280.000).

6	ACREDITAR TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERA DE SISTEMAS CON UNA EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA DE 38 MESES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar la operación, administración y los procesos de la Secretaría Distrital de Salud, en el marco del desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>2. Compilar y realizar análisis de la información de la Secretaría Distrital de Salud, en el marco del desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>3. Realizar seguimiento cuantitativo del alcance, efectividad e impacto de las estrategias de intervención, en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>4. Documentar información relevante en las bases de datos de la Secretaría Distrital de Salud, rendir informes y conceptos sobre los asuntos encomendados a su cargo, cuando así le sea requerido, en virtud las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>6. Guiar, organizar, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos de la dependencia donde sea asignado, de acuerdo a las asignaciones efectuadas por la dependencia.</li> <li>7. Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos y cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> </ol>	\$ 23.520.000	Un (01) primer pago a 31 de octubre de 2025 por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L (\$ 7.840.000), un (01) pago igual mensual por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L (\$ 7.840.000), y un (01) pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2025 por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L (\$ 7.840.000).
7	ACREDITAR TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN CON UNA EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA DE 38 MESES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar la operación, administración y los procesos de la Secretaría Distrital de Salud, en el marco del desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>2. Compilar y realizar análisis de la información de la Secretaría Distrital de Salud, en el marco del desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>3. Realizar seguimiento cuantitativo del alcance, efectividad e impacto de las estrategias de intervención, en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>4. Documentar información relevante en las bases de datos de la Secretaría Distrital de Salud, rendir informes y conceptos sobre los asuntos encomendados a su cargo, cuando así le sea requerido, en virtud las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>6. Guiar, organizar, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos de la dependencia donde sea asignado, de acuerdo a las asignaciones efectuadas por la dependencia.</li> <li>7. Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos y cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> </ol>	\$ 24.000.000	Un (01) primer pago a 31 de octubre de 2025 por valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 8.000.000), un (01) pago igual mensual por valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 8.000.000), y un (01) pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2025 por valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 8.000.000).
8	ACREDITAR TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN INFORMÁTICA CON UN EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA DE 36 MESES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar la operación, administración y los procesos de la Secretaría Distrital de Salud, en el marco del desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>2. Compilar y realizar análisis de la información de la Secretaría Distrital de Salud, en el marco del desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>3. Realizar seguimiento cuantitativo del alcance, efectividad e impacto de las estrategias de intervención, en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>4. Documentar información relevante en las bases de datos de la Secretaría Distrital de Salud, rendir informes y conceptos sobre los asuntos encomendados a su cargo, cuando así le sea requerido, en virtud las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>6. Guiar, organizar, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos de la dependencia donde sea asignado, de acuerdo a las asignaciones efectuadas por la dependencia.</li> <li>7. Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos y cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> </ol>	\$ 22.000.000	Un (01) primer pago a 31 de octubre de 2025 por valor de SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$ 7.330.000), un (01) pago igual mensual por valor de SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$ 7.330.000), y un (01) pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2025 por valor de SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L (\$ 7.340.000).

9	ACREDITAR TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO INDUSTRIAL CON UNA EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA DE 35 MESES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar la operación, administración y los procesos de la Secretaría Distrital de Salud, en el marco del desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>2. Compilar y realizar análisis de la información de la Secretaría Distrital de Salud, en el marco del desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>3. Realizar seguimiento cuantitativo del alcance, efectividad e impacto de las estrategias de intervención, en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>4. Documentar información relevante en las bases de datos de la Secretaría Distrital de Salud, rendir informes y conceptos sobre los asuntos encomendados a su cargo, cuando así le sea requerido, en virtud las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>6. Guiar, organizar, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos de la dependencia donde sea asignado, de acuerdo a las asignaciones efectuadas por la dependencia.</li> <li>7. Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos y cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> </ol>	\$ 20.800.000	Un (01) primer pago a 31 de octubre de 2025 por valor de SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$ 6.930.000), un (01) pago igual mensual por valor de SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$ 6.930.000), y un (01) pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2025 por valor de SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L (\$ 6.940.000).
10	ACREDITAR TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO INDUSTRIAL CON UNA EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA DE 34 MESES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar la operación, administración y los procesos de la Secretaría Distrital de Salud, en el marco del desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>2. Compilar y realizar análisis de la información de la Secretaría Distrital de Salud, en el marco del desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>3. Realizar seguimiento cuantitativo del alcance, efectividad e impacto de las estrategias de intervención, en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>4. Documentar información relevante en las bases de datos de la Secretaría Distrital de Salud, rendir informes y conceptos sobre los asuntos encomendados a su cargo, cuando así le sea requerido, en virtud las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> <li>6. Guiar, organizar, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos de la dependencia donde sea asignado, de acuerdo a las asignaciones efectuadas por la dependencia.</li> <li>7. Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos y cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.</li> </ol>	\$ 20.640.000	Un (01) primer pago a 31 de octubre de 2025 por valor de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$ 6.880.000), un (01) pago igual mensual por valor de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$ 6.880.000), y un (01) pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2025 por valor de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$ 6.880.000).

\$ 243.760.000