PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de octubre de 2025

Señor (a)

Carlos Humberto Acosta Quiroz
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7446232
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7446232 del año 2025.

Luis Eduardo Cajiao Benavides, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.067.432 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programas Especiales, estrategia de formación complementaria CAMPESENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($. 46.761.695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.219.658), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($. 4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 2.146.438).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de acciones de formación en Formación de Plan de Marketing con aprendices de la Unidad Productiva del municipio de Samaniego Rutas 1 y la Unidad Productiva del municipio de Linares Ruta 1	Portafolio del instructor Documentos de apoyo One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025 Plataforma Sofia Plus
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Diligenciamiento de la plantilla de estilos de aprendizaje a aprendices de la Unidad Productiva del municipio de Samaniego Rutas 1 y la Unidad Productiva del municipio de Linares Ruta 1 se aplicó	Portafolio del instructor Documentos de apoyo

		la plantilla estilos de aprendizaje, igualmente se realizó evaluación de conocimientos previos relacionados con los programas de formación CAMPESENA 2025	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**	Teniendo en cuenta los estilos de aprendizaje y el resultado del diagnóstico de conocimientos previos se desarrollaron encuentros de formación con una metodología de ECAs inclusiva, etaria y con enfoque de género, facilitando la transferencia de herramientas y conocimientos socio empresariales que permitan mejorar sus capacidades de gestión, producción y comercialización.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma sofia plus Herramienta estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes académicos y administrativos en plataforma Sofia Plus, portafolio del instructor, igualmente documentos de apoyo y herramienta CAMPESENA	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia plus Herramienta estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito	Entrega de legalización de comisión mes de octubre con sus respectivos soportes,	Portafolio del instructor Documentos de apoyo

	su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan mensual de actividades de formación, así como también solicitud oportuna de la agenda de desplazamiento correspondiente al mes de octubre del 2025.	Plataforma sofia plus
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	A través de la plataforma Sofia Plus y teniendo en cuenta las fechas de cierre de los cursos formación complementarios, se emitieron los juicios de evaluación de aprendices que cumplieron con asistir, participar y alcanzar los resultados de aprendizaje de los programas *Formación de Plan de Marketing*	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia plus
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta la planeación de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025	Registro en plataforma Sofia Plus
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Asistencia y participación A jornada de trabajo en equipo, cuyo propósito fue el de planificar la participación y apoyo al desarrollo de la programación; Se realizó la articulación de las actividades del equipo técnico y de los	Registro fotográfico

		aprendices con las líneas de acción del Programa CAMPESENA,	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en jornada de trabajo para atender asuntos importantes dentro del desarrollo de la Estrategia CampeSENA para el CIPL Lope, con las siguientes actividades: Actualización lineamientos Fondo Emprender, Construcción de prospectiva agro productiva de los municipios integrados al CIPL Lope.	Cuando sean programadas se participará de las diferentes reuniones durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución de obligaciones contractuales	Portafolio del instructor

	como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	que corresponden al mes de octubre del periodo 2025 con anexos para pago	Documentos de apoyo Plataforma Sofía plus
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el desarrollo de las acciones de formación que corresponden al mes de octubre no me fueron asignados bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad	Para el desarrollo de las acciones de formación que corresponden al mes de febrero no me fueron asignados bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Estas acciones se atenderán cuando la Coordinación de Centro lo solicite	Estas acciones se atenderán cuando la Coordinación de Centro lo solicite
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico	Cuando aplique, se desarrollarán durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz	Cuando aplique, se desarrollarán durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y

	oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Durante el mes de octubre se generaron los siguientes formatos y soportes relacionados con los procesos formativos: **a.** Diligenciamiento del formato de plan de trabajo concertado con aprendices del grupo productivo de Pasto y con el Grupo de productivo de hortalizas del municipio del Peñol **b**. Elaboración de las guías de aprendizaje correspondientes a los programas de formación en Formación de Plan de Marketing **f.** Diligenciamiento del formato de asistencias y registro de inasistencias con aprendices de la la Unidad Productiva del municipio de Samaniego Rutas 1 y la Unidad Productiva del municipio de Linares Ruta 1 **g.** Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación con aprendices de la Unidad Productiva del municipio de Samaniego Rutas 1 y la Unidad Productiva del municipio de Linares Ruta 1 y teniendo en cuenta su asistencia, participación y alcance de los resultados	Portafolio del Instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia Plus

		de aprendizaje se emitieron los correspondientes juicios de evaluación.	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Con la participación de aprendices de la Unidad Productiva del municipio de Samaniego Rutas 1 y la Unidad Productiva del municipio de Linares Ruta 1 para desarrollar acciones de formación del programa Formación de Plan de Marketing	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	136725	Municipio de Buesaco	15/09/2025	19/09/2025
2.	146325	Municipio de Linares	24/09/2025	26/09/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 9492119454, de la planilla, Aportes en Línea del periodo septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Luis Eduardo Cajiao Benavides

Contratista
C.C. No. 87.067.432 de Pasto

Recibí a satisfacción:



Carlos Humberto Acosta Quiroz
Supervisor (E) Contrato No. CO1.PCCNTR.7446232
Coordinador(a) Académico(a) Programas Especiales.

EVIDENCIAS

Dentro de las actividades desarrolladas en el periodo objeto de pago, presento las siguientes evidencias de las actividades desarrolladas, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA.









Formación programa Generación de ideas innovadoras con Formulación del Plan de Marketing y el programa Comportamiento Emprendedor, municipio de Linares Vereda Bella Vista







Formación programa Generación de ideas innovadoras con Formulación del Plan de Marketing y el programa Comportamiento Emprendedor, municipio de Samaniego Vereda El Motilon

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmtorresp MARCO POLO TORRES PALMA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 2 de septiembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	136725	**Fecha Solicitud**	2025-09-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMAS ESPECIALES - SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	10225	**Dependencia Solicitante**	953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES	CC: 87067432	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-15	2025-09-19	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / BUESACO	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	235.178,00	1.058.301,00	0,00	1.058.301,00	Desarrollar acciones de formacion en la ficha 3311339, Estrategia de Formacion Complementaria CampeSENA.
				2025-09-19	2025-09-19	NARIÑO / BUESACO	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**0,00**	**1.058.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formacion en la ficha 3311339, Estrategia de Formacion Complementaria CampeSENA.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/02 17:51:10 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 2 de septiembre de 2025	

Identificacion:	12966411	Nombre:	MARCO POLO TORRES PALMA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	02/09/2025 17:37:16

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARCO POLO TORRES PALMA
Cédula de ciudadanía: 12966411
Usuario SIIF: MHmtorresp
2/09/2025 5:51:26 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 29 de septiembre de 2025		
PRESENTADO A: MARCO POLO TORRES PALMA subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, Sena Regional Nariño.		
ORDEN DE VIAJE No: 136725	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	15/09/2025	19/09/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BUESACO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Nariño, Centro LOPE	Pasto

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar acciones de formacion en la ficha 3311339, Estrategia de Formacion Complementaria CampeSENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

RESULTADOS:

1. Se realizaron acciones de formación empresarial en la que se transfirieron competencias clave como trabajo colaborativo, visión emprendedora y planeación estratégica. L@s aprendices participantes construyeron de manera colectiva el **Mapa de Empatía** identificando y caracterizando a compradores locales y regionales, analizaron factores que pueden influir positiva o negativamente en la construcción del modelo de negocio a través del **Análisis de la Caja**, y formularon el lienzo **Propuesta de Valor** y el **Modelo de Negocio Canvas**, herramientas fundamentales para la toma de decisiones comerciales y el diseño de estrategias de mercado.

2. El grupo de aprendices desde hace un tiempo opera como una asociación de hecho, actualmente está conformada en su mayoría por mujeres productoras del municipio de La Unión Vereda Los Sauces, dedicadas a la crianza y comercialización de huevos semi criollos. Aunque cuenta con una trayectoria significativa en el municipio, la organización requiere de un acompañamiento constante a mediano plazo, que le permita fortalecer sus capacidades técnicas, ambientales, organizacionales y de comercialización, con el fin de consolidar su sostenibilidad y ampliar sus oportunidades en el mercado.

3. Se llevó a cabo la transferencia de competencias en el uso de la herramienta **Generación de ideas innovadoras con enfoque en Design Thinking**, aplicada tanto al proceso productivo como a la unidad productiva en general. A través de este ejercicio se identificaron diversas potencialidades, así como aspectos susceptibles de mejora. De manera colectiva, y aprovechando la metodología, se propusieron alternativas de mejoramiento orientadas al fortalecimiento integral de la organización, también se identificó la necesidad de gestionar un acompañamiento técnico local que contribuya al fortalecimiento de las producciones.

La organización presenta debilidades en sus responsabilidades y funciones, tanto en la junta directiva como en algunos comités recientemente conformados. Con el fin de abordar esta situación, se realizó un diagnóstico organizacional participativo, a partir del cual se construyó colectivamente un plan de fortalecimiento. Dicho plan contempla la asignación de responsabilidades sencillas y progresivas que permitan consolidar el compromiso de los integrantes, fortalecer el trabajo en equipo y garantizar el desarrollo institucional de la asociación.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

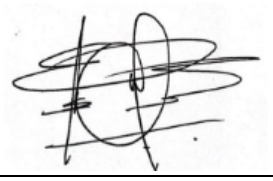
1. Informe de legalización del desplazamiento
2. Registro fotográfico
3. Listado de asistencia

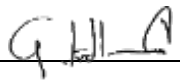
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. *Impartir formación y desarrollar actividades relacionadas con el curso Generación de ideas innovadoras con enfoque en Design Thinking*	Luis Eduardo Cajiao Benavides, Instructor de Emprendimiento, programa CAMPESENA	Septiembre de 2025
2. *Asistir y participar activamente a los encuentros grupales del Generación de ideas innovadoras con enfoque en Design Thinking, elaboración de entregables y aplicación de las diferentes herramientas conocimientos adquiridos a la unidad productiva y a sus propios proyectos de vida*	Unidad Productiva de café pergamino seco en el municipio de Buesaco	Vigencia 2025

La unidad productiva de café pergamino seco en la vereda San Antonio, municipio de Buesaco, evidencia el potencial del territorio para generar una producción de calidad que fortalezca la economía familiar y comunitaria. El trabajo articulado de los productores, acompañado de buenas prácticas agrícolas y de beneficio, permite obtener un café competitivo en el mercado y con proyección hacia la comercialización en nichos diferenciados.

Además, esta unidad productiva se constituye en un ejemplo de aprovechamiento sostenible de los recursos locales, promoviendo la permanencia de las familias en el campo, la conservación del entorno natural y el fortalecimiento de la identidad cafetera de la región. En este sentido, el café pergamino seco de San Antonio no solo representa un producto agrícola, sino también una oportunidad de desarrollo social, económico y cultural para la comunidad.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	German Darío Arellano Córdoba	






POKER

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	INSTRUCTOR:	LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	15/09/2025	HORARIO: 7:00:00 a. m. - 15:00:00 p. m.
N° DE FICHA:	3332936			FECHA FIN DEL CURSO:	14/12/2025	LUGAR: Finca del Aprendiz vereda San Antonio, municipio de Buesaco

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 12/09/2025		Fecha (D/M/AA) 15/09/2025		Fecha (D/M/AA) 16/09/2025		Fecha (D/M/AA) 17/09/2025		Fecha (D/M/AA) 18/09/2025		Fecha (D/M/AA) 19/09/2025	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	27145161	ADELAIDA ELIANA LOPEZ DE LOPEZ		Adelaida		Adelaida		Adelaida		Adelaida		Adelaida		Adelaida
2	1084222788	ASTRID ALEJANDRA ORTIZ LOPEZ		Astrid O.		Astrid O.		Astrid O.		Astrid O.		Astrid O.		Astrid O.
3	27144661	AURA ELIZA LOPEZ		Aura L.		Aura L		Aura L		Aura L		Aura L		Aura L.
4	1086330501	CRISTIAN CAMILO MONTES ERAZO		Cristian M		Cristian M		Cristian M		Cristian M		Cristian M		Cristian M
5	1086329508	ELSY BIANEY LOPEZ LOPEZ		Elsy Lopez		Elsy Lopez		Elsy Lopez		Elsy Lopez		Elsy lopez		Elsy Lopez
6	5205617	LEANDRO YAMID NARVAEZ INSANDARA		yamit N		yamit N		yamit N		yamit N		yamit N		yamit N
7	27145618	LUCIA DEL CARMEN LOPEZ LOPEZ		Lucia		Lucia		Lucia		Lucia		Lucia		Lucia
8	87062229	LUIS YOVANY LUNA MUÑOZ		Luis Luna		Luis Luna		Luis Luna		Luis Luna		Luis Luna		Luis Luna
9	1086331190	MARIA FERNANDA LOPEZ URBANO		MARIA lopez		MARIA lopez		MARIA lopez		MARIA lopez		MARIA lopez		MARIA lopez
10	27145183	MARIA TEODOLINDA MUÑOZ DE LUNA		Maria. Muñoz		Maria Muñoz		Maria Muñoz		Maria Muñoz		Maria Muñoz		Maria Muñoz
11	27144963	MARTHA CECILIA BURBANO LOPEZ		MarthaB		MarthaB		MarthaB		MarthaB		MarthaB		MarthaB
12	27084676	MARY LUCIA URBANO		MARY URBANO		MARY URBANO		MARY URBANO		MARY URBANO		MARY URBANO		MARY U.
13	1085288659	MARY LUZ ORTIZ LOPEZ		Mari L		Mari L		Mari L		Mari L		Mari L		Mari L
14	2771621	SERVIO TULIO LOPEZ MATABANJOY		Servio L		Servio L		Servio L		Servio L		Servio L		Servio L
15	1007356380	YENIFER ESTEFANIA MATABAJOY VICTORIA		Yeni M		Yeni M		Yeni M		Yeni M		Yeni M		Yeni M
Observaciones:			Firma: LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES — Nombre Instructor		Firma: LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES — Nombre Instructor		Firma: LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES — Nombre Instructor		Firma: LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES — Nombre Instructor		Firma: LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES — Nombre Instructor		Firma: LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES — Nombre Instructor	

*	SIN EXCUSA	SE	•	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Scanned with CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmtorresp MARCO POLO TORRES PALMA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 12 de septiembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	146325	**Fecha Solicitud**	2025-09-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMAS ESPECIALES - SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	10225	**Dependencia Solicitante**	953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES	CC: 87067432	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-24	2025-09-26	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / LINARES	2,5	No	50	2,5	4.599.511,00	235.178,00	587.945,00	0,00	587.945,00	Desarrollar acciones de formacion en el Municipio de Linares Vereda Bella Vista, Estrategia de Formacion Complementaria CampeSENA.
				2025-09-26	2025-09-26	NARIÑO / LINARES	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**0,00**	**587.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formacion en el Municipio de Linares Vereda Bella Vista, Estrategia de Formacion Complementaria CampeSENA.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/12 07:59:00 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 12 de septiembre de 2025	

Identificacion:	12966411	Nombre:	MARCO POLO TORRES PALMA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	12/09/2025 6:05:06

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARCO POLO TORRES PALMA
Cédula de ciudadanía: 12966411
Usuario SIIF: MHmtorresp
12/09/2025 7:59:21 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 30 de septiembre de 2025

PRESENTADO A: MARCO POLO TORRES PALMA subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, Sena Regional Nariño.

ORDEN DE VIAJE No: 146325	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24/09/2025	26/09/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
LINARES	Nariño, Centro LOPE	Pasto

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar acciones de formacion en el Municipio de Linares Vereda Bella Vista,
Estrategia de Formacion Complementaria CampeSENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a las participantes en el desarrollo de las actividades planteadas dentro del curso, garantizando la comprensión de los conceptos de mercadeo y su aplicación al caso real de la asociación de mujeres productoras de huevos semi criollos.

2. Realizar ejercicios prácticos de diagnóstico y análisis del entorno a través de la elaboración colectiva de la matriz DOFA, el perfil del consumidor y el análisis de la competencia, identificando oportunidades de diferenciación en el mercado local y regional.

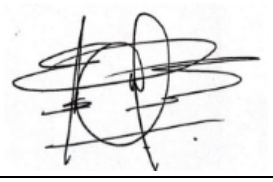
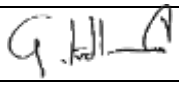
   Acompañar a la asociación en la formulación de su propuesta de valor y en la construcción de estrategias de marketing mix (producto, precio, plaza y promoción), orientadas al fortalecimiento de la comercialización y la sostenibilidad de su unidad productiva.

RESULTADOS:

1. Se llevaron a cabo talleres de formación en los que se transfirieron competencias clave para la gestión del marketing, tales como análisis de mercado, segmentación de clientes, construcción de propuesta de valor y diseño de estrategias comerciales. Las productoras construyeron colectivamente su **Matriz DOFA**, identificaron a sus clientes objetivo, analizaron sus necesidades y definieron las estrategias más adecuadas para diferenciar el café pergamino seco en el mercado.

2. La asociación diseñó un **plan preliminar de marketing** con acciones claras en promoción, distribución y precios, que permitirá fortalecer su presencia en el mercado local y proyectarse a nuevos canales de comercialización. El grupo reconoció la importancia del trabajo asociativo, el uso de herramientas de planificación comercial y el aprovechamiento de su identidad campesina y de producción tradicional como elementos diferenciadores.

3. Se consolidó un plan de acción con actividades específicas, responsables, recursos y tiempos definidos, que servirá como hoja de ruta para la implementación del plan de marketing. Esto permitirá a la asociación ampliar su capacidad de gestión, mejorar la visibilidad de sus productos y avanzar hacia la sostenibilidad económica.

EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Informe de legalización del desplazamiento 2. Registro fotográfico **3.** Listado de asistencia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir formación y desarrollar actividades relacionadas con el curso Formulación Plan de Marketing	Luis Eduardo Cajiao Benavides, Instructor de Emprendimiento, programa CAMPESENA	Septiembre de 2025
2. Asistir y participar activamente a los encuentros grupales del curso Formulación Plan de Marketing, elaboración de entregables y aplicación de las diferentes herramientas conocimientos adquiridos a la unidad productiva y a sus propios proyectos de vida	Unidad Productiva de café pergamino seco en el municipio de Linares	Vigencia 2025
El grupo productivo de café pergamino seco en la vereda Bella Vista del municipio de Linares refleja el compromiso de las familias cafeteras por fortalecer su economía y garantizar la sostenibilidad de su territorio. Las condiciones agroclimáticas favorables, sumadas al trabajo organizado de los productores, permiten obtener un café de excelente calidad, capaz de generar valor agregado y abrir oportunidades en mercados especializados. Asimismo, esta experiencia productiva contribuye al desarrollo comunitario, fomenta el relevo generacional en el campo y fortalece la identidad cafetera de la región. De esta manera, el café pergamino seco de Bella Vista no solo se consolida como una fuente de ingresos, sino también como un motor de progreso social y cultural para la comunidad de Linares.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	German Darío Arellano Córdoba	







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS		INSTRUCTOR:		LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES		FECHA DE INICIO DEL CURSO:		5/06/2025		HORARIO: 7:00:00 a. m. - 15:00:00 p. m.		LUGAR: LUGAR: Casa de lider - vereda Bella Vista									
N° DE FICHA:		3155703						FECHA FIN DEL CURSO:		30/11/2025													
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ		Fecha (D/M/AA) 24/09/2025		Fecha (D/M/AA) 25/09/2025		Fecha (D/M/AA) 26/096/2025		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)									
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz									
1	27303258	AURA MARINA PEREZ DE ORTEGA		Aura Perez		Aura Perez		Aura Perez															
2	1087046832	DAIRA CARIME PEREZ CHALACAN		Daira perez		Daira perez		Daira perez															
3	27302438	GLADYS MARIA CAICEDO ROSAS		Gladys E		Gladys		Gladys															
4	66961758	HELSA NIDERIET ALVAREZ CASTAÑO		Helsa Alvar		Helsa A		Helsa A															
5	27302588	IRMA ESPERANZA BETANCOURT MELO		IRMO		IRMOL		IRMOL															
6	12770099	JESUS AUDELO CAICEDO ERASO		audelo		caicedo		caicedo															
7	98146484	JESUS GEREMIAS VALLEJO CAICEDO		Geremias V		Geremias V		Geremias V															
8	98145550	JOSE GERARDO MELO DIAZ		JO SL		JO SL		JO SL															
9	16862165	LUIS HUMBERTO MELO MELO																					
10	69806972	MARIA LENI ORTEGA PEREZ		Maria leni ortega		Maria leni ortega		Maria leni ortega															
11	27108380	MARIA MERCEDES MELO		Mercedes Melo		Mercedes Melo		Mercedes Melo															
12	66992238	MARIA ROSARIO BELALCAZAR ORTEGA																					
13	29329376	MARIA YOLANDA CASTAÑO GUEVARA		Yolanda Castaño		Yolanda C		Yolanda C															
14	69861046	MEIBY RUBIELA ORTEGA PEREZ		Meiby ortega		Meiby ortega		Meiby ortega															
15	1087046823	WILSON HAMES ENRIQUEZ DIAZ		Wilson		Wilson		Wilson															
Observaciones:				Firma: LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES Nombre Instructor		Firma: LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES Nombre Instructor		Firma: LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES Nombre Instructor		Firma: LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES Nombre Instructor		Firma: LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES Nombre Instructor		Firma: LUIS EDUARDO CAJIAO BENAVIDES Nombre Instructor											

		*	SIN EXCUSA	SE	•	RETARDO	R
			CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Scanned with CamScanner