



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, octubre 17 de 2025

Señor:

Edgar Bonilla Suárez

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7806882**

Instructor grado 17 - Coordinador Académico

Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - CATA

Málaga, Santander

Asunto: informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7806882 del año 2025

Laura Katherine Silva Velasco, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.020.790.829 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA en la Red de Bilingüismo, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de *TREINTA Y SEIS*

MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$36.182.820,00).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (4599511) incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO: prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación, en el área temática de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLÉS PRESENCIAL y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025



Obligaciones específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Realicé planeaciones, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación correspondientes a las competencias: <i>-Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva</i> para la ficha: -3154212 - Técnico en producción equina en Carcasí, Santander	Portafolio en OneDrive del correo institucional
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Envié formato de programación de eventos del mes de octubre al líder de bilingüismo con copia a coordinación académica.	Evidencia en bitácora del mes
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros	Las inasistencias de los aprendices de las ficha <i>-3154212- Técnico en producción equina en Carcasí, Santander</i> , aún no han sido cargadas a Sofía plus ya que, todavía no me aparece habilitada dicha función. Ya se envió correo solicitando sea agregada	Evidencia en la bitácora del mes.



	días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	dicho grupo a mi espacio en la plataforma. Evalué los siguientes resultados de aprendizaje para tal ficha. No obstante, los juicios evaluativos se cargarán a Sofía Plus una vez me sea habilitada la ficha. R1. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica R2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. R3. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos R4. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos R5. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés R6. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico	
--	---	---	--



		R7. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Ejecuté formación profesional integral de las competencias: <i>-Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva para la ficha:</i> -3154212 - Técnico en producción equina en Carcasí, Santander	Portafolio en OneDrive del correo institucional y evidencia fotográfica en bitácora del mes
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su	No solicité equipos y/o materiales del SENA CATA para usar fuera del centro; los elementos propios del ambiente asignado en la <i>Casa de la cultura de la alcaldía de Carcasí</i> , lugar en que impartí la formación, fueron debidamente cuidados.	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes



	cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	No ejecuté ningún tipo de actividad relacionada con este numeral este mes	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Participé del proceso de formación y evaluación de la ficha: -3154212 - Técnico en producción equina en Carcasí, Santander R1. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica R2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. R3. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos R4. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos	Portafolio en OneDrive del correo institucional



		R5. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés R6. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico R7. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Participé del proceso de formación de las fichas: -3154212 - Técnico en producción equina en Carcasí, Santander	Portafolio en OneDrive del correo institucional
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, así como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Realicé seguimiento de las competencias: <i>-Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva</i>	Portafolio en OneDrive del correo institucional
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento	Hice constante actualización del portafolio de las fichas: -3154212 - Técnico en producción equina en Carcasí, Santander	Portafolio en OneDrive del correo institucional



	Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	No llevé a cabo actividades con relación a este numeral	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	No ejecuté ningún tipo de actividad relacionada con este numeral este mes	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Hasta ahora, no he vuelto a tener la oportunidad de participar en actividades relacionadas a este numeral	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
15	Participar en las actividades programadas por el SENA,	Para la fecha de entrega de esta cuenta de cobro no se	A la fecha, no he ejecutado actividades



	equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	han realizado acciones relacionadas con este numeral. Entonces, me hallo a la espera de la reunión de la red de bilingüismo el lunes 20 de octubre por la tarde.	pertenecientes a este apartado.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	No se han organizado actividades del equipo de bienestar al aprendiz que puedan ser aprovechadas por el técnico en producción equina de Carcasí.	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No ejecuté actividades relacionadas con este apartado este mes	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	Me encuentro atenta a la apertura de la formación de la certificación <i>Formación en ambientes virtuales de aprendizaje</i>	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica	No llevé a cabo tareas relacionadas a este numeral durante el mes de octubre	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes



	convocadas por el centro de Formación.		
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No desarrollé actividades pertenecientes a este numeral este mes	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	No llevé a cabo ningún tipo de actividad este mes concerniente a este numeral	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	En el mes de octubre cumplí con dos comisiones: La primera, COM 135825, cuyos soportes se registran en la actual cuenta de cobro , en Carcasí del miércoles 15 al sábado 18 de octubre de 2025. La segunda, aún sin ejecutar, COM 140725, en Carcasí del miércoles 22 al sábado 25 de octubre de 2025. El objetivo de las dos comisiones fue el de impartir formación	Los soportes de la COM 135825 se anexan a la cuenta de cobro del mes de octubre. Mientras que, la COM 140725 serán anexados a la cuenta de cobro del mes de noviembre ya que, se encuentra sin finalizar.



		transversal de inglés a la ficha 3154212 regular - técnico en producción equina en el municipio de Carcasí. Vale la pena resaltar que, las comisiones que se encuentran en ejecución se pagan en el mes de octubre y se legalizarán en la cuenta de cobro del mes de noviembre.	
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Realicé la entrega de soportes correspondientes a la correcta ejecución.	Soportes entregados en la presente cuenta de cobro y en la plataforma SECOP II
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reporté entrega de soportes correspondientes a la correcta ejecución. Soportes entregados en la presente cuenta de cobro y en la plataforma SECOP II.	Soportes entregados en la presente cuenta de cobro y en la plataforma SECOP II
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Adjunté el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) correspondiente al mes de septiembre con el número de planilla 4624161927 , operador SOI, cuyo soporte se halla en el documento denominado	Anexo soporte en el documento de gestión financiera de este informe



		Gestión Financiera.	
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Para este mes no me fueron solicitadas acciones relacionadas a este numeral	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	135825	Carcasí	Miércoles 15 de octubre de 2025	Sábado 18 de octubre de 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4624161927** de la planilla, pago SOI correspondiente al mes de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 17 folios



Cordialmente,

Laura Silva

Firma

Laura Katherine Silva Velasco

Contratista

C.C. No. 1.020.790.829

Recibí a satisfacción:

Firma

Edgar Bonilla Suárez

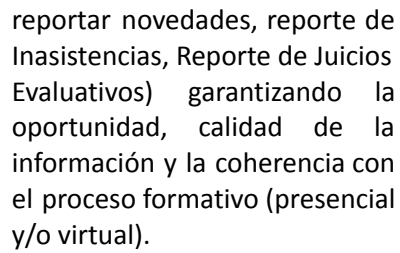
Coordinador Académico

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7806882 de 2025



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

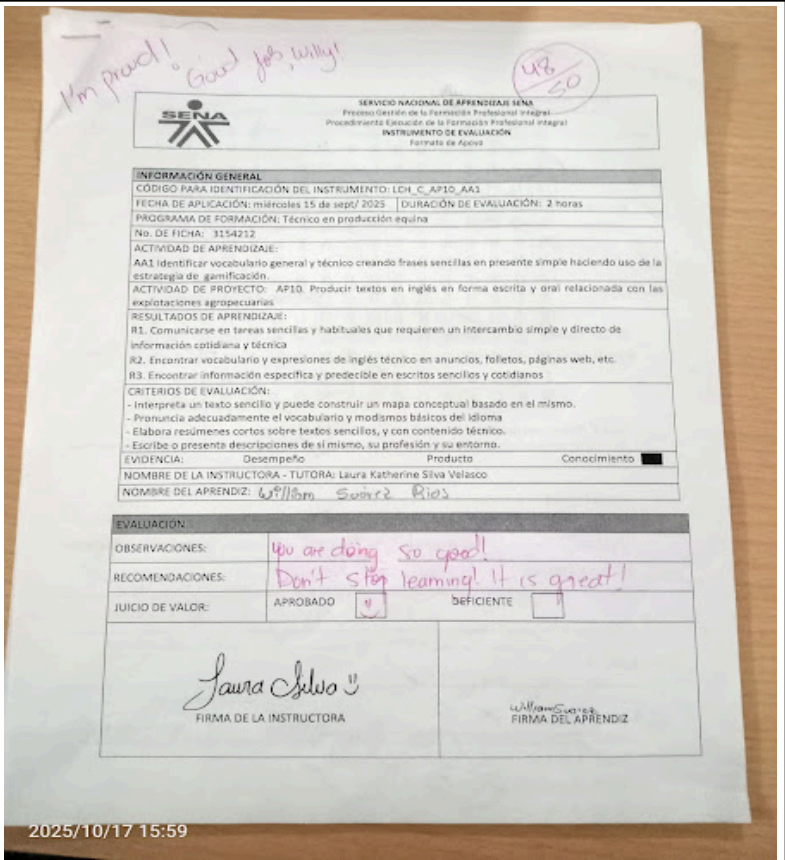
No	Obligaciones	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Portafolio en Drive del correo institucional. Enlace a continuación: Laura Katherine Silva Velasco
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Captura de pantalla del correo solicitando el cargue de horas del mes de octubre en Sofia Plus: 
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y	Fotos de la asistencia de los aprendices y de algunos de los instrumentos de evaluación aplicados:

6:13

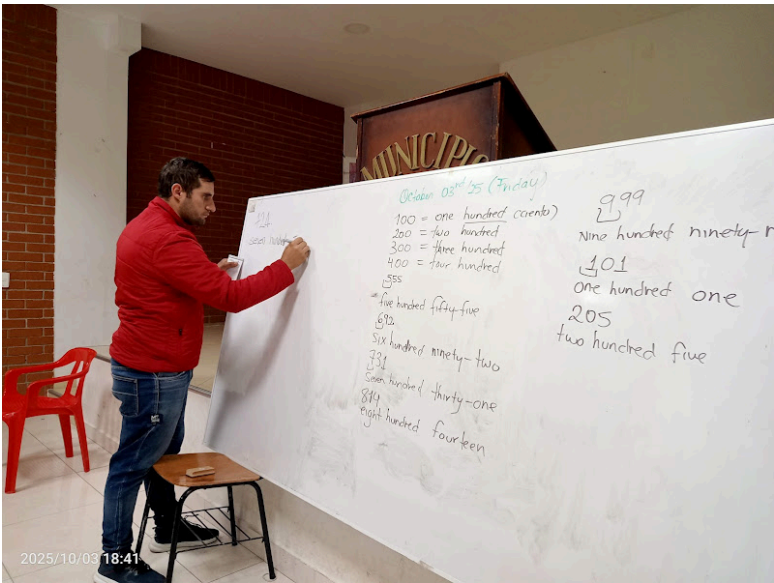


		(41) 50 well done SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Evaluación de la Formación Profesional Integral INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Formulario de Apego INFORMACIÓN GENERAL CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH_C_APSD_AA1 FECHA DE APLICACIÓN: miércoles 15 de sept/ 2025 DURACIÓN DE EVALUACIÓN: 2 horas PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción equina No. DE FICHA: 3154212 ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: AA1 Identificar vocabulario general y técnico creando frases sencillas en presente simple haciendo uso de la estrategia de gamificación. ACTIVIDAD DE PROYECTO: AP10. Producir textos en inglés en forma escrita y oral relacionada con las explotaciones agropecuarias RESULTADOS DE APRENDIZAJE: R1. Comunicarse en temas sencillos y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica R2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. R3. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos CRITERIOS DE EVALUACIÓN: - Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. - Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma - Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. - Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. EVIDENCIA: Desempeño Producto Conocimiento ☒ NOMBRE DE LA INSTRUCTORA - TUTORA: Laura Katherine Silva Velasco NOMBRE DEL APRENDIZ: <u>Angelis Dora G.</u> EVALUACIÓN OBSERVACIONES: <u>Practice verb to be to get the concept better</u> RECOMENDACIONES: <u>You are a good student... don't stop!</u> JUICIO DE VALOR: APROBADO ☒ DEFICIENTE ☐ <u>Laura Silva</u> FIRMA DE LA INSTRUCTORA <u>Angelis Dora</u> FIRMA DEL APRENDIZ
--	--	--



		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes



5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Portafolio en Drive del correo institucional cuyo enlace es: Laura Katherine Silva Velasco. Además, registro fotográfico del grupo: -3154212 – técnico en producción equina - Carcasí  
---	---	---







		 
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes



	soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.																																					
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes																																				
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Portafolio en Drive del correo institucional. Además, captura de pantalla del instrumento de evaluación empleado.  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENIA Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Formato de Apoyo <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">INFORMACIÓN GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH_C_AP10_AA1</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE APLICACIÓN: miércoles 15 de sept/ 2025</td> <td colspan="2">DURACIÓN DE EVALUACIÓN: 2 horas</td> </tr> <tr> <td colspan="3">PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción equina</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No. DE FICHA: 3154212</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: AA1. Identificar vocabulario general y técnico creando frases sencillas en presente simple haciendo uso de la estrategia de gamificación.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ACTIVIDAD DE PROYECTO: AP10. Producir textos en inglés en forma escrita y oral relacionada con las explotaciones agropecuarias</td> </tr> <tr> <td colspan="3">RESULTADOS DE APRENDIZAJE: R1. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica R2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. R3. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos</td> </tr> <tr> <td colspan="3">CRITERIOS DE EVALUACIÓN: - Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. - Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma - Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. - Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.</td> </tr> <tr> <td>EVIDENCIA:</td> <td>Desempeño</td> <td>Producto Conocimiento</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NOMBRE DE LA INSTRUCTORA - TUTORA: Laura Katherine Silva Velasco</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NOMBRE DEL APRENDIZ:</td> </tr> </tbody> </table>	INFORMACIÓN GENERAL			CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH_C_AP10_AA1			FECHA DE APLICACIÓN: miércoles 15 de sept/ 2025	DURACIÓN DE EVALUACIÓN: 2 horas		PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción equina			No. DE FICHA: 3154212			ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: AA1. Identificar vocabulario general y técnico creando frases sencillas en presente simple haciendo uso de la estrategia de gamificación.			ACTIVIDAD DE PROYECTO: AP10. Producir textos en inglés en forma escrita y oral relacionada con las explotaciones agropecuarias			RESULTADOS DE APRENDIZAJE: R1. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica R2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. R3. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos			CRITERIOS DE EVALUACIÓN: - Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. - Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma - Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. - Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.			EVIDENCIA:	Desempeño	Producto Conocimiento	NOMBRE DE LA INSTRUCTORA - TUTORA: Laura Katherine Silva Velasco			NOMBRE DEL APRENDIZ:		
INFORMACIÓN GENERAL																																						
CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH_C_AP10_AA1																																						
FECHA DE APLICACIÓN: miércoles 15 de sept/ 2025	DURACIÓN DE EVALUACIÓN: 2 horas																																					
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción equina																																						
No. DE FICHA: 3154212																																						
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: AA1. Identificar vocabulario general y técnico creando frases sencillas en presente simple haciendo uso de la estrategia de gamificación.																																						
ACTIVIDAD DE PROYECTO: AP10. Producir textos en inglés en forma escrita y oral relacionada con las explotaciones agropecuarias																																						
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: R1. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica R2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. R3. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos																																						
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: - Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. - Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma - Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. - Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.																																						
EVIDENCIA:	Desempeño	Producto Conocimiento																																				
NOMBRE DE LA INSTRUCTORA - TUTORA: Laura Katherine Silva Velasco																																						
NOMBRE DEL APRENDIZ:																																						
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Portafolio en Drive del correo institucional. Enlace a continuación: Laura Katherine Silva Velasco																																				
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de	Portafolio en Drive del correo institucional. Enlace a continuación:																																				



	formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, así como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Laura Katherine Silva Velasco
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	Portafolio en Drive del correo institucional. Enlace a continuación: Laura Katherine Silva Velasco
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes



	aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	A la fecha no hemos ejecutado reuniones de red ni de otros ámbitos en el SENA CATA.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes



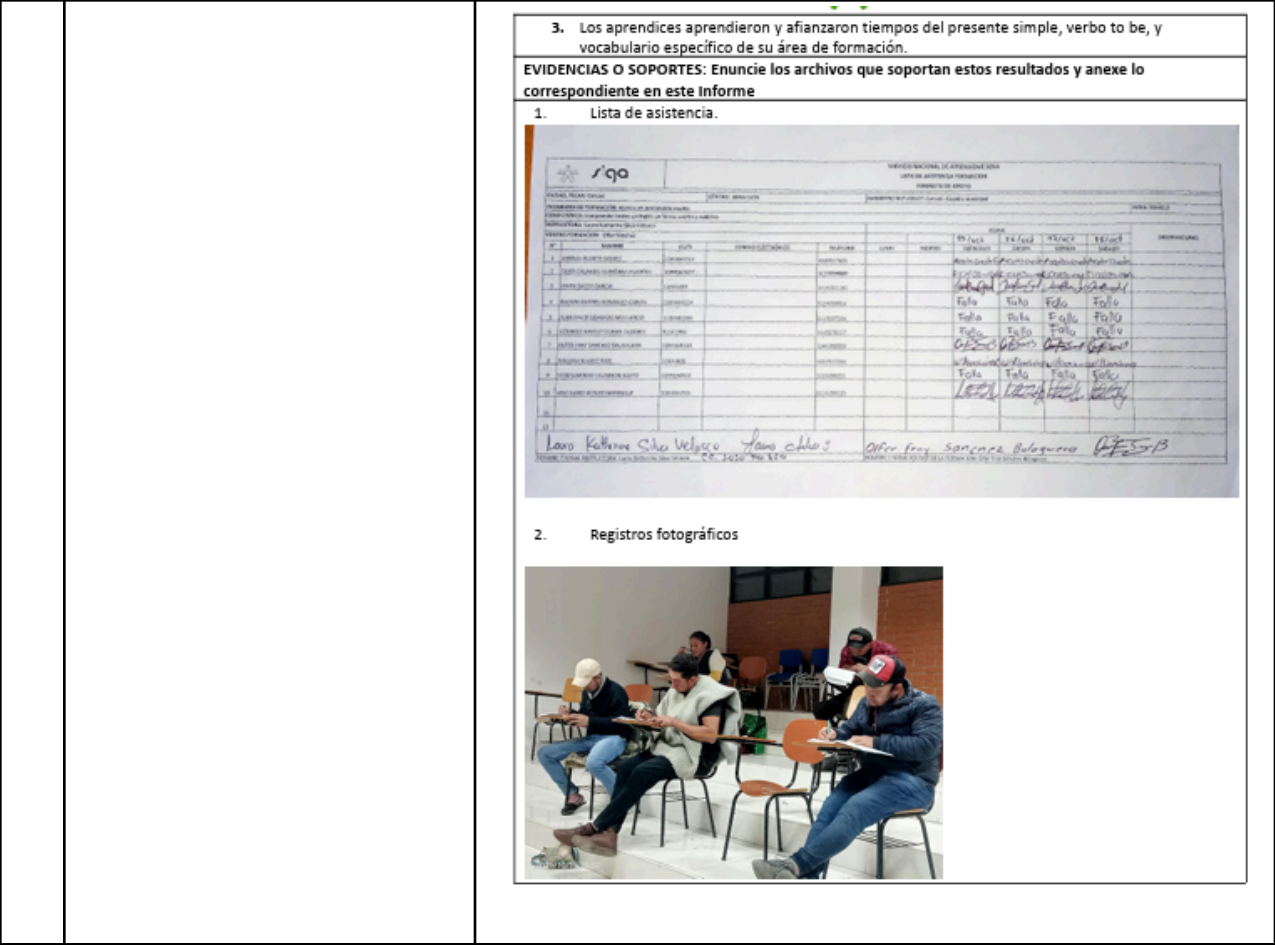
	mecanismos de consulta a los aprendices.	
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación de	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes

	bienes y servicios, cuando se requiera.																																																																																																													
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	Los soportes de la COM 135825 se anexan a continuación: Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País Usuario que Genera Reporte: Mhygorica Unidad o Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 Fecha y Hora Generación Reporte: Viernes, 10 de octubre de 2025 Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Catálago de Comisión No.</th><th>135825</th><th>Fecha Solicita</th><th>2025-10-09</th><th>Estatus de Comisión</th><th>Autorizada</th><th>Unidad Ejecutora o Subunidades</th><th>36-02-00-068-954510</th><th>CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tipo de Comisión</td><td>Servicio</td><td>Fecha Aut / Rech.</td><td>2025-10-10</td><td>Denom Vialitos</td><td>SI</td><td>Genera gastos de viaje</td><td></td><td>NO</td></tr> <tr> <td>Transporte por vía</td><td>Turístico</td><td>Área u Oficina</td><td>CATA - FORMACION REGULAR</td><td></td><td></td><td>Tipo de trámite</td><td>Inicial</td><td>Comisión inicial</td></tr> </tbody> </table> CDP de viáticos <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Consecutivo CDP</th><th>4625</th><th>Dependencia Solicitante</th><th colspan="6">YADIMYR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER. SERVICIOS PRESTADOS A LA F FORMACIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rubro Presupuestal de Viáticos</td><td></td><td></td><td colspan="6">Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Número</th><th>Tipo y Numero de Documento</th><th>Cargo</th><th>Estatus</th><th>Fecha Inicio Comisión</th><th>Fecha Final Comisión</th><th>Opción / Municipio Origen</th><th>Opción / Municipio Destino</th><th>Nº de Viajes</th><th>Promedio Diarios Comandados</th><th>Promedio Pernoche</th><th>Total días</th><th>Bases de Liquidación</th><th>Valor Vialito Base</th><th>Valor Total Vialitos</th><th>Valor Gastos de Viaje</th><th>Valor total a pagar</th><th>Opciones de la Comisión por Tenerse</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ALBA KATHERINE SILVA VELASCO</td><td>CC: 1020796025</td><td>CONTRATOS NO AUTORIZADOS A RECIBIR</td><td>Autorizado</td><td>2025-10-10</td><td>2025-10-16</td><td>SANTANDER / BOGOTÁ</td><td>SANTANDER / BOGOTÁ</td><td>01</td><td>No</td><td>10</td><td>5,5</td><td>4.098.001.000</td><td>225.100,00</td><td>\$83.123,00</td><td>\$83.000,00</td><td>\$83.123,00</td><td>VÍATICOS FORMACIÓN A CARICIAS DEL 15 AL 18 OCTUBRE 2025 REPARTIR FORMACIÓN TRANSVERSAL DE INGLÉS FICHA 3154272 REGULAR</td></tr> <tr> <td align="right" colspan="13">Totales Catálogo de Comisión</td><td>\$83.123,00</td><td>\$83.000,00</td><td>\$83.123,00</td><td></td></tr> </tbody> </table> OBJETO DE LA COMISION VÍATICOS FORMACIÓN A CARICIAS DEL 15 AL 18 OCTUBRE 2025 REPARTIR FORMACIÓN TRANSVERSAL DE INGLÉS FICHA 3154272 REGULAR ORDENADOR DEL GASTO <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Identificación:</td><td>1358848</td><td>Número:</td><td>FUENTES OSWALDO GARCIA REYES</td><td>Cargo:</td><td>SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER B</td></tr> </table> VISTO BUENO JEFE INMEDIATO <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO</td><td>Procedimiento en el MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - PROCESO DE OPERACIONES</td><td>Cargo:</td><td></td></tr> </table>	Catálago de Comisión No.	135825	Fecha Solicita	2025-10-09	Estatus de Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidades	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut / Rech.	2025-10-10	Denom Vialitos	SI	Genera gastos de viaje		NO	Transporte por vía	Turístico	Área u Oficina	CATA - FORMACION REGULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión inicial	Consecutivo CDP	4625	Dependencia Solicitante	YADIMYR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER. SERVICIOS PRESTADOS A LA F FORMACIÓN						Rubro Presupuestal de Viáticos			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje						Número	Tipo y Numero de Documento	Cargo	Estatus	Fecha Inicio Comisión	Fecha Final Comisión	Opción / Municipio Origen	Opción / Municipio Destino	Nº de Viajes	Promedio Diarios Comandados	Promedio Pernoche	Total días	Bases de Liquidación	Valor Vialito Base	Valor Total Vialitos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Opciones de la Comisión por Tenerse	ALBA KATHERINE SILVA VELASCO	CC: 1020796025	CONTRATOS NO AUTORIZADOS A RECIBIR	Autorizado	2025-10-10	2025-10-16	SANTANDER / BOGOTÁ	SANTANDER / BOGOTÁ	01	No	10	5,5	4.098.001.000	225.100,00	\$83.123,00	\$83.000,00	\$83.123,00	VÍATICOS FORMACIÓN A CARICIAS DEL 15 AL 18 OCTUBRE 2025 REPARTIR FORMACIÓN TRANSVERSAL DE INGLÉS FICHA 3154272 REGULAR	Totales Catálogo de Comisión													\$83.123,00	\$83.000,00	\$83.123,00		Identificación:	1358848	Número:	FUENTES OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER B	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Procedimiento en el MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - PROCESO DE OPERACIONES	Cargo:	
Catálago de Comisión No.	135825	Fecha Solicita	2025-10-09	Estatus de Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidades	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER																																																																																																						
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut / Rech.	2025-10-10	Denom Vialitos	SI	Genera gastos de viaje		NO																																																																																																						
Transporte por vía	Turístico	Área u Oficina	CATA - FORMACION REGULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión inicial																																																																																																						
Consecutivo CDP	4625	Dependencia Solicitante	YADIMYR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER. SERVICIOS PRESTADOS A LA F FORMACIÓN																																																																																																											
Rubro Presupuestal de Viáticos			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje																																																																																																											
Número	Tipo y Numero de Documento	Cargo	Estatus	Fecha Inicio Comisión	Fecha Final Comisión	Opción / Municipio Origen	Opción / Municipio Destino	Nº de Viajes	Promedio Diarios Comandados	Promedio Pernoche	Total días	Bases de Liquidación	Valor Vialito Base	Valor Total Vialitos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Opciones de la Comisión por Tenerse																																																																																													
ALBA KATHERINE SILVA VELASCO	CC: 1020796025	CONTRATOS NO AUTORIZADOS A RECIBIR	Autorizado	2025-10-10	2025-10-16	SANTANDER / BOGOTÁ	SANTANDER / BOGOTÁ	01	No	10	5,5	4.098.001.000	225.100,00	\$83.123,00	\$83.000,00	\$83.123,00	VÍATICOS FORMACIÓN A CARICIAS DEL 15 AL 18 OCTUBRE 2025 REPARTIR FORMACIÓN TRANSVERSAL DE INGLÉS FICHA 3154272 REGULAR																																																																																													
Totales Catálogo de Comisión													\$83.123,00	\$83.000,00	\$83.123,00																																																																																															
Identificación:	1358848	Número:	FUENTES OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER B																																																																																																									
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Procedimiento en el MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - PROCESO DE OPERACIONES	Cargo:																																																																																																												
	Compromiso Presupusal de Gasto – Comprobante. Usuario Solicitante: Mhygorica Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954510 Fecha y Hora Sistema: 10/10/2025 12:00:00 p. m. REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO Con base en el CDP No: 4625 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Número:</th><th>418425</th><th>Fecha Registro:</th><th>2025-10-10</th><th>Unidad / Subunidad Ejecutora:</th><th>36-02-00-068-954510</th><th>CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vigencia Presupuestal</td><td>Actual</td><td>Estatus:</td><td>Comenzado</td><td></td><td>Tipo de Moneda:</td><td>CDP-Pagos</td><td>Tasa de Cambio:</td><td>0,00</td></tr> <tr> <td>Valor Inicial:</td><td>\$83.123,00</td><td>Valor Total Operaciones:</td><td></td><td></td><td>Valor Actual:</td><td>\$83.123,00</td><td>Saldo x Orligar:</td><td>\$83.123,00</td></tr> </tbody> </table> TERCERO ORIGINAL <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Identificación: Cédula de Ciudadanía</td><td>1020796025</td><td>Razon Social:</td><td>LAURA KATHERINE SILVA VELASCO</td><td>CUENTA BANCARIA</td><td>Método de Pago:</td><td>Ahorro en cuenta</td></tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Número:</td><td>24091237543</td><td>Banco:</td><td>BANCA CAJA SOCIAL S.A.</td><td>CUENTA BANCARIA</td><td>Tipo:</td><td>Ahorro</td><td>Estatus:</td><td>Activa</td></tr> </table> ORDENADOR DEL GASTO <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Identificación:</td><td>1358848</td><td>Nombre:</td><td>YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES</td><td>Cargo:</td><td>SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER</td></tr> </table> VIÁTICOS <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Identificación:</td><td></td><td>Fecha de Registro:</td><td></td><td>Denom Vialitos:</td><td>SI</td><td>Num. Solicitudo de Comisión</td><td>135825</td><td>Número:</td><td>COM 135825</td><td>Tipo:</td><td>SOLICITUD</td><td>Fecha:</td><td>2025-10-10</td></tr> </table> DOCUMENTO SOPORTE ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>DEPENDENCIA</th><th>POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO</th><th>FUENTE</th><th>RECURSO</th><th>SITUAC:</th><th>FECHA OPERACIÓN</th><th>VALOR INICIAL</th><th>VALOR OPERACION</th><th>VALOR ACTUAL</th><th>SALDO X OBLIGAR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER. SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.</td><td>C-3903 1300-20-2039C-390325-02 ADQUIS. DE BVS. SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.</td><td>Nación</td><td>10</td><td>CSF</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td align="right" colspan="6">Total</td><td>\$83.123,00</td><td>0,00</td><td>\$83.123,00</td><td>\$83.123,00</td></tr> </tbody> </table> Objeto: VIATICOS FORMACION COM 135825 A CARICIAS DEL 15 AL 18 OCTUBRE 2025 REPARTIR FORMACIÓN TRANSVERSAL DE INGLÉS FICHA 3154272 REGULAR PLAN DE PAGOS <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN DE PAC</th><th>POSICION DEL CATÁLOGO DE PAC</th><th>FECHA</th><th>VALOR A PAGAR</th><th>SALDO POR OBLIGAR</th><th>LÍNEA DE PAGO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER</td><td>CNC - INVERSIÓN ORDINARIA NAÇÃO CSF</td><td>2025-10-15</td><td>\$83.123,00</td><td>\$83.123,00</td><td>NINGUNO</td></tr> </tbody> </table>	Número:	418425	Fecha Registro:	2025-10-10	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	Vigencia Presupuestal	Actual	Estatus:	Comenzado		Tipo de Moneda:	CDP-Pagos	Tasa de Cambio:	0,00	Valor Inicial:	\$83.123,00	Valor Total Operaciones:			Valor Actual:	\$83.123,00	Saldo x Orligar:	\$83.123,00	Identificación: Cédula de Ciudadanía	1020796025	Razon Social:	LAURA KATHERINE SILVA VELASCO	CUENTA BANCARIA	Método de Pago:	Ahorro en cuenta	Número:	24091237543	Banco:	BANCA CAJA SOCIAL S.A.	CUENTA BANCARIA	Tipo:	Ahorro	Estatus:	Activa	Identificación:	1358848	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER	Identificación:		Fecha de Registro:		Denom Vialitos:	SI	Num. Solicitudo de Comisión	135825	Número:	COM 135825	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-10-10	DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC:	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR	954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER. SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3903 1300-20-2039C-390325-02 ADQUIS. DE BVS. SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.	Nación	10	CSF						Total						\$83.123,00	0,00	\$83.123,00	\$83.123,00	DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN DE PAC	POSICION DEL CATÁLOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LÍNEA DE PAGO	36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	CNC - INVERSIÓN ORDINARIA NAÇÃO CSF	2025-10-15	\$83.123,00	\$83.123,00	NINGUNO						
Número:	418425	Fecha Registro:	2025-10-10	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER																																																																																																								
Vigencia Presupuestal	Actual	Estatus:	Comenzado		Tipo de Moneda:	CDP-Pagos	Tasa de Cambio:	0,00																																																																																																						
Valor Inicial:	\$83.123,00	Valor Total Operaciones:			Valor Actual:	\$83.123,00	Saldo x Orligar:	\$83.123,00																																																																																																						
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1020796025	Razon Social:	LAURA KATHERINE SILVA VELASCO	CUENTA BANCARIA	Método de Pago:	Ahorro en cuenta																																																																																																								
Número:	24091237543	Banco:	BANCA CAJA SOCIAL S.A.	CUENTA BANCARIA	Tipo:	Ahorro	Estatus:	Activa																																																																																																						
Identificación:	1358848	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER																																																																																																									
Identificación:		Fecha de Registro:		Denom Vialitos:	SI	Num. Solicitudo de Comisión	135825	Número:	COM 135825	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-10-10																																																																																																	
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC:	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR																																																																																																					
954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER. SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3903 1300-20-2039C-390325-02 ADQUIS. DE BVS. SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.	Nación	10	CSF																																																																																																										
Total						\$83.123,00	0,00	\$83.123,00	\$83.123,00																																																																																																					
DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN DE PAC	POSICION DEL CATÁLOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LÍNEA DE PAGO																																																																																																									
36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	CNC - INVERSIÓN ORDINARIA NAÇÃO CSF	2025-10-15	\$83.123,00	\$83.123,00	NINGUNO																																																																																																									



				Versión: 02	
				Código: GRF-F-076	
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO					
COMPROBANTE LEGALIZACIÓN GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS					
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, miércoles 15 de octubre de 2025	Código Regional:	68		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Laura Katherine Silva Velasco	Código Centro:	9545		
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	C.C. 1.020.790.829	Fecha de elaboración:	sábado 18 de octubre de 2025		
En desarrollo de la comisión No. 135825 durante los días 15, 16, 17 y 18 del mes de octubre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:					
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO		
Miércoles 15 de oct/25	Málaga - Carcasí	Transporte Informal	30.000		
Sábado 18 de oct/25	Carcasí - Málaga	Transporte Informal	30.000		
RAZÓN POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:				60.000	
Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.					
Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.					
COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LAURA KATHERINE SILVA VELASCO	Nombre completo:	EDGAR BONILLA SUAREZ	Nombre completo:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCONTR.7906882	Cargo:	COORDINADOR ACADÉMICO	Cargo:	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		Firma:		Firma:	

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Málaga, sábado 18 de octubre de 2025		
PRESENTADO A: Yadimir Oswaldo Garcia Reyes. Subdirector (e)		
ORDEN DE VIAJE NO:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACIÓN:
135825	Miércoles 15 de octubre de 2025	Sábado 18 de octubre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN	OTRA: (ciudad)
Carcasí, Santander	Santander / Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación transversal de inglés ficha 3154212 regular		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 1: miércoles 15/octubre/2025 -Desplazamientos ruta de ida: Málaga - Carcasí -Medio de transporte: terrestre -Actividades ejecutadas: se llevó a cabo la primera evidencia, de conocimiento en esta ocasión. Se acompañó a los aprendices en la comprensión de las seis tareas propuestas y en la consolidación de sus respuestas.		
Día 2: jueves 16/octubre/2025 -Desplazamientos internos: no hubo necesidad gracias a que, la formación se desarrolló en el casco urbano de Carcasí -Actividades a ejecutadas: se dio continuación a la formación con los aprendices de la ficha, hubo apropiación de tiempos gramaticales en presente simple, se dieron distintos inputs que contenían el léxico de especialidad.		
Día 3: viernes 17/octubre/2025 -Desplazamientos internos: no hubo necesidad gracias a que, la formación se desarrolló en el casco urbano de Carcasí -Actividades ejecutadas: los aprendices recibieron la retroalimentación de la evidencia de conocimiento y desarrollaron distintos ejercicios para reforzar las actividades en las que no obtuvieron un desempeño destacable.		
Día 2: sábado 18/octubre/2025 -Actividades a ejecutadas: hubo afianzamiento de los temas vistos durante la semana actual y la anterior por medio de ejercicios encaminados a reforzar las habilidades de la lengua. Elementos para hablar de hábitos y rutinas a través del presente simple fueron incluidos en detalle. -Desplazamientos ruta de regreso: Carcasí - Málaga -Medio de transporte: terrestre		
RESULTADOS:		
1. Los aprendices tuvieron la oportunidad de acercarse a este idioma y explorar el uso de diferentes recursos (visuales, impresos, de audio, entre otros). 2. Los aprendices participaron activamente en las actividades y explicaciones dadas. Una vez finalizada cada tarea, se brindó retroalimentación la cual les ayudó a enmendar errores de pronunciación y ortografía.		





3. Formato transporte informal (si aplica, de lo contrario adjuntar tiquetes terrestres legibles)

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir impartiendo la formación transversal de inglés regular a la ficha 3154212 en Carcasí	Instructora Laura Katherine Silva Velasco	Del miércoles 22 al sábado 25 de octubre de 2025
2. Desarrollar las actividades tanto teóricas como prácticas que posibilitan la preparación para la presentación de la evidencia de desempeño correspondiente a la guía 2	Aprendices ficha 3154212	Del miércoles 22 al sábado 25 de octubre de 2025



CONCLUSIONES:

1. Se dio continuación al proceso de formación en la transversal de inglés con la ficha en cuestión siguiendo las generalidades presentadas en la agenda.
2. Se efectuó la evidencia de conocimiento planteada en la primera guía. Por consiguiente, se dio retroalimentación de los aciertos y de los aspectos a mejorar en cada una de las seis tareas.
3. Se utilizó transporte informal, teniendo en cuenta las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Laura Katherine Silva Velasco		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de formación	Edgar Bonilla Suárez	 Escaneado digitalmente por

Los soportes de la COM 140725 serán anexados a la cuenta de cobro del mes de noviembre ya que, se encuentra en ejecución.



23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Soportes entregados en la presente cuenta de cobro y en la plataforma SECOP II
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Soportes entregados en la presente cuenta de cobro y en la plataforma SECOP II
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Anexo soporte en el documento de gestión financiera de este informe.
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA KATHERINE SILVA VELASCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2929188 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 140,00

FICHA 3288190 - INGLES BASICO - NIVEL 1
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA

3288191 - INGLES BASICO - NIVEL 1

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA

3288193 - INGLES BASICO - NIVEL 1

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
--------------------------------	------

INSTRUCTOR: LAURA KATHERINE SILVA VELASCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES