PERSONERÍA Municipal de Yopal

INVITACIÓN

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 006 de 2025

SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA OBJETO:

"SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS DE ASEO, CAFETERÍA, PRODUCTOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL."

CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

EN DESARROLLO DEL INCISO 3 DEL ARTÍCULO 66 DE LA LEY 80 DE 1993 Y LA LEY 850 DE 2003, SE CONVOCAN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS, PARA QUE ESTAS DE CONFORMIDAD CON LA LEY, DESARROLLEN SU ACTIVIDAD, DURANTE LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL DENTRO DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, HACIENDO RECOMENDACIONES ESCRITAS Y OPORTUNAS, CON EL OBJETO DE BUSCAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL Y LA PROPIEDAD EN LA ACTUACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS. LA DOCUMENTACIÓN QUE REQUIERAN SERÁ SOLICITADA AL CORREO ELECTRÓNICO contratacion@personeriamunicipalyopal.gov.co

SE RECOMIENDA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR, LEER CUIDADOSAMENTE EL PRESENTE DOCUMENTO PARA QUE LA PROPUESTA SEA PRESENTADA DENTRO DEL TERMINO Y CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS AQUÍ ESTABLECIDOS.

YOPAL, CASANARE
2025

1. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

La modalidad de selección correspondiente al presente proceso de contratación es la de MÍNIMA CUANTÍA, de conformidad con las disposiciones contenidas en los artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 Y 2.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta que el valor de la contratación no excede del 10% de la menor cuantía de la Personería Municipal de Yopal, así como la regulación establecida por el artículo 30 de la ley 2069 de 2020 reglamentada por el decreto 1860 de 2021.

2. OBJETO DE LA SELECCIÓN

La Personería Municipal de Yopal, está interesada en recibir propuestas por parte de personas naturales, jurídicas, consorcios o uniones temporales para el proceso de selección cuyo objeto es el de: **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS DE ASEO, CAFETERÍA, PRODUCTOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL."** En los términos previstos en la normatividad vigente de contratación estatal y con el fin de seleccionar la más favorable para la Entidad, conforme con las siguientes especificaciones.

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Para el cumplimiento del objeto contractual es necesario realizar actividades programadas y contenidas en la presente invitación, para ello se hará uso de especificaciones técnicas generales, particulares y/o aquellas que apliquen para cada actividad a desarrollar, es menester precisar que es obligación de los interesados leer el contenido de la presente invitación, el estudio previos y sus anexos.

Los requerimientos descritos a continuación son de carácter excluyente, el incumplimiento de cualquier característica descrita dentro de cada numeral dará lugar a rechazo de la oferta.

3.1. CLASIFICADOR DEL OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Los requerimientos descritos a continuación son de carácter excluyente, el incumplimiento de cualquier característica descrita dentro de cada numeral dará lugar a rechazo de la oferta:

ITEM	CLASIFICACIÓN DE BIENES UNSPSC					DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (FICHA TÉCNICA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
	Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - producto	NOMBRE DEL PRODUCTO				
PRODUCTOS DE CAFETERÍA									
1	50	5016	50165	50161509	Azucares naturales o productos endulzantes	PANELA GRANULADA EN SACHET	Especificaciones del Producto: Sachet de 100 sobres de panela pulverizada; sobre por 8 gramos, para consumo humano. Registro Invima. El producto debe tener una vida útil de los 12 meses.	PAQUETE	10
2	50	5020	502017	50201706	Café	CAFÉ MOLIDO TOSTADO Y MOLIDO TRADICIONAL X 500 gramos.	Especificaciones del Producto: Formato del café Molienda fina, Tipo de café Tostón medio, Tipo de envase Bolsa, Nivel de tostado Medio, libre de TACC, Es descafeinado No. Bolsa por 500 gr. Densidad caída libre (ISO 8460) Superior a 310 g/l, Color (Hunterlab) 15,60 – 16.80, Humedad Inferior a 4,5, pH 5.00 – 5.80, Cafeína por HPLC (Base seca %) Superior a 1. 0. Registro INVIMA.	LIBRA	175
3	50	5020	502017	50201714	Cremas no lácteas	CREMA NO LÁCTEA ORIGINAL EN SOBRES POR 144 gramos.	Especificaciones del Producto: Línea: Clásica, Modelo: Pack 100, Formato de la crema para café: Polvo, Sabor: Vainilla, Formato de venta: Pack, Unidades por pack: 100, Tipo de envase: Bolsa, Es light: No, Es libre de gluten: Sí; Es libre de lactosa y colesterol: Sí. Registro INVIMA	PAQUETE	25
4	50	5215	521516 0	52151662	Colador de malla	COLADOR DE CAFÉ BLANCO TELA 13 X 22 cm	Especificaciones del Producto: Diámetro: 13 cm. Características: Colador de alta calidad, material resistente y duradero, con malla fina, mango largo para mejor agarre, fácil de lavar. Material: Tela, Uso Doméstico, Color Blanco.	UNIDAD	5
5	50	5020	502017	50201712	Bebidas de té	CAJA DE AROMÁTICA PARA CONSUMO HUMANO.	Especificaciones del Producto: Aromática Manzanilla, jengibre, miel. 1.1 gramos x caja 20 unidades. Registro INVIMA	CAJA	75
6	50	5020	502017	50201712	Bebidas de té	CAJA DE AROMÁTICA PARA CONSUMO HUMANO.	Especificaciones del Producto: Aromática Manzanilla, Anís, menta. Sobre de 1.1 gramos caja x 20 unidades. Registro INVIMA	CAJA	75
7	56	561400 00	561416 00	56141602	Vasos de vidrio	SET VASOS ALTO X 6 UNIDADES 11 Onzas.	Especificaciones del Producto: Alto 13.3 cm, Ancho 7.3 cm, Largo 7.4 cm, Capacidad en volumen 325,31 ml, Diámetro 7.4 cm, Contenido 11 Onzas, Material Vidrio, Material del vaso Vidrio, Color Transparente, Apto para lavavajillas Si, Apto para microondas No, Estilo deco Clásico, Forma Cilindro, Formato del vaso Sets, Número de piezas 6; Tipo de vaso, Vaso alto, Características Vaso alto x 6 piezas, vidrio 100% reciclable.	SET	3

8	52	5215	521515	52151504	Tazas o vasos o tapas desechables para uso doméstico	VASO DESECHABLE BIODEGRADABLE	Especificaciones del Producto: Vaso De Cartón 7 Onzas Paquete X 50 Unidades. 00% biodegradables & compostables. Vasos de fibra de caña 7 oz hechos de fibra de caña de azúcar ecológico y renovable. Para bebidas frías y calientes (máx. 80°C). Libres de petróleo.	PAQUETE	50
9	52	5215	521515	52151504	Tazas o vasos o tapas desechables para uso doméstico	VASO PLÁSTICO DESECHABLE	Especificaciones del Producto: Vaso desechable, capacidad 7 onzas, material plástico transparente. Paquete por 50 unidades.	PAQUETE	25
10	48	4810	481019	48101909	Teteras o cafeteras para servicio de comidas	TERMOS SIFÓN 3 LITROS	Especificaciones del Producto: Características del Termo Multibebidas 3 L de Acero Inoxidable con Doble Pared: Dimensiones y capacidad: Dimensiones del Producto: 20.5 x 14.2 x 40 cm Capacidad: 3 litros Material: Acero inoxidable (60%) Plástico (PP) (30%) Silicona (10%) Peso: Peso Neto: 9.78 kg Peso Bruto: 11.8 kg Potencia: 90 Watts Voltaje: 110-120 Vac Frecuencia: 60 Hz Funciones Adicionales: Sistema de accionamiento de bomba manual para dispensar el líquido Tapa superior con manija para facilitar el transporte y la manipulación Doble pared para mantener las bebidas calientes o frías por más tiempo Base giratoria que permite cambiar fácilmente la dirección de la válvula según la necesidad.	UNIDAD	4
11	52	5215	521517	25151702	cuchillo para uso domestico	SET DE CUCHILLOS DE 2 PIEZAS	Especificaciones del Producto: Set x 2 unidades de cuchillos profesionales en acero inoxidable, multiusos, mango plástico o acero, Largo : 34 cm y 29 cm	SET	1
12	41	4112	411228	14122808	bandeja para propósitos generales	BANDEJAS DE ALUMINIO	Especificaciones del Producto: Bandeja en aluminio con las siguientes dimensiones: 3,5 cm de altura, 46 cm de largo y 34 cm de ancho	UNIDAD	2
13	41	4112	411228	14122808	bandeja para propósitos generales	BANDEJA EN ACERO INOXIDABLE	Bandeja Para Servir Bandeja para servir frutas, De Acero Inoxidable, Bandeja Para uso en Mesa. Dimensiones: 33 cm x 25 cm x 5 cm, con manijas de agarre y bordes decorados en grabados metálicos.	UNIDAD	2
14	42	4229	422950	42295012	botellas de agua	BOTELLÓN DE AGUA	Especificaciones del Producto: Botellón de agua vacío, capacidad 19 litros, material, envase plástico.	UNIDAD	2
15	48	4810	481020	48102009	mesa para servir	MESA PLEGABLE	Especificaciones del Producto: Mesa Plegable 180 cm Resistente para Interior y Exterior Color Blanco, - Medidas: 180 x 74 x 74 cm, Tablero fabricado en polietileno de alta densidad, resistente y duradero, con protección frente a los rayos solares, Estructura realizada en acero pintado color gris. Incluye cierre de seguridad para asegurar su total apertura y evitar cierres accidentales. Las patas también incorporan sistema de seguridad.	UNIDAD	3
16	48	4810	481020	48102009	mesa para servir	MESA PLÁSTICA CUADRADA-	Especificaciones del Producto: Mesa de 4 puestos fabricada en polipropileno, dimensiones son de 85.6 cm de ancho, 86,6 cm de largo y diámetro, y 72.5 cm de alto. Incluye patas de aluminio con antideslizantes para mayor estabilidad y un tapón central que permite el uso de parasol.	UNIDAD	1
17	52	5212	521216	52121604	manteles	JUEGO DE MANTELES CUADRADOS	Juego de manteles para mesa de 4 puestos; Dimensión de la mesa: Ancho: 85.6 cm. Alto: 72.5 cm. Largo: 85.6 cm. Incluye sobre manteles de 40 cm x 40 cm, color, rojo, verde y amarillo.	JUEGO	2
18	52	5212	521216	52121604	manteles	JUEGO DE MANTELES RECTANGULARES	Juego de manteles para Mesa Plegable de las siguientes dimensiones: Medidas: 180 x 74 x 74 cm. El mantel debe superar estas dimensiones, Incluye 3 pares sobre manteles de tipo "rond-point" de color, rojo, verde y amarillo, Dimensiones: 75 Cm de largo x 35 cm de ancho.	JUEGO	2
19	48	4810	481017	48101711	Dispensadores de agua embotellada o accesorios	DISPENSADOR DE BEBIDAS DE VIDRIO	Especificaciones del Producto: Diámetro total 24,6 cm. Altura total: 41,2 cm. Material del cuerpo: Vidrio Material de la canilla: Acero. Incluye base: Sí; Material de la base; Acero. Capacidad: 8 Litros. Color del recipiente: Transparente. Estilo: Vintage. Incluye infusor para añadir sabor a las bebidas.	UNIDAD	2
20	48	4810	481017	48101711	Dispensadores de agua embotellada o accesorios	DISPENSADOR DE MESA PARA AGUA FRÍA O CALIENTE.	Especificaciones del Producto: Tipo: Dispensador de mesa, Capacidad: 20 litros, Color: Negro u otros. Dimensiones y Peso: Ancho: 31.60 cm, Alto: 41.50 cm, Largo: 27.90 cm. Funcionalidad y Control: Tipo de panel de control: Manual Número de llaves: 2 (para agua fría y caliente). Temperatura del agua: 4-85 °C (agua fría y caliente). Características Adicionales: Interruptor de enfriamiento y calentamiento, receptor de agua, seguro para niños. Alimentación y Garantía: Alimentación: Eléctrica. Voltaje: 115 V. Garantía: 1 año. Se debe adjuntar la garantía del producto y el respectivo botellón de repuesto.	UNIDAD	1
PRODUCTOS, ACCESORIOS Y EQUIPOS DE ASEO									
21	24	2410	241015	24101510	Contenedor de basura plástico	CESTO BASURA DE PAPEL	Especificaciones del Producto: Dimensiones: Alto 35 cm; Ancho 19 cm. Material; Polipropileno 100% Original. Mecanismo de accionamiento: Manual. País de Origen: Colombia. Garantía Producto 3 meses. Color: Blanco. Cuenta con ruedas: No. Capacidad volumétrica: 12 litros. Largo 29 cm. Cuenta con tapa: Si. Medida Bolsa; 40 cm. Términos Garantía 3 meses por defectos de fábrica.	UNIDAD	5
22	24	2411	241115	24111503	Bolsas plásticas	BOLSA DE BASURA	Especificaciones del Producto: Rollo de bolsa plástica negra de basura Pack o rollo por 5 Unidades, dimensiones: 110* 150, material en polietileno, capacidad volumétrica 240 litros.	Rollo	20

23	24	2411	241115	24111503	Bolsas plásticas	BOLSAS DE BASURA COLOR VERDE	Especificaciones del Producto: Rollo x 20 unidades de Bolsa de basura Color Verde, material plástico, dimensiones 70 cm x 90 cm. Bolsa para basura de color verde de alta calidad, resistente al peso y desgarro, son fabricadas con PEAD (Polietileno de Alta Densidad) tamaño ideal para cocina y patio.	ROLLO	2
24	24	2411	241115	24111503	Bolsas plásticas	BOLSAS DE BASURA COLOR BLANCO	Especificaciones del Producto: Rollo x 20 unidades de Bolsa de basura Color blanco, material plástico, dimensiones 70 cm x 90 cm. Bolsa para basura de color verde de alta calidad, resistente al peso y desgarro, son fabricadas con PEAD (Polietileno de Alta Densidad) tamaño ideal para cocina y patio.	ROLLO	2
25	24	2411	241115	24111503	Bolsas plásticas	BOLSA DE BASURA COLOR NEGRA	Especificaciones del Producto: Rollo x 90 unidades de Bolsa de basura Color Negro, material plástico, dimensiones 70 cm x 90 cm. Bolsa para basura de color verde de alta calidad, resistente al peso y desgarro, son fabricadas con PEAD (Polietileno de Alta Densidad) tamaño ideal para cocina y patio.	ROLLO	5
26	47	4713	471316	47131604	Escobas	ESCOBA MONO COLOR SUAVE	Especificaciones del Producto: Especificaciones: Alto; 130 cm. Ancho: 32 cm. Colores/Diseños Surtidos: Largo; 5 cm. Material: Polipropileno reciclado; Incluye Mango rosca; País de Origen: Colombia; Características: Todo tipo de superficie.	UNIDAD	5
27	47	4713	471318	47131810	Productos para el lavaplatos	LAVALOZA LIQUIDO ANTIGRASA BIO X 4000 ML	Especificaciones del Producto: Tipo: Lavalozas, Material: Agua, Tenso activo Anicónico, Surfactante, Abrillantador, Espesantes, Fragancia, Color, Preservante, Antibacterial, Color: Verde, Aroma: Vinagre limón, Contenido: 4000 ml, Formato: Gel, Dimensiones del envase: Alto: 30.5 cm, Ancho: 19.5 cm, material del envase: plástico	UNIDAD	15
28	47	4713	471318	47131807	Blanqueadores	BLANQUEADOR DESINFECTANTE X 4000 ml	Especificaciones del Producto: Rendimiento 25 ms. 2, Material Agua / quelante / alcalinizante / tensoactivo / hipoclorito de sodio, Uso Hogar, Ancho 19.5 cm, largo 10 cm, Color Blanco, Tipo Blanqueadores, Características: Que elimine el 99,9% de bacterias, desinfecte y blanquee baños, pisos cocinas y ropa blanca. Desinfectante biodegradable. Con garantía extendida de un año	GALÓN	10
29	47	4713	471318	47131801	Limpiadores de pisos	LIMPIADOR PARA PISOS 5 LITROS	Especificaciones del Producto: Presentación: 5 litros, Contenido 5000 ml, Material Plástico, Uso Doméstico, especial para pisos, paredes, baños, sanitarios, cocinas, dimensiones: Ancho 16.46 cm. Alto 34.1 cm Largo 16.56 cm o más Peso 1,02 kg, Tipo Limpiadores corrientes para pisos, Características Limpiador multiusos perfumado. Varios aromas	GALÓN	25
30	47	4713	471315 00	47131502	Pañitos o toallas para limpiar	TOALLA DE COCINA	Especificaciones del Producto: Toalla de cocina rollo por 135 hojas dobles, elaboradas en material de fibras 100% recicladas.	Rollo	50
31	14	1411	141117	14111704	Papel higiénico	PAPEL HIGIÉNICO USO INSTITUCIONAL	Especificaciones del Producto: Rollo Papel Higiénico Jumbo de 250 metros de largo. Cantidad: Pack x 4 Unidades. Color: Extra Blanco tipo Hueso. Diámetro del rollo: 24 centímetros.	PAQUETE	50
32	14	1411	141117	14111703	toallas de papel	TOALLA DE PAPEL PARA DISPENSADOR	Especificaciones del Producto: Toalla en papel para uso general. Paquete x 240 toallas. Medidas: 21.5 x 21.5 cm. Dobladas en Z para sacar una a una.	PAQUETE	50
33	47	4713	471316	47131618	Traperos húmedos	TRAPERO MICROFIBRA ANTIBACTERIAL SEMI-INDUSTRIAL 250 GRAMOS	Especificaciones del Producto: Alto 1,6 cm, Ancho 0,10 cm, Color Blanco, Medidas 1,6 x 0,10 x 0,10, centímetros, Características: Trapero monocolor blanco en algodón poliéster para realizar labores de aseo y evitar contaminación cruzada asignando color por área, Largo 0,10 cm.	UNIDAD	5
34	27	2711	271130	27113005	cepillo techado	QUITA TELARAÑA	Especificaciones del Producto: Cepillo extensible. Dimensiones de 20 cm de ancho, 20 cm de alto y 175 cm de largo, fabricado en plástico resistente. Su diseño incluye un mango telescópico que permite usarlo como plumero, escoba tipo jala para remover telarañas, o como herramienta para limpiar mosquiteras en ventanas.	UNIDAD	4
35	47	4713	471318	47131804	Limpiadores de amoniaco	VARSOL ECOLÓGICO CON AROMA X 1000 ML	Especificaciones del Producto: Varsol Ecológico con aroma, envase plástico, contenido 1000 ml, varios aromas.	LITRO	50
36	47	4713	471317	47131706	dispensador de ambientadores	AMBIENTADOR LÍQUIDO X 160 ML.	Especificaciones del Producto: Ambientador líquido tipo varitas, sachet por 2 unidades. Contenido de 160 ml, varias fragancias. Dimensiones de 6 cm de ancho, 9.8 cm de largo y 24.5 cm de alto, debe contar con una garantía de mínimo tres años para almacenamiento.	UNIDAD	25
37	46	4618	461815	46181541	Guantes resistentes a los químicos	GUANTE DE CAUCHO PARA ASEO GENERAL	Especificaciones del Producto: Guante de limpieza y tareas de aseo; medidas de 15.5 cm de ancho, 38 cm de alto y 1 cm de largo. Color verde	PAQUETE	10
38	47	4713	471318	47131810	Productos para el lavaplatos	JABÓN LAVALOZA LIQUIDO x 4000 ml	Especificaciones de producto. Recipiente de plástico o vidrio con un contenido de 4000 ml, Dimensiones de 19.5 cm de ancho, 30.5 cm de alto y 10 cm de largo, a base de vinagre y limón para remover grasa, suciedad y residuos de comida adheridos a platos, ollas y utensilios. Garantía de duración mínimo un de 1 año.	GALÓN	15
ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Y PRIMEROS AUXILIOS									
39	42	4224	422418	42241803	collares cervicales o abrazaderas para el cuello	CUELLO ORTOPÉDICO CERVICAL MULTITALLA	Especificaciones del Producto: cuello ortopédico para inmovilización - modelo perfit ace - ajustable 16 posiciones adulto. Características: - Collar de 1 pieza diseñado para inmovilización del cuello en pacientes traumatizados. - Uso pre-hospitalario y servicios de emergencias, ambulancias y rescate. - Puede ser ajustado al tamaño deseado para el paciente. - Diseñado para ajustar a 16 tamaños.	UNIDAD	2

40	56	5612	561212	56121201	camilla de primeros auxilios	CAMILLA DE EMERGENCIAS	Especificaciones del Producto: MATERIAL: Polietileno UNIDAD DE EMPAQUE: Unidad COLOR: Naranja (Otros colores bajo pedido) INCLUYE: Arnés tipo araña reflectivo - Aviso estándar señalización genérica USO: Inmovilización y transporte de pacientes, pre hospitalario, adulto	UNIDAD	1
41	42	4224	422417	42241710	Inmovilizadores de torso para servicios médicos de emergencia.	INMOVILIZADOR DE EXTREMIDADES ADULTO	Especificaciones del Producto: KIT INMOVILIZADOR CARTÓN PLAST POR 5 PIEZAS, ADULTO Fabricado en cartón plástico, economizador de espacio. Diseñado en varias piezas. Contenido: 1. Inmovilizador de cuello, 2. Inmovilizador de brazo, 3. Inmovilizador de muñeca, 4. Inmovilizador de pierna, 5. Inmovilizador de tobillo.	UNIDAD	2
42	42	4217	421720	42172002	Kits de primeros auxilios para servicios médicos de emergencia.	BOTIQUÍN TIPO A BÁSICO MORRAL PRIMEROS AUXILIOS DOTADO	Diseño tipo morral para fácil transporte. Equipado con insumos de alta calidad para atender emergencias. • Contenido del paquete: 1 x SEÑALIZACIÓN DE BOTIQUÍN 1 x GANCHO DE PARED 1 x MORRAL DE ESPALDA 2 BOLSILLOS 4 x GASA ESTÉRIL NO TEJIDA 7.5 X 7.5 (SOBRE X3) 1 x ESPARADRAPO DE TELA 2 X 5 1 x BAJA LENGUAS EN MADERA (PAQUETE X 20) 1 x GUANTE (CAJA X 100) 1 x VENDA ELASTICA 2 X 5 Y 1 x VENDA ELASTICA 3 X 5 Y 1 x VENDA ELASTICA 4 X 5 Y 1 x VENDA DE ALGODÓN 4 X 5 Y 1 x YODOPOVIDONA ESPUMA 60 ML 1 x SOLUCIÓN SALINA 500 ML 1 x TERMÓMETRO DIGITAL 1 x ALCOHOL ANTISÉPTICO 120 ML	UNIDAD	1
43	51	5110	511027	51102713	povidona yodada	YODOPOVIDONA ESPUMA	Yodopovidona Espuma 60 Ml - Cuidado De Heridas	UNIDAD	2
44	12	1235	123521	12352104	Alcoholes o sus sustitutos.	ALCOHOL ETÍLICO AL 70%	Alcohol Etílico Desinfectante al 70% – Presentación Galón	GALÓN	4
45	46	4618	461820	46182001	Máscaras o accesorios	CAJA DE TAPABOCAS	Especificaciones del Producto: Especificaciones del Producto. Modelo: Tres capas azul, Material: Polipropileno, Color: Azul, Formato de Venta: Pack, Unidades por Pack: 50 Unidades, Registro Invima-. Características. Cantidad de Capas: 3, Tipo de Agarre: Elástico, Edad: Adultos, Con Ajuste Nasal: Sí, Es Descartable: Sí, Es Quirúrgico: Sí, Es Industrial: No.	CAJA	10
46	55	5512	551217	55121718	Señales informativas.	SEÑAL TIPO A PISO MOJADO	Especificaciones del Producto: Aviso o señal piso húmedo; Material plástico. Tipo escalera, uso industrial.	UNIDAD	2

4. ACTIVIDADES POR DESARROLLAR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

Para la ejecución del contrato, el Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones técnicas, administrativas, presupuestales, ambientales y sociales, que se incluyen en el pliego de condiciones y sus anexos. Entre otras las siguientes:

a) Entregar los elementos de acuerdo con los productos, unidades y especificaciones técnicas descritas.
b) Las especificaciones. de todos los elementos deben llenar todos los requisitos exigidos, considerando que no se especifica la marca de fábrica, el contratista podrá entregarlos libremente siempre que estén de acuerdo con las especificaciones técnicas mínimas exigidas.
c) Entregar productos con calidad exigida y ofrecida en la propuesta.
d) Entregar los productos en buen estado de empacamiento.
e) Los productos de cafetería deben tener una vigencia no inferior a un año.
f) Los elementos de botiquín deben tener fecha de vencimiento 2026.
g) Realizar el cambio de los productos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas
h) Mantener durante la vigencia del contrato los precios ofrecidos.
i) Permitir a la entidad contratante, realizar la revisión de los equipos durante la entrega de estos.
j) Garantizar la calidad de los elementos objeto de la compra.
k) Suscribir el acta de inicio dentro de los términos previstos en el contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización.
l) Atender las sugerencias que EL CONTRATANTE y el supervisor consideren convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

5. PRESUPUESTO OFICIAL Y FUENTE DE FINANCIACIÓN.

La Personería Municipal de Yopal, realizo el estudio de precios de mercado y del sector, mediante la solicitud de cotizaciones, las cuales fueron base fundamental para determinar el valor del presupuesto oficial, Valor que asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($38´286,720)** en los cuales se encuentran incluidos los costos directos e indirectos, tales como honorarios, estampillas pro adulto mayor, los impuestos y retenciones que realiza la Personería municipal de Yopal y aporte de seguridad social integral (salud, y pensión).

5.1. VALOR PROMEDIO DE PRODUCTOS A ADQUIRIR: En atención a la necesidad previamente descrita, y con base en el análisis del sector anexo al presente estudio previo, se procedió a solicitar cotizaciones a tres empresas del departamento de Casanare, con el fin de elaborar el correspondiente estudio de mercado. Las empresas consultadas fueron: : **GEISE S.A.S**, NIT: 900558001-08; **WORKING S.A.S** , NIT: 91114067-1; y **GLOBAL 2D S.A.S**, NIT: 900964820-4. A partir de las cotizaciones recibidas, se calculó el promedio de los valores ofertados, determinando así el valor estimado para el presente proceso, de la siguiente manera:

COTIZACIÓN - No. 1	
SUB TOTAL	$ 31.337.853
IVA 19%	$ 4.081.545
TOTAL	$ 35.419.398

COTIZACIÓN - No. 2	
SUB TOTAL	$ 31.532.232
IVA 19%	$ 4.113.618
TOTAL	$ 35.645.850

COTIZACIÓN - No. 3	
SUB TOTAL	$ 30.967.494
IVA 19%	$ 3.912.848
TOTAL	$ 34.880.342

$	31.279.193
$	4.036.004
$	35.315.197

5.2. CUADRO DE IMPUESTOS: que se han tenido en cuenta a la hora de establecer el valor estimado del contrato y que deben tener en cuenta los proponentes, son los gastos que deberá asumir para su legalización y su ejecución, por tanto, se debe tener en cuenta que las variables y costos tributarios municipales derivados del contrato son los siguientes:

ESTAMPILLAS	**6,5%**	**2.033.148**
Pro cultura	1%	312.792
Pro Adulto Mayor	3%	938.376
Pro Deporte	2,5%	781.980
Reteica (Actividad Econòmica Cod. 201)	**5*1000**	**156.396**
RETEFUENTE -Compras Generales (no declarantes)	**2,5%**	**781.980**

TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL
TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($38´286,720)

Los interesados en participar en el presente proceso, deberán tener en cuenta lo siguiente:

COSTOS DIRECTOS: Costo Unitario del Bien e Iva.
COSTOS INDIRECTOS: Impuestos y contribuciones Municipales: Industria y comercio (5 x mil del valor total, exceptuando el IVA), estampillas y retefuente, Garantía de cumplimiento general del contrato, calidad del bien, seriedad de la oferta. Para efectos de determinar el presupuesto oficial se tomó como referencia eL promedio de las cotizaciones por ITEM de las tres cotizaciones, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.

5.3. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN:

Las obligaciones que se contraigan en desarrollo de este proceso se respaldan con recursos del presupuesto de la entidad, según el certificado de disponibilidad presupuestal que se indica a continuación:

No DE CDP	FECHA DE CDP	RUBRO No	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR CDP
CDP00187	20/10/2025	2.1.2.02.02.006.04	SUMINISTRO DE ASEO Y CAFETERÍA.	$36´867.343

		2.1.2.02.02.008.08	SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	$1'419.377
			TOTAL	**$38.286.720**

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo único para la ejecución del contrato que se celebra como consecuencia del presente proceso será de **UN (1) MES** a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo perfeccionamiento del contrato y del cumplimiento de los requisitos de ejecución correspondientes.

7. FORMA DE PAGO

La personería Municipal de Yopal, Casanare, cancelará el 100% del valor del contrato al contratista de la siguiente manera:

Mediante un (01) solo pago del 100%, en un único pago contra entrega de los elementos a satisfacción de la Personería Municipal de Yopal; previa presentación por parte del CONTRATISTA al SUPERVISOR, de:

- Informe de suministro a que haya lugar.
- Certificación a la fecha, expedida por el Revisor Fiscal, Contador Público o el Representante Legal de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la cual se acredite el pago de obligaciones derivadas de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensiones, riesgos profesionales).
- Cuenta de cobro o factura debidamente legalizada.

Y, una vez efectuada la verificación de dichos documentos por parte del SUPERVISOR, de lo cual se dejará constancia en el Informe de Supervisión y Acta Parcial o Acta de Terminación según corresponda.

8. IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE CONTRATO

El contrato que se pretende celebrar como resultado del presente proceso de selección es *CONTRATO* **PMY-MC-006-2025**

9. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del objeto del presente proceso de selección será en el MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE, en Personería Municipal de Yopal, ubicada en la Carrera 25 No. 12 - 25 Barrio el Libertador.

10. INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS PROPONENTES

10.1. CONDICIONES GENERALES

Para la elaboración de la oferta, los proponentes deberán seguir la metodología señalada en el presente documento, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole, lo cual permite una selección sin contratiempos y en un plano de absoluta igualdad.

Es importante señalar a los proponentes que, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines y por lo tanto cumple una función social que implica obligaciones sin perjuicio de los derechos que la misma Ley les otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los contratistas se consideran particulares que cumplen funciones públicas en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, por lo tanto, están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la ley para los servidores públicos.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los interesados que deseen participar en este proceso, leer detenidamente la presente invitación y cumplir con las exigencias previstas para el mismo.

De igual manera los proponentes deberán leer detenidamente las siguientes recomendaciones:

- Lea cuidadosamente el contenido de este documento.

- Examine rigurosamente los estudios previos, especificaciones técnicas (anexo técnico), el contenido de la invitación pública, los documentos que hacen parte del mismo, sus formatos y anexos, toda vez que hacen parte integral del presente proceso y es responsabilidad exclusiva de los interesados conocer su contenido.
- Verifique no estar incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades para participar en procesos de selección y para celebrar contratos con las entidades estatales según lo dispuesto en la normatividad legal vigente.
- Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia de los documentos cuando así lo requiera la personería.
- Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que se deben allegar con las propuestas y verifique que los mismos contienen la información completa que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en la presente invitación pública.
- Verifique que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en la invitación pública.
- Suministre toda la información requerida en la presente invitación pública.
- Cumpla las instrucciones que en esta invitación pública se imparten para la elaboración de su propuesta.
- Revise los anexos y diligencie totalmente los formatos contenidos en esta invitación pública.
- Con la simple presentación de la propuesta, los proponentes autorizan a la entidad para verificar toda la información que en ella se suministre.
- La presentación de la propuesta por parte del oferente constituye evidencia de que se estudiaron completamente los estudios previos, anexo técnico, invitación pública, adendas (cuando a ello hubiere lugar) especificaciones exigidas, formatos y demás documentos del presente proceso; que recibió las aclaraciones necesarias a las inquietudes o dudas previas consultadas y que ha aceptado en la invitación pública que son completos, compatibles y adecuados para identificar el alcance del objeto requerido por la Personería Municipal de Yopal - Casanare y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieran en virtud del contrato que se celebra.
- Toda consulta en el marco del presente Proceso de Contratación debe formularse por escrito, por medio electrónico, a la siguiente dirección: contratacion@personeriamunicipalyopal.gov.co o a través del modulo de mensajes de SECOP II del proceso de referencia.
- En ningún caso la Personería Municipal atenderá consultas telefónicas ni Personales.
- La comunicación debe contener: (a) el número y objeto del presente Proceso de Contratación PMY-MC-005-2025; (b) los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (c) identificación de los anexos presentados con la comunicación.
- Las comunicaciones y solicitudes enviadas a la Personería Municipal de Yopal - Casanare por canales distintos a los mencionados NO serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación, solo serán consideradas cuando sean radicadas a través del canal que corresponda. La Personería Municipal de Yopal- Casanare debe responder las comunicaciones recibidas por escrito enviado a la dirección electrónica señalada en la comunicación que responde.
- Los proponentes deberán verificar permanentemente a través de la página Web www.colombiacompra.gov.co link del presente proceso de selección, todos los documentos que se generen con ocasión del mismo, los cuales serán puestos a disposición de los interesados a través del referido mecanismo las 24:00 horas del día fijado en el cronograma para el efecto. Por lo anterior es responsabilidad exclusiva de los interesados conocer su contenido.

10.2. CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

La Personería Municipal de Yopal - Casanare en desarrollo del inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y lo pertinente en el Decreto N.° 1082 de 2015, convoca a las Veedurías Ciudadanas mediante publicación en el sistema electrónico para la contratación pública (SECOP), de la información básica de la presente invitación a presentar oferta, para que éstas de conformidad con la ley, desarrollen su actividad durante las etapas de Planeación, Selección, Contratación y Ejecución de los procesos de Contratación, haciendo recomendaciones escritas y oportunas ante la personería, con el objeto de buscar la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos. La documentación que requieran será solicitada a Dirección Administrativa y financiera de la Personería Municipal de Yopal.

10.3. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El régimen jurídico aplicable al presente proceso y al contrato que de éste se derive, será el previsto en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, en especial el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Capítulo 2, Sección 1, Subsección 5 del Decreto 1082 de 2015, así como las demás normas concordantes o complementarias de la misma y en las que las modifiquen, adicionen o complementen. En lo que no se encuentra particularmente regulado, se aplicarán las normas comerciales y civiles vigentes.

10.4. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR

Publicación de invitación y estudios previos.	21 de octubre de 2025 desde las 7:30 am hasta las 5:00 pm	Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II a través del Portal Único de https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE
Plazo para presentar observaciones a la invitación y solicitud para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas	22 de octubre de 2025, desde las 7:00 am hasta las 5:00 pm	Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II a través del Portal Único de https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE
Respuesta a las observaciones presentadas a la invitación, expedición de adendas (si aplica) y publicación de aviso de limitación o no a MiPymes.	23 de octubre de 2025, desde las 7:00 am hasta las 5:00 pm	Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II a través del Portal Único de https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE
Fecha y Hora límite recepción de ofertas.	24 de octubre de 2025, desde las 7:00 am hasta las 4:30 pm	Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II a través del Portal Único de https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE.
Acta de cierre	24 de octubre de 2025, hasta las 4:31 pm.	Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II a través del Portal Único de https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE.
Término para evaluación menor precio de las ofertas – verificación de requisitos habilitantes propuestas técnicas	27 de octubre de 2025 de 2025.	Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II a través del Portal Único de https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE.
Publicación y traslado del informe de Evaluación menor precio - verificación de requisitos habilitantes	28 de octubre de 2025 desde las 7:30 am hasta las 5:00 pm	Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II a través del Portal Único de https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE
Termino para presentar requisitos o documentos Habilitantes (proponentes no habilitados).	29 de octubre de 2025 desde las 7:30 am hasta las 5:00 pm	Pública SECOP II a través del Portal Único de https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE
Termino para presentar objeciones al informe de evaluación.	29 de octubre de 2025 desde las 7:30 am hasta las 5:00 pm	Pública SECOP II a través del Portal Único de https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE
Respuesta a objeciones al informe de evaluación y publicación informe definitivo (en el evento que se subsanen los requisitos habilitantes)	30 de octubre de 2025 desde las 7:30 am hasta las 5:00 pm	Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II a través del Portal Único de https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE
Comunicación de aceptación de la oferta y/o Declaratoria de Desierta	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al traslado al informe de evaluación definitivo.	Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II a través del Portal Único de https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE

Acta de inicio de ejecución del Contrato.	Al perfeccionamiento del contrato.	En la oficina de dirección administrativa y financiera de la Personería Municipal de Yopal, ubicada en Carrera 25 No. 12 - 25 Barrio el Libertador y en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II a través del Portal Único de https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE

En todo caso todas las respuestas a los documentos aquí señalados serán publicadas por la entidad a través de la página Web www.colombiacompra.gov.co en la fecha fijada para ello en el cronograma del presente proceso.

10.5. CLÁUSULA DE INDISPONIBILIDAD

Las Entidades Estatales que adelantan Procesos de Contratación en el SECOP II, no deben aceptar ofertas ni comunicaciones por fuera del sistema.

Los proponentes, en caso de que se presente indisponibilidad de la plataforma, deberán dar aplicación a lo establecido en la Guía para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II, la cual podrán encontrar en el siguiente link https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii por consiguiente, todas las informaciones preliminares que cualquier otra persona o entidad interesada en el proceso hayan obtenido sobre el mismo, quedan sin valor y la Personería de Yopal, no se hace responsable por su utilización. Los teléfonos de la mesa de servicio del SECOP II son: 7456788 en Bogotá y 018000 520808 para el resto del país.

10.6. INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTOS:

La información contenida en la invitación sustituye cualquier otra clase de información que la Entidad y/o sus funcionarios pudieron haber suministrado a los proponentes o terceros interesados en el proceso de selección; razón por la cual todas las informaciones preliminares, concomitantes o posteriores que los interesados hayan obtenido en forma diferente a la oficial, quedan sin valor y la Entidad, no se hace responsable por su utilización.

El proponente deberá examinar, analizar y estudiar cuidadosamente todos los documentos tales como condiciones, especificaciones, e informarse oportunamente de todas las circunstancias que puedan afectar el objeto, su costo y tiempo de ejecución, además de los anexos que se expidan durante el proceso;

Se entenderá que los documentos, incluidas las especificaciones, se complementan mutuamente de manera que lo consignado en uno de ellos se tomará como consignado en todos.

El medio oficial de publicidad para comunicar cambios, ajustes, observaciones, aclaraciones o en general, cualquier situación en el proceso, es a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II a través del Portal Único de Contratación https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE

Las interpretaciones o deducciones que el proponente hiciere del contenido de la invitación, así como de los documentos que hacen parte integrante del proceso, serán de su exclusiva responsabilidad.

11. OBSERVACIONES

11.1. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES:

Todos los interesados podrán enviar las observaciones y/o sugerencias por escrito al contenido de la Invitación Pública a través al correo electrónico contratacion@personeriamunicipalyopal.gov.co

La Personería Municipal de Yopal – Casanare, podrá incluir los temas planteados en las observaciones siempre que se estimen relevantes, pertinentes y procedentes.

En el caso que sean presentadas observaciones que ameriten la modificación de la Invitación Pública, la entidad lo hará a través de la expedición de adendas en el término señalado en el **CRONOGRAMA DEL PROCESO.**

En el evento en que los interesados presenten observaciones, y/o solicitudes de aclaración que de ningún modo ameriten la modificación del contenido, la Personería las contestará bajo los parámetros aquí descritos, y tendrán únicamente valor interpretativo.

11.2. FECHA Y HORA LÍMITE PARA LA RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

Vencido el término para la presentación de ofertas se procederá en la fecha y hora establecida en el cronograma del proceso, a saber **24 de octubre de 2025, de 7:00 hasta las 4:30 pm,** en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II a través del Portal Único de https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE .

Antes de proceder a la recepción de las ofertas, **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL** verificará en la página oficial del Instituto Nacional de Metrología la hora legal colombiana, por haberse escindido de la Superintendencia de Industria y Comercio las funciones relacionadas con la metrología científica e industrial, de acuerdo con lo establecido en el numeral 14 del artículo 6 del Decreto 4175 de 2011, lo anterior con el fin de dar cumplimiento a lo señalado en la Directiva No. 0013 de 2005 de la Procuraduría General de la Nación, Diario Oficial No. 46.406 de 2006.

En ningún caso, las ofertas recepcionadas o presentadas con posterioridad a la fecha fijada y pasada la hora determinada por la entidad en el cronograma del presente proceso o radicadas por canales distintos a los enunciados, **SERÁN RECIBIDAS,** pero no tenidas en cuenta, de lo cual se dejará constancia en la respectiva acta.

11.3. MODIFICACIONES A LA INVITACIÓN PUBLICA:

Las consultas que se lleven a cabo acerca de esta invitación pública se deben formular en el SECOP II. Las consultas podrán presentarse a partir del día de la publicación de la invitación hasta la fecha determinada en el cronograma incluido en la misma y al correo electrónico contratacion@personeriamunicipalyopal.gov.co

En el caso que sea necesario realizar cualquier modificación o aclaración a la presente invitación, en consecuencia, extender las etapas del proceso, la Personería Municipal expedirá adendas con un día de anticipación a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas. Dichas adendas se publicarán en la página web https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE En el evento en que se modifiquen los plazos y los términos del proceso de selección, la adenda incluirá el nuevo cronograma.

12. GENERALIDADES DE LA OFERTA

12.1. IDIOMA DE LA OFERTA

La oferta, correspondencia y todos los documentos que la integran deberán estar redactados en idioma español. Los documentos en idioma extranjero deberán venir acompañados de traducción simple, salvo en los casos en que la ley exija traducción oficial.

12.2. COMUNICACIONES

En la oferta se deberá informar una dirección física y una dirección de correo electrónico, en cualquiera de las cuales se puedan enviar las comunicaciones que la Personería considere necesarias en desarrollo del proceso de selección. Las comunicaciones enviadas por alguno de estos medios serán plenamente válidas y eficaces para el proceso de selección. En todo caso, todos los documentos y actos expedidos por la Personería serán publicados en la página web www.colombiacompra.gov.co.

El envío o radicación de cualquier comunicación a la Personería Municipal de Yopal debe realizarse mediante correo electrónico contratacion@personeriamunicipalyopal.gov.co con plena observancia de que el día hábil respectivo vence a las 5:00 p.m., de acuerdo con la jornada laboral de la Personería Municipal de Yopal.

12.3. DEBER DE DILIGENCIAR DEBIDA E INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO

Será responsabilidad del invitado conocer todas y cada una de las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso. Por la sola presentación de la oferta se considera que el invitado ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

La Personería Municipal de Yopal, entregará para los fines de presentación y preparación de ofertas una descripción en el acápite técnico de la información relacionada con el objeto del presente proceso. Sin embargo, que es responsabilidad del proponente conocer plenamente las condiciones económicas y el sitio donde se ejecutará el contrato, al asumir los deberes de garantía asociados con la ejecución del contrato, que se derive de este proceso sin perjuicio de la facultad que asiste a los interesados de solicitar por escrito información puntual que le permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de su oferta.

12.4. MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Para la presentación de la oferta se observarán las siguientes reglas:

1. La oferta debe sujetarse a las condiciones, plazos y demás aspectos contemplados en la presente invitación. Su presentación implica que el invitado ha analizado a cabalidad los diferentes aspectos y requisitos de este documento y las labores que le corresponde desarrollar en el evento en que sea seleccionado y que acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en las normas vigentes y en este documento.

2. Cada proponente presentará la oferta, ya sea de manera individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal, siempre y cuando cumpla con la totalidad de las condiciones establecidas para cada uno de ellos.

3. La propuesta inicial completa deberá ser radicada en la plataforma de SECOP II.

Es responsabilidad del proponente programar el tiempo adecuado para él envió de su propuesta, de tal manera que asegure su entrega previa a la hora prevista para el cierre del proceso.

4. La oferta deberá tener una vigencia mínima de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso. Si los términos se amplían, se entenderá prorrogada la vigencia de la oferta.

5. Una vez presentada la oferta y antes del cierre del proceso, se aceptarán las aclaraciones a que haya lugar por razón a la presente invitación que se requieran por la entidad.

Las aclaraciones o correcciones a las propuestas deberán presentarse antes del cierre del proceso, mediante escrito dirigido a Dirección Administrativa y financiera, especificando si se trata de una "CORRECCIÓN" o "ACLARACIÓN" y especificando lo que se aclara o corrige.

No se aceptarán correcciones o aclaraciones no remitidas por canales distintos a los citados o presentadas con posterioridad al cierre del presente proceso.

6. La Personería Municipal de Yopal, no aceptará ofertas complementarias o modificatorias, ni observaciones, ni solicitudes de aclaraciones, presentadas con posterioridad al cierre del presente proceso.

13. TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN

En la fecha determinada en el cronograma del proceso de selección, la entidad dará traslado del informe de evaluación a los proponentes por 1 (un) día hábil, lapso en el cual éstos podrán presentar por escrito las observaciones que estimen pertinentes a través de los medios establecidos para tal fin. En ejercicio de esta facultad aquellos no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

14. COMUNICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Personería de Yopal, manifestará mediante comunicación la aceptación expresa e incondicional de aquella oferta con el menor precio, siempre que haya cumplido con las condiciones exigidas en la invitación pública. Igualmente, en dicha comunicación la Personería manifestará los datos de contacto de la entidad y del supervisor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP II, el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La entidad podrá adjudicar el contrato así sólo se haya presentado una oferta y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública.

15. REGLAS DE SUBSANABILIDAD

De conformidad con lo previsto en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para este proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no podrá rechazarse una oferta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por la Personería Municipal de Yopal, en la presente invitación.

Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la entidad en condiciones de igualdad para todos los proponentes hasta la fecha prevista en el cronograma, sin que tal previsión haga nugatorio el principio contemplado en el inciso anterior.

En ningún caso la Personería Municipal de Yopal, podrá señalar taxativamente los requisitos o documentos subsanables o no subsanables en la presente invitación, ni permitir que se subsanen asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

Así mismo la Personería Municipal de Yopal, se reserva el derecho a efectuar requerimientos o solicitudes de aclaración a los proponentes durante cualquier etapa del proceso siempre que sea con posteridad a la fecha de cierre y hasta la fecha indicada en el cronograma, para lo cual los proponentes deberán atenderlos de forma clara, completa, precisa y dentro del plazo fijado para ello por la entidad, so pena del rechazo de la oferta.

16. CAUSALES DE RECHAZO

Sólo serán causales de rechazo las previstas en la presente invitación pública y las expresamente señaladas en la ley. Por lo tanto, la Personería Municipal de Yopal rechazará las propuestas en los siguientes eventos:

16.1. CAUSALES GENERALES

a) El proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Ley 80 de 1993, ley 1474 de 2011, Decreto 734 de 2012 así como en las demás disposiciones legales vigentes.
b) La propuesta presentada no cumpla con los requerimientos mínimos establecidos en la presente invitación, salvo que correspondan a falencias subsanables, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007; o por no incluir alguno de los documentos exigidos o cuando contengan defectos insubsanables, de acuerdo con lo previsto en el numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993.
c) Para este mismo proceso se presentan varias propuestas por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, en un Consorcio, Unión Temporal o individualmente.
d) El proponente ejecuta cualquier acción tendiente a influir o presionar a los encargados de la evaluación de las propuestas o la adjudicación del contrato.
e) La propuesta será presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas en esta invitación.
f) La propuesta se presente sin la totalidad de las especificaciones técnicas exigidas.
g) El valor de la propuesta supere el presupuesto disponible para esta contratación.
h) La propuesta sea presentada parcialmente.
i) La propuesta se presente en forma extemporánea (por fuera del plazo -fecha y hora- máximo establecido en la invitación) o en lugar diferente del indicado en la invitación pública.
j) Ausencia de capacidad jurídica para presentar la oferta.
k) Cuando existan enmendaduras graves y/o alteraciones e irregularidades que no permitan el análisis o estudio de las ofertas.
l) Se presenten inconsistencia(s) o inexactitud(es) en la información de la propuesta, así como en los documentos soporte de acreditación de factores de evaluación; incluso sobre aquellos que se adjunten por encima de los mínimos requeridos, sin que medie justificación razonable aceptable.
m) Se comprueba confabulaciones de los proponentes.
n) El valor de la oferta sea artificialmente bajo y el Comité evaluador considere que la oferta deba ser rechazada.
o) El objeto social de la persona jurídica proponente no incorpore las actividades inherentes al cumplimiento del objeto del presente proceso de contratación.
p) Se adicione, suprima, modifique o altere uno o varios de los ítems o no se coticen todas las cantidades establecidas en las especificaciones técnicas, o cuando se modifique una cantidad o unidad del mismo.
q) Se presente oferta técnica y económica - cuyo valor total sea superior al presupuesto oficial estimado para la presente contratación al momento de realizar la diligencia de cierre del proceso y entrega de propuestas, o se presenten errores aritméticos dentro de la oferta económica.
r) La información aportada con la propuesta sea incoherente o carezca de veracidad. Los proponentes al presentar su oferta autorizan a la Personería Municipal de Yopal, para verificar toda la información aportada con la misma.

s) Tratándose de proponentes tales como persona jurídica o parte de un consorcio o unión temporal, la oferta será rechazada cuando no cumplan con el objeto social requerido y/o la duración exigida en la invitación pública, al momento del cierre del presente proceso de selección.
t) Si el representante legal de la persona jurídica proponente o parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente.
u) Para la preparación y presentación de la propuesta no se hayan tenido en cuenta las adendas generadas, de ser el caso.
v) La experiencia solicitada no sea acreditada en los términos requeridos por la Entidad.
w) El proponente se encuentre en causal de disolución o liquidación a la fecha de cierre del proceso.
x) Cuando producto de la indisponibilidad de la plataforma SECOP II y de conformidad con el protocolo establecido, le corresponda a la entidad pública proceder a cargar la oferta del proponente y dicho proponente de manera anticipada o posterior, logre subir a la plataforma su oferta, ambas ofertas indefectiblemente tienen que coincidir en su valor, so pena del rechazo de las mismas.
y) No se allegue dentro de la propuesta la propuesta económica o se allegue sin valor.
z) No se allegue dentro de la propuesta la póliza de seriedad de la oferta dentro de los documentos de presentación de propuesta.

16.2. CAUSALES ESPECÍFICAS

1) La omisión en la información o la no presentación junto con la propuesta de los anexos o formatos requeridos en la presente invitación.
2) Cuando el valor de la propuesta supere el valor del presupuesto oficial.
3) Cuando el proponente no cumpla con cualquiera de las especificaciones técnicas exigidas en el estudio previo, anexo técnico o invitación pública.
4) En los demás casos que contemple la ley, los estudios previos, el anexo técnico o la invitación.

17. CRITERIOS DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA CUANDO EXISTA UNA SOLA PROPUESTA HÁBIL

La entidad podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una propuesta y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, y siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en el presente proceso, en los términos del artículo 2.2.1.1.2.2.6. del Decreto 1082 de 2015, y que la única oferta no supere el valor total del presupuesto oficial.

18. LIMITACIÓN DE LA CONVOCATORIA A MIPYMES

Limitación a MiPymes De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, dentro del mismo término establecido para realizar observaciones a la invitación pública, los interesados podrán solicitar limitación del mismo a MiPymes colombianas (con domicilio en el municipio de Yopal, lugar de ejecución del contrato), de acuerdo con los criterios y requisitos establecidos en el Decreto 1860 de 2021, siempre que dentro del término dispuesto en el cronograma del proceso se presenten al menos dos (2) solicitudes para limitar la convocatoria a MiPymes y éstas acrediten los siguientes requisitos:

1) Acreditar mínimo un (1) año de existencia.

2) Acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el numeral 4.

3) Acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

a) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público (tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios), adjuntando copia del registro mercantil.
b) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal (tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios), si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

4) Aportar copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, vigente y en firme al momento de su presentación, según corresponda, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para la presentación de la solicitud de limitación.

Nota 1: Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MiPymes, cuyo objeto social y/o actividades económicas les permita ejecutar el contrato relacionado con el presente proceso contractual.

Nota 2: En caso de concurrencia entre solicitudes de limitar la convocatoria a MiPymes localizadas en el municipio de Yopal, y solicitudes de limitar la convocatoria a MiPymes localizadas en cualquier otro lugar, el proceso se limitará única y exclusivamente a MiPymes, con domicilio en el municipio de Yopal (Casanare).

Nota 3. Si la convocatoria se limita a MiPymes territoriales, la Entidad solo aceptará las ofertas de MiPymes con domicilio en el municipio de Yopal o de proponentes plurales integrados únicamente por MiPymes con domicilio en el municipio de Yopal.

Nota 4. Las certificaciones que suscriba el contador público o revisor fiscal del solicitante deben anexar la respectiva copia de la cedula de ciudadanía, matricula profesional y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

19. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Por expresa disposición del artículo 2.2.1.2.1.5.2. Numeral 6 del Decreto 1082 de 2015, la entidad estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre y cuando la misma cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía.

En todo caso, la Personería Municipal de Yopal, verificará los requisitos habilitantes de las ofertas económicas presentadas, iniciando a verificar que la de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación. Si ésta no cumple, la Entidad verificará el cumplimento de los requisitos habilitantes de la oferta económica con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que se otorgará a los proponentes para subsanar las ofertas, para lo cual, en la presente invitación se establecerá un término preclusivo para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos, los cuales se verificarán hasta obtener la oferta habilitada.

En caso de que no sea viable la habilitación de oferente alguno, la Personería Municipal de Yopal procederá a declarar desierto el proceso.

Nota: El valor total de la propuesta no podrá superar el valor del presupuesto oficial que asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($38´286,720)**

20. CRITERIOS DE DESEMPATE

Se entenderá que hay empate cuando dos o más proponentes habilitados cuenten con los menores precios globales por la totalidad *de los bienes y servicios consignados* en el formato *"PROPUESTA ECONÓMICA"*, de la presente invitación. En caso de presentarse un empate entre dos o más proponentes, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero en el tiempo la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

Igualmente, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente, en caso de empate, la entidad estatal dará aplicación a lo establecido en el artículo 35 factores de desempate, de la Ley 2069 del 31 de diciembre del 2020 modificado por el Decreto 1860 de 2021.

CRITERIOS DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros	Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de qué trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2. 1. 1. 1.3. 1., citado anteriormente. En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje. En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia.	Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario.

	En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008. Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente, En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de éste, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza. En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores. Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando ésta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.	Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobre vivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, llegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobre vivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.	La persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

	El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que
6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación	El proponente deberá allegar la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural.	-Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural. -El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. -En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica. -Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autorice de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015	Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, Se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

	Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutua/es que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.
10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior.	Para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales. Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que: - Esté conformado por al menos una MiPymes, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de MiPymes, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo; – a MiPymes, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y – i la MiPymes, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MiPymes.	Se acreditará para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de MiPymes en los términos del numeral 8 del presente artículo. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.	**Parágrafo 1.** Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos. Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación. **Parágrafo 2.** Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral. **Parágrafo 3.** Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

21. DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Se consideran documentos del presente proceso los siguientes:

1. Los Estudios y Documentos Previos.
2. El Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
3. La presente Invitación Pública, sus formatos y anexos, así como las especificaciones técnicas consignadas en todos ellos.
4. Las Adendas (si es el caso)
6. Los Informes de evaluación de las ofertas.
7. La Resolución de declaratoria de desierta (si es el caso).
8. Carta de Aceptación de oferta.
9. La oferta. Los demás documentos que se alleguen y se expidan dentro del proceso.
10. acta de inicio.

22. COMITÉ EVALUADOR ASESOR

El comité evaluador asesor, cumplirá sus funciones de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos en la invitación pública y estará conformado de la siguiente manera:

a) El subcomité técnico, económico y jurídico conformado por: Director Administrativo y Financiero y la contratista profesional en el área de Contable, y contratistas profesionales en el área de contratación.

Una vez levantada el acta de cierre, el Comité Evaluador Asesor designado elaborará la evaluación de la oferta u ofertas presentadas y llevará a cabo la verificación en la oferta con menor valor el cumplimiento de los requisitos jurídicos, técnicos y económicos contenidos en los estudios previos, el anexo técnico y la invitación, los cuales tienen por objeto establecer si la (s) oferta(s) cumple(n) con las condiciones y requisitos exigidos por la personería Municipal de Yopal, dentro del término fijado para el efecto en el cronograma del presente proceso.

En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, se podrá contratar con el oferente que haya presentado el segundo menor valor previa verificación de sus calidades habilitantes.

En caso de que éste último tampoco cumpla, se verificarán las de quien presentó el tercer menor precio y así sucesivamente hasta obtener un oferente habilitado.

La verificación de las ofertas se efectuará conforme a lo señalado en la presente invitación, para los aspectos jurídicos, técnicos y económicos. Únicamente se continuará el proceso con aquel (los) proponente(s) que haya(n) cumplido con los requisitos habilitantes establecidos en la presente invitación. La Personería Municipal de Yopal, se reserva la facultad de verificar toda la información presentada, para lo cual solicitará a las entidades estatales y privadas la información que considere necesaria. De la misma manera, podrá designar funcionarios para que realicen visitas a las instalaciones o sedes de cada uno de los oferentes (cuando a ello haya lugar) y obtener o solicitar por cualquier medio idóneo la información que requiera para verificar la información suministrada en las ofertas.

El informe que contiene la verificación de los requisitos habilitantes de proponentes de la oferta con menor precio podrá ser consultado en la dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co.

Si el proponente no está habilitado tendrá el término establecido en el cronograma para que subsane la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, so pena de rechazo definitivo de su propuesta.

Las observaciones presentadas al Informe de Evaluación Preliminar deberán dirigirse a la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad, mediante escrito dirigido al correo electrónico contratacion@personeriamunicipalyopal.gov.co y en la plataforma de **SECOP II,** en ningún caso, las observaciones podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus ofertas, so pretexto del ejercicio del derecho a formular observaciones de acuerdo al Numeral 8 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

23. CONDICIONES PARA PARTICIPAR

De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 80 de 1993, en el presente proceso podrán participar las personas (naturales y/o Jurídicas) consideradas legalmente capaces de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

En todo caso, cuando se trate de personas jurídicas el objeto social contemplado en el Certificado de Existencia y Representación Legal le deberá permitir desarrollar el objeto del presente proceso.

También podrán participar los consorcios y uniones temporales según lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar un apoderado domiciliado en este país, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representada en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la Invitación Pública, así como para representarla judicial o extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resultar adjudicatario, de conformidad con lo señalado en el título VIII del Libro II del Código de Comercio Colombiano.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal, y en tal caso, bastará para todos los efectos, con la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en la invitación relacionados con documentos extranjeros; particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Para el caso de extranjeros, se aplicará el principio de reciprocidad y trato nacional, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.2.4.1.3. del decreto 1082 de 2015.

En cualquier caso, el proponente no deberá estar incurso en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar, señaladas por la Constitución y la Ley, manifestación que se entiende hecha tratándose de personas jurídicas con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

En el caso de proponente persona natural la ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales. Este requisito se entiende cumplido con la presentación de una declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no está incursa en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

24. REQUISITOS HABILITANTES

De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 80 de 1993 en el presente proceso podrán participar las personas (naturales y/o jurídicas) consideradas legalmente capaces conforme con las disposiciones legales vigentes, siempre y cuando su objeto social les permita desarrollar el objeto del presente proceso, La capacidad jurídica y la experiencia de los proponentes, serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección, acorde a lo indicado en el artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del decreto 1082 de 2015.

24.1. EXPERIENCIA EN CASO DE LIMITARSE A MIPYMES:

El proponente debe acreditar experiencia en aportando como mínimo dos (2) certificaciones de contratos suscritos y liquidados con entidades públicas o privadas, cuyas certificaciones cumplan con las siguientes condiciones:

a. **Razón social de la Empresa o Entidad contratante:** Los contratos pueden haber sido celebrados con entidades públicas, mixtas, organismos multilaterales, o privados.
b. **Nombre del Contratista**
c. **Objeto, Alcance, actividades o Obligaciones:** Debe guardar relación con el objeto del presente proceso, es decir, debe contemplar suministro de elementos y equipos de aseo, cafetería, productos de primeros auxilios para la personería municipal de Yopal.
d. **Valor:** cada certificación deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes.
e. **Plazo de ejecución**: con fechas de inicio y de terminación indicando el día, mes y año, de manera que se pueda establecer el tiempo de ejecución. En los casos en los que no se registre la fecha exacta de inicio y finalización, se tomará el último día del respectivo mes como fecha de inicio y el primer día del respectivo mes como fecha de terminación.
f. Porcentaje de participación en el Consorcio o Unión Temporal, si la certificación se expide para un contrato ejecutado bajo alguna de estas figuras.
g. **Estado de los contratos:** Totalmente ejecutado a la fecha del cierre del proceso de selección.
h. **Firma de quien expide la certificación**.

La experiencia se acreditará así:

- Experiencia con entidades públicas: copia de los contratos con sus respectivas actas de liquidación y/o actas de recibo a satisfacción, enlace de SECOP I, SECOP II, o TVEC, en donde se evidencie el contrato referenciado.

- Experiencia con privados: copia de los contratos con sus respectivas actas de liquidación y/o actas de recibo a satisfacción, y factura electrónica en la que se valide el recibo de satisfacción de los elementos objeto del contrato referido.

En los eventos en que el proponente allegue certificaciones de contratos en los que participó en calidad de integrante de un Consorcio o Unión Temporal, se tendrán en cuenta las mismas sin consideración al porcentaje de su participación en la Unión Temporal o Consorcio.

24.2. EXPERIENCIA EN CASO DE NO HABERSE LIMITADO EL PROCESO A MIPYMES

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021), la entidad se permite indicar que, en aras de promover y facilitar la participación en los procedimientos de selección competitivos de las MiPymes, el criterio diferencial para el presente proceso estará dado en referencia al siguiente aspecto:

Se solicita que demuestre experiencia adjuntando mínimo tres (3) certificaciones o copias de actas de liquidación de contratos ejecutados y liquidados con entidades públicas o privadas, cuyas certificaciones cumplan con las siguientes condiciones:

a. **Razón social de la Empresa o Entidad contratante:** Los contratos pueden haber sido celebrados con entidades públicas, mixtas, organismos multilaterales, o privados.
b. **Nombre del Contratista**
c. **Objeto, Alcance, actividades o Obligaciones:** Debe guardar relación con el objeto del presente proceso, es decir, debe contemplar suministro de elementos y equipos de aseo, cafetería, productos de primeros auxilios para la personería municipal de Yopal.
d. **Valor:** cada certificación deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes.
e. **Plazo de ejecución**: con fechas de inicio y de terminación indicando el día, mes y año, de manera que se pueda establecer el tiempo de ejecución. En los casos en los que no se registre la fecha exacta de inicio y finalización, se tomará el último día del respectivo mes como fecha de inicio y el primer día del respectivo mes como fecha de terminación.
f. Porcentaje de participación en el Consorcio o Unión Temporal, si la certificación se expide para un contrato ejecutado bajo alguna de estas figuras.
g. **Estado de los contratos:** Totalmente ejecutado a la fecha del cierre del proceso de selección.
h. **Firma de quien expide la certificación**.

La experiencia se acreditará así:

- Experiencia con entidades públicas: copia de los contratos con sus respectivas actas de liquidación y/o actas de recibo a satisfacción, enlace de SECOP I, SECOP II, o TVEC, en donde se evidencie el contrato referenciado.

- Experiencia con privados: copia de los contratos con sus respectivas actas de liquidación y/o actas de recibo a satisfacción, y factura electrónica en la que se valide el recibo de satisfacción de los elementos objeto del contrato referido.

En los eventos en que el proponente allegue certificaciones de contratos en los que participó en calidad de integrante de un Consorcio o Unión Temporal, se tendrán en cuenta las mismas sin consideración al porcentaje de su participación en la Unión Temporal o Consorcio.

24.3. CAPACIDAD JURÍDICA

24.3.1. PARA PERSONA NATURAL

1. Fotocopia Cédula de Ciudadanía (para los nacionales colombianos), Cédula de Extranjería o Pasaporte (para los extranjeros)
2. Declaración en la cual se certifique tener plena capacidad y no estar incursa en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.
3. Fotocopia de la libreta militar
4. Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT– expedido por la DIAN, en donde contemple la actividad económica ajustada al presente proceso de contratación.
5. Constancia de pago Seguridad Social Integral, correspondiente al último mes.

OTROS: En el caso de ser persona natural con establecimiento de comercio abierto al público, anexar certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio, cuya fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección de mínima cuantía.

Las actividades desarrolladas por el proponente deben permitir la gestión, operación y ejecución del objeto contractual que se solicita en este proceso.

24.3.2. PARA PERSONA JURÍDICA

A. El proponente. persona jurídica deberá junto con su oferta adjuntar a la misma el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, cuya fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anterior a la fecha del cierre del proceso de selección de mínima cuantía.
B. En caso de prórroga del plazo de la presente selección, este certificado tendrá validez con la primera fecha de cierre.
C. El objeto social del proponente debe permitir la actividad, gestión y operación que se solicita en este proceso.
D. Así mismo para contratar, la persona jurídica debe demostrar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más de conformidad con el inciso
E. Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, el proponente deberá adjuntar la autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que el representante legal está plenamente facultado para presentar oferta y para suscribir contrato hasta por el valor del presupuesto oficial fijado para el presente proceso.
F. Así mismo, la persona jurídica deberá junto con su oferta, adjuntar los documentos que se relacionan a continuación:

- Fotocopia del documento de identidad del representante legal.
- Declaración en la cual se certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para
- contratar con el Estado.
- Fotocopia de la libreta militar
- Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT– expedido por la DIAN.
- Constancia de pago Seguridad Social Integral, correspondiente a los últimos seis (6) meses.

24.3.3. PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Los proponentes podrán presentar ofertas conjuntas en calidad de consorcio o unión temporal, para lo cual deberán indicar expresamente si su participación es a título de consorcio o unión temporal, conforme a lo señalado en el parágrafo 1° del artículo 7° de la Ley 80 de 1993.

Cuando la oferta se presente en consorcio o unión temporal, se requiere:

Que hayan sido conformados antes de presentar la oferta y que se acredite la existencia del consorcio o de la unión temporal, para lo cual deberá aportarse el documento de constitución suscrito por cada uno de sus miembros, previo a la presentación de la oferta por todos los integrantes. Si los integrantes son personas jurídicas, este documento deberá estar firmado por el/los representantes(s) legal(es).

Es facultativo para el proponente hacer el uso o no del modelo que se aporta en esta invitación. En todo caso, el proponente que se presente en cualquiera de estas formas deberá presentar el documento de constitución en el cual deberá indicar como mínimo lo siguiente:

1. Si los proponentes desean participar como consorcio o como unión temporal.
2. Las reglas básicas que regulen las relaciones entre sus integrantes. Si se trata de unión temporal deberán indicarse además los términos y extensión (actividades y porcentaje) de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato, a cargo de cada uno de sus miembros en la oferta y en la ejecución del contrato. Si en el documento de conformación de la Unión Temporal, no se expresa el porcentaje de participación o la extensión de la responsabilidad de cada uno de los integrantes de la Unión, se le dará el tratamiento de un Consorcio y en el evento de aplicación de sanciones por parte de la Personería Municipal de Yopal, éstas se aplicarán por igual a cada uno de los integrantes.
3. La persona que para todos los efectos legales representará al consorcio o unión temporal y quien contará con las facultades amplias y suficientes para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del consorcio o la unión temporal, el cual no podrá ser reemplazado sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que lo/la conforman.
4. Que el término de su duración no sea inferior al plazo del contrato y un (1) año más.
5. Que se haya designado un representante, que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal. El representante legal deberá contar con facultades amplias y suficientes para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del consorcio o la unión temporal. El representante no podrá ser remplazado sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes

que lo/la conforman. La aceptación del representante deberá constar con su firma en el documento de constitución del consorcio o de la unión temporal.

6. El representante del consorcio tendrá todas las facultades necesarias para actuar en nombre del consorcio y/o unión temporal y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de la oferta y la celebración y ejecución del contrato, en el caso de que la Personería Municipal de Yopal le adjudique el proceso. En especial tendrá las facultades suficientes para:

   a. Presentar la oferta.
   b. Suscribir la carta de presentación de la oferta.
   c. Atender todos los posibles requerimientos que formule la Personería Municipal de Yopal relacionados con la oferta.
   d. Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la oferta, dentro de los términos y condiciones de la selección.
   e. Ejecutar todos los actos y suscribir todos los documentos necesarios para la ejecución del Contrato, dentro de los términos y condiciones de la presente invitación.

Cuando el representante legal de cualquiera y/o todos los miembros del consorcio y/o la unión temporal, tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica a la que representan en la figura asociativa, deberá adjuntar la autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que está plenamente facultado para celebrar actos y/o contratos hasta por el valor del presupuesto oficial fijado para el proceso.

Los proponentes que se presenten como consorcio o unión temporal deberán tener en cuenta que:

1. Cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal deberá presentar los documentos requeridos en el presente capítulo, sin perjuicio de la exigencia de los documentos técnicos que sean requeridos en esta invitación, en los estudios previos o en el anexo técnico, según se trate de persona natural o de persona jurídica.
2. Que los objetos sociales de cada uno de sus integrantes incluyan las actividades solicitadas en la presente Invitación.
3. La Personería Municipal de Yopal no acepta ofertas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.
4. En caso de resultar favorecidos con la adjudicación de la contratación, para la suscripción del contrato y dentro del término que establezca la entidad, se debe presentar el RUT del consorcio o unión temporal constituida.
5. No podrá haber cesión entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal, salvo que la Personería Municipal de Yopal lo autorice en los casos que legalmente esté permitido.
6. Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo de la Personería Municipal de Yopal.
7. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevivientes en uno de los miembros del consorcio o unión temporal, éste cederá su participación a una tercera previa autorización escrita de la Personería Municipal de Yopal. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, de acuerdo a lo previsto en el artículo 9 de la ley 80 de 1993.

25. PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica no debe superar el valor tope del presupuesto oficial de la presente invitación, **SO PENA DEL RECHAZO DE LA MISMA.**

El oferente debe tener en cuenta dentro del contenido de la oferta económica, que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos, si a ello hubiere lugar. Así mismo, deberá tener en cuenta los gastos directos e indirectos que ocasione la ejecución del objeto contractual.

Los costos y gastos en que incurran los oferentes para la elaboración y presentación de las propuestas serán de su propia cuenta y riesgo.

Por lo indicado, es preciso establecer cómo se determinará la oferta de menor precio que, en cumplimiento del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, será la evaluada por la Entidad.

1. Los proponentes sin importar cuál sea su naturaleza deben estar inscritos en plataforma SECOP II y definir todas las bases del proceso por esa plataforma.
2. La propuesta económica debe presentarse a través de la plataforma transaccional SECOP II.
3. Los valores deberán ser expresados en Moneda Legal Colombiana.

4. Los precios contenidos en la propuesta y los que llegaren a pactarse en el desarrollo de la ejecución del contrato, no estarán sujetos a ajuste alguno.
5. En el evento que se ofrezcan descuentos, éstos no serán considerados para la propuesta.
6. Para que sean válidas las correcciones, tachaduras, borrones o enmendaduras deberán acompañarse de la salvedad correspondiente mediante confirmación con la firma del proponente. En caso contrario se tomarán como válido el texto original.
7. En caso de contradicciones en la propuesta entre cifras y textos, prevalecerán estos últimos.

El proponente deberá presentar, diligenciar y firmar el **FORMATO "PROPUESTA ECONÓMICA"** certificando bajo la gravedad del juramento que toda la información que registra en el formato es veraz, el **FORMATO "PROPUESTA ECONÓMICA** adjunto a la presente invitación, es un modelo que contiene todas las declaraciones que debe realizar el oferente. Por lo tanto, el proponente podrá transcribirlo u obtenerlo en medio magnético. **En cualquier caso, la propuesta económica que presente el oferente deberá incluir todas las manifestaciones requeridas por la Personería Municipal de Yopal.**

La propuesta económica **FORMATO "PROPUESTA ECONÓMICA"**, deberá presentarse en pesos colombianos y en valores enteros; de 0.50 hacia abajo y de 0.51 hacia arriba, aproximando al peso más cercano, incluidos todos los costos directos e indirectos a que haya lugar. En el caso que el proponente presente su "Propuesta Económica" con **valores decimales**, La personería Municipal de Yopal procederá a aplicar la fórmula matemática de **redondeo** y éste será el valor que se tendrá en cuenta para la evaluación, adjudicación y suscripción del contrato.

Cualquier error de cálculo del proponente al momento de determinar el valor económico de la propuesta correrá a su cargo. La Personería Municipal de Yopal procederá a su corrección y éste será el valor que se tendrá en cuenta para la evaluación y aceptación de la oferta.

Todos los gastos no previstos en la propuesta serán a cargo del contratista.

La no presentación del **FORMATO "PROPUESTA ECONÓMICA"**, generará **EL RECHAZO DE LA OFERTA.**

NOTA: El valor del contrato a suscribir será por el valor resultante de la aceptación de la oferta que corresponde al que presente el menor valor ofertado y cumple con todos los requisitos habilitantes, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6° del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, valor que debe incluir los costos directos e indirectos asociados a la ejecución del contrato y demás impuestos de ley.

26. DOCUMENTOS JURÍDICOS

26.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente deberá presentar la carta de presentación de la oferta contenida en el **FORMATO No. 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA** y los requisitos establecidos en la presente invitación.

La carta de presentación de la oferta deberá ser firmada por el proponente si es persona natural, por el Representante Legal del proponente de la persona jurídica o por el Representante designado en el documento de constitución, si se trata de consorcio o unión temporal.

El **FORMATO No. 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA** adjunto a la presente invitación, es un modelo que contiene todas las declaraciones que debe realizar el oferente. Por lo tanto, el proponente podrá transcribirlo u obtenerlo en medio magnético. **En cualquier caso, la carta que presente el oferente deberá incluir todas las manifestaciones requeridas por la Personería Municipal de Yopal.**

26.2. FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA, CÉDULA DE EXTRANJERÍA O PASAPORTE DEL INTERESADO

El oferente interesado o su representante legal (según su condición de persona natural o jurídica) y/o sus integrantes (para el caso de Uniones Temporales o Consorcios), deberán anexar la fotocopia de la cedula de ciudadanía legible (para los nacionales colombianos), Cédula de Extranjería o Pasaporte (para los extranjeros)

Declaración en la cual se certifique tener plena capacidad y no estar incursa en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

26.3. AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES DE LA PERSONA JURÍDICA PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y/O AUSENCIA DE LIMITACIONES A LA CAPACIDAD JURÍDICA DE LAS PERSONAS NATURALES

El oferente interesado o su representante legal (según su condición de persona jurídica) y/o sus integrantes (para el caso de Uniones Temporales o Consorcios), mediante la carta de presentación de la propuesta deberán realizar declaración en la cual se certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el Estado.

Tratándose de oferentes personas naturales y/o sus integrantes (para el caso de Uniones Temporales o Consorcios) mediante la carta de presentación de la propuesta deberán realizar declaración en la cual se certifique tener plena capacidad y no estar incursa en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

26.4. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR

En cumplimiento a lo previsto en el Artículo 111 de Decreto 2150 de 1995, el proponente favorecido y solo en caso de aplicar deberá aportar la copia de la libreta militar, requisito que es válido para los hombres Colombianos hasta los cincuenta (50) años de edad, quienes de acuerdo con la Ley están obligados a definir su situación militar. Las entidades públicas o privadas le corresponden la verificación al cumplimiento de esta obligación en coordinación con la autoridad militar competente únicamente para los siguientes efectos:
a) Celebrar contratos con cualquier entidad pública;
b) Ingresar a la carrera administrativa;
c) Tomar posesión de cargos públicos;
d) Obtener grado profesional en cualquier centro docente de educación superior.

26.5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL

El oferente interesado deberá presentar el certificado de existencia y representación legal o certificado de registro mercantil (personas naturales), expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a **treinta (30) días** calendario, anteriores a la fecha de cierre de la convocatoria y con la respectiva renovación vigente.

En este certificado debe constar que el término de duración de la persona jurídica mínimo es igual al plazo del contrato a suscribirse y un (1) año más. Si el representante legal del oferente interesado requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, deberán anexar los documentos que acrediten dicha autorización, la cual debe ser previa a la presentación de propuestas.

Si el oferente interesado es un consorcio o Unión Temporal, deberá presentar además del certificado de existencia y representación legal de cada una de las personas que lo conforman, expedido por la Cámara de Comercio del domicilio social.

26.6. VERIFICACIÓN DE LOS ANTECEDENTES JUDICIALES DEL PROPONENTE

La Personería Municipal de Yopal consultará y verificará, de la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales de quienes van a participar en el presente proceso, teniendo en cuenta que de conformidad con lo establecido en el artículo 93 del Decreto ley 0019 de 2012 ninguna persona está obligada a presentar un documento que certifique sus antecedentes judiciales para trámites con entidades de derecho público o privado.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, a cada integrante de los mismos, se consultará y verificará, los antecedentes penales.

En todo caso el proponente podrá anexar a la propuesta dicho certificado actualizado.

26.7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

La Personería Municipal de Yopal verificará si el interesado se encuentra señalado en el último Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, a cada integrante de los mismos, se consultará y verificará, si se encuentra señalado en el último Boletín de Responsables Fiscales.

En todo caso, el proponente podrá adjuntar dicha certificación a su propuesta tanto de la empresa como del representante legal en el caso de persona jurídica.

26.8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

La personería Municipal de Yopal consultará y verificará de la página Web de la Procuraduría General de la Nación los antecedentes disciplinarios de quienes van a participar en el presente proceso de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, a cada integrante de los mismos, se consultará y verificará, los antecedentes disciplinarios.

En todo caso el proponente podrá anexar a la propuesta dicho certificado actualizado.

26.9. CERTIFICADO DE NO VINCULACIÓN AL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS.

El proponente deberá anexar dicho certificado para dar cumplimiento a lo consagrado en el artículo 183 de la ley 1801 de 2016.

"Artículo 183. Consecuencias por el no pago de multas. Si transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá:

1. Obtener o renovar permiso de tenencia o porte de armas.
2. Ser nombrado o ascendido en cargo público.
3. Ingresar a las escuelas de formación de la Fuerza Pública.
4. Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado.
5. Obtener o renovar el registro mercantil en las cámaras de comercio.

Las autoridades responsables de adelantar los trámites establecidos en el presente artículo deberán verificar que la persona que solicita el trámite se encuentra al día en el pago de las multas establecidas en el presente Código. Los servidores públicos que omitan esta verificación incurrirán en falta grave y a los que no ostenten esta calidad se les aplicará la multa tipo 4.

26.10. CERTIFICADO Y/O CONSULTA EN EL REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS.

La Personería Municipal de Yopal consultará y verificará previa autorización por parte del proponente en la página Web de la Policía Nacional el registro de inhabilidades de quienes van a participar en el presente proceso de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, a cada integrante de los mismos, se consultará y verificará, el registro de inhabilidades.

En todo caso el proponente podrá anexar a la propuesta dicho certificado actualizado.

26.11. NIT O REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DEL OFERENTE

El oferente deberá anexar una copia legible del NIT o Registro Único Tributario RUT, en caso que se trate de consorcios o Uniones Temporales deben aportar el de los integrantes y en caso de adjudicársele el contrato, deberán aportar el del consorcio o Unión Temporal, dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de la adjudicación.

26.12. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

De conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 el proponente que sea persona jurídica, deberá entregar una certificación de cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje y cualquier otro aporte parafiscal necesario (Según lo dispone el artículo 50 de la ley 789 de 2004 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007), para lo cual deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. El proponente deberá presentar una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la ley y/o los estatutos, o por el representante legal cuando no se requiera revisor fiscal. Para esto el proponente podrá hacer uso del modelo que se adjunta en el FORMATO No. 4A. CERTIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES – PERSONA JURÍDICA o en el FORMATO No. 4B. CERTIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES – PERSONA NATURAL según sea su caso.

2. El documento deberá certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, el proponente ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

3. Si el proponente no tiene más de seis (6) meses de constituido, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

4. Se verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la oferta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes. Para el cumplimiento del aporte en salud, éste se deberá hacer de conformidad con lo establecido en el Decreto 2236 de 1999 y las demás normas que lo regulen.
5. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, el invitado deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

6. En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia, deberán presentar en forma individual dicha certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo, según corresponda.

7. En caso de que el invitado no tenga empleados a su cargo, o por cualquier motivo no esté obligado al pago de aportes de seguridad social y parafiscal, así deberá manifestarlo.

En caso de tratarse de consorcios y/o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá cumplir con el anterior requerimiento.

26.13. FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El oferente deberá anexar junto con su propuesta el Formato No. 5 debidamente diligenciado y suscrito.

26.14. FORMATO DE AUTORIZACIÓN CONSULTA EN EL REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS.

El oferente deberá anexar junto con su propuesta el Formato No. 5 debidamente diligenciado y suscrito.

27. FORMULARIOS Y ANEXOS DE LA OFERTA

Para efectos de realizar la verificación jurídica y técnica, así como la evaluación económica, el proponente debe diligenciar y presentar con la oferta todos los formularios y anexos que hacen parte de la invitación, entre los que se encuentran:

- FORMATO No. 1. SOLICITUD DE LIMITAR A MIPYMES EL PROCESO
- FORMATO No. 2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
- FORMATO No. 3. PROPUESTA ECONÓMICA
- FORMATO No. 4B. CERTIFICACIÓN DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES – PERSONA JURÍDICA
- FORMATO No. 4A. CERTIFICACIÓN DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES – PERSONA NATURAL
- FORMATO No. 5. COMPROMISO ANTICORRUPCION.
- FORMATO No. 6. FORMATO DE AUTORIZACIÓN CONSULTA EN EL REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS.

28. RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDEN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.3. del decreto 1082 de 2015, para los efectos previstos en el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007, se entienden como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato, pero que dada su previsibilidad se regulan en el marco de las condiciones inicialmente pactadas en los contratos y se excluyen así del concepto de imprevisibilidad de que trata el artículo 27 de la Ley 80 de 1993. El riesgo será previsible en la medida que el mismo sea identificable y cuantificable en condiciones normales.

28.1. RIESGOS PREVISIBLES.

Los riesgos previsibles que pueden afectar el equilibrio económico del contrato en su ejecución de acuerdo a las características del mismo, son los contenidos en la tabla de estimación de riesgos previsibles CONPES 3714 de 2011, elaborada en la metodología de estimación de riesgos

de la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación M-ICR-01 elaborado por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, la cual hace parte integral del estudio previo de conveniencia y oportunidad.

Los interesados en presentar ofertas deberán pronunciarse sobre lo anterior en las observaciones a la invitación.

La presentación de las ofertas implica la aceptación, por parte del proponente, de la distribución de riesgos previsibles efectuada por la Personería Municipal de Yopal en la respectiva invitación.

De acuerdo con la distribución anterior, no procederán reclamaciones del Contratista, basadas en la ocurrencia de alguno de los riesgos asumidos por él, y, en consecuencia, la Personería Municipal de Yopal no hará ningún reconocimiento, ni ofrecerá garantía alguna, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el Contrato.

29. GARANTÍAS

Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a celebrar y la forma de pago, la Personería Municipal de Yopal solicitará garantías al contratista seleccionado, con el fin de garantizar el cumplimiento, la eficaz ejecución del mismo y evitar posibles desequilibrios económicos del contrato. En consecuencia, de darse un incumplimiento de las obligaciones contractuales, se afectaría la continuidad de los diferentes compromisos institucionales que la Entidad requiere para el cumplimiento de la misión, los objetivos y las metas formuladas.

Por lo anterior el **CONTRATISTA** se compromete a constituir a favor de la Personería Municipal de Yopal**, NIT. 832000110-0,** una garantía única del contrato que podrá consistir en una póliza de seguro expedida por compañía de Seguros legalmente establecida de conformidad con

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTÍA	VIGENCIA
Seriedad de la oferta	10%	del valor de la Orden de Compra, Vigencia tres (3) meses a partir del cierre del proceso.

el artículo 25 numeral 19 de la Ley 80 de 1.993 y el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015.
Es menester recordar a los interesados en el proceso de referencia que de conformidad con el parágrafo 3° del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por la Ley 1882 de 2018, la no presentación de la garantía de seriedad junto con la propuesta no es subsanable y constituye una causal de rechazo de la misma, por lo que se requiere su presentación junto con la oferta.

Ahora bien, las siguientes garantías deberán constituirse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la aceptación de la oferta y requerirá ser aprobada por la Personería. La garantía debe cumplir los siguientes amparos:

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTÍA	VIGENCIA
Cumplimiento general del contrato	10%	del.valor de la Orden de Compra Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más
Calidad del Bien	10%	Por el termino de duración del mismo y seis (6) meses más.
Nota: Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento para el efecto.		

30. DISPOSICIONES GENERALES

La adjudicación del contrato se realizará a aquel proponente que haya ofertado el menor precio, siempre que haya cumplido plenamente con los requisitos técnicos, económicos y jurídicos exigidos por la Personería Municipal de Yopal.

31. DECLARATORIA DE DESIERTA

Dentro del mismo plazo para el desarrollo del proceso, la Personería Municipal de Yopal podrá declarar desierto el proceso de selección, en los eventos previstos en la Ley y en esta invitación, en especial en los siguientes casos:

1. Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una oferta.

2. Cuando no se presente oferta alguna.
3. Cuando habiéndose presentado únicamente una oferta ésta incurra en alguna causal de rechazo.
4. Cuando habiéndose presentado más de una oferta, ninguna de ellas se ajuste a los requerimientos y condiciones consignadas en el estudio previo, anexo técnico y esta Invitación.
5. Cuando la reserva de las ofertas fuere violada antes del cierre del proceso, o se determine por alguna razón, que no existieron las condiciones que permitieran la igualdad de oportunidades o el equilibrio entre los invitados.

32. SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA.

La Supervisión estará a cargo del **DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL,** o quien haga sus veces, el cual vigilará la ejecución del objeto contractual, comunicará por escrito mediante certificación el debido desarrollo del mismo y para el cumplimiento de los fines de la contratación, de conformidad con las disposiciones contenidas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, serán funciones del supervisor entre otras: 1). Verificar el cumplimiento del objeto, así como los derechos y obligaciones surgidos del mismo. 2). Suministrar en forma oportuna la información solicitada por EL CONTRATISTA de conformidad con los términos de la invitación y propuesta aceptada por la entidad. 3). Resolver las peticiones presentadas por EL CONTRATISTA. 4). Suscribir actas relacionadas con la ejecución. 5). En caso de requerirse alguna modificación o adición informar por escrito con las justificaciones pertinentes. 6). Informar el incumplimiento del CONTRATISTA a la entidad de forma oportuna con el fin de tomar las medidas pertinentes. 7). Las demás que busquen el cumplimiento de los fines de la contratación y la efectividad de los derechos e intereses de las partes.

33. LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2, numeral 5o, literal c), de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.5.2, numeral 6, del Decreto 1082 de 2015, la Entidad debe aceptar la oferta de menor precio, mediante comunicación escrita, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en esta invitación para participar. La oferta y su aceptación constituyen el contrato, según lo dispuesto en los artículos citados para su ejecución, conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993, se requiere la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de las garantías.

Con la publicación de la comunicación de aceptación de la oferta en el SECOP www.colombiacompra.gov.co el oferente seleccionado quedará informado de la aceptación de la misma. En la misma comunicación de aceptación se le informará al oferente seleccionado que debe presentar la certificación de la constitución de la garantía en favor de la Personería Municipal de Yopal y establecida en la presente invitación.

34. LIQUIDACIÓN.

Una vez terminada la ejecución, las partes procederán a efectuar la liquidación de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los veintiún (21) días del mes de octubre de 2025.

Cordialmente,

YESID CAMACHO FLOREZ
PERSONERO MUNICIPAL DE YOPAL.

Elaboró: Alicia Rodríguez.
Cargo: Profesional de Apoyo Cto 045 – 2025

Revisó: Yilver Alonso Mendivelso Álvarez.
Cargo: Director Administrativo y Financiero.

FORMATO No1. FORMATO DE SOLICITUD LIMITAR A MIPYMES EL PROCESO

Lugar y fecha

Señores
PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL – CASANARE
E.S.D

Proceso de Contratación: xxxxxxxxxxxx
OBJETO: xxxxxxxxxx

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente, identificado como aparece al pie de mi firma, *obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de o representante del Consorcio o Unión Temporal] [nombre del Proponente*], *y/o apoderado de [***nombre del Proponente],** *según poder debidamente conferido*; de conformidad con lo dispuesto en los **ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2; 2.2.1.2.4.2.3; 2.2.1.2.4.2.3; 2.2.1.2.4.2.4** del Decreto 1082 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 1860 de 2021, manifiesto interés para que la convocatoria de Minima Cuantia No xxxxxxxx se limite a Mipyme colombianas que tengan domicilio en el Municipio de yopal - Casanare o en el departamento de Casanare (se debe indicar uno de las dos opciones).

Como soporte acredito los siguientes requisitos para participar en la convocatoria limitada, de conformidad con el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4, del Decreto 1082 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 1860 de 2021:

DATOS REQUERIDOS	DATOS DILIGENCIADOS MIPYMES
Nombre	
NIT.	
Representante Legal	
Fecha de Constitución	
Domicilio Principal de la MIPYME	
xxxxxxx	

Anexo a la documentación necesaria para tal fin solicitado. (Certificado de cámara de comercio – certificado expedido por el revisor fiscal y/o contador que acredite el tamaño empresarial)

Atentamente,

Nombre:_____
Firma:_____

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas:

Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.
PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.
PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

FORMATO No. 2 – CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
(Ciudad), (fecha dd-mm-aaaa)

Doctor
YESID CAMACHO FLÓREZ.
Personero Municipal.
Yopal – Casanare

Asunto: Presentación de propuesta – Proceso de selección de mínima cuantía No. _____

Cordial saludo:
Yo, _____, mayor de edad, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ de _____, domiciliado(a) en la ciudad de _____, obrando en nombre propio (o en representación legal de la persona jurídica _____, identificada con NIT No. _____), en atención a la invitación pública realizada por esa Personería Municipal, me permito presentar formalmente propuesta para participar en el proceso de mínima cuantía No. _____.
Para tales efectos, me permito manifestar bajo la gravedad de juramento, que:

1. Conozco y acepto en su totalidad el contenido de la invitación pública, así como sus adendas, aclaraciones y demás documentos del proceso.
2. La presente propuesta y el eventual contrato que de ella se derive sólo comprometen al suscrito (o a la persona jurídica que represento). Ninguna otra persona natural o jurídica posee interés comercial en la propuesta o en el contrato.
3. En caso de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo (o la entidad que represento se compromete) a suscribir el contrato dentro del plazo legal, cumplir con los requisitos de ejecución y ajustar el mismo a nuevas disposiciones normativas que resulten aplicables.
4. Me obligo (o la entidad que represento se obliga) a mantener la propuesta durante un término de _____ (_____) días calendario, contados a partir del cierre del proceso.
5. No me encuentro (ni la persona jurídica que represento se encuentra) incursa en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses o prohibición establecida en la Constitución, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.
6. Me comprometo a ejecutar la totalidad del objeto contractual en un plazo de _____ (____) meses, contados a partir del acta de inicio que para tal efecto se suscriba.
7. La propuesta consta de _____ (_____) folios debidamente numerados, firmados y foliados conforme lo exige la entidad contratante.
8. En caso de requerirse subsanación, aportaré los documentos requeridos dentro del término legal establecido conforme al artículo 5 del Decreto 1082 de 2015.
9. Que autorizo a la Personería Municipal de Yopal para recibir correspondencia relacionada con esta propuesta en la siguiente dirección: _____
   Teléfonos: _____Correo electrónico: _____

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente: _____.
NIT: _____.
Representante legal: _____.
C.C. No.: _____ de _____.
Dirección: _____.
Teléfono: _____ Fax: _____.
Correo electrónico: _____
Ciudad: _____
Firma:

FORMATO No3 "PROPUESTA ECONÓMICA"

Incluir los ítems del contato unidad

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO (SIN IVA)	% IVA	VALOR TOTAL

FORMATO No 4A
CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
PERSONA NATURAL ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003

Yo _____ identificado(a) con c.c._____de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados (En caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta los plazos dispuestos para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

Dada en _____ a los ( ) _____ del mes de_____de_____

FIRMA_____

NOMBRE DE QUIEN DECLARA_____

FORMATO No 4B
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. PERSONA JURÍDICA. ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.

(Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal)

Yo_____, identificado con _____. En mi condición de **Representante legal** de _____identificada con Nit debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ Certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo_____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No._____ de la junta central de contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de _(Razón social de la compañía) identificado con NIT _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía, durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta los plazos dispuestos para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005.

CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

Dada en _____ a los ( ) _____ del mes de_____de_____

FIRMA_____

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA_____

FORMATO No 5
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El (los) suscrito (s) a saber: **(1)**, domiciliado en **(2)**, identificado(s) con **(3)** quien obra en calidad de **(4)** que en adelante se denominara **EL PROPONENTE,** manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente **COMPROMISO ANTICORRUPCION**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERA: Que **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL CASANARE** adelanta un proceso de selección de mínima cuantía, para la celebración del respectivo contrato estatal cuyo objeto es: **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS DE ASEO, CAFETERÍA, PRODUCTOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL"**

SEGUNDA: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar **A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL CASANARE** para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERA: Que siendo el interés de **EL PROPONENTE** participar en el proceso de la referencia aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a asumir la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia en el proceso, en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS. EL PROPONENTE, mediante la suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. **EL PROPONENTE** no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de la adjudicación de su propuesta.

1.2. **EL PROPONENTE** se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor haga lo señalado anteriormente en su nombre.

1.3. **EL PROPONENTE** se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualesquier otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso y la relación contractual que podrían derivarse de ella, y les pondrá las obligaciones

1.4. **EL PROPONENTE** se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso o la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del presente Reglamento, o la fijación de los términos de la propuesta.

CLAUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DE INCUMPLIMIENTO: EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previas en el reglamento del proceso si se verifica el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de ( ) a los ( ) días del mes ( ) del año _____.

EL PROPONENTE:

_____
FIRMA

FORMATO N°6
FORMATO DE AUTORIZACIÓN CONSULTA EN EL REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS.

El(la) suscrito(a)_____ identificado(a) con cédula No._____ expedida en _____. Autorizo libre, expresa y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Personería Municipal de Yopal consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa - Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en el Municipio de Yopal, el día_____( ) de _____ de 202X.

Nombre o Razón Social del Proponente:_____
NIT_____
Nombre del Representante Legal:_____
C.C. No._____ de_____

Dirección Comercial del Proponente_____
Telefonos_____Fax_____
Correo electrónico:_____
Ciudad_____
FIRMA:_____
Nombre Persona responsable de la Propuesta:_____