SECRETARIA DE HACIENDA
HOJA DE RUTA PARA PAGOS
CONTRATISTAS - PRESTACION DE SERVICIOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVÁ

FECHA DE RADICACION DE LA CUENTA AL AREA DE CONTABILIDAD	Año	Mes	Dia	No RADICADO

NUMERO DEL CONTRATO: 667-2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR: KAREN YULIETH TORRES GUARNIZO

DEPENDENCIA QUE REALIZA LA SUPERVISION: SECRETARÍA DE URBANISMO

VERIFICACION DE SOPORTES DE CUENTA

No.	DESCRIPCION	REVISIÓN		OBSERVACIONES
1	ACTA DE INICIO "PRIMER PAGO".	NA		
2	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL "PRIMER PAGO".	NA		
3	REGISTRO PRESUPUESTAL "PRIMER PAGO".	NA		
4	CONTRATO DEBIDAMENTE FIRMADO "PRIMER PAGO".	NA		
5	FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO	✓		
6	FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO "INFORMACION FINANCIERA"	✓		
7	FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO "INFORMACION BASICA"	✓		
8	FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	✓		
9	PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA PAGADA) (PARA OPS)	✓		
10	PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL CON CERTIFICADO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y / O CONTADOR PUBLICO. (PARA EMPRESA Y OBLIGADOS A TENER CONTADOR O REV. FISCAL)	NA		
11	POLIZAS DE CUMPLIMIENTO Y SU APROBACION "PRIMER PAGO".	NA		
12	RUT "PRIMER PAGO".	NA		
13	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL (PARA EMPRESA) "PRIMER PAGO"	NA		
14	CERTIFICADO CUENTA BANCARIA "PRIMER PAGO".	NA		
15	INFORME DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA	✓		
16	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR.	✓		
17	INFORME FINAL DEL CONTRATISTA "ULTIMO PAGO".	NA		
18	INFORME FINAL DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO "ULTIMO PAGO".	NA		
19	ACTA DE LIQUIDACION O TERMINACION DEL CONTRATO "ULTIMO PAGO".	NA		
20	CONDICION DE DECLARANTE Y EXISTENCIA Y DEPENDENCIA ECONÓMICA "PRIMER PAGO". (PARA OPS)	NA		
21	VERIFICACIÓN EN SECOP II DE CARGUE DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR PARA PAGO			
22	APROBACIÓN DE LA CUENTA POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN SECOP II			

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISA POR PARTE DEL AREA DE CONTABILIDAD Y/O PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SI	NO	FECHA EN QUE SE REALIZO LA REVISION Y/O DEVOLUCION

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISA SECRETARIA DE HACIENDA Y / O DIRECTOR FINANCIERO Y DE RENTAS	APROBADO SI	APROBADO NO	FECHA EN QUE SE REALIZO LA REVISION Y/O DEVOLUCION

Scanned with CamScanner

INFORMACION BASICA

FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO

I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO:	667-2025	DE	17/06/2025		
OBJETO:					
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA SECRETARIA DE URBANISMO CON EL FIN DE BRINDAR APOYO LEGAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ"					
CONTRATISTA:	KAREN YULIETH TORRES GUARNIZO			CEDULA DE CIUDADANIA Ó NIT:	1.070.959.635
II. CONTRATO					
FECHA DE INICIO	18	DE	JUNIO	DE	2025
CONTRATO ADICIONAL					
FECHA DE FINALIZACION:	28	DE	DICIEMBRE	DE	2025
III. INFORMACION ACTA DE LIQUIDACION PARCIAL/ANTICIPO					
ACTA DE LIQUIDACION PARCIAL		X	ANTICIPO		
NUMERO DE ACTA	3		PORCENTAJE DE ANTICIPO		
PERIODO DEL ACTA	DEL 18/08/2025 AL 17/09/2025				
VALOR DEL ACTA	CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($5.550.000)				

IV.FORMA DE PAGO

La Alcaldia Municipal de Facatativa pagara al contratista la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ $35.150.000) M/CTE esto de la siguiente forma:
*SEIS (6) pagos iguales mensuales vencidos por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($5.550.000) cada uno. UN (1) pago final por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($1.850.000) correspondiente a los días faltantes por remunerar, es decir diez (10) días.
Los pagos anteriores se efectuarán previa verificación de la prestación efectiva del servicio, presentación del informe mensual de actividades, presentación de la factura o cuenta de cobro y pago de seguridad social, recibidos a satisfacción por parte del supervisor. El pago final queda sujeto además de los anteriores requisitos, al recibo a satisfacción del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista y a la presentación del informe final de actividades. La Alcaldía Municipal de Facatativá efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. En caso de presentarse 'en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: adición, prorroga, suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días.
El pago será efectuado dentro de los 30 días hábiles siguientes a la presentación y aprobación de los documentos requeridos al supervisor en la plataforma SECOP II.
Si la(s) facturas o cuentas de cobro no ha(n) sido bien elaborada(s) o no se acompaña(n) de los documentos que la respalde(n), los términos anteriores solo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida la cuenta o factura o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos.
Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. El Municipio efectuará al CONTRATISTA las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.
NOTA: El pago de este contrato está sujeto a la disponibilidad de PAC, sin perjuicio del tiempo indicado inicialmente para efectuar el pago.

V. AUTORIZACION DE TRAMITE DE PAGO

BIEN O SERVICIO ENTREGADO	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA SECRETARIA DE URBANISMO CON EL FIN DE BRINDAR APOYO LEGAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ"

OBSERVACIONES

1)INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 2) COPIA PLANILLA DE PAGO: SALUD, PENSION, ARL 3) CUENTA DE COBRO N° 03

Scanned with CamScanner

FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO
INFORMACION FINANCIERA

SECRETARÍA

CDP

	NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
1	2025001343	4/06/2025	2.3.4002013.2.3.2.02.02.008.MP232.91001	SERVICIOS DE APOYO FINANCIERO PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	37.185.000

CRP

	NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
1	2025001376	18/06/2025	2.3.4002013.2.3.2.02.02.008.MP232.91001	SERVICIOS DE APOYO FINANCIERO PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	35.150.000

ADICION

CDP

	NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
1						

CRP

	NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR

VII. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

	BALANCE GENERAL DEL CONTRATO			PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA	
	A . CONCEPTO	B. CONTRATO	C. EJECUCION	D. VALOR A CANCELAR	E. BALANCE AMORTIZACION ANTICIPO
1	Valor Inicial del Contrato	35.150.000			
2	Adiciones	-			
3	Valor Total del Contrato (1 + 2)	35.150.000			
4	Anticipo %				
5	Acta de Liquidacion 1		5.550.000		
	Acta de Liquidacion 2		5.550.000		
	Acta de Liquidacion 3		5.550.000		
	Acta de Liquidacion 4				
	Acta de Liquidacion 5				
	Acta de Liquidacion 6				
	Acta de Liquidacion 7				
	Acta de Liquidacion 8				
	Acta de Liquidacion 9				
	Acta de Liquidacion 10				
	Acta de Liquidacion 11				
6	Saldo por Ejecutar Amortizar		18.500.000		
	Sumas Iguales	35.150.000,00	35.150.000		

SALDO A LIBERAR:	CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($5.550.000)

Scanned with CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVÁ

FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO

I. INFORMACION CUENTA BANCARIA ACTIVA PARA CONSIGNACION

BANCO:	BBVA	CUENTA:	382320455	AHORRO:	X	CORRIENTE:	

II. CUENTA DE COBRO

NUMERO:	3	CUENTA DE COBRO N° 03
FECHA:	19/09/2025	

III. ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA

Certifico bajo gravedad de juramento y de conformidad con el Decreto 099 de 2013, que los aportes de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) corresponden a los ingresos recibidos sobre la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a trabajadores independientes de acuerdo al Contrato Nº 667-25 de 17/06/2025 por el periodo del mes AGOSTO sin incluir intereses de mora así:

IV. INFORMACION DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

TRABAJADOR INDEPENDIENTE POR:		
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	X
	DIFERENTE A PRESTACION DE SERVICIOS	
	POR CUENTA PROPIA	

SALUD				PENSION			
ENTIDAD:	ALIANSALUD			ENTIDAD:	COLPENSIONES		
PERIODO:	AGOSTO			PERIODO:	AGOSTO		
PLANILLA	1074552618			PLANILLA:	1074552618		
I.B.C.:	2.220.000	APORTE:	277.500	I.B.C.:	2.220.000	APORTE:	355.200

ARL			
ENTIDAD:	POSITIVA		
PERIODO:	AGOSTO		
PLANILLA	1074552618		
I.B.C.:	2.220.000	APORTE:	11.600

PENSIONADO	
SI	☐
NO	X

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE CONTRATISTA:	KAREN YULIETH TORRES GUARNIZO
CEDULA DE CIUDADANIA:	1.070.959.635
E-MAIL:	abg.karenytorresg@gmail.com
TELEFONO:	3017712208

FIRMA

V. CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

1. Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el período correspondiente al presente pago.
2. El contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL.
3. Los aportes realizados por el contratista corresponden al período y monto establecidos por ley para la cotización.
4. El contratista cumplió y entregó todos los soportes establecidos para el trámite del pago, los cuales son remitidos a la Secretaria Jurídica para su archivo correspondiente.

NOMBRE SUPERVISOR	LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO
CARGO:	SECRETARIO DE URBANISMO MUNICIPAL
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE URBANISMO MUNICIPAL
E - MAIL:	urbanismo@facatativa-cundinamarca.gov.co
TELEFONO:	3017712208

FIRMA

La presente certificación se expide a los: 19/09/2025

Scanned with CamScanner

Facatativá Cundinamarca 19 de septiembre de 2025

CUENTA DE COBRO No 3- 2025

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA PARA EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO O NO CONTRIBUYENTE

EL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ CUNDINAMARCA

NIT. 899999328-1

DEBE A:

KAREN YULIETH TORRES GUARNIZO

C.C. 1.070.959.635

Teléfono: 3017712208

Email: abg.karenytorresg@gmail.com

POR CONCEPTO: Contrato de prestación de servicios N° FACATATIVA-667-25 cuyo objeto es "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA SECRETARIA DE URBANISMO CON EL FIN DE BRINDAR APOYO LEGAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ".

PERIODO: Relación del pago comprendido entre el 18 de agosto al 17 de septiembre de 2025.

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 5.550.000)

Firma:

KAREN YULIETH TORRES GUARNIZO
CC: 1070959635 de Facatativá

Scanned with CamScanner

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-18, 10:08:25 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1074552618

Periodo Cotización: agosto de 2025 **Periodo Servicio:** agosto de 2025

PAGADO 26/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAREN YULIETH TORRES GUARNIZO		
Documento	CC1070959635	**Dirección**	KM 4 #0 - 0 VIA FACATATIVA EL ROSAL
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3017712208
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	FACATATIVA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1070959635	KAREN YULIETH TORRES GUARNIZO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.220.000	$ 355.200	(EPS001) ALIANSALUD	$ 2.220.000	$ 277.500	0.522	$ 2.220.000	$ 11.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 644.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.220.000	$ 2.220.000	$ 2.220.000	$ 0	$ 355.200	$ 277.500	$ 11.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 644.300	$ 0	$ 644.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 18/08/2025 al 17/09/2025
Nombre del Contratista:	KAREN YULIETH TORRES GUARNIZO
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° 667 de 2025
Fecha Inicio del Contrato: 18/06/2025	Fecha Final del Contrato: 28/12/2025
El contrato cuenta con prorroga: SI____NO_X__	Fecha Final Incluyendo Prorroga: N. A
El Contrato tiene suspensiones: SI_____ NO__X__	Periodo de Suspensión: N. A
Nombre y cargo del Supervisor	ARQ. LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO

"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA SECRETARIA DE URBANISMO CON EL FIN DE BRINDAR APOYO LEGAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ."

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FECHAS	% DE AVANCE MENSUAL	% DE AVANCE ACUMULADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en el análisis, revisión y/o proyección de los distintos documentos, actos administrativos, tramites contractuales u otros con contenido Jurídico frente a la legalización de áreas de interés o que requiera la secretaria.	Del 18/08/25 al 17/09/25	15.79 %	47,37 %	-Se proyectan los oficios internos: ADF2025IE009006 del 20 de agosto de 2025 dirigido a la Secretaría Jurídica, Solicitud remisión Escritura Pública de Cesión y Certificados de Libertad Villa del Río. ADF2025IE009098 Del 25 de agosto de 2025 dirigido a la Secretaría de Hacienda, Respuesta oficio ADF2025IE003671 - Estudio viabilidad solicitud exoneración pago impuesto predial Villa Andrea. ADF2025IE010031 del 12 de septiembre de 205 dirigido a la Secretaría de Hacienda, Solicitud exención de obligaciones tributarias pago de impuesto predial unificado zonas de espacio público Urbanización El Remanso del Cacique. -Se proyectan los oficios externos: ADF2025EE012787 del 18 de agosto de 2025 dirigidos a la ACC, SOLICITUD COPIA FICHA PREDIAL O CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA CALLE 14 A BARRIO BERLÍN. ADF2025EE014478 del 12 de septiembre de 2025, dirigido al Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, Solicitud concepto técnico y

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

				jurídico sobre viabilidad de legalización de asentamientos humanos en suelo rural no reconocidos en Plan de Ordenamiento. El 21 de agosto de 2025 se notifica a presidente de JAC de Manablanca V sector el oficio ADF2025EE012716. -Se apoya la digitación o proyección de la liquidación del contrato 781-2024 conforme a las instrucciones del Secretario de Urbanismo en calidad de supervisor del mismo.
2. Realizar la revisión y elaboración de los documentos y trámites que se lleven a cabo en la Secretaría de Urbanismo en el marco de la entrega jurídica y material de las áreas de cesión pública a favor del Municipio de Facatativá, con énfasis en los territorios susceptibles de mejoramiento integral de barrios.	Del 18/08/25 al 17/09/25	15.79 %	47,37 %	- Se realiza la proyección de los oficios ADF2025IE009006, ADF2025IE009098, ADF2025IE010031, ADF2025EE012787, ADF2025EE014478, ADF2025EE012716, como acciones para lograr la titulación de áreas de cesión en los diferentes sectores, de acuerdo a los compromisos y tareas de los cuales también se describen los avances con sus respectivas evidencias en el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZAD4GIA0_f3_N-e2625rOGa-GyI9MaCP/edit?pli=1&gid=961633361#gid=961633361 -Se realizan fichas para la solicitud de exoneración de impuesto predial de las urbanizaciones Villa Andrea y Remanso del Cacique. -Se realiza acta de toma de posesión de las áreas de cesión de la Urbanización Villa Andrea y se reúnen todos los documentos para radicación en la ORIP. -Se hace seguimiento a solicitudes realizadas ante la oficina de Registro (ORIP) respecto a los sectores: San Antonio Alto, La Convención, La Concepción.
3. Apoyar y acompañar jurídicamente al equipo interdisciplinario a las visitas de	Del 18/08/25 al 17/09/25	15.79 %	47,37 %	-Se asiste el 6 de septiembre de 2025 a visita adelantada al sector La Holanda Vereda Pueblo Viejo en compañía del equipo técnico de la Secretaría y de diferentes dependencias de la administración municipal, así como al

campo que sean necesarias, realizadas a las áreas de interés de la secretaria.				sector El Piedrón; realizando atención a los usuarios y respondiendo a las inquietudes planteadas respecto a la posibilidad de legalización urbanística de los mencionados asentamientos.
4. Apoyar y acompañar a la Secretaría de Urbanismo en las reuniones y mesas de trabajo que le sean encomendadas.	Del 18/08/25 al 17/09/25	15.79 %	47,37 %	- El 20 y 29 de agosto de 2025, así como el 3 de septiembre de 2025 se asiste a reunión de seguimiento de cumplimiento a tareas de cara a los compromisos adquiridos en los microterritorios. -El 10 y 17 de septiembre de 2025 se adelanta reunión con el equipo de la Secretaría de Urbanismo con el fin de revisar la documentación aportada para legalización del sector La Holanda. -El 10 de septiembre se asiste a la reunión adelantada con los propietarios del parqueadero ubicado en la calle 15, obras públicas y Participación Comunitaria con el fin de evaluar la posibilidad de hacer entrega anticipada de las áreas de cesión de dicho predio de acuerdo al plan parcial. -El 12 de septiembre de 2025 se asiste a reunión con la señora Edilma Segura Martínez en la cual se informa el proceso para adelantar la entrega a título gratuito de servidumbre a favor del municipio de Facatativá.
5. Proyectar las respuestas a los derechos de petición que le sean asignados en el marco de las actividades de mejoramiento integral de barrios u otros requerimientos.	Del 18/08/25 al 17/09/25	15.79 %	47,37 %	-Se da respuesta a las solicitudes asignadas motivo por el cual a la fecha de presentación del presente informe no se encuentran peticiones pendientes por responder en la plataforma SAC por fuera de término establecido para tal fin.
6. Realizar documentos técnicos o jurídicos, análisis de datos, ayudas	Del 18/08/25 al 17/09/25	15.79 %	47,37 %	-Se contribuye con la alimentación del Drive de Diagnostico en microterritorios desde el componente jurídico y los avances obtenidos de cara a la titulación de predios como se evidencia en el

Scanned with CamScanner

de memoria, presentaciones y registros fotográficos que se requieran para el cumplimento de las actividades de mejoramiento integral de barrios.				siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Dau0B1p7Zip1aeQXb9oSDROJacDEGlp6/edit?gid=961633361#gid=961633361 Igualmente, en el Drive que se relaciona anteriormente, se evidencian los siguientes links donde se encuentran las evidencias de las acciones descritas. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1meqeWUmmvTLrl74NTTK1VLM_F6XhDoMr
7. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Del 18/08/25 al 17/09/25	15.79 %	47,37 %	-Se asiste y apoya en las diferentes actividades institucionales organizadas por la administración municipal.
8. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Del 18/08/25 al 17/09/25	15.79 %	47,37 %	-Se realiza cargue de informe de ejecución de actividades en la plataforma SECOP II, ítem 7 Ejecución del contrato – Documentos de ejecución del contrato.
9. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la	Del 18/08/25 al 17/09/25	15.79 %	47,37 %	-No aplica teniendo en cuenta que el presente no es el in forme final de ejecución del contrato, sin embargo se realiza cargue de los documentos y trámites adelantados en el periodo comprendido entre el 18 de agosto de 2025 al 17 de septiembre de 2025 al Drive con enlace Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .

Scanned with CamScanner

Entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.				

2. Metodología:

a. Trabajo de Oficina SI_x_NO__.
b. Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI__X__ NO__
c. Trabajo de campo SI __X__ NO____
d. Otro ___ Cual_____

3. Observaciones del desarrollo de las actividades.

No aplica.

4. Resultados obtenidos:

- Aporte al cumplimiento de los compromisos adquiridos por la administración municipal con la comunidad en las reuniones que se adelantan en los microterritorios en el marco de la estrategia casa segura.
- Avance en los trámites para la titulación de áreas de cesión de sectores como Villa del Rio, San Antonio Alto, Cádiz, la Convención, Villa Andrea, Las Quintas, Remanso del Cacique.

5. Número de población atendida:

0 - 5 AÑOS		6 - 11 AÑOS		12 - 17 AÑOS		18 - 28 AÑOS		29 - 59 AÑOS		MAYOR DE 60 AÑOS		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

Migrantes		Victimas		Discapacidad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTIQ+		Indígena/ Raizal/ROM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

Scanned with CamScanner

Soportes Cumplimiento de Actividades
Obligación 1. Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .
Obligación 2. Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .
Obligación 3. Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .
Obligación 4. Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .
Obligación 5. Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .
Obligación 6. Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .
Obligación 7. Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .
Obligación 8. Evidencias en Plataforma SECOP II – Contrato 187-2025. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14495157
Obligación 9. Evidencias cargadas en Drive con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Em4T8uPEifgsWmUanHaZe1DIfHPQlpw2/edit?gid=591849720#gid=591849720 .

Nombre del Contratista: **KAREN YULIETH TORRES GUARNIZO**

Firma: _____

VoBo del Supervisor del Contrato: _____

ARQ. LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO
SECRETARIO DE URBANISMO

Scanned with CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVÁ

INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 18/08/2025 al 17/09/2025
Nombre del Contratista:	KAREN YULIETH TORRES GUARNIZO
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° 667 de 2025
Fecha Inicio del Contrato: 18/06/2025	Fecha Final del Contrato: 28/12/2025
El contrato cuenta con prorroga: SI____NO_X__	Fecha Final Incluyendo Prorroga: N. A
El Contrato tiene suspensiones: SI_____ NO__X__	Periodo de Suspensión: N. A
Nombre y cargo del Supervisor	ARQ. LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO

"*CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA SECRETARIA DE URBANISMO CON EL FIN DE BRINDAR APOYO LEGAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ.*"

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003.

En mi calidad de supervisor del contrato relacionado al inicio de este documento, certifico que la contratista KAREN YULIETH TORRES GUARNIZO realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Observaciones adicionales realizadas por el Supervisor: ----------
---

Se autoriza el pago por la suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 5.550.000)**

ARQ. LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO
SECRETARIO DE URBANISMO
urbanismo@facatativa-cundinamarca.gov.co
TEL. 3168318005

Scanned with CamScanner