

|                                                                                  |                                                                                                                                                                          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO<br>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° <b>CO1.PCCNTR. 7485719 de 2025</b> | Página 1 de 7 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

Apartado 31 de octubre 2025

Señor

**HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO**

Subdirector (E), CTAPT

Regional Antioquia –SENA

Apartadó

**ASUNTO:**

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR. 7485719 de 2025 DURANTE EL PERIODO DESDE 01/10/2025 HASTA 31/10/2025.

**INFORME No. 9**

**1. GENERALIDADES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                  |                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------------|
| Entidad Contratante:               | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA                                                                                                                                                                                                                                |          |                  |                  |
| Supervisor(a):                     | OSMAN JOSUE PEREA CASTRO                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                  |                  |
| Objeto del Contrato:               | <b>Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.</b> |          |                  |                  |
| Contrato No:                       | <b>CO1.PCCNTR. 7485719 DE 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                  |                  |
| Contratista:                       | ROGELIO ALEXANDER OROZCO GALLEG0                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                  |                  |
| Valor del Contrato:                | \$ 46.915.013                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                  |                  |
| Valor honorarios mes:              | \$ 4.599.511                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                  |                  |
| Fecha de inicio:                   | 14/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                  |                  |
| Fecha de terminación:              | 19/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                  |                  |
| Número de la póliza:               | N° 595 47 994000003086                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vigencia | DESDE 14-02-2025 | HASTA 19-04-2026 |

**1. NOVEDADES**

|                                           | TIPO DE NOVEDAD        | SI                     | NO         | TRÁMITE DE LA NOVEDAD              |
|-------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------|------------------------------------|
| 1                                         | Suspensión             |                        | X          |                                    |
| 2                                         | Modificación           |                        | X          |                                    |
| 3                                         | Adición                |                        | X          |                                    |
| 4                                         | Prórroga               |                        | X          |                                    |
| 5                                         | Cesión                 |                        | X          |                                    |
| 6                                         | Terminación anticipada |                        | X          |                                    |
| <b>Justificación de la novedad:</b>       |                        |                        |            |                                    |
| <b>Novedad informada a la aseguradora</b> |                        | <b>SI:</b>             | <b>NO:</b> | Fecha informe novedad aseguradora: |
|                                           |                        | Vigencia Final Póliza: |            |                                    |
|                                           |                        | Valor Final Póliza:    |            |                                    |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico**  
**Km 1 Vía Turbo (604) 8280072 Apartadó – Antioquia**  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - Línea gratuita nacional: 01 8000 910 270

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO</b><br><b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR. 7485719 de 2025</b> | Página 2 de 7 |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

## 2. INFORMACIÓN FINANCIERA

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Valor total del contrato: | \$ 46.915.013 |
| Valor total pagado:       | \$ 39.402.478 |
| Saldo total por pagar     | \$ 7.512.535  |

## 3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

|                                                  |            |           |        |            |
|--------------------------------------------------|------------|-----------|--------|------------|
| Número de planilla de aportes: <b>7986214350</b> |            |           |        |            |
| Salud                                            | Pensiones  | ARL       | Otros: | Total      |
| \$ 230.900                                       | \$ 295.500 | \$ 19.400 | \$ N/A | \$ 545.800 |
| Es pensionado                                    | SI:        | NO: X     |        |            |

## 4. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?                                                             | Abril |     | Julio |     | Octubre |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|-----|---------|-------|
| Judiciales                                                                                        | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: X |
| Disciplinarios                                                                                    | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: X |
| Fiscales                                                                                          | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: X |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC                                             | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: X |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018) | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: X |

## 5. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| Entregó Informe de Ejecución |                            |                                                         |        |        |           | Si: X     | No:        | Porque:                                                            |
|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|--------|--------|-----------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------|
| No                           | Obligaciones Contractuales | Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro | Cumple | Cumple | No cumple | No aplica | Evidencias | Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación                                                                                                                                                                                                                                                                       | se participa en la inducción política Sena y se concertó con las comunidades para así dar inicio a la formación aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana id 3350966 – 3351251, agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos id 3351295 | X |  |  | Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social en el siguiente link<br><a href="https://senad-my.sharepoint.com/shared?login_hint=aorozcoga%40senad.edu.co&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fmcbuelvas%2Fsenad%2Fedu%2Fco%2Fdocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%202025%20%2D%20INCLUSION%20SOCIAL%20EQUIPO%20DE%20INSTRUCTORES%202025%20%2D%20INCLUSION%20SOCIAL%20FROGELIO%20ALEXANDER%20OROZGO%20GALLEGOS%20%2D%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fmcbuelvas%2Fsenad%2Fedu%2Fco%2Fdocuments">https://senad-my.sharepoint.com/shared?login_hint=aorozcoga%40senad.edu.co&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fmcbuelvas%2Fsenad%2Fedu%2Fco%2Fdocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%202025%20%2D%20INCLUSION%20SOCIAL%20EQUIPO%20DE%20INSTRUCTORES%202025%20%2D%20INCLUSION%20SOCIAL%20FROGELIO%20ALEXANDER%20OROZGO%20GALLEGOS%20%2D%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fmcbuelvas%2Fsenad%2Fedu%2Fco%2Fdocuments</a><br>Listado de asistencias y/o actas de reunión y concertación | Ninguna |
| 2 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras | No se desarrolla durante este periodo                                                                                                                                                                                                                                                     | X |  |  | No se desarrolla durante este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ninguna |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.                                                                                                                                  | No se realiza durante este periodo debido a que me ha sido asignada formación complementaria                                                                                                                                                                                              | X |  |  | No se realiza durante este periodo debido a que me ha sido asignada formación complementaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ninguna |
| 4 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de                                                                                                                                                                                                                                                               | Se da cumplimiento oportuno a la información solicitada por el supervisor de contrato Se entrega el portafolio de evidencias digital, el cual se encuentra en construcción                                                                                                                | X |  |  | Listado de asistencias<br>Portafolio de evidencias digital                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ninguna |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|   | condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
| 5 | Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se emite e informa en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X |  |  | Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social en el siguiente link<br><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=aorozcoga%40sena%2Eedu%2Eco&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fmcbuelvas%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%202025%20%20INCLUSION%20SOCIAL%2FEQUIPO%20DE%20INSTRUCTORES%202025%20%20INCLUSION%20SOCIAL%2FROGLIO%20ALEXANDER%20ROZGO%20GALLEGO%20%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fmcbuelvas%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=aorozcoga%40sena%2Eedu%2Eco&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fmcbuelvas%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%202025%20%20INCLUSION%20SOCIAL%2FEQUIPO%20DE%20INSTRUCTORES%202025%20%20INCLUSION%20SOCIAL%2FROGLIO%20ALEXANDER%20ROZGO%20GALLEGO%20%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fmcbuelvas%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a><br>Listado de asistencias y/o actas de reunión y concertación           | Ninguna |
| 6 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.                                                                                                                                                                                                                                                    | No se desarrolla durante este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X |  |  | No se desarrolla durante este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ninguna |
| 7 | Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | X |  |  | Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social en el siguiente link<br><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=aorozcoga%40sena%2Eedu%2Eco&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fmcbuelvas%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%202025%20%20INCLUSION%20SOCIAL%2FEQUIPO%20DE%20INSTRUCTORES%202025%20%20INCLUSION%20SOCIAL%2FROGLIO%20ALEXANDER%20ROZGO%20GALLEGO%20%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fmcbuelvas%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=aorozcoga%40sena%2Eedu%2Eco&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fmcbuelvas%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%202025%20%20INCLUSION%20SOCIAL%2FEQUIPO%20DE%20INSTRUCTORES%202025%20%20INCLUSION%20SOCIAL%2FROGLIO%20ALEXANDER%20ROZGO%20GALLEGO%20%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fmcbuelvas%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a><br>Diagrama de horario plus y reporte de tiempo académico en Sofía plus | Ninguna |



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° **CO1.PCCNTR. 7485719 de 2025**

Página 5 de 7

|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |   |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 8  | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo | Se realiza actualización constante del portafolio de evidencia alojado en el one drive del correo general del programa de inclusión social <a href="mailto:vulnerabletapt@sena.edu.co">vulnerabletapt@sena.edu.co</a> | X |  |  |  | Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social en el siguiente link<br><a href="https://sena-my.sharepoint.com/:shared?login_hint=aorozcoga%40sena.edu%2Edu%2Eco&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fmcbuelvas%2F5F5e5Fedu%2F5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%202025%20%20INCLUSION%20SOCIAL%2FEQUIPO%20DE%20INSTRUCTORES%202025%20%20INCLUSION%20SOCIAL%2FROGLIO%20ALEXANDER%20ROZGO%20GALLEG%20%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fmcbuelvas%2F5F5e5Fedu%2F5Fco%2FDocuments">https://sena-my.sharepoint.com/:shared?login_hint=aorozcoga%40sena.edu%2Edu%2Eco&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fmcbuelvas%2F5F5e5Fedu%2F5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%202025%20%20INCLUSION%20SOCIAL%2FEQUIPO%20DE%20INSTRUCTORES%202025%20%20INCLUSION%20SOCIAL%2FROGLIO%20ALEXANDER%20ROZGO%20GALLEG%20%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fmcbuelvas%2F5F5e5Fedu%2F5Fco%2FDocuments</a> | Ninguna |
| 9  | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.                                                                         | No se desarrolla durante este periodo                                                                                                                                                                                 | X |  |  |  | No se desarrolla durante este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ninguna |
| 10 | Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.                                                   | Se apoya en el diligenciamiento de las fichas técnica de cada uno de los ítem del lote agropecuario                                                                                                                   | X |  |  |  | Formato de fichas técnicas de materiales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ninguna |
| 11 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.                                                                         | No se desarrolla durante este periodo                                                                                                                                                                                 | X |  |  |  | No se desarrolla durante este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ninguna |
| 12 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.                                                               | Se realiza socialización de la oferta académica complementaria del complejo tecnológico agro industrial pecuario y turístico en la dependencia de inclusión social                                                    | X |  |  |  | Actas de reunión y / o reunión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ninguna |
| 13 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.                                                                                     | Se implementan diferentes estrategias retención de los aprendices motivación y facilitando los horarios establecidos y prácticas de campo el mostro de producto y el aprovechamiento de los recursos.                 | X |  |  |  | Lisado de asistencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ninguna |
| 14 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.                                                                                                           | Me encuentro certificado en la respectiva norma con fecha de certificación diciembre de 2023                                                                                                                          | X |  |  |  | Certificado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ninguna |

|    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |   |  |  |  |                                                                                                                                                          |         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 15 | Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. | Se realizan las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual | X |  |  |  | Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social en el siguiente link:<br><br>Listado de asistencia y/o actas de reunión y concertación. | Ninguna |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

## 6. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

|                                                    |                                       |               |                  |               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Motivo del requerimiento:                          | (Los hechos que produjeron el mismo.) |               |                  |               |
| Cumplimiento a las Obligaciones:                   | Retraso                               | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
|                                                    | Otros:                                |               |                  |               |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: |                                       |               |                  |               |
| Verificación de lo requerido                       | SI:                                   | Evidencias    |                  |               |
|                                                    | NO:                                   | Por qué:      |                  |               |

## 7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

|                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Apartadó, a los 31 días del mes de octubre de 2025.

---

**OSMAN JOSUE PEREA CASTRO**  
 Supervisor(a) del Contrato No **CO1.PCCNTR. 7485719 DE 2025**  
**COORDINADOR/A ACADEMICO/A**

## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

---

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 18:31:47 horas del 17/10/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **70813532**,  
Apellidos y Nombres **OROZCO GALLEGO ROGELIO ALEXANDER**

### NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/10/2025 06:27:22 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **70813532** y Nombre: **ROGELIO ALEXANDER OROZCO GALLEGÓ.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **125122045** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda

 Imprimir

Información

515 9000



**Dios y  
Patria**

**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112



**COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA**



**GOV.CO**

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

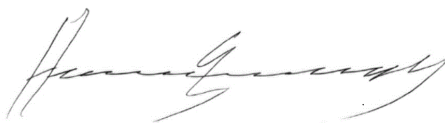
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 17 de octubre de 2025, a las 18:28:32, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 70813532             |
| Código de Verificación | 70813532251017182832 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado



## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:25:37 PM horas del 17/10/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **70813532**

Apellidos y Nombres: **OROZCO GALLEGO ROGELIO ALEXANDER**

### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de  
la República



Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único  
de Contratación

Todos los derechos reservados.



GOV.CO

