

|                                                                                   |               |                                                                                   |                                         |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
|  |               | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB. |                                         |                                |
|                                                                                   |               | ELABORÓ:<br>Equipo Líder SIGC                                                     | REVISÓ:<br>Representante Dirección SIGC | APROBÓ:<br>Director(a) General |
| CODIGO<br>A-BS-FO04                                                               | VERSIÓN<br>02 | DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR                                                         |                                         |                                |

DE: DIRECTOR GENERAL

PARA: CARLOS ALBERTO DIAZ BARRERA  
Subdirector  
Subdirección Gestión del Riesgo y Seguridad Territorial

FECHA: 15 de octubre de 2025

Le informo que ha sido designado para asumir la **SUPERVISIÓN**, del **Contrato 210-16227-4** de fecha 08/09/2025, suscrito entre la **CDMB** y **CONSORCIO INTERPIEDECUESTA** de acuerdo con lo establecido en su clausulado y en los documentos que hagan parte integral del mismo.

El Supervisor ejercerá las funciones establecidas en el Manual de Contratación, en el contrato y en las normas legales que regulan la materia, siendo su responsabilidad solicitar y conocer los documentos precontractuales y el contrato.

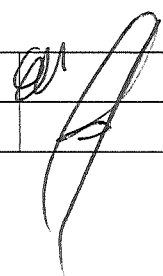
En su calidad de supervisor debe remitir las actas y demás documentos contractuales a más tardar el día hábil siguiente a su expedición y tramitar adiciones en valor o plazo con diez (10) días hábiles de anterioridad a su terminación.

Cordialmente,



**JUAN CARLOS REYES NOVA**  
Director General

Copia: Expediente del contrato

|         |                           |                                  |                                                                                       |
|---------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboró | Erika Mayrú Cárdenas Cely | Técnico Administrativo, grado 15 |  |
| Revisó  | Chanel Rocio López Aldana | Jefe Oficina de Contratación     |                                                                                       |