DATOS DEL INFORME				
No. DE INFORME:	1			
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	(X)	FINAL	( )
FECHA DE ELABORACIÓN:	19/09/2025			
PERIODO DEL INFORME	Desde 14/08/2025 Hasta 31/08/2025			

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

CONTRATO No.	20254013.
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa.
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales.
CONTRATISTA:	Natalia Catalina Benitez Yépez Identificado(a) con C.C. No. 1.018.428.049

OBJETO:	Prestar sus servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS con plena autonomía técnica y administrativa en la Secretaría de Gestión Ambiental, contemplados dentro del proyecto "CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD EN ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS, VIGENCIA 2025, EN EL MUNICIPIO DE PASTO" identificado con código BPIN 2024520010087 del 28 de octubre de 2024 y certificación de inclusión en el plan de Desarrollo Municipal. (SGA-OPS-020).
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11/08/2025.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	139 días.
FECHA DE INICIO:	14/08/2025.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31/12/2025.
VALOR INICIAL:	$ 15,000,000.00
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será desembolsado de la siguiente manera: El pago del valor del contrato se hará en CINCO (05) cuotas parciales, cada una El pago del valor del contrato se hará en CINCO (05) cuotas parciales, cada una por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000,00). previa presentación de informe por parte del CONTRATISTA al supervisor delegado.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JENNY JOHANNA DELGADO JOJOA.
CARGO:	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural.

Scanned with CamScanner

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

	No. CDP	FECHA	RUBRO	VALOR	VALOR A APROPIAR
VALOR INICIAL	2025003809	24/07/2025	2.3.2.02.02.008	15.000.000	15.000.000
	No. RP	FECHA	RUBRO	VALOR RP	
	2025004348	11/08/2025	2.3.2.02.02.008	15.000.000	

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
*RP: Registro de Compromiso.

3. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Total	$15.000.000
Valor Ejecutado hasta 31 de AGOSTO de 2025.	$3.000.000
Valor pagado al Contratista	$3.000.000
Saldo a favor del Contratista	$12.000.000
Saldo Pendiente por Ejecutar	$12.000.000
Saldo a liberar	$0

4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Específicas	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
1. Proyectar y diseñar estrategias de comunicación encaminadas al proyecto de la Secretaría de gestión ambiental.	SI	

Scanned with CamScanner

2. Apoyar la realización, cubrimiento y registro fotográfico de las actividades programadas por la Secretaría de Gestión Ambiental.	si	
3. Apoyar el diseño e implementación de sistemas de comunicación tanto al interior como al exterior de la Secretaría de Gestión Ambiental.	si	
4. Apoyar comunicados con la generación de contenidos para redes sociales, boletines y comunicados de prensa relacionadas con las actividades propias de la Secretaría de Gestión Ambiental.	si	
5. Apoyar en la facilitación de la comunicación bidireccional y la interacción desde la Secretaría de Gestión Ambiental, y todos sus entornos, en los aspectos internos y externos de la comunicación.	si	
6. Apoyar la generación de espacios de comunicación interadministrativa que contribuyan al mejoramiento de las relaciones con los diferentes entornos.	si	
7. Apoyar la comunicación.	si	
8. Servir de enlace entre la Secretaría de Gestión Ambiental y la oficina de comunicación social con el fin de presentar el material comunicacional que requiere ser dado a conocer por esta oficina.	si	
9. Apoyar a la Secretaría Gestión Ambiental, en la creación de informes de gestión, exposiciones, rendición de cuentas, entre otros, a que haya lugar.	si	
10. Apoyar en el manejo de las relaciones públicas y de protocolo de la Secretaría de Gestión Ambiental a nivel interno y externo para mantener una adecuada imagen institucional.	si	
11. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.	si	

Obligaciones Generales del Contrato	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones

12. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	Si	
13. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objetivo del contrato.	Si	
14. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de información que obtenga de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.	Si	
15. Evitar actos que comprometen o afecten a la ALCALDIA DE PASTO, por lo que en su obligación como contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o obligación como contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.	Si	
16. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección y custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese adecuadas para la conservación, protección y custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan de su fuga, perdida o disolución no o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan de su fuga, perdida o disolución no autorizada.	Si	
17. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.	Si	
18. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda	Si	

Scanned with CamScanner

obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten el interés la Alcaldía de Pasto.	si	
19. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea contratada con el supervisor o funcionario delegado por la administración, los cuales hacen parte integral del sea contratada con el supervisor o funcionario delegado por la administración, los cuales hacen parte integral del contrato.	si	
20. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión, y riesgos laborales -ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando riesgos laborales -ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.	si	
21. Cumplir las normas reglamentos o instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.	si	
22. En todo caso el contratista efectuara acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.	si	

NOTA: El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.

B. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Contrato actualmente se encuentra (parcial) con un porcentaje de AVANCE del 20%

Scanned with CamScanner

C. **GARANTÍAS**

SE EXIGEN GARANTÍAS **SI ( )** **NO (x)**

[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

D. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

E. **SANCIONES:**

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

F. **ANEXOS**

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- ✓ Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- ✓ Soporte de pago de planilla de seguridad social y recibo de pago de estampillas.

G. **CONCEPTO DE SUPERVISIÓN**

En mi calidad de supervisor del contrato **20254013** previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión (parcial) del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.

H. **CONSTANCIAS**

Como supervisor de este contrato certifico que:

Scanned with CamScanner

a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.

c) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.

e) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto en el mes de septiembre de 2025.

Johanna Delgado J.

JENNY JOHANNA DELGADO JOJOA
Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural

Proyectó: NATALIA CATALINA BENITEZ YEPEZ

Revisó: JENNY JOHANNA DELGADO JOJOA.

IPB-1

Scanned with CamScanner