

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	20	de	mayo	de	2025
--------	----	----	------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final x

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250145
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	Cindy Paola Acosta Pérez
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB	

Valor del contrato:	DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL TREINTA PESOS MONEDA LEGAL (\$17.152.030)		RP Número:	250367	
Rubro:	2.1.2.0.2.0.2.0.0.8 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	Recursos Propios		Centro de Costo: Rectoría
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	12/02/2025		Fecha de finalización:	31/05/2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	NA
Tipo de contrato:	NA
Nombre de Contratista:	NA
Objeto del contrato: NA	

Valor del adicional contrato:	NA	Valor Total Del Contrato	NA	RP Número:	NA
Rubro:	NA	Fuente de Financiación:	NA	NA	NA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	NA		Fecha de finalización:	NA
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Parcial: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MONEDA LEGAL (\$3.927.946)

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

Periodo al que corresponde el pago:	Quinto pago contrato 20250145
-------------------------------------	-------------------------------

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$196.500	Abril
Pensión	16%	\$251.600	Abril
ARL		\$8.300	Abril

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	N/A
--	-------	-----

CONTRATO		20250145		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$17.152.030	20250010440	\$51.000	14/02/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$17.152.030	20250010458	\$429.000	14/02/2025
Estampilla Pro Cultura	\$17.152.030	20250010452	\$86.000	14/02/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A
------------------------	-----	-----	-----	-----

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Carolina Monsalve Pabón		
Por parte del contratista:	Cindy Paola Acosta Pérez		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Planeación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 a.m	Hora de finalización (a.m./p.m.)	11:00 a.m

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en las actividades de coordinación y la recopilación, organización, depuración y análisis de información estadística para respaldar la toma de decisiones y elaborar informes de gestión para entidades externas e	Se coordinó y apoyó en la recopilación, organización, depuración y análisis permanente de la información estadística con el fin de soportar la toma de decisiones y producción de reportes, informes de gestión y estadístico a entidades externas y procesos internos de la Institución. Se obtuvieron los siguientes entregables: - Revisión de datos estadísticos de matriculados, inscritos, admitidos y graduados enviados a solicitudes internas - Revisión de cuadros maestros como insumo para la acreditación y reacreditación de programas académicos en la IUB
Diseñar los instrumentos correspondientes para la recopilación, análisis, sistematización y difusión de la información estadística de la Institución.	Se apoya al proceso de Planeación y Aseguramiento de la Calidad en los instrumentos para la revisión de cada uno de los módulos que se encuentran el sistema triple A con el fin de poder diagnosticar los módulos susceptibles de modificación y eliminación según lo estipulado y solicitado desde ambas dependencias
Diseñar y desarrollar instrumentos eficaces para la recopilación, análisis, sistematización y difusión de información estadística institucional.	Se realizan periódicamente análisis y desarrollo de las actividades estadísticas para la creación de instrumentos de recolección de información estadística Revisión del Plan Estadístico Institucional como insumo para el flujo de información estadística desde el enfoque de gestión del conocimiento

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

Elaborar documentos técnicos basados en el análisis de información, facilitando la toma de decisiones institucionales.	Se elaboran los documentos técnicos basados en los análisis de información, lo cual facilita la toma de decisiones institucionales. Realización del contexto estratégico como insumo para la política de riesgos de la IUB
Realizar el seguimiento de los planes de mejoramiento correspondientes al Proceso de Planeación como resultado de los procesos de autoevaluación interna y con fines de acreditación y realizar reportes periódicos de su ejecución.	Se realizan periódicamente revisiones a los comentarios que desde Aseguramiento con respecto a la renovación de programas académicos: - Capítulos de cifras línea industrial - Capítulo de cifras línea diseño gráfico
Realizar estudios y análisis pertinentes para la contratación y gestión del proceso de planeación.	Estudios y análisis pertinentes para la contratación y gestión de los contratistas adscritos al proceso de Planeación Contratación personal adicional para apoyo del proceso de planeación

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4,5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

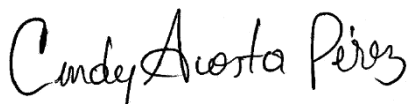
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

Fecha de la próxima reunión	NA	De	NA	de	NA
------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)					
Veinte	días del mes de	mayo	de	2025	



Carolina Monsalve Pabón
Supervisor del Contrato



Cindy Paola Acosta Pérez
Contratista