PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Octubre de 2025

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR**.7447846
Coordinador académico Titulada Presencial
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7447846** del año 2025

Andres Alfredo Velandia Cruces, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.017.204.407 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación Académica Titulada** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y siete millones novecientos ochenta y ocho mil doscientos treinta y dos pesos M/cte ($47.988.232). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Octubre a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un ultimo pago proporcional por los días ejecutados en el mes de OCTUBRE de 2025. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 23 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de red de Conocimiento Institucional de la Enseñanza de Idiomas en el área temática Bilingüismo del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó planeación de las actividades a realizar con los programas: • Ficha 3139317: Gestión contable y de información financiera • Ficha 3145911: Implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las telecomunicaciones. • Ficha 3145902: Tecnologo Gestion administrativa. • Ficha 3174193: Análisis y desarrollo de Software. • Ficha: 3174609: Tecnico en cocina • Ficha 3231283: TO en construccion en edificaciones. • Ficha: 2991749: To en supervision de ventas	**Evidencia 1** Registro fotográfico Enlace Drive (Guía de aprendizaje)
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las Fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE.	N/A

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta la formación de los siguientes programas de formación: • Ficha 3139317: Gestión contable y de información financiera • Ficha 3145911: Implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las telecomunicaciones. • Ficha 3145902: Tecnologo Gestion administrativa. • Ficha 3174193: Análisis y desarrollo de Software. • Ficha: 3174609: Tecnico en cocina • Ficha 3231283: TO en construccion en edificaciones. • Ficha: 2991749: To en supervision de ventas	**EVIDENCIA** Registro fotográfico Enlace Drive **SENA SOFIA PLUS** **REPFORA**
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican diferentes estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento cumpliendo con indicaciones de la guía de aprendizaje.	**Evidencia** Registro fotográfico (estrategias de enseñanza aplicadas en el ambiente de formacion). **SOFIA PLUS**
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE.	N/A

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizó juicios evaluativos de las actividades desarrolladas con los programas • Ficha 3139317: Gestión contable y de información financiera • Ficha 3145911: Implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las telecomunicaciones. • Ficha 3145902: Tecnologo Gestion administrativa. • Ficha 3174193: Análisis y desarrollo de Software. • Ficha: 3174609: Tecnico en cocina • Ficha 3231283: TO en construccion en edificaciones. • Ficha: 2991749: To en supervision de ventas	**Evidencia** Emisión de juicio evaluativo a través de Sofía Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices	Control de asistencia de las fichas: • Ficha 3139317: Gestión contable y de información financiera	**Ver Evidencia del informe contractual** Control de asistencia

	seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	• Ficha 3145911: Implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las telecomunicaciones. • Ficha 3145902: Tecnologo Gestion administrativa. • Ficha 3174193: Análisis y desarrollo de Software. • Ficha: 3174609: Tecnico en cocina • Ficha 3231283: TO en construccion en edificaciones. • Ficha: 2991749: To en supervisión de ventas Se reportan los juicios evaluativos de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas: • Ficha 3139317: Gestión contable y de información financiera • Ficha 3145911: Implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las telecomunicaciones. • Ficha 3145902: Tecnologo Gestion administrativa. • Ficha 3174193: Análisis y desarrollo de Software. • Ficha: 3174609: Tecnico en cocina • Ficha 3231283: TO en construccion en edificaciones.	Emision de juicios evaluativos **Sofia Plus.** **REPFORA**

		• Ficha: 2991749: To en supervision de ventas	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica reglamento del aprendiz y respectivo manual de convivencia según respecta a las fichas programadas en el mes de OCTUBRE.	**Ver informe de evidencias contractual** **VER EVIDENCIA REPFORA**
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se ejecuta la formación atendiendo y siguiendo los lineamientos del Sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA)	**VER EVIDENCIA** Informe de gestion Financiera GF correspondiente a Octubre 2025 (ver evidencias secop II y sofia plus)
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo al centro de formación en la divulgación de oferta de técnicos y Tecnólogos en San Gil y Socorro.	**VER EVIDENCIA 2** Registro fotografico
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE.	N/A

17	Acompañar a Los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Asistencia al evento conmemoración de. Prevención cáncer de mama, organizado por bienestar a l aprendiz el día. **20 octubre.** Con la ficha **3139317** TO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.	**Evidencia. 3** Registro fotografico Prevención cáncer de mama el día. **20 octubre.**
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE.	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participación de la reunión de Red programada por la institución para el día 15 de octubre.	**Evidencia 4** Registro fotografico, Participacion reunion de red bilinguismo el dia 15 octubre 2025
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Presentación Cuenta cobro para el día 21 **de OCTUBRE** del 2025	**VER Evidencia 5** Citación a través de correo electrónico presentación cuenta de cobro para el dia 21 de **OCTUBRE 2025**
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación Titulada **N° Ficha:** 3139317 **Fecha:** 06, 20, 27 de OCTUBRE 2025 **Rango de Horas:** 6:30 am a 12:30 pm **Nombre del programa:** Tecnologo en Gestion contable y de informacion financiera. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los	**Ver Evidencia** **Sofia plus.** Registro fotografico **REPFORA**

		criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de Aprendizaje:** Exponer mediante breves razonamientos y explicaciones, procesos y planeaciones relacionados con su quehacer laboral. Dar a conocer tareas relacionadas con su área de desempeño mediante la comparación de su perfil técnico y distintos contextos laborales. **Horas de formación:** 18 horas	
		Formación Titulada **N° Ficha:** 3174193 Analisis y desarrollo de software. **Fecha:** 01, 08, 15, 22, 29 de OCTUBRE 2025 **Rango de Horas:** 12:30 pm a 06:30 pm **Nombre del programa:** Analisis y desarrollo de software **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de Aprendizaje:** Intercambiar información de su entorno y de las acciones que se desarrollan en contextos laborales actuales, incluyendo el uso del vocabulario y expresiones de inglés técnico	**Ver Evidencia** **Sofia plus.** Registro fotografico **REPFORA**

		asociados al programa de formación. Exponer mediante breves razonamientos y explicaciones, procesos y planeaciones relacionados con su quehacer laboral. **Horas de formación: 30** horas	
		Formación Titulada **N° Ficha:** 3145911 **Fecha**: 02, 09, 16, 23, 30 de OCTUBRE 2025 **Rango de Horas:** 12:30 pm a 6:30 pm **Nombre del programa:** Implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las telecomunicaciones. IITIC **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de Aprendizaje:** Dar a conocer tareas relacionadas con su área de desempeño mediante la comparación de su perfil técnico y distintos contextos laborales. Desarrollar acciones de mejora a través de la discusión de posibles soluciones que promuevan la calidad dentro de los distintos escenarios sociales y laborales.	**Ver Evidencia** **Sofia plus.** Registro fotografico **REPFORA**

		Horas de formación: 30 horas	
		Formación Titulada **N° Ficha:** 3145902 **Fecha:** 03, 10, 17, 24, 31 de OCTUBRE 2025 **Rango de Horas:** 6:30 pm a 11:30pm **Nombre del programa:** Gestion Admnistrativa **Competencia:** Producir textos en ingles en forma escrita y oral. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar la estructura gramatical en la creación de frases que permitan la transmisión de ideas y conceptos. Integrar elementos gramaticales en textos, documentos y discursos que favorezcan la producción de nuevos elementos comunicativos. Usar vocabulario y expresiones idiomáticas apropiadas en textos o discursos. **Horas de formación: 25** horas	**Ver Evidencia** **Sofia plus.** Registro fotografico **REPFORA**
		Formación Titulada **N° Ficha:** 3231283 **Fecha:** 04, 11, 18, 25 de OCTUBRE 2025 **Rango de Horas:** 6:30 pm a 11:30pm **Nombre del programa:** Tecnologo en Construccion en edificaciones.	**Ver Evidencia** **Sofia plus.** Registro fotografico **REPFORA**

		Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones Intercambiar información de su entorno y de las acciones que se desarrollan en contextos laborales actuales, incluyendo el uso del vocabulario y expresiones de inglés técnico asociados al programa de formación. **Horas de formación: 20** horas	
		Formación Titulada **N° Ficha:** 3174609 **Fecha:** 03, 10, 17, 24, 31 de OCTUBRE 2025 **Rango de Horas:** 6:30 am a 12:30pm **Nombre del programa:** Tecnico en Cocina **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de Aprendizaje:** Participar en el intercambio de información sobre eventos del	**Ver Evidencia** **Sofia plus.** Registro fotografico **REPFORA**

		pasado de forma escrita y oral, por medio del uso adecuado de la estructura gramatical en diferentes situaciones sociales. Llevar a cabo acciones que le permitan mejorar su proceso y evidencias de aprendizaje participando en foros y auto-evaluciones de manera reflexiva y crítica y utilizando los conocimientos adquiridos. **Horas de formación: 30** horas	
		Formación Titulada **N° Ficha:** 2991749 **Fecha:** 02, 09, 16, 23, 30 de OCTUBRE 2025 **Rango de Horas:** 6:30 pm a 11:30pm **Nombre del programa:** Tecnologo Supervision en de ventas **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas **Actividad de Aprendizaje:** Desarrollar acciones de mejora a través de la discusión de posibles soluciones que promuevan la calidad dentro de los distintos escenarios sociales y laborales. **Horas de formación: 25** horas	**Ver Evidencia** **Sofia plus.** Registro fotografico **REPFORA**
		Total horas Octubre: 178 h	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE	N/A

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE	N/A
31	Apoyar en la elaboración de Fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no presenta registro para el mes de OCTUBRE	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Cuenta cobro para el dia **21** del mes de **OCTUBRE** del 2025.	**Ver Evidencia 5** Citación a través de correo electrónico presentación cuenta de cobro para el dia 21 **de OCTUBRE 2025**
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Se cuenta con disponibilidad a lo que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual De acuerdo a la programacion requerida por la programacion.	**Ver evidencia** **Sofia plus** **REPFORA.**
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden los lineamientos de del coordinador	**Ver Evidencia sofia plus.** **REPFORA** **CORREO SOPORTE**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	x	x	x	x

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. **34682844** de la planilla **ASOPAGOS** correspondiente al mes de septiembre del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma



Andres Alfredo Velandia Cruces

Contratista
C.C. No. 1.017.204.407 de Medellin

Recibí a satisfacción:

Firma

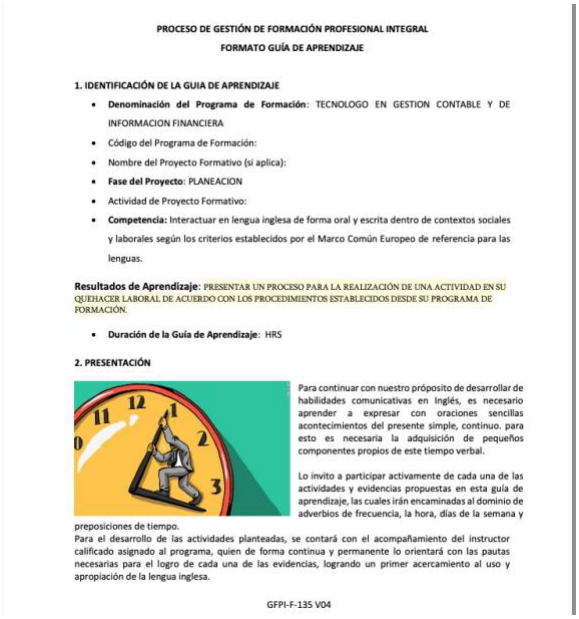
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.7447846
Coordinador académico Titulada Presencial

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: **ANDRES ALFREDO VELANDIA CRUCES**					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.**7447846**					
MES: OCTUBRE					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. **Evidencia 1 – Registro fotografico.** Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.

FICHA: Gestión Contable 3139317: Tecnólogo Gestión contable información financiera: competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Desarrollo la clase en las fechas del **06, 20, 27** de OCTUBRE de 2025, donde se trabajan temáticas Vocabulario básico, estructuras gramaticales, General english, listening y speaking.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- **Fase del Proyecto**: PLANEACION
- Actividad de Proyecto Formativo:
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje: PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

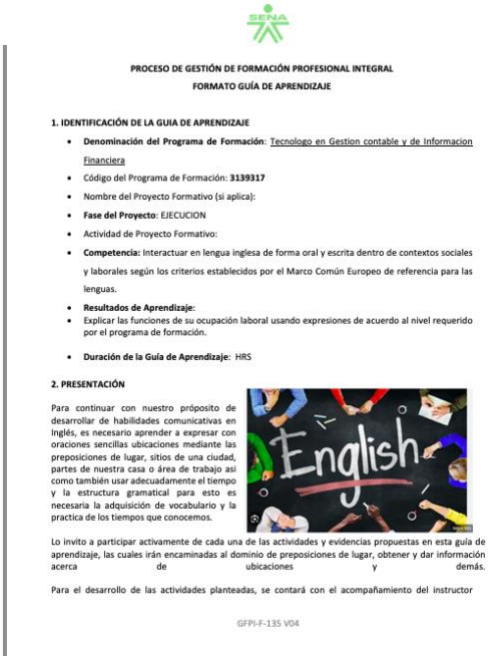
- **Duración de la Guía de Aprendizaje**: HRS

2. PRESENTACIÓN

Para continuar con nuestro próposito de desarrollar de habilidades comunicativas en Inglés, es necesario aprender a expresar con oraciones sencillas acontecimientos del presente simple, continuo. para esto es necesaria la adquisición de pequeños componentes propios de este tiempo verbal.

Lo invito a participar activamente de cada una de las actividades y evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, las cuales irán encaminadas al dominio de adverbios de frecuencia, la hora, días de la semana y preposiciones de tiempo.
Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y apropiación de la lengua inglesa.

GFPI-F-135 V04



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnologo en Gestion contable y de Informacion Financiera
- Código del Programa de Formación: **3139317**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- **Fase del Proyecto**: EJECUCION
- Actividad de Proyecto Formativo:
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:**
- Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje**: HRS

2. PRESENTACIÓN

Para continuar con nuestro próposito de desarrollar de habilidades comunicativas en Inglés, es necesario aprender a expresar con oraciones sencillas ubicaciones mediante las preposiciones de lugar, sitios de una ciudad, partes de nuestra casa o área de trabajo así como también usar adecuadamente el tiempo y la estructura gramatical para esto es necesaria la adquisición de vocabulario y la practica de los tiempos que conocemos.

Lo invito a participar activamente de cada una de las actividades y evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, las cuales irán encaminadas al dominio de preposiciones de lugar, obtener y dar información acerca de ubicaciones y demás.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor

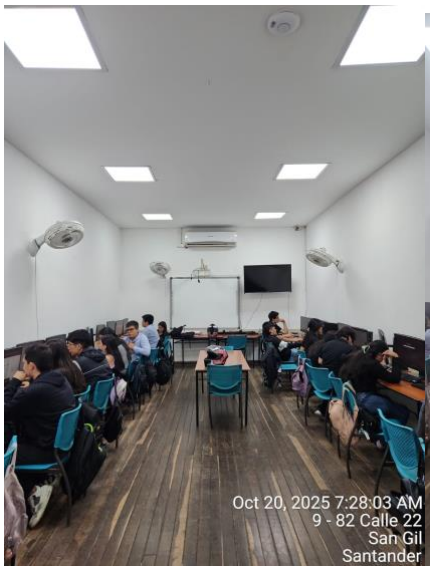
GFPI-F-135 V04

		Programa:	GESTION CONTABLE	ASISTENCIA															
		Ficha:	3139317																
		Ambiente:	Presencial _																
		Horario:	6:30 - 12:30AM																
		instructor:	ANDRES VELANDIA																
				AGOSTO			SEPTIEMBRE					OCTUBRE							
No	Nombres	Novedad		4	11	25	1	8	15	22	29	6	20						Total Hrs Ausente
1	INGRY JULIANA CRUZ DURAN	OK		SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI						0
2	ANDRES FELIPE CARREÑO ROPERO	OK		NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI						0
3	DANIEL JOSE HOYOS ANGULO	OK		SI	SI	T	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI						1
4	DANIEL STIVEN ORTIZ CARVAJAL	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI						0
5	DANNA VALERIA GARNICA TRUJILLO	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI						0
6	DEISY ALEJANDRA ROJAS RODRIGUEZ	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI						0
7	HASLEY KARELLINE CARREÑO ORTIZ	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI						0
8	JENY PAOLA MENDOZA DURAN	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	EM						0
9	JESUS LEONARDO MONTILLA MARQUINA	OK		AC	SI	SI	NO	SI	SI	SI	T	T	T						3
10	JONATHAN DAVID CORREDOR GARZON	OK		SI	SI	SI	SI	IN	CA	PACI	DAD	SI	NO						0
11	JUAN CAMILO LOPEZ FORERO	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI						0
12	JUAN DAVID GOMEZ PATIÑO	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI						0
13	JUAN SEBASTIAN ORTIZ ORTIZ	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI						0
14	KAREN JULIETH FERREIRA GOMEZ	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI						0
15	KAROL DANIELA CESPEDES JIMENEZ	VOCERA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI						0
16	LAURA FERNANDA CHACON CARREÑO	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI						0
17	LIZETH TATIANA RODRIGUEZ ARENAS	OK		SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO						0
18	LUZ YANELIS TORRES SAENZ	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI						0
19	MARIA ALEJANDRA NIEVES GARZON	OK		SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI						0
20	MARIA FERNANDA MORENO ROJAS	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	EX	SI	SI						0
21	MAYCOL STEVEN PEREIRA ROMERO	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI						0
22	NICOL MARIANA ARDILA PINZON	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI						0
23	NICOLE SOFIA PORRAS MELGAREJO	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI						0
24	NYCOLLE ALEXANDRA MANRIQUE GUTIERREZ	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI						0
25	SMETTERLIN JHISSETH ARGÜELLO GRANADOS	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO						0
26	ZARAY NORELY APARICIO MURILLO	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI						0
27	VALENTINA TEHERAN	OK		SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI						1

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/10/2025
Ficha de Caracterización:	3139317
Código:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/02/2025
Fecha Fin:	10/05/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

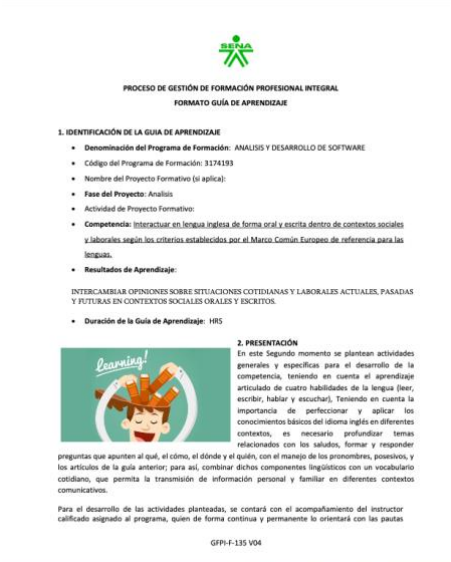
Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio Evaluat	Funci
CC	1004360527	ELIZABETH MARIA	MANCILLA BECERRA	RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER	POR EVALUAR		-
CC	1005450628	INGRY JULIANA	CRUZ DURAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER	APROBADO	16/10/2025 15.21 a	CC 1
CC	1005465097	MARIA FERNANDA	MORENO ROJAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER	APROBADO	16/10/2025 15.21 a	CC 1
CC	1007769969	DEISON ANDRES	GUIO PABON	RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER	POR EVALUAR		-
CC	1013258878	JUAN CAMILO	LOPEZ FORERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER	APROBADO	16/10/2025 15.21 a	CC 1
CC	1016943779	DANIEL JOSE	HOYOS ANGULO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER	APROBADO	16/10/2025 15.21 a	CC 1
TI	1026561543	SMETTERLIN JHISSETH	ARGUELLO GRANADOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER	APROBADO	16/10/2025 15.21 a	CC 1
TI	1031654145	DANIEL STIVEN	ORTIZ CARVAJAL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER	APROBADO	16/10/2025 15.21 a	CC 1
CC	1082872566	LUZ YANELIS	TORRES SAENZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER	APROBADO	16/10/2025 15.21 a	CC 1
CC	1096512642	JENY PAOLA	MENDOZA DURAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER	APROBADO	16/10/2025 15.21 a	CC 1
CC	1097495028	LIZETH TATIANA	RODRIGUEZ ARENAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA	560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA	APROBADO	16/10/2025 15.21 a	CC 1





FICHA: 3174193 Analisis y desarrollo de Software. Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Desarrollo la clase en las fechas del **01, 08, 15, 22, 29** de OCTUBRE de 2025, donde se trabajan temáticas Vocabulario intermedio, estructuras gramaticales, General english, listening y speaking.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
- Código del Programa de Formación: 3174193
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- **Fase del Proyecto**: Analisis
- Actividad de Proyecto Formativo:
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje**:

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

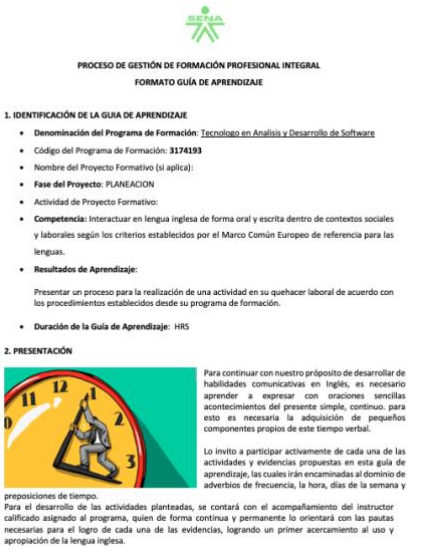
- **Duración de la Guía de Aprendizaje**: HRS

2. PRESENTACIÓN

En este Segundo momento se plantean actividades generales y especificas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar), Teniendo en cuenta la importancia de perfeccionar y aplicar los conocimientos básicos del idioma inglés en diferentes contextos, es necesario profundizar temas relacionados con los saludos, formar y responder preguntas que apunten al qué, el cómo, el dónde y el quién, con el manejo de los pronombres, posesivos, y los artículos de la guía anterior; para así, combinar dichos componentes lingüísticos con un vocabulario cotidiano, que permita la transmisión de información personal y familiar en diferentes contextos comunicativos.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas

GFPI-F-135 V04



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Software
- Código del Programa de Formación: **3174193**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- **Fase del Proyecto**: PLANEACION
- Actividad de Proyecto Formativo:
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:**

Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.

- **Duración de la Guía de Aprendizaje**: HRS

2. PRESENTACIÓN

Para continuar con nuestro próposito de desarrollar de habilidades comunicativas en Inglés, es necesario aprender a expresar con oraciones sencillas acontecimientos del presente simple, continuo. para esto es necesaria la adquisición de pequeños componentes propios de este tiempo verbal.

Lo invito a participar activamente de cada una de las actividades y evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, las cuales irán encaminadas al dominio de adverbios de frecuencia, la hora, días de la semana y preposiciones de tiempo.
Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y apropiación de la lengua inglesa.

The image part with relation

Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE S

Ficha: 3174193

Ambiente: Presencial _

Horario: 12:30PM 6:30 PM

instructor:

ASISTENCIA

No	Nombres	Novedad	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				HORAS ACUMULADAS LLEGADATARDE
			3	10	17	24	1	8	15		
1	Eduar Alejandro Yañez Sanchez		SI	SI	SI	SI	SI	SI	R		0
2	Diego alexander rodriguez barrera		SI	SI	SI	SI	SI	SI	E		0
3	Julian andres albarracin martinez		SI	SI	NO	SI	SI	NO	U		1
4	Nickolas Santiago Muñoz Castro		T	SI	SI	SI	NO	NO	N		2
5	juan david castro rojas		SI	SI	SI	SI	SI	SI	I		2
7	libardo esteban neira lopez		SI	SI	SI	SI	SI	SI	O		0
8	Ivan Ronaldo Rincon Neira		SI	SI	SI	SI	SI	SI	N		0
9	Jose Gregorio Diaz Bastardo		SI	SI	SI	SI	SI	SI			0
10	David Fernando Monsalve Porras		SI	SI	SI	SI	SI	SI	R		1
11	harold stiven camachi bastos		SI	NO	T	T	NO	NO	E		3
12	raul arguello macias		SI	SI	SI	SI	SI	SI	D		0
13	Michael Damiam Sosa Mendoza		SI	SI	SI	SI	NO	NO			0
14	Andres jesus calderon nuñez		SI	SI	SI	SI	SI	SI	B		0
15	Jhon Alexander Pimiento bueno		SI	SI	SI	SI	NO	NO	I		1
16	Dariel Yaced Suarez Ariza		SI	SI	SI	SI	SI	SI	L		0
17	Camila Sarmiento López	VOCERA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	I		0
18	brayan yesid bautista baron		SI	SI	NO	SI	SI	NO	N		1
19	jean carlos orduz gomez	Permiso subdireccion	NO	SI	SI	NO	NO	NO	G		0
20	mayerli uribe hernandez		SI	SI	SI	SI	SI	NO	U		0
21	David Santiago León Rueda		SI	SI	SI	SI	SI	SI	I		2
22	Joymar Ricardo Pinto Ortiz		SI	SI	SI	SI	SI	SI	S		0
23	Laury Valentina Mantilla Ballesteros		SI	SI	SI	SI	SI	NO	M		0
24	Chacon orozco elkin		NO	SI	SI	SI	NO	NO	O		2

ASISTENCIA Y ACTIVIDADES







FICHA 3145911: Implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las telecomunicaciones **IITIC** Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Desarrollo la clase en las fechas del **02, 09, 16, 23, 30** de OCTUBRE de 2025, donde se trabajan temáticas Vocabulario basico, estructuras gramaticales, General english, listening y speaking.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las telecomunicaciones IITIC
- Código del Programa de Formación: **3145911**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- **Fase del Proyecto:** EJECUCION
- Actividad de Proyecto Formativo:
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje: Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel.

- **Duración de la Guía de Aprendizaje**: HRS

2. PRESENTACIÓN



Para continuar con nuestro próposito de desarrollar de habilidades comunicativas en Inglés, es necesario aprender a expresar con oraciones sencillas ubicaciones mediante las preposiciones de lugar, sitios de una ciudad, partes de nuestra casa o área de trabajo así como también usar adecuadamente el tiempo y la estructura gramatical para esto es necesaria la adquisición de vocabulario y la practica de los tiempos que conocemos.

Lo invito a participar activamente de cada una de las actividades y evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, las cuales irán encaminadas al dominio de preposiciones de lugar, obtener y dar información acerca de ubicaciones y demás.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas

GFPI-F-135 V04

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGO EN IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

- Código del Programa de Formación: **3145911**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- **Fase del Proyecto: EJECUCION.**
- Actividad de Proyecto Formativo:
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje**:

  Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.

  Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

- **Duración de la Guía de Aprendizaje**: HRS

2. PRESENTACIÓN



Para continuar con nuestro próposito de desarrollar de habilidades comunicativas en inglés, es necesario aprender a expresar con oraciones sencillas, poder expresar correctamente en un tiempo verbal en nuestro ambiente o área de trabajo así como también usar adecuadamente el tiempo y la estructura gramatical para esto es necesaria la adquisición de vocabulario y la practica de los tiempos que conocemos.

Lo invito a participar activamente de cada una de las actividades y evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, las cuales irán encaminadas al dominio de preposiciones de lugar, obtener y dar información

GFPI-F-135 V04

Programa: RAESTRUCTURAS TECNOLOGI **ASISTENCIA**

Ficha: 3145911

Ambiente: Presencial _ AC-ACUMULA

Horario: 12:30 - 6:30pm

instructor:

No	Nombres	Novedad	AGOSTO			SEPTIEMBRE				OCTUBRE					ACUMULACION
			14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	LLEGADA TARDE
2	JORGE NICOLAS DUARTE		SI	SI	SI	SI	EX	SI	SI	SI	SI	SI			0
3	CAROLL SILVANA DURAN CRUZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			0
4	JESUS ANTONIO RAMIREZ SALAZAR		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			1
5	DANA VALENTINA RAMIREZ X2		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			1
6	CRISTIAN ALEXANDER FLOREZ MONTAÑEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			0
7	DAVID ANDRES FLOREZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			0
8	SARA SOFIA PINTO GOMEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			0
9	MARIA. VALENTINA JAIMES		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			0
10	JUAN DANIEL ARGUELLO GOMEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			0
11	JUAN SEBASTIAN GOMEZ PIMIENTO.		SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI			3
12	MARCO ANDRES GUTIERREZ CALDERON		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			0
13	SADY FERNEY MURILLO CALDERON		SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI			0
14	JUAN DAVID BECERRA GUTIERREZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO			2
15	CRISTIAN JOSE RAMON RUEDA		SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI			1
16	DAVID FELIPE RUIZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	AC			0
17	KAREN DANIELA SANDOVAL BALAGUERA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			1
18	ANDREY ESTEBAN SAMBRANO HERRERA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			0
19	JULIAN JOEL MORENO TORRES		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			3
20	CRISTIAN EDUARDO MUÑOZ GOMEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			2
21	JOINER YESID APARICIO PORRAS		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			0
22	DULCE MARIA TOLOZA FIGUEROA.		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			0
23	SHENNY MELISSA TORRES DURAN		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			1
24	DAVID FERNANDO VASQUEZ ROJAS		SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI			3
25	JAIDERSON STIVEN CACERES ROJAS.		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			2
26	FABIAN RICARDO CABANILLA HERNANDEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			0
28															0

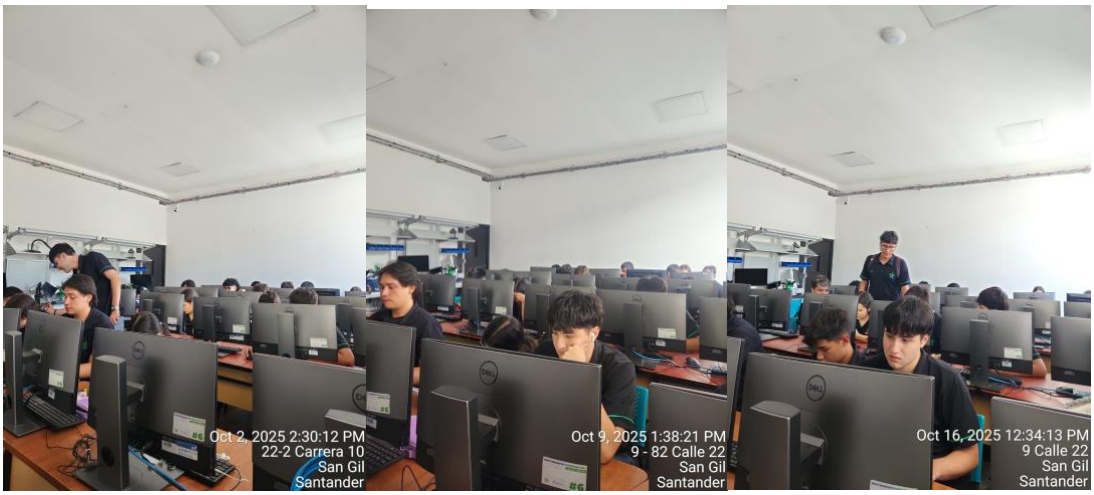
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/10/2025
Ficha de Caracterización:	3145911
Código:	228116
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/12/2024
Fecha Fin:	17/03/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que regist
TI	1033101931	DAVID FELIPE	RUIZ ROSALES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	580812 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL	APROBADO	16/10/2025 15.14 a	CC 1017204407 - AND
CC	1065678519	CRISTIAN JOSE	RAMON RUEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	580812 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL	APROBADO	16/10/2025 15.14 a	CC 1017204407 - AND
TI	1067603289	CRISTIAN ALEXANDER	FLOREZ MONTAÑEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	580812 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL	APROBADO	16/10/2025 15.14 a	CC 1017204407 - AND
TI	1096512893	SARA SOFIA	PINTO GOMEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	580812 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL	APROBADO	16/10/2025 15.14 a	CC 1017204407 - AND
TI	1097498982	JUAN SEBASTIAN	GOMEZ PIMIENTO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	580812 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL	APROBADO	16/10/2025 15.14 a	CC 1017204407 - AND
TI	1097870228	KAREN DANIELA	SANDOVAL BALAGUERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	580812 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL	APROBADO	16/10/2025 15.14 a	CC 1017204407 - AND
TI	1100221332	MARIA GORETTI	CORZO VASQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	580812 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL	POR EVALUAR		-
TI	1100221337	MARCO ANDRES	GUTIERREZ CALDERON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	580812 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL	APROBADO	16/10/2025 15.14 a	CC 1017204407 - AND
CC	1100953562	DAVID FERNANDO	VASQUEZ ROJAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	580812 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL	APROBADO	16/10/2025 15.14 a	CC 1017204407 - AND
TI	1100954501	JAIDERSON STIBEN	CACERES ROJAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	580812 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL	APROBADO	16/10/2025 15.14 a	CC 1017204407 - AND
TI	1100955505	CRISTIAN	MUÑOZ GOMEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	580812 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN	APROBADO	16/10/2025 15.14 a	CC 1017204407 - AND

Hoja

Ready 27 of 2106 records found Count: 10



FICHA 3145902: Tecnólogo en Gestion Administrativa Competencia Producir textos en ingles en forma escrita y oral.

Desarrollo la clase en las fechas del **03, 10, 17, 24, 31** de OCTUBRE de 2025, donde se trabajan temáticas Vocabulario basico, estructuras gramaticales, General english, listening y speaking.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNOLOGO GESTION ADMINISTRATIVA
- Código del Programa de Formación: **3145902**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- **Fase del Proyecto**: PLANEACION
- Actividad de Proyecto Formativo:
- **Competencia:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLES.
- **Resultados de Aprendizaje**:

1. Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
2. Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
3. Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico.

- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** HRS

2. PRESENTACIÓN



Para continuar con nuestro próposito de desarrollar de habilidades comunicativas en Inglés, es necesario aprender a expresar con oraciones sencillas acontecimientos del presente simple, continuo. para esto es necesaria la adquisición de pequeños componentes propios de este tiempo verbal.

Lo invito a participar activamente de cada una de las actividades y evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, las cuales irán encaminadas al dominio de adverbios de frecuencia, la hora, días de la semana y preposiciones de tiempo.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y apropiación de la lengua inglesa.

GFPI-F-135 V04

Programa: **ASISTENCIA**

Ficha: 3145902
Ambiente: Presencial _
Horario: 6:30PM - 11:00PM
instructor:

No	Nombres	Novedad	SEPTIEMBRE				OCTTUBRE					Total Hrs Ausente
			5	12	19	26	3	10	17	24	31	
1	ADRIANA BALLESTEROS BOHORQUEZ		SI	SI	SI	R	SI	SI	SI			0
3	ANDREA ARENALES BARRERA		SI	NO	SI	E	SI	SI	SI			0
13	CIRO CARREÑO PIMIENTO	VOCERO.	SI	SI	SI	U	SI	SI	SI			0
2	DANA ARENAS CESPEDES		SI	SI	SI	N	NO	SI	SI			0
10	DANNY ALEJANDRA LAITON TORRES		SI	SI	SI	I	SI	SI	SI			0
14	LEYDY LEYIN LAZO ROJAS		SI	SI	SI	O	SI	SI	SI			0
1	LIZETH TATIANA BUENO PARRA		SI	SI	SI	N	SI	SI	SI			0
15	MARIA ALEJANDRA BAUTISTA ROMERO		SI	SI	SI		SI	SI	NO			0
9	MARIA ANGELICA LOPEZ AYOLA		SI	SI	SI	D	SI	SI	SI			0
8	MIYARETH VALENTINA BOHORQUEZ PINZON		S	SI	si	E	SI	SI	NO			0
5	NATALIA TRUJILLO FERNANDEZ	EXCUSA	SI	SI	SI		NO	SI	SI			0
7	PAULA ANDREA VARGAS CARREÑO		SI	SI	SI	R	SI	SI	SI			0
6	WENDY LORAINE ROA AZA		SI	SI	SI	E	SI	NO	SI			6

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/10/2025
Ficha de Caracterización:	3145902
Código:	22115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/12/2024
Fecha Fin:	17/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del
CC	1005455404	MARIA ALEJANDRA	BAUTISTA ROMERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49729 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O	APROBADO	20/10/2025 10:05
CC	1005464554	ANDREA	ARENALES BARRERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49729 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O	APROBADO	20/10/2025 10:05
CC	1082868242	MARIA ANGELICA	LOPEZ AYOLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49729 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O	APROBADO	20/10/2025 10:05
CC	1100952830	DANA XIMENA	ARENAS CESPEDES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49729 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O	APROBADO	20/10/2025 10:05
CC	1100953052	PAULA ANDREA	VARGAS CARREÑO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49729 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O	APROBADO	20/10/2025 10:05
CC	1100961302	LIZETH TATIANA	BUENO PARRA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49729 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O	APROBADO	20/10/2025 10:05
CC	1101048169	DANNY ALEJANDRA	LAITON TORRES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49729 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O	APROBADO	20/10/2025 10:05
CC	1101074027	ADRIANA	BALLESTEROS BOHORQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49729 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O	APROBADO	20/10/2025 10:05
CC	1101684851	WENDY LORAINE	ROA AZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49729 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O	APROBADO	20/10/2025 10:05
CC	1192895902	MIYARETH VALENTINA	BOHORQUEZ PINZON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49729 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O	APROBADO	20/10/2025 10:05
CC	1233341049	NATALIA	TRUJILLO FERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49729 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O	APROBADO	20/10/2025 10:05
CC	37505956	LEYDY LEYIN	LAZO ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49729 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O	APROBADO	20/10/2025 10:05
CC	91078308	CIRO	CARREÑO PIMIENTO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49729 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O	APROBADO	20/10/2025 10:05

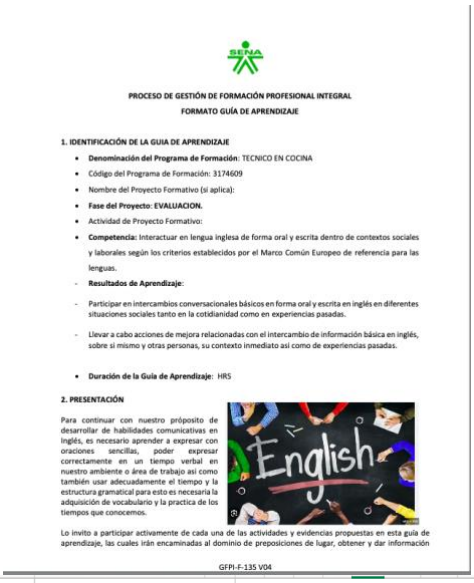






FICHA: 3174609 Técnico en cocina: Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Desarrollo la clase en las fechas del **03, 10, 17, 24, 31** de OCTUBRE de 2025, donde se trabajan temáticas Vocabulario Basico, estructuras gramaticales, General english, listening y speaking.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: TECNICO EN COCINA
- Código del Programa de Formación: 3174609
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- **Fase del Proyecto**: **EVALUACION.**
- Actividad de Proyecto Formativo:
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:**
- Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
- Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre si mismo y otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.

- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** HRS

2. PRESENTACIÓN

Para continuar con nuestro próposito de desarrollar de habilidades comunicativas en inglés, es necesario aprender a expresar con oraciones sencillas, poder expresar correctamente en un tiempo verbal en nuestro ambiente o área de trabajo así como también usar adecuadamente el tiempo y la estructura gramatical para esto es necesaria la adquisición de vocabulario y la practica de los tiempos que conocemos.

Lo invito a participar activamente de cada una de las actividades y evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, las cuales irán encaminadas al dominio de preposiciones de lugar, obtener y dar información

GFPI-F-135 V04

Programa: TECNICO EN COCINA — **ASISTENCIA**

Ficha: 3174609

Ambiente: Presencial _

Horario: 6:30 -12:30

instructor: ANDRES VELANDIA

No	Nombres	Novedad	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE					Total Hrs Ausente
			8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17			
1	ALEJANDRA SANDOVAL GOMEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	R	SI	SI	SI			0
2	ANDRES PAVON ABRIL		SI	SI	SI	SI	NO	T	SI	E	SI	NO	SI			2
3	ANGELICA ARENAS HERNANDEZ		SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	U	SI	SI	SI			0
4	AQUILINO WALDRON CAMACHO		SI	NO	NO	SI	SI	NO	SI	N	NO	T	SI			1
5	**BRAYAN ALEJANDRO SUAN GOMEZ**		T	T	T	T	T	AC	T	O	NO	NO	T			8
6	BRAYAN PADILLA BALCAZAR		SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	N	SI	SI	NO			2
7	DANIEL CAMILO LATORRE		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI			0
8	DANIELA SOLANO BLANCO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	D	NO	SI	SI			0
9	DEISY KARINE CUEVAS BAEZ		SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	E	SI	SI	NO			1
10	FABIAN CARREÑO SARMIENTO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI			0
11	ISABELA LANDINEZ PAREDES		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	R	SI	SI	NO			4
12	JEAN CARLOS GUEVARA BAYONA		SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	E	SI	SI	SI			0
13	JHAN FRANK BOVEDA OVIEDO	VOCERO	NO	NO	SI	T	NO	T	SI	D	NO	NO	T			4
14	JOHAN CHACON CARREÑO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	E	SI	SI	SI			1
15	JUAN MANUEL RODRIGUEZ MARIN		SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	S	NO	SI	SI			1
16	KAROL CEPEDA GRANADOS		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI			0
17	LAURA PEÑALOZA CHAPARRO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		NO	NO	SI			0
18	LEONEL DUARTE ALVAREZ		NO	NO	SI	SI	SI	NO	SI		SI	EM	SI			0
19	LINA MANUELA ROLON PRADA		NO	SI	NO	SI	NO	NO	SI		NO	SI	NO			0
20	**LISBETH BAYONA BAYONA**		EM	EM	SI	EM	SI	NO	SI		SI	SI	SI			0
21	LUISA MURILLO DIAZ		NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI		NO	SI	SI			0
22	MARÍA BAYONA BALLESTEROS		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		NO	SI	NO			0
23	MARIA VALENTINA VARGAS CAMACHO		SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI		SI	SI	SI			0
24	MILER TRASLAVIÑA RODRIGUEZ		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI		SI	SI	SI			1
25	PIERINA PREMTHZ PEREZ PALMERA		SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI		SI	SI	SI			0
26	SAMARY NEIRA ACOSTA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI			0
27	SARITH CALDERON RUEDA		NO	T	T	T	NO	T	SI		NO	NO	T			5
28	VALENTINA RIBERO RODRIGUEZ		SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI		SI	SI	EM			0
29	VIVIAN ROJAS MORALES		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		NO	SI	SI			0
30	WILMER ALONSO PAEZ PINEDA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI			0

Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/04/2025
Fecha Fin:	28/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Document	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo
CC	1004366650	JHAN FRANK	BOVEA OVIEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	534282 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	16/10/2025 15.42 a
CC	1005454346	DEISY KARINE	CUEVAS BAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	534282 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	16/10/2025 15.42 a
TI	1019994923	JUAN MANUEL	RODRIGUEZ MARIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	534282 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	16/10/2025 15.42 a
CC	1065597939	MARÍA DEL PILAR	BAYONA BALLESTEROS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	534282 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	16/10/2025 15.42 a
TI	1067604610	PIERINA PREMTHZ	PEREZ PALMERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	534282 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	16/10/2025 15.42 a
TI	1082949403	LINA MANUELA	ROLON PRADA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	534282 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	16/10/2025 15.42 a
CC	1096186963	BRAYAN	PADILLA BALCAZAR	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	534282 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	16/10/2025 15.42 a
CC	1096512492	ALEJANDRA	SANDOVAL GÓMEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	534282 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	16/10/2025 15.42 a
CC	1096512537	EMERSON LEONEL	DUARTE ALVAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	534282 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	16/10/2025 15.42 a
TI	1096512995	SHARID LISBETH	BAYONA BAYONA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	534282 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	16/10/2025 15.42 a
CC	1097282113	LUISA FERNANDA	MURILLO DIAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	534282 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	16/10/2025 15.42 a

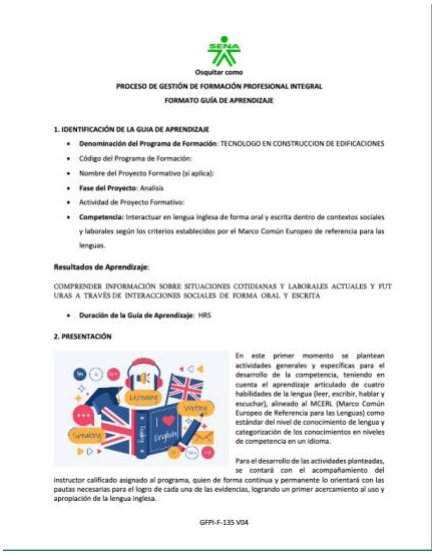
Hoja +







FICHA: 3231283 Tecnólogo en construcción en edificaciones: Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
Desarrollo la clase en las fechas del **04, 11, 18, 25** de OCTUBRE de 2025, donde se trabajan temáticas Vocabulario Basico, estructuras gramaticales, General english, listening y speaking.



Osquitar como

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNOLOGO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- **Fase del Proyecto:** Analisis
- Actividad de Proyecto Formativo:
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje:

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUT URAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** HRS

2. PRESENTACIÓN

En este primer momento se plantean actividades generales y especificas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar), alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y apropiación de la lengua inglesa.

GFPI-F-135 V04



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNOLOGO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
- Código del Programa de Formación: **3231283**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- **Fase del Proyecto:** Analisis
- Actividad de Proyecto Formativo:
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:**

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FU TURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** HRS

2. PRESENTACIÓN

En este Segundo momento se plantean actividades generales y especificas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar), Teniendo en cuenta la importancia de perfeccionar y aplicar los conocimientos básicos del idioma inglés en diferentes contextos, es necesario profundizar temas relacionados con los saludos, formar y responder preguntas que apunten al qué, el cómo, el dónde y el quién, con el manejo de los pronombres, posesivos, y los artículos de la guía anterior; para así, combinar dichos componentes lingüísticos con un vocabulario cotidiano, que permita la transmisión de información personal y familiar en diferentes contextos comunicativos.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas

GFPI-F-135 V04

Programa: TO EN CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES

ASISTENCIA

Ficha: 3231283

Ambiente: Presencial _

Horario:

instructor: ANDRES VELANDIA

No	Nombres	Novedad	AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE			Total Hrs Ausente
			2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	
1	JUAN CARLOS QUINTERO MANTILLA		SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
2	BRAYAN NICOLAS AFANADOR		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
3	CARLOS SANTODOMINGO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
4	JUAN SEBASTIAN RIVERO		SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	0
5	DUVAN CAMILO HERNANDEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	0
6	JORGE SAAVEDRA ROJAS		SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
7	LEOPOLDO ARGUELLO RODRIGUEZ		SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	0
8	JUAN JOSE VARGAS CACERES		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
9	JEFFREY JHOAN PEREIRA GOMEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
10	JHON JAIRO LIZARAZO DIAZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
11	JUAN PABLO SANTOS GOMEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	0
12	RONALD GOMEZ OLIVEROS		X	X	X	X	X	X	X	X	NO	SI	NO	NO	0
13	MANUEL GALEANO ANGULO		SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	0

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/10/2025
Ficha de Caracterización:	3231283
Código:	23104
Versión:	1
Denominación:	CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/10/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Docume	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio Ev
CC	1005450565	BRAYAN NICOLAS	AFANADOR CASTELLANOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	561542 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	APROBADO	20/10/2025 9.39 a
CC	1096063810	JORGE ARMANDO	SAAVEDRA ROJAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	561542 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	APROBADO	20/10/2025 9.39 a
CC	1097608940	JUAN SEBASTIAN	RIVERO RODRÍGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	561542 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	APROBADO	20/10/2025 9.39 a
TI	1097870255	WENDY JOHANA	CRISTANCHO RAVELO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	561542 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	POR EVALUAR	
CC	1100949046	JHON JAIRO	LIZARAZO DIAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	561542 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	APROBADO	20/10/2025 9.39 a
CC	1100951563	JUAN CARLOS	QUINTERO MANTILLA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	561542 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	APROBADO	20/10/2025 9.39 a
CC	1100955665	DUVAN CAMILO	HERNANDEZ PINTO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	561542 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	APROBADO	20/10/2025 9.39 a
CC	1100966338	LEOPOLDO	ARGUELLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	561542 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	APROBADO	20/10/2025 9.39 a

Hoja +

Ready 19 of 1615 records found 100%



FICHA: 2991749 Tecnólogo en supervisión de ventas: Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
Desarrollo la clase en las fechas del **02**, **09, 16, 23, 30** de OCTUBRE de 2025, donde se trabajan temáticas Vocabulario Basico, estructuras gramaticales, General english, listening y speaking.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnologo en Supervision de Ventas
- Código del Programa de Formación: 2991749
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- **Fase del Proyecto: EVALUACION.**
- Actividad de Proyecto Formativo:
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje**:
- Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
- Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre si mismo y otras personas, su contexto inmediato asi como de experiencias pasadas.

- **Duración de la Guía de Aprendizaje**: HRS

2. PRESENTACIÓN



Para continuar con nuestro próposito de desarrollar de habilidades comunicativas en Inglés, es necesario aprender a expresar con oraciones sencillas, poder expresar correctamente en un tiempo verbal en nuestro ambiente o área de trabajo asi como también usar adecuadamente el tiempo y la estructura gramatical para esto es necesaria la adquisición de vocabulario y la practica de los tiempos que conocemos.

Lo invito a participar activamente de cada una de las actividades y evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, las cuales irán encaminadas al dominio de preposiciones de lugar, obtener y dar información

GFPI-F-135 V04

Programa: SUPERVISION VENTAS — **ASISTENCIA**

Ficha: 2991749

Ambiente: Presencial _

Horario: 6:30 PM - 11:30 PM

instructor: ANDRES VELANDIA

No	Nombres	Novedad	OCTUBRE							Total Hrs Ausente
			2	9	16					
1	ADRIANA LUCIA FRANCO VELEZ	VOCERA	SI	SI	SI					0
2	CRISTIAN JAVIER GOMEZ SAAVEDRA		SI	SI	SI					0
3	DAYI GONZALEZ ZAMBRANO		NO	SI	SI					0
4	EDGAR YAMID QUINTERO ARENAS		SI	SI	NO					0
5	ELKIN NEBARDO POSADA GUALDRON		SI	SI	NO					0
6	JEISON JOSE PARRA MARTINEZ		SI	NO	SI					0
7	JOSÉ LEONARDO PATIÑO GUALDRON		SI	SI	SI					0
8	KAREN DAYANA CASTELLANOS RIBEROS		SI	SI	SI					0
9	MARIA ALEJANDRA RUEDA GALVIS		SI	SI	SI					0
10	MARIA JOSE LASCARRO GARAY		SI	SI	SI					0
11	PAULA ANDREA ORTIZ CARDENAS		SI	SI	SI					0
12	WENDY VANNESA RAMIREZ ALZATE		SI	SI	SI					0

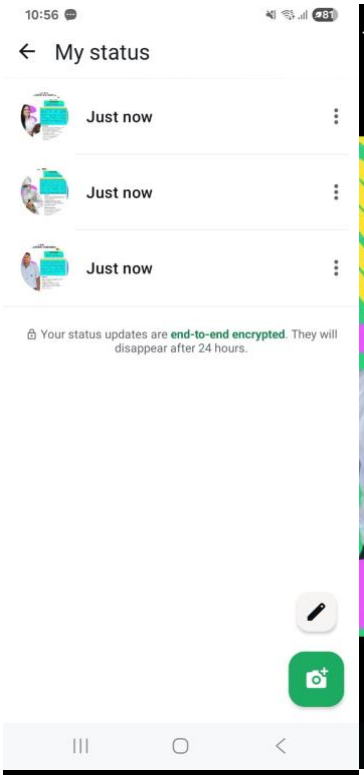
Ficha de Caracterización:	2991749
Código:	821128
Versión:	1
Denominación:	SUPERVISION DE VENTAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/10/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1005454587	KAREN DAYANA	CASTELLANOS RIBEROS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	609946 - RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS	APROBADO
CC	1065874854	MARIA JOSE	LASCARRO GARAY	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	609946 - RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS	APROBADO
CC	1093297131	WENDY VANNESA	RAMIREZ ALZATE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	609946 - RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS	APROBADO
CC	1098406827	PAULA ANDREA	ORTIZ CARDENAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	609946 - RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS	APROBADO
CC	1100964241	JEISON JOSE	PARRA MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	609946 - RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS	APROBADO
CC	1101622313	CRISTIAN JAVIER	GOMEZ SAAVEDRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	609946 - RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS	APROBADO
CC	1101623239	MARIA ALEJANDRA	RUEDA GALVIS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	609946 - RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS	APROBADO
CC	1101691182	EDGAR YAMID	QUINTERO ARENAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	609946 - RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS	APROBADO
CC	1102488595	JOSE LEONARDO	PATIÑO GUALDRON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	609946 - RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS	APROBADO
CC	1116494879	ADRIANA LUCIA	FRANCO VELEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	609946 - RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS	APROBADO
PPT	6612133	DAYERLIN CAROLINA	GONZALES ZAMBRANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	609946 - RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS	APROBADO
CC	91078393	ELKIN NEBARDO	POSADA GUALDRON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	609946 - RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS	APROBADO

Evidencia 2. Apoyo al centro de formación en la divulgación de oferta de Técnicos y tecnólogos en San gil y. Socorro pasantías aprendices SENA.






10:56
My status
Just now
Just now
Just now
Your status updates are end-to-end encrypted. They will disappear after 24 hours.


My status
Just now
TÉCNICO EN
RECURSOS HUMANOS 2025
SOCORRO
Jornada: Mañana
Instructor/a: 3004299240
Perfil: El egresado de este programa tendrá la capacidad de recopilar, registrar, actualizar la información, documentar y facilitar los procesos de selección, vinculación, seguridad y salud en el trabajo, podrá desempeñarse en empresas de los diferentes sectores económicos; en empresas públicas, privadas o mixtas, en cargos a nivel auxiliar o en nuevos proyectos productivos.
Requisitos:
-Documento de identidad (Cédula, tarjeta de identidad, Cédula de extranjería, Permiso protección temporal).
-Certificado de Noveno Grado (9°).
-Certificación de Afiliación a Salud.
-Compromiso del aprendiz diligenciado a mano alzada y firmado.
-Edad mínima 14 años.
@SENAcomunica


My status
Just now
TÉCNICO EN
COCINA 2025
SOCORRO
Jornada: Mañana
Instructor/a: 3027299528
Perfil: El técnico en cocina está capacitado para alistar, preparar, controlar y verificar procesos en la producción de alimentos en cocina, podrá desempeñarse como cocinero en el área de alimentos y bebidas de establecimiento como: hoteles, clubes sociales, casinos, hospitales, clínicas, cruceros, restaurantes, cadenas de comidas, centros vacacionales, cafeterías industriales, empresas de catering, casas de banquetes o en sus propias unidades productivas.
Requisitos:
-Documento de identidad (Cédula, tarjeta de identidad, Cédula de extranjería, Permiso protección temporal).
-Certificado de Noveno Grado (9°)
-Certificación de Afiliación a Salud.
-Compromiso del aprendiz diligenciado a mano alzada y firmado.
-Edad mínima 14 años.
Requisitos adicionales:
Certificación médica en la cual conste la aptitud para la mani-pulación de alimentos. (Resolución 2674 de 2013)
No tener limitaciones de tipo sensorial.
No registrar enfermedades infectocontagiosas graves. Resolución 2674 de julio 2013, Capítulo 3, Artículo 11.
@SENAcomunica


My status
Just now
TECNÓLOGO EN
SUPERVISIÓN EN VENTAS 2025
SNIES 111697
SOCORRO
Jornada: Noche
Instructor/a: 3102737902
Perfil: El egresado del programa desarrolla habilidades para realizar actividades relacionadas con la coordinación, planeación, gestión y control de la fuerza de ventas en la organización; con actitudes, conocimientos y habilidades, enfocadas en el liderazgo y toma de decisiones, respondiendo a las necesidades del mercado laboral para el sector comercio al por mayor y al por menor.
Requisitos:
-Documento de identidad (Cédula, tarjeta de identidad, Cédula de extranjería, Permiso protección temporal).
-Acta de grado o diploma de bachiller.
-Resultado del ICFES.
-Certificación de Afiliación a Salud.
-Compromiso del aprendiz diligenciado a mano alzada y firmado.
-Edad mínima 17 años.
@SENAcomunica

Evidencia 3. Participación de la conmemoración prevención cáncer de mama con la ficha 3139317 Tecnólogo gestión contable el Día **20 octubre**.





Evidencia 4. Participación de la reunión de Red. De bilingüismo programada para el día **15 octubre**.

Diana Paola Hernández Fonseca

Para: Patricia Rodriguez Martinez — Mié 8/10/2025 11:07 AM

CC: Edicson Lopez Benjumea; Johon Fredy Sanabria Muñoz; **y 4 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 6/10/2035 11:07 AM

Cordial saludo estimada subdirectora Patricia,

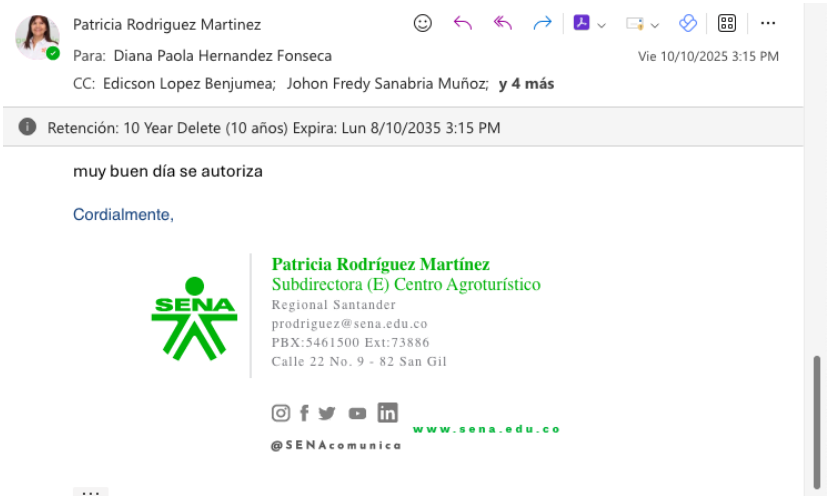
De manera atenta, me permito solicitar su autorización para la realización de una reunión extraordinaria de la Red de Bilingüismo del Centro Agroturístico, con el propósito de definir los aspectos académicos, logísticos y comunicacionales relacionados con la Semana Institucional de los Idiomas 2025.

La jornada está programada para el **miércoles 15 de octubre**, en horario de **8:00 a. m. a 5:00 p. m.**, y contará con la participación de los integrantes de la Red y demás instructores vinculados a las actividades de bilingüismo.

Durante esta reunión se abordarán temas fundamentales como:

- La estructuración del cronograma de actividades por idioma.
- La asignación de responsabilidades y recursos.
- La estrategia de divulgación y evaluación de la Semana Institucional.

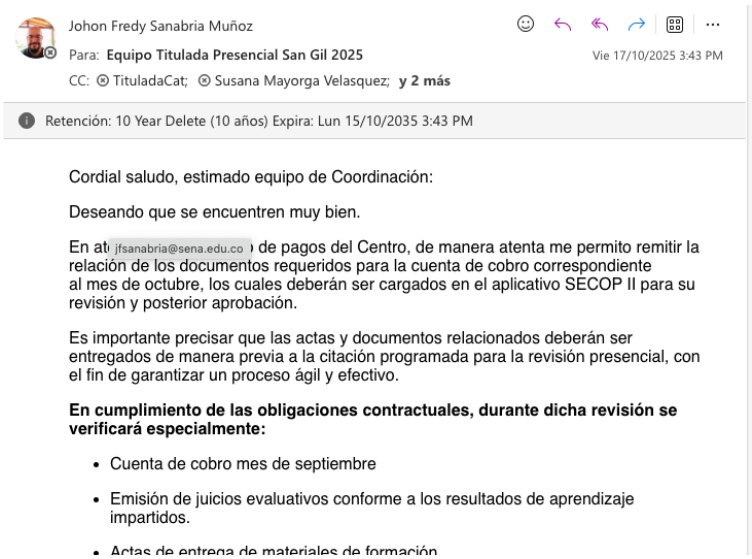
Agradezco de antemano su amable atención y apoyo para el desarrollo de esta actividad que contribuirá al fortalecimiento de los procesos de formación en idiomas en nuestro Centro.







Evidencia 5 Citación a través de correo electrónico presentación cuenta de cobro para el dia **23 de OCTUBRE 2025**



Johon Fredy Sanabria Muñoz

Para: **Equipo Titulada Presencial San Gil 2025**

Vie 17/10/2025 3:43 PM

CC: TituladaCat; Susana Mayorga Velasquez; **y 2 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 15/10/2035 3:43 PM

Cordial saludo, estimado equipo de Coordinación:

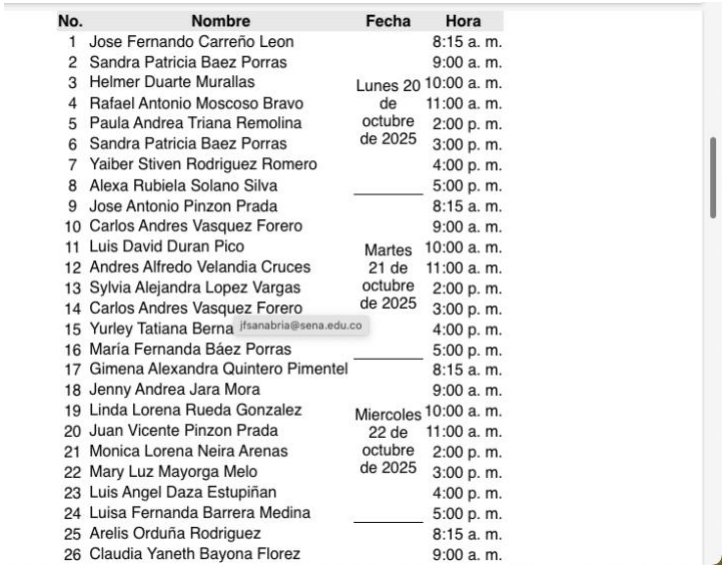
Deseando que se encuentren muy bien.

En at jfsanabria@sena.edu.co de pagos del Centro, de manera atenta me permito remitir la relación de los documentos requeridos para la cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre, los cuales deberán ser cargados en el aplicativo SECOP II para su revisión y posterior aprobación.

Es importante precisar que las actas y documentos relacionados deberán ser entregados de manera previa a la citación programada para la revisión presencial, con el fin de garantizar un proceso ágil y efectivo.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, durante dicha revisión se verificará especialmente:

- Cuenta de cobro mes de septiembre
- Emisión de juicios evaluativos conforme a los resultados de aprendizaje impartidos.
- Actas de entrega de materiales de formación



No.	Nombre	Fecha	Hora
1	Jose Fernando Carreño Leon		8:15 a. m.
2	Sandra Patricia Baez Porras		9:00 a. m.
3	Helmer Duarte Murallas		10:00 a. m.
4	Rafael Antonio Moscoso Bravo	Lunes 20 de octubre de 2025	11:00 a. m.
5	Paula Andrea Triana Remolina		2:00 p. m.
6	Sandra Patricia Baez Porras		3:00 p. m.
7	Yaiber Stiven Rodriguez Romero		4:00 p. m.
8	Alexa Rubiela Solano Silva		5:00 p. m.
9	Jose Antonio Pinzon Prada		8:15 a. m.
10	Carlos Andres Vasquez Forero		9:00 a. m.
11	Luis David Duran Pico		10:00 a. m.
12	Andres Alfredo Velandia Cruces	Martes 21 de octubre de 2025	11:00 a. m.
13	Sylvia Alejandra Lopez Vargas		2:00 p. m.
14	Carlos Andres Vasquez Forero		3:00 p. m.
15	Yurley Tatiana Berna jfsanabria@sena.edu.co		4:00 p. m.
16	María Fernanda Báez Porras		5:00 p. m.
17	Gimena Alexandra Quintero Pimentel		8:15 a. m.
18	Jenny Andrea Jara Mora		9:00 a. m.
19	Linda Lorena Rueda Gonzalez		10:00 a. m.
20	Juan Vicente Pinzon Prada	Miercoles 22 de octubre de 2025	11:00 a. m.
21	Monica Lorena Neira Arenas		2:00 p. m.
22	Mary Luz Mayorga Melo		3:00 p. m.
23	Luis Angel Daza Estupiñan		4:00 p. m.
24	Luisa Fernanda Barrera Medina		5:00 p. m.
25	Arelis Orduña Rodriguez		8:15 a. m.
26	Claudia Yaneth Bayona Florez		9:00 a. m.

CONTRATISTA- ANDRES ALFREDO VELANDIA CRUCES

CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7447846**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES ALFREDO VELANDIA CRUCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3145911 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48H

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03
PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04
LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2991749 - SUPERVISION DE VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE PLANEACIÓN Y TÉCNICAS DE CONTROL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48H

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03
PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04
LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Lanzar la promoción de ventas según objetivos y herramientas promocionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3231283 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48H

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03
PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04
LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139317 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48H

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03
PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04
LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3174193 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48H

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03
PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04
LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3145902 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174609 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48H

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03
PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04
LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 177,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDRES ALFREDO VELANDIA CRUCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:48:37 horas del 21/10/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1017204407,** Apellidos y Nombres **VELANDIA CRUCES ANDRES ALFREDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/10/2025 09:41:14 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1017204407** y Nombre: **ANDRES ALFREDO VELANDIA CRUCES.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **125239568** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 21 de octubre de 2025, a las 09:38:01, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1017204407
Código de Verificación	1017204407251021093801

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:44:26 AM horas del 21/10/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1017204407**

Apellidos y Nombres: **VELANDIA CRUCES ANDRES ALFREDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 282846648

PIB
09:39:45

Bogotá DC, 21 de octubre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANDRES ALFREDO VELANDIA CRUCES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1017204407:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1017204407 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 21/10/2025 09:53 AM

Código Verificación: **YKT97XJNPS**

Válida hasta: **19/01/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC