	Versión: 02
	Código: GIL-F-073

Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

Formato Consulta de Existencia de Bienes en Kárdex

FECHA:	13/08/2025	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	San Juan de Pasto
COD REGIONAL:	52	**REGIONAL**	NARIÑO
CENTRO DE COSTO:	DIRECCION REGIONAL - DESPACHO		
COD CENTRO DE COSTO	101052		

Una vez consultados y validados los saldos del kárdex del sistema de administración y control de bienes (SACB) de la Regional Nariño, Centro Internacional de Producción Limpia Lope, de los bienes solicitados por EL ÁREA DE ARCHIVO, PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL, se infoma las siguientes existencias en almacén:

CONSECUTIVO SACB	NOMBRE	DESCRIPCION U OBSERVACIONES	TIPO DE ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES EN KARDEX

Información generada del aplicativo SACB de fecha:	**13/08/2025**

Relacione los elemenos de los cuales no se tiene existencias en kardex de acuerdo a la solictud

NOMBRE	Termohigrómetro con almacenamiento de datos y candado de seguridad
NOMBRE	Deshumidificador industrial con bomba y manguera de drenaje, portátil con ruedas Capacidad - 180 PPD- 278 m2



FIRMA ALMACENISTA	
NOMBRE COMPLETO	EVER ALEXANDER MUÑOZ GUEVARA
N° DE IDENTIFICACIÓN	98395141
CORREO INSTITUCIONAL	evmunoz@sena.edu.co

Silvio German Montenegro Martinez

De: Ever Alexander Muñoz Guevara
Enviado el: lunes, 11 de agosto de 2025 5:35 p. m.
Para: Silvio German Montenegro Martinez; Alexander Jimenez Mosquera
Asunto: RE: CPM No. 8-2025-000246 - ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA ATENCIÓN DE NECESIDADES DE CUSTODIA DOCUMENTAL EN ARCHIVOS CENTRALES.
Datos adjuntos: 79 Formato Solicitud equipos archivo Silvio Montenegro agosto 11.docx; 79 Inexistencia Equipos Archvio Silvio Montenegro agosto 11.xlsx

Importancia: Alta

Buenas tardes, Silvio.

Comparto, certificado de inexistencia y solicitud de equipos para el área de archivos, firmados.

Quedo atento.

De: Silvio German Montenegro Martinez <sgmontenegro@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 6 de agosto de 2025 2:50 p. m.
Para: Ever Alexander Muñoz Guevara <evmunoz@sena.edu.co>; Alexander Jimenez Mosquera <ajimenezm@sena.edu.co>
Asunto: Fw: CPM No. 8-2025-000246 - ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA ATENCIÓN DE NECESIDADES DE CUSTODIA DOCUMENTAL EN ARCHIVOS CENTRALES.

Cordial saludo,

Me permito reenviar el Formato de Solicitud Bienes, Obras o Servicios correspondiente a un termohigrómetro y un deshumidificador para el control del medio ambiente de conservación del Archivo Central en donde la oficina de contratación conforme con el correo que antecede, sugiere para **el doceavo (12) punto** de este documento:

> *12. CERTIFICACIÓN ALMACÉN:*
> *El responsable del área de Almacén e Inventarios CERTIFICA que el (los) bien(es) con las características técnicas que se van a adquirir no se tiene existencia en el Almacén. (Según verificación previa)*

Quedo atento de sus comentarios y/o el concepto para proceder con el de seguridad y salud en el trabajo.

Atentamente,

De: Angie Tatiana Santander Muñoz <atsantander@sena.edu.co>
Enviado: Lunes, 04 de Agosto de 2025 16:55
Para: Silvio German Montenegro Martinez <sgmontenegro@sena.edu.co>
CC: Luisa Natalia Bastidas Rodriguez <lnbastidasr@sena.edu.co>
Asunto: RE: CPM No. 8-2025-000246 - ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA ATENCIÓN DE NECESIDADES DE CUSTODIA DOCUMENTAL EN ARCHIVOS CENTRALES.

Cordial saludo,

Comparto documento con ajustes realizados.