invama INSTITUTO DE VALORIZACIÓN DE MANIZALES	Proceso:	GESTIÓN JURIDICA	Código:	GJ-CO-FO-20
			Versión:	6
	Subproceso	CONTRATACIÓN	Fecha Aprobación:	9/04/2025
			Aprobado Mediante:	Acta 003 2025 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MIPG
	Procedimiento:	ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS	Páginas:	2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	CONTRATO DE SUMINISTROS		CONVENIO	
CONTRATO DE COMPRAVENTA		CONTRATO INTERADMINISTRATIVO		OTRO	

ACTA №	001	FECHA DE PRESENTACIÓN:	7/10/2025
PERIODO A PAGAR	AGOSTO - SEPTIEMBRE DE 2025		
CONTRATO O CONVENIO №	250728088		
OBJETO	ELABORAR EL ESTUDIO DE SUELOS, ANALISIS Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS RETORNOS A NIVEL SOBRE LA AVENIDA CENTENARIO Y ACCESO AL HOSPITAL SANTA SOFIA		
CONTRATISTA	DAVID VALLEJO OSORIO	No. DOCUMENTO CONTRATISTA	75.096.478
SUPERVISOR	LÍDER PROGRAMA UNIDAD TÉCNICA		
PLAZO DEL CONTRATO	DOS (02) MESES	Fecha Iniciación	Fecha Terminación
		8/08/2025	7/10/2025
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	$		96.758.702,00
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE No.	ATR-78		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	134 DEL 23/05/2025	REGISTRO PRESUPUESTAL	345 DEL 2025/08/01
PRÓRROGAS	NO APLICA		
SUSPENSIONES	NO APLICA		
ADICIONES	NO APLICA		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
VALOR TOTAL CONTRATO (DESPUES DE ADICIONES)	$96.758.702
Acta 001	$0
Acta 002	$0
TOTAL PAGOS ACTAS ANTERIORES	$0
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$37.503.480,70
SALDO	$59.255.221,30
TOTAL	$96.758.702,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	38,76%

№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	VALIDACIÓN DEL CUMPLIMIENTO

1	Actualizar Tablas de Retención Documental. Elaborar un cronograma de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, de acuerdo con el desarrollo de la consultoría, relacionando tiempos de ejecución y recursos asignados.	**CUMPLE**
2	Efectuar la consultoría de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en la norma que regula la materia	**CUMPLE**
3	Entregar, dentro de los plazos previstos, los estudios técnicos objeto del contrato.	**CUMPLE**
4	Efectuar la consultoría objeto del presente contrato, a los precios y bajo las condiciones señaladas en la propuesta presentada, la cual hará parte del Contrato.	**CUMPLE**
5	Evaluar e Inspeccionar las áreas a desarrollar de acuerdo con la programación presentada, con el fin de controlar las áreas contiguas y hacer las recomendaciones pertinentes. Tomar registro fotográfico de los sitios o lugares donde se desarrollarán los estudios y diseños	**CUMPLE**
6	Suministrar el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual	**CUMPLE**
7	Elaborar todos los informes relacionados con la ejecución del contrato.	**CUMPLE**
8	Presentar dichos informes por escrito, garantizando que la redacción sea clara y precisa.	**CUMPLE**
9	Mantener durante la ejecución del contrato el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta	**CUMPLE**
10	Informar de inmediato y por escrito, al INVAMA la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso	**NO SE REQUIERE PARA EL PRESENTE PERIODO**
11	El contratista se obliga a entregar al INVAMA todos los informes, anexos, documentos, planos que se elaboren durante la ejecución del contrato	**CUMPLE**
12	Además del personal mínimo exigido, el CONSULTOR deberá contar con los profesionales o técnicos que se requieran para cumplir cabalmente el contrato, tanto en plazo como en calidad	**CUMPLE**
13	Todos los profesionales, dedicados a la ejecución del objeto contractual, deben contar con matrícula o tarjeta profesional vigente, y del grupo de personal requerido no podrán hacer parte quienes se encuentren comprometidos con la de dedicación en contratos en ejecución con EL INVAMA.	**CUMPLE**
14	Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del Contrato	**CUMPLE**
15	Las demás que fueran necesarias para el normal desarrollo del contrato.	**NO SE REQUIERE PARA EL PRESENTE PERIODO**

Enunciar Anexos:
En mi condición de contratista, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y las obligaciones, anexo evidencias de las actividades realizadas, consignadas en informe de ejecución presentado.
Así mismo, se anexa a la presente acta, informe de supervisión elaborado y suscrito por el supervisor del contrato.

El Supervisor certifica que el contratista ESTÁ EJECUTANDO__X__, ó EJECUTÓ___ las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

FIRMA **NOMBRE: DAVID VALLEJO OSORIO** **CC 75.096.478** **CONTRATISTA**	**FIRMA** **NOMBRE: JOHN JAIRO CASTRO BUITRAGO** **CC 75.070.733** **SUPERVISOR**
Revisión Unidad Financiera y Adminsitrativa (Presupuesto- Pago SS) **VoBo. Técnico Adminsitrativo Contabilidad**	**Revisión Unidad Jurídica (Registro información en SECOP II)** **VoBo.Secretaria Unidad Jurídica**

INFORME DE SUPERVISION No. 001
CONTRATO No. 250728088

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DAVID VALLEJO OSORIO
Identificación:	75096478
Fecha de suscripción del Contrato:	08/08/2025
Objeto:	ELABORAR EL ESTUDIO DE SUELOS, ANALISIS Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS RETORNOS A NIVEL SOBRE LA AVENIDA CENTENARIO Y ACCESO AL HOSPITAL SANTA SOFIA
Plazo de Ejecución:	DOS (02) MESES
Fecha de Iniciación:	08/08/2025
Fecha de Finalización:	07/10/2025
Período que se recibe a satisfacción:	AGOSTO – SEPTIEMBRE DE 2025

2. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

Obligación N°. 1: Actualizar Tablas de Retención Documental. Elaborar un cronograma de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, de acuerdo con el desarrollo de la consultoría, relacionando tiempos de ejecución y recursos asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Se realizó el cronograma de actividades	Cronograma	9/8/2025

Obligación N°. 2: Efectuar la consultoría de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en la norma que regula la materia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Se realiza avance del 40 % de la consultoría	Informe Preliminar	17/9/2025

Obligación N°. 3: Entregar, dentro de los plazos previstos, los estudios técnicos objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Se entregan informes preliminares de la consultoría	Informe Preliminar	17/09/2025

Obligación N°. 4: Efectuar la consultoría objeto del presente contrato, a los precios y bajo las condiciones señaladas en la propuesta presentada, la cual hará parte del Contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Se entregan informes preliminares de la consultoría	Informe Preliminar	17/09/2025

Obligación N°. 5: Evaluar e inspeccionar las áreas a desarrollar de acuerdo con la programación presentada, con el fin de controlar las áreas contiguas y hacer las recomendaciones pertinentes. Tomar registro fotográfico de los sitios o lugares donde se desarrollarán los estudios y diseños

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Se realizan recorridos de la zona	Registro fotográfico	17/09/2025

Obligación N°. 6: Suministrar el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Se presentan los Profesionales Requeridos en la consultoría	Hojas de vida del Personal	08/08/2025

Obligación N°. 7: Elaborar todos los informes relacionados con la ejecución del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Se entregan informes preliminares de la consultoría	Informe Preliminar	17/09/2025

Obligación N°. 8: Presentar dichos informes por escrito, garantizando que la redacción sea clara y precisa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Se entregan informes preliminares de la consultoría	Informe Preliminar	17/9/2025

Obligación N°. 9: Mantener durante la ejecución del contrato el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Se mantiene el personal durante el contrato y demás ofrecidos en la propuesta	Hojas de vida del Personal	08/08/2025

Obligación N°. 11: El contratista se obliga a entregar al INVAMA todos los informes, anexos, documentos, planos que se elaboren durante la ejecución del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Se entregan informes preliminares de la consultoría	Informe Preliminar	17/9/2025

Obligación N°. 12: Además del personal mínimo exigido, el CONSULTOR deberá contar con los profesionales o técnicos que se requieran para cumplir cabalmente el contrato, tanto en plazo como en calidad

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Se mantiene el personal durante el contrato y demás ofrecidos en la propuesta	Hojas de vida del Personal	08/08/2025

Obligación N°. 13: Todos los profesionales, dedicados a la ejecución del objeto contractual, deben contar con matrícula o tarjeta profesional vigente, y del grupo de personal requerido no podrán hacer parte quienes se encuentren comprometidos con la de dedicación en contratos en ejecución con EL INVAMA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Se mantiene el personal durante el contrato y demás ofrecidos en la propuesta	Hojas de vida del Personal	08/08/2025

Obligación N°. 14: Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del Contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Se mantiene la confidencialidad		

3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **250728088**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 50%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO: SI ___ NO _X__

En caso de responder SI, a continuación, una breve descripción de la situación:

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES.

6.

Planilla No.	79697188
Fecha de Pago:	21/08/2025
No. De días de Mora:	0
Período pagado:	Agosto de 2025

Planilla No.	79963546
Fecha de Pago:	17/09/2025
No. De días de Mora:	0
Período pagado:	Septiembre de 2025

Firma Supervisor: _____
Nombre Completo: JOHN JAIRO CASTRO BUITRAGO
Cargo: LÍDER PROGRAMA UNIDAD TÉCNICA