Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 23 | Mes 09 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	MARIA FERNANDA MANRIQUE HERNANDEZ		
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.000.158.051	**DE**	BOGOTA
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0008299	**CELULAR**	3053827508
E-MAIL PERSONAL	MMANRIQUEHERNANDEZ37@GMAIL.COM		
E-MAIL INSTITUCIONAL	MARIA.MANRIQUE@SUPERNOTARIADO.GOV.CO		
BANCO	BANCOLOMBIA	**No DE CUENTA**	21301916393 — **C.A.** X — **C.C.**

CONTRATO ACTUAL — No: **149** DE Año: **2025**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 25.985.280,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 3.248.160,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: GISSELLE CAROLINA MARTINEZ FREITER

CARGO DEL SUPERVISOR: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

CDP No. 25725 — **CRP No.** 73225

FECHA CDP 3/1/2025 — **FECHA CRP** 15/1/2025

ECHA APROBACIÓN POLIZ (Día / Mes / Año): 14 / 01 / 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BOGOTA

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

HA / FINALIZACIÓN CONTR (Día / Mes / Año): 14 / 09 / 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO (Día / Mes / Año): 15 / 01 / 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 — DIAS

ADICION Y/O PRORROGA No. 1

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA (Día / Mes / Año): 15 / 09 / 2025

CDP No. 25725 — **CRP No.** 73225

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA (Día / Mes / Año): 30 / 12 / 2025 — MESES 4 — DIAS — VALOR $ 11.585.104,00

VALOR A COBRAR: $ 3.248.160,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO — No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 3.248.160,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS	MES A COBRAR
DEL	01	09	2025			SEPTIEMBRE
AL	30	09	2025	09	30 100%	SEPTIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178.000	SANITAS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227.800	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7.500	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 413.300 PLANILLA DE PAGO No. 1075847840

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 37.570.384,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.732.352,00	$ 1.732.352,00	$ 35.838.032,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 4.980.512,00	$ 32.589.872,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 8.228.672,00	$ 29.341.712,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 11.476.832,00	$ 26.093.552,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 14.724.992,00	$ 22.845.392,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 17.973.152,00	$ 19.597.232,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 21.221.312,00	$ 16.349.072,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 24.469.472,00	$ 13.100.912,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 27.717.632,00	$ 9.852.752,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	09	2025		SEPTIEMBRE
	AL	30	09	2025	09	SEPTIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2 Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar. 3 Apoyar las actividades para la clasificación organización, digitalización y levantamiento de inventarios 4. documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. 5. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados 6. documentales, preparación de traslados, transferencias documentales,eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos. 7. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR. 8. Recibir y ubicar unidades documentales cajas X-300, X-200 o X-100 como producto de las transferencias documentales al archivo central de la Entidad 9. Brindar apoyo en la elaboración de los instructivos, protocolos y demás documentos que se requieran en cada una de las etapas del Archivo Central. 10. Apoyar al grupo de gestión documental en las funciones administrativas a su cargo (solicitud, revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual y demás) 11. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 12. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y entregar las tareas asignadas. 13. Entregar los documentos que integren la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR. 14. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 15. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del Contrato.	1. SE PRESTÓ APOYO EN LA REVISIÓN, CLASIFICACIÓN Y REDIRECCIONAMIENTO DE LAS ACCIONES DE TUTELA Y FALLOS DE TUTELA, DE ACUERDO CON LA MATERIA Y LAS COMPETENCIAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO REMITIDOS DESDE LAS DISTINTAS INSTANCIAS JUDICIALES: TUTELA 2025 311 ANA PATRICIA ESCALANTE CAÑAS, TUTELA 2025 152 CRISTIAN DAVID CARDONA SALAZAR, TUTELA 2025 102 ADRIANA SALAZAR SANCHEZ, TUTELA 2025 067 JUAN CAMILO GARCIA RINCON, TUTELA 2025 183 SILPIETRA S.A.S., TUTELA 2025 480 ANDRES FELIPE JARAMILLO, TUTELA 2025 4479 INES DE CASTRO LOMELIN, TUTELA 2025 303 INMOBILIARIA H & R E HIJOS & CIA S C A, TUTELA 2025 195 WILSON DE JESUS PEREZ GUTIRREZ, TUTELA 2025 216 WILLIAM FELIPE LLANOS ARIAS, TUTELA 2025 438 DIANA LORENA PEREZ CASTRILLON, TUTELA 2025 092 JORGE ALBERTO SANCHEZ HURTADO, TUTELA 2025 271 GILAM DEL CARMEN RUIZ DE PEREZ, TUTELA 2025 367 EDGAR JAVIER NAVIA ESTRADA, TUTELA 2025 612 CARLOS ALBERTO BERNAL ARANGO, TUTELA 2025 075 YAMILES GARCIA AFANADOR, TUTELA 2025 1090 YAQUELIN MARGARITA ANGARITA QUINTERO, TUTELA 2025 262 RIGOBERTO ALEXANDER SOLARTE GUALGUAN, TUTELA 2025 1639 DIANA MARCELA CARRERO PINTO, TUTELA 2025 316 JUAN MANUEL NEIRA TRIVIÑO, TUTELA 2025 952 NELSON ARMANDO RAMIREZ ARAQUE, TUTELA 2025 134 JUAN DE DIOS ARRIETA MERCADO, TUTELA 2025 10295 YASMITH YURLEYDY AVILES GUTIERREZ Y JULIAN CAMILO FORERO AGUDELO, TUTELA 2025 133 MARIO JIMENEZ CADAVID, TUTELA 2025 1563 NILSON ARTURO VEGA VASQUEZ, TUTELA 2025 427 REINALDO ENRIQUE VILLERO NUÑEZ, TUTELA 2025 228 ELOISA ELVIRA BERMUDEZ DE ALVARADO, TUTELA 2025 095 MARIA CLARA ISABEL MESA ZULETA, TUTELA 2025 1584 JOSE ISAIAS MAZO RAMIREZ, TUTELA 2025 127 DIANA CAROLINA CAMUES DELGADO, TUTELA 2025 545 SAMUEL ANTONIO RICARDO MARTINEZ APARICIO, TUTELA 2025 373 JOSE ALEJANDRO DEUSA, TUTELA 2025 1252 DANIEL FELIPE VILLA DUARTE, TUTELA 2025 10095 OSCAR ANTONIO MOLINA OSORIO, TUTELA 2025 480 GUILLERMO ENRIQUE ESCOLAR FLOREZ, TUTELA 2025 418 GABY ALEXANDRA ESCALANTE SILVA, TUTELA 2025 125 SANDRA MILENA MESA BORRERO, TUTELA 2025 1597 FERNANDO ENRIQUE MORALES RINCON, TUTELA 2025 436 MILER CASADIEGOS NAVARRO, TUTELA 2025 359 GINA MARCELA RIVERA CAICEDO, TUTELA 2025 239 JUAN DAVID ROJAS PARRADO, TUTELA 2025 272 JOHN FERNANDO REINA LOPEZ (Representante Legal de INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES REINA S.A.S. EN LIQUIDACIÓN), TUTELA 2025 838 CARLOS ALFONSO OSORIO CANO, TUTELA 2025 165 LIGIA HIGUITA MOSCOSO, TUTELA 2025 093 ORLIN JESUS CALZADA VELASCO, TUTELA 2025 129 SONIA SIMENA TORRES, TUTELA 2025 055 HENRY GABRIEL GELVEZ FUENTES, TUTELA 2025 10125 DIANA SOFIA ORTEGA OSORIO, TUTELA 2025 10155 HECTOR FERNEY VELASCO BLANCO, TUTELA 2025 201 NIDIA KATHERINE GAITAN ROMERO, TUTELA 2025 234 BLANCA EDITH SIERRA MORALES, TUTELA 2025 060 FLOR MARIA SUAREZ DE RIVERA, TUTELA 2025 237 EDWAR INNER VELASQUEZ CAÑON, TUTELA 2025 091 DAVID FAJARDO OROZCO, TUTELA 2025 285

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MARIA FERNANDA MANRIQUE HERNANDEZ** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.000.158.051** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **149** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **73225** CDP No **25725**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.248.160,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	09	2025	**PAGO No.**	**SEPTIEMBRE**
	AL	30	09	2025	**09**	**SEPTIEMBRE**

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **23** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
GISSELLE CAROLINA MARTINEZ FREITER
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

CONTRATISTA

Firma Contratista
MARIA FERNANDA MANRIQUE HERNANDEZ
Cedula de Ciudadania No
1.000.158.051 **de** BOGOTA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a)MARIA FERNANDA MANRIQUE HERNANDEZ , identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No.1000158051 de BOGOTÁ, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 149 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de SEPTIEMBRE.

Dependencia	**OFICINA ASESORA JURIDICA**								
Perfil Contratista	**TECNICO ADMINISTRATIVO B**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**09**	**2025**		**30**	**09**	**2025**	
Planilla seguridad social	Valor Salud								$178.000
	Valor Pensión								$227.800
	Valor ARL								$7.500
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla								**1075847840**
	Periodo de la planilla								**SEPTIEMBRE de 2025**
	Fecha pago planilla								**2025-09-22**

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 23 días del mes de Septiembre de 2025.

GISSELLE CAROLINA MARTINEZ FREITER
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-09-22, 02:38:33 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1075847840

Periodo Cotización 202509 **Periodo Servicio** 202509

Cliente:

PAGADA 2025-09-22

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA FERNANDA MANRIQUE HERNANDEZ				
Documento	CC 1000158051	**Dirección**	CR 81C #55 - 75 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3053827508		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1000158051		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					MANRIQUE HERNANDEZ MARIA FERNANDA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
X															0	30	30	30	0			$ 1.423.500	25-14		16 %	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.423.500	$ 7.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		x
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		x
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		x
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		x
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		x
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, A**djuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		x
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, A**djuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		x
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		x
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($199.196.000)		x

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los $**6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 23 días del mes de Septiembre de 2025.

Atentamente,

MARIA FERNANDA MANRIQUE H.

1000158051

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	arl maria manrique.pdf	arl maria manrique.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CRP 73225 DAF-GD2165- CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 149_2025- TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf	CRP 73225 DAF-GD2165- CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 149_2025- TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION DE SUPERVISION mafe manri.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION mafe manri.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO 2025 (3).pdf	ACTA DE INICIO 2025 (3).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	U.CERTIFICACION DE SALUD OCUPACIONAL.pdf	U.CERTIFICACION DE SALUD OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS NO. 1 ENERO.zip	EVIDENCIAS NO. 1 ENERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA NO. 2 FEBRERO.zip	EVIDENCIA NO. 2 FEBRERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ENERO.pdf	CUENTA DE COBRO ENERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS No 3 MARZO.zip	EVIDENCIAS No 3 MARZO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MARZO MAFE MANRIQUE (1).pdf	CUENTA DE COBRO MARZO MAFE MANRIQUE (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS ABRIL.zip	EVIDENCIAS ABRIL.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ABRIL - MAFE MANRIQ (1).pdf	CUENTA DE COBRO ABRIL - MAFE MANRIQ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MAYO.zip	EVIDENCIAS MAYO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MAYO -MAFE MANRIQUE (1).pdf	CUENTA DE COBRO MAYO -MAFE MANRIQUE (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JUNIO.zip	EVIDENCIAS JUNIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JUNIO - MAFE MANRIQUE (1).pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO - MAFE MANRIQUE (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JULIO.zip	EVIDENCIAS JULIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JULIO MAFE MANRIQUE (1).pdf	CUENTA DE COBRO JULIO MAFE MANRIQUE (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS AGOSTO.zip	EVIDENCIAS AGOSTO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 73225 adicionado vf.pdf	Compromiso 73225 adicionado vf.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO.pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01- AL 30 SEPTIEMBRE 2025 MAFE MANRIQUE.zip	EVIDENCIAS 01- AL 30 SEPTIEMBRE 2025 MAFE MANRIQUE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

ADICIÓN No. 001 Y PRÓRROGA 001 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0149 DE 2025 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT 899.999.007- 0 Y A FAVOR DE CONTRERAS MARIA FERNANDA MANRIQUE HERNANDEZ CON CC.1.00.158.051

No.	**149**	**Año:**	**2025**
Entidad contratante:	**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**		
Nit:	**899.999.007- 0**		
Ordenador del gasto	**WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA**		
Identificación:	**16.656.408 de Cali**		
Contratista:	**MARIA FERNANDA MANRIQUE HERNANDEZ**		
Identificación:	**C.C No. 1.000.158.051**		
Perfil:	**TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B**		
Honorarios Mensuales:	**TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE ($ 3.248.160)**		
Dependencia:	**DIRECCIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA - DAF_GD**		
CONSIDERACIONES DE ADICIÓN, PRÓRROGA Y MODIFICATORIO			
1) Objeto:	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: Dirección_Administrativa_Y_Financiera - Daf_Gd Perfil: Tecnico Administrativo Tipo B		
2) Plazo inicial:	El término de ejecución del presente contrato será de: El término de ejecución del presente contrato será inicialmente de **OCHO (8) MESES,** En todo caso no podrá superar el 31 de diciembre de 2025. En todo caso, su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo		
3) Valor Inicial con todas las adiciones:	El valor total del contrato es hasta por la suma de **VEINTE Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 25.985.280).**		
4) Fecha de Acta de Inicio	15 de enero de 2025 .		
5) Oficio que soporta la solicitud	Oficio del 21 de agosto de 2025, suscrito por **DANY LUZ OROZCO FRANCO** Directora Dirección Administrativa y Financiera, de la Superintendencia de Notariado y Registro.		
6) Valor a adicionar y prórrogar	Se adiciona el Contrato en un valor de **ONCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO CUATRO PESOSM/CTE** (**$**11.585.104.**oo**),suma que no supera el 50% del valor inicial del Contrato. Se prorroga el Contrato por el término de **CIENTO SIETE (107) dias, desde el 15 de septiembre hasta el 30 de diciembre de 2025.**		
7) Disponibilidad Presupuestal	El valor de la adición y prórroga solicitada se financiará con cargo al Presupuesto de la SNR de la vigencia fiscal **2025** para lo cual se cuenta con el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No** 25725**–** al rubro C-1299-0800-9-10305C-1299052-02 (ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL)		
8) Fundamentos Legales	Que, de acuerdo con lo anteriormente expuesto, están dadas las condiciones de hecho y derecho que hacen procedente la adición y prórroga acorde a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes. Así mismo, la adición cumple con lo estipulado en el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993, en el sentido de que la adición no sobrepasa el cincuenta por ciento (50%) del valor inicial del Contrato, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales vigentes.		

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 17
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	Versión: 02
	FORMATO: ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 06 – 12 - 2023

ADICIÓN No. 001 Y PRÓRROGA 001 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0149 DE 2025 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT 899.999.007- 0 Y A FAVOR DE CONTRERAS MARIA FERNANDA MANRIQUE HERNANDEZ CON CC.1.00.158.051 IDENTIFICADO

CLÁUSULAS DE LA ADICIÓN Y PRÓRROGA	
1) Prórroga:	Se prorroga el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 0149 de 2025 por el término de **CIENTO SIETE (107) dias, desde el 15 de septiembre hasta el 30 dediciembre de 2025.**
2) Adición:	El valor de la presente adición del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 0149 de 2025 es por la suma de **ONCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO CUATRO PESOSM/CTE** (**$**11.585.104.**oo)**,se adiciona al 73225.
3)Perfeccionamiento y Legalización	El presente documento se perfecciona con la aceptación de las partes en la plataforma transaccional SECOP II y legalizado con la expedición del registro presupuestal. Hasta tanto la entidad no apruebe la modificación, no se entenderá legalizada la adición.
4) Póliza y ARL	**Póliza:** El Contratista tramitará y cargará en la plataforma transaccional SECOP II, punto 2: CONDICIONES, los anexos modificatorios de la póliza con la cual amparó los riesgos derivados de la ejecución del contrato conforme a la adición y prórroga que se concede. La vigencia de las garantías debe ser por el término de ejecución del contrato, y seis meses más. **ARL:** El Contratista tramitará y actualizará la vigencia de la ARL, igualmente deberá cargar en la plataforma SECOP II la correspondiente certificación de afiliación actualizada, conforme a la adición y prórroga que se concede.
5) Inhabilidades e Incompatibilidades.	El Contratista declara bajo la gravedad de juramento, con la aprobación del siguiente documento, que no se haya incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad conforme las disposiciones contenidas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, artículos 8 y 9 de Ley 80 de 1993, los artículos 60 y 61 de la ley 610 de 2000,el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes. En consecuencia, asumirá totalmente a su cargo, cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra la entidad o cualquiera de sus funcionarios o contratistas.

Proyectó: María Camila Garzón Delgado, Dirección Contratación MCG
Revisó: Héctor Iván Suarez, Dirección Contratación
Revisó y aprobó: Ramiro Alejandro Cardona A (DIRECTOR DE CONTRATACIÓN)
Dany Luz Orozco Franco (Directora Administrativa y financiera)
Aprobó transaccionalmente: William Pérez Castañeda (ORDENADOR DEL GASTO)

Superintendencia de Notariado y Registro

Bogotá D. C., 21 de agosto de 2025.

Doctor
RAMIRO ALEJANDRO CARDONA
Director de Contratación.
Superintendencia de Notariado y Registro

Asunto: Solicitud adición y prórroga de los contratos de prestación de servicios relacionados.

La SNR es una entidad que cuenta con recursos limitados para su funcionamiento, que permitan organizar, conservar y preservar los archivos institucionales, razón por la cual ha gestionado y obteniendo los recursos aprobados de acuerdo al proyecto de Inversión ***"Implementación del sistema de gestión documental de la SNR a nivel nacional."*** identificado con el código **BPIN: 2021011000247 y Rubro C-1299-0800-9**, con vigencia hasta el 2026, teniendo como objetivo, aplicar adecuados procesos y metodologías de organización y conservación archivística.

De esta forma, es menester contar con el recurso humano requerido para dar cumplimiento del desarrollo de dichas actividades, en especial las relacionadas con los procesos de organización, digitalización y levantamiento de Inventario del Archivo de central; así como, brindar apoyo operativo de procesos de intervención documental para dar ejecución del proyecto de inversión "Implementación del sistema de gestión documental de la SNR a nivel nacional"; Técnicos Administrativos que cuenta con la experiencia para adelantar las actividades de intervención necesarias para el cumplimiento eficaz de las metas trazadas en el proyecto de inversión para la vigencia 2025, tales como avanzar en la digitalización de archivos misionales de la Superintendencia de Notariado y Registro.

Con el fin de dar cumplimiento con los objetivos de la Superintendencia de Notariado y Registro – SNR, acorde con la Resolución No. 2863 del 16 de marzo de 2018 "Por medio de la cual se suprimen unos Grupos Internos de Trabajo de la Superintendencia de Notariado y registro", y se delega funciones al Grupo de Gestión Documental adscrito a la Dirección Administrativa y financiera, como son:

1. Asistir en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de los planes, programas y proyectos que sobre el sistema de gestión documental adopte el Comité de Administración de documentos, con el fin de garantizar una documentación organizada para la Superintendencia.

2. Responder por los programas de gestión documental para la producción, recepción, distribución, seguimiento y consulta de los documentos de tal manera que estos procedimientos contribuyan al desarrollo del programa de gestión y los programas de conservación documental.

3. Responder por la correcta aplicación de las Tablas de Retención Documental que adopte la Superintendencia, con el fin de permitir la normalización del ciclo vital de los documentos en los archivos de gestión, central e histórico de la Entidad.

4. Realizar el diseño, seguimiento y establecimiento de controles de los procedimientos en el sistema de Gestión Documental de la Superintendencia para la correcta implementación de los programas que se adelanten.

5. Organizar la transferencia periódica de los documentos desde los archivos de gestión al Archivo Central.

6. Participar en la adopción, desarrollo, implementación, mantenimiento, revisión y perfeccionamiento del Sistema de Gestión de la Entidad con el propósito de mejorar el desempeño institucional y la capacidad de proporcionar servicios que respondan a las necesidades y expectativas de los usuarios.

7. Preparar y presentar informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia. "(….)"

En este sentido, se requiere;

Solicitar la adición y prórroga del contrato de prestación de servicios relacionados, dada la necesidad en el grupo de gestión documental de contar con el apoyo de doce (12) Auxiliares Administrativos, tres (3) Técnicos Administrativos Tipo A, treinta y dos (32) Técnicos Administrativos Tipo B, tres (3) Técnicos Administrativos Tipo C, dos (2) Profesionales Universitarios Tipo A, dos (2) Profesionales Universitarios Tipo B, un (1) Profesional Especializado Tipo A, cuatro (4) Profesionales Especializados Tipo B, cinco (5) Profesionales Especializados Tipo C, dos (2) Profesionales Especializados Tipo D y un (1) Profesional Especializado Tipo E, que apoyarán los procesos archivísticos de la entidad en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos a nivel nacional y en el nivel central. Este equipo desempeñará un papel fundamental en la implementación de las Tablas de Retención Documental (TR) y en la gestión eficiente de la eliminación de documentos. Además, de apoyar el proceso de la identificación, clasificación y gestión adecuada de los documentos, garantizando su retención el tiempo necesario y su eliminación oportuna cuando ya no son requeridos. La correcta aplicación de las TR es crucial para optimizar el espacio de almacenamiento y facilitar la recuperación de información relevante. Así mismo, se encargarán de coordinar y ejecutar procesos de eliminación de documentos obsoletos, contribuyendo así a la optimización de recursos y alivio de carga operativa en las oficinas de registro.

Por último, apoyan las actividades de supervisión de los procesos de intervención documental en la ejecución del proyecto de inversión "Implementación del sistema de gestión documental de la SNR a

nivel nacional" a cargo del grupo de Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística.

La adición y prórroga solicitada es por un plazo relacionado para cada contrato, por un valor de **SETECIENTOS TREINTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TREINTA Y DOS PESOS MCTE ($730.787.032) a cargo del rubro presupuestal C-1299-0800-9-10305C-1299052-02 ADQUISICIÓN DE BYS – SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONA – Recurso 20 y distribuidos**
en las siguientes actividades.

Identificación Rubro	Producto	Actividad Proyecto	Plazo (dias)	Valor Mensual	Valor total por contrato	Cant	Valor Total de Presupuesto	Perfil (Resolución 13984/2024)
		Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	97	$ 2.575.440	$ 8.327.256	1	$ 8.327.256	Auxiliar Administrativo
			86	$ 2.575.440	$ 7.382.928	1	$ 7.382.928	Auxiliar Administrativo
			115	$ 2.575.440	$ 9.872.520	1	$ 9.872.520	Auxiliar Administrativo
			97	$ 2.575.440	$ 8.327.256	1	$ 8.327.256	Auxiliar Administrativo
			100	$ 2.575.440	$ 8.584.800	1	$ 8.584.800	Auxiliar Administrativo
			70	$ 2.575.440	$ 6.009.360	1	$ 6.009.360	Auxiliar Administrativo
			64	$ 2.575.440	$ 5.494.272	1	$ 5.494.272	Auxiliar Administrativo
			69	$ 2.575.440	$ 5.923.512	1	$ 5.923.512	Auxiliar Administrativo
			117	$ 2.575.440	$ 10.044.216	1	$ 10.044.216	Auxiliar Administrativo
			81	$ 3.056.400	$ 8.252.280	1	$ 8.252.280	Técnicos Administrativos Tipo A
			64	$ 3.248.160	$ 6.929.408	1	$ 6.929.408	Técnicos Administrativos Tipo B
			71	$ 3.248.160	$ 7.687.312	1	$ 7.687.312	Técnicos Administrativos Tipo B
			76	$ 3.248.160	$ 8.228.672	1	$ 8.228.672	Técnicos Administrativos

								Tipo B
C-1299-0800-9-10305C-1299052-02 Recurso 20	Servicio de Gestión Documental		78	$ 3.248.160	$ 8.445.216	2	$ 16.890.432	Técnicos Administrativos Tipo B
			81	$ 3.248.160	$ 8.770.032	1	$ 8.770.032	Técnicos Administrativos Tipo B
			93	$ 3.248.160	$ 10.069.296	1	$ 10.069.296	Técnicos Administrativos Tipo B
			96	$ 3.248.160	$ 10.394.112	2	$ 20.788.224	Técnicos Administrativos Tipo B
			97	$ 3.248.160	$ 10.502.384	4	$ 42.009.536	Técnicos Administrativos Tipo B
			103	$ 3.248.160	$ 11.152.016	3	$ 33.456.048	Técnicos Administrativos Tipo B
			104	$ 3.248.160	$ 11.260.288	3	$ 33.780.864	Técnicos Administrativos Tipo B
			63	$ 3.456.900	$ 7.259.490	1	$ 7.259.490	Técnicos Administrativos Tipo C
			81	$ 3.753.150	$ 10.133.505	1	$ 10.133.505	Profesionales Universitarios Tipo A
			113	$ 4.656.930	$ 17.541.103	1	$ 17.541.103	Profesionales Universitarios Tipo B
			110	$ 4.656.930	$ 17.075.410	1	$ 17.075.410	Profesionales Universitarios Tipo B
			77	$ 9.822.810	$ 25.211.879	1	$ 25.211.879	Profesional Especializado Tipo E
			108	$ 2.575.440	$ 9.271.584	1	$ 9.271.584	Auxiliar Administrativo
			96	$ 2.575.440	$ 8.241.408	2	$ 16.482.816	Auxiliar Administrativo
			60	$ 3.056.400	$ 6.112.800	1	$ 6.112.800	Técnicos Administrativos Tipo A
								Técnicos

								Administrativos Tipo A
		Realizar actividades de apoyo para la Apropiación y despliegue operacional del Sistema de Gestión Documental en la Entidad	67	$ 3.248.160	$ 7.254.224	1	$ 7.254.224	Técnicos Administrativos Tipo B
			75	$ 3.248.160	$ 8.120.400	1	$ 8.120.400	Técnicos Administrativos Tipo B
			80	$ 3.248.160	$ 8.661.760	1	$ 8.661.760	Técnicos Administrativos Tipo B
			81	$ 3.248.160	$ 8.770.032	1	$ 8.770.032	Técnicos Administrativos Tipo B
			92	$ 3.248.160	$ 9.961.024	3	$ 29.883.072	Técnicos Administrativos Tipo B
			107	$ 3.248.160	$ 11.585.104	2	$ 23.170.208	Técnicos Administrativos Tipo B
			113	$ 3.248.160	$ 12.234.736	2	$ 24.469.472	Técnicos Administrativos Tipo B
			115	$ 3.248.160	$ 12.451.280	2	$ 24.902.560	Técnicos Administrativos Tipo B
			60	$ 3.456.900	$ 6.913.800	1	$ 6.913.800	Técnicos Administrativos Tipo C
			62	$ 3.456.900	$ 7.144.260	1	$ 7.144.260	Técnicos Administrativos Tipo C
			63	$ 3.753.150	$ 7.881.615	1	$ 7.881.615	Profesionales Universitarios Tipo A
			75	$ 5.200.560	$ 13.001.400	1	$ 13.001.400	Profesional Especializado Tipo A
			70	$ 5.965.110	$ 13.918.590	1	$ 13.918.590	Profesional Especializado Tipo B

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión: 05
Fecha: 02 – 07 - 2024

			95	$ 5.965.110	$ 18.889.515	1	$ 18.889.515	Profesional Especializado Tipo B
			102	$ 5.965.110	$ 20.281.374	1	$ 20.281.374	Profesional Especializado Tipo B
			103	$ 5.965.110	$ 20.480.211	1	$ 20.480.211	Profesional Especializado Tipo B
			60	$ 7.130.820	$ 14.261.640	1	$ 14.261.640	Profesional Especializado Tipo C
			75	$ 7.130.820	$ 17.827.050	3	$ 53.481.150	Profesional Especializado Tipo C
			102	$ 7.130.820	$ 24.244.788	1	$ 24.244.788	Profesional Especializado Tipo C
			76	$ 8.218.950	$ 20.821.340	1	$ 20.821.340	Profesional Especializado Tipo D
			96	$ 8.218.950	$ 26.300.640	1	$ 26.300.640	Profesional Especializado Tipo D
TOTAL CONTRATACIÓN							**$ 730.787.032 ,00**	

Por último, relaciono los contratos a ser adicionados y prorrogados para el mes de septiembre de 2025 con la información básica para el proceso, así:

ÁREA	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CDP	CONTRATO	CRP	FECHA DE TERMINACIÓN	PRORROGA (DIAS)	ADICIÓN
Bogotá - GD	ERIKA DANIELA SARAY SANCHEZ	25525	144-2025	45625	09/09/2025	81	$ 10.133.505
Bogotá - GD	DIANA PATRICIA ALVARADO ALFONSO	25525	145-2025	56025	13/09/2025	77	$ 25.211.879
Popayán	CARLOS IVAN VIVAS VIDAL	38125	700-2025	98625	27/09/2025	63	$ 7.259.490
Tunja	YERLY SIRLEY CASTRILLON ZULETA	69325	1944-2025	337125	25/09/2025	60	$ 5.150.880
Bucaramanga	KAREN DIDIANIS SUAREZ MOYA	61825	1762-2025	288225	04/09/2025	60	$ 5.150.880
Neiva	DIANA PATRICIA HERNANDEZ SOTTO	61825	1763-2025	289025	07/09/2025	60	$ 5.150.880
Miraflores	NATALIA ANDREA MARQUEZ MUÑOZ	67825	1924-2025	337725	25/09/2025	60	$ 5.150.880
Santa Rosa De Cabal	LEIDY VANESA VELEZ OSPINA	68125	1926-2025	336825	22/09/2025	60	$ 5.150.880
Cúcuta	PAOLA ANDREA ANGARITA DIAZ	25425	139-2025	69825	20/09/2025	70	$ 6.009.360
Duitama	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ	38925	728-2025	96325	26/09/2025	64	$ 5.494.272
Guaduas	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS	69425	1937-2025	333925	21/09/2025	60	$ 5.150.880
San Marcos	ELIECER EMIRO VEGA ZARANTE	65625	1831-2025	308925	05/09/2025	60	$ 5.150.880
Bogotá - GD	JOHAN ANDRES MOSQUERA OREJUELA	55225	1507-2025	235225	19/09/2025	90	$ 9.744.480
Bogotá - GD	EDNA PATRICIA CUERVO RODRIGUEZ	26525	182-2025	50925	14/09/2025	76	$ 8.228.672
Bogotá - GD	SANDRA MILENA PEDRAZA GALINDO	26525	183-2025	65425	12/09/2025	78	$ 8.445.216

ÁREA	NOMBRE DEL CONTRATISTA			CRP	FECHA DE TERMINACIÓN		ADICIÓN
Bogotá - GD	WILLVER ALEJANDRO ROJAS MOSQUERA	26125	175-2025	50625	09/09/2025	113	$ 17.541.103
Bogotá - GD	CLELIA AURORA VELASQUEZ ROA	26125	176-2025	66925	12/09/2025	110	$ 17.075.410
Bogotá - GD	PAULA ALEJANDRA JIMENEZ MARTINEZ	26525	184-2025	51125	09/09/2025	81	$ 8.252.280
Bogotá - GD	PAULA ALEJANDRA MARTINEZ CRUZ	26525	185-2025	49025	09/09/2025	81	$ 8.770.032
Bogotá - GD	JHON EDINSON ARIZA URIBE	55225	1508-2025	241925	19/09/2025	90	$ 9.744.480
Bogotá - GD	DAVISON JULIAN BARRERA FIGUERA	55225	1509-2025	233925	18/09/2025	90	$ 9.744.480
Bogotá - GD	JONATHAN DAVID DUARTE SIABATO	58025	1662-2025	245625	25/09/2025	90	$ 9.744.480
Bogotá - GD	YULY VANESA CAMACHO MARROQUIN	58025	1663-2025	247525	25/09/2025	90	$ 9.744.480
Bogotá - GD	PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO	58025	1664-2025	246525	26/09/2025	90	$ 9.744.480
Bogotá - GD	DANIEL ESTEBAN PARRADO GARCIA	58025	1665-2025	247625	25/09/2025	90	$ 9.744.480
Bogotá - GD	EDWIN DAVID GUZMAN QUINTERO	26525	186-2025	65525	12/09/2025	78	$ 8.445.216
Bogotá - GD	SANDRA MILENA CORONADO PULIDO	58025	1666-2025	247425	25/09/2025	90	$ 9.744.480
Bogotá - GD	ESTEBAN DAVID RINCON SANCHEZ	58025	1667-2025	246925	26/09/2025	90	$ 9.744.480
Bogotá - GD	ANGELA MARIA BRICEÑO NAVARRO	55225	1510-2025	234025	18/09/2025	90	$ 9.744.480
Bogotá - GD	JAVIER SABOGAL AMAYA	55225	1511-2025	235325	18/09/2025	90	$ 9.744.480
Bogotá - GD	EDITH NANCY NONATO PRIETO	58025	1668-2025	246625	26/09/2025	64	$ 6.929.408
Bogotá - GD	LAURA ALEJANDRA BARRIOS CALDERON	55225	1512-2025	234225	19/09/2025	71	$ 7.687.312
Bogotá - GD	MARIA JOSE MONTESINO ROJAS	55225	1513-2025	235025	19/09/2025	90	$ 9.744.480
Bogotá - SAD	Yeison Darío Fandiño aguilar	37925	687-2025	106925	29/09/2025	93	$ 10.069.296
Bogotá - GD	SARAH RODRIGUEZ BARRERA	26125	177-2025	48325	09/09/2025	60	$ 14.261.640
Bogotá - GD	CAMILA ANDREA TAUSA GARAY	25725	146-2025	71325	14/09/2025	67	$ 7.254.224
Bogotá - GD	DIANA CAROLINA MONSALVE ROJAS	39025	744 -2025	108325	30/09/2025	63	$ 7.881.615
Bogotá - GD	SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE	25725	147-2025	72225	15/09/2025	60	$ 6.112.800
Bogotá - GD	BRANDON NICOLAS CARO HERRERA	38225	702-2025	98825	26/09/2025	70	$ 13.918.590
Bogotá - GD	BALVINA GUERRERO LOZANO	38525	705-2025	96525	26/09/2025	75	$ 17.827.050
Bogotá - GD	CAROL VANESSA CAMACHO MARTINEZ	26125	178-2025	48225	09/09/2025	76	$ 20.821.340
Bogotá - GD	JUAN CARLOS GONZALEZ CARDENAS	38725	708-2025	97025	27/09/2025	75	$ 13.001.400
Bogotá - GD	EDWIN FERNANDO TORRES URBANO	38525	706-2025	96625	26/09/2025	102	$ 24.244.788
Bogotá - GD	FABIOLA YANIRA ALFONSO CAPERA	26325	179-2025	27525	07/09/2025	75	$ 17.827.050
Bogotá - GD	MARIA TERESA MEDINA BARRETO	26325	181-2025	28225	07/09/2025	75	$ 17.827.050
Bogotá - GD	JOSE FERNANDO CORDOBA CASTELLANOS	38125	701-2025	98725	27/09/2025	60	$ 6.913.800
Bogotá - GD	MARIA ANGELICA SANCHEZ ALZATE	25725	148-2025	68725	16/09/2025	62	$ 7.144.260
Bogotá - DAF	CLAUDIA LORENA ALVAREZ GUERRA	39225	747-2025	107825	30/09/2025	95	$ 18.889.515
Bogotá - DAF	ANGIE DANIELA CASTRO FONSECA	39225	749-2025	108225	30/09/2025	102	$ 20.281.374

ÁREA	NOMBRE DEL CONTRATISTA			CRP	FECHA DE TERMINACIÓN		ADICIÓN
Bogotá - DAF	DORIS ADRIANA FERNANDEZ CADENA	39225	750-2025	107925	30/09/2025	103	$ 20.480.211
Bogotá - DAF	CARLOS ALBERTO ORTIZ CRUZ	37925	690-2025	108925	30/09/2025	113	$ 12.234.736
Bogotá - DAF	NESTOR GERARDO DOMINGUEZ ZUÑIGA	37925	691-2025	100725	28/09/2025	107	$ 11.585.104
Bogotá - GD	DIEGO FERNANDO PINILLA MOSQUERA	55325	1505-2025	220225	09/09/2025	90	$ 9.169.200
Bogotá - OAJ	MARIA FERNANDA MANRIQUE HERNANDEZ	25725	149-2025	73225	14/09/2025	107	$ 11.585.104
Regional Pacifico	LUIS FERNANDO SINISTERRA ERAZO	37925	693-2025	103725	30/09/2025	75	$ 8.120.400
Bogotá - DAN	NORIS BARLIZA URIANA	25725	150-2025	72025	15/09/2025	106	$ 9.099.888
Bogotá - DAN	ANDREA CAROLINA REBOLLEDO ARCILA	25725	151-2025	70625	20/09/2025	96	$ 8.241.408
Bogotá - DAN	LADY ESPERANZA MORENO PINZON	25725	152-2025	73025	15/09/2025	96	$ 8.241.408
Bogotá - DAN	RAUL ALEJANDRO DURAN LOPEZ	25725	153-2025	71925	19/09/2025	92	$ 9.961.024
Bogotá - DAN	CARLOS ARTURO DIAZ VALENCIA	25725	154-2025	72925	15/09/2025	92	$ 9.961.024
Bogotá - DAN	MYRIAM CRISTINA BARRERA BENAVIDES	25725	155-2025	71825	15/09/2025	92	$ 9.961.024
Bogotá - GD	LAURA ALEJANDRA SARMIENTO CASTILLO	25725	156-2025	85425	23/09/2025	81	$ 8.770.032
Bogotá - DAN	ANGIE KATERINE CASTRO CABALLERO - ESTABILIDAD REFORZADA	25725	157-2025	71025	20/09/2025	101	$ 10.935.472
Bogotá - DAN	CAMILA ANDREA HOYOS LOPEZ	25725	158-2025	71525	15/09/2025	106	$ 11.476.832
Bogotá - DAN	ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA	25725	161-2025	71125	15/09/2025	106	$ 11.476.832
Bogotá - GD	HECTOR FABIO BOTERO VARELA	56025	1585-2025	225825	10/09/2025	90	$ 24.656.850
Cali	ANDRES FELIPE SERNA SILVA	58025	1670-2025	240325	20/09/2025	80	$ 8.661.760
TOTAL, ADICIONES SEPTIEMBRE 2025							**$ 730.787.032**

Es pertinente indicar que esta adición se solicita acorde a lo establecido en la Circular No. 170 de 6 de junio de 2024, don establece *"(…) proceso de autorización de adición de contratos de prestación de servicios profesionales, técnicos y de auxiliares, firmados por la entidad, se informa a los gerentes de proyectos y demás responsables de tramitar estas adiciones, que a partir de la fecha se deben ADICIONAR el CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) generado INICIALMENTE*"; siguiendo con la directriz establecida, se solicita adicionar el CDP y CRP indicado para cada contrato de prestación de servicios relacionado.

Cordialmente;

DANY LUZ OROZCO FRANCO
Directora Dirección Administrativa y Financiera.

Elaboró: Fabiola Alfonso – Profesional GD.
Revisó: Johanna Andrea Rodríguez Herrera – Coordinadora Grupo de Gestión Documental

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	○ Sí ◉ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega	
El contrato puede ser prorrogado	○ Sí ○ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	◉ Sí ○ No			
Garantías por lotes, grupos o etapas	○ Sí ◉ No			
Cumplimiento	◉ Sí ○ No			
☑	Cumplimiento del contrato			
	◉ % del valor del contrato	10,000000	Fecha de vigencia (desde)	10/01/2025 8:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	○ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2026 11:24:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Responsabilidad civil extra contractual	○ Sí ◉ No			
Fecha límite para entrega de garantías:	-		Fecha de entrega de garantías:	11 días de tiempo transcurrido *(11/09/2025 1:54:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Detal

CO1.WRT.17884073	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.757.038,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A	13/03/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aceptada	Detall
CO1.WRT.16136612	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.598.528,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A	13/03/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aceptada	Detall

Agregar

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ○ Sí ◉ No *

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Comentarios

Anexos del contrato

Descripción

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones BOGOTA NIVEL CENTRAL

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección BOGOTA NIVEL CENTRAL

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	NIVEL CENTRAL	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **MARIA FERNANDA MANRIQUE HERNANDEZ** identificado con **CC** No. **1000158051**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - NI. 899999007	**Fecha de inicio de cobertura:** 09/01/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 08/01/2025 **Fecha fin de Contrato:** 15/09/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501011599881.

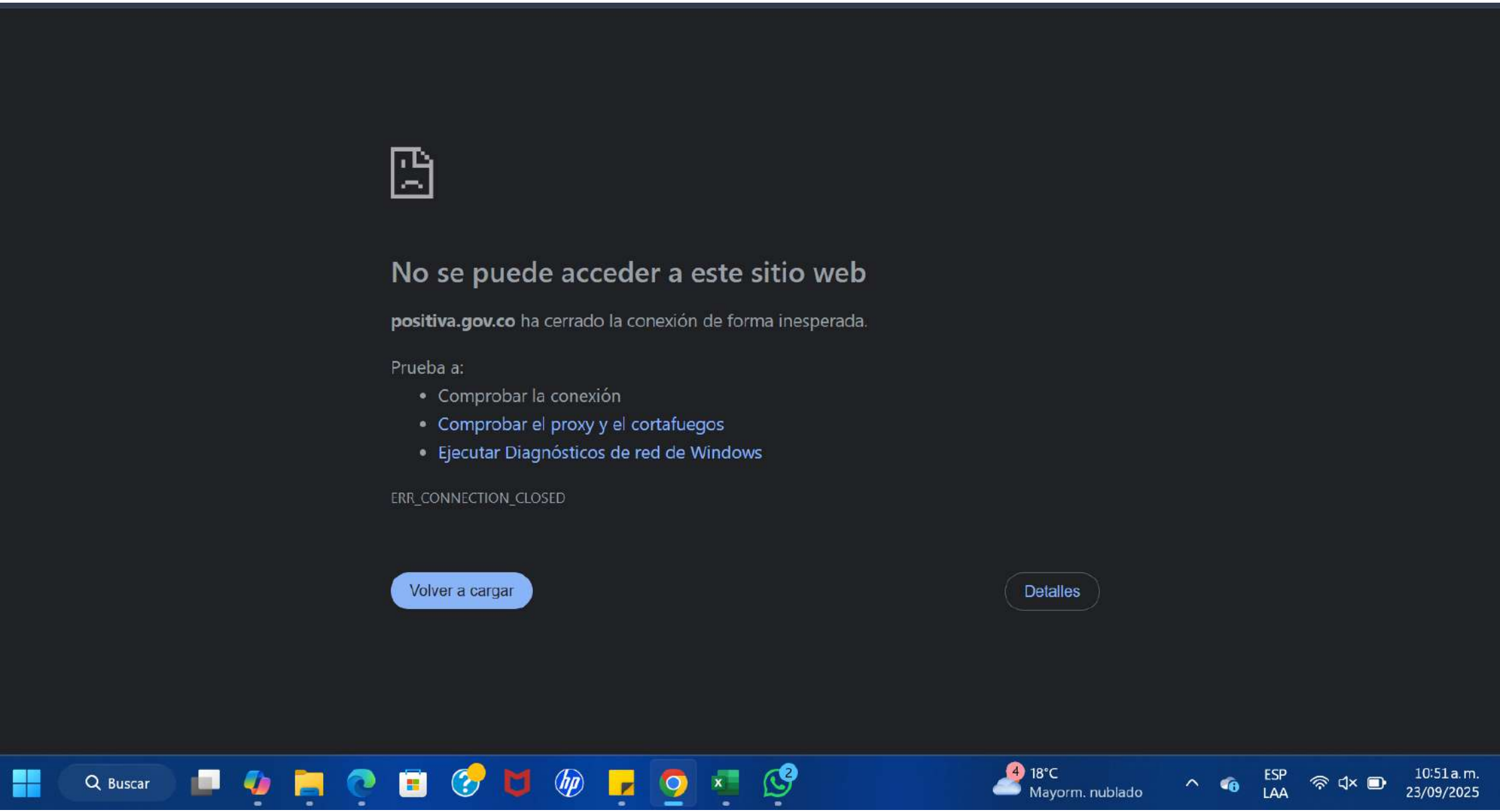
Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de enero de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164


No se puede acceder a este sitio web
positiva.gov.co ha cerrado la conexión de forma inesperada.
Prueba a:
Comprobar la conexión
Comprobar el proxy y el cortafuegos
Ejecutar Diagnósticos de red de Windows
ERR_CONNECTION_CLOSED
Volver a cargar
Detalles
Buscar
18°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
10:51 a. m.
23/09/2025