FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA

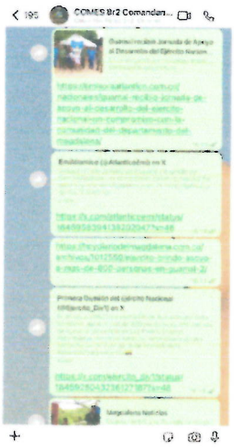
NIT. 800.130.653-9

INFORME DE GESTIÓN No. 09

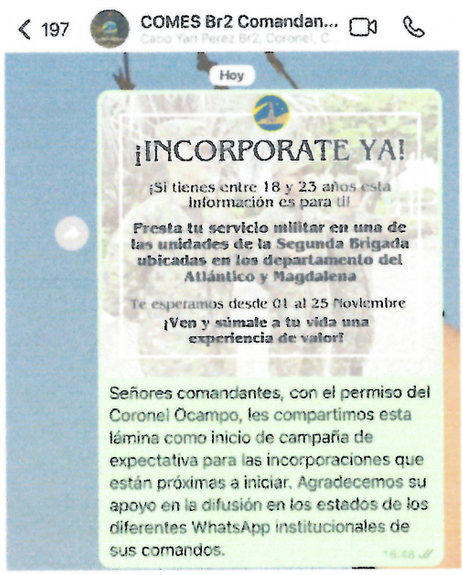
Barranquilla – Atlántico, 25 de Octubre de 2024

| | |
|---|---|
| 1. No. DEL CONTRATO | N° 026-CENACBARR-2024 |
| 2. FECHA SUSCRIPCION CONTRATO | 19 DE FEBRERO DE 2024 |
| 3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE) | No. De la Póliza: 61-46-101026003<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A.<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 20 DE FEBRERO DE 2024 |
| 4. CRP | No. CRP: 44624<br>Fecha expedición: 23 DE FEBRERO DE 2024<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-001 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor: 41'800.000 Pesos |
| 5. FECHA INICIO EJECUCION CONTRACTUAL | 19 DE FEBRERO DE 2024 |
| 6. CONTRATISTA | Nombre completo: Maite Carolina Díaz Quintero<br>Identificación: 1047240042<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: Cra 6B # 33B - 64<br>Teléfono de contacto: 3015182615<br>E-mail de contacto: maitecarolina@outlook.com |
| 7. SUPERVISOR | Nombre completo: MY. SERGIO ANDRES CASTRO RAMIREZ<br>Cargo: OFICIAL DE ACCIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO BR02<br>Resolución de nombramiento: N°. 00000861 del 16 de febrero de 2024. |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA LA SEGUNDA BRIGADA DEL EJÉRCITO - UNIDAD CENTRALIZADA ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | **ACTIVIDADES ESPECIFICAS**<br>1. Monitoreo de los medios de comunicación, con el fin de neutralizar informaciones que afecten la imagen de la institución y sus comandantes.<br>2. Informar de manera inmediata sobre los hechos noticiosos que afecten la imagen institucional y diseñar estrategias de comunicación dirigidos a minimizar el impacto de la noticia.<br>3. Analizar los medios de comunicación y audiencias con dominio sobre pertinencia y rigor metodológicos de los distintos paradigmas de la investigación.<br>4. Mantener la disponibilidad para el desplazamiento a los lugares que generan las acciones a cubrir periodísticamente de acuerdo al requerimiento del Comandante de la Segunda Brigada."<br>5. Redactar, editar y producir información para medios de impresos, radiales, televisivos y On Line tanto convencionales como alternativos.<br>6. Previa coordinación con el supervisor del contrato, realiza el cubrimiento de notas periodísticas de acuerdo a la inmediatez de la noticia. |

| | |
|---|---|
| | 7. Conceptualiza la técnica y composición creativa en los medios de comunicación de Ejercito Nacional<br>8. Redacción de los textos para se publicados en los medios internos.<br>9. Corrección de los textos para la publicación en medios internos.<br>10. Cubrimientos periodísticos de actividades, eventos, conferencias, seminarios entre otras de las diferentes jornadas de Acción Integral y desarrollo que realicen las unidades del Comando de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo."<br>11. Previa coordinación con el supervisor del contrato efectúa la redacción de mensajes para banner, Pop Up e infografías<br>12. Creación de contenidos audiovisuales para el Comando de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo, para el beneficio de la imagen institucional del Ejército Nacional."<br>13. Realizar o proponer notas para la creación un periódico sobre el Comando de la Segunda Brigada<br>14. Realizar previa coordinación con el supervisor del contrato, iniciativas Institucionales.<br>15. Realizar contenido semanal para las redes sociales sociales de la División y el Ejército.<br>16. Desarrollar boletines de prensa para las todas las Unidades de la BR2.<br>17. Elaborar un cuestionario en coordinación con el supervisor del contrato de preguntas para las entrevistas que se efectúen dentro de los programas periodísticos que se desarrollen en la dirección de Comunicaciones Estratégicas.<br>18. Recopilar, escribir y difundir las noticias con veracidad, sencillez, objetividad e inmediatez con el fin de dar Manejo responsable de la información publicada en los medios de comunicación tanto físicos como digitales (Facebook, X, Instagram).<br>19. Los honorarios establecidos no incluyen los gastos de pasajes y viajes al interior que en cumplimiento de las obligaciones contractuales deba sufragar el contratista consecuente con lo expuesto, la SEGUNDA BRIGADA, debe efectuar las coordinaciones correspondientes al reconocimiento y pago de pasajes interior, así como al pago de estos gastos de acuerdo con la Directiva vigente.<br><br>**ACTIVIDADES GENERALES**<br><br>✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.<br>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. □ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.<br>✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>✓ Al sistema de seguridad social integral (SALUD PENSION-ARL) en los porcentajes de ley para este tipo de contrato.<br>✓ Prestar los servicios objeto de contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y/o técnico idóneo, necesario y suficiente para garantizar la adecuada prestación de cada uno de los servicios contratados.<br>✓ Responder por el mal uso de los equipos y/o elementos de propiedad de la Central Administrativa y Contable Barranquilla |

| | |
|---|---|
| | cuando los mismos se encuentren bajo su custodia, responsabilidad o manejo.<br>✓ Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato a celebrarse.<br>✓ *Mantener reserva sobre la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del contrato a suscribir, salvo autorización escrita de la Central Administrativa y Contable Barranquilla.*<br>✓ Responder por el mal uso de los equipos y/o elementos de propiedad de la Central Administrativa y Contable Barranquilla cuando los mismos se encuentren bajo su custodia, responsabilidad o manejo.<br>✓ Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución contractual.<br>✓ Constituir la Garantía Única de Cumplimiento establecida en el contrato, dentro del término legal. ✓ Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Central Administrativa y Contable Barranquilla, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.<br>✓ Reportar, de manera inmediata al supervisor y/o ordenador del gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.<br>✓ No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Supervisor.<br>✓ Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.<br>✓ Las demás que establezca la Central Administrativa y Contable Barranquilla y la Ley.<br>✓ Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.<br>✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | - Realicé monitoreo de los medios de comunicación, con el fin de neutralizar informaciones que afecten la imagen de la institución y los comandantes de las unidades que integran la Segunda Brigada.<br><br> |

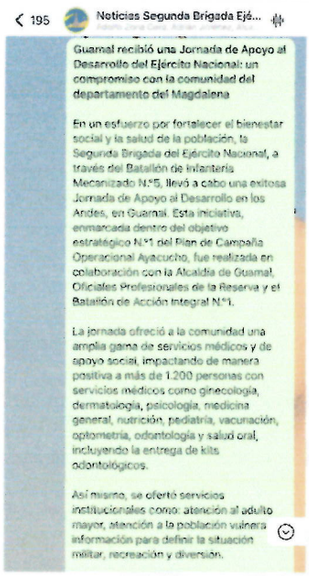
- Diseñé estrategias de comunicación dirigidos a minimizar los impactos negativos de las noticias.



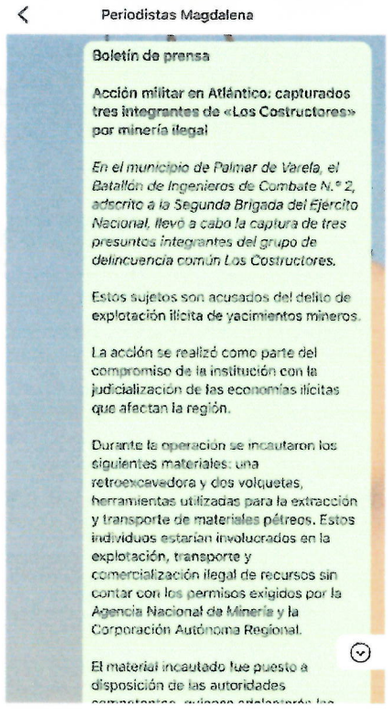

- Realicé cubrimiento audiovisual de las diferentes ceremonias de acuerdo al requerimiento del comandante de la Segunda Brigada.



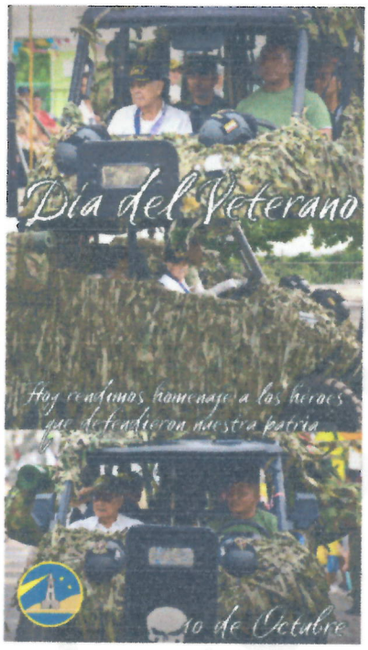

- Redacté y difundí boletines de prensa para medios de comunicación impresos, radiales, televisivos y On Line tanto convencionales como alternativos de actividades no operacionales.



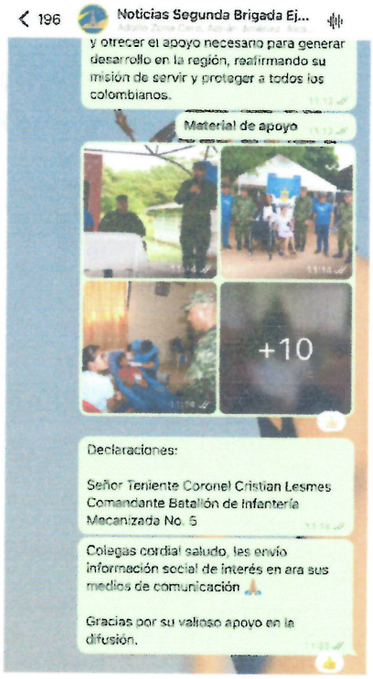

- Redacté y difundí boletines de prensa para medios de comunicación impresos, radiales, televisivos y On Line tanto convencionales como alternativos de actividades operacionales.



-Realicé contenido orgánico como fotografías, videos y laminas con el personal de los batallones que componen la Segunda Brigada para redes institucionales de la primera división y comando de fuerzas militares.

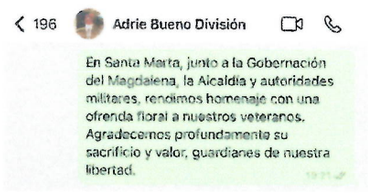



- Realicé acercamientos de los medios de comunicación locales y regionales con el comándate de la Segunda Brigada y los comandantes de los batallones que componen esta unidad.

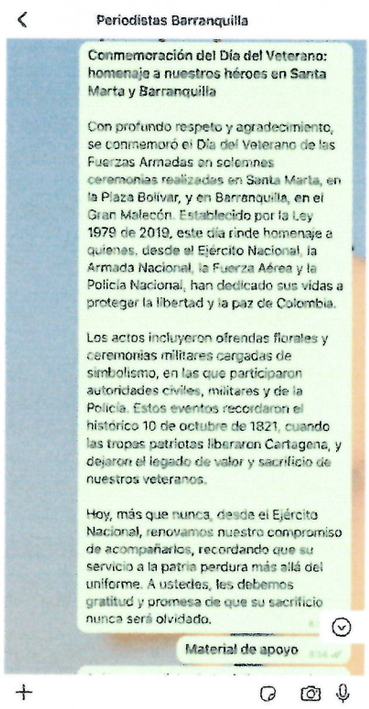


- Redacté los textos para ser publicados en los medios internos de comunicación institucional.




- Realicé cubrimientos periodísticos de actividades, eventos, conferencias, seminarios entre otras de las diferentes jornadas de Acción Integral y desarrollo que realicen las unidades del Comando de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo.



| | |
|---|---|
| | - Propuse notas y trabajos especiales que ayuden al fortalecimiento de la imagen institucional externa de la Segunda Brigada..<br><br> |

- Realicé contenido semanal para las redes sociales de la División y el Ejército.




- Recopilé, escribí y difundí las noticias con veracidad, sencillez, objetividad e inmediatez con el fin de dar Manejo responsable de la información publicada en los medios de comunicación tanto físicos como digitales (Facebook, X, Instagram).


Guamal recibió Jornada de Apoyo al Desarrollo del Ejército Nacional: un compromiso con la comunidad del












| | |
|---|---|
| **CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en la ciudad de Barranquilla - Atlántico, a los 25 días del mes de Octubre de 2024.

MATE DIAZ

PERIODISTA
C.C. 1047240042
Autentica,

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJÉRCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA**
**NIT. 800.130.653-9**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] TOTAL [ ]**

**No. 09**

**Barranquilla – Atlántico, 25 de octubre de 2024**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | **CONTRATISTA** | Nombre completo: Maite Carolina Díaz Quintero<br>Identificación: 1047240042<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: Cra 6B # 33B - 64<br>Teléfono de contacto: 3015182615<br>E-mail de contacto: maitecarolina@outlook.com |
| 2. | **SUPERVISOR** | Nombre completo: MY. SERGIO ANDRÉS CASTRO RAMÍREZ<br>Cargo: OFICIAL DE ACCIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO BR02<br>Resolución de nombramiento: N°. 00000861 del 16 de febrero de 2024. |
| 3. | **No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato: 026-CENACBARR-2024<br>Fecha de suscripción: 19 DE FEBRERO DE 2024 |
| 4. | **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la Póliza: 61-46-101026003<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A.<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 20 DE FEBRERO DE 2024 |
| 5. | **CRP** | No. CRP: 44624<br>Fecha expedición: 23 DE FEBRERO DE 2024<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-001 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor: 41'800.000 Pesos: |
| 6. | **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 19 DE FEBRERO DE 2024 |
| 7. | **PLAZO DE EJECUCION** | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| 8. | **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA LA SEGUNDA BRIGADA DEL EJÉRCITO - UNIDAD CENTRALIZADA ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA. |
| 9. | **OBLIGACIONES wCONTRACTUALES** | **ACTIVIDADES ESPECIFICAS**<br><br>1. Monitoreo de los medios de comunicación, con el fin de neutralizar informaciones que afecten la imagen de la institución y sus comandantes.<br>2. Informar de manera inmediata sobre los hechos noticiosos que afecten la imagen institucional y diseñar estrategias de comunicación dirigidos a minimizar el impacto de la noticia.<br>3. Analizar los medios de comunicación y audiencias con dominio sobre pertinencia y rigor metodológicos de los distintos paradigmas de la investigación.<br>4. Mantener la disponibilidad para el desplazamiento a los lugares que generan las acciones a cubrir |

| | |
|---|---|
| | periodísticamente de acuerdo al requerimiento del Comandante de la Segunda Brigada."<br>5. Redactar, editar y producir información para medios de impresos, radiales, televisivos y On Line tanto convencionales como alternativos.<br>6. Previa coordinación con el supervisor del contrato, realiza el cubrimiento de notas periodísticas de acuerdo a la inmediatez de la noticia.<br>7. Conceptualiza la técnica y composición creativa en los medios de comunicación de Ejercito Nacional<br>8. Redacción de los textos para se publicados en los medios internos.<br>9. Corrección de los textos para la publicación en medios internos.<br>10. Cubrimientos periodísticos de actividades, eventos, conferencias, seminarios entre otras de las diferentes jornadas de Acción Integral y desarrollo que realicen las unidades del Comando de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo."<br>11. Previa coordinación con el supervisor del contrato efectúa la redacción de mensajes para banner, Pop Up e infografías<br>12. Creación de contenidos audiovisuales para el Comando de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo, para el beneficio de la imagen institucional del Ejército Nacional."<br>13. Realizar o proponer notas para la creación un periódico sobre el Comando de la Segunda Brigada 14. Realizar previa coordinación con el supervisor del contrato, iniciativas institucionales.<br>15. Realizar contenido semanal para las redes sociales de la División y el Ejército.<br>16. Desarrollar boletines de prensa para las todas las Unidades de la BR2.<br>17. Elaborar un cuestionario en coordinación con el supervisor del contrato de preguntas para las entrevistas que se efectúen dentro de los programas periodísticos que se desarrollen en la dirección de Comunicaciones Estratégicas.<br>18. Recopilar, escribir y difundir las noticias con veracidad, sencillez, objetividad e inmediatez con el fin de dar Manejo responsable de la información publicada en los medios de comunicación tanto físicos como digitales (Facebook,Twitter, Instagram).<br>19. Los honorarios establecidos no incluyen los gastos de pasajes y viajes al interior que en cumplimiento de las obligaciones contractuales deba sufragar el contratista consecuente con lo expuesto, la SEGUNDA BRIGADA, debe efectuar las coordinaciones correspondientes al reconocimiento y pago de pasajes interior, así como al pago de estos gastos de acuerdo con la Directiva vigente.<br><br>**ACTIVIDADES GENERALES**<br><br>✓De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, 7presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.<br>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.<br>✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los |

CENACBAR

| | |
|---|---|
| | exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>✓ Al sistema de seguridad social integral (SALUDPENSION-ARL) en los porcentajes de ley para este tipo de contrato.<br>✓ Prestar los servicios objeto de contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y/o técnico idóneo, necesario y suficiente para garantizar la adecuada prestación de cada uno de los servicios contratados.<br>✓ Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato a celebrarse.<br>✓ Mantener reserva sobre la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del contrato a suscribir, salvo autorización escrita de la Central Administrativa y Contable Barranquilla.<br>✓ Responder por el mal uso de los equipos y/o elementos de propiedad de la Central Administrativa y Contable Barranquilla cuando los mismos se encuentren bajo su custodia, responsabilidad o manejo.<br>✓ Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución contractual.<br>✓ Constituir la Garantía Única de Cumplimiento establecida en el contrato, dentro del término legal.<br>✓ Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Central Administrativa y Contable Barranquilla, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.<br>✓ Reportar, de manera inmediata al supervisor y/o ordenador del gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución delcontrato.<br>✓ No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Supervisor.<br>✓ Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.<br>✓ Las demás que establezca la Central Administrativa y Contable Barranquilla y la Ley.<br>✓ Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.<br>✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | OCTUBRE DE 2024 |
| **11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | - Realicé monitoreo de los medios de comunicación, con el fin de neutralizar informaciones que afecten la imagen de la institución y los comandantes de las unidades que integran la Segunda Brigada.<br>- Diseñé estrategias de comunicación dirigidos a minimizar los impactos negativos de las noticias.<br>- Realicé cubrimiento audiovisual de las diferentes ceremonias de acuerdo al requerimiento del Comandante de la Segunda Brigada.<br>- Redacté y difundí boletines de prensa para medios de comunicación impresos, radiales, televisivos y On Line tanto convencionales como alternativos de actividades no operacionales. |

CENACDAN

<table>
<tr><td></td><td>- Redacté y difundí boletines de prensa para medios de comunicación impresos, radiales, televisivos y On Line tanto convencionales como alternativos de resultados operacionales.<br>- Realicé contenido orgánico como fotografías, videos y laminas con el personal de los batallones que componen la Segunda Brigada para redes institucionales de la primera división y comando de fuerzas militares.<br>- Realicé acercamientos de les medios de comunicación locales y regionales con el comándate de la Segunda Brigada y los comandantes de los batallones que componen esta unidad.<br>- Redacté los textos para ser publicados en los medios internos.<br>- Realicé cubrimientos periodísticos de actividades, eventos, conferencias, seminarios entre otras de las diferentes jornadas de Acción Integral y desarrollo que realicen las unidades del Comando de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo.<br>- Realicé creación de contenido orgánico como fotografías, videos y láminas con el personal de los batallones que componen la Segunda Brigada para las campañas de incorporaciones.<br>-Realicé gira de medios locales y regionales con el fin de apoyar los batallones que componen la segunda brigada en campaña de incorporaciones.<br>- Propuse notas y trabajos especiales que ayuden a las unidades con sus cuotas de incorporación.<br>- Realicé contenido semanal para las redes sociales de la División y el Ejército.<br>- Recopile, escribí y difundí las noticias con veracidad, sencillez, objetividad e inmediatez con el fin de dar Manejo responsable de la información publicada en los medios de comunicación tanto físicos como digitales (Facebook, Twitter, Instagram).<br>- Capacité al personal sobre el buen uso de las redes sociales y el buen uso del uniforme para fortalecer la imagen institucional.</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($41.800.000 pesos) M/CTE.<br>Valor autorizado a pagar: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 3.800.000) M/CTE.</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr><tr><td>PENSION</td><td>COLPENSIONES</td><td>243,200</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>SURA</td><td>190,000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>15,900</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br><br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.<br><br>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.<br><br>3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X TOTAL ☐<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

CENACBAR

Para constancia se firma en la ciudad de Barranquilla – Atlántico, a los 24 días del mes de octubre de 2024.

MY. SERGIO ANDRES CASTRO RAMÍREZ
Cargo: OFICIAL DE ACCIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO BR02
Resolución de nombramiento: N°. 00000861 del 16 de febrero de 2024

CENACBAR

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1047240042 | | DIAZ QUINTERO MAITE CAROLINA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cr 60 # 33b - 64 | BOGOTA-BOGOTA D.C. | 3015182 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-09 | 2024-09 | 9968446496 | 9473653319 | I | 2024/10/09 | 2024/10/21 | BANCOLOMBIA | 12 | $453,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | | $1,520,000 | $243,200 | | | $1,520,000 | $190,000 | | | $0 | $0 | | | $1,520,000 | $15,900 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | **$1,520,000** | **$243,200** | | | **$1,520,000** | **$190,000** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,520,000** | **$15,900** | | **$0** | **$0** |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTÁ D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | | $1,520,000 | $243,200 | | | $1,520,000 | $190,000 | | | $0 | $0 | | | $1,520,000 | $15,900 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1047240042 | DIAZ MAITE | 15-14 | 30 | $1,520,000 | $243,200 | EPS010 | 30 | $1,520,000 | $190,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,520,000 | $15,900 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$1,520,000** | **$243,200** | | | **$1,520,000** | **$190,000** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,520,000** | **$15,900** | | **$0** | **$0** |



2024/10/21 04:00 PM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1047240042 | | DIAZ QUINTERO MAITE CAROLINA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cr 60 # 33b - 64 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3015182 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-09 | 2024-09 | 9960464996 | 9473653319 | I | 2024/10/09 | 2024/10/21 | BANCOLOMBIA | 12 | $453,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $243,200 | $2,100 | $0 | $245,300 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $243,200 | $2,100 | $0 | $245,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $15,900 | $200 | $0 | $16,100 |
| ARL SURA | 14-11 | 800,903,790 | 5 | 1 | $15,900 | $200 | $0 | $16,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $190,000 | $1,700 | $0 | $191,700 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $190,000 | $1,700 | $0 | $191,700 |
| TOTAL | | | | 1 | $449,100 | $4,000 | $0 | $453,100 |



2024/10/21 04:00 PM

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
SEGUNDA BRIGADA

Radicado N° 602-0060: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DIV01-BR02-AJI-29.25

Barranquilla, Atlántico, 24 de octubre de 2024

Señor Teniente Coronel
NELSON JAVIER ARDILA HERRERA
Director Central Administrativa y Contable Barranquilla
Barranquilla, Atlantico.

Asunto: Solicitud PAC

Respetuosamente me permito solicitar al señor Teniente coronel Director de la Central Administrativa y Contable Barranquilla, con el fin de solicitar PAC para el mes de octubre del 2024 para el contrato N.026 de prestación de servicio así:

| SOLICITUD PAC | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO / OC | RC 16 | RC 16 | TOTAL |
| 026-CENACBARR-2024 | | 3.800.000,00 | 3.800.000,00 |
| Total | | | 3.800.000,00 |

Respetuosamente,

Mayor, Sergio Andres Castro Ramirez
Supervisor contrato prestación de servicio N.26

| JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA | ENTRADA DE BIENES<br>POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS | Doc. Material<br>5003485621-2024<br>MOVIMIENTO: ML81N |
|---|---|---|

| UNIDAD | NIT | CODIGO | ALMACEN | FECHA | CIUDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| Batallón de ASPC No. 2 | 800130653-9 | EB02 | | 25.10.2024 | Barranquilla (Altantico) |

| PROVEEDOR | NIT | CODIGO | No. PEDIDO | DESTINO |
|---|---|---|---|---|
| MAITE CAROLINA DIAZ QUINTERO | 1047240042 | | 4500499951 | |

TRAZABILIDAD: MAITE CAROLINA D / CTA COBRO 009 / HONORARIOS OTRAS PROFESIONES

| MATNR | LOTE/UBIC | EQUIPO | No.PARTE | DESCRIPCION | IMPUTACN./SERIE | CANT | UD | VR.UNITARIO | VR.TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PERIODISTA | | 1,00 | C/U | 3.800.000,00 | 3.800.000,00 |

TOTALES 3.800.000,00

MONTO: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

SS FRANCO ZAMUDIO
JUAN CAMILO
Suboficial
Ejercito Nacional

ALMACENISTA
POST FIRMA

Fecha: 25.10.2024 10:29:17 JUANFRAZ 

**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante**

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHjdareval | JAIRO DANIEL AREVALO FIGUEROA |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 15-01-03-001 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA |
| Fecha y Hora Sistema: | 2024-10-29-4:50 p. m. | |

## REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 3924 de fecha 2024-02-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 44624 | **Fecha Registro:** | 2024-02-23 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 15-01-03-001 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Con Obligacion | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 41.800.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 41.800.000,00 | **Saldo x Obligar:** | 11.400.000,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 1047240042 | **Razón Social:** | MAITE CAROLINA DIAZ QUINTERO | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 53316201811 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 11411549 | **Nombre:** | NELSON JAVIER ARDILA HERRERA | **Cargo:** | COMANDANTE BATALLON ASPC No 02 CACIQUE ALONSO XEQUE |

**CAJA MENOR** | **VIÁTICOS** | **DOCUMENTO SOPORTE**

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | No | **Num. Solicitud de Comisión:** | | **Número:** | 026 | **Tipo:** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | **Fecha:** | 2024-02-23 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y | A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y | Nación | 16 | SSF | | 41.800.000,00 | 0,00 | | |
| | | | | | Total: | 41.800.000,00 | 0,00 | 41.800.000,00 | 11.400.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | CTO PRESTACION DE SERVICIOS 026 PERIODISTA BR02 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE | 4-2 | ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF | 2024-12-31 | 9,725,100.00 | 7,600,000.00 | NINGUNO |
| 001 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE | 4-2 | ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF | 2024-02-29 | 3,800,000.00 | 0.00 | NINGUNO |
| 001 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE | 4-2 | ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF | 2024-03-26 | 3,800,000.00 | 0.00 | NINGUNO |
| 001 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE | 4-2 | ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF | 2024-04-23 | 3,800,000.00 | 0.00 | NINGUNO |
| 001 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE | 4-2 | ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF | 2024-05-30 | 3,800,000.00 | 0.00 | NINGUNO |
| 001 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE | 4-2 | ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF | 2024-06-28 | 3,800,000.00 | 0.00 | NINGUNO |
| 001 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE | 4-2 | ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF | 2024-07-30 | 3,800,000.00 | 0.00 | NINGUNO |
| 001 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE | 4-2 | ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF | 2024-08-30 | 3,800,000.00 | 0.00 | NINGUNO |
| 001 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE | 4-2 | ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF | 2024-09-30 | 1,674,900.00 | 0.00 | NINGUNO |
| 001 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE | 4-2 | ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF | 2024-11-30 | 3,800,000.00 | 3,800,000.00 | NINGUNO |

SV JAIRO DANIEL AREVALO FIGUEROA

JEFE DE PRESUPUESTO CENAC BARRANQUILLA

022324

022324

## Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHcabueno CARLOS ALBERTO BUENO OSUNA
Unidad ó Subunidad Ejecutora 15-01-03-001 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA
Fecha y Hora Sistema: 2024-11-07-2:23 p. m.

### REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 218724 | **Fecha Registro:** | 2024-11-07 | **Unidad / Subunidad ejecutora:** | | 15-01-03-001 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generada | **Requiere DIP** | No | **Tipo de DIP:** | | **Nro. Compromiso:** | 44624 |
| **Valor Inicial:** | 3.800.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 3.800.000,00 | **Saldo x Ordenar:** | 3.800.000,00 |
| **Valor Inicial Moneda Original:** | 0,00 | **Valor Total Operaciones Moneda Original:** | 0,00 | | | **Valor Actual Moneda Origi** | 0,00 | **Saldo x Ordenar Moneda Origin** | 0,00 |
| **Valor Deducciones:** | 44.080,00 | **Valor Neto:** | 3.755.920,00 | | | **Valor IVA:** | 0,00 | **Nro. Cdp:** | 3924 |
| **Valor Deducciones Moneda:** | 0,00 | **Valor Neto Moneda:** | 0,00 | | | **Atributo Contable:** | , IMPUESTOS Y TRANSF | **Comprobante Contable:** | |

### TERCERO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificacion:** | 1047240042 | **Razon Social:** | MAITE CAROLINA DIAZ QUINTERO | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

### CUENTA BANCARIA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 53316201811 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

### CUENTA X PAGAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 220324 | **Tipo:** | Rentas de trabajo NO obliga | **Identificacion:** | |

### CAJA MENOR

| | |
|---|---|
| **Fecha de Registro:** | |

### DOCUMENTO SOPORTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 44824 | **Tipo:** | Compromiso | **Fecha:** | 2024-11-07 |

### ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | TRIBUTO CONTAB | HA OPERAC | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X ORDENAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y | A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES | Nación | 16 | SSF | MPUESTOS Y TRAN | | | | | |
| | | | | | | Total: | 3.800.000,00 | 0,00 | 3.800.000,00 | 3.800.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | PS CTTO.026 SERVICIOS PROFESIONALES PERIODISTA BR02 |

### PLAN DE PAGOS

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA DE PAGO | ESTADO | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| 001 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA | 4-2 ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF | 2024-11-12 | Generada | 3,800,000.00 |

### POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

| POSICION DEL CATALOGO DE PAGO | IDENTIFICACION | NOMBRE BENEFICIARIO | BASE GRAVABLE | TARIFA | VALOR DEDUCCION | O DISPONIBLE PARA ORD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-01-05-01-97 RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIO | NIT 890102018 | DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUA | 3,800,000.00 | 1,160 % | 44,080.00 | 44,080.00 |

T.C. NELSON JAVIER ARDILA HERRERA
ORDENADOR DEL GASTO CENACBARR

4212724924.

SIIF Nación

# Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHammora — Adriana Milena Mora Pena

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-001 — CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA

Fecha y Hora Sistema: 2024-11-12-10:41 a. m.

## ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 421771924 | **Fecha Registro:** | 2024-11-07 | **Unidad / Subunidad ejecutora:** | 15-01-03-001 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Pagada | **Nro Obligación:** | 218724 | **Comprobante Contable de la Generación:** | | |
| **Fecha Máxima Pago:** | 2024-11-12 | **Código de Referencia:** | | 04500037100421771924 | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Bruto:** | 3.800.000,00 | **Valor Deducciones:** | | 44.080,00 | **Valor Neto:** | 3.755.920,00 | **Saldo x Pagar:** | 0,00 |

## VALORES PAGADOS

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TRM Pago** | | **Valor Bruto** | **3.800.000,00** | Valor Deducciones | 44.080,00 | Valor Neto | **3.755.920,00** | Moneda Base Compra | **Valor MBC** |

## REINTEGROS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Números** | | | | **No Recaudo:** | 0,00 |
| **Bruto Reintegrado Pesos:** | 0,00 | **Reintegrado Deducciones Pesos:** | 0,00 | **Reintegrado Neto Pesos:** | 0,00 |
| **Bruto Reintegrado Moneda:** | 0,00 | **Reintegrado Deducciones Moneda:** | 0,00 | **Reintegrado Neto Moneda:** | 0,00 |

## TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 1047240042 | **Razón Social:** | MAITE CAROLINA DIAZ QUINTERO | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

## CUENTA BANCARIA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 53316201811 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

## TESORERIA

13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN

## DOCUMENTO SOPORTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 218724 | **Tipo:** | Obligación Presupuestal | **Fecha:** | 2024-11-07 |

**Tipo Beneficiario Pago** 01 - Beneficiario final

## ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

| DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | REC | SIT | VALOR | | VALOR PAGADO | VALOR REINTEGRADO | | USO DE PROYECTOS ESPECIALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PESOS | MONEDA | PESOS | PESOS | MONEDA EXTRANJERA | USO DE PROYECTO | MONEDA | TASA DE CAMBIO | VALOR MONEDA |
| 001 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA / A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) | | | | | | | | | | | | |
| | Nación | 16 | SSF | 3.800.000,00 | 0,00 | 3.800.000,00 | | | | Pesos | 0,00 | 0,00 |

## DEDUCCIONES

| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES | | TERCERO | | TARIFA | VALOR | VALOR AJUSTADO PAGO | VALOR REINTEGRADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-01-05-01-97 | RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS | 890102018 | DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA | 1,160 % | 44.080,00 | 44.080,00 | |

## LINEAS DE PAGO VINCULADA

| DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA | VALOR | ATRIBUTO LINEA DE PAGO | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 001 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA | 4-2 - ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF | 2024-11-12 | 3.800.000,00 | 40 BIENES, SERVICIOS, IMPUESTOS Y | Pagada |

SV. HAMYLTON HARVEY GONZALEZ YEPES
TESORERO CENAC BARRANQUILLA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC BARRANQUILLA
NIT: 800130653-9

**COMPROBANTE DE EGRESO**

**DOCUMENTO EGRESO**
**No. 1500003756**

**ACREEDOR**
MAITE CAROLINA DIAZ QUINTERO
Nit/CC : 1047240042
Telefax :
Telefono : 3015182615
Dirección : CRA 6 B 3B 64 BARRIO LIMO

**RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO**
MAITE CAROLINA DIAZ QUINTERO
Nit/CC : 1047240042
Telefax :
Telefono : 3015182615
Dirección : CRA 6 B 3B 64 BARRIO LIMON

FECHA DE PAGO: 07.11.2024
CIUDAD: BARRANQUILLA
CONCEPTO DE GASTO: En Adm. dtn - scun
PAGO POR TRANSFERENCIA:
CUENTA BANCARIA:
INSTITUCION FINANCIERA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

| Obligac. | Fact. | Doc.SAP | Vlr.Facturado | IVA | RetelVA | Vlr.RetFte | RetelCA | Otras Reten. | Vlr. A Pagar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PS CTTO.0 | OBL 218724 | 1900003300 | 3.800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44.080,00 | 0,00 | 3.755.920,00 |
| | **TOTALES** | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44.080,00 | 0,00 | 3.755.920,00 |

RESUMEN CONTABLE

| Pos. | Clv. | Cuenta. | Tex. Cuenta Contable | Nit. | C.costo | Valores Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 50 | 190801002 | MAITE CAROLINA DIAZ | | | 0,00 | 3.755.920,00 |
| 002 | 25 | 2490550010 | Servicios | 1047240042 | | 3.755.920,00 | 0,00 |
| | | | | | TOTALES | 3.755.920,00 | 3.755.920,00 |

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE

DESCRIPCION :OB218724-CONT026-11-24

SV. ADRIANA MILENA MORA PEÑA
Tesorero / Pagador

TE INGRID RODRIGUEZ PEÑUELA
CONTADORA CENAC BARR

TC NELSON ARDILA HERRERA
CONTADORA CENAC

Beneficiario