PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de octubre de 2025

Señor
Diego Albeiro Garay Forero
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8415604**
Coordinador Académico

Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8415604 del año 2025

ANGELA ANDRADE GUZMAN, identificado con la cédula de ciudadanía 65.701.030 de Espinal - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS M/cte. ($10.578.876) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE por un valor de TRES MILLONES SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($3.372.975) b) Un (1) pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($4.599.511) c) Un (1) último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/cte ($2.606.390) para cada uno.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano”

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional	Según programación enviada no aplica para los grupos que me asignaron en este trimestre 2025.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación desarrollar actividades en el proyecto educativo institucional PEI.
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en el primer trimestre 2025. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Se comparte los documentos acta de inicio o socialización, guía de aprendizaje, plan de trabajo de la competencia APLICAR TIC2 del cuarto trimestre 2025 a los grupos: 3171717 TGA, 3209113 TGA y 3171712 TGA TIC2 Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y presentar las actividades en la aplicación CLASSROOM por parte de los aprendices.
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas	Presentación de la cuenta e informes de actividades en los formatos establecidos por la coordinación académica	Soportes registrados, presentados y enviados por internet en el drive de la coordinación, SECOP II, SI contratista
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en el primer trimestre 2025. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas	Se comparte los documentos acta de inicio o socialización, guía de aprendizaje, plan de trabajo de la competencia APLICAR TIC2 del cuarto trimestre 2025 a los grupos: 3171717 TGA, 3209113 TGA y 3171712 TGA Responder las inquietudes de los aprendices, enviar

		relevantes y pertinente con la competencia.	las actividades por medio del correo electrónico y presentar las actividades en la aplicación CLASSROOM por parte de los aprendices.
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica para este mes de octubre de 2025 desarrollar actividades de estrategias para grupos poblacionales diversos
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No aplica para este mes de octubre de 2025
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Para este periodo se registraron inasistencias en la plataforma SOFIA PLUS a los aprendices que no presentaron justificación en la formación.	Para este mes se registran inasistencias en SOFIA PLUS a los aprendices pertenecientes a las fichas: 3228177 TGA, 3228198-3228218 TGA, 3171729 TGA, 3278287 OC TGA del tercer trimestre 2025.
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada	Se realiza el descargue de la plataforma SOFIA PLUS los listados de los aprendices de los grupos asignados por Coordinación Asistencia Gestión Administrativa, para este cuarto trimestre de 2025, para la respectiva verificación de la lista de asistencia de los aprendices que se encuentran en formación	Aplica para este mes de octubre de 2025, los listados de los aprendices en la plataforma Sofía Plus pertenecientes a los grupos: 3171717 TGA, 3209113 TGA y 3171712 TGA.
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular,	Según programación enviada no aplica para los grupos asignados	No aplica para este mes de octubre de 2025

	LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos		
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica para este mes de octubre de 2025
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No aplica para este mes de octubre de 2025
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012	Se da cumplimiento al manejo de datos personales de los aprendices de los grupos asignados en el cuarto trimestre 2025 enviados por la Coordinación Asistencia Gestión Administrativa.	El reporte del listado de aprendices en Sofía Plus, estos datos no se comparten con otras personas.
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato	Para este periodo no se realizaron actividades para esta obligación	No aplica para el mes de octubre 2025 reunión de comités técnicos
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	Según programación enviada no aplica para los grupos asignados	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas,	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en el primer trimestre 2025.	Se comparte los documentos acta de inicio o socialización, guía de aprendizaje, plan de trabajo de la competencia APLICAR TIC2 del cuarto trimestre 2025 a los

	conforme a las obligaciones contractuales.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	grupos: 3171717 TGA, 3209113 TGA y 3171712 TGA TIC2 Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y presentar las actividades en la aplicación CLASSROOM por parte de los aprendices.
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual	Para este periodo no se realizaron actividades para esta obligación	No aplica para este mes de octubre de 2025
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en el primer trimestre 2025. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Se comparte los documentos acta de inicio o socialización, guía de aprendizaje, plan de trabajo de la competencia APLICAR TIC2 del cuarto trimestre 2025 a los grupos: 3171717 TGA, 3209113 TGA y 3171712 TGA TIC2 Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y presentar las actividades en la aplicación CLASSROOM por parte de los aprendices.
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad	Para cada franja con los aprendices se realiza la revisión de los equipos de cómputo, al iniciar y finalizar la formación. En el caso de presentar alguna falla en un equipo se da a conocer en la Coordinación.	Se aplica para cada franja con cada grupo en la jornada mañana

19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	Para este periodo no se realizaron actividades para esta obligación. No tengo inventarios a cargo.	No aplica el reintegro de materiales y equipos en este mes
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en el primer trimestre 2025. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Se comparte los documentos acta de inicio o socialización, guía de aprendizaje, plan de trabajo de la competencia APLICAR TIC2 del cuarto trimestre 2025 a los grupos: 3171717 TGA, 3209113 TGA y 3171712 TGA TIC2 Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y presentar las actividades en la aplicación CLASSROOM por parte de los aprendices.
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación	No aplica para este mes de octubre de 2025.
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en el primer trimestre 2025. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Se comparte los documentos acta de inicio o socialización, guía de aprendizaje, plan de trabajo de la competencia APLICAR TIC2 del cuarto trimestre 2025 a los grupos: 3171717 TGA, 3209113 TGA y 3171712 TGA TIC2 Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y presentar las actividades en la aplicación

			CLASSROOM por parte de los aprendices.
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en el primer trimestre 2025. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Se comparte los documentos acta de inicio o socialización, guía de aprendizaje, plan de trabajo de la competencia APLICAR TIC2 del cuarto trimestre 2025 a los grupos: 3171717 TGA, 3209113 TGA y 3171712 TGA TIC2 Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y presentar las actividades en la aplicación CLASSROOM por parte de los aprendices.
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA en el primer trimestre 2025. Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Se comparte los documentos acta de inicio o socialización, guía de aprendizaje, plan de trabajo de la competencia APLICAR TIC2 del cuarto trimestre 2025 a los grupos: 3171717 TGA, 3209113 TGA y 3171712 TGA TIC2 Responder las inquietudes de los aprendices, enviar las actividades por medio del correo electrónico y presentar las actividades en la aplicación CLASSROOM por parte de los aprendices.
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación	No aplica para este mes de octubre de 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. - de la planilla expedida por **----,** correspondiente al mes de -- del año **--**. Se anexa certificado de EPS, PENSION y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma

ANGELA ANDRADE GUZMÁN
Contratista
C.C. No. 65.701.030 de Espinal (Tolima)

Recibí a satisfacción:

Firma

Diego Albeiro Garay Forero
Supervisor Contrato
No. CO1.PCCNTR.8415604 de 2025
Coordinador Académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EVIDENCIAS FORMACIÓN PRESENCIAL

IV TRIMESTRE 2025

OBLIGACIONES 1, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 19, 21, 25

No aplica para el mes de octubre de 2025

OBLIGACION 3

Se presenta los informes solicitados por la coordinación Asistencia Gestión Administrativa, según los formatos establecidos para la cuenta de cobro del mes de octubre de 2025 y subirlos a la plataforma SECOP 2.

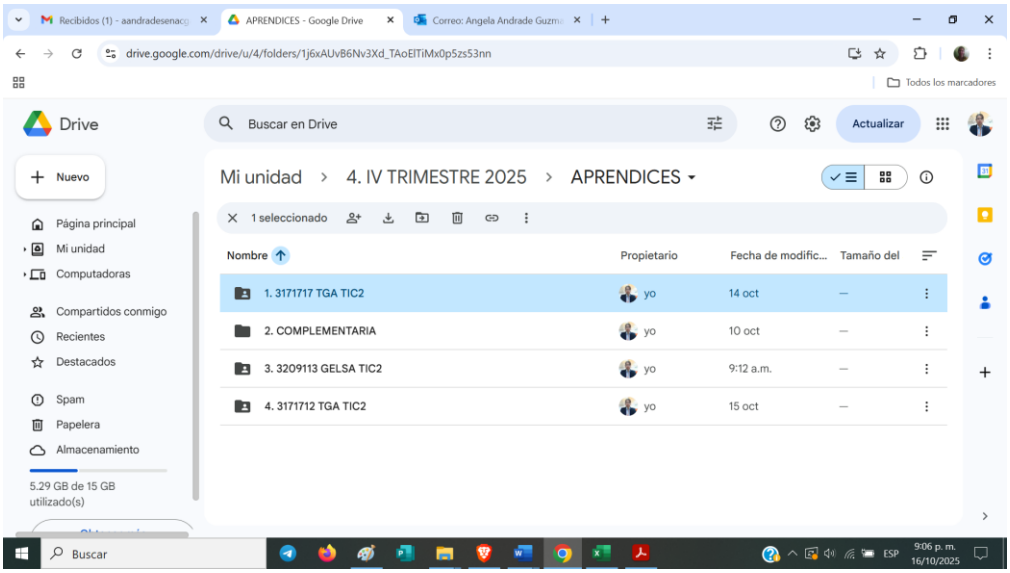
OBLIGACION 18

En cada ambiente de formación al iniciar y terminar la sesión se revisa los equipos de una forma visual y no se presenta diligenciado un formato físico, por tal motivo no hay evidencia.

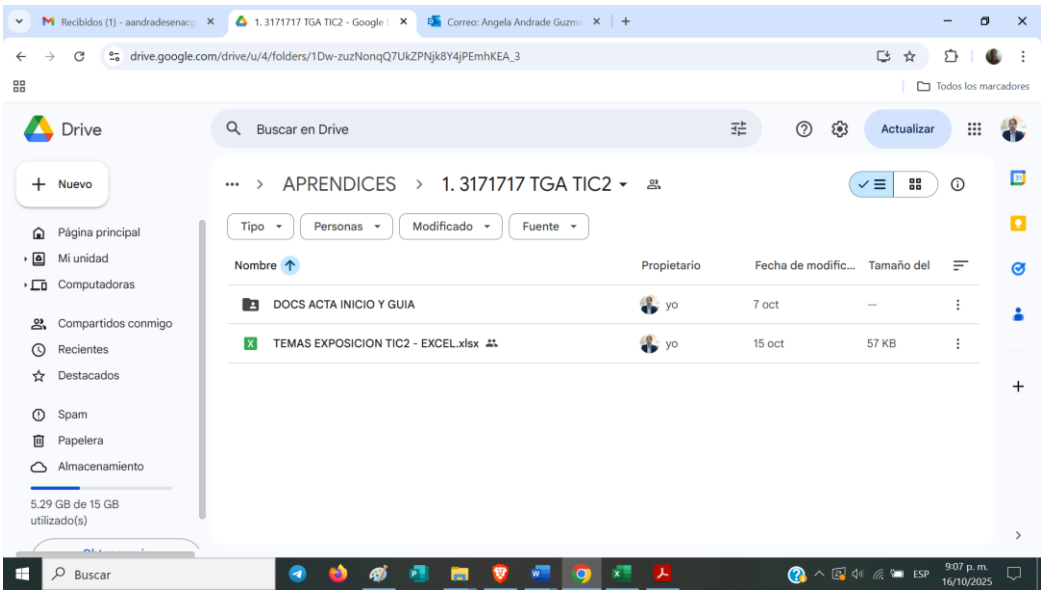
OBLIGACIONES 2, 4, 15, 17, 20, 22, 23, 24

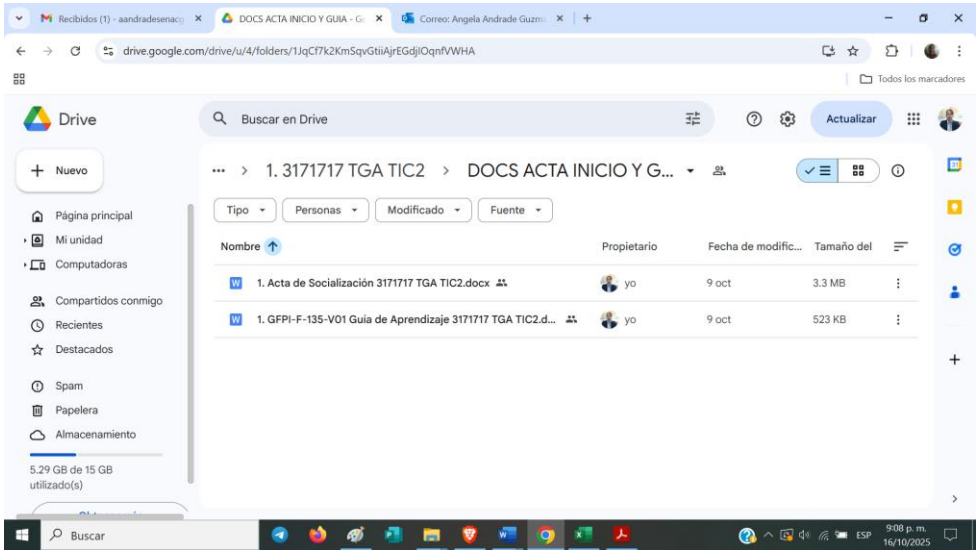
Se comparte a cada GRUPO asignado por la Coordinación Asistencia Gestión Administrativa en el drive una carpeta con los documentos: acta de socialización e inicio de la formación; guía de aprendizaje, primera actividad (exposición temas de Microsoft Excel).

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

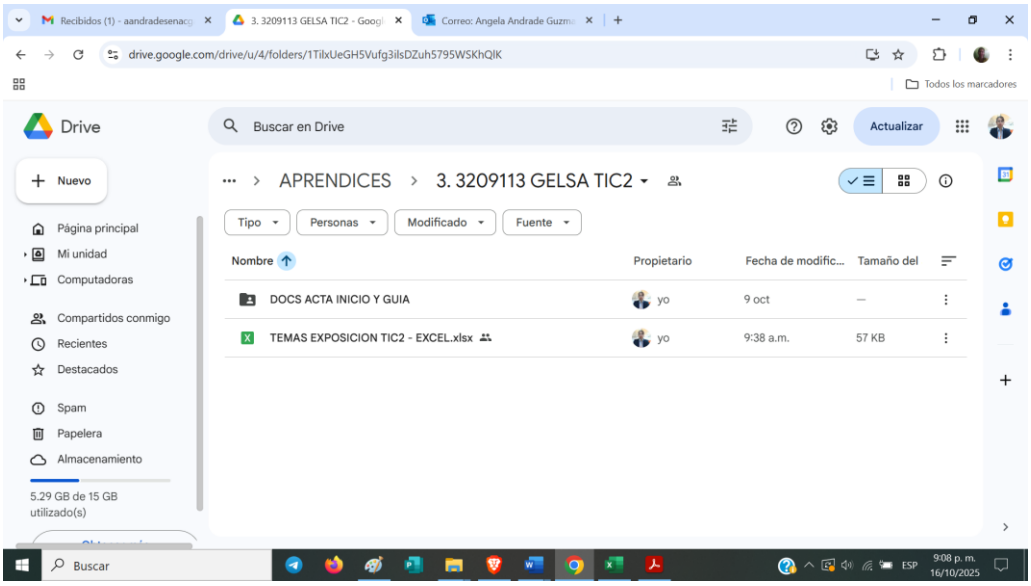


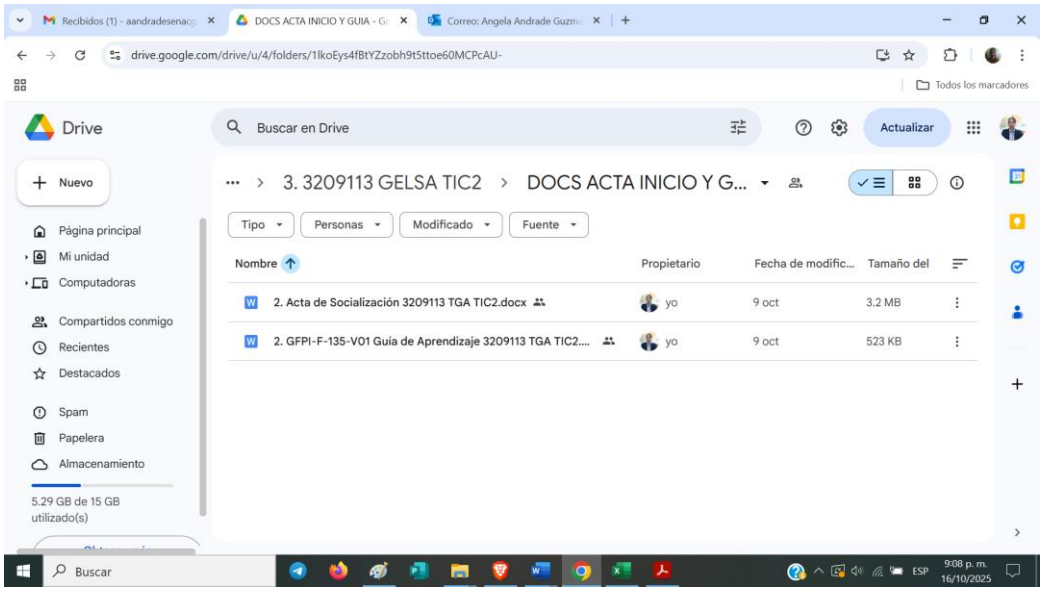
1. 3171717 TGA TIC2



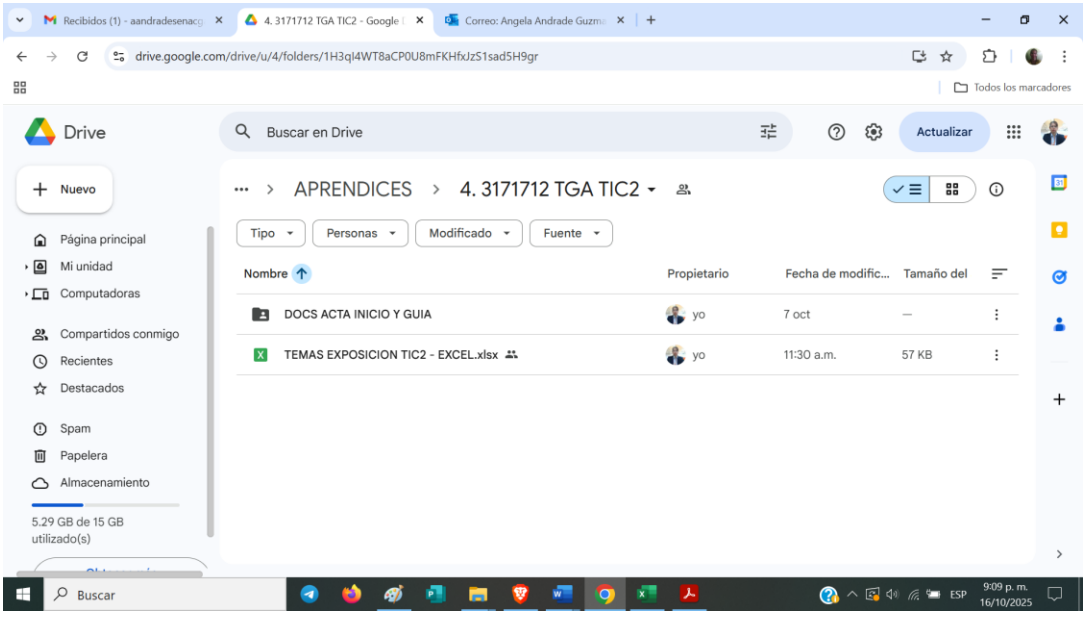


3. 3209113 GELSA TIC2

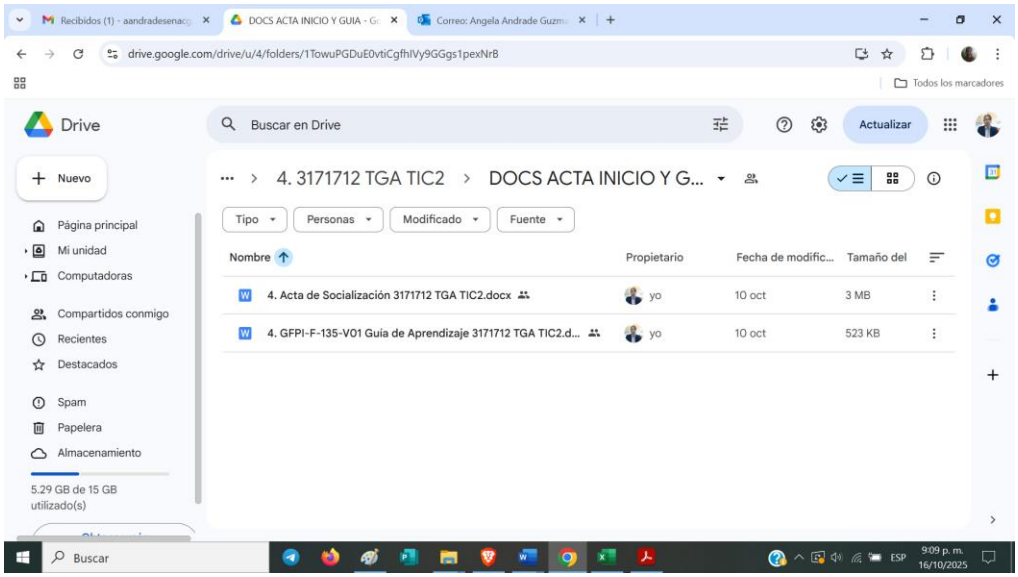




4. 3171712 TGA TIC2



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA



LISTADO DE APRENDICES

1. 3171717 TGA TIC2

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3171717 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	03/10/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000225972	JEFFERSON JOSE	RODRIGUEZ TAMARA	3006135734	jeferrodriguez30@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000693921	LAURA ANGELINA	ROJAS PINZON		rojaslauraangelina4@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1001325493	MICHAEL FABIAN	GONZALEZ GONZALEZ	3015367230	michaelfabiang17@gmail.com	EN FORMACION
CC	1006024948	ELDINEVER	VELASQUEZ GIRALDO	3118527390	eldivg.28@gmail.com	EN FORMACION
CC	1011090313	ALEJANDRO	ROCHA DE FELIPE	3052290259	alejandrorochadefe15@gmail.com	EN FORMACION
CC	1012440891	NICOLAS ALBERTO	YEPES ARIAS	3044214639	nicolasyepes32@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1014480005	LUISA FERNANDA	ORTIZ GALINDO	3053238888	luisagalindo243@gmail.com	EN FORMACION
CC	1021677740	KLEWIN JESUS	QUIROZ ORTIZ	3202198882	klewinquirozz@gmail.com	EN FORMACION
CC	1023885250	LAURA DANIELA	CALDERON MARIN	3133769490	danicalderonmarin@gmail.com	EN FORMACION
CC	1025535586	ALINA	LÓPEZ VARGAS	3229184463	alinalopez752@gmail.com	EN FORMACION
CC	1026552691	LUISA FERNANDA	SANDOVAL CONTRERAS	3208826905	mihwks70@gmail.com	EN FORMACION
CC	1032510321	KYLE JHOAN	JIMENEZ ROJAS	3025768983	Kylejimenez3011@gmail.com	EN FORMACION
CC	1077227357	JOSE ALEJANDRO	SILVA NINCO	3214949035	alejandrosilva0306@gmail.com	EN FORMACION
CC	1141515787	ANGIE MARIANA	SALAMANCA OCAMPO	322 5328626	angiesalamanca0530@gmail.com	EN FORMACION
TI	1025538743	SARA NICOL	RODRIGUEZ VASQUEZ	3202532335	saranicolr40@gmail.com	EN FORMACION
TI	1028865037	DANNA SOFIA	SANCHEZ POBLADOR	3125266066	sofiapobladorl8@gmail.com	EN FORMACION
TI	1029145833	ASTRID NATALIA	RODRIGUEZ LEAL	3014624155	astridnatalia1703@gmail.com	EN FORMACION
TI	1034779947	SAMUEL SANTIAGO	SANCHEZ SALAMANCA	3005135906	samuels3108@gmail.com	EN FORMACION
TI	1034780708	KAREN SOFIA	MUÑOZ HERNANDEZ	3108617119	sofia.popias@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1043448153	JULIANA	CAMARGO PORRETTY	3137622038	julicamargoporretty@gmail.com	EN FORMACION
TI	1051568343	CAROL DAYANA	GAMBASICA HERNANDEZ	3228299771	gambasicacaroldayana7@gmail.com	EN FORMACION
TI	1052969004	DENIS ANDREA	HERRERA HERNANDEZ	3108959802	herrerahernandezdennis@gmail.com	EN FORMACION
TI	1076740663	MARIA VALENTINA	GARCIA ESPITIA	3124293254	valeagarcia235@gmail.com	EN FORMACION
TI	1085170912	MARIANA	YEPEZ SANJUAN	3215470823	yepezsanjuanmariana@gmail.com	EN FORMACION
TI	1140918059	ANGGIE TATIANA	CAGUEÑAS MANCERA	3212107608	anggietcm29@gmail.com	EN FORMACION

3. 3209113 GELSA TIC2

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3209113 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	03/10/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1013104092	PAULA ALEJANDRA	ACERO GOMEZ	3227299976	alejaacerogomez@gmail.com	EN FORMACION
CC	1021395782	JR SANTIAGO ALEJANDRO	ARCINIEGAS PEDRAZA	3236925393	santiagoarciniegas0612@gmail.com	EN FORMACION
CC	1022351524	PAULA ALEJANDRA	LAGOS RUIZ	3214653289	paulatommy01@gmail.com	EN FORMACION
CC	1025322252	LAURA ALEJANDRA	GUERRERO PEÑA	3222174114	lauralejandrap05@gmail.com	EN FORMACION
CC	1025532145	LAURA DANIELA	MONTES DIAZ	3222774883	danielaamontess2@gmail.com	EN FORMACION
CC	1027521370	LAURA KATHERINE	ARIAS YATE	3133236704	lauurayatee6@gmail.com	EN FORMACION
CC	1065871612	BRANDON STIVEEN	CARO MOSQUERA	3229819162	annybrandonmarcela@gmail.com	EN FORMACION
CC	1074809607	SHARY JULIANA	MÉNDEZ TORRES	3142937236	tjuliana796@gmail.com	EN FORMACION
CC	1081814221	ANGELICA ZULAYS	CANTILLO MARRIAGA	3204108614	lealcantillo28@gmail.com	EN FORMACION
CC	1110463449	NATHALIA ALEJANDRA	NIETO CONDE	3222679665	nathaConde02@gmail.com	EN FORMACION
CC	53893502	DIANA CAROLINA	BERMUDEZ	3115194122	karobermudez84@gmail.com	EN FORMACION
TI	1010964198	KAREN SOFIA	TORRES VALLEJO	3057495981	karensofiato17@gmail.com	EN FORMACION
TI	1012371177	JUANA ESPERANZA	BRAVO PEÑA	3144141164	juanabravo2910@gmail.com	EN FORMACION
TI	1013116519	JAVIER SANTIAGO	PARRA GONZALEZ	3108647423	santiagoparraxd43@gmail.com	EN FORMACION
TI	1013609481	SARA NICOLL	PARRA VILLAMIL	3164989540	parrasara1204@gmail.com	EN FORMACION
TI	1014666120	SHARON	GALLEGO RAMIREZ	3012570400	sharongallegoramirez@gmail.com	EN FORMACION
TI	1016025167	LUIS ALEJANDRO	TRIANA CARDENAS		lalejandrotriana@gmail.com	EN FORMACION
TI	1022359906	MARIANA ALEXANDRA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	3133556076	mr1874975@gmail.com	EN FORMACION
TI	1025536443	TANIA VALENTINA	GONZALEZ CARO	3182960229	Vaniagc1507@gmail.com	EN FORMACION
TI	1028485100	JOEL ESTEBAN	RODRIGUEZ PRADA	3227862547	joel.ropra@gmail.com	EN FORMACION
TI	1028863774	LAURA SOFIA	ALDANA RODRIGUEZ	3219505961	sofi.rodriguez1031@gmail.com	EN FORMACION
TI	1032405736	GLORIA LISBET	CANRO LEON	3208911059	gloriacanro1002@gmail.com	EN FORMACION
TI	1034657869	ANDRES FELIPE	MARTINEZ DIAZ		Afmartinezd@itifjdecaldas.edu.co	EN FORMACION
TI	1049564397	DEISY LUZ	VEGA MORALES	3113839666	vegamoralesdeisyluz@gmail.com	EN FORMACION
TI	1074812692	EMILY	PEÑA CORTES	3106090283	emilycortes914@gmail.com	EN FORMACION
TI	1137977541	ANGIE PATRICIA	COGOLLO TORRES	3177659797	angiecogollo911@gmail.com	EN FORMACION

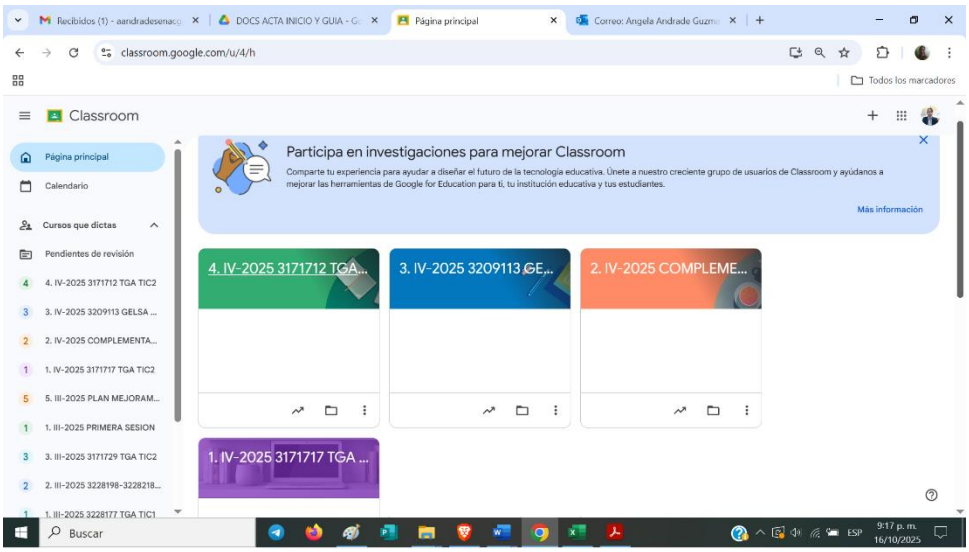
4. 3171712 TGA TIC2

Reporte de Aprendices

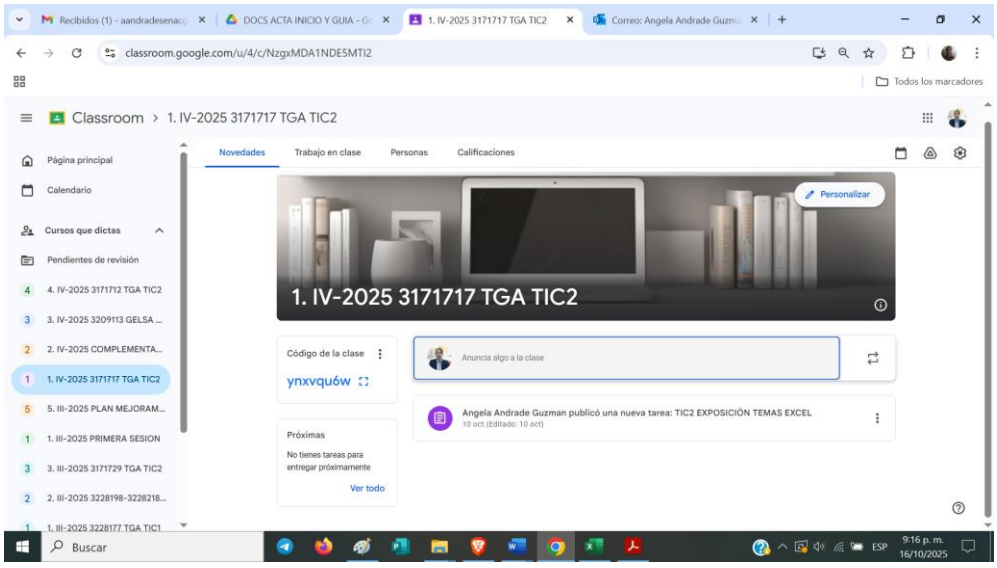
Ficha de Caracterización:	3171712 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	03/10/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1006700863	WILLIAM ALEXANDER	MONTENEGRO GUTIERREZ	3017187515	admgutierrez02@gmail.com	EN FORMACION
CC	1010964066	ANGEL GABRIEL	FORERO AVILES	3128759069	angelgforeroa1234@gmail.com	EN FORMACION
CC	1021395501	SAMUEL FELIPE	JIMENEZ ALMONACID	3004785418	samuelfelipejimenezalmonacid@gmail.com	EN FORMACION
CC	1022933628	EMILYN NICOL	MARULANDA PARRA	3223855883	nikolmarulanda05@gmail.com	EN FORMACION
CC	1028783381	KAREN MARYI	CAPERA GUZMAN	3011088206	karencapera043@gmail.com	EN FORMACION
CC	1028941717	THANIA VALENTINA	IBAÑEZ CANCHON	3223177907	valen.tina05217@gmail.com	EN FORMACION
CC	1032683207	TANIA LIZETH	REYES GONZALEZ	3214629897	tatareyes2633@gmail.com	EN FORMACION
CC	1033683805	NIKOLE DAYANA	GUZMAN MORALES	3229014881	mnikoledayana@gmail.com	EN FORMACION
CC	1033692921	MARIA PAULA	PRADO MUÑOZ	3142588958	mariapaulapradomunoz@gmail.com	EN FORMACION
CC	1062427153	MARIA CAMILA	GOMEZ CONTRERAS	3147764890	camigomcon2003@gmail.com	EN FORMACION
CC	1064789676	TIANA VANESSA	LAZALA MAYORGA	3227439670	tianalazala0507@gmail.com	EN FORMACION
CC	1069717980	MASCIEL FABIANA	CASTELLANOS ACOSTA		mascielcastellanos02062005@gmail.com	EN FORMACION
CC	1072422922	VALENTINA	MUÑOZ LOPEZ	3229461874	Valentinamunozlop0305@gmail.com	EN FORMACION
CC	1073978331	AYMARA	GUTIERREZ CORDERO	3008652127	ashmara2006@gmail.com	EN FORMACION
CC	1096947892	ENYURY NATALY	BONILLA CHAPARRO	3209107163	enyurybonilla22@gmail.com	EN FORMACION
PPT	5349960	GIOVANNA	WILCHEZ MORALES	3132240701	giovannawilchezmoreno2021@gmail.com	EN FORMACION
TI	1012919951	JUAN PABLO	VILLARREAL VIAFARA		villarrealviafaraj@gmail.com	EN FORMACION
TI	1012976662	KEVIN ESTEBAN	RODRIGUEZ ARIZA		kevinrodriguezkr4700@gmail.com	EN FORMACION
TI	1021513969	ANGIE JIMENA	NEIRA GOMEZ	3219280639	angiegomez1527@gmail.com	EN FORMACION
TI	1022953374	ASHLLY MICHEL	OBANDO	3217124496	ashllyobando04@gmail.com	EN FORMACION
TI	1024493239	DILAN CAMILO	ROJAS LONDOÑO	3218543682	dilandiversion@gmail.com	EN FORMACION
TI	1024509791	CHELSY JULIANA	MURCIA CANGREJO	3046477784	chelsymurcia8@gmail.com	EN FORMACION
TI	1028484654	ANA MARIA	DUQUE GUARNIZO		anamariaduqueguarnizo@gmail.com	EN FORMACION
TI	1028486861	JUAN ESTEBAN	REYES RIOS	3104156750	reyesjuanesteban42@gmail.com	EN FORMACION
TI	1030575389	DEISIS VANESA	CORTES FERNANDEZ	3204284212	cortesdeisis38@gmail.com	EN FORMACION
TI	1031423011	MICHAEL STIVEN	RAMIREZ ALBA	3122739700	michael.ramirez1829@gmail.com	EN FORMACION
TI	1033102453	LUZ MARIANA	LOZANO MARTINEZ		yoemariana@hotmail.com	EN FORMACION
TI	1034661504	MARIA PAULA	MORA BETANCOURTH	3112667929	morap4478@gmail.com	EN FORMACION
TI	1073978328	ASHLEY	GUTIERREZ CORDERO	3008652127	corderoashley384@gmail.com	EN FORMACION
TI	1120818312	GELEN SOFIA	HERNANDEZ PALACIOS	3202942206	gelenhernandez68@gmail.com	EN FORMACION

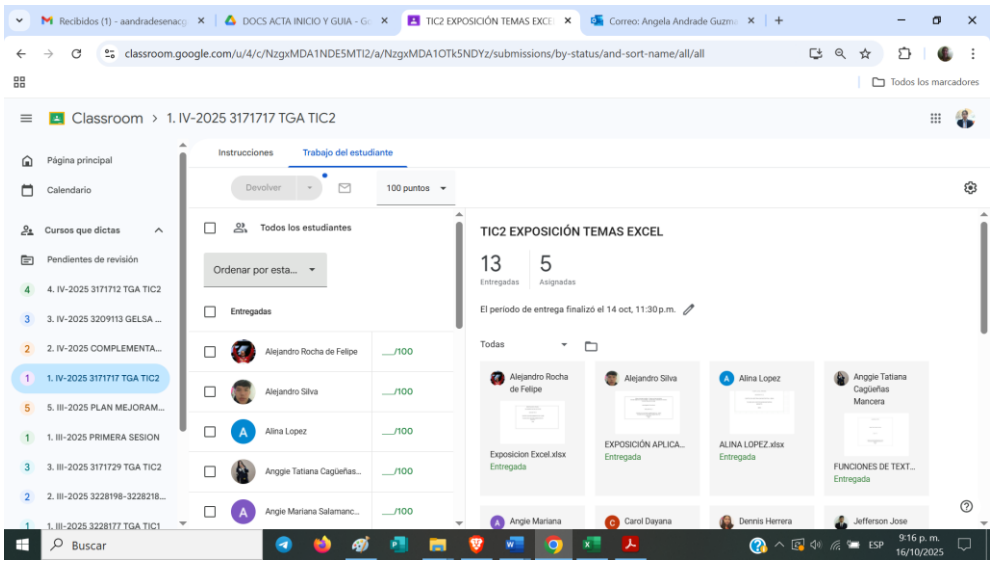
A cada grupo se le creo el enlace para subir las evidencias en la aplicación del correo CLASSROOM.

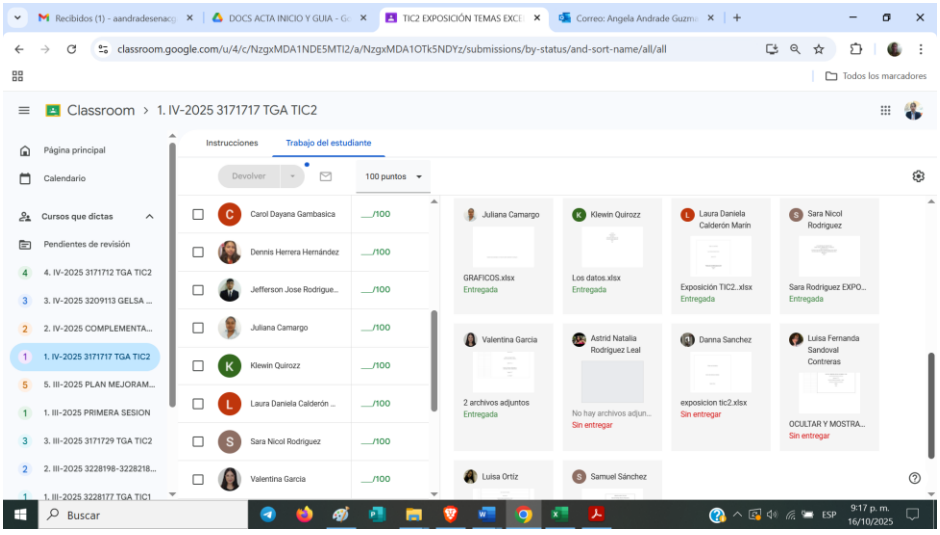


1. 3171717 TGA TIC2



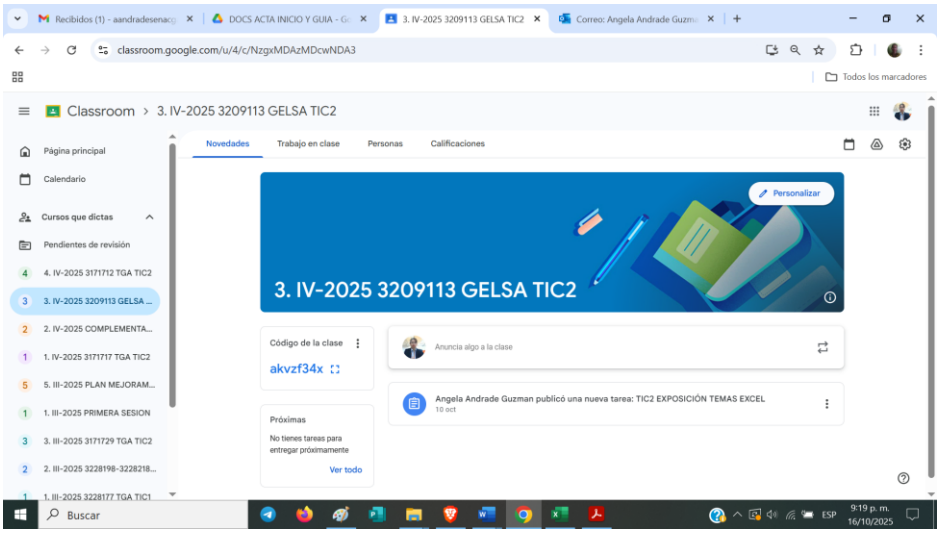
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

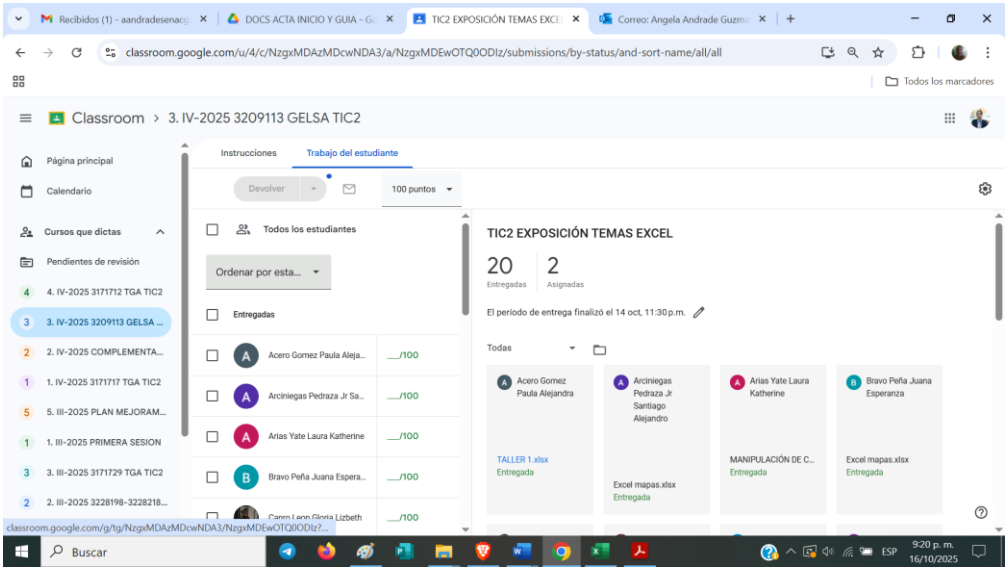


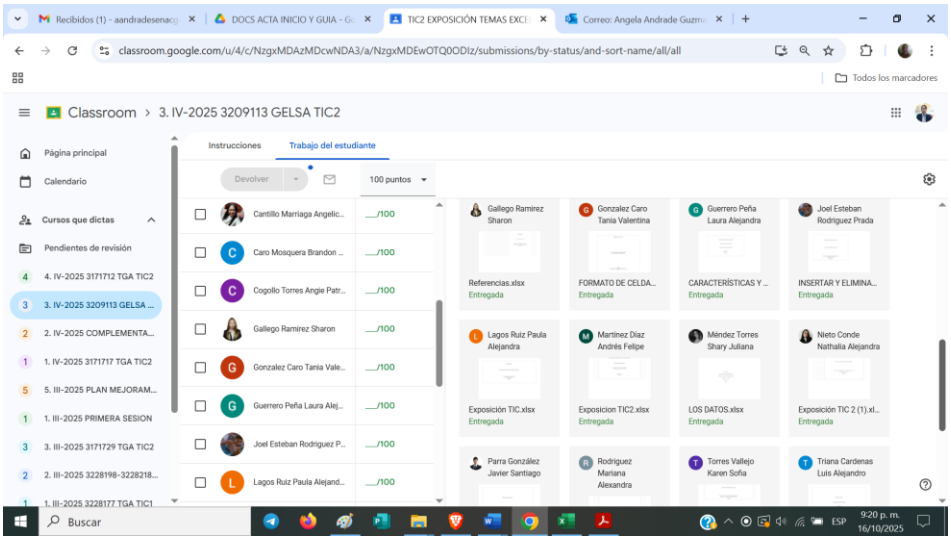


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

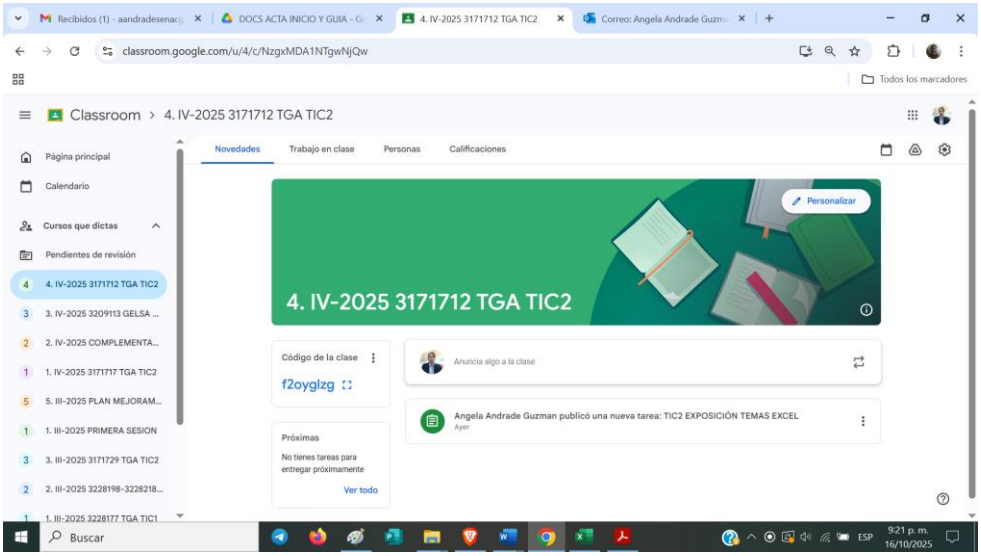
3. 3209113 GELSA TIC2



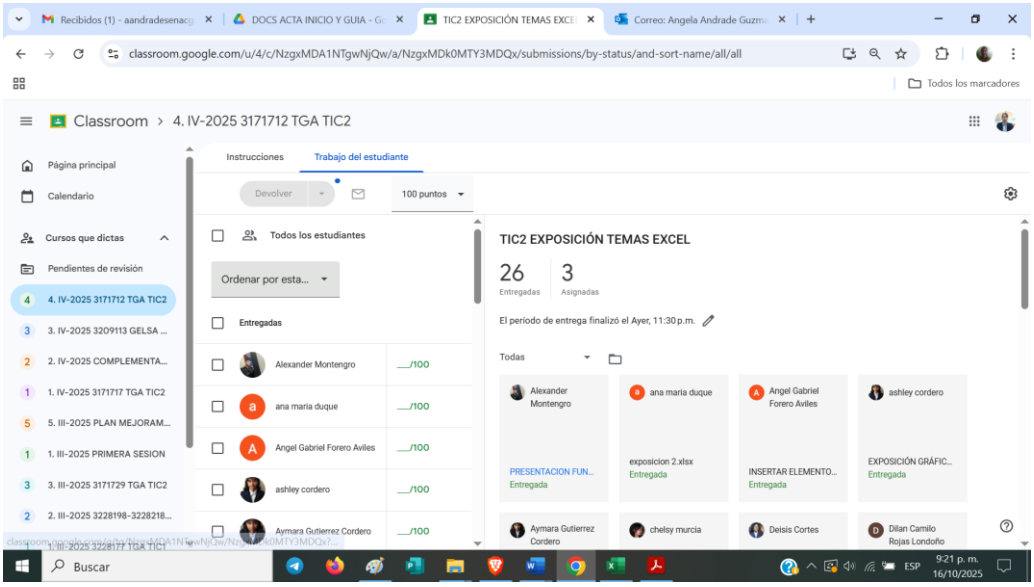


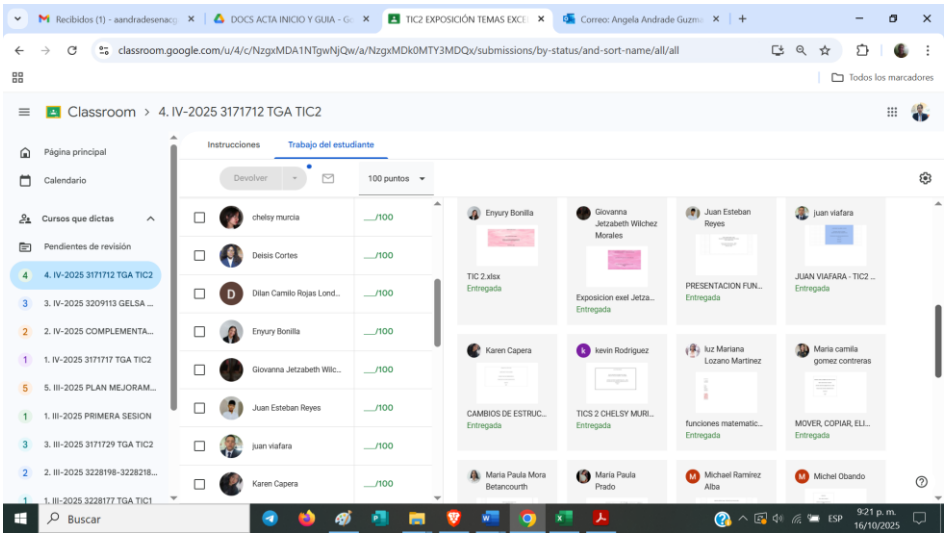


4. 3171712 TGA TIC2



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA





OBLIGACION 8, 12

El reporte del listado de aprendices en Sofía Plus, estos datos no se comparten con otras personas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

LISTADO DE APRENDICES

1. 3171717 TGA TIC2

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3171717 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 03/10/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000225972	JEFFERSON JOSE	RODRIGUEZ TAMARA	3006135734	jeferrodriguez30@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000693921	LAURA ANGELINA	ROJAS PINZON		rojaslauraangelina4@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1001325493	MICHAEL FABIAN	GONZALEZ GONZALEZ	3015367230	michaelfabiang17@gmail.com	EN FORMACION
CC	1006024948	ELDINEVER	VELASQUEZ GIRALDO	3118527390	eldivg.28@gmail.com	EN FORMACION
CC	1011090313	ALEJANDRO	ROCHA DE FELIPE	3052290259	alejandrorochadefe15@gmail.com	EN FORMACION
CC	1012440891	NICOLAS ALBERTO	YEPES ARIAS	3044214639	nicolasyepes32@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1014480005	LUISA FERNANDA	ORTIZ GALINDO	3053238888	luisagalindo243@gmail.com	EN FORMACION
CC	1021677740	KLEWIN JESUS	QUIROZ ORTIZ	3202198882	klewinquiroz@gmail.com	EN FORMACION
CC	1023885250	LAURA DANIELA	CALDERON MARIN	3133769490	danicalderonmarin@gmail.com	EN FORMACION
CC	1025535586	ALINA	LÓPEZ VARGAS	3229184463	alinalopez752@gmail.com	EN FORMACION
CC	1026552691	LUISA FERNANDA	SANDOVAL CONTRERAS	3208826905	mihwks70@gmail.com	EN FORMACION
CC	1032510321	KYLE JHOAN	JIMENEZ ROJAS	3025768983	Kylejimenez3011@gmail.com	EN FORMACION
CC	1077227357	JOSE ALEJANDRO	SILVA NINCO	3214949035	alejandrosilva0306@gmail.com	EN FORMACION
CC	1141515787	ANGIE MARIANA	SALAMANCA OCAMPO	322 5328626	angiesalamanca0530@gmail.com	EN FORMACION
TI	1025538743	SARA NICOL	RODRIGUEZ VASQUEZ	3202532335	saranicolr40@gmail.com	EN FORMACION
TI	1028865037	DANNA SOFIA	SANCHEZ POBLADOR	3125266066	sofiapoblador18@gmail.com	EN FORMACION
TI	1029145833	ASTRID NATALIA	RODRIGUEZ LEAL	3014624155	astridnatalia1703@gmail.com	EN FORMACION
TI	1034779947	SAMUEL SANTIAGO	SANCHEZ SALAMANCA	3005135906	samuels3108@gmail.com	EN FORMACION
TI	1034780708	KAREN SOFIA	MUÑOZ HERNANDEZ	3108617119	sofia.popias@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1043448153	JULIANA	CAMARGO PORRETTY	3137622038	julicamargoporretty@gmail.com	EN FORMACION
TI	1051568343	CAROL DAYANA	GAMBASICA HERNANDEZ	3228299771	gambasicacaroldayana7@gmail.com	EN FORMACION
TI	1052969004	DENIS ANDREA	HERRERA HERNANDEZ	3108959802	herrerahernandezdennis@gmail.com	EN FORMACION
TI	1076740663	MARIA VALENTINA	GARCIA ESPITIA	3124293254	valeagarcia235@gmail.com	EN FORMACION
TI	1085170912	MARIANA	YEPEZ SANJUAN	3215470823	yepezsanjuanmariana@gmail.com	EN FORMACION
TI	1140918059	ANGGIE TATIANA	CAGUEÑAS MANCERA	3212107608	anggietcm29@gmail.com	EN FORMACION

3. 3209113 GELSA TIC2

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3209113 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 03/10/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1013104092	PAULA ALEJANDRA	ACERO GOMEZ	3227299976	alejaacerogomez@gmail.com	EN FORMACION
CC	1021395782	JR SANTIAGO ALEJANDRO	ARCINIEGAS PEDRAZA	3236925393	santiagoarciniegas0612@gmail.com	EN FORMACION
CC	1022351524	PAULA ALEJANDRA	LAGOS RUIZ	3214653289	paulatommy01@gmail.com	EN FORMACION
CC	1025322252	LAURA ALEJANDRA	GUERRERO PEÑA	3222174114	lauralejandrap05@gmail.com	EN FORMACION
CC	1025532145	LAURA DANIELA	MONTES DIAZ	3222774883	danielaamontess2@gmail.com	EN FORMACION
CC	1027521370	LAURA KATHERINE	ARIAS YATE	3133236704	lauurayatee6@gmail.com	EN FORMACION
CC	1065871612	BRANDON STIVEEN	CARO MOSQUERA	3229819162	annybrandonmarcela@gmail.com	EN FORMACION
CC	1074809607	SHARY JULIANA	MÉNDEZ TORRES	3142937236	tjuliana796@gmail.com	EN FORMACION
CC	1081814221	ANGELICA ZULAYS	CANTILLO MARRIAGA	3204108614	lealcantillo28@gmail.com	EN FORMACION
CC	1110463449	NATHALIA ALEJANDRA	NIETO CONDE	3222679665	nathaConde02@gmail.com	EN FORMACION
CC	53893502	DIANA CAROLINA	BERMUDEZ	3115194122	karobermudez84@gmail.com	EN FORMACION
TI	1010964198	KAREN SOFIA	TORRES VALLEJO	3057495981	karensofiato17@gmail.com	EN FORMACION
TI	1012371177	JUANA ESPERANZA	BRAVO PEÑA	3144141164	juanabravo2910@gmail.com	EN FORMACION
TI	1013116519	JAVIER SANTIAGO	PARRA GONZALEZ	3108647423	santiagoparraxd43@gmail.com	EN FORMACION
TI	1013609481	SARA NICOLL	PARRA VILLAMIL	3164989540	parrasara1204@gmail.com	EN FORMACION
TI	1014666120	SHARON	GALLEGO RAMIREZ	3012570400	sharongallegoramirez@gmail.com	EN FORMACION
TI	1016025167	LUIS ALEJANDRO	TRIANA CARDENAS		lalejandrotriana@gmail.com	EN FORMACION
TI	1022359906	MARIANA ALEXANDRA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	3133556076	mr1874975@gmail.com	EN FORMACION
TI	1025536443	TANIA VALENTINA	GONZALEZ CARO	3182960229	Vaniagc1507@gmail.com	EN FORMACION
TI	1028485100	JOEL ESTEBAN	RODRIGUEZ PRADA	3227862547	joel.ropra@gmail.com	EN FORMACION
TI	1028863774	LAURA SOFIA	ALDANA RODRIGUEZ	3219505961	sofi.rodriguez1031@gmail.com	EN FORMACION
TI	1032405736	GLORIA LISBET	CANRO LEON	3208911059	gloriacanro1002@gmail.com	EN FORMACION
TI	1034657869	ANDRES FELIPE	MARTINEZ DIAZ		Afmartinezd@itfjdecaldas.edu.co	EN FORMACION
TI	1049564397	DEISY LUZ	VEGA MORALES	3113839666	vegamoralesdeisyluz@gmail.com	EN FORMACION
TI	1074812692	EMILY	PEÑA CORTES	3106090283	emilycortes914@gmail.com	EN FORMACION
TI	1137977541	ANGIE PATRICIA	COGOLLO TORRES	3177659797	angiecogollo911@gmail.com	EN FORMACION

4. 3171712 TGA TIC2

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3171712 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	03/10/2025

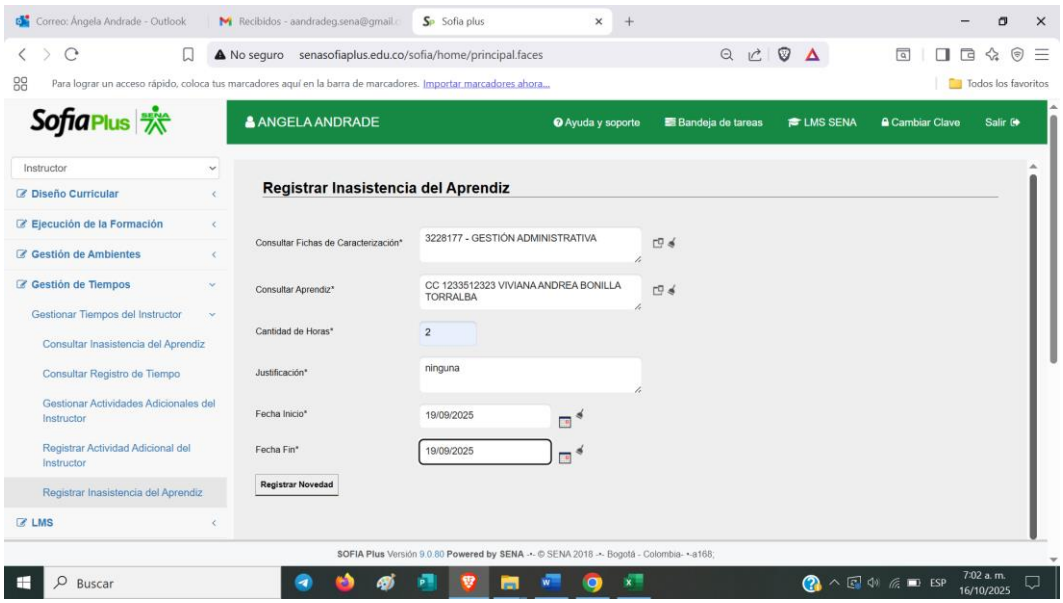
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1006700863	WILLIAM ALEXANDER	MONTENEGRO GUTIERREZ	3017187515	admgutierrez02@gmail.com	EN FORMACION
CC	1010964066	ANGEL GABRIEL	FORERO AVILES	3128759069	angelgforero1234@gmail.com	EN FORMACION
CC	1021395501	SAMUEL FELIPE	JIMENEZ ALMONACID	3004785418	samuelfelipejimenezalmonacid@gmail.com	EN FORMACION
CC	1022933628	EMILYN NICOL	MARULANDA PARRA	3223855883	nikolmarulanda05@gmail.com	EN FORMACION
CC	1028783381	KAREN MARYI	CAPERA GUZMAN	3011088206	karencapera043@gmail.com	EN FORMACION
CC	1028941717	THANIA VALENTINA	IBAÑEZ CANCHON	3223177907	valen.tina05217@gmail.com	EN FORMACION
CC	1032683207	TANIA LIZETH	REYES GONZALEZ	3214629897	tatareyes2633@gmail.com	EN FORMACION
CC	1033683805	NIKOLE DAYANA	GUZMAN MORALES	3229014881	mnikoledayana@gmail.com	EN FORMACION
CC	1033692921	MARIA PAULA	PRADO MUÑOZ	3142588958	mariapaulapradomunoz@gmail.com	EN FORMACION
CC	1062427153	MARIA CAMILA	GOMEZ CONTRERAS	3147764890	camigomcon2003@gmail.com	EN FORMACION
CC	1064789676	TIANA VANESSA	LAZALA MAYORGA	3227439670	tianalazala0507@gmail.com	EN FORMACION
CC	1069717980	MASCIEL FABIANA	CASTELLANOS ACOSTA		mascielcastellanos02062005@gmail.com	EN FORMACION
CC	1072422922	VALENTINA	MUÑOZ LOPEZ	3229461874	Valentinamunozlop0305@gmail.com	EN FORMACION
CC	1073978331	AYMARA	GUTIERREZ CORDERO	3008652127	ashmara2006@gmail.com	EN FORMACION
CC	1096947892	ENYURY NATALY	BONILLA CHAPARRO	3209107163	enyurybonilla22@gmail.com	EN FORMACION
PPT	5349960	GIOVANNA	WILCHEZ MORALES	3132240701	giovannawilcheznoveno2021@gmail.com	EN FORMACION
TI	1012919951	JUAN PABLO	VILLARREAL VIAFARA		villarrealviafaraj@gmail.com	EN FORMACION
TI	1012976662	KEVIN ESTEBAN	RODRIGUEZ ARIZA		kevinrodriguezkr4700@gmail.com	EN FORMACION
TI	1021513969	ANGIE JIMENA	NEIRA GOMEZ	3219280639	angiegomez1527@gmail.com	EN FORMACION
TI	1022953374	ASHLLY MICHEL	OBANDO	3217124496	ashllyobando04@gmail.com	EN FORMACION
TI	1024493239	DILAN CAMILO	ROJAS LONDOÑO	3218543682	dilandiversion@gmail.com	EN FORMACION
TI	1024509791	CHELSY JULIANA	MURCIA CANGREJO	3046477784	chelsymurcia8@gmail.com	EN FORMACION
TI	1028484654	ANA MARIA	DUQUE GUARNIZO		anamariaduqueguarnizo@gmail.com	EN FORMACION
TI	1028486861	JUAN ESTEBAN	REYES RIOS	3104156750	reyesjuanesteban42@gmail.com	EN FORMACION
TI	1030575389	DEISIS VANESA	CORTES FERNANDEZ	3204284212	cortesdeisis38@gmail.com	EN FORMACION
TI	1031423011	MICHAEL STIVEN	RAMIREZ ALBA	3122739700	michael.ramirez1829@gmail.com	EN FORMACION
TI	1033102453	LUZ MARIANA	LOZANO MARTINEZ		yoemariana@hotmail.com	EN FORMACION
TI	1034661504	MARIA PAULA	MORA BETANCOURTH	3112667929	morap4478@gmail.com	EN FORMACION
TI	1073978328	ASHLEY	GUTIERREZ CORDERO	3008652127	corderoashley384@gmail.com	EN FORMACION
TI	1120818312	GELEN SOFIA	HERNANDEZ PALACIOS	3202942206	gelenhernandez68@gmail.com	EN FORMACION

OBLIGACION 7

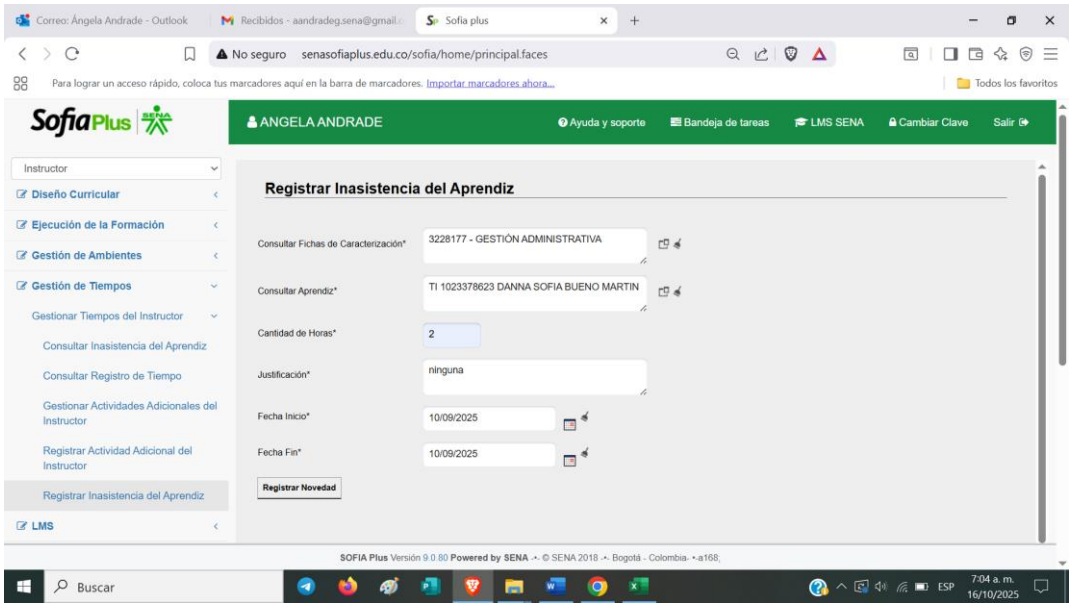
Registro de inasistencias de los grupos tercer trimestre 2025 en la plataforma SOFIA PLUS – SENA-

1. 3228177 TGA TIC1

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

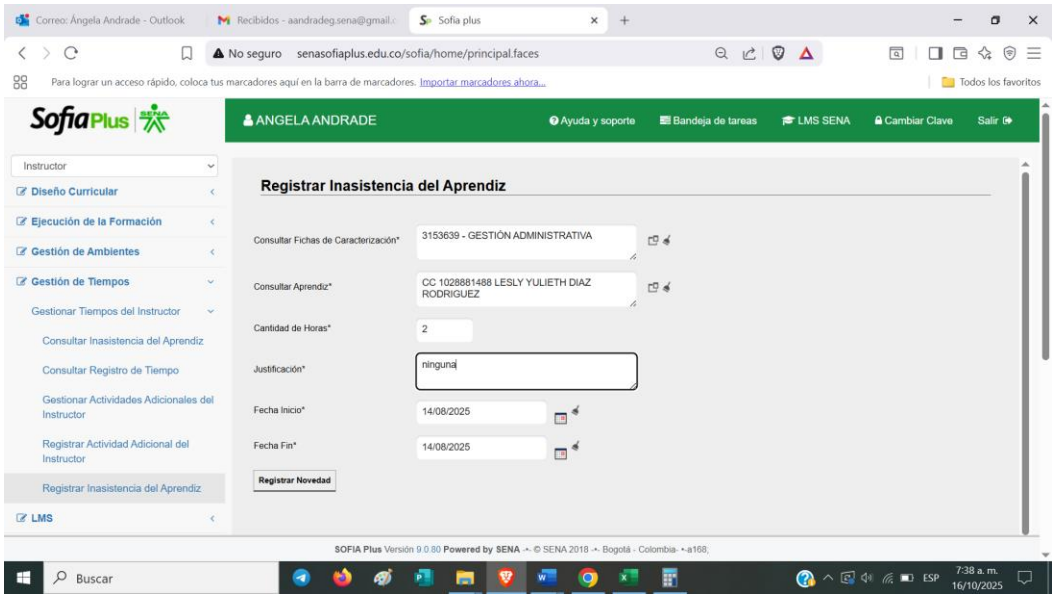


1.

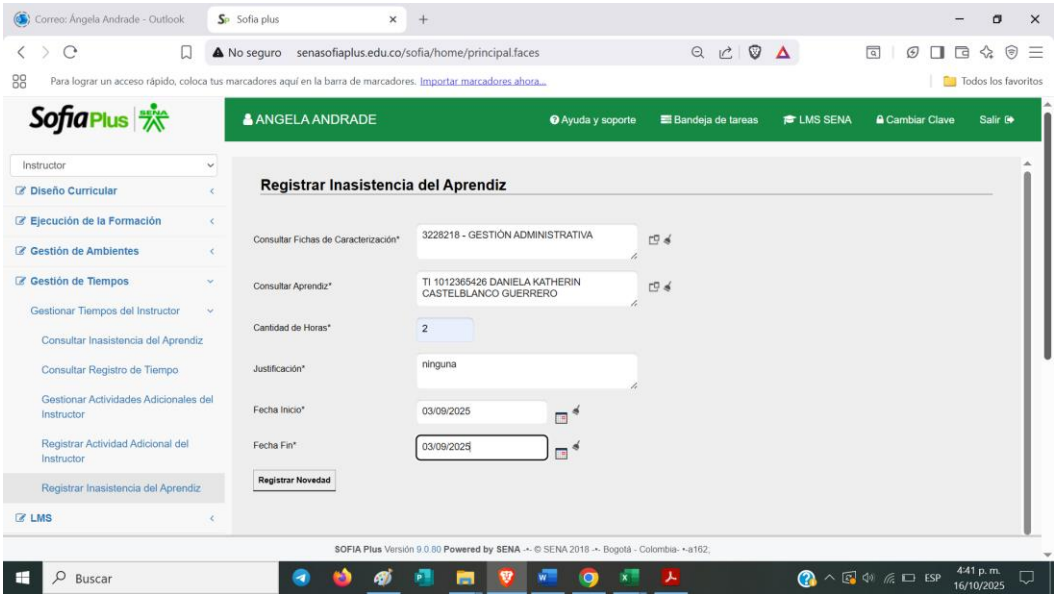


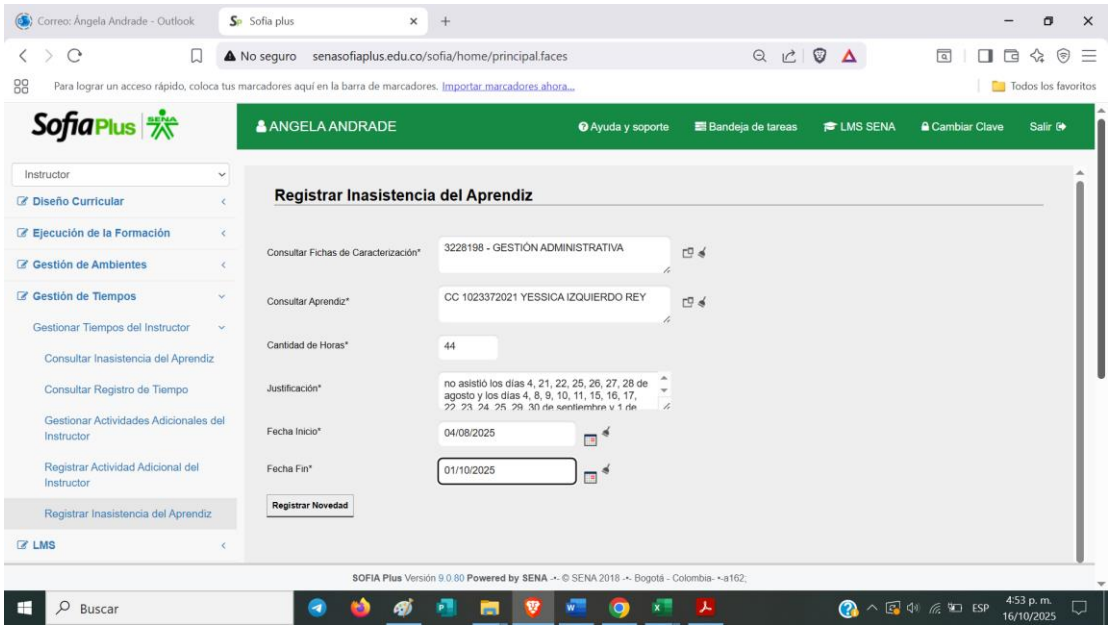
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

3153639 TGA – APRENDIZ REPROGRAMACION LESLY JULIETH DIAZ

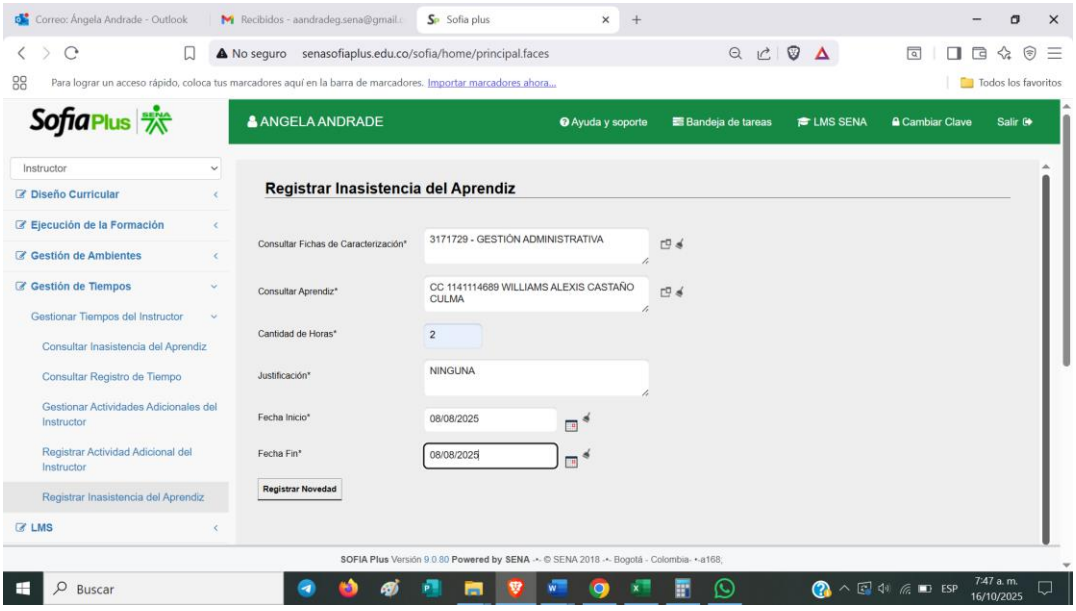


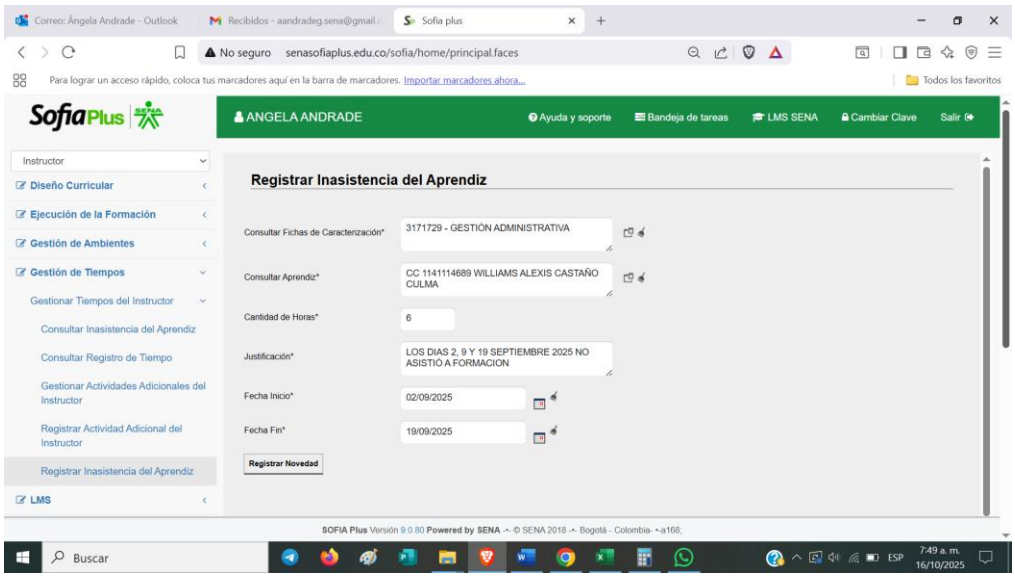
2. 3228198-3228218 TGA



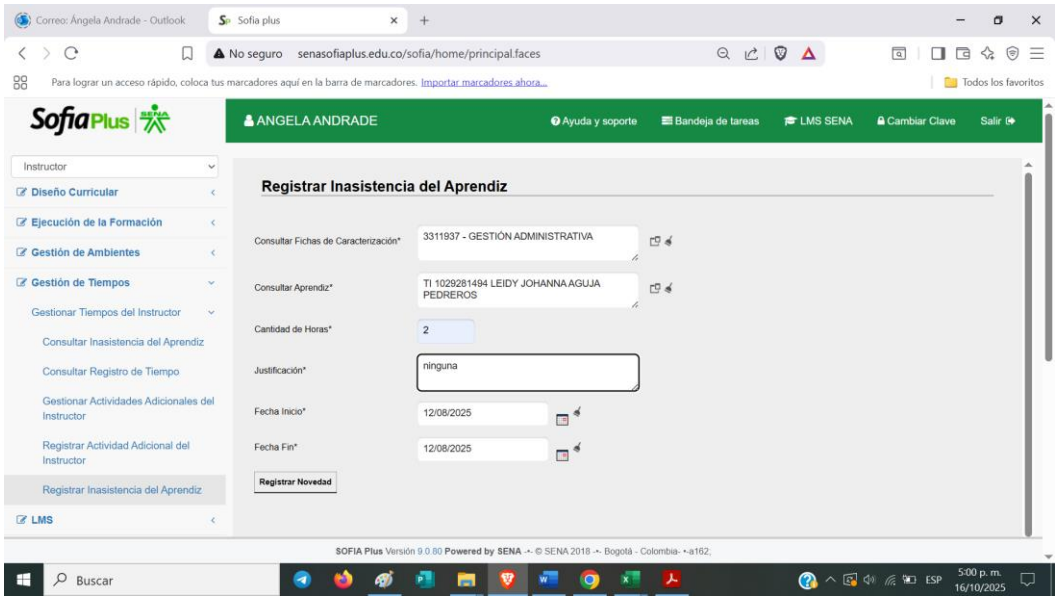


3. 3171729 TGA TIC2

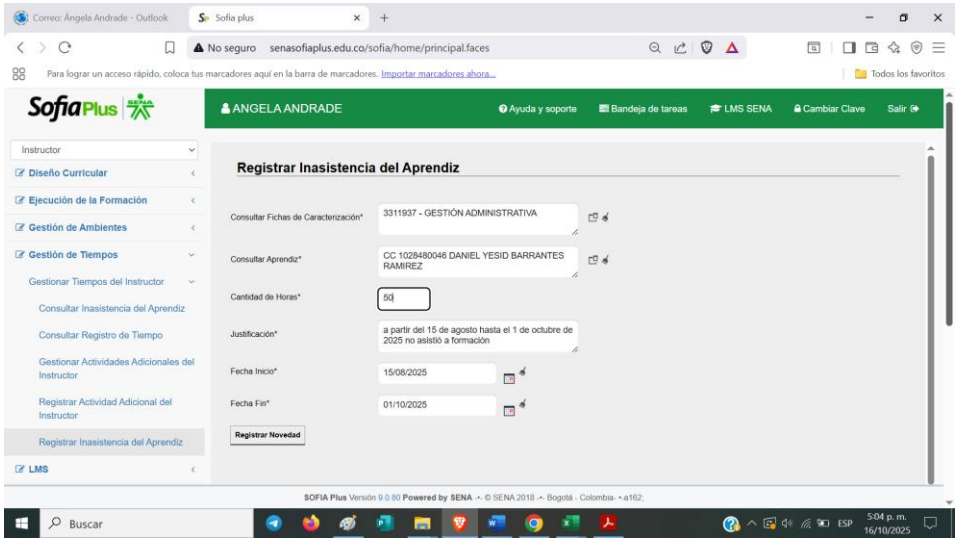




4. 3311937 TGA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA ANDRADE GUZMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 09/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGELA ANDRADE GUZMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA