PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552950
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7552950

Maykol Galeano Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094272637 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
““*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Realizar acompañamiento asesoría y orientación en los grupos asignados, Ruta 3 Desarrollo de recorridos de OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES 3343763 El peñon-Carretero. operación de servicios turísticos en espacios rurales 3326671 Florian-santa lucia.	Registro fotográfico de la formación impartida en las diferentes fichas durante el mes de Octubre
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Actividades de reconocimientos con los aprendices de las diferentes fichas, aplicando las actividades planteadas en las guías. Fichas: Operacion de servicios turisticos en espacios rurales 3343763 El peñon-Carretero. operación de servicios turísticos en espacios rurales 3326671 Florian-santa lucia.	Registro fotográfico. Actividad sondeo de Conocimiento de los aprendices y diagnóstico del territorio
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Octubre	Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas. Formato Informe actividades mensuales descargado del aplicativo Sofía plus.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna la programación a ejecutar durante el mes de Octubre	Pantallazo de programación mes de Octubre

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar en la reunión mensual de instructores mes de Octubre, Campesena.	Evidencias fotográficas de participación en la reunión mensual del programa
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participar en la reunión de rendición de cuentas, solicitada por la subdirección del Centro.	Fotografía de asistencia a la reunion de rendicion de Cuentas.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Octubre y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

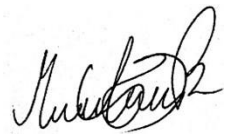
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1	**71425**	La Sabana-Sucre	15 de Septiembre 2025	18 de septiembre de 2025
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, El No planilla **4621585221** del operador SOI correspondiente al mes de mes de Septiembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



MAYKOL GALEANO RUIZ
Contratista
C.C. No. 1094272637

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552950
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025

Obligacion 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.






Realizar actividades de documentacion requerida para la ejecucion de recorridos en espacios rurales, tambien cartografias e informacion de los recorridos a visitar durante las actividades turisticas.

Acciones realizadas. Realizar acompañamiento asesoría y orientación en los grupos asignados, Ruta 3

operación de servicios turísticos en espacios rurales 3326671 Florian-Santa Lucia.

operación de servicios turísticos en espacios rurales 3343763 El peñon-Carretero.




Actividades de reconocimiento de atractivos turísticos, Charlas de normatividad turística y criterios de sostenibilidad y seguridad que se deben aplicar a la hora de prestar servicios turísticos en espacios rurales.

Obligacion 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
Acciones realizadas Actividades de reconocimientos con los aprendices de las diferentes fichas, aplicando las actividades planteadas en las guías.

operación de servicios turísticos en espacios rurales 3326671 Florian-santa lucia.

operación de servicios turísticos en espacios rurales 3343763 El peñon-Carretero.




Actividad de sondeo se conocimientos, glosario y salidas de campo para revisar los conceptos de turismo que los aprendices puedan exponer en campo.






Actividades de reconocimiento y glosario de terminología, salidas a de reconocimiento a los lugares con potencial turistico

Obligacion 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. **Acciones realizadas.** Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Octubre.	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Vélez, Octubre de 2025 Señor **GREGORIO RUIZ MEDINA** SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552950 Cargo del supervisor profesional G09 Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025 **Referencia:** No CO1.PCCNTR.7552950 **Maykol Galeano Ruiz**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094272637 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*

Obligacion 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas. Envío de manera oportuna la programación a ejecutar durante el mes de Octubre

Evidencias. Pantallazo de programación mes de Octubre

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA

F08-9546-010/06-09 Versión 1.0
Proceso Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos

Modelo de mejora continua

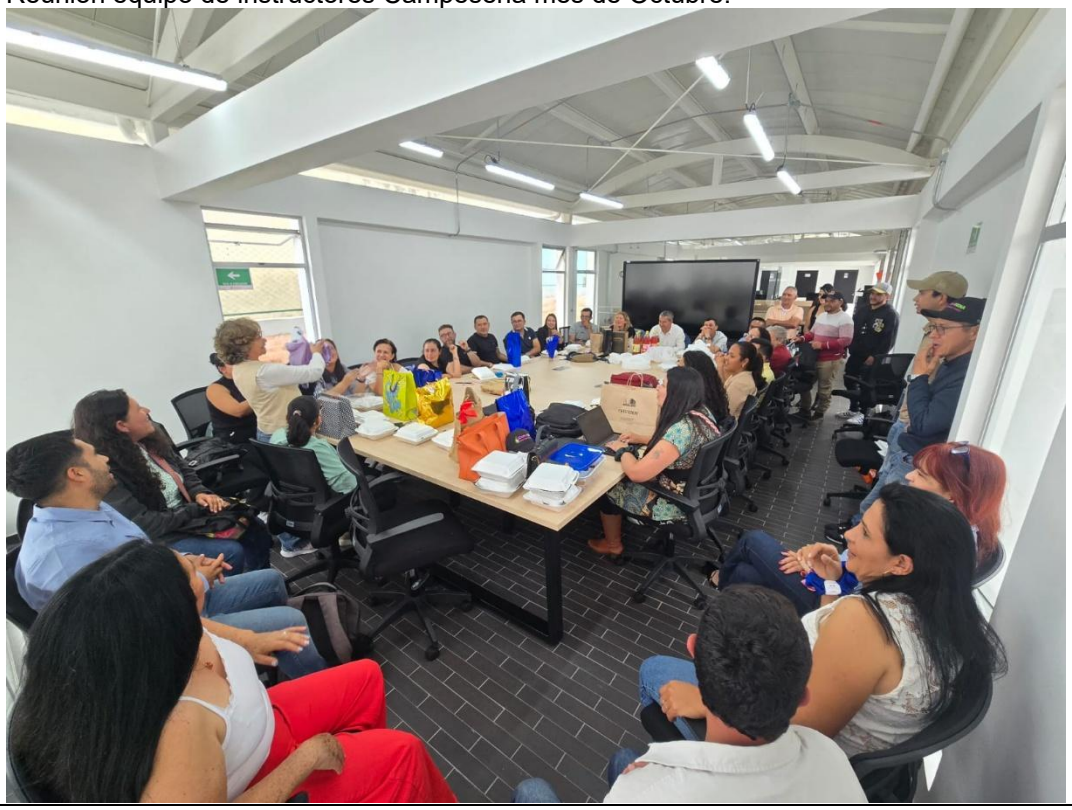
ASESOR [ ] INSTRUCTOR X NOMBRE MAYKOL GALEANO RUIZ Nº de C.C. 1.094.272.637 MES Octubre

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA		HORAS		DÍAS DE LA SEMANA							TOTAL HORAS D
COGNITIVA - PROCEDIMENTAL: DISEÑAR LOS RECORRIDOS EN EL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, APLICANDO CONCEPTOS TECNICOS	60201021 ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO	DISEÑAR PROPUESTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS, NECESIDADES DEL CLIENTE Y LA OFERTA TURÍSTICA	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	Santa Lucia- Florian Ficha 3326671	01 de Octubre de 2025	02 de Octubre de 2025	10:00	17:59			X	X				16
COGNITIVA PROCEDIMENTAL.PROCEDIEMENTAL. REALIZAR DINAMINCA DE CONOCIMIENTO_ Y ESTUDIO DE MERCADEO LOCAL	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	IDENTIFICAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	Carretera- El peñon Ficha 3343763	06 de Octubre de 2025	09 de Septiembre de 2025	10:00	17:59	X	X	X	X				32
COGNITIVA.- PROCEDIMENTAL. DISEÑAR LOS RECORRIDOS EN EL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, APLICANDO CONCEPTOS TECNICOS	60201021 ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO	DISEÑAR PROPUESTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS, NECESIDADES DEL CLIENTE Y LA OFERTA TURÍSTICA	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	Santa Lucia- Florian Ficha 3326671	14 de Octubre de 2025	17 de Octubre de 2025	10:00	17:59	X	X	X	X				32
COGNITIVA- VALORATIVA ACTITUDINAL: FORMULAR ESTRATEGIAS DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURISTCAS SEGÚN RESULTADOS DE VALIDACION.	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	Carretero- El peñon Ficha 3343763	20 de Octubre de 2025	23 de Septiembre de 2025	10:00	17:59	X	X	X	X				32
PROCEDIMENTAL: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS DE ACUERDO A PROCEMIENTOS Y PROTOCOLOS DE SERVICIO	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	EJECUTAR RRECORIDOS TURISTICOS TENIENDO ENCUENTA PROTOCOLOS DE SERVICIO Y NORMAS DE SEGURIDAD	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	Carretero- El peñon Ficha 3343763	27 de Octubre de 2025	30 de Septiembre de 2025	10:00	17:59	X	X	X	X				32

144

OBLIGACION 10 Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Reunión equipo de instructores Campesena mes de Octubre.



ACCIONES REALIZADAS Participar en la reunion mensual CAMPESENA **EVIDENCIAS** Evidencias Fotográficas de participación en la reunión mensual del programa	
Obligacion 11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. **Acciones realizadas.** Participar en la reunión de rendición de cuentas, solicitada por la subdirección de el Centro. **Evidencias.** Fotografía de asistencia a la reunion de rendicion de Cuentas	

OBLIGACION 12

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.
ACCIONES REALIZADAS
Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Octubrey presentado al Supervisor del contrato.
EVIDENCIAS
Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025

Obligacion 1. Onentar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas. Realizar acompañamiento



Realizar actividades de documentacion requerida para la ejecucion de recorridos en espacios rurales, tambien cartografias e informacion de los recorridos a visitar durante las actividades turisticas

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2025

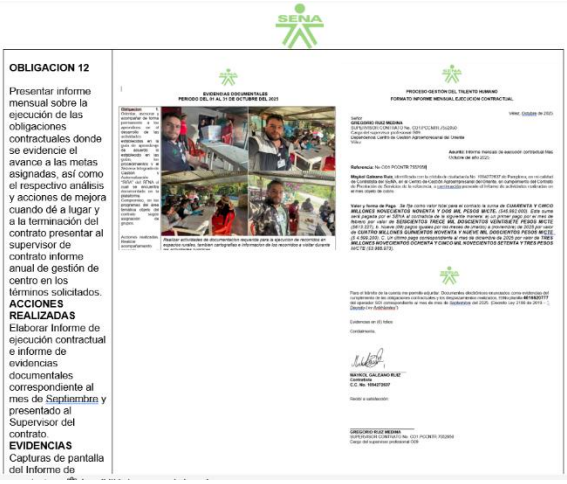
Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552950
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7552950

Maykol Galeano Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094272637 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, El No planilla **4616620777** del operador SOI correspondiente al mes de mes de Septiembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

MAYKOL GALEANO RUIZ
Contratista
C.C. No. 1094272637

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552950
Cargo del supervisor profesional G09

Maykol Galeano Ruiz
C.C. No. 1094272637
CO1.PCCNTR.7552950

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 9 de septiembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	71425	**Fecha Solicitud**	2025-09-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAYKOL GALEANO RUIZ	CC: 1094272637	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-09-15	2025-09-18	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SUCRE	3,5	No	50	3,5	4.599.200,00	235.178,00	823.123,00	100.000,00	923.123,00	VIÁTICOS FORMACION 15-18 SEP A SUCRE CGTO LA SABANA ORIENTAR FPI FICHA 3320895
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**100.000,00**	**923.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 15-18 SEP A SUCRE CGTO LA SABANA ORIENTAR FPI FICHA 3320895

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/09 12:21:03 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 9 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	08/09/2025 16:33:08

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
9/09/2025 12:21:30 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	10/09/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	291125	**Fecha Registro:**	2025-09-10	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	923.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	923.123,00	**Saldo x Obligar:**	923.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1094272637	**Razón Social:**	MAYKOL GALEANO RUIZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32900001306	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**71425**	**Número:**	COM-71425	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-10

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		923.123,00	0,00		
					Total:	923.123,00	0,00	923.123,00	923.123,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-71425, 15-18 SEP A SUCRE CGTO LA SABANA ORIENTAR FPI FICHA 3320895

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	923.123,00	923.123,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025-09-10 14:33:26 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez Santander, 27 de Septiembre del 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No: 71425	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	15 de Septiembre de 2025	18 de Septiembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Sucre(La Sabana)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander - CGAO	Sucre

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3320895 OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 15/09/2025

Desplazamiento Vélez- Sucre (La Sabana)

Medio de transporte: Terrestre

Actividades Ejecutadas

Se realizo charla Glosario de terminología usada en el desarrollo de actividades turísticas en espacios rurales.

Se realizo actividad mapa parlante, actividad para analizar el entorno en el cual viven los habitantes de el sector.

Se realizo retroalimentación de las actividades realizadas por parte de el instructor.

Día 16/09/2025

Se realizo salida de reconocimiento de un atractivo turístico, con el fin de identificar sus características potenciales para caracterizarlo y realizar recopilación de información para crear los diferentes insumos.

Se realizo charla de sostenibilidad en la prestación de servicios turísticos y cuidados con el medio ambiente, practicas de conservación y de huellas 0 en los recorridos turísticos.

Se realizo retroalimentación de las actividades realizadas por parte de el instructor.

Día 17/09/2025

Se realizo actividad mapa parlante para hacer un reconocimiento a los tiempos de la región; pasado, presente y futuro esto con el fin de retomar información importante de la historia y visualizar el futuro de la región

Se realizo charla normatividad aplicable al desarrollo de actividades turísticas en espacios rurales.

Día 18/09/2025

Desplazamiento Sucre(vereda La Sabana)– Vélez

RESULTADOS:

Cartografia social del sector

Reconocimientos de atractivos turisticos

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia.
2. Registro fotográfico de actividades realizadas
3. Compromiso presupuestal
4. Autorización reconocimiento y orden de pago
5. Formato legalización transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar portafolio de servicios	Instructor técnico	Octubre 17-18-19
Realizar costos y presupuestos	Instructor técnico	Octubre 17-18-19

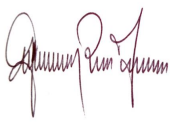
CONCLUSIÓNES:

El turismo rural es una nueva economía que cada día toma mas fuerza en la región, busca que se aproveche los recursos paisajísticos de los lugares, y mezclarlos con las diferentes experiencias que se pueden encontrar en los campos, ayuda a dinamizar las economías y a crear mas oportunidades para que los jóvenes vean en sus territorios, posibilidades de quedarse y mejorar en sus economías, el Sena llega a estos lugares emergentes buscando apoyar estas iniciativas, para apoyar los campos y sus emprendimientos, dándole dignidad a los campos y posicionando la región como destino turístico emergente.

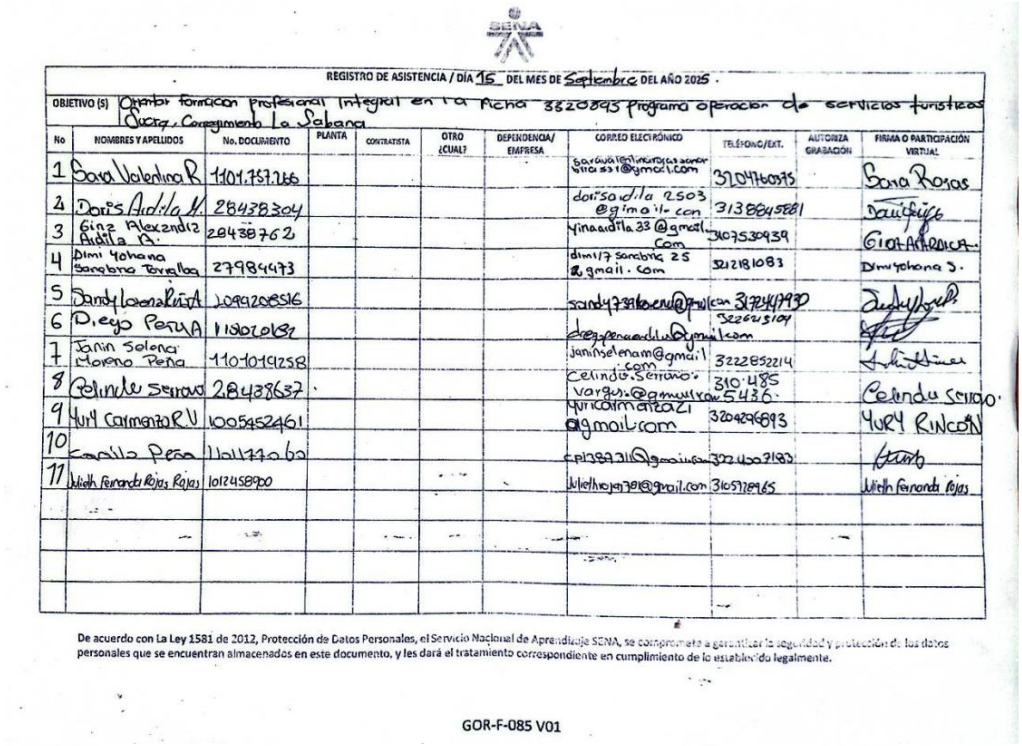
DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Maykol Galeano Ruiz	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7552950 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

1. Listados de asistencia.



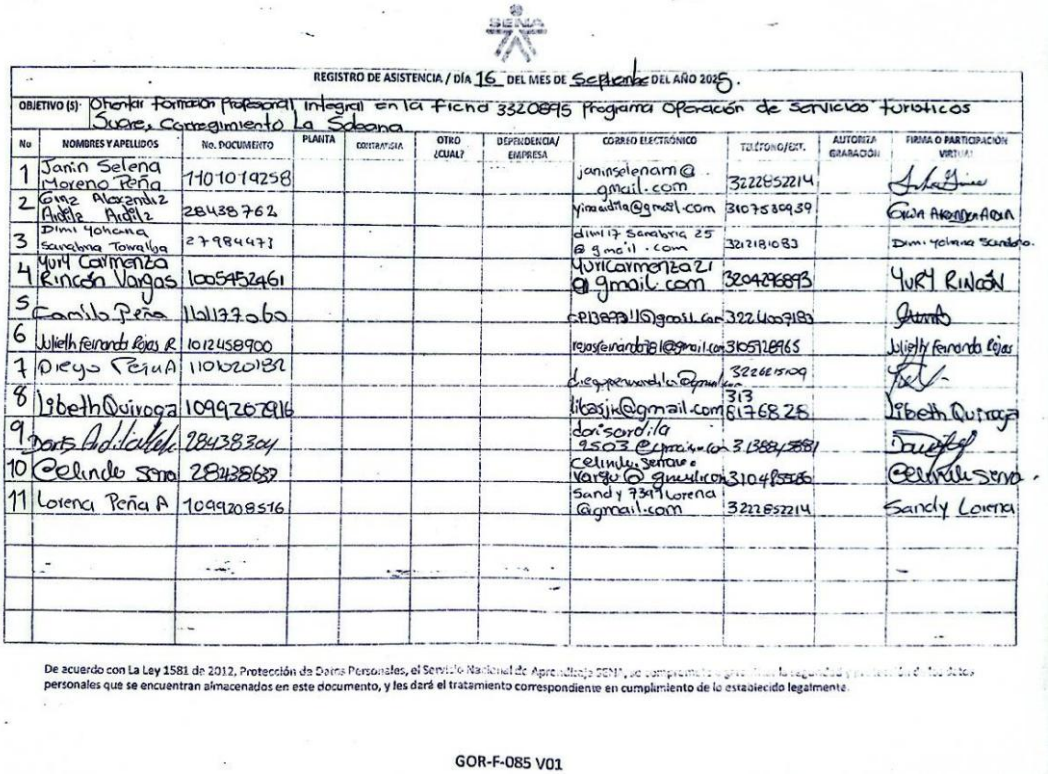
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): Ofrecer formación Profesional Integral en la Ficha 3320895 Programa Operación de servicios turísticos Suesca, Corregimiento La Sabana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sara Valentina R	1101.757.766					saravalentinarojas agmail.com	3104760975		Sara Rojas
2	Doris Adila M.	28438304					dorisadila 2503 @gmail.com	3138845881		
3	Gina Alexandra Adila A.	28438762					Yinaadila 33 @gmail.com	3107530939		GINA ALEXANDRA
4	Dimi Yohana Sarabia Tovalga	27984473					dimi17 sarabia 25 @gmail.com	3212181083		Dimi Yohana S.
5	Sandy Lorena Peña	1099208516					sandy7314lorena@gmail.com	3224457199		
6	Diego Peña A	1106201832					diegopenaadila@gmail.com			
7	Janin Selena Moreno Peña	1101019258					janinselenam@gmail.com	3222852214		
8	Celinda Serrano	28438637					Celinda.Serrano vargas@gmail.com	310 485 5436		Celinda Serrano
9	Yuri Carmenza R V	1005452461					Yuricarmenza21 @gmail.com	3204296893		YURY RINCÓN
10	Camilo Peña	1101177060					cpr3893	3224007183		
11	Wlieth Fernanda Rojas Rojas	1012458900					Wliethrojas98@gmail.com	3105728965		Wlieth Fernanda Rojas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): Ofrecer formación Profesional Integral en la Ficha 3320895 Programa Operación de servicios turísticos Suesca, Corregimiento La Sabana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Janin Selena Moreno Peña	1101019258					janinselenam@gmail.com	3222852214		
2	Gina Alexandra Adila Adila	28438762					yinaadila@gmail.com	3107530939		GINA ALEXANDRA
3	Dimi Yohana Sarabia Tovalga	27984473					dimi17 sarabia 25 @gmail.com	3212181083		Dimi Yohana Sarabia
4	Yuri Carmenza Rincón Vargas	1005452461					Yuricarmenza21 @gmail.com	3204296893		YURY RINCÓN
5	Camilo Peña	1101177060					cpr3893	3224007183		
6	Wlieth Fernanda Rojas R	1012458900					rojasfernanda98@gmail.com	3105728965		Wlieth Fernanda Rojas
7	Diego Peña A	1106201832					diegopenaadila@gmail.com	3224457199		
8	Lizbeth Quiroga	1099207916					lizasjk@gmail.com	313 6176825		Lizbeth Quiroga
9	Doris Adila Adila	28438304					dorisadila 9503 @gmail.com	3138845881		
10	Celinda Serrano	28438637					celinda.serrano vargas@gmail.com	3104855436		Celinda Serrano
11	Lorena Peña A	1099208516					Sandy 7314 lorena @gmail.com	3224457199		Sandy Lorena

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): Orientar formación profesional integral en la ficha 3320895 Programa de servicios turísticos Sucre, Corregimiento La Sabana.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sergio Ruiz	1.152713.758					Sergiomore@ruizgon-zalez0216@gmail.com	3147224452		
2	Yuri Carmenza Rincón Varela	1005452461					yuricarmenza219@gmail.com	3204248893		Yuri Rincón
3	Jenin Selena Moreno Pena	1101019258					Janinseleno@gmail.com	3222452214		
4	Daniz Del la Hoz	28438304					Daniz.dlh@gmail.com	3188845869		
5	Lisbeth Quiroga	1099202916					lisbethquiroga@gmail.com	313 7685258		
6	Karla [illegible]	1091468780					[illegible]	320 2012 [illegible]		
7	Gina Andrea Ardila	28478762					yinardila22@gmail.com	310 703 39		Gina Andrea A.
8	Sara Valentina R.	1.101.353.766					[illegible]	3104760385		Sara Reyes
9	Lizeth Fernandez	1014538900					lizethfernandez78@gmail.com	3057987165		Lizeth Fernandez Rojas
10	Camila Deza	1101770150					[illegible]	[illegible]		
11	[illegible]	1099209516					[illegible]	3172497430		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

2. Evidencia Fotografica.





Actividad de glosario y terminologia, conocimientos previos y cartografía social.





Salida por el casco urbano para hacer reconocimiento de los servicios turisticos y atractivos aledaños al casco urbano.



14



Normatividad aplicable en los recorridos turísticos desarrollados en espacios rurales.





Cartografía social y pautas para desarrollar una Guianza en espacios rurales

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Velez/Santander 15 de Septiembre 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maykol Galeano Ruiz	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1094272637	**Fecha de elaboración:**	27/09/2025

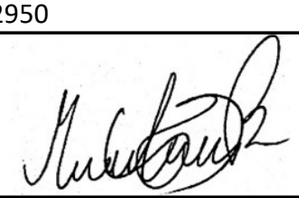
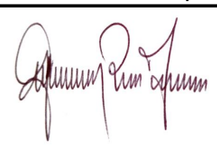
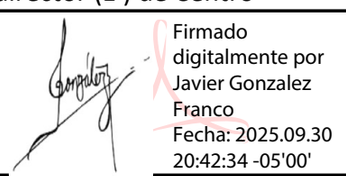
En desarrollo de la comisión No. 71425__durante los días_15, 16, 17 y 18___del mes de _Septiembre_de 2025__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15/09/2025	Vélez - Sucre(La sabana)	Terrestre - Moto	$ 50.000
18/09/2025	Sucre (La sabana)- Vélez	Terrestre - Moto	$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Maykol Galeano Ruiz	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Javier González Franco
Numero de Contrato:	7552950	Cargo:	Profesional G09 - Supervisor	**Cargo:**	Subdirector (E) de Centro
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.09.30 20:42:34 -05'00'