

En mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del Contrato de Prestación de Servicios **N°374** de 2024 celebrado entre el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA** y **ANGÉLICA LORENA JIMÉNEZ SÁNCHEZ**, identificado con cedula de ciudadanía **N°1019034179**, presento informe periódico sobre la ejecución del contrato, en los siguientes términos:

OBJETO	En virtud del contrato, LA CONTRATISTA se obliga a prestar a LA ENTIDAD, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales apoyando en el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo bajo la Norma ISO 45001, la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019 y demás normatividad legal vigente, así como en la articulación del SGSST con el Plan Estratégico de Seguridad Vial de la Entidad	
PLAZO DE EJECUCIÓN	31 de diciembre de 2024	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$26.133.134 (Veintiséis millones ciento treinta y tres mil trescientos treinta y cuatro pesos moneda legal)	
RECURSOS	Vigencia Actual (X)	Reserva Presupuestal (__)

PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DEL: (01/10/2024)	AL: (31/10/2024)
VALOR A PAGAR SEGÚN PERÍODO DE EJECUCIÓN	\$8.000.000 (Ocho millones de pesos moneda legal.)	
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL DESAGREGADO:		
No. CODIGO (CCP)	VALOR A AFECTAR POR CADA CÓDIGO DEL CCP	
02-02-02-008-005-09-9 Otros servicios de apoyo y de información NCP	\$8.000.000 (Ocho millones de pesos moneda legal.)	

Valor Ejecutado (\$)	\$1.866.666	% de Ejecución	7.14%	% Porcentaje (Tiempo)
Pago en trámite	\$8.000.000	% por Ejecutar	92.86%	7.07%

Que, durante el periodo antes relacionado, el Contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato; realizó las siguientes actividades, y/o entregó los siguientes productos:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
Apoyar la implementación de los controles operacionales propuestos por los responsables del SG-SST, de acuerdo con el resultado de las matrices de Peligros y Riesgos, específicamente de aquellos riesgos que generen alto impacto y que requieran orientación para definir el tipo de control(control: actividad que	La contratista realiza revisión del riesgo SGSST en el SIGEPRE y envía correo con los resultados de esta revisión.

 Presidencia	CERTIFICACIÓN PERIODICA DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
<i>ayuda a eliminar o mitigar la causa de un riesgo identificado).</i>	
<i>Apoyar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la normativa vigente de calidad y normas en Seguridad y Salud en el Trabajo, para auditar y certificar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.</i>	<i>La contratista no realizo actividades relacionadas.</i>
<i>Apoyar en la articulación de la documentación que se genera del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Plan Estratégico de Seguridad Vial y todos sus componentes, con los procesos de SIGEPRE.</i>	La contratista realiza cargue de la autoevaluación 2023 en el aplicativo analítico de SIGEPRE. La contratista realiza revisión de la documentación actualizada en el SIGEPRE y elabora inventario del estado de los documentos.
<i>Apoyar el seguimiento del desempeño del SG-SST y todos sus componentes, lo cual incluye:</i> <i>4.1. Apoyo y seguimiento en la elaboración del informe de los responsables de la implementación de los Planes y Programas identificados en las matrices de peligros y riesgos.</i> <i>4.2. Apoyo y seguimiento al análisis de los indicadores identificados y formulados por los responsables del SGSST y todos sus componentes.</i>	La contratista realiza propuesta de resolución para la política SIGEPRE. La misma se envía a la Oficina de Planeación.
<i>Apoyar la orientación para la identificación de mejoras resultantes de las auditorias llevadas a cabo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y todos sus componentes.</i>	La contratista realiza propuesta de plan de mejoramiento para las mejoras: NCR-1217 (Auditoria interna), NCR-1069 (Planificación y Control Operacional), NCR-1234 (Teletrabajo); las mismas fueron aprobadas y cargadas en SIGEPRE. La contratista realiza propuesta de mejora para el cierre de las no conformidades resultantes de la auditoria externa.
<i>Apoyar el acompañamiento y apoyo para la documentación y seguimiento a las mejoras del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y todos sus componentes.</i>	La contratista realiza seguimiento a las tareas de SIGEPRE asociadas al plan de trabajo de seguridad y Salud en el trabajo, de igual forma realiza seguimiento al plan de mejoramiento "Cierre de Brechas" y se realizan mesas de trabajo con el grupo de Seguridad y Salud en el trabajo para revisión del mismo, las mismas fueron llevadas a cabo el 23 y 25 de Octubre de 2024.
<i>Apoyar la ejecución del plan de trabajo programado para la presente vigencia a través de:</i> <i>- Visitas de asesoría y orientación.</i> <i>- Visitas de socialización a los Jefes de Área, funcionarios del Área de Talento Humano y de la Oficina de Control Interno de Gestión, de acuerdo con los requerimientos que formule la Entidad.</i>	La contratista realizó acompañamiento al simulacro realizado el día 02 de octubre de 2024 y realiza consolidación de la información presentada por los brigadistas para la elaboración del informe del simulacro. De igual forma realiza registro de la información en la página del IDIGER, obteniendo certificado por la participación en el Simulacro.

 Presidencia	CERTIFICACIÓN PERIODICA DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	
- <i>Revisión y retroalimentación presencial y virtual de información.</i> - <i>Acompañamiento para la definición de metodologías de documentación, lineamientos y orientación.</i> - <i>Acompañamiento y seguimiento en las inspecciones locativas programadas por el Grupo de acuerdo a la programación y elaboración de los respectivos informes.</i> - <i>Seguimiento y control a las tarjetas FACI, generadas desde las diferentes dependencias de la Entidad y a las inducciones que se deben realizar en Seguridad y Salud en el Trabajo por prestación de servicio, obra o labor.</i> - <i>Acompañamiento y asesoría para el mantenimiento y mejora de la Norma ISO 45001 de 2018.</i>	La contratista realiza revisión del informe del simulacro y cargue del mismo en SIGEPRE.	
<i>Apoyar la evaluación, control y seguimiento de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y todos sus componentes en las tres fases.</i>	La contratista realizó acompañamiento a la auditoria externa que se llevó a cabo del 24 al 27 de octubre de 2024.	
<i>Apoyar el seguimiento trimestral con un informe a los indicadores del SG-SST como los son índice de Frecuencia, índice de Severidad, índice de Lesiones Incapacitantes, Tasas de Ausentismo, Tasa de Prevalencia e incidencia de las enfermedades laborales, cumplimiento de la estructura, cumplimiento de la implementación y resultado en la implementación.</i>	La contratista elaboro los informes para realizar el cargue de los planes de acción trimestral. El informe elaborado fue cargado en SIGEPRE y se denomina "Informe general grupo de Seguridad y Salud en el trabajo" y presenta la información de las actividades ejecutadas por el grupo durante el ultimo trimestre.	
<i>Apoyar en la investigación de accidentes de trabajo y la elaboración de los planes de acción para intervenir las causas de estos y mitigar los riesgos.</i>	La contratista no realizo actividades relacionadas.	
<i>Apoyar al Grupo de Seguridad y Salud en el trabajo, en la articulación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con el Plan Estratégico de Seguridad vial de la Entidad, teniendo en cuenta los resultados de las auditorías realizadas por el área de Control Interno.</i>	Se realiza reunión con el grupo de transporte para revisión del procedimiento y formato de investigación de accidentes, esta reunión es llevada a cabo el día 22 de octubre de 2024. Ver Listado de asistencia de la reunión.	
<i>Suministrar los archivos, documentos, herramientas y formatos elaborados durante la ejecución del contrato a la terminación del mismo.</i>	El contratista realiza revisión y actualización de los siguientes documentos: D-TH-11 Programa de seguimiento y reintegro laboral. D-TH-12 Programa de promoción y prevención para la conservación visual y auditiva. F-TH-44 SIN-DME Cuestionario de síntomas musculo esqueléticos F-TH-64 Formato de reporte de acto y condición insegura.	

 Presidencia		CERTIFICACIÓN PERIODICA DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
		F-TH-69 Inspección de elementos de protección personal. F-TH-76 Hoja de vida inscripción Brigada de emergencias F-TH-77 Inspección de equipos contraincendios. F-TH-78 Inspección de camillas de emergencia. F-TH-80 Registro de atenciones en primeros auxilios. F-TH-138 Consentimiento informado Prueba de alcoholimetría. L-TH-09 Lineamiento para la realización de exámenes médicos ocupacionales. La actualización se realiza haciendo uso de las plantillas que se encuentran en SIGEPRE y realizando cambio de la imagen institucional de conformidad con la Directiva 06 de 2024

Nota: Relacione todas las obligaciones establecidas en el contrato y las actividades o productos entregados sobre las mismas.

Que el contrato, **SI** (☐) **NO** (☒) hace parte de un proyecto de Inversión, así:

RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	No aplica
CÓDIGO BPIN	No aplica
PRODUCTO	No aplica
INDICADOR Y META TOTAL DE LA VIGENCIA	No aplica
AVANCE CUANTITATIVO	No aplica
AVANCE CUALITATIVO	No aplica

Así mismo, para efectos de pago certifico que el contratista efectuó los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a las planillas de autoliquidación presentadas por el contratista junto con su informe de ejecución.

Observaciones

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los **05** días del mes de **noviembre** de **2024**.





Presidencia

CERTIFICACIÓN PERIODICA DE EJECUCIÓN DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

RAFAEL ALEXANDER PALOMINO PLAZAS
Coordinador del Grupo de Seguridad y Salud en el trabajo