

CVP 289424
OB 424924

.CUENTA DE COBRO

PAGO N° 02

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

OP# 376603824

FECHA: OCTUBRE DE 2024

Yo LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO identificada con la cedula de ciudadanía N°. 1.033.814.962

Manifiesto que la empresa: EI M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8

Me adeuda la suma de:

DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE (\$2.225.000,00)

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

UNIDAD: CENAC PERSONAL

RUBRO: (02-02-02-008-003-09)

NUMERO CDP: 2224 17/01/2024

NUMERO CRP: 61524 22/08/2024

NUMERO ACTIVIDAD ECONÓMICA: 9101 (ARCHIVISTA)

NOTA: CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: BOGOTÁ - CANTON CALDAS

CONTRATO No. 578-CENACPER-2024

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$8.900.000.00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : Luisa Alejandra Aya Molano

Identificación : 1.033.814.962

Lugar de Residencia : Diagonal 5 F No 45-06

Teléfono : 3114834003

Cuenta de Ahorros : 488432918602-DAVIVIENDA

Firma:

Luisa Aya M

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1033814862		AYA MOLANO LUISA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 49 B sur No 37-19	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7458745	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Limite	Fecha	Pago	Valor
2024-09	2024-09	968317302		9471819610	I	2024/10/15	2024/10/08	NEQUI	\$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,800	\$0	\$0	\$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,800	\$0	\$0	\$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500
TOTAL				1	\$377,300	\$0	\$0	\$377,300

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla de aportes con clave\
9471819610

Estado de la solicitud
Transacción aprobada

Tienda
APORTES EN LINEA

Fecha de solicitud
8 de octubre de 2024

CUS
968387302

Referencia Nequi
M5881717

¿Cuánto?
\$ 377.300,00

Valor de los impuestos
\$ 0,00

Número de referencia 1
181.48.206.181

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1033814962

Factura de comercio
9471819610

Tu plata salió de:



Disponible

Plan de Pagos

Id de pago	Numero de factura	Fecha de entrega	Fecha de materializaci3n	Valor total de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	001	31/12/2024 12:00 PM	13/01/2025 12:00 PM	2.000.000 COP	2.000.000 COP	2.000.000 COP	Pagado

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor comprometido
Valor total contrato	2.000.000,00 COP	-	-
Valor entregado	0,00 COP	0%	-
Valor de IVA entregado	0,00 COP	0%	-
Valor facturado	2.000.000,00 COP	100%	-
Valor facturado pendiente de pago	0,00 COP	0%	-
Valor pagado	2.000.000,00 COP	100%	-
Valor materializado del anticipo	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de cancelar	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecuci3n	0,00 COP	0%	-
Valor pendiente de entrega	0,000.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecuci3n del contrato

Descripci3n	Nombre del archivo	Compuesto por
ACTA APROBACION POLIZA CONTRATO NO. 078.pdf	ACTA APROBACION POLIZA CONTRATO NO. 078.pdf	Compositor Descripci3n Estado
INFORME DE GESTION 01-0024.pdf	INFORME DE GESTION 01-0024.pdf	Procesador Descripci3n Estado
INFORME DE SUPERVISION 01-0024.pdf	INFORME DE SUPERVISION 01-0024.pdf	Controlador Descripci3n Estado



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADO DE PERSONAL**

INFORME DE GESTIÓN No. 02
Bogotá (Cundinamarca), OCTUBRE 2024

1. No. DEL CONTRATO	578-CENACPERSONAL-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	22 DE AGOSTO DEL 2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :14-46-101122074 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 22/08/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. 61524 Fecha expedición 22/AGO/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CENAC DE PERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$8'900.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22 DE AGOSTO DE 2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO Identificación 1.033.814.962 Nacionalidad Colombiana Dirección: Diagonal 5 F No 45-06 Teléfono de contacto 3114834003 E-mail de contacto: luisaaya2130@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: SV MAURICIO JARAMILLO ALZATE Cargo: Suboficial Ayudantía CENAC PERSONAL Resolución de nombramiento (00004547 de 05 de Julio del 2024) Teléfono de contacto 3103879070 E-mail de contacto: mauricio.jaramillo@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Apoyar al Jefe de Gestión Documental de la unidad, en la organización del archivo aplicando la directiva 1016 de 2016. 2. Verificar y avalar las carpetas maestras de la unidad, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 3. Apoyar y acompañar a los procesos de la unidad, en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas). 4. Apoyar el proceso de digitalización y escaneo del archivo que compone la unidad.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
Bogotá D.C.
cenacper@buzonejercito.mil.co



	5. Realizar los trámites correspondientes para facilitar la entrega de los acervos documentales, producto de requerimientos de entidades internas y externas. 6. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. 7. Cumplir con las metas y tareas asignadas por el Jefe de Gestión Documental de la unidad, a través de la rendición de informes, balances de gestión entre otros, demostrando así los avances en dicha materia. 8. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los documentos de facturación de acuerdo a la normatividad existente. 9. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y trámite de pago. 10. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	11. Obligación No 7: Cumplir con las metas y tareas asignadas por el Jefe de Gestión Documental de la unidad, a través de la rendición de informes, balances de gestión entre otros, demostrando así los avances en dicha materia. • Se realiza riegos Gestión documental y de Orfeo 2024179025381013 2024-09-23 15:04 PM MONITOREO Y CONDICIONES AMBIENTALES 2024179025375743 2024-09-23 14:47 PM INFORME DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN 2024179025351473 2024-09-23 11:51 AM RIESGO 3 ACCIÓN 2 SEPTIEMBRE 2024179025337663 2024-09-23 11:07 AM RIESGO 1 ACCIÓN 2 SEPTIEMBRE 2024179025336983 2024-09-23 11:05 AM RIESGO 1 ACCIÓN 2 SEPTIEMBRE 2024179025335713 2024-09-23 11:01 AM RIESGO 1 - ACCIÓN 1 SEPTIEMBRE

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
Bogotá D.C.
cenacper@buzonejecito.mil.co



PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
ESTADO MAYOR GENERAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Radicado N° 00247062276749-MON-CDPM-CCOL-BOG-ARMOP-CONDE-
CDPM-CONAC-95.1

Bogotá, D.C., 25 de Septiembre del 2024

Señora Coronel
MARIBEL IVY JAZMIN ZAMORA BALLEZ
Directora División de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20B - 99
BOGOTÁ D.C.

Asunto: Informe de Empleo y Desempeño

Respetuosamente, me permito informarle con respecto al **Pliego 1 Control 2**, se realiza la respuesta original y destitución del área de trabajo de la Central Administrativa y Contable de Personal correspondiente al mes de Septiembre.

De Adjunta planilla.





Respectuosamente,

Teniente Coronel JOSÉ EDUARDO RODO GALLE
Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Personal

PATRICA HONOR LEALTYD
Coronel de la Fuerza Armada Nacional
Bogotá D.C.

PÚBLICA

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
ESTADO MAYOR GENERAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Radicado N° 00247062276749-MON-CDPM-CCOL-BOG-ARMOP-CONDE-
CDPM-CONAC-95.1

Bogotá, D.C., 25 de Septiembre del 2024

Señora Coronel
MARIBEL IVY JAZMIN ZAMORA BALLEZ
Directora División de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20B - 99
BOGOTÁ D.C.

Asunto: Multas y Sanciones Ambientales

Con toda atención y al debido respeto, me permito informarle con respecto al **Pliego 2 Control 2**, se realiza el informe de condiciones ambientales del área de trabajo de la Central Administrativa y Contable de Personal correspondiente al mes de Septiembre.

Se realiza Monitoreo de:

- Tipo de temperatura en el Área de Trabajo.
- Se realiza mantenimiento de Humedad en el Área de Trabajo.

Respectuosamente,

Teniente Coronel JOSÉ EDUARDO RODO GALLE
Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Personal

PATRICA HONOR LEALTYD
Coronel de la Fuerza Armada Nacional
Bogotá D.C.

PÚBLICA

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
ESTADO MAYOR GENERAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Radicado N° 00247062276749-MON-CDPM-CCOL-BOG-ARMOP-CONDE-
CDPM-CONAC-95.1

Bogotá, D.C., 25 de Septiembre del 2024

Señora Coronel
MARIBEL IVY JAZMIN ZAMORA BALLEZ
Directora División de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20B - 99
BOGOTÁ D.C.

Asunto: Pliego 1 y 2

Respetuosamente me permito enviar estadísticas del control de documentos en el Sistema de Gestión Documental (SGD) para el mes de Septiembre del año 2024, de la Central Administrativa y Contable Especializada de Personal.

Pliego 1 - Anexo 1

Respecto a estadísticas de los documentos recibidos y tramitados por medio del Sistema de Gestión Documental (SGD) por sistema manual.



Respectuosamente,

Teniente Coronel JOSÉ EDUARDO RODO GALLE
Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Personal

PATRICA HONOR LEALTYD
Coronel de la Fuerza Armada Nacional
Bogotá D.C.

PÚBLICA

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
ESTADO MAYOR GENERAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Radicado N° 00247062276749-MON-CDPM-CCOL-BOG-ARMOP-CONDE-
CDPM-CONAC-95.1

Bogotá, D.C., 27 de Septiembre del 2024

Señora Coronel
MARIBEL IVY JAZMIN ZAMORA BALLEZ
Directora División de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20B - 99
BOGOTÁ D.C.

Asunto: Pliego 1 y 2

Respetuosamente me permito enviar estadísticas de los documentos de los cuadros de los cuadros de control de documentos en el sistema de gestión de documentos para el mes de Septiembre del 2024.



Respectuosamente,

Teniente Coronel JOSÉ EDUARDO RODO GALLE
Director Central Administrativa y Contable Especializada de Personal

PATRICA HONOR LEALTYD
Coronel de la Fuerza Armada Nacional
Bogotá D.C.

PÚBLICA

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
Bogotá D.C.
canacper@buzonejecito.mil.co



	PÚBLICA MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES FUERZOS ARMADOS CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL Radicado N° 2024770235788 MON-COOPM-COJUG-SECEJA-EMOF-OCAD-2024-CENACB-40.1 Bogotá, D.C. 23 de Septiembre de 2024 Señora Coronel: HABIELVY JAZZEN ZAMORA BALLEW Directora Ejecutiva de Contratación Regional y Especializada Carrera 46 N° 20B - 99 BOGOTÁ D.C. Asunto: Riesgo 2 Asesor 2 Respetablemente me permito informarle con relación al Riesgo 2 Asesor 2 que en acuerdo al plan de trabajo programado en la Central Administrativa y Contable Especializada de Personal, se realizó el acompañamiento y control de los resultados, a la sesión de trabajo para la implementación en el mes de Septiembre. Respetablemente, Atentamente, EDITH HERNANDEZ LEALTAD Firma de E.O. 10 de Julio 2019 4.34a Bogotá D.C. Jefe de la Unidad Ejecutiva de Contratación Regional y Especializada	PÚBLICA MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES FUERZOS ARMADOS CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL Radicado N° 2024770235788 MON-COOPM-COJUG-SECEJA-EMOF-OCAD-2024-CENACB-40.1 Bogotá, D.C. 23 de Septiembre de 2024 Señora Coronel: HABIELVY JAZZEN ZAMORA BALLEW Directora Ejecutiva de Contratación Regional y Especializada Carrera 46 N° 20B - 99 BOGOTÁ D.C. Asunto: Riesgo 2 Asesor 2 Respetablemente me permito informarle al control verificación y control de los resultados de los acompañamientos efectuados por parte de las áreas de la unidad para el mes de Septiembre del año 2024, de la Central Administrativa y Contable Especializada de Personal. Se realiza sesión de Control N° 2024770235788 "Cota básica para la elaboración de documentación Oficiales" por medio de CONTROL Y control de calidad. <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>FECHA</th> <th>ESTADO</th> <th>RESPONSABLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Verificación de la documentación de los Oficiales</td> <td>23/09/2024</td> <td>Completado</td> <td>Edith Hernández Lealtad</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Control de la documentación de los Oficiales</td> <td>23/09/2024</td> <td>Completado</td> <td>Edith Hernández Lealtad</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Verificación de la documentación de los Oficiales</td> <td>23/09/2024</td> <td>Completado</td> <td>Edith Hernández Lealtad</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Control de la documentación de los Oficiales</td> <td>23/09/2024</td> <td>Completado</td> <td>Edith Hernández Lealtad</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Verificación de la documentación de los Oficiales</td> <td>23/09/2024</td> <td>Completado</td> <td>Edith Hernández Lealtad</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Control de la documentación de los Oficiales</td> <td>23/09/2024</td> <td>Completado</td> <td>Edith Hernández Lealtad</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Verificación de la documentación de los Oficiales</td> <td>23/09/2024</td> <td>Completado</td> <td>Edith Hernández Lealtad</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Control de la documentación de los Oficiales</td> <td>23/09/2024</td> <td>Completado</td> <td>Edith Hernández Lealtad</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Verificación de la documentación de los Oficiales</td> <td>23/09/2024</td> <td>Completado</td> <td>Edith Hernández Lealtad</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Control de la documentación de los Oficiales</td> <td>23/09/2024</td> <td>Completado</td> <td>Edith Hernández Lealtad</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	DESCRIPCION	FECHA	ESTADO	RESPONSABLE	1	Verificación de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad	2	Control de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad	3	Verificación de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad	4	Control de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad	5	Verificación de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad	6	Control de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad	7	Verificación de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad	8	Control de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad	9	Verificación de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad	10	Control de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad
ITEM	DESCRIPCION	FECHA	ESTADO	RESPONSABLE																																																					
1	Verificación de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad																																																					
2	Control de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad																																																					
3	Verificación de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad																																																					
4	Control de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad																																																					
5	Verificación de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad																																																					
6	Control de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad																																																					
7	Verificación de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad																																																					
8	Control de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad																																																					
9	Verificación de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad																																																					
10	Control de la documentación de los Oficiales	23/09/2024	Completado	Edith Hernández Lealtad																																																					

Obligación No 3 Apoyar y acompañar a los procesos de la unidad, en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas).

- Se Realiza Acompañamiento al área de Evaluación y seguimiento para la entrega del archivo correspondiente del años 2016-2022
- Se ingresa las actas de cierre del año 2021 y año 2022 correspondiente a cada carpeta

Obligación No 6: Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO
Contrato No 996 CENACPERSONAL-2023 UNIVERSIDAD DE LA SABANA OBJETO ES CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE UN LIBRO PLAN MAESTRO DE SALUD MENTAL OPERACIONAL DEL	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
Bogotá D.C.
cenacper@buzonejército.mil.co



202310-1

EJERCITO			
Contrato No 1015 CENACPERSONAL- 2023 HALOM GES SAS OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL QUE CONFORMA EL REGIMIENTO FUERZAS ESPECIALES NO 3 Y SUS UNIDADES EJECUTORAS EN LA VIGENCIA 2023	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja	
Contrato No 1016 CENACPERSONAL- 2023 PAPELERÍA LOS ANDES SAS ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC DE PERSONAL DEL EJERCITO NACIONAL	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja	
Contrato No 1018 CENACPERSONAL- 2023- COORSERPARK SERVICIOS FUNERARIOS OBJETO ES EL SUMINISTRO DE SERVICIOS FUNERARIOS PARA EL PERSONAL ACTIVO DEL EJERCITO NACIONAL A EJECUTAR EN LA VIGENCIA FUTURA 2024	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja	
Contrato No 1006 CENACPERSONAL- 2023 SUMINISTRO 2020 SAS CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN CIVIL, FUERA DEL ACUERDO MARCO CON DESTINO AL PERSONAL CIVIL NOMBRADO	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja	

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
Bogotá D.C.
cenacper@buzonejército.mil.co



	ORGÁNICO DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS		
	ORDEN DE COMPRA NO 104270-104271-104273 PROSUTEC SAS-UNIPLEX-HARWARE ASESORIAS SOFTWARE ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES DE IMPRESIÓN (ACUERDO MARCO) CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJERCITO NACIONAL	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 106273 DISTRACOM SA SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES (EQUIPO FIJO DE INGENIEROS) CON DESTINO A LAS SEDES HABITACIONALES BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJERCITO NACIONAL	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 106441 UNIPLES SA ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN (ACUERDO MARCO) CON DESTINO AL COMANDO DE PERSONAL DEL EJERCITO NACIONAL VIGENCIA 2023	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 108463 UNIÓN TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO-2023 CONTRATAR EL SERVICIO DE ASEO	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
Bogotá D.C.
cenacper@buzonejército.mil.co



ISO 9001

ISO 9001

INTEGRAL Y CAFETERÍA PARA EL EDIFICIO DEL COMANDO DE PERSONAL		
ORDEN DE COMPRA NO 109230 PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE TELEVISORES Y NEVERAS MINI CON DESTINO A LA SHCC	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 115767- CENCOSUD COLOMBIA S.A CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE LA UVAE CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DEL EJERCITO	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114779 YUBARTA SAS	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114780 TALENTO COMERCIALIZADO RA SA	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114781 NCS MODA SAS	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114782 TALENTO COMERCIALIZADO		Se Realiza Hoja de

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
Bogotá D.C.
cenacper@buzonejército.mil.co



308310-1

RA SA	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114783 DOTACIÓN INTEGRAL SAS	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114784 CELMY LTDA	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114785 COMERTEX	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114788 TALENTO COMERCIALIZADO RA SA	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114789 YUBARTA SAS	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114791 COMERTEX	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114818 DOTACIÓN INTEGRAL SAS	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja

Obligación No.10 Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor

- Se Realiza Activaciones de Usuario y revisión de la hoja de vida SIGEP II Y Se brinda apoyo para afiliación a ARL POSITIVA
- 1013684531 JUAN FELIPE BERMUDEZ SARMIENTO
- 1000805482 NICOLAS ALEJANDRO MARTINEZ

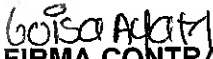
PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
Bogotá D.C.
cenacper@buzonejefito.mil.co



	➤ 1130683437MARIAN ESTEPHANIE MUÑOZ Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de **OCTUBRE 2024**


FIRMA CONTRATISTA
LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO
 CC. 1.033.814.962
 Contrato No. 011-CENACPERSONAL-2024

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
 Bogotá D.C.
cenacper@buzonejército.mil.co





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADO DE PERSONAL**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL

No. 02

Bogotá (Cundinamarca), Octubre 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo: LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO Identificación 1.033.814.962 Nacionalidad Colombiana Dirección: Diagonal 5 F No 45-06 Teléfono de contacto 3114834003 E-mail de contacto: luisaaya2130@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: SV MAURICIO JARAMILLO ALZATE Cargo: Suboficial Ayudantía CENAC PERSONAL Resolución de nombramiento (00004547 de 05 de Julio del 2024) Teléfono de contacto 3103879070 E-mail de contacto: mauricio.jaramillo@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO - FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 578-CENACPERSONAL-2024 Fecha de suscripción 19/01/2024
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :14-46-101122074 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/08/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
5. CRP	No. 61524 Fecha expedición 22/AGO/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CENAC DE PERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$8'900.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22 DE AGOSTO DE 2024
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	20/DIC/2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Apoyar al Jefe de Gestión Documental de la unidad, en la organización del archivo aplicando la directiva 1016 de 2016. 2. Verificar y avalar las carpetas maestras de la unidad, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 3. Apoyar y acompañar a los procesos de la unidad, en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas). 4. Apoyar el proceso de digitalización y escaneo del archivo que compone la unidad. 5. Realizar los trámites correspondientes para facilitar la entrega de los acervos documentales, producto de requerimientos de entidades internas y externas. 6. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. 7. Cumplir con las metas y tareas asignadas por el Jefe de Gestión Documental de la unidad, a través de la rendición de informes, balances

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
Bogotá D.C.
cenacper@buzonejercito.mil.co



	de gestión entre otros, demostrando así los avances en dicha materia.
	8. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los documentos de facturación de acuerdo a la normatividad existente.
	9. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y trámite de pago.
	10. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor.
10. PERIODO DEL INFORME	OCTUBRE 2024
11. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	Obligación No 7: Cumplir con las metas y tareas asignadas por el Jefe de Gestión Documental de la unidad, a través de la rendición de informes, balances de gestión entre otros, demostrando así los avances en dicha materia. - Se realiza riegos Gestión documental y de Orfeo PÚBLICA MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO EN JEFE DE LAS FUERZAS ARMADAS EJERCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE SE FISCALIZADA DE PERSONAL Referido N° 2624179025336963 NSM-COGEFA-CDG-JC-BCECL-SERNA-CHILE DPOE-CDNACB-05.1 Bogotá, D.C., 23 de Septiembre del 2024 Autoría, Control HABRIEL VÍCTOR JARAMA ZAMORA ALLEN Director General de Contratación Regional y Especializada Carretera 40 Nº 200 - 50 BOGOTÁ D. C. Asunto: Informe de Limpieza y Desinfección Respectuosamente, me permito informar con relación al Riesgo 1 Ocasos 2, se realizó la limpieza profunda y desinfección del área de archivo de la Central Administrativa y Contable de Personal incorporada al día de September. De Atenta Saludo, Firmado: [Nombre] Teléfono Correo: JOSE ESTEBAN ROZO CALLE Correa de la Central Administrativa y Contable Especializada de Personal PATRIA: MONITOR LEALTAD Comando en JEFE de las Fuerzas Armadas Ejército Nacional PÚBLICA PÚBLICA MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO EN JEFE DE LAS FUERZAS ARMADAS EJERCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL Referido N° 2624179025336963 NSM-COGEFA-CDG-JC-BCECL-SERNA-CHILE DPOE-CDNACB-05.1 Bogotá, D.C., 27 de Septiembre del 2024 Autoría, Control HABRIEL VÍCTOR JARAMA ZAMORA ALLEN Director General de Contratación Regional y Especializada Carretera 40 Nº 200 - 50 BOGOTÁ D. C. Asunto: Limpieza y Condiciones Ambientales Con total atención y a debido cargo, he permitido informar con relación al Riesgo 2 Ocasos 3, se realizó el monitoreo de condiciones medio ambientales del área de archivo de la Central Administrativa y Contable de Personal correspondiente al mes de Septiembre. De Atenta Saludo, De Mayor Atención de: • Firma de responsabilidad en el Área de Archivo • De validación por control de inventario en el Área de Archivo De Atenta Saludo, Firmado: [Nombre] Teléfono Correo: JOSE ESTEBAN ROZO CALLE Correa de la Central Administrativa y Contable Especializada de Personal PATRIA: MONITOR LEALTAD Comando en JEFE de las Fuerzas Armadas Ejército Nacional PÚBLICA

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS ARMADAS
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Rafaela N° 2241788328712: MIN-COCPM-COLIC-BEGL-JEMF-CO-DE
COTR-CONVOCAS-1

Bogotá, D.C. 22 de Septiembre de 2024

Señora General
HASBELEY JAZMIN ZAMORA BALLEZ
Directora División de Coordinación Regional y Especializada
Carrera 46 No. 20B - 99
Bogotá D.C.

Asunto: Riesgo 1 Acción 1

Respectuosamente me permito enviar estadística del control de documentación n° al Sistema de Gestión Documental (SGD) para el mes de Septiembre del año 2024, de la Central Administrativa y Contable Especializada de Personal del

Riesgo 1 - Acción 1

Realizar la estadística de los documentos ingresados y transferidos por medio del Sistema de Gestión Documental (SGD) de sistema manual.

Respectuosamente,

Señor General JOSÉ EDUARDO RÍOZ CALLE
Director Central Administrativo y Contable Especializado de Personal

Patria Honor Lealtad

PÚBLICA

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS ARMADAS
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Rafaela N° 2241788328712: MIN-COCPM-COLIC-BEGL-JEMF-CO-DE
COTR-CONVOCAS-1

Bogotá, D.C. 23 de Septiembre de 2024

Señora General
HASBELEY JAZMIN ZAMORA BALLEZ
Directora División de Coordinación Regional y Especializada
Carrera 46 No. 20B - 99
Bogotá D.C.

Asunto: Riesgo 1 Acción 2

Respectuosamente me permito enviar estadística de los documentos de los recursos de las unidades de coordinación para gestión en los meses de los años 2017 a 2022.

Respectuosamente,

Señor General JOSÉ EDUARDO RÍOZ CALLE
Director Central Administrativo y Contable Especializado de Personal

Patria Honor Lealtad

PÚBLICA

Obligación No 3 Apoyar y acompañar a los procesos de la unidad, en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas).

- Se Realiza Acompañamiento al área de Evaluación y seguimiento para la entrega del archivo correspondiente del años 2016-2022
- Se ingresa las actas de cierre del año 2021 y año 2022 correspondiente a cada carpeta

Obligación No 6: Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
Bogotá D.C.
cenacper@buzonejecito.mil.co



SC03 RD-1

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO
Contrato No 996 CENACPERSONA L-2023 UNIVERSIDAD DE LA SABANA OBJETO ES CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE UN LIBRO PLAN MAESTRO DE SALUD MENTAL OPERACIONAL DEL EJERCITO	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control stiker y rotulo de caja
Contrato No 1015 CENACPERSONA L-2023 HALOM GES SAS OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL QUE CONFORMA EL REGIMIENTO FUERZAS ESPECIALES NO 3 Y SUS UNIDADES EJECUTORAS EN LA VIGENCIA 2023	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control stiker y rotulo de caja
Contrato No 1016 CENACPERSONA L-2023 PAPELERÍA LOS ANDES SAS ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC DE PERSONAL DEL EJERCITO NACIONAL	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control stiker y rotulo de caja
Contrato No 1018 CENACPERSONA L-2023- COORSERPARK SERVICIOS FUNERARIOS OBJETO ES EL SUMINISTRO DE SERVICIOS FUNERARIOS	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control stiker y rotulo de caja

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
Bogotá D.C.
cenacper@buzonejército.mil.co



	PARA EL PERSONAL ACTIVO DEL EJERCITO NACIONAL A EJECUTAR EN LA VIGENCIA FUTURA 2024		
	Contrato No 1006 CENACPERSONA L-2023 SUMINISTRO 2020 SAS CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN CIVIL, FUERA DEL ACUERDO MARCO CON DESTINO AL PERSONAL CIVIL NOMBRADO ORGÁNICO DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 104270-104271- 104273 PROSUTEC SAS- UNIPLEX- HARWARE ASESORIAS SOFTWARE ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES DE IMPRESIÓN (ACUERDO MARCO) CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJERCITO NACIONAL	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 106273 DISTRACOM SA SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES (EQUIPO FIJO DE INGENIEROS) CON DESTINO A LAS SEDES HABITACIONALES BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DE LA	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control stiker y rotulo de caja

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
Bogotá D.C.
cenacper@buzonejército.mil.co



304310-1

	DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJERCITO NACIONAL		
	ORDEN DE COMPRA NO 106441 UNIPLES SA ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN (ACUERDO MARCO) CON DESTINO AL COMANDO DE PERSONAL DEL EJERCITO NACIONAL VIGENCIA 2023	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 108463 UNIÓN TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO-2023 CONTRATAR EL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERÍA PARA EL EDIFICIO DEL COMANDO DE PERSONAL	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 109230 PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE TELEVISORES Y NEVERAS MINI CON DESTINO A LA SHCC	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 115767- CENCOSUD COLOMBIA S.A CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE LA UVAE CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
Bogotá D.C.
cenacper@buzonejército.mil.co



	PRESERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DEL EJERCITO		
	ORDEN DE COMPRA NO 114779 YUBARTA SAS	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 114780 TALENTO COMERCIALIZADORA SA	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 114781 NCS MODA SAS	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 114782 TALENTO COMERCIALIZADORA SA	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 114783 DOTACIÓN INTEGRAL SAS	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 114784 CELMY LTDA	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 114785 COMERTEX	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 114788 TALENTO COMERCIALIZADORA SA	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
Bogotá D.C.
cenacper@buzonejército.mil.co



50315-1

	ORDEN DE COMPRA NO 114789 YUBARTA SAS	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja												
	ORDEN DE COMPRA NO 114791 COMERTEX	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja												
	ORDEN DE COMPRA NO 114818 DOTACIÓN INTEGRAL SAS	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja												
	Obligación No.10 Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor - Se Realiza Activaciones de Usuario y revisión de la hoja de vida SIGEP II Y Se brinda apoyo para afiliación a ARL POSITIVA ➤ 1013684531 JUAN FELIPE BERMUDEZ SARMIENTO ➤ 1000805482 NICOLAS ALEJANDRO MARTINEZ ➤ 1130683437 MARIAN ESTEPHANIE MUÑOZ Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)														
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: \$ 8'900.000,00 Valor autorizado a pagar: \$ 2.225.000,00														
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Valor Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>\$208.000</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>SALUD TOTAL</td><td>\$162.500</td></tr><tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>\$6.800</td></tr></table>			Obligación	Entidad	Valor Pago	PENSIÓN	PORVENIR	\$208.000	SALUD	SALUD TOTAL	\$162.500	ARL	SURA	\$6.800
Obligación	Entidad	Valor Pago													
PENSIÓN	PORVENIR	\$208.000													
SALUD	SALUD TOTAL	\$162.500													
ARL	SURA	\$6.800													

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
Bogotá D.C.
cenacper@buzonejecito.mil.co



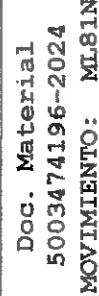
14. DOCUMENTOS HACEN PARTE DEL INFORME	1. Cuenta de cobro 2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL <u>X</u> TOTAL ____ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

FIRMA SUPERVISOR
SV MAURICIO JARAMILLO ALZATE
Suboficial Ayudantía
Resolución No. 00004547 05 de Julio de 2024
Contrato No. 578-CENACPERSONAL-2024

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
Bogotá D.C.
cenacper@buzonajecito.mil.co





LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO

1033814962

4500498238

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No. PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN. /SERIE	CANT	UD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
-------	-----------	--------	-----------	-------------	------------------	------	----	--------------	-----------

PAGO MES DE OCTUBRE OPS 2024	1,00	UN	2.225.000,00	2.225.000,00
------------------------------	------	----	--------------	--------------

1,00	UN	2.225.000,00	2.225.000,00
------	----	--------------	--------------

MONTO: DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

TOTALES 2.225.000,00

RECEBI

ALMA MATER
POST-FIRMA



Obligación Presupuestal Comprobante

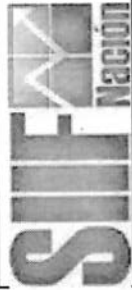
Usuario Solicitante: M Himperez
Unidad ó Subunidad: 15-01-03-085
Ejecutora Solicitante: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema: 2024-10-10-12:48 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.									
Número:	424924	Fecha Registro:	2024-10-09	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-085	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	CENAC PERSONAL		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	2.225.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	0,00	No	0,00
Valor Inicial:	2.225.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00	Valor Actual:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	14.153,00	Valor Neto:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00	Valor Actual:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00	Valor Actual:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00
Identificación:	1033614962	Razon Social:	LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO	TERCERO					
CUENTA BANCARIA									
Número:	485432816602	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	CUENTA X PAGAR					
Número:	285424	Tipo:	Remesas de pago por concepto de facturación	Identificación:					
Número:		Og Tipo:	CUENTA DE COBRO	DOCUMENTO SOPORTE					
ITEM PARA APECTACION DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
UBS CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL	7-02-02-02-02-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS	Nación	10	CSF	05-NINGUNO	2024-10-09	2.225.000,00	0,00	2.225.000,00
Total:							2.225.000,00	0,00	2.225.000,00

Objeto: APOYO A LA GESTION CENAC OCTUBRE - 578									
PLAN DE PAGOS									
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA DE PAGO		ESTADO		VALOR A PAGAR	
UBS CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL		1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF		2024-10-09		Ordenada a Pago		2.225.000,00	
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL									
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR			
2-01-05-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 699869081	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	1.847.714,00	0,766 %	14.153,00	0,00			

TC JOSE EDUARDO ROZO CALLE
DIRECTOR CENAC DE PERSONAL

7,5105855809



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHgesparza
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-085
Fecha y Hora Sistema: 2024-10-16-10:49 a. m.

GLADYS BEATRIZ ESPARZA MALDONADO
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL			
Número:	376003824	Fecha Registro:	2024-10-09
Vigencia Presupuestal:	Actual	Estado:	Pagada
Fecha Máxima Pago:	2024-10-11	Código de Referencia:	04500166100376003824
Valor Bruto:	2.225.000,00	Valor Deducciones:	14.153,00
Valor Neto:		2.210.847,00	
Valor Base Compra:		2.210.847,00	
Valor MIB:		0,00	
VALORES PAGADOS			
TRM Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Valor MIB
	2.225.000,00	14.153,00	0,00
REINTEGROS			
No Recaudado:			
Números			
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00
TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO			
Identificación:	1033814962	Razón Social:	LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO
Medio de Pago:		Abono en cuenta	

Cuenta Bancaria			
Número:	488432918602	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.
Tesorería		Tipo:	Ahorro
13-01-01-01 - DIRECCIÓN TESORO NACIÓN DGOPTN		Estado:	Activa
01 - Beneficiario final		Programa:	Presupuestal
Documento Soporte		Fecha:	2024-10-09

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS									
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES	
				PESOS	MONEDA	PESOS	MONEDA	USO DE PROYECTO	TASA DE CAMBIO
1033 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN SERVICIOS PERSONALES Y TECNOLÓGICOS	Nación	10	CSF	2.225.000,00		0,00		2.225.000,00	
CONTABILIDAD									
								Pesos	0,00

DEDUCCIONES				
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES	TERCERO	TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO
1033 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN SERVICIOS PERSONALES Y TECNOLÓGICOS	BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL	0,766 %	14.153,00	14.153,00

LINEAS DE PAGO VINCULADA				
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ESTADO
1033 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN SERVICIOS PERSONALES	1.2 - ANIC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2024-10-09	2.225.000,00	Pagada

TA.19 GLADYS ESPARZA MALDONADO
TESORERA (E) CENAC PERSONAL



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC PERSONAL
NIT: 900385079-8

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500004530

ACREEDOR

LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO
Nit/CC : 1033814962
Teléfono : 3114834003
Dirección : CL 49 B SUR # 37 - 19 CA

RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO

LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO
Nit/CC : 1033814962
Teléfono : 3114834003
Dirección : CL 49 B SUR # 37 - 19 CA 2 PISO

FECHA DE PAGO:

15.10.2024
BOGOTA
Fdos. Rec. Gtos.Gen.

CONCEPTO DE GASTO:

PAGO POR CHEQUE:

ID. CUENTA:

CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vir.Facturado	IVA	RetelIVA	Vir.RetFte	RetelCA	Otras Refen.	Vir. A Pagar
CAUSAC. PA	OBLIG.4249	5100004256	2.225.000,00	0,00	0,00	0,00	14.153,00	0,00	2.210.847,00
TOTALES			0,00	0,00	0,00	0,00	14.153,00	0,00	2.210.847,00
RESUMEN CONTABLE									
Pos.	Civ.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores	Debe	Haber	
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.			0,00	2.210.847,00		
002	25	2490550010	Servicios	1033814962		2.210.847,00		0,00	

TOTALES 2.210.847,00 2.210.847,00

SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE

DESCRIPCION : OB424924-CONT578-10-24

TA.19 GLADYS ESPARZA
MALDONADO

CT.JAIME ANDRES GARCIA CLAVIJO
CONTADOR-CENAC PERSONAL

TC.JOSE EDUARDO ROZO CALLE
DIRECTOR CENAC PERSONAL

Beneficiario