<PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, octubre de 2025

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) **CO1.PCCNTR.7501380**
Coordinador Académico Programas Especiales Grado 20.
Dependencia CAMPESENA
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7501380 del año **2025**

YOCIMAR TRILLOS CASTAÑEDA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.915.838 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CAMPESENA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato será de ($43.235.394) CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a doce (12) días del mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804)., b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) días del mes de noviembre de 2025.

OBJETO:
(Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el área AMBIENTAL – FORESTAL)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizan formaciones en los municipios de Aguachica, rio de oro y San Martin con el curso: 1. **GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL** con ficha 3293802 en Los Ángeles. 2. **TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS** con ficha 3305512 en corregimiento de Villa De San Andrés. 3. **GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL** con ficha 3283613 en Barrancalebrija. 4. **GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL** con ficha 3328081 en La Curva. 5. **ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES** con ficha 3305511 en Los Bagres. 6. **ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES** con ficha 3305511 en Los Llanos	Fotografías y listas de asistencia OneDrive link: https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fytrillos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%20YOCIMAR%20TRILLOS%20CASTA%C3%91EDA&login_hint=ytrillos%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	N.A.	N.A.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e	N.A.	N.A.

	Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Enviar masivos de cada curso gestionado y asociar en la plataforma SOFIA PLUS.	Captures de masivos asociados y del correo
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Solicitud de curso de formación en la vereda los Llanos y corregimiento de besote.	Capture de la solicitud
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitió el juicio valorativo de la ficha 3293802, 3283613 y 3305512.	Capture del juicio evaluativo
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productiva	N.A.	N.A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	N.A.	N.A

9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	N.A.	N.A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Sin citación este mes	N/A
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Sin eventos este mes	N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presente el informe mensual correspondiente al mes de octubre/2025 con sus respectivas evidencias y subida al SECOP II y Si Contratista	EVIDENCIAS ADJUNTAS Capture de pantalla
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos	PH-metro del CAE para prácticas con aprendices	Fotografía y acta

	de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14.	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	N.A.	N.A
15.	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	N.A.	N.A
16.	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes	Se alimenta el portafolio con los requerimientos requeridos pues el supervisor.	OneDrive link: https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fytrillos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%20YOCIMAR

	a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. B. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. D. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). E. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. G. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		%20TRILLOS%20CASTA%C3%91EDA&login_hint=ytrillos%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
17.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	N/A	N/A
18.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Sin solicitud este mes	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	144225	SAN ALBERTO	15/09/2025	15/09/2025
2	144225	SAN MARTIN	16/09/2025	16/09/2025
3	144225	RIO DE ORO	17/09/2025	17/09/2025
4	144225	SAN MARTIN	18/09/2025	18/09/2025
5	144225	LA GLORIA	19/09/2025	19/09/2025
6	144225	SAN MARTIN	20/09/2025	20/09/2025
7	157425	PELAYA	29/09/2025	29/09/2025
8	157425	SAN MARTIN	30/09/2025	30/09/2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y *pagos correspondientes al mes de* ***SEPTIEMBRE*** Planilla **N°. 1076473135** *del operador* ***SIMPLE*** *(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")*

Evidencias en QUINCE (16) folios

Cordialmente,

Yocimar Trillos C.

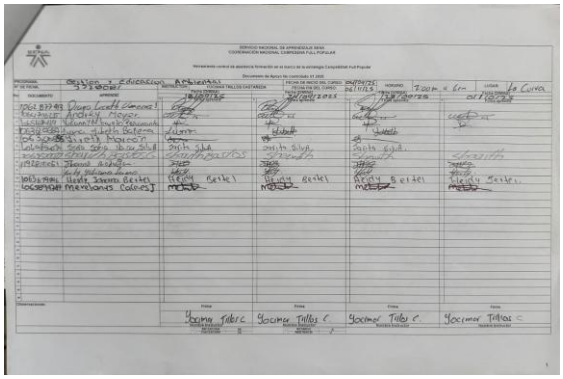
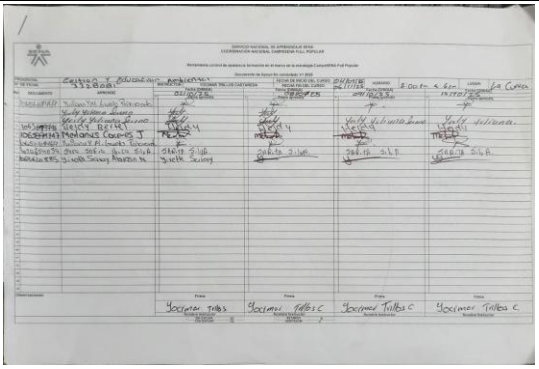
YOCIMAR TRILLOS CASTAÑEDA
Contratista
C.C. No. 1.065915838 de Aguachica (Cesar).

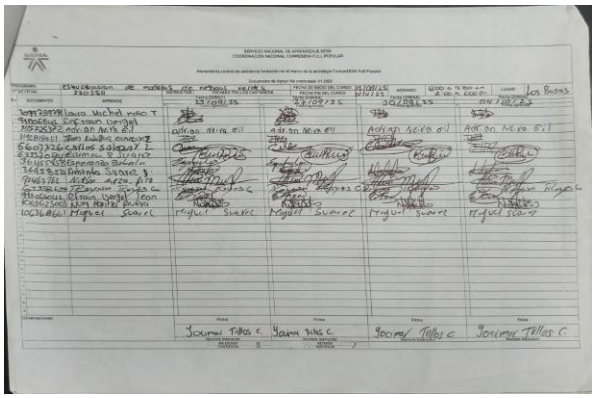
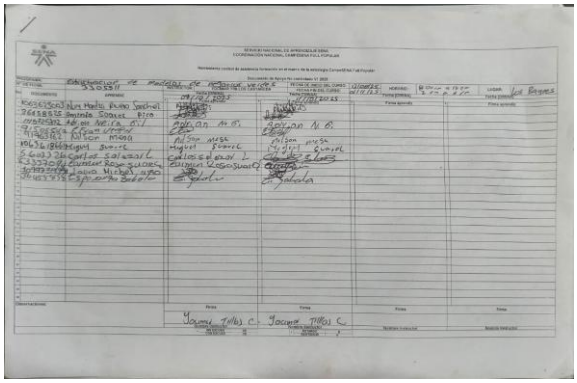
Recibí a satisfacción:

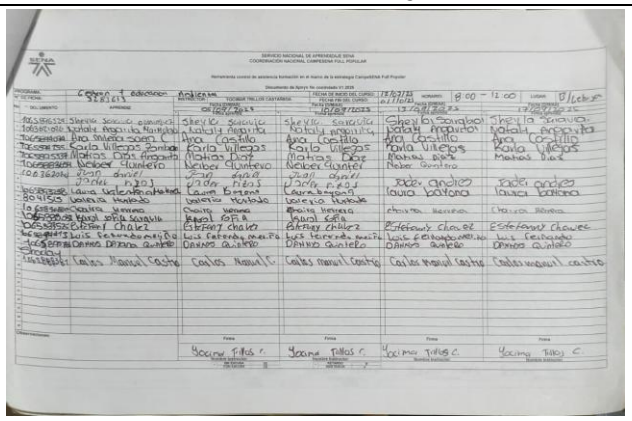
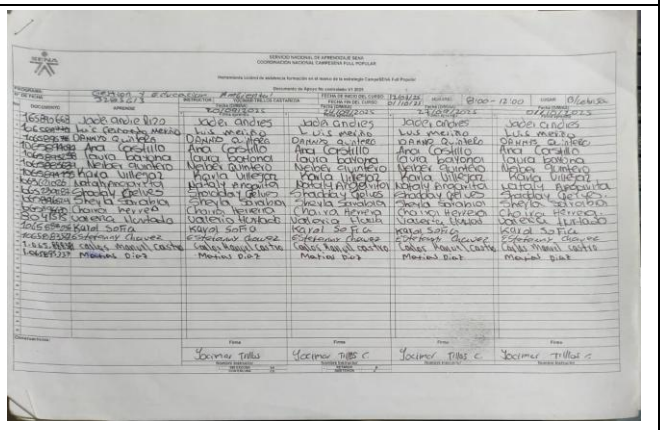
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR **CO1.PCCNTR.7501380 DE 2025**
Coordinador Académico Programas Especiales GRADO 20
Dependencia CAMPESENA

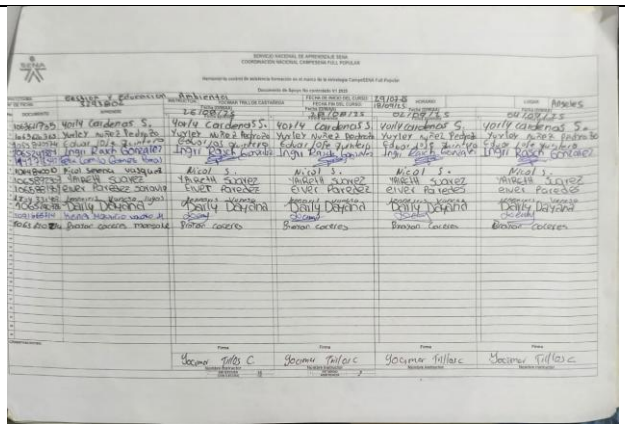
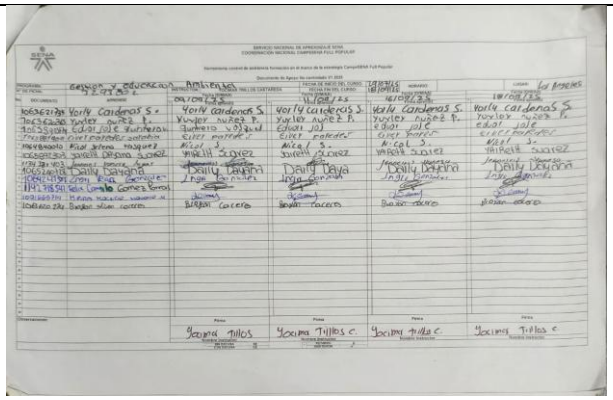
ANEXOS A LA OBLIGACION CONTRACTUAL

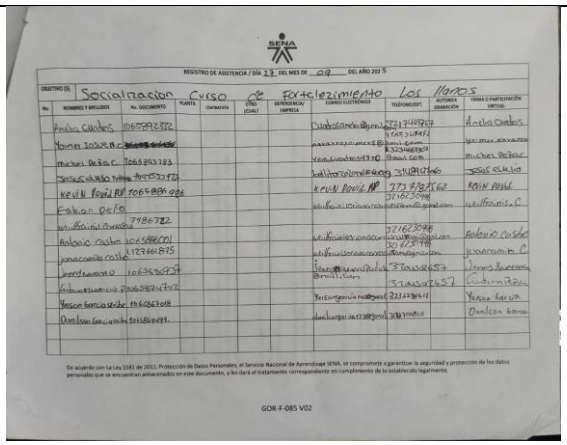
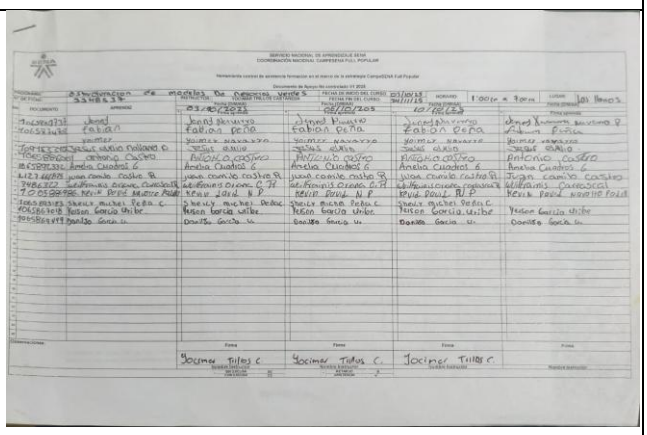
01- Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

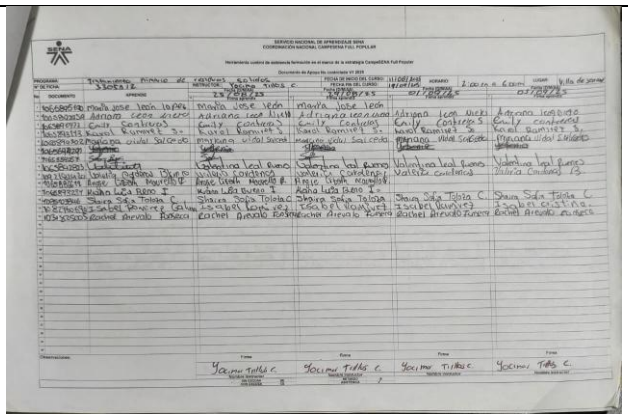
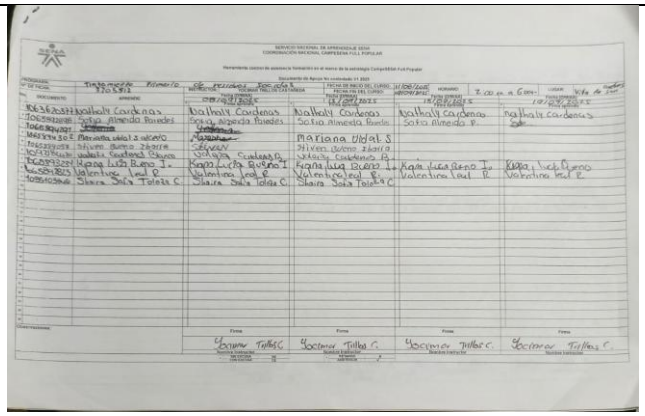
Fotografia La Curva	Asistencia La Curva
	
	
	

Fotografia Los Bagres	Asistencia Los Bagres
	
	
	

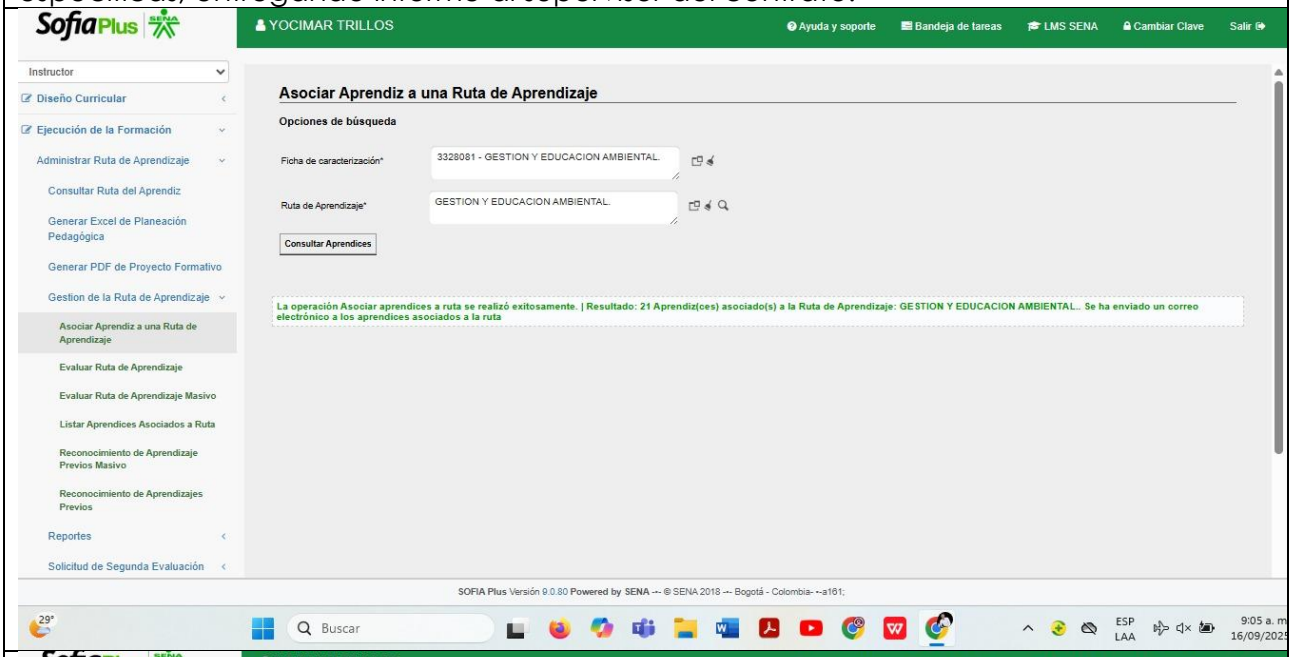
Fotografia Barrancalebrija	Barrancalebrija
	
	
	

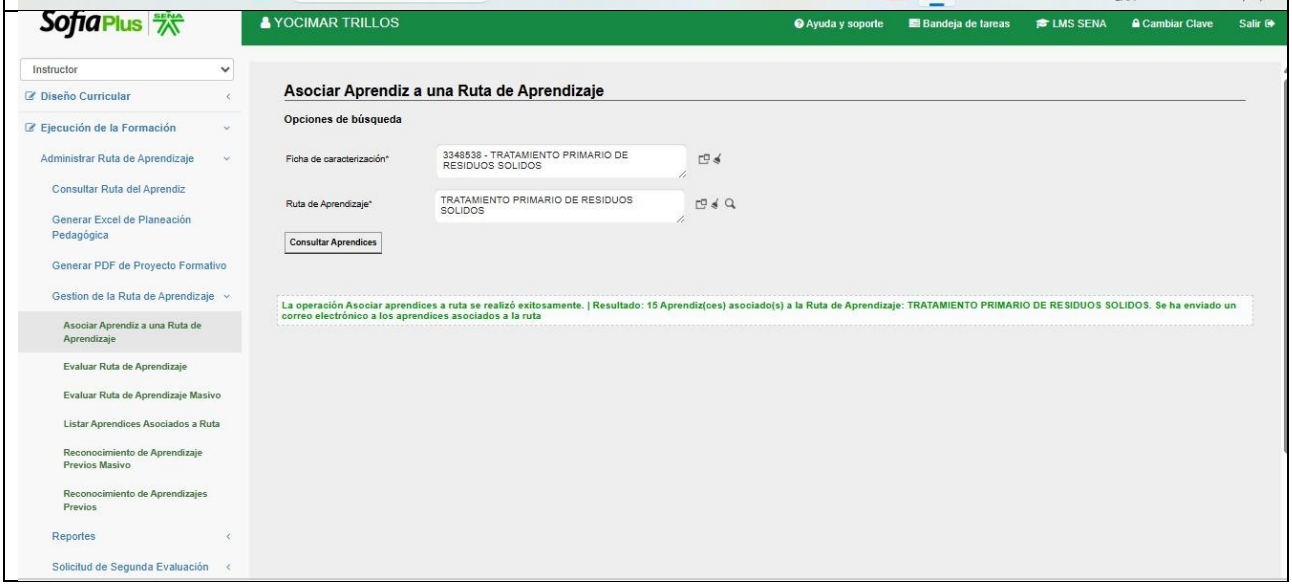
Fotografia Los Angeles	Asistencia Los Angeles
	
	
	

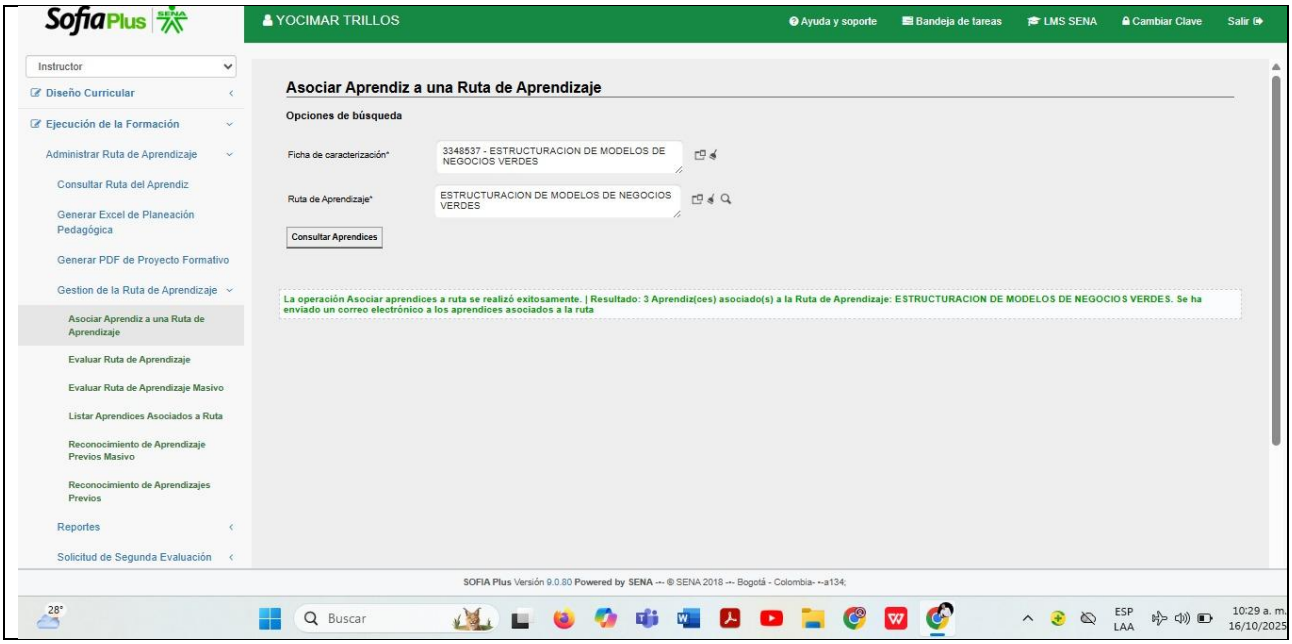
Fotografia Los Llanos	Asistencia Los Llanos
	
	
	

Fotografia Villa De San Andres	Asistencia Villa De San Andres
	
	
	

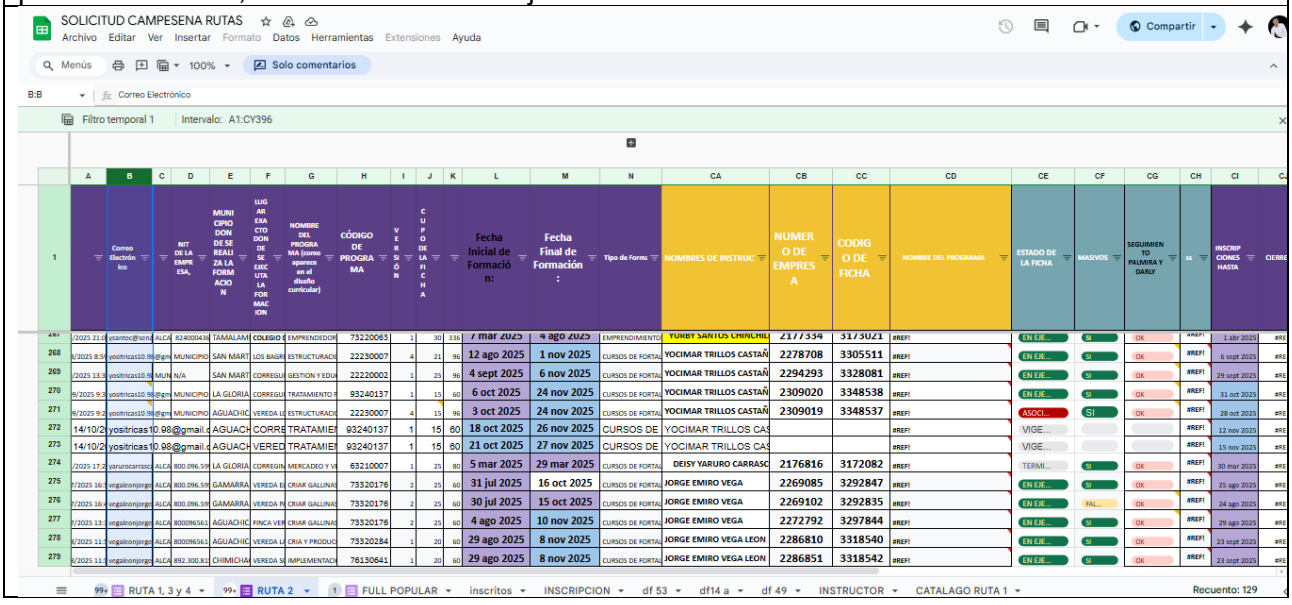
04. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.







05. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



06. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/10/2025
Ficha de Caracterización:	3283613
Código:	22220002
Versión:	1
Denominación:	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/07/2025
Fecha Fin:	01/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1021674094	WENDY GISSELL	PEÑA HERRERA	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CO CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
CC	1021674094	WENDY GISSELL	PEÑA HERRERA	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGR PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1063620741	JUAN DANIEL	DURAN CARREÑO	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CO CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1063620741	JUAN DANIEL	DURAN CARREÑO	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGR PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1063621026	NATALI	ANGARITA MARMOLEJO	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CO CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1063621026	NATALI	ANGARITA MARMOLEJO	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGR PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1065239287	SHADDHAY PRINCESA	GELVES RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CO CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1065239287	SHADDHAY PRINCESA	GELVES RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGR PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1065883235	WILMAR JOSE	ROMERO HERRERA	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CO CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER

Hoja

Reporte de Juicios de Evaluació

Fecha del Reporte:	22/09/2025
Ficha de Caracterización:	3305512
Código:	93240137
Versión:	1
Denominación:	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	11/08/2025
Fecha Fin:	19/09/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1063620377	NATHALY YULIETH	CARDENAS OSORIO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE A PROCEDIMIENTOS ESTABLECID
TI	1063620377	NATHALY YULIETH	CARDENAS OSORIO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCN
TI	1063620377	NATHALY YULIETH	CARDENAS OSORIO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICA DE RESIDUOS DE A CUERDO A CA
TI	1064313320	JADER LUIS	MORELO CAMAÑO	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE A PROCEDIMIENTOS ESTABLECID
TI	1064313320	JADER LUIS	MORELO CAMAÑO	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCN
TI	1064313320	JADER LUIS	MORELO CAMAÑO	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICA DE RESIDUOS DE A CUERDO A CA
TI	1065884057	STIVEEN	BUENO IBARRA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE A PROCEDIMIENTOS ESTABLECID
TI	1065884057	STIVEEN	BUENO IBARRA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCN
TI	1065884057	STIVEEN	BUENO IBARRA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICA DE RESIDUOS DE A CUERDO A CA
TI	1065886612	ANGIE LIZETH	MAURELLO FELIZZOLA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN	433103 - OPERAR SISTEMAS DE

Hoja

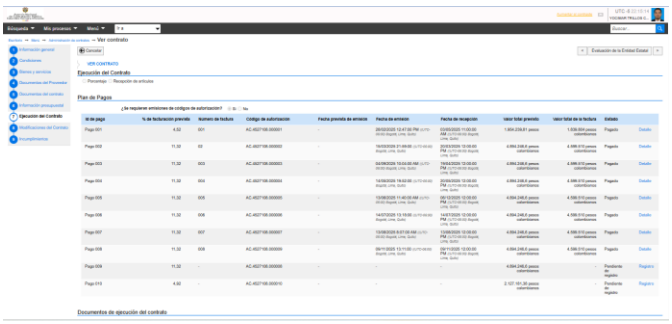
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/09/2025
Ficha de Caracterización:	3293802
Código:	22220002
Versión:	1
Denominación:	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	29/07/2025
Fecha Fin:	18/09/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1063620274	BRAYAN STIVEN	CACERES MONSALVE	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA CARACTERISTICAS DE LA POBLACI
TI	1063620274	BRAYAN STIVEN	CACERES MONSALVE	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA ORGANIZACIÓN
TI	1063620365	YURLEY	NUÑEZ PEDROZO	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA CARACTERISTICAS DE LA POBLACI
TI	1063620365	YURLEY	NUÑEZ PEDROZO	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA ORGANIZACIÓN
TI	1063621735	YORLY MARIA	CARDENAS SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA CARACTERISTICAS DE LA POBLACI
TI	1063621735	YORLY MARIA	CARDENAS SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA ORGANIZACIÓN
TI	1064839120	ANDRES FELIPE	ANGARITA QUINTERO	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA CARACTERISTICAS DE LA POBLACI
TI	1064839120	ANDRES FELIPE	ANGARITA QUINTERO	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA

Hoja

12- Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CESAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	20
Código Centro	952016
Fecha Elaboración	Octubre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	19623-837147

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	YOCIMAR TRILLOS CASTAÑEDA	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	1.065.915.838	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	yritiloso@sena.edu.co	Número de Cuenta:	055048418161698
IPNP de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7501380/2025	Nº Compromiso SIIF	23126
Número de pagos durante la vigencia del contrato	10		

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN EL PROGRAMA CAMPESENA RUTAS EN LA FORMACIÓN DE LA POBLACIÓN CAMPESINA APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA FAMILIAR ÉTNICA EN EL ÁREA DE AMBIENTAL FORESTAL CPE NO. 20-9-2025-001506

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/10/2025	Al	31/10/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 9.199.020
Número de pago	9			Valor Total del Contrato:	$ 43.235.394
Valor Bruto Pago:			$ 4.599.510,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 4.599.510

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.510	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 992.568	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.592.078	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.786.378	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	———	107647313S
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.839.804
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.000	$ 230.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 294.400	$ 294.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 19.300	$ 19.300
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes ARL de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -	
Dependientes hasta	$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -
Renta Exenta 25%	$32.784.341	$ 1.262.000
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.673.000	
Retención en la Fuente Contingente	$	

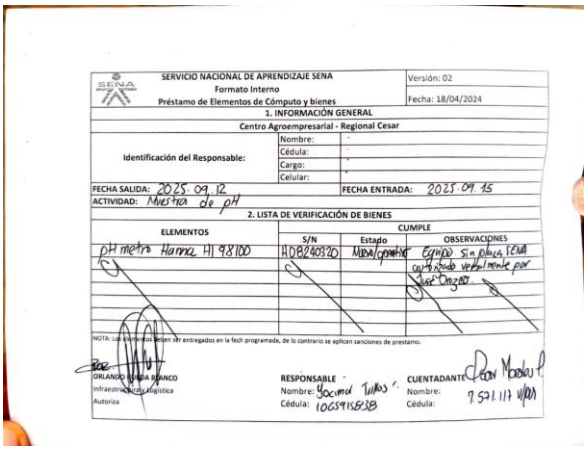
Base retención en la fuente a título de RENTA	3.786.378,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
	0,00	0,000%
	0,00	0,000%
	0,00	0,000%
	0,00	0,000%
Pro-Universidad	27.960,00	0,500%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.571.550,00	

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

13- Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma

Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato Interno
Préstamo de Elementos de Cómputo y bienes

Versión: 02
Fecha: 18/04/2024

1. INFORMACIÓN GENERAL

Centro Agroempresarial - Regional Cesar

Identificación del Responsable: Nombre: Cédula: Cargo: Celular:

FECHA SALIDA: 2025. 09. 12 FECHA ENTRADA: 2025. 09. 15

ACTIVIDAD: Muestra de pH

2. LISTA DE VERIFICACIÓN DE BIENES

ELEMENTOS	CUMPLE S/N	Estado	OBSERVACIONES
pH metro Hanna HI 98100	HDB240320	Nuevo/optimo	Equipo sin placa, fecha autorizado verbalmente por Juan Diazgo

NOTA: Los elementos deben ser entregados en la fecha programada, de lo contrario se aplican sanciones de prestamo.

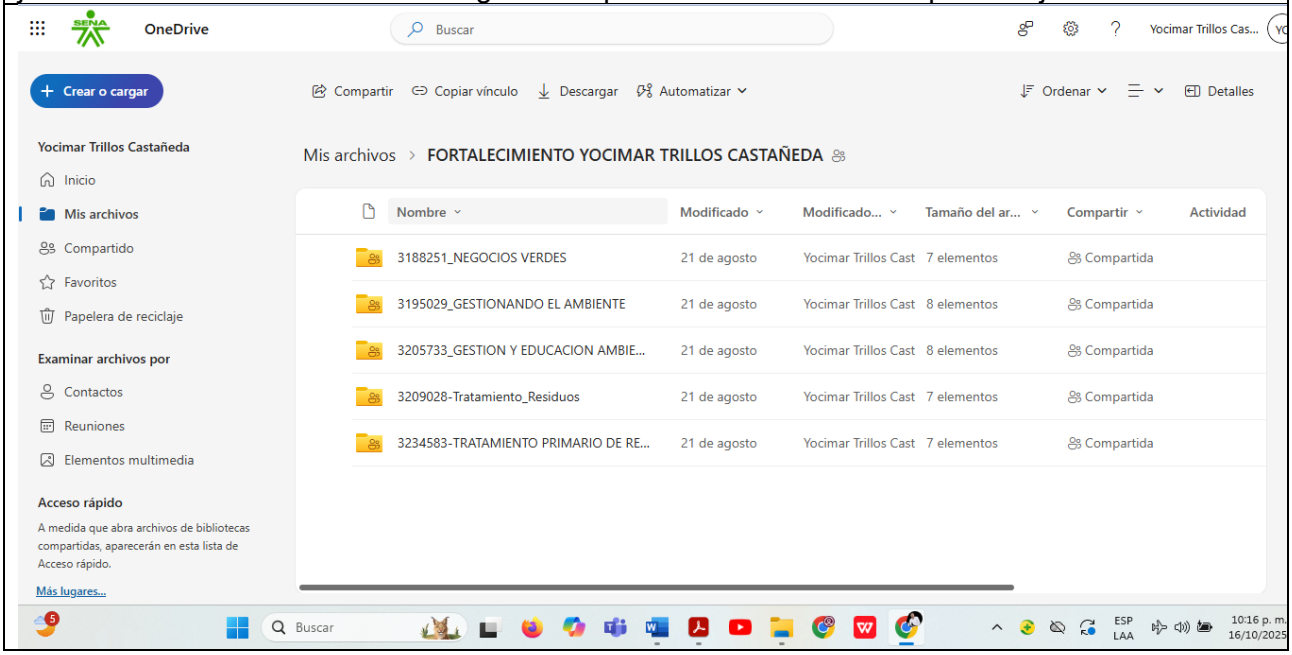
ORLANDO MEJIA BLANCO
Infraestructura y Logística
Autoriza

RESPONSABLE
Nombre: Yacimel Tellez
Cédula: 1065915828

CUENTADANTE
Nombre:
Cédula: 9.591.117 VDA



16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. B. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. D. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). E. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. G. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOCIMAR TRILLOS CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3328081 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3293802 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3348538 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3305512 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3283613 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3305511 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TERRITORIAL.

RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3348537 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TERRITORIAL.

RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YOCIMAR TRILLOS CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL