

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 1732427 de 29/07/2020	PERIODO DEL INFORME Desde (03/09/2020) Hasta (02/10/2020)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	DANE ☒ FONDANE ☐		
Contratista:	DEISY MARÍA PAJARO MEZA		
Identificación (CC – NIT):	1048214910		
Objeto:	AMBIENTAL_2020_EAI_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar los procesos operativos de asistencia, acompañamiento a fuentes, critica, verificación y envío de la información correspondiente a la Encuesta Ambiental Industrial EAI para el periodo estadístico correspondiente.		
Valor del Contrato*:	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL VEINTINUEVE PESOS (\$4.276.029)		
Plazo:	Desde el 3 de Agosto hasta el 2 de Noviembre de 2020		
Pago Número:	2 de 3		
Valor del pago	Honorarios \$ 1.387.843 Transporte urbano \$ 37.500 Total pago \$ 1.425.343		
Porcentaje de ejecución física	66,66 %		
N° Registro Presupuestal y fecha	165020 de 30/07/2020		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	85-46-101018546 de 30-07-2020		
Modificaciones:			
Fecha de Inicio:	03/08/2020	Fecha de Terminación:	02/11/2020
Dependencia:	TERRITORIAL NORTE – Operativo		
Lugar de Ejecución	BARRANQUILLA		
Supervisor – Cargo:	Nesly Lisbeth Bolivar Pimienta - Profesional Universitario 17		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Asistí al curso de reentrenamiento para dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo, a través de video conferencia.	\\Serverbq\4.0.2.operativa tnba g\2020\3.OPERACIONES EST ADISTICAS\7.EAI\4.0237 ACTAS DE REUNIÓN\Actas de Reuniones con Contratistas
2. Comunicar la apertura del mes o año de proceso en el formulario electrónico a cada uno de los establecimientos asignados según directorio, siguiendo los lineamientos establecidos.	Comuniqué apertura del año de proceso en el formulario electrónico a cada uno de los establecimientos asignados según directorio, siguiendo los lineamientos establecidos.	\\Serverbq\4.0.2.operativa tnba g\2020\3.OPERACIONES EST ADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO\Comunicaciones
3. Recolectar la información requerida de la investigación asignada según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos	Recolecté la información requerida de la investigación asignada según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación para el mes de septiembre de	http://formularios.dane.gov.co/eai/login

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 1732427 de 29/07/2020	PERIODO DEL INFORME Desde (03/09/2020) Hasta (02/10/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
establecidos en el cronograma de la investigación asignada.	2020.	
4. Criticar y codificar la información suministrada por las empresas según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación asignada.	Critiqué y codifiqué la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación para el mes de septiembre de 2020.	http://formularios.dane.gov.co/ai/login
5. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.	Se gestionaron las novedades, a través de llamadas y correos electrónicos. No se realizaron visitas, por la Cuarentena debido al COVID 19. Se generaron las actas correspondientes.	\\Serverbq\4.0.2.operativa tnba g\2020\3.OPERACIONES EST ADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO\NOVEDADES
6.Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el asistente técnico, coordinador de campo y/o el responsables de la investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignadas durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados.	Se realizaron asesorías a través de diferentes plataformas de conexión, y llamadas telefónicas. Se generaron las actas respectivas.	\\Serverbq\4.0.2.operativa tnba g\2020\3.OPERACIONES EST ADISTICAS\7.EAI\4.0237 ACTAS DE REUNIÓN\Actas de Asesorías a la Fuente
7. Entregar el acta y la lista de asistencia correspondiente a las visitas que se realicen según asignación o distribución.	Entregué las actas de las asesorías que se realizaron a las diferentes fuentes.	\\Serverbq\4.0.2.operativa tnba g\2020\3.OPERACIONES EST ADISTICAS\7.EAI\4.0237 ACTAS DE REUNIÓN\Actas de Asesorías a la Fuente
8. Desarrollar las actividades de revisión, crítica, depuración y análisis de la información en las instalaciones del DANE y utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, utilizar en los	Desarrollé las actividades de revisión, crítica, depuración y análisis de la información en casa por la Cuarentena debido al COVID 19., y utilicé únicamente el correo institucional para comunicarme con las empresas asignadas para recolección de mes de septiembre de 2020	http://formularios.dane.gov.co/ai/login

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 1732427 de 29/07/2020	PERIODO DEL INFORME Desde (03/09/2020) Hasta (02/10/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
sistemas de procesamiento diseñados para tal fin.		
9. Cumplir con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados según el Cronograma de la investigación, garantizando cobertura de las fuentes asignadas.	Cumplí con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados, según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura del mes de septiembre de las fuentes asignadas, que fue de un 60%.	http://formularios.dane.gov.co/eai/login
10. Realizar los informes de actualización del directorio de acuerdo a los cambios reportados por los establecimientos industriales.	Realicé la actualización del directorio de acuerdo a los cambios reportados por los establecimientos industriales.	http://formularios.dane.gov.co/eai/login
11. Entregar reporte de los ajustes de la información de meses o años anteriores notificados por la fuente.	En el mes de septiembre se solicitaron ajustes a la información de años anteriores.	dmpajaron@dane.gov.co http://formularios.dane.gov.co/eai/login
12. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección.	Presenté los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	\\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbaq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 INFORME
13. Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	Se realizaron los cruces de información con la Encuesta Anual Manufacturera EAM, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	http://formularios.dane.gov.co/eai/login
14. Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	Atendí todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y respondí oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	dmpajaron@dane.gov.co \\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbaq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO
15. Organizar la información y archivos digitales relacionados en la Encuesta siguiendo la	Organicé la información y archivos digitales relacionados en la Encuesta siguiendo la metodología.	\\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbaq\2020\3.OPERACIONES_EST

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 1732427 de 29/07/2020	PERIODO DEL INFORME Desde (03/09/2020) Hasta (02/10/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
metodología.		ADISTICAS\7.EAI
16. Sensibilizar las fuentes asignadas para cumplir con la cobertura, calidad y oportunidad de la información y guardar las correspondientes evidencias.	Sensibilicé las fuentes asignadas para cumplir con la cobertura, calidad y oportunidad de la información y guardé las correspondientes evidencias	dmpajaron@dane.gov.co \\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbaq\2020\3.OPERACIONES_EST ADISTICAS\7.EAI\4.0237 ACTAS DE REUNIÓN\Actas de Asesorías a la Fuente
17. Informar al coordinador los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Informé al coordinador los inconvenientes que se le presentaron para la realización del trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos necesarios.	dmpajaron@dane.gov.co \\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbaq\2020\3.OPERACIONES_EST ADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO
18. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí puntualmente a las reuniones y/o reinducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación, de forma virtual, con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requirieron en el mes de septiembre.	dmpajaron@dane.gov.co \\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbaq\2020\3.OPERACIONES_EST ADISTICAS\7.EAI\4.0237 ACTAS DE REUNIÓN\Actas de Reuniones con Contratistas
19. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	\\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbaq\2020\3.OPERACIONES_EST ADISTICAS\7.EAI

* Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	ENTIDAD
SALUD	SALUD TOTAL Planilla N° 9409728732 de 2020/09/02
PENSIÓN	COLPENSIONES Planilla N° 9409728732 de 2020/09/02
ARL	SURA Planilla N° de 9409728732 2020/09/02

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 1732427 de 29/07/2020	PERIODO DEL INFORME Desde (03/09/2020) Hasta (02/10/2020)

Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	SI ___ NO <u>X</u> Entidad que la reconoció: XXXXXX	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	SI ___ NO <u>X</u> ¿CUAL?:	
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI ___ NO <u>X</u>	

6. ESTADO ORFEO
<p>Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI___ NO<u>X</u> se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.</p> <p>La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.</p> <p>Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.</p>
7. ALMACEN (Sólo para el último informe)
Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI___ NO___
8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)
9. DECLARACIÓN ESPECIAL
<p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p> <p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.</p> <p>Fecha de elaboración: 16-10-2020</p>

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los dieciséis días (16) del mes de octubre de 2020

Deisy Pajaro Meza

DEISY MARÍA PAJARO MEZA
Contratista

Nesly Lisbeth Bolivar Pimienta

Vo. Bo. **Nesly Lisbeth Bolivar Pimienta**
Profesional Universitario 17
Supervisor(a)



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	#	Nómen Social	Códe Aporte	Seguro Principal	Dirigido	Ciudad Domicilio	Salario	Exonerado IVA e ICDF	
02-10040-4493		PAJARO ARIZA ORTIZ MARIA	00000000000000000000	PRINCIPAL	01-00-01-01-01	BARRIOQUILLA ATLANTICO	000000	00	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clase	Tipo	Fecha	Pago	Salario	Chas. Mue.	Valor		
2020-09	2020-09	02/10/2020	04/07/2020	1	2020-09-01	2020-09-02	04/07/2020	0	1234.567

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																											
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES							
No.	Identificación	Nombre	Código	Días	RC	Asiento	Código	Días	RC	Asiento	Código	Días	RC	Asiento	Código	Días	RC	Asiento	Código	Días	RC	Asiento	Código	Días	RC	Asiento	
Sumatoria: PRINCIPAL (1 Atribuido)																											
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Atribuido)					0477.803	0477.803			0477.803	0477.803				0477.803	0477.803			0477.803	0477.803			0477.803	0477.803			0477.803	0477.803
Ciudad: BARRIOQUILLA ATLANTICO (1 Atribuido)					0477.803	0477.803			0477.803	0477.803				0477.803	0477.803			0477.803	0477.803			0477.803	0477.803			0477.803	0477.803
Total					0477.803	0477.803			0477.803	0477.803				0477.803	0477.803			0477.803	0477.803			0477.803	0477.803			0477.803	0477.803



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Nombre Social	Clase Aportante	Tamaño Principal	Dirección	Ciudad Desembolso	Teléfono	Exonerado RCN e JCB	
CE 19401490		PALESTRA RESERVA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	US 10 de 41 6 97	BARRANQUILLA-ATLANTICO	803 801 1111	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clase	Tipo	Fecha	Pago	Saldo	Diario	Valor		
2020-09	2020-09	2020-09-01	1	2020-09-01	2020-09-01	2020-09-01	2020-09-01	2020-09-01	2020-09-01
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MOR	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$140,500	\$0	\$0	\$140,500	
COSEGUROS	25-14	901,136,004	7	1	\$140,500	\$0	\$0	\$140,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$4,800	\$0	\$0	\$4,800	
POSTIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	880,011,153	8	1	\$4,800	\$0	\$0	\$4,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$109,800	\$0	\$0	\$109,800	
SALDO TOTAL	EPS02	880,130,907	4	1	\$109,800	\$0	\$0	\$109,800	
TOTAL				1	\$254,900	\$0	\$0	\$254,900	

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 1732427 de 29/07/2020	PERIODO DEL INFORME Desde (03/09/2020) Hasta (02/10/2020)

Comprobante
de pago en línea



APORTES EN LINEA

8802333090414 Bancolombia S.A.

8802333090414 Bancolombia S.A.

Pago realizado por: DEISY MARIA PAJARO MEZA

Nro. de recibo: 9409728732

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9409728732

Identificación del contribuyente: 191.102.218.168

Concepto: CC

Razón Social: 1048214910

Fecha y hora de la transacción: Martes 1 de Septiembre de 2020 11:29:28 PM

Nro. de comprobante: 0000056686

Valor pagado: \$ 254,900.00

Cuenta: *****2517

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestras Sucursales Telefónicas Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 0000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 887 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1888 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presente alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a comentariospechosos@bancolombia.com

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 1732427 de 29/07/2020	PERIODO DEL INFORME Desde (03/09/2020) Hasta (02/10/2020)